

# criterios de clasificación de los medios de difusión de la producción académica y científica universitaria

**MARÍA JESÚS ROSADO MILLÁN**  
**ADELAIDA ROMÁN ROMÁN**  
**ELÍAS SANZ CASADO**  
**MÓNICA BERGES TORRES**  
**ADOLFO GÓMEZ CEDILLO**  
**FRANCISCO GARCÍA GARCÍA**  
**ISIDRO F. AGUILLO CAÑO**



Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva  
de las Universidades de Madrid

# critérios de clasificación de los medios de difusión de la producción académica y científica universitaria

MARÍA JESÚS ROSADO MILLÁN  
ADELAIDA ROMÁN ROMÁN  
ELÍAS SANZ CASADO  
MÓNICA BERGES TORRES  
ADOLFO GÓMEZ CEDILLO  
FRANCISCO GARCÍA GARCÍA  
ISIDRO F. AGUILLO CAÑO



Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva  
de las Universidades de Madrid

## Equipo de trabajo

### **Dirección y coordinación**

- María Jesús Rosado Millán. Coordinadora del Área de Evaluación del Profesorado Universitario de la Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva de las Universidades de Madrid. Profesora asociada de la Universidad Carlos III de Madrid.

### **Autoría**

- Mónica Berges Torres. Documentalista Responsable de Biblioteca y Documentación del Centro Regional de Formación e Investigación en Servicios Sociales “Beatriz Galindo” de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.
- Adolfo Gómez Cedillo. Doctor en Historia del Arte. Editor y traductor de publicaciones de Arte y Ciencias Sociales.
- Elías Sanz Casado. Catedrático de la Universidad Carlos III de Madrid. Director del programa de evaluación de la investigación del Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Carlos III de Madrid.
- Adelaida Román Román. Departamento de Documentación Científica y Análisis Bibliométrico en Humanidades. Doctora en Historia Contemporánea. Investigadora Titular. Responsable del GI Evaluación de Publicaciones Científicas, del Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC).
- Francisco García García. Catedrático de Comunicación Audiovisual y Publicidad II de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid.
- Isidro F. Aguillo Caño. Laboratorio de Internet del Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC).

### **Colaboraciones especiales**

- Manuel Gértrudix. Consejero Técnico de Nuevas Tecnologías del Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa del Ministerio de Educación y Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid.

- Ángela García Blanco. Jefa del Departamento de Difusión del Museo Arqueológico Nacional.
- Ramón Díaz Padilla. Director del Departamento de Dibujo I de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Complutense de Madrid.
- Luis Monje Arenas. Jefe del Servicio de Gabinete de Dibujo y Fotografía Científica de la Universidad de Alcalá de Henares.

**Apoyo administrativo**

- Josefina Rodríguez Álvarez. Funcionaria administrativa de la Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva de las Universidades de Madrid.



Esta versión digital de la obra impresa forma parte de la Biblioteca Virtual de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y las condiciones de su distribución y difusión de encuentran amparadas por el marco legal de la misma.

[www.madrid.org/edupubli](http://www.madrid.org/edupubli)

[edupubli@madrid.org](mailto:edupubli@madrid.org)

Edita: Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva de las Universidades de Madrid (ACAP)

ISBN: 978-84-612-0024-5

D.L.: M-45.795-2007

# Índice

O. Presentación	9
1. Introducción	13
1.1 Evaluación	15
1.2 Normalización	15
2. Metodología de trabajo	19
3. La universidad y su producción académica y científica	23
3.1 La misión de la universidad	24
3.2 Las funciones universitarias y la producción académica y científica	24
3.3 La difusión de la producción académica y científica	26
4. Medios de difusión de la producción académica y científica	29
4.1 Publicaciones	30
4.1.1 Publicaciones seriadas	31
4.1.2 Publicaciones no seriadas	32
4.2 Medios de comunicación audiovisual	35
4.2.1 Producciones visuales	35
4.2.2 Producciones sonoras	37
4.2.3 Producciones audiovisuales	39
4.3 Exposiciones	42
4.3.1 Artísticas	43
4.3.2 Científicas y tecnológicas	44
4.4 Contribuciones a encuentros científico-profesionales	45
4.4.1 Congresos y jornadas	45
4.4.2 Seminarios, mesas redonda y talleres	46
4.5 Propiedad industrial e intelectual	47
4.5.1 Propiedad industrial	47
4.5.2 Obtenciones vegetales	49
4.5.3 Propiedad intelectual	49

