Lagun hori, agur,

Ondorioz, lege-proiektuen ohiko izapideetan normala denez, entzunaldi-izapidea egingo da, eta parte hartzera gontidatu nahi zaitugu, egoki iritzitako alegazioak eginez.

Alegazio horiek aurkezteko epea hilabetekoa izango da, idazki hau jasotzen duzunetik aurrera.

Adeitasunez,

El Departamento de Cultura del Gobierno Vasco ha elaborado el anteproyecto de Ley de Archivos, del que le remitimos copia, con el fin de establecer un marco normativo para la creación, el reconocimiento y la gestión eficaz de los archivos y de los servicios de archivo, así como su ordenamiento en un sistema archivístico presidido por los principios de coordinación y colaboración.

Con tal premisa y conforme a la tramitación ordinaria de un proyecto de Ley, se ha abierto un trámite de audiencia en el cual le invitamos a participar a través de las alegaciones oportunas que nos desee formular.

El plazo para la presentación de las alegaciones será de un mes a partir de la recepción del presente escrito.

Atentamente,
En Vitoria-Gasteiz, a 13 de abril de 2007.
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

El Estatuto de Autonomía del País Vasco, en los párrafos 19 y 20 de su artículo 10, reconoce como competencias exclusivas de la Comunidad Autónoma de Euskadi el patrimonio histórico y los archivos que no sean de titularidad estatal.

Así mismo conforme a la distribución competencial operada en nuestro ámbito territorial por la Ley de Territorios Históricos corresponde a las instituciones forales la competencia exclusiva en los archivos de su titularidad.

Dentro de dicho marco y en ejercicio de las competencias asumidas por la Comunidad Autónoma de Euskadi se aprobó la Ley de Patrimonio Cultural Vasco en la que se abordan en dos capítulos diferenciados la regulación, por una parte, del patrimonio documental y, por otra, los Servicios de Archivo y el Sistema Nacional de Archivos.

El documento de Archivo es uno de los testimonios más genuinos de la actividad humana. Su conservación seriada es un reflejo veraz de la evolución social, cultural y económica de la comunidad que ha contribuido a su creación.

De un modo u otro, cada momento histórico ha puesto los medios para garantizar la conservación de esta documentación, agrupada, por sedimentación natural, en Fondos de Archivo, de modo que sirva tanto para defender derechos y determinar obligaciones, como, en una fase posterior, constituirse en depósitos del saber. Depósitos del saber que son soportes de la memoria que la sociedad desea transmitir a las generaciones futuras. Esta Ley de Patrimonio Documental y Archivos se inscribe en esta vieja tradición.

Tradición que, por cierto, ha evolucionado con rapidez estos últimos veinte años, empujada por los cambios sociales y tecnológicos, que nos obligan a un constante ejercicio de adaptación y actualización.

En la medida en que los Archivos nacen como depósitos de derechos y arsenales de prácticas administrativas, su tratamiento armónico, moderno y eficiente es un imperativo que ninguna sociedad puede soslayar. Se aborde este desde una perspectiva pública o desde los diversificados ámbitos sociales privados. El primer objetivo de esta Ley será, en efecto, garantizar que la ingente documentación producida hoy día se crée de forma que, tras el correspondiente proceso de valoración y expurgio, pase a adquirir, con las mejores y mayores garantías técnicas la categoría de Patrimonio Documental. Patrimonio Documental que, integrado en el ámbito más amplio del Patrimonio Cultural, sirva para poder reconstituir el entorno y la sociedad que ha creado estos testigos mudos de la vida cotidiana y de las vivencias de la ciudadanía.

El uso de la documentación de Archivo, por otra parte, es el elemento central que otorga sentido en último término a la conservación indefinida de la misma. Sea para quien, organismo público, entidad privada, asociación, colectividad, familia, está en el origen de la creación del fondo de archivo, y recurre a él para la gestión diaria y la defensa de sus derechos, como para, en segunda instancia, la ciudadanía, preocupada hoy más que nunca por recuperar, comprender y apropiarse de su memoria histórica. En este sentido, una Ley como la presente persigue especialmente facilitar este acceso, como uno de los resortes más eficaces de progreso y cohesión social.
Precisamente con este objeto, en fin, la Ley desarrolla la regulación de estructuras administrativas y defiende un espíritu de cooperación y de corresponsabilización de deberes y obligaciones, de forma y manera que en pocos años el acceso a los Archivos y el Patrimonio Documental forme parte de los hábitos culturales y de ocio de la ciudadanía.

La presente Ley viene a derogar dichos Capítulos y a otorgar un estatus diferenciado a la regulación del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi.

Como instrumento para tal fin, la ley se estructura en siete títulos que contienen treinta y dos artículos, además de contar con cuatro disposiciones transitorias, una derogatoria y tres finales.

TÍTULO PRIMERO.
DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Objetivo.

Es objeto de la presente Ley el establecimiento de las bases para la protección, enriquecimiento y difusión del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco así como la regulación de la organización, funcionamiento y articulación del Sistema de Archivos de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el acceso de la ciudadanía a sus servicios y fondos.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

Se regirán por las disposiciones de la presente ley todos los documentos que integran o pueden integrar el Patrimonio Documental del Pueblo Vasco y los archivos que formen parte del Sistema de Archivos de Euskadi.

Artículo 3.- Conceptos.

A efectos de la presente Ley, se entiende por:

1.- Documento de archivo: toda información registrada, independientemente de su forma y características físicas, recibida, creada o conservada por una institución, entidad o individuo en el desempeño de sus funciones.

2.- Fondo de archivo: todo conjunto orgánico de documentos, conservado de manera organizada de forma que se garanticce la difusión conveniente de su información.

3.- Servicio de archivo: todo servicio responsable del tratamiento técnico, conservación y la difusión de los documentos y fondos documentales integrados en el mismo.

Artículo 4.- Coordinación y colaboración.

1.- El Gobierno Vasco colaborará con las Administraciones Locales, así como con los Servicios de Archivos de los Territorios Históricos, del Estado, de otras Comunidades Autónomas así como de los Territorios del ámbito lingüístico del euskara en orden a la protección, conservación y difusión del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.

2.- El Gobierno Vasco establecerá la adecuada colaboración con las diversas confesiones religiosas para la mejora, conservación, estudio y difusión de los archivos de estas confesiones que posean un valor público o histórico singular para el Pueblo Vasco.
Artículo 5.- Promoción de nuevas tecnologías.

Las Administraciones Públicas sujetas al ámbito de la presente ley han de impulsar el uso de nuevas tecnologías en la gestión de los Servicios de Archivo así como garantizar la preservación en soporte digital de la documentación integrante del Patrimonio Documental.

TÍTULO SEGUNDO
DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.

Artículo 6.- Concepto.

1.- El Patrimonio Documental del Pueblo Vasco está compuesto por la documentación de valor permanente producida o recibida por cualquier Administración, entidad o individuo que a lo largo de la historia haya desarrollado sus atribuciones, funciones o actividades en el País Vasco, independientemente de la titularidad y ubicación actual o futura de la misma. A tal efecto se entiende por documentación de valor permanente la que tras un proceso de examen y expurgo se entienda merecedora de tal calificación como parte de la memoria histórica del Pueblo Vasco.

2.- A los efectos del apartado anterior forman parte del mismo los fondos producidos, reunidos, y conservados en el ejercicio de sus funciones o actividades por:

a) La Administración General y la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) El Parlamento Vasco y las Juntas Generales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.

c) Las Administraciones Generales y las Administraciones Institucionales de los Territorios Históricos de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.

d) Las Administraciones locales de Euskadi y entidades u organismos de ellas dependientes.

e) La Administración del Estado y entidades u organismos dependientes de la misma, que hayan actuado o actúen en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, todo ello sin perjuicio de la legislación del Estado que le resulte aplicable.

f) Los órganos de la Unión Europea radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de la normativa comunitaria que les sea aplicable.

g) Las Universidades y centros educativos y formativos radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

h) Los órganos de la Administración de Justicia con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

i) Las Notarías y Registros Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

j) Las corporaciones de derecho público con domicilio en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.- Asimismo, forman parte del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, los fondos de valor permanente de una antigüedad de cincuenta o más años, producidos, reunidos, y conservados en el ejercicio de sus funciones o actividades por:
a) Las entidades eclesiásticas y las asociaciones y órganos de las diferentes confesiones religiosas radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Las organizaciones políticas, sindicales y empresariales con domicilio en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Las entidades, las fundaciones y las asociaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.

Artículo 7.— Declaración de Patrimonio Documental.

1.- Mediante Orden de la persona titular del Departamento del Gobierno vasco competente en materia de Cultura, y previo informe preceptivo del Consejo Asesor de Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi, el Gobierno Vasco, previa audiencia de las personas interesadas, podrá declarar constitutivos o integrantes del Patrimonio Documental Vasco:

a) Los documentos de valor permanente de cualquier época producidos, reunidos, y conservados, formando el correspondiente Fondo de Archivo, en el ejercicio de sus funciones o actividades por Instituciones, administraciones y entidades públicas, no radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, pero cuyo ámbito de actuación o jurisdicción haya incluido en el pasado o incluya en el presente alguna parte o la totalidad del territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Los documentos de valor permanente y de una antigüedad inferior a los cincuenta años, que hayan sido producidos, reunidos y conservados en el desarrollo de sus actividades por cualquiera persona o entidad privada, formando el correspondiente Fondo de Archivo no público o colección de documentos.

2.- La declaración de patrimonio documental, además de las obligaciones fijadas en la legislación sobre patrimonio cultural, conlleva para sus titulares la obligación de colaborar con el Archivo Histórico Nacional de Euskadi para su conservación y difusión, a cuyo fin recibirán su apoyo técnico y económico.

Artículo 8.— Dominio público.

1.- Las entidades públicas que producen fondos de archivo o reúnen documentos, y colecciones documentales integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, dispondrán de su propio Servicio de Archivo que tendrán la calificación legal de Servicio Público.

2.- Todos los documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco que sean de titularidad de un ente público poseen la condición de bienes de dominio público, y no pueden ser enajenados, sometidos a traba, embargo o gravamen, ni adquiridos por prescripción.

3.- Cualquier persona o entidad pública o privada que tenga en su poder, sin título legítimo, documentos cuya naturaleza los haga de forma notoria integrantes de un Fondo de Archivo de titularidad de otra entidad pública, está obligada a entregarlos al organismo competente para su incorporación al citado Fondo de Archivo.

Artículo 9.— Derechos de tanteo y retracto.

1.- Los titulares privados de documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco podrán enajenar libremente la totalidad o parte de los mismos o acordar su traslado
fuera de la Comunidad Autónoma de Euskadi previa su notificación por escrito al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura.

2.- El Gobierno Vasco, a través del Departamento competente en materia de Cultura, podrá ejercer el derecho de tanteo y retracto respecto de los fondos y documentos integrantes del Patrimonio Documental Vasco de titularidad privada, en caso de transmisión onerosa de la propiedad o de cualquier derecho real.

3.- Los derechos de tanteo y retracto se ejercerán en la forma y en los términos que establece la Ley de Patrimonio Cultural Vasco.

Artículo 10.- Deber de conservación.

1.- El Gobierno Vasco estará obligado a:

a) Conservar y defender el Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, sin perjuicio de la colaboración exigible a otras administraciones públicas y a las personas privadas que sean propietarias o custodian parte de ese patrimonio documental.

b) Velar para que las personas titulares y usuarias de los fondos constitutivos del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco cumplan las obligaciones de la Ley.

2.- Las personas titulares o poseedoras de fondos de archivo y documentos que formen parte del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, están obligadas a:

a) atender su conservación y custodia, a permitir su consulta en los términos previstos en legislación aplicable, y a facilitar, en su caso, las tareas de inspección por parte de la Administración pública competente, al objeto de velar por el cumplimiento de los deberes previstos en la presente ley.

b) colaborar con el Archivo Histórico Nacional de Euskadi para su conservación y difusión, a cuyo fin recibirán su apoyo técnico y económico.

3.- El incumplimiento de estas obligaciones cuando ponga en peligro de deterioro, pérdida o destrucción los fondos o documentos que contienen, será causa de interés social para su expropiación, así como de las sanciones legalmente procedentes.

4.- El Gobierno Vasco colaborará con cuantos medios sean precisos al correcto cumplimiento de la disposición de los anteriores y podrá arbitrar las ayudas económicas y técnicas necesarias, a las que tendrán acceso los titulares privados que acrediten interés por una conservación adecuada, en función de la mejora de sus instalaciones y redacción correspondiente inventario.


1. Cuando existan deficiencias que pongan en peligro la conservación de fondos de archivo integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, el Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco, podrá decidir, a petición del titular o poseedor, o de oficio, su depósito en el Archivo Histórico Nacional de Euskadi o en otro que reúna las condiciones adecuadas hasta que se subsanen las causas que originan dicho depósito.

2. Los archivos públicos integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi han de colaborar en la salvaguarda del patrimonio documental de titularidad privada. A tal efecto los titulares privados de documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco podrán solicitar su depósito en un archivo público del Sistema. Si en el acuerdo de depósito no
consta nada en contra, el archivo queda autorizado a su utilización como documento de titularidad pública salvo que su propietario limite expresamente su uso y acceso.

**Artículo 12.- Del Censo de Patrimonio Documental.**

1. Se crea el Censo de Patrimonio Documental, adscrito al Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco, y cuya finalidad será el mantener actualizada la relación de documentos y fondos que constituyen el Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.

2. Reglamentariamente se dispondrá la organización de dicho Censo.

**Artículo 13.- Del Inventario del Patrimonio Documental Vasco.**

1.- El Inventario del Patrimonio Documental Vasco constituye una parte integrante del Inventario General del Patrimonio Cultural Vasco, cuyo funcionamiento se regirá con arreglo a su normativa específica.

2.- Los documentos y fondos de archivo que se inscriban en el Inventario del Patrimonio Documental Vasco disfrutarán del régimen de protección previsto para los bienes inventariados de naturaleza mueble en el título III de la Ley del Patrimonio Cultural Vasco y demás disposiciones que les resulten de aplicación.

**TITULO III
DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE EUSKADI**

**Artículo 14. Definición, adscripción y funciones.**

1. El Sistema de Archivos de Euskadi es el conjunto organizado de órganos, centros y servicios de la Comunidad Autónoma de Euskadi, vinculados a la gestión de archivos, mediante la coordinación y cooperación entre sus diversos elementos.

2. El Sistema de Archivos de Euskadi se halla adscrito al Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco al que le corresponderá coordinar la planificación de sus servicios.

3.- Son funciones principales del Sistema de Archivos de Euskadi:

a).- Homologar los Servicios de Archivo que lo integran, tanto en lo referente a criterios descriptivos como a normas de tratamiento documental.

b) Prestar asesoramiento en materia de planificación, creación y organización a los Servicios de Archivo de la Comunidad Autónoma, así como de los Servicios de Archivo que se establezcan en colaboración con otras Administraciones o particulares.

c) Coordinar los criterios técnicos de gestión de los Servicios de Archivo que integran el Sistema, así como de los demás Fondos de Archivo y documentos radicados en el territorio de la Comunidad Autónoma.

d) Impulsar las labores de investigación y difusión del patrimonio documental, y apoyar la realización de exposiciones y publicaciones.

e) Gestionar los archivos de titularidad estatal en el marco de los convenios que se suscriban con la Administración del Estado.

f) Impulsar la formación de personal técnico y especialistas en materia archivística.
g) coordinar los programas de descripción y difusión de los Servicios de Archivo que lo integran.

h) proponer la celebración, en su caso, de convenios con otras Administraciones públicas y entidades públicas o privadas necesarios para el desarrollo de sus funciones específicas.

**Artículo 15.- Composición.**

El Sistema de Archivos de Euskadi está integrado por:

a) El Archivo Histórico Nacional de Euskadi

b) El Centro de Patrimonio Documental de Euskadi (IRARGI)

c) El Sistema de Archivo de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Los Servicios de Archivo de la Administración Local de Euskadi.

e) Los Servicios de Archivo de los Territorios Históricos y los de titularidad pública del Estado ubicados en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que se integren en el mismo a través de los convenios oportunos.

f) Los titulares de colecciones de documentos o fondos de archivo de titularidad no pública que soliciten la integración en el mismo por vía de convenio en las condiciones que en cada caso se acuerden.

g) El Consejo Asesor de Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi.

h) La Comisión de Valoración y Selección de documentación de Euskadi.

**Artículo 16.- Requisitos y obligaciones derivados de la integración en el Sistema de Archivos de Euskadi.**

1.- Los Servicios de Archivo y los titulares de colecciones de documentos o fondos de archivo integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi se ajustarán a los reglamentos dictados por el Gobierno Vasco y estarán obligados a:

a) disponer de las instalaciones, equipamientos de seguridad y planes de emergencia adecuados para el Servicio de Archivo, de forma que se garantice la integridad de la documentación de conformidad a lo que se señale reglamentariamente.

A tal efecto los edificios en que estén instalados los Centros de Archivo de titularidad de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y Administración Local, así como los edificios o terrenos donde vayan a instalarse podrán ser declarados de utilidad pública a los fines de expropiación, previo informe favorable del Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi. Esta declaración se extenderá a los edificios y terrenos contiguos a los archivos cuando así lo requieran razones de seguridad o sea necesaria para la adecuada conservación de los inmuebles o de los bienes que contengan.

b) contar con el personal cualificado suficiente para gestionar el Servicio de Archivo en su conjunto y, en su caso, dinamizar el Sistema de Archivo Propio.

c) garantizar la prestación bilingüe del los servicios de archivo así como del acceso de los ciudadanos.
d) aplicar la normativa en materia de valoración y selección de documentación de ámbito de la Comunidad Autónoma

e) garantizar el acceso a los fondos de archivo según lo dispuesto en la presente Ley y disposiciones que la desarrollen.

f) Cooperar activamente en el desarrollo y la gestión del Sistema de Archivos de Euskadi.

g) Proporcionar al Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco los datos precisos para mantener actualizado el Censo de Patrimonio Documental.