5. La difusión de la producción académica y científica a través de internet	55
5.1 Mensajes mediante correo electrónico	55
5.2 Uso compartido de la red	56
5.3 Conjunto de páginas hipertextuales	57
5.4 Mundos virtuales	59
6. Almacenamiento y recuperación de información	63
7. La participación en la producción académica y científica	67
7.1 Producción de la obra	67
7.1.1 Producción de la obra original	67
7.1.2 Modificación de la obra original	68
7.2 Apoyo para la producción de obras académico-científicas	69
7.3 Evaluación de la producción académico-científica	69
8. Indicadores de calidad de los medios de difusión de la producción académico-científica	73
8.1 Indicadores de publicaciones	75
8.1.1 Revistas, anuarios y series de periodicidad regular	75
8.1.2 Libros y series de periodicidad irregular	79
8.2 Indicadores de los medios de comunicación audiovisual	83
8.2.1 Producciones visuales gráficas	83
8.2.2 Producciones visuales fotográficas	87
8.2.3 Producciones sonoras radiofónicas	90
8.2.4 Producciones sonoras musicales	94
8.2.5 Producciones cinematográficas	98
8.2.6 Producciones televisivas	102
8.2.7 Producciones multimedia	106
8.3 Indicadores de las exposiciones	110
8.3.1 Exposiciones artísticas	110
8.3.2 Exposiciones científicas	114
8.4 Indicadores de los encuentros científico-profesionales	118
8.4.1 Congresos, jornadas, seminarios, talleres y mesas redondas	118
8.5 Indicadores de la propiedad industrial e intelectual	122
8.5.1 Patentes y modelos de utilidad	123
8.5.2 Topografías de productos semiconductores	127
8.5.3 Diseños, dibujos y modelos industriales	131
8.5.4 Obtenciones vegetales	135
8.5.5 Diseños arquitectónicos y de ingeniería	139

8.5.6 Gráficos, mapas y diseños topográficos	143
8.5.7 Programas de ordenador y bases de datos informáticas	147
8.5.8 Modelos de medición de intangibles	151
8.6 Indicadores de Internet	155
9. Apéndice	161
9.1 Glosario de términos	161
9.2 Anexos	166





---

La **Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva de las Universidades de Madrid**, con la implantación de su “Sistema de Evaluación del Profesorado para su contratación por las Universidades de Madrid”, puso en marcha un proceso de evaluación basado en los principios de objetividad, equilibrio, transparencia y seguridad jurídica.

En la aplicación del Sistema de Evaluación se hizo patente la escasa existencia de criterios de clasificación de los medios de difusión para la valoración de la producción académica y científica que fueran de general aceptación. Este hecho supone que la evaluación de méritos de dicha naturaleza no pueda llevarse a cabo con la objetividad deseada, siendo éste un problema que se agrava especialmente a la hora de evaluar la producción científica y académica de profesores que desarrollan su actividad en determinadas áreas de conocimiento. Numerosos evaluadores pusieron de manifiesto este problema, a la vez que sugerían formar un grupo de trabajo que procediera a la normalización de esos criterios.

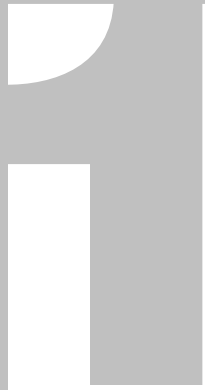
Atendiendo estas propuestas surgió la iniciativa de constituir una comisión de estudio que además de concretar una propuesta de criterios de clasificación, explicitó la importancia de los distintos criterios en función del soporte utilizado por el profesorado universitario para divulgar los resultados de sus investigaciones o los materiales docentes utilizados en la actividad académica.

Esta publicación recoge los resultados del trabajo minucioso de un grupo de especialistas que, desde la ACAP, confiamos sea de utilidad para el colectivo académico, científico, editorial y de todos aquellos expertos que se enfrenten a la difícil tarea de evaluar. Esperamos que su uso como herramienta para la mejora sirva también para avanzar y complementar los trabajos realizados hasta ahora en esta línea.

*Rafael Irastorza Vaca*  
Director-Gerente de la ACAP

---





# introducción



# 1. Introducción

La sociabilidad del ser humano implica un entendimiento basado en la comunicación, pues difícilmente se podrían llevar a cabo proyectos conjuntos, por simples que pudieran parecer, si cada cual entendiera cosas totalmente diferentes respecto a un mismo fenómeno.

Cualquier actividad compartida presupone el establecimiento de un acuerdo sobre la forma y el momento de llevarla a cabo. De hecho, cuando no existe “armonía” entre las personas que han de trabajar unidas, lo más habitual es que el trabajo se realice “tarde, mal y nunca”.

Ese común acuerdo o consenso sólo se puede conseguir cuando un hecho tiene el mismo significado para diferentes sujetos, lo que lleva implícita su aceptación. Para que algo sea percibido de manera similar es necesario que su contenido esté bien definido y delimitado.

Los hechos y los fenómenos se concretan en conceptos que permiten que la realidad sea inteligible. Sin embargo, delimitar un concepto no es tarea fácil, dada la ansiedad que genera tener que dejar “fuera” del mismo, determinados elementos, y el temor que produce que la delimitación no sea reconocida y admitida por los demás.