2.- Los Servicios de Archivo y los titulares de coleciones de documentos o fondos de archivo integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi tienen el deber de facilitar al Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco la información que les solicite para comprobar el cumplimiento de la normativa vigente, y permitirán el acceso y la actuación del personal técnico del Departamento del Gobierno vasco competente en materia de Cultura.

**Artículo 17.- Funciones de los Servicios de Archivo del Sistema**

Serán funciones de todo Servicio de Archivo:

a) La puesta a punto y la gestión del sistema de archivo adecuado.

b) El control de la organización de documentos y del sistema de transferencias.

c) La ejecución de los expurgos según los criterios y los procedimientos que se establecerán por vía reglamentaria.

d) La difusión, por cuantos medios sea preciso, de la documentación integrada en el mismo.

**Artículo 18.- Del personal de los Servicios de Archivo del Sistema**

1. Los Servicios de Archivo integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi deberán disponer de personal técnico especializado en número suficiente para garantizar el cumplimiento de sus funciones en los términos y con las condiciones que se señalen reglamentariamente.

2. El personal al servicio de los archivos integrados en el Sistema está obligado con carácter general a:

   a) Conservar el patrimonio documental y organizar con criterios técnicos sus fondos.

   b) Garantizar el acceso de la ciudadanía a la información y a los documentos

   c) Garantizar la atención a las personas usuarias en los idiomas oficiales en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

   d) Facilitar a los organismos productores de la documentación el préstamo y la utilización de los datos contenidos en los documentos.

   e) Velar por el cumplimiento de la legislación vigente en cuanto a restricciones en el acceso a los documentos.

3. Todo el personal que ejerza funciones en archivos y todo aquel que por razones de tratamiento, conservación o reprografía entre en contacto con los documentos de un archivo, estará obligado a asegurar la confidencialidad respecto al contenido de los
documentos que conozca y velará por el cumplimiento del ordenamiento legal vigente sobre el honor, la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como el relativo a datos de carácter personal y a secretos comerciales, oficiales y materiales reservados.

Artículo 19.- Efectos de la integración en el Sistema de Archivos de Euskadi.

1.- La integración en el Sistema de Archivos de Euskadi, facilitará a sus miembros en la forma que reglamentariamente se determine la adopción de políticas comunes, el intercambio de información, la coordinación del préstamo documental, la planificación de los procesos de trasvase de contenidos a sistemas digitales u otros soportes, la investigación archivística y el desarrollo de servicios de acceso a información y comunicación en los Servicios de Archivo, así como la financiación preferente de programas de conservación, descripción y difusión.

2.- En todo caso, la pertenencia al Sistema de Archivos de Euskadi conllevará los siguientes beneficios:

a) asesoramiento técnico y científico gratuito.

b) acceso a los programas de cooperación, subvenciones y demás que al efecto se promuevan.

c) integración en la red de comunicación establecida por el Sistema de Archivos de Euskadi.

d) participación en programas de formación continua.

e) facilidades para el depósito y custodia de los fondos de archivo, colecciones o documentos.

f) financiación preferente de programas de conservación, descripción y difusión.

Artículo 20.- Del Mapa de archivos de Euskadi

1.- El Mapa de Archivos de Euskadi es el instrumento de planificación y de gestión del Gobierno Vasco para el cumplimiento de las funciones que la presente ley le asigna en relación al Sistema de Archivos de Euskadi. Tiene por objeto establecer las prioridades para la consecución de los objetivos de la presente ley en todo el territorio.

2.- El Departamento competente en materia de cultura del Gobierno Vasco, previa consulta al Consejo Asesor de Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi aprobará y mantendrá actualizado el mapa.

TÍTULO IV
EL ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL DE EUSKADI

Artículo 21.- Definición.

1. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi se configura como la instancia superior de la organización archivística de Euskadi, y, en tal sentido, le compete la responsabilidad de proteger, conservar y facilitar el acceso a la “memoria histórica de Euskadi”, que está integrada tanto por el conjunto de fondos de archivo y documentos constitutivos del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco en los términos regulados por la presente Ley, como por todos aquellos fondos de archivo y documentos fuera del ámbito de la misma que se consideren relevantes a sus efectos. A tal efecto se coordinará y complementará con el resto de instituciones públicas y privadas, tanto de la Comunidad Autónoma del País Vasco como fuera de la misma, concurrentes en este ámbito.
2. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi velará, junto con otras instituciones dedicadas a este fin, por la conservación y la difusión del patrimonio documental del Pueblo Vasco.

3. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi se constituye como centro de depósito, consulta e investigación del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.


**Artículo 22.- Naturaleza, estructura y funcionamiento.**

El Archivo Histórico Nacional de Euskadi es un organismo autónomo adscrito al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura, cuya estructura y funcionamiento se determinará legalmente.

**Artículo 23.- Funciones.**

El Archivo Histórico Nacional de Euskadi ejerce en todo el territorio de la Comunidad Autónoma las funciones siguientes:

a) Recoger, conservar y difundir el Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.

b) Recoger y conservar los documentos y fondos de Archivo de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Coordinar con otras instituciones la adquisición, conservación y difusión de dicho Patrimonio.

d) Fomentar la digitalización masiva del Patrimonio Documental, privilegiar el uso de copias digitales y gestionar el Registro Digital del Patrimonio Documental.

e) Fomentar programas de cooperación en materia de dicho patrimonio digital.

f) Recibir los fondos documentales que le sean donados o entregados en depósito, así como aquéllos que no puedan ser debidamente protegidos por el archivo al que legalmente corresponda.

g) Liderar la investigación y la formación en el ámbito de los Archivos y el Patrimonio Documental.

h) Velar en colaboración con otras instituciones por la conservación del patrimonio documental del pueblo vasco en cualquier tipo de soporte.

i) Prestar los servicios de apoyo para la protección del patrimonio documental de Euskadi, y especialmente los servicios de restauración, reproducción y gestión.

**Artículo 24.- Coordinación con otros centros.**

1. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi mantendrá relaciones de colaboración y coordinación con otros centros que dispongan de fondos de interés documental.

2. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi en el desarrollo de sus funciones cooperará con el resto de elementos del Sistema de Archivos de Euskadi.
TITULO V
ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN

Artículo 25.- Derechos del acceso público.

1.- Las entidades públicas integrantes del Sistema de Archivos de Euskadi están obligadas a garantizar el derecho de acceso, libre, universal y no discriminatorio, por parte de los ciudadanos, a los documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, que se hallan bajo su custodia, en la forma y condiciones que reglamentariamente se determinen.

Procurarán además favorecer su consulta y uso, a través de la elaboración de instrumentos adecuados de descripción e información, y la difusión de los mismos.

2.- Los propietarios y poseedores de archivos y documentos de titularidad privada integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, deberán permitir el estudio de los mismos por parte de investigadores, previa solicitud razonada de estos ante el Departamento competente en materia de cultura del Gobierno Vasco, en los términos que reglamentariamente se determinen.

Esta obligación podrá ser sustituida a iniciativa del titular o poseedor por el depósito temporal de los documentos en cualquier centro del Sistema de Archivos de Euskadi con la finalidad de su estudio.

3.- Los propietarios y poseedores de archivos y documentos de titularidad privada integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, deberán permitir el acceso a los mismos de personal acreditado del Gobierno Vasco, a los efectos de su inspección, en los términos que reglamentariamente se determinen.

Artículo 26.- Limites a los derechos de acceso.

1. Los derechos de acceso establecidos en el artículo anterior podrán ser limitados por razón de conservación de los documentos, porque el acceso suponga una intromisión en el derecho a la intimidad personal y familiar o a la propia imagen, al secreto comercial o porque la legislación aplicable lo limite.

2.- Se podrán consultar libremente todos los documentos que no contengan datos de carácter personal.

3.- Salvo que por Ley se establezcan plazos distintos de acceso, se podrán consultar libremente todos los documentos que contengan datos de carácter personal cuando hayan transcurrido 25 años desde la muerte de la persona o bien 50 años a partir de la fecha de los documentos si el momento de la defunción no es conocido.

En el supuesto de que no hayan transcurrido los plazos señalados en el apartado anterior y la información contenida en los documentos afecte a la seguridad, honor, intimidad, propia imagen o a cualesquiera otros datos cuya reserva tutelan las leyes, éstos sólo podrán ser consultados por sus titulares o sucesores.

No obstante, estos documentos podrán ser consultados por otras personas si las personas cuya intimidad pueda ser afectada dan su consentimiento expreso por escrito, así como en los casos y condiciones señalados por la legislación.

4.- Las personas que tengan acceso a dicha documentación así como a los centros en que se halle depositada están obligadas a su correcta utilización, respondiendo de los deterioros que causen de acuerdo a lo establecido en la presente ley, y el responsable del Servicios de
Archivo deberá velar en todo momento para que la documentación sea debidamente tratada.

5.- El derecho de acceso comporta el de reproducción de los documentos que además de lo señalado anteriormente deberá ajustarse a las condiciones establecidas en la legislación vigente sobre propiedad intelectual así como a lo que reglamentariamente se determine.