Partiendo de estas ideas, y descendiendo al terreno de la práctica profesional –derivada de la experiencia en la evaluación del profesorado universitario para su contratación por las universidades de Madrid realizada en la ACAP–, se observó que algunos de los conceptos y criterios manejados en este tipo de evaluaciones aplicadas por las Agencias de acreditación de profesorado universitario, carecían de la concreción y el consenso adecuados dentro de la comunidad académica universitaria.

Los sistemas de evaluación tienden a apoyarse más en los criterios subjetivos de las personas que evalúan que en los obtenidos al margen de sus opiniones o creencias personales, lo que solventa los problemas derivados de esa falta de definición conceptual.

Sin embargo, se puede evaluar con objetividad. Sencillamente, se trata de especificar cuáles son los límites de lo que se evalúa. Si bien esta forma de evaluar es inicialmente más lenta y trabajosa, proporciona resultados más duraderos y, lo que es más importante, seguridad a los sujetos cuyos méritos se evalúan. El riesgo de este modelo de evaluación está en la posibilidad de que se convierta en un sistema cerrado. Para evitarlo, se han de incorporar las informaciones obtenidas a partir del funcionamiento del propio sistema y, sobre todo, las procedentes de la experiencia de los expertos. Esta última supone un gran valor añadido: las informaciones pasan a ser criterios fundamentados de evaluación que se insertan en el sistema y se aplican por igual ante el mismo fenómeno que se valora. De esta manera, se comparte el conocimiento y se enriquecen las evaluaciones, que se convierten en sistemas vivos, abiertos a la mejora o, lo que es lo mismo, en evaluaciones de calidad.

La ACAP, consciente de este fenómeno, estableció un “Sistema de Evaluación del Profesorado para su contratación por las universidades de Madrid (SEP)” basado en los principios de objetividad, equilibrio, transparencia y seguridad jurídica, y enmarcado en una filosofía de calidad que propugna la mejora continua en defensa de dichos principios.

Para avanzar en la objetividad, se definieron unos criterios de evaluación; a esos criterios se les asociaron unas cualidades o méritos a los que se otorgaron diferentes valoraciones. Sin embargo, ciertas cualidades de algunos criterios no se pudieron concretar por falta de consenso entre los expertos. Entre los conceptos en los que se apreció un menor consenso dentro de la comunidad académica figuran los relativos a la difusión de la producción académica y científica.

Ante esta situación y partiendo de las observaciones realizadas por los evaluadores de la ACAP, se propuso la formación de un grupo de trabajo cuyo objetivo fuese la definición y normalización de unos criterios de clasificación de los medios de difusión de la producción académica y científica universitaria que hagan posible una evaluación objetiva.

Esta publicación es el resultado de una labor minuciosa de dicho grupo de trabajo, constituido por expertos en evaluación y documentación procedentes de diversas áreas de conocimiento que, desde diferentes perspectivas y durante más de un año, buscaron y analizaron información relativa a la producción académica y científica universitaria y su difusión.

## 1.1. Evaluación

Evaluar significa asignar un valor a algo. La asignación o determinación de dicho valor implica la emisión de un juicio que se basa en las apreciaciones elaboradas a partir de las señales percibidas. Los juicios de valor se elaboran a partir de las manifestaciones externas del fenómeno sobre el que se emiten.

Para poder relacionar un fenómeno con sus manifestaciones externas es requisito indispensable haberlo definido previamente, es decir, explicar en qué consiste y cuál es su principio y su fin. La elección de las cualidades que se asocian al fenómeno en cuestión es siempre discrecional –que no arbitraria–.

La evaluación objetiva consiste en la emisión de un juicio respecto al funcionamiento y comportamiento de un fenómeno basado en indicadores y datos. Para poder obtener esos datos es necesario establecer de forma clara y precisa el objeto de la evaluación. Los pasos que se han de seguir son los siguientes:

- a) Establecer los “límites” del fenómeno que se pretende evaluar. Difícilmente se pueden emitir valoraciones de algo no acotado.
- b) Seleccionar y catalogar las cualidades que caracterizan el fenómeno.
- c) Asignar valores a dichas cualidades.
- d) Elaborar un sistema de indicadores que ilustre acerca del comportamiento del fenómeno evaluado.
- e) Implementar acciones de mejora para corregir los comportamientos no deseados.

Evaluar en calidad requiere, por tanto, establecer un sistema de datos que permita emitir juicios sobre el funcionamiento de un fenómeno determinado de cara a su perfeccionamiento y mejora continua. Siguiendo este razonamiento podemos llegar a las siguientes afirmaciones:

**LO QUE NO SE PUEDE MEDIR, NO SE PUEDE MEJORAR**  
**LO QUE NO SE PUEDE DEFINIR, NO SE PUEDE MEDIR**

## 1.2. Normalización

Ahora bien, no basta con acotar un concepto. Es necesario que además, su definición se considere “normal”, en el sentido de habitual y, por lo tanto, general. En definitiva, que sea ampliamente aceptada. Un concepto es tanto más útil cuanto más universal es su definición. Por ello se hace necesaria la normalización del concepto.