Artículo 27.- Exclusión de documentos de consulta pública

1.- La instancia competente responsable del archivo decidirá de forma motivada qué documentación ha de ser excluida de la consulta pública de acuerdo con la legislación vigente y el tipo de información que contenga.

2.- Para tener acceso a la documentación excluida de consulta pública se deberá disponer de la correspondiente autorización administrativa de la instancia competente.

3. Si la exclusión deviene de la existencia de datos de carácter personal, previa autorización administrativa se podrá consultar la documentación solicitada de forma parcial, siempre y cuando se pueda excluir de la consulta aquellos datos que permitan identificar a las personas afectadas.

TÍTULO VI
ÓRGANOS ASESORES EN MATERIA DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

Artículo 28.- Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi.

1. El Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi es el órgano consultivo de carácter técnico del Gobierno Vasco en todo lo referente a la conservación, tratamiento y difusión del Patrimonio Documental de Euskadi.

2. El Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi actuará como órgano de información, consulta y asesoramiento del Sistema y desarrollará las siguientes funciones:

a) Emitir los informes que conforme a la legislación vigente resulten preceptivos en materia de Patrimonio Documental y Archivos.

b) Elaborar propuestas técnicas y de actuación en materia de Patrimonio Documental y Archivos.

c) Prestar Asesoramiento al Sistema de Archivos de Euskadi.

d) Emitir informe sobre los proyectos de disposiciones generales en materia de Archivos y Patrimonio Documental.

e) Elaborar informes y dictámenes en materia de Patrimonio Documental y Archivos a petición de los ciudadanos o las administraciones competentes en dicha materia de conformidad con lo dispuesto en la presente Ley.

f) Emitir informe previo a la incorporación de un archivo al Sistema de Archivos de Euskadi.

g) Emitir informe previo a la inclusión de un documento en el patrimonio documental del País Vasco.

h) Emitir informe previo a la aprobación del Mapa de Archivos de Euskadi y de sus variaciones.
i) Emitir informe previo a la inclusión de documentos y fondos de Archivo en el Censo de Patrimonio Documental.

3. El Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi se adscribe al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura.

4. Reglamentariamente se regularán su composición y funcionamiento, garantizando la participación en el mismo de personalidades con acreditada experiencia en el ámbito del Patrimonio Documental y de los Archivos.

Artículo 29.- Comisión de Valoración y Selección de Documentación.

1. La Comisión de Valoración y Selección de Documentación es el órgano consultivo de carácter técnico del Gobierno Vasco que tiene por objeto elaborar y homogeneizar los criterios generales de evaluación y selección de documentación, proponerlos para su aprobación y controlar su correcta aplicación.

2. La Comisión de Valoración y Selección de Documentación actuará en el ámbito de los Archivos integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi y desarrollará las siguientes funciones:

a) Determinación de los criterios básicos y generales de valoración y selección documental.

b) Aprobación o Informe de los cuadros de valoración y selección documental.

c) Asesoramiento a los Servicios de Archivo en el ámbito de la conservación y aplicación de criterios de valoración y selección documental.

3. La Comisión de Valoración y Selección de Documentación se constituye como órgano colegiado interdisciplinar adscrito al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura.

4. Reglamentariamente se regularán su composición y funcionamiento, garantizando la participación en el mismo de personalidades con acreditada experiencia en el ámbito del Patrimonio Documental y de los Archivos.

TÍTULO VII
RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 30.- Régimen sancionador.

1. Salvo que sean constitutivos de delito, además de las previstas con carácter general en la Ley de Patrimonio Cultural del País Vasco, constituyen infracciones administrativas las acciones u omisiones que vulneren los deberes y obligaciones establecidas en la presente Ley.

1.1. Infracciones muy graves:

a) La publicación o utilización indebida de secretos oficiales así declarados por ley o clasificados como tales.
b) La destrucción de documentación o negligencia en la conservación de los bienes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco que los pongan en riesgo de destrucción o deterioro.

c) No mantener el secreto de las informaciones que posean por razón del cargo y no deban ser divulgadas.

d) Permitir el acceso a la información de aquellos documentos restringidos por las disposiciones de esta ley.

e) La reiteración de dos faltas graves.

f) Causar daños muy graves en locales, materiales o documentos de los archivos.

1.2. Infracciones graves:

a) Causar daños graves en locales, materiales o documentos de los archivos.

b) Retener indebidamente documentos de titularidad pública las personas que los custodian al cesar en sus funciones.

c) Obstaculizar a los organismos productores de la documentación el préstamo y la utilización de los datos contenidos en los documentos.

d) La retención indebida de documentos de titularidad pública por personas e instituciones privadas.

e) La negativa reiterada a colaborar en la elaboración del censo de Centros de Archivo o del Inventario General del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.

f) la negativa injustificada al acceso a la documentación en las condiciones previstas en esta ley.

g) la reiteración de dos faltas leves.

2. El resto de infracciones tendrán la consideración de leves salvo que merezcan otra calificación de acuerdo con esta Ley.

Artículo 31.- Sanciones.

1. Los responsables de infracciones de esta ley que hubieran ocasionado daños evaluables económicamente serán sancionados con una multa del tanto al cuádruple del valor del daño causado, excepto que de aplicar lo dispuesto en los apartados segundo y tercero de este artículo resultara una multa de superior cuantía.

2. Las infracciones calificadas como leves serán sancionadas con apercibimiento o multa de hasta tres mil euros.

3. Las infracciones calificadas como graves serán sancionadas con multa desde tres mil un euros hasta ciento cincuenta mil euros. Se podrá imponer como sanción accesoria la suspensión de los beneficios de la pertenencia al Sistema de Archivos de Euskadi por plazo de hasta dos años.

4. Las infracciones calificadas como muy graves serán sancionadas con multa desde ciento cincuenta mil y un euro hasta un millón de euros. Se podrá imponer como sanción
accesoria la suspensión de los beneficios de la pertenencia al Sistema de Archivos de Euskadi por plazo de hasta cuatro años.

5. La cuantía de la sanción no podrá ser en ningún caso inferior al beneficio obtenido por el infractor como resultado de su acción, y se podrá aumentar la cuantía de la multa correspondiente hasta al límite de tal beneficio, cuando fuera evaluable económicamente.

6. Para la graduación de las sanciones dentro de un mismo grupo se tendrá en cuenta la gravedad de los hechos, el perjuicio causado, el beneficio económico que se pretendía obtener, la importancia o el valor del bien, la repercusión del daño, la reparación espontánea del daño causado, la reincidencia, el grado de malicia, el capital y las demás circunstancias del infractor.

7. Las multas que se impongan a diversos sujetos como consecuencia de la misma infracción serán independientes entre sí.

Artículo 32.- Prescripción.

1. Las infracciones administrativas derivadas de esta ley prescribirán a los cinco años de haberse cometido.

2. Las sanciones impuestas para infracciones muy graves prescribirán a los cinco años, las graves prescribirán a los tres años a contar desde que la resolución sancionadora sea firme y al año las impuestas para infracciones leves.

Artículo 33.- Reparación de daños.
Los responsables de las infracciones de esta ley que hubieran ocasionado daños estarán obligados a repararlos y, en lo que fuera posible, a restituir las cosas a su estado adecuado. En caso de incumplimiento de esta obligación, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de cultura llevará a cabo las actuaciones de reparación y restitución necesarias, a costa del infractor.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA.

Los Servicios de Archivo de las Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años, a partir de la entrada en vigor de la presente Ley, para adecuarse al pleno cumplimiento de los requisitos exigidos en la misma.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.

Hasta la puesta en funcionamiento del Archivo Histórico Nacional de Euskadi el ejercicio de sus funciones corresponderá al Centro de Patrimonio Documental del Gobierno Vasco.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA.

Mediante Orden de la persona titular del Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura se dará publicidad al Censo de Patrimonio Documental en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Ley.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA CUARTA.

La Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi tendrá un plazo de un año a contar desde la puesta en funcionamiento del Archivo Histórico Nacional de Euskadi para trasladar al mismo sus documentos y fondos de archivo constitutivos de Patrimonio Documental.
DISPOSICIÓN DEROGATORIA
Quedan expresamente derogados el Capítulo I del Título IV de la Ley 7/1990, de 3 de julio de Patrimonio Cultural Vasco, su Capítulo IV del título II y cuantas disposiciones de igual o inferior rango contravengan lo dispuesto en la presente ley.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.
Mediante Decreto, el Consejo de Gobierno podrá actualizar previo Informe del Consejo Asesor de Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi la cuantía de las sanciones previstas en la presente ley.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.
Se autoriza al Gobierno del País Vasco para dictar las disposiciones reglamentarias que sean necesarias para el desarrollo de esta Ley.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA.
La presente Ley entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.
EUSKADIKO DOKUMENTU-ONDAREAREN ETA ARTXIBOEN LEGAREN AURREPROIEKTUA

ZIOEN ADIERAZPENA


Horretaz gain, Lurralde Historikoen Legearen arabera gure lurraldeak duen eskumen-banaketari jarraieta, foru-aldundiek dute beren titulartasuneko artxiboen gaineko eskumen esklusiboa.


Alabaina, bide batez esateko, tradizio horrek bilakaera azkarra izan du azkeneko hogei urteetan, aldaketa sozial eta teknologikoen eraginez. Horrek ezinbestean egoki eta eguneratun beharra dakar berekin.


Xede horixe gogoan, legeak administrazio-egiturak arautzen ditu, eta lankidetza eta betebehar eta eginkorreko ardura elkarrekin hartzea defendatzen, urte gutxi barru herriarren kultura- eta aisia-ohituren artean barne hartu ahal izateko artxibo eta dokumentu-ondarera jotzea.

Lege honek alipatutako kapitoluak indargabetuko ditu eta estatus bereizia emango dio Euskadiko dokumentu-ondarearen eta artxiboen arautzeari.

Helturutara buruz eta, legeak zazpi titulu eta hogeita hamabi artikulu ditu, baita lau xedapen iragankor, xedapen indargabetzaile bat eta hiru azken xedapen ere.

LEHEN TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1.artikulua- Xedea.
Lege honen xedea da euskal herriaren dokumentu-ondarea babesteko, aberasteko eta zabaltzeko oinarriak ezartzea, baita Euskal Autonomia Erkidegoko Artxiboen Sistemaren antolaketa, funtzionamendua eta artikulazioa eta herritarrek bertako zerbitzu eta funtsetarako izango duten sarridea arautzea ere.

2. artikulua- Aplikazio-eremu.
Lege honetako xedapenen mendeko izango dira euskal herriaren dokumentazio-ondarea osatzen duten edo oso dezaketen dokumentu guztiek eta Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoak diren artxibo guztiak.

3. artikulua- Kontzeptuak
Lege honi dagokionez, honako definizioak hartuko dira oinarri:

1.- Artxibo-dokumentua: erregistratutako edozein informazio, forma eta ezagutarri fisikoak edozein direla ere, bere funtzioak betetzen ari zela edozein erakunde, entitate edo gizabanakok jasotakoa, sortutakoa edo kontserbatutakoa.

2.- Artxibo-funtsa: dokumentuen multzo organikoa, modu antolatuan kontserbatutakoa bertako informazioa behar bezala zabaltzea bermatzea.

3.- Artxibo-zerbitzua: Artxiboan barne hartutako dokumentu eta dokumentu-funtsen tratamendu teknikoa, kontserbazioa eta zabaltzen aduratuaren edo edozein zerbitzu.

4. artikulua- Koordinazioa eta lankidetza.

1.- Eusko Jaurlaritzak tokil-administrazioekin nahiz lurralde historikoetako, estatuko, beste autonomia-erkidego batzuetako eta euskararen hizkuntza-esparruko lurraldeetako artxibo-zerbitzuekin batera egingo du lan, euskal herriaren dokumentu-ondarea babesteko, kontserbatzeko eta zabaltzeko.

2.- Eusko Jaurlaritzak lankidetza egokia adostuko du askotariko erlijio-konfesioekin, euskal herriarentzat balio publiko edo historiko berezia duten konfesio horietako artxiboak hobetzeko, kontserbatzeko, aztertzeko eta zabaltzeko.
5. artikulua– Teknologia berriak sustatzea.

Lege honen esparruaren mendeko diren administrazio publikoek teknologia berriak erabiliztea sustatu behar dute artxibo-zerbitzuak kudeatzerakoan. Gainera, dokumentu-ondarea osatzen duten dokumentuak euskarrir digitalean gordetzea bermatu behar dute.

BIGARREN TITULUA
DOKUMENTU-ONDAREA

6. artikulua- Kontzeptua.

1.- Euskal herriaren dokumentu-ondarea hauxe da: historian zehar eskumenak, funtzioak edo jarduerak Euskal Herrian garatu dituen edozein administrazio, entitate edo gizabanakok sortu edo jasotako ballo iraunkorreko dokumentazioa, horren titulartasuna eta dokumentazioaren gaur egungo kokalekua edo etorkizuneko edozein direla ere. Horri begira, ballo iraunkorrekoetat jotako daztertzea eta garbitzeko prozesu baten ondoren euskal herriaren memoria historikoaren baitan halakotzet jotako dokumentazioa.

2.- Aurreko paragrafoaren ezarritarakoak, honakoak beren funtzioak betetzerakoan edo jarduerak egilerakoan sortu, bildu eta kontserbatutako funtsak izango dira ondore horren zati:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak eta erakunde-administrazioak.

b) Eusko Jaurlaritzak eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako batzar-nagusiek.

c) Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako lurralde historikoetako administrazio orokorre eta erakunde-administrazioek.

d) Euskadiko toki-administrazioetako eta horien mendeko diren entitate edo erakundeetako.

e) Estatuko administrazioetako eta horren mendeko entitate edo erakundeak, Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan jardun izan dutenek edo dihardutenek, betiere aplikagarri zailen estatuko legeriaren kaltetan izan gabe.

f) Euskal Autonomia Erkidegoan dauden Europar Batasuneko organoak, aplikagarri zailen Batasuneko legeriaren kaltetan izan gabe.

g) Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako unibertsitateek, ikastetxeek eta ikastegiak.

h) Egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan duten justizia-administrazioko organoak.

i) Euskal Autonomia Erkidegoa notaritza eta erregistro publikoak.

j) Egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan duten zuzenbide publikoko korporazioak.

3.- Horiez gain, euskal herriaren dokumentu-ondarearen baintakoak dira berrogeita hamar urte edo gehiagoko antzinatxunak duten eta honakoek beren funtzioak betetzerakoan edo jarduerak egilerakoan sortu, bildu eta kontserbatutako ballo iraunkorreko funtsak.

a) Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako eliza-erakundeek eta askotariko erlijio-konfesioetako elkarte eta organoek.
b) Egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan duten erakunde politiko eta sindikalek eta enpresakerakundeek.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko entitateek, fundazioek eta elkarteek.

d) Bestelako edozein entitate partikular edo pertsона fisikok.

7. artikulua– Dokumentu-ondaretzat jotzea

1.- Interesdunak entzun ondoren, Eusko Jaurlaritzak euskal dokumentu-ondarea osatzen duten dokumentutzat jo ahal izango ditu ondorengoak, betiere kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailaren titularraren aginduaren bidez eta Eusko Jaurlaritzako Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Ahozkaritza Kontseiluak nahi-takoz txostena egin ondoren:

a) Euskal Autonomia Erkidegoan errotuta ez egon arren, beren zeharka- edo jurisdikzio-esparraun Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde osca edo zatiren bat izan gara barne hartu duten edo egun batzuen horietan duten erakunde, administrazio eta entitate publikoak beren funtzioak betetzeakoa edo jarduerak egiterakoak sortu, bildu eta kontserbatu dituzten eta artxibo-funtsa osatu izan duten edozein garitako balio iraunkorrek dokumentuak.

b) Balio iraunkorreko eta berrogeita hamar urte baino gutxiagoa antzinatutako dokumentuak, edozein pertsона edo entitate pribatutak bere jarduerak egiterakoan sortu, bildu eta kontserbatu dituenak eta publikoak edo artxibo-funtsa edo dokumentu-bildumak osatu izan dutenak.

2.- Kultura ondareari buruzko legerian ezarritako betebeharrak betetzeaz gain, dokumentu-ondaretzat jotzeak berekin daikar titularrekin Euskadiko Artxibo Historikoa Nazionaliarekin lanik etxean jarduteko betebeharrak, ondare hori kontserbatzeko eta zabaltzeko. Horreterako, laguntza teknikoa eta ekonomikoa emango diete.

8. artikulua– Jabari publikoa

1.- Euskaralentziaren dokumentu-ondarearen baitakoak diren artxibo-funtsak sortzen dituzten edo dokumentuak bilzen eta dokumentu-bildumak osatzen dituzten erakunde publikoak beren artxibo-zerbitzua izango dute, eta hori zerbitzu publikotzat joko da legez.

2.- Erakunde publiko baten titulartasunekoak diren eta euskaralentziaren dokumentu-ondarearen baitakoak diren dokumentu-guztiak jabari publikoak ondasun izango dira, eta ezingo dira besterendu, ezingo zale traba, embargo edo kargarik ezarri, eta ezingo dira preskriptioz eskuratzea.

3.- Bidezko titulurik gabe, bere izaera dela eta nabarmen beste erakunde publikoaren baten titulartasuneko artxibo-funtsean baita dio edo hitz hori nahiz horietako batzuk, edo Euskal Autonomia Erkidegokiko jardutzea erabaki dezakete, kultura-gaietako eskultura duen Eusko Jaurlaritzako sailari idatziz jakinara ondoren.

9. artikulua– Lehentasunetz erosteko eta atzera eskuratzeko eskubideak

1.- Euskaralentziaren dokumentu-ondarearen baitakoak diren dokumentuaren titulak pribatuek libreki besterendu ahal izango dituzte dokumentu-guztiak nahiz horietako batzuk, edo Euskal Autonomia Erkidegoetik atzetzea ere erabaki dezakete, kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari idatziz jakinara ondoren.
2.- Eusko Jaurlaritza, kultura-gaietako eskumena duen sailaren bidez, euskal dokumentu-ondarearen baitako titulartasun pribatuko funtsen eta dokumentuen gaineko lehentasunek erosteko eta atzera eskurtazeko eskubideez baliatze, jabetza edo edozein eskubide errealean kostu bidezko transmisioa egiten bada.