La palabra *normalización* proviene del latín *norma*, que significa “*regla que se debe seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas, actividades, etc.*”<sup>1</sup>. La normalización es, por tanto, una actividad orientada a regularizar o poner en orden lo que no lo estaba.

Aunque el ser humano ha establecido criterios normativos frente a numerosos fenómenos desde la más remota antigüedad, la normalización sistemática tiene su origen en la Revolución Industrial, que plantea a diversos países la necesidad de producir más y mejor, y encuentra un definitivo impulso con la Primera Guerra Mundial, debido a las exigencias armamentísticas y de abastecimiento a los ejércitos, que hicieron necesario el establecimiento de normas y ajustes en diversas producciones industriales. Así, el 22 de diciembre de 1917 se constituye en Alemania el primer organismo encargado de la normalización de los procesos industriales, el NADI<sup>2</sup>, al que siguieron pronto otros en los principales países industrializados: la AFNOR<sup>3</sup> y la BSI<sup>4</sup>.

La necesidad de coordinar las experiencias y trabajos de todos estos organismos determinó la creación, en 1926, de la ISA<sup>5</sup>, reemplazada en 1947 por la ISO<sup>6</sup> –las siglas ISO remiten, además, al término griego *isos*, que significa “igual”), dependiente de la ONU y cuya sede se encuentra en Ginebra. En la actualidad, la ISO cuenta con 140 países miembros, y sus tareas abarcan todos los campos relacionados con la normalización, a excepción de la ingeniería eléctrica y electrónica, que es responsabilidad del CEI<sup>7</sup>.



La característica propia de la normalización es la existencia de un patrón común de referencia y su aceptación general. Desde la ACAP, la normalización de los criterios del SEP, se basó en la definición consensuada de los mismos para cumplir con los objetivos de objetividad y transparencia.

## DE UNA BUENA NORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEPENDE UNA BUENA OBJETIVIDAD, Y DE UNA BUENA OBJETIVIDAD DEPENDE UNA BUENA TRANSPARENCIA

<sup>1</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. 22ª ed. Madrid: Real Academia, 2001. Disponible en web: <http://www.rae.es> [Consulta 13 de junio de 2007].

<sup>2</sup> Normen-Ausschuss der Deutschen Industrie: Comité de Normalización de la Industria Alemana.

<sup>3</sup> Asociación Francesa de Normalización, fundada en 1918.

<sup>4</sup> British Standards Institution, fundada en 1919.

<sup>5</sup> Internacional Federation of the National Standardization Associations.

<sup>6</sup> International Organization for Standardization.

<sup>7</sup> Comité Electrotécnico Internacional.

# 2

## metodología de trabajo



## 2. Metodología de trabajo

**Objetivo:** establecer criterios de evaluación de la producción académica y científica universitaria y de sus medios de difusión.

**Finalidad:** homogeneizar los criterios de evaluación de la producción académica y científica.

**Punto de partida:** la necesidad, expresada por los evaluadores del SEP, de alcanzar un consenso en la definición de los criterios de evaluación de la actividad académica y científica.

**Ámbito:** la producción académica y científica de las universidades.

### **Trabajo de campo:**

- Análisis de los sistemas de evaluación del profesorado de las agencias de acreditación y evaluación, así como de los sistemas de evaluación de los medios de difusión de la actividad académica científica, relativos a:
  - Los criterios de valoración de la producción académica y científica.
  - La terminología relativa a los sistemas de producción y a los medios de difusión de la actividad investigadora y docente en el marco universitario.
- Técnicas de investigación:
  - Consulta de fuentes: diccionarios de la lengua, diccionarios especializados, bases de datos, recursos de Internet, legislación y normas de aseguramiento de la calidad.
  - Entrevistas en profundidad a expertos en la materia.

### **Resultados obtenidos:**

- Definición de conceptos relativos a:
  - La producción académica y científica.
  - La difusión de la producción académica y científica.
- Clasificación de la PACD:
  - Normalización de los criterios de clasificación.
  - Normalización de la terminología.
  - Tipología de la PACD.
- Establecimiento de un sistema de indicadores de valoración de la producción universitaria y su divulgación.



# 3

la universidad  
y su producción  
académica  
y científica



## 3. La universidad y su producción académica y científica

### 3.1. La misión de la universidad

Ya en los años treinta del siglo pasado, Ortega y Gasset<sup>8</sup> se planteaba en qué consistía la enseñanza ofrecida por la Universidad, y concretaba su respuesta en dos aspectos: la enseñanza de las profesiones intelectuales, y la investigación científica y la preparación de futuros investigadores.

En la actualidad, siguiendo la doctrina UNESCO<sup>9</sup> podríamos añadir una tercera misión que consistiría en la transferencia y generación de valor del conocimiento generado hacia sectores económicos, culturales y sociales.

La Universidad siempre ha sido considerada como un referente en el desarrollo educativo, cultural o científico de los países, debido a la misión que desempeña en la sociedad: la creación y generación de conocimiento, así como su difusión para su juicio crítico, para la formación del alumnado o para la aplicación del conocimiento generado al servicio de la sociedad.

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades establece en su artículo primero como funciones de la universidad española, al servicio de la sociedad, las siguientes:

- a. “La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.
- b. La preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y métodos científicos y para la creación artística.

---

<sup>8</sup> ORTEGA Y GASSET, José. *Misión de la Universidad*. (1930). Disponible en web: <http://www.librosgratisweb.com/html/ortega-y-gasset-jose/mision-de-la-universidad/index.htm> [Consulta: 13 de junio de 2007].

<sup>9</sup> UNESCO. Conferencia Mundial sobre Educación Superior: *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: visión y acción*, 9 de octubre de 1998. Disponible en web: [http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration\\_spa.htm#declaracion](http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm#declaracion) [Consulta: 13 de junio de 2007].



- c. La difusión, la valorización y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de la vida, y del desarrollo económico.
- d. La difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida”.

### 3.2. Las funciones universitarias y la producción académica y científica

Partiendo de la misión definida en el apartado anterior, las funciones de la universidad se pueden agrupar en dos bloques: aquellas que constituyen su esencia y la diferencian de otras instituciones, y otras de carácter transversal que hacen posible que las primeras se puedan llevar a cabo.

Las funciones esenciales son la generación de conocimiento y la formación de futuros profesionales, es decir, la investigación y la docencia. Entre las funciones de carácter transversal figuran las relacionadas con la gestión académica, la formación de profesorado, la organización de acciones de carácter universitario, la calidad de servicio, los sistemas de evaluación, etc.

La producción académica y científica se origina como consecuencia de las funciones descritas: por un lado, la asociada con la investigación y la docencia, y, por otro, la vinculada con las actividades académico-universitarias de carácter transversal.

La función investigadora consiste en la realización de actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático con el propósito de aumentar los conocimientos sobre una determinada materia. En la medida en que se trata de ampliar el conocimiento, la actividad investigadora puede consistir en la creación de dicho conocimiento, en la realización de estudios profundos o en una labor de síntesis del conocimiento ya generado por otros.

En todos los casos, la función investigadora implica la existencia de un método de trabajo que incluye necesariamente un sistema de comprobación que sea contrastable. Además, tanto la generación de conocimiento como la descripción de un fenómeno o su síntesis han de ser originales; de lo contrario no supondrían un avance en el conocimiento humano. Estas tres actividades se pueden desarrollar de varias maneras y con diferentes finalidades. Puede ser que el conocimiento generado se base en intuiciones previas que tenemos sobre el comportamiento o funcionamiento de determinados fenómenos, o puede ser que se desee conocer dicho comportamiento sin

más. A veces se trata de establecer relaciones entre fenómenos existentes o añadir reflexiones sobre alguna cuestión previamente establecida.

Partiendo de estas consideraciones se pueden distinguir tres tipos de investigación:

- **La investigación descriptiva.** Es aquella que explica ordenadamente las distintas partes, cualidades o circunstancias de un fenómeno.
- **La investigación interpretativa.** Es aquella que explica acciones, afirmaciones o sucesos que pueden ser entendidos de distintos modos.
- **La investigación científica.** Es aquella que, a través del método científico, establece principios generales que explican, relacionan y predicen fenómenos. Su característica principal es que parte de una hipótesis que se ha de contrastar a lo largo del proceso de investigación.

Ahora bien, no basta con investigar. Es necesario seguir formando a las nuevas generaciones en la pasión por el conocimiento, y eso se consigue mediante su transmisión; si le añadimos el aprendizaje, entramos de lleno en la docencia.

La función docente conlleva la formación de futuros profesionales a través de la transmisión de conocimientos y del aprendizaje. Para los especialistas que elaboraron el último “Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI”<sup>10</sup>, presidida por Jacques Delors, los cuatro pilares de la educación del tercer milenio, son: aprender a aprender, aprender a conocer, aprender a hacer y aprender a comprender al otro.

Investigación y docencia se encuentran estrechamente relacionadas. La docencia se nutre de la investigación y ésta se enriquece con la actividad docente al proporcionarle un *input* que la mantiene constantemente actualizada.

Entendemos por producción el proceso mediante el cual se lleva a cabo la función correspondiente: producción investigadora, docente y de temas relacionados con el entorno académico universitario. Teniendo en cuenta las dos funciones que constituyen la razón de ser de la universidad, la producción universitaria estará centrada fundamentalmente en su producción investigadora y docente.