3.- Lehentasunek erosteko eta atzera eskurtazeko eskubideez Euskal Kultur Ondareari buruzko legean ezarritako moduan balaituko da.

10. artikulua - Kontserbatzeko betebeharra.

1.- Eusko Jaurlaritzaren betebehar izango dira honakoak:

a) Euskal herriaren dokumentu-ondarea kontserbatzea eta babestea, beste administrazio publikoei eta dokumentu-ondarearen zati baten jabe diren edo hori zaintzen duten pertsona pribatuei eska dakeieken lankidetzaren kaltetan izan gabe.

b) Euskal herriaren dokumentu-ondarea osatzen duten funtsen titularen berezkoak eta erabilizaleek legeak ezarritako betebeharrean betebeharren arduratzea.

2.- Euskal herriaren dokumentu-ondarea osatzen duten artxibo-funtsen eta dokumentuen titularen edo edukitzailleen betebehar izango dira honakoak:

a) Horiek kontserbatzea eta zaintzea, aplikagarri den legerian aurreikusi bezala konsultatzean ahalbidetzea, eta, hala badagokio, administrazio publiko eskudunaren ikuskaritzan lanak erraztea, lege honetan aurreikusitako betebeharrek betetzen direla ziurtatzeko.

b) Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalekin lankidetzan aritzeko ondarea kontserbatzeko eta zabaltzeko. Horretarako laguntza teknikoa eta ekonomikoa izango dute.

3.- Betebehar horiek ez betetzak funtsak edo dokumentuak hondatzeko, galitzeko edo suntsetzeko arriskuan jarten baditu, hori gizarte-intereseko arrazoi izango da desjabetzeko, baita legez dagozkion zigorrek ezartzeko ere.


11. artikulua - Euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitako dokumentuak gordailutzeko.


2. Euskadiko Artxiboen Sistemaren barne hartutako artxibo publikoak titulartasun pribatuko dokumentu-ondarea babesten lagundu behar dute. Horretarako, euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitakoak diren dokumentuen titularen pribatuek dokumentuak sistemako artxibo publiko batean gordailutzeko eskatu ahal izango dute. Gordailutzeko hitzarmenez aurkakorik adierazten ez bada, artxiboak titulartasun publiko dokumentu
gisa erabili ahal izango du, non eta jabeak ez duen berariaz mugatzen dokumentuaren erabileria eta horretarako sarbidea.

12. artikulua.- Dokumentu Ondarearen Zentsua.


2. Erregelamendu bidez finkatuko da zentro horren antolaketa.

13. artikulua.- Dokumentu Ondarearen Inbentariooa.

1.- Euskal Dokumentu Ondarearen Inbentariooa Euskadiko Ondareko Ondasunen eta Eskubideen Inbentario Orokorraren zati da, eta bere berariazko araudiaren araberako funzionamendua izango du.

2.- Euskal Dokumentu Ondarearen Inbentariooan barne hartutako dokumentuek eta artxibofuntek Euskal Kultur Ondareari buruzko Legaren III. tituluan eta aplikagarri diren gainerako xedapenetan inbentarioan jasotako ondasun higigiarrietarako aurreikusitako babeserregimenak izango dute.

III. TITULUA
EUSKADIKO ARTXIBOEN SISTEMA

14. artikulua.- Definizioa, atxikitzea eta funtzioak.

1. Euskadiko Artxiboen Sistema artxiboen kudeaketari lotutako Euskal Autonomia Erkidegoko organo, zentro eta zerbitzuen multzo antolatu da, bertako elementuen arteko koordinazioa eta lankidetzan oinarritua.


3.- Honakoak dira Euskadiko Artxiboen Sistemaren funtzio nagusiak:

a) Bertan barne hartutako artxibo-zerbitzuk homologatzea, deskribatzeko irizpideei dagokienez nahiz dokumentuak tratatzeko arauetak dagokienez.

b) Plangintza, sortze eta antolaketaren ingurukoa aholkuak ematea Euskal Autonomia Erkidegoko artxibo-zerbitzuei, baita beste administrazio edo partikularrekin lankidetzan ezartzen diren artxibo-zerbitzuei ere.

c) Sistema osatzen duten artxibo-zerbitzuen kudeaketako irizpide teknikoak koordinatzea, baita Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako gainerako artxibo-funts eta dokumentuen ingurukoak ere.

d) Dokumentu-ondarea ikertzea eta zabaltzea lanak sustatzea, eta erakusketak eta argitalpenak egiten laguntzea.

e) Estatuko titulartasuneko artxiboak kudeatzea, estatuko administrazioarekin adostutako hilzarmenen esparruan.

f) Artxibistikako teknikarien eta adituen prestakuntza sustatzea.
g) Sistema osatzen duten artxibo-zerbitzuak deskribatzeko eta zabaltzeko programak koordinatzea.

h) Hala badagokie, beste administrazio publiko batzuekin eta erakunde publiko edo pribatuekin hiztarenak egitea proposatzea, bere berariazko funtzioak betetzeko beharrezko badira.

15. artikulua- Osaketa

Honakoak hartuko ditu bere baitan Euskadiko Artxiboen Sistematikoa:

a) Euskadiko Artxibo Historiko Nazionala

b) Euskadiko Dokumentu Ondarearen Zentroa (IRARGI)

a) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren artxibo-sistema.

d) Euskadiko tokı-administrazioen artxibo-zerbitzuak.

e) Lurrealde historikoetako artxibo-zerbitzuak eta Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan kokatutako estatuko titulartasun publikoko artxibo-zerbitzuak, dagozkien hiztaren bidez hartuko direnak barne bertan.

f) Titulartasun publikokoak ez diren dokumentu-bildumen edo artxibo-funtsen titularrak, hiztaren bidez bertan barne hartzea eskatzen badute, kasuan kasu adostutako moduan.

g) Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseilua.

h) Euskadiko Dokumentazioa Baioesteko eta Hautatzeko Batzordea.

16. artikulua- Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoak izateko eskakizunak eta betebeharrak.

1.- Euskadiko Artxiboen Sisteman barne hartutako artxibo-zerbitzuak eta dokumentu-bildumen edo-funtsen titularrek Eusko Jaurlaritzak ezarritako erregelamendukoa beteko dituzte, eta honako betebeharrak izango dituzte:

a) Artxibo-zerbitzurako egokiak diren instalazioak, segurtasuneko ekipamenduak eta lurraldietako planoak izatea, dokumentazioaren osotasuna bermatzea, erregelamendu bidez ezarritakoari jarraiki.


b) Nahikoa langile kualifikatu izatea artxibo-zerbitzua bere osotasunean kudeatzea eta, hala badagokie, artxibo-sistema propioa sustatzea.

c) Artxibo-zerbitzu elebiduna eta herritarren sarbidea bermatzea.
d) Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruko dokumentazioa balioesteko eta hautatzeko araudia aplikatzea.

e) Artxibo-funtsetarako sarbidea lege honetan eta legea garatuko duten xedapenetan ezarritakoaren arabera bermatzea.

f) Euskadiko Artxiboen Sistema garatzeko eta kudeatzeko lanetan laguntzea.

g) Kultura-gaietako eskumena duen Euskal Jaurlaritzako sailari beharrezko datuak ematea Dokumentu Ondarearen Zentsua eguneratuta izateko.


17. artikulua- Sistemako artxibo-zerbitzuen funtzioak

Artxibo-zerbitzu guztiek izango dituzte honako funtzioak:

a) Artxibo-sistema egoki prestatzea eta kudeatzea.

b) Dokumentuaren antolaketa eta transferentzien sistema kontrolatzea.

c) Dokumentazioa erregelamendu bidez ezarriko diren irizpideen eta prozeduren arabera garbitzea.

d) Bertan barne hartutako dokumentazioa beharrezko diren bitartekoen bidez zabaltzea.

18. artikulua- Sistemako artxibo-zerbitzuetako langileak

1. Euskadiko Artxiboen Sisteman barne hartutako artxibo-sistemek beren funtzioak erregelamendu bidez adierazi bezala betetzen direla bermatzeko behar adina tehniki espezializatu izan behar dituzte.

2. Oro har, honako betebeharrak izango dituzten sistemako barne hartutako artxibo-zerbitzuetako langileek:

a) Dokumentu-ondarea kontserbatzea eta bertako funtsak irizpide teknikoei jarraiki antolatzea.

b) Herritarrek informazio eta dokumentuetarako sarbidea dutela bermatzea.

c) Erabiltzaileei arreta Euskal Autonomia Erkidego hizkuntza ofizialetan ematen zaiela bermatzea.

d) Dokumentazio sortzen duten erakundeei mailegatzea eta dokumentuetako datuak erabiliteko lana erraztea.

e) Dokumentuetarako sarbidearen mugei dagokienez indarrean dagoen legeria betetzeaz arduratzea.