La producción investigadora se caracteriza porque su contenido ha de ser original y porque sus resultados deben estar debidamente contrastados.

---

<sup>10</sup> DELORS, Jacques et. al. *La educación encierra un tesoro*. Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI. [Compendio]. Madrid: Santillana-UNESCO, 1996. Disponible en web: [http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS\\_S.PDF](http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS_S.PDF) [Consulta 13 de junio de 2007].

Puede ser llevada a cabo por investigadores individuales o por equipos de investigación.

La producción docente consiste en la adaptación del conocimiento generado por medio de la investigación a un programa educativo. Puede ser realizada por investigadores o por personas que, conociendo una disciplina o materia, estén familiarizadas con el ejercicio de la docencia. Se nutre de la producción investigadora, lo que significa que su contenido no es estrictamente original; la originalidad radica en su estructura y en su forma, que deben obedecer a criterios pedagógicos que permitan reforzar la transferencia de conocimientos desde el docente al alumno.

### 3.3. La difusión de la producción académica y científica

El ejercicio de la actividad docente e investigadora no es suficiente; es necesario, además, que esa labor creativa y descubridora se haga pública, es decir, que se difunda. Difundir es “propagar algo, especialmente un conocimiento”. Aplicando esta definición al ámbito universitario, se entiende por difusión de la producción académica y científica su transmisión a terceros.

¿A quiénes debe transmitirse el conocimiento generado? La destinataria del conocimiento proveniente de la investigación debe ser, sin duda alguna, la sociedad en su conjunto que es quien la sufraga. No obstante, antes de transferir el conocimiento científico a la misma, ha de ser validado por la propia comunidad científica que actúa como un “filtro” que vela por la calidad de los descubrimientos e innovaciones provenientes de la ciencia. Por tanto, la difusión del conocimiento generado va dirigido a la comunidad científica para que lo valide y reutilice. También, a la sociedad en su conjunto, que establece criterios éticos, morales, económicos, medioambientales, etc., que guían la autoorganización de las instituciones y de las actividades científicas. Paralelamente, los conocimientos generados deben incorporarse a los sistemas educativos para que, al ser transmitidos al alumnado, se transformen en competencias que enriquezcan y actualicen su formación científica y profesional, lo que da lugar a una variada producción docente.

Para que la producción académica y científica se haga visible, ha de materializarse en documentos que recojan sobre diversos soportes los resultados de la investigación y de la actividad académica.

# 4

medios de difusión  
de la producción  
académica  
y científica



## 4. Medios de difusión de la producción académica y científica

Los medios de difusión son sistemas de transmisión de mensajes por parte de un emisor con destino a uno o varios receptores. Dentro del entorno académico-universitario, los emisores son los profesores, los investigadores y otros profesionales relacionados con la universidad. Los receptores de la información son la sociedad en su conjunto, la comunidad académico-universitaria, la comunidad científica y el alumnado.

Las formas de transmisión pueden ser orales, impresas o digitales. En el ámbito académico-universitario la transmisión de la producción científica, docente o de apoyo (gestión, formación, calidad, etc.) se suele hacer a través de los siguientes medios: publicaciones, producciones audiovisuales, exposiciones, encuentros científicos, registros de la propiedad industrial e intelectual e internet.

Estos medios se pueden clasificar en función de:

- la funcionalidad,
- el soporte utilizado,
- la frecuencia de actualización de los contenidos,
- la periodicidad,
- el ámbito territorial.

Según la funcionalidad y, teniendo en cuenta las funciones universitarias definidas en el apartado 3.2, cabe distinguir los siguientes tipos de producción:

- científico-técnica,
- docente,
- derivada de actividades profesionales de ámbito académico universitario.

Teniendo en cuenta el soporte utilizado, es decir, el material que permite que se registre información escrita, grabada, impresa, sonora, visual, etc., cabe distinguir:

- papel,
- combinaciones de plástico y metal:
  - película,
  - dispositivos magnéticos, como el disco duro de los ordenadores o de los servidores web,
  - discos ópticos, como el disco compacto (CD) o el disco vídeo digital (DVD),
- otros soportes (piedra, arcilla, etc.).

Según la frecuencia con la que se actualizan los contenidos, cabe diferenciar:

- actualización puntual,
- actualización irregular,
- actualización periódica.

Según la periodicidad, entendida como los intervalos existentes entre emisiones consecutivas, las emisiones pueden ser:

- regulares,
- irregulares.

Según el ámbito territorial, en función de los destinatarios potenciales y de los órganos de gestión del medio de difusión, cabe distinguir entre medios:

- internacionales,
- nacionales,
- regionales o locales.

## 4.1. Publicaciones

Aunque en las normas UNE<sup>11</sup> se define la publicación como un “*documento editado por lo común en múltiples ejemplares y destinado a difusión general*”, en términos coloquiales y en el ámbito universitario que nos ocupa, el concepto de publicación alude más concretamente a los documentos escritos, icónicos o icónico-verbales que se imprimen sobre papel o se editan sobre un soporte electrónico con vistas a su difusión.

Según su funcionalidad, soporte, frecuencia de emisión, periodicidad y ámbito territorial, podemos encontrar los siguientes tipos de publicaciones: seriadas y no seriadas.

---

<sup>11</sup> AENOR. *Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales*. Norma UNE 50-113-91/2. Madrid: AENOR, 1999.

#### 4.1.1. Publicaciones seriadas

Según la norma ISO 3297<sup>12</sup>, se entiende por publicación en serie *“una publicación en cualquier soporte, que se edita en partes sucesivas llevando, generalmente, una designación numérica o cronológica, y pensada, en principio, para continuar indefinidamente. Esta definición excluye a las obras que se publican en un número predeterminado de partes”*.

Existen diferentes tipos de publicaciones en serie:

**Revista.** Es una publicación periódica, que se edita sobre papel o electrónicamente. Según la funcionalidad, los artículos pueden ser de investigación o estar relacionados con el ámbito académico universitario.

Su estructura se compone de:

- Datos de identificación básicos: nombre de la revista, cuerpo editorial, fecha publicación, ISSN, depósito legal, etc.
- El sumario o tabla de contenidos. Es una relación ordenada de los títulos de los contenidos de la revista.
- El editorial. Se trata de un texto de opinión que refleja la posición teórica o ideológica de la revista.
- El artículo. Es un texto que proporciona una información, descripción o explicación sobre un tema dado. Debe contener, entre otros, los siguientes elementos:
  - Resumen o abstract y palabras clave, en el idioma original y en inglés.
  - Títulos de todos los elementos incluidos en el texto que contengan la identidad y descripción de su contenido: fotografías, ilustraciones, gráficos, tablas, esquemas, fotogramas, etc.
- La reseña o recensión es un análisis o crítica breves de una obra.
- La carta a la dirección, considerada como un comentario realizado por otros investigadores a los trabajos publicados en la revista y que, en algunos casos, incluye las referencias bibliográficas utilizadas.

**Anuario.** Es una publicación que aparece una vez al año y que trata de un tema específico. Su estructura se compone principalmente de:

- Datos de identificación básicos: nombre del anuario, cuerpo editorial, fecha publicación, ISSN, depósito legal, etc.

---

<sup>12</sup> AENOR. *Documentación. Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN)*. Norma UNE 50107-89. (Equivalente a ISO 3297-1986). Madrid: AENOR, 1999. Disponible en web:

[http://www.feyts.uva.es/ped/metodos/index2.php?option=com\\_content&do\\_pdf=1&id=167](http://www.feyts.uva.es/ped/metodos/index2.php?option=com_content&do_pdf=1&id=167) [Consulta 13 de junio de 2007].



- El sumario o tabla de contenidos. Es una relación ordenada de los títulos de los contenidos de la revista.
- Un número indeterminado de capítulos, entendidos como divisiones estructurales que organizan los contenidos y con los mismos elementos de los artículos.

Conviene tener en cuenta, no obstante, que algunas publicaciones que se definen en su título como anuarios, son en realidad revistas de periodicidad anual. Lo mismo puede decirse de algunos boletines, que son publicaciones en serie que contienen información de actualidad sobre la esfera de actividad del organismo que los publica.

**Serie.** Según las normas UNE, la serie es *“una publicación que consta de un conjunto de volúmenes, numerados o no, cada uno con su propio título, agrupados bajo un título común y que aparecen indefinidamente”*<sup>13</sup>.

Aunque la serie es una publicación periódica, su naturaleza dependerá de si dicha periodicidad es regular o no. En el primer caso, la serie se comporta como una revista: lo único que la diferencia es que la serie mantiene la misma temática a lo largo del tiempo y la revista no.

Si la periodicidad de la serie es irregular, su naturaleza y características se asemejan a las de los libros.

#### 4.1.2. Publicaciones no seriadas

Son publicaciones completas en un solo volumen o destinadas a ser completadas en un número limitado de volúmenes, que se editan puntualmente.

Dentro de este tipo de publicaciones la más importante es el libro en sus diferentes versiones.

**Libro.** Es una publicación no seriada con más de 48 páginas<sup>14</sup> que se edita puntualmente (aunque ocasionalmente puede reeditarse o reimprimirse), sobre papel o electrónicamente, cuyos contenidos se actualizan por medio de diferentes ediciones y cuya funcionalidad puede estar referida a cualquiera de las funciones de la universidad descritas en el apartado 3.2.

---

<sup>13</sup> AENOR. *Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales.* Norma UNE 50-113-91/2. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>14</sup> AENOR, ref.13.

El término libro puede considerarse equivalente al de monografía; sin embargo, en esta clasificación se entiende por monografía un tipo específico de libro.

En su estructura pueden figurar los siguientes elementos:

- Datos de identificación básicos: título y subtítulo, autoría, cuerpo editorial, edición, fecha publicación, ISBN, depósito legal, etc.
- El índice general, que es una relación ordenada de los títulos de los capítulos y principales epígrafes del libro, que remite a las páginas correspondientes.
- Los índices de tablas, gráficos, figuras, ilustraciones, que relacionan los elementos por su orden de aparición en el libro.
- Los índices analíticos, como el de materias, onomásticos, de lugares, de personas, cronológicos, y otros de características similares. Todos ellos suelen incluirse al final del libro y remiten a las páginas correspondientes. Están ordenados por orden alfabético o cronológico según los casos.
- El prólogo o prefacio. “*Discurso antepuesto al cuerpo de una obra en el que se anuncia el propósito de ella o se da un estudio crítico o comentario de la propia obra y, a veces, del autor*”<sup>15</sup>.
- La introducción. Es un texto en el que el autor explica los contenidos desarrollados a lo largo del libro.
- El capítulo. Es una división estructural que organiza los contenidos principales de una obra para su mejor comprensión.
  - El título.
  - El texto.
  - Los títulos de todos los elementos incluidos en el texto que contengan la identidad y descripción de su contenido: fotografías, ilustraciones, gráficos, tablas, esquemas, fotogramas, etc.
- La bibliografía. Descripción normalizada y sucinta de las obras relacionadas a lo largo del texto. En la actualidad se incluyen webgráficas, con indicación de la URL y de la fecha de rescate. Se consideran dos tipos:
  - La que aparece citada o referenciada en el texto.
  - La recomendada o complementaria.
- Las notas. Son textos breves que se incluyen para explicar aspectos concretos del contenido.
- El glosario. Es un vocabulario de términos, que se definen para la mejor comprensión del lector, ordenados alfabéticamente.
- Tabla de acrónimos, siglas, abreviaturas y otras de características similares.

---

<sup>15</sup> MARTÍNEZ DE SOUSA, José. *Diccionario de bibliografía y ciencias afines*. 3ª ed. aum. Madrid: Trea, 2004.

La casuística de publicaciones identificadas como libros es muy amplia:

- Manual: “*libro en el que se compendia lo más sustancial de una materia*”<sup>16</sup>.
- Monografía: “*documento que contiene un estudio detallado y completo de una materia determinada*”<sup>17</sup>.
- Libro de referencia o de consulta: “*libro que aporta acceso rápido a información o fuentes de información sobre una materia determinada*”<sup>18</sup>. Entre los muy diversos tipos de libros de referencia, cabe destacar los siguientes:
  - Diccionario: “*colección de palabras o de ciertos tipos de palabras de un idioma, ordenados alfabética o sistemáticamente y explicadas o traducidas a otro u otros idiomas*”<sup>19</sup>.
  - Vademécum: “*libro de consulta inmediata de datos o nociones fundamentales de uso frecuente en determinada materia*”<sup>20</sup>.
  - Tesaurus: “*vocabulario que muestra la equivalencia entre términos del lenguaje natural y términos normalizados y preferentes del lenguaje documental, así como las relaciones semánticas que existen entre los términos*”<sup>21</sup>.
  - Enciclopedia: “*documento que presenta una síntesis de conocimientos sobre todas las materias o un grupo de ellas, dispuesto en orden alfabético o sistemático*”<sup>22</sup>.
  - Guía: “*documento que contiene información sistemática con las indicaciones o instrucciones necesarias para poder realizar una determinada actividad*”<sup>23</sup>.
  - Directorio o repertorio: “*documento que contiene información dispuesta en orden alfabético, cronológico o sistemático y que permite la identificación o localización de personas, objetos, organismos o lugares*”<sup>24</sup>.
  - Catálogo: “*relación ordenada en la que se incluyen o describen de forma individual libros, documentos, personas, objetos, etc., que están relacionados entre sí*”<sup>25</sup>.

<sup>16</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. *Diccionario de la Lengua española*. 22ª ed. Madrid: Real Academia, 2001. Disponible en web: <<http://www.rae.es>> [Consulta 13 de junio de 2007].

<sup>17</sup> AENOR. *Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales*. Norma UNE 50-113-91/2. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>18</sup> AENOR, ref. 18.

<sup>19</sup> AENOR, ref. 18.

<sup>20</sup> < <http://www.wordreference.com/definicion/vademecum>> [Consulta: 13 de junio de 2007].

<sup>21</sup> Adaptación de: MARTÍNEZ DE SOUSA, José. *Diccionario de bibliografía y ciencias afines*. 3ª ed. aum. Madrid:