3. Artxiboetan funtzionen bat duten langile guztiek eta tratamenduarekin, kontserbazioarekin edo erreprografiariekin zerikusia duten arrazoiek direla eta artxiboetako dokumentuak kontakten bat duten guztiek ziurtatu beharko dute ezagutzen dituzten dokumentuen
edukiaren isilpekokotasuna, eta ohorearen, intitutze pertsonal eta familiarraren nahiz irudi propioaren inguruan indarrean dagoen legeria betetzaz arduratu beharko dute, baita datu pertsonalen, merkataritzako sekretuen, sekretu ofizialen eta material errezerbatuen gainezkoi betetzaz ere.

19. artikulua- Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoak izatearen ondorioak.

1.- Euskadiko Artxiboen Sistemaren barne hartzeak honakoak erraztuko dizkie bertako kideei, belfiere erregelamendu bidez ezarritako moduan: politika komunak finkatzea, informazioa trukatzea, dokumentu-mailegua koordinatzea, edukiak sistema digitaletara edo bestelako euskarrietara aldatzeko prozesua planifikatzea, arxbistikaren esparruko ickerketa, artxibo-sistemetan informazioak sarbidea eta komunikazioa garatzea, eta kontserbatzeko, deskribatzeko eta zabaltzeko programak finantzatzeko lehentasunak izatea.

2.- Nolanahe ere, onura hauek ekarriko ditu berekin Euskadiko Artxiboen Sistemaren baieta izateak: 

a) Doako aholkularitza teknikoa eta zientifikoa.

b) Lankidetzarako, diru-laguntzetarako nazior berariaz sustatutako gainera koetarako sarbidea.

c) Euskadiko Artxiboen Sistemak ezarritako kontakazio-sarean sartzea.

d) Etxengabeko prestakuntzako programetan partea hartzea.

e) Artxibo-funtsak, bildumak edo dokumentuak gordailutzeko eta zaintzeko erraztasunak.

f) Kontserbatzeko, deskribatzeko eta zabaltzeko programak finantzatzeko lehentasun.

20. artikulua- Euskadiko Artxiboen Mapa.

1.- Euskadiko Artxiboen Mapa da lege honek Euskadiko Artxiboen Sistemaren inguruan egozten dizkion funtzioak betetzeko Eusko Jaurlaritzak izango duen plangintza eta kudeaketarako tresna. Lege honek ezarritako helburuak lurraldetako osoan lortzeko lehentasunak ezarritzea du xede.

2.- Kultura-gaietako eskumen duen Eusko Jaurlaritzako sailak onartuko du mapa, Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseiluari kontsulta egin ondoren, eta mapa egunerratzeaz ere arduratuko da.

IV. TITULUA

EUSKADIKO ARTXIBO HISTORIKO NAZIONALA

21. artikulua- Definizioa.

2. Euskadiko Artxiboko Historiko Nazionala arduratuko da, heiburu bereko beste erakunde batzuekin batera, euskal herriko dokumentu-ondarea kontserbatzeaz eta zabaltzeaz.


22. artikulua- Izaera, egitura eta funtzionamendua.

Euskadiko Artxiboko Historiko Nazionala kultura-galetako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari atxikitako erakunde autonomiaduna da, eta legez ezarriko dira bere egitura eta funtzionamendua.

23. artikulua- Funtzioak.

Euskadiko Artxiboko Historiko Nazionalak honako funtzioak izango ditu Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde osoan:

a) Euskal herriaren dokumentu-ondarea biltzea, kontserbatzea eta zabaltzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren dokumentuak eta artxiboko-funtsak biltzea eta kontserbatzea.

c) Ondare hori eskuratzea, kontserbatzea eta zabaltzea lanak beste erakunde batzuekin koordinatzea.

d) Dokumentu-ondarearen digitalizazio masiboa sustatzea, kopia digitalak erabilitzea lehenestea eta Dokumentu Ondarearen Erregistro Digitala kudeatzea.

e) Ondare digitalaren inguruko lankidetzza-programak sustatzea.

f) Dohaintzan emandako edo gordailuan utzitako dokumentu-funtsak jasotzea, baita legez dagokion artxiboak behar bezala babestu ezin dituen funtsak jasotzea ere.

g) Artxiboen eta dokumentu-ondarearen esparruko ikerketan eta prestakuntzan buru izatea.

h) Edozein euskarritako euskal herriaren dokumentu-ondarea kontserbatzeaz arduratzea, beste erakunde batzuekin lankidetzan.

i) Euskadiko dokumentu-ondarea babesteko laguntza-zerbitzuak ematea, eta bereziki zaharberritzea, kopiatzea eta kudeatzea zerbitzuak.

24. artikulua- Beste zentro batzuekin koordinatzea.

1. Euskadiko Artxiboko Historiko Nazionalak lankidetzan eta koordinazioan oinarritutako harremanak izango ditu dokumentu-intereseko funtsak dituzten beste zentroekin.

2. Euskadiko Artxiboko Historiko Nazionalak, bere funtzioak betetzerakoan, Euskadiko Artxiboen Sistemako gainera ELEMENTUEKIN batera egingo du lan.
V. TITULUA
DOKUMENTAZIORAKO SARBIDEA

25. artikulua- Sarbide publikorako eskubideak.

1.- Euskadiko Artxiboen Sistemaren baltakoak diren erakunde publikoek bermatu behar dute erritateak euskal harriaren dokumentu-ondarea osatzen duten eta beren zaintzapean diren dokumentuetarako sarbide aske, unibertsal eta diskriminaziolek gabekorako eskubidea, horretarako erregelamendu bidez ezarritako moduan eta ezarritako baldintzak betez.

Gainera, dokumentu horiek konsultatzea eta erabiltez sustatuko dute, deskribatzeko eta informazioa emateko tresna egokiak prestatzearen bidez, eta dokumentu horiek zabaltzea ere bultzatuko dute.

2.- Euskal herriaren dokumentu-ondarea barne hartutako titulartasun pribatuko artxiboen eta dokumentuen jabeek eta edukitzaileneek ikertzaileek horieek aztertzea ahalbidetu behar dute, horiek arrazoitutako eskubidea aurkezten ondoren kultura-gaietakoa eskumen duen Eusko Jaurlaritzako sailari, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Betebehar hori bete ordez, titularrak edo edukitzailak, bere ekimenez, aldi baterako gordaila ditzak dokumentuak Euskadiko Artxiboen Sistemako edozein zentrotan, bertan aztertu ahal izateko.

3.- Euskal herriaren dokumentu-ondarea barne hartutako titulartasun pribatuko artxiboen eta dokumentuen jabeek eta edukitzaileneak Eusko Jaurlaritzako langile kreditatuek dokumentu horietarako sarbidea izatea ahalbidetu behar dute, horiek ikuskatu ahal izateko, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

26. artikulua- Sarbiderako eskubideen mugak.

1. Aurreko artikuluan adierazitako sarbiderako eskubideak dokumentuak kontserbatzearekin zerikusia duten arrazoiak direla eta mugatu ahal izango dira, bai eta horrek intimitate pertsonal eta familiarrarako eskubidea edo irudi propioarena urratzen dituelako, merkataritzako isilpektosunari zor zaio edo aplikagarri den legeriak mugatzen duelako ere.

2.- Libreki konsultatu ahal izango dira datu pertsonalik ez duten dokumentu guztiak.

3.- Legeak sarbiderako bestelako epeak ezartzen ez dituen bitartean, libreki konsultatu ahal izango dira datu pertsonalak dituzten dokumentu guztiak, aipatzen den pertsona hil zenetik 25 urte igaro badira edo 50 urte igaro badira dokumentuen datatik, aipatzen den pertsonaren heriotza-data ezagutzen ez bada.

Aurreko paragrafoan adierazitako epeak igaro ez badira eta dokumentuetan barne hartulako informazioak pertsona segurtasunean, ohorean, intimitatean, irudi propioan edo bestelako zeinahi datutan eragiten badu, dokumentu horiek titularrak edo horrien oinordekoak bakarrik konsultatu ahal izango dituzte.

Dena den, dokumentu horiek beste pertsona batzuek konsultatu ahal izango dituzte idatziz eta berari az ematen badute horretarako baimena beren intimitatean eragina bat izan dezaketen pertsonek. Legeriak adierazitako kasuetan eta baldintzetan ere konsultatu ahal izango dira dokumentu horiek.

4.- Dokumentazio horretarako nahiz horiekin gordailatzen dituzten zentzotarako sarbidea duten pertsonek horiek behar bezala erabili beharko dituzte eta eragin dituzketen kalteen erantzule izango dira, lege honetan ezarritakoaren arabera. Artxibo-zerbitzuen arduraduna ardutuko da une ent dokumentazioa behar bezala erabilteaz.
5.- Dokumentuetarako sarbideak berekin dakar kopiatzeko eskubidea, baina aurrez adierazitakoaz gain, jabetza intelektualaren inguruan indarrean dagoen legeriak ezarrantako baldintzak bete beharko dira, baita erregelamendu bidez ezarrantakoak ere.

27. artikulua- Dokumentuak kontsulta publikotik kanpo uztea

1.- Artxiboa den gaineko ardura duen eskudunak erabakiko du, modu arrazoituan, zein dokumentazioa utziko den kontsulta publikotik kanpo, indarrean dagoen legeriaren eta dokumentazioan barne hartutako informazio-motaren arabera.

2.- Kontsulta publikotik kanpo utzitako dokumentazioa sarbidea izateko, beharrezkoa izango da administrazio eskudunaren baimena.


VI. TITULUA
DOKUMENTU ETA ARTXIBISTIKA GAIETAKO AHOLKU ORGANOAK

28. artikulua- Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontsella.


2. Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontsella jarduneko du sistemaren informazioa, kontsulta etxeko aholkularitzako organo gisa, eta honako funtziek izango ditu:

a) Dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruan indarrean dagoen legeriari jarriko nahitaezko diren txostenak egitea,

b) Dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruko proposamen teknikoak eta jarduteko proposamenak lantzea.

c) Euskadiko Artxibo Sistemari aholku ematea.

d) Dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruko xedapen orokorren proiektuen gaineko txostena egitea.

e) Dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruko txostenak eta irizpenak egitea, herriarrek edo gai horretako eskumenaren administrazioak eskatuta, lege honek xedatutakoakerekin.

f) Artxibo bat Euskadiko Artxiboen Sisteman barne hartu aurreko txostena egitea.

g) Dokumentu bat euskal herriaren dokumentu-ondarean barne hartu aurreko txostena egitea.

h) Euskadiko Artxiboen Mapa onartu eta aldatu aurreko txostena egitea.

i) Dokumentuak eta artxibo-funtsak euskal herriaren Dokumentu Ondarearen Zentsuan barne hartu aurreko txostena egitea.

4. Erregelamendu bidez arautuko dira bere osaketa eta funtzionamendua, eta dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruan egiaztatutako eskarmentua duten pertsona ospetsuek bertan parte hartzea bermatuko da.

29. artikulua- Dokumentazioa Balioesteko eta Hautatzeko Batzordea.

1. Dokumentazioa Balioesteko eta Hautatzeko Batzordea Eusko Jaurlaritzaren kontsulta-organo teknikoa da, dokumentazioa ebaluatzeko eta hautatzeko irizpide orokorrak prestatzea eta homogeneizatzea, horiek onartzeko proposatzea eta behar bezala aplikatzeko direla kontrolatzeko dituena helburu.

2. Dokumentazioa Balioesteko eta Hautatzeko Batzordeak Euskadiko Artxiboen Sisteman barne hartutako artxiboen esparruan jardun do, eta ondorengo funtzioko izango ditu:
   a) Dokumentuak balioesteko eta hautatzeko oinarriko irizpideak eta irizpide orokorrak zehaztea,
   b) Dokumentuak balioesteko eta hautatzeko koadroak onartzea eta horien inguruko txostenak egitea,
   c) Artxibo-zerbitzuei aholkuak ematea, kontserbazioaren eta dokumentuak balioesteko eta hautatzeko irizpideak aplikatzearen inguruan.


4. Erregelamendu bidez arautuko dira bere osaketa eta funtzionamendua, eta dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruan egiaztatutako eskarmentua duten pertsona ospetsuek bertan parte hartzea bermatuko da.

VII. TITULUA
ZEHATZEKO ARAUBIDEA

30. artikulua- Zehatzeko araubidea.

1. Delitu izan daitezkeenak alde batera utzita, Euskal Kultur Ondareari buruzko Legean oro har aurreikusitakoez gain, administrazioa arau-hauste izango dira lege honetan ezarritako betebeharrak eta eginbeharrak urratzen dituzten ekintzak edo ez-egiteak.

1.1. Oso arau-hauste larriak:
   a) Legez isilpeko ofizialtza jotakoak eta halaxe sailkatutakoak argitaratzea edo behar ez bezala erabiltez.
   b) Dokumentazioa suntsitzea edo zabarkeriaz jokatzea euskal herriaren dokumentu-ondareko ondasunak kontserbatzerakoan, horiek suntsitzeko edo hondatzeko arriskuan jarriz.
   c) Dagokien kargua dela eta ezagutzen duten eta zabaldu behar ez duten informazioa isilpean ez izatea.
d) Lege honen xedapenek mugatutako dokumentuetako informazioak sarbidea ahalbitzeara.

e) Bi arau-hauste larri egitea.

f) Artxiboen lokaletan, materialetan edo dokumentuetan oso kalte larriak eragitea.

1.2. Arau-hauste larriak:

a) Artxiboen lokaletan, materialetan edo dokumentuetan kalte larriak eragitea.

b) Titularitasun publikoko dokumentuak atxikitzea horiek zaintzen dituzten pertsonek, beren funtzioak betetzeari uzten diotenean.

c) Dokumentazio sortzen duten erakundeei dokumentuak mailegatzeko eta dokumentuetako datuak erabiltzeko lana oztopatzea.

d) Pertsona edo erakunde privatuak titularitasun publikoko dokumentuak behar ez bezala atxikitzea.

e) Behin eta berriz uko egitea euskal herriaren dokumentu-ondarearen artxibo-zentroen zentsua edo inbertario orokorra prestatzen laguntzeari.

f) Arrazoiak gabe ezezkia ematea dokumentazioa lege honetan aurreikusi bezala sartzeari.

g) Bi arau-hauste arin egitea.

2. Gainerako arau-hausteak arintzat joko dira, lege honen arabera bestelakotzat jotzen ez diren bitartean.

31. artikulua – Zehapenak.

1. Lege hau urrutu dutela eta, ekonomikoki ebalua daitezkeen kalteak eragin dituztenei isuna jarriko zaie eta isun hori egin duten kaltearen bakioaren laukotza izango da, artikulu honetako bigarren eta hirugarren paragrafoetan xedatutakoa aplikatuz izango luketen isunaren zenbatekoa handiagoa lizateke ezean.

2. Arintzat jotako arau-hausteak chartarazpen bidez edo hiru mila euro arteko isunarekin zehatuko dira.

3. Larritzat jotako arau-hausteak hiru mila eta bat euro eta ehun eta berrogeita hamar mila euro arteko isunekin zehatuko dira. Zehapen osagarrir gisa ezarri ahal izango da bi urte arte etea Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoa izateak berekin dakartzan onurak.


5. Zehapenaren zenbatekoa ez da inoiz izango arau-hausleak bere ekintzaren ondorioz izandako onura baino bikliagoa, eta dagokion isunaren zenbatekoa onura horren mugaraino igo ahal izango da, onura hori ekonomikoki ebalua daitekeena bada.

6. Multzo bereko zehapenak mailakatzeko garaian honako alderdiak hartuko dira kontuan: gertakarien larritasuna, egindako kaltea, lortu nahi zen onura ekonomikoa, ondasunaren
garrantzia edo balioa, kaltearen eragina, egindako kaltea unean bertan konpontzea, berriro egitea, maizturkeria-maila, kapitala eta arau-hausteen bestelako inguruabakoa.


32. artikulua- Preskripzioa.

1. Lege honetatik eratorritako administrazioko arau-haustear egin eta bost urteko epean preskribatuko dira.

2. Oso arau-hauste larrietarako ezarritako zehapenak bost urteren buruan preskribatuko dira eta larriak hiru urteren buruan, zehapen-ebazpena irmoa denetik kontatzen hasita. Arau-hauste arinetarako ezarritakoak, aldiz, urtebeteren buruan.

33. artikulua- Kalteak konpontzea.


LEHEN XEDAPEN IRAGANKORRA.

Toki-erakundeetako artxibo-zerbitzuek gehienez ere bi urteko epea izango dute lege honetako eskakizun guztietara erabat egokitzea, legea indarrean sartzen denetik hasita.

BIRGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA.

Euskadiko Artxiboko Historiko Nazionalak bere funtzionamenduari ekilen ez dion bitartean, bere funtzioak Eusko Jaurlaritzaren Dokumentu Ondarearen Zentroak beteko ditu.

HIRUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA.

Kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailaren titularraren aginduaren bidez argitaratuko da Dokumentu Ondarearen Zentsua sei hilabeteko epean, lege hau indarrean sartzen denetik hasita.

LAUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA.

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorak eta erakunde-administrazioak Euskadiko Artxiboko Historiko Nazionalak bere funtzionamenduari ekin eta urtebeteko epea izango du bertara lekuakatzeko dokumentu-ondarea osatzen duten bere dokumentu eta artxiboko-funteak.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA


AZKEN XEDAPENETAKO LEHENA

Dekretu bidez, lege honetan aurreikusitakoa zehapenaren zenbatekoak eguneratu ahal izango ditu Gobernu Kontseiluak, Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Ahoikularitza Kontseiluaren txostenaren ondoren.
AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA.

Eusko Jaurlaritzari baimena ematen zaio lege hau. garatzeko beharrezko diren erregelamenduzko xedapenak egiteko.

AZKEN XEDAPENETAKO HIRUGARRENA.

Lege hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hogeitik egunera sartuko da indarrean.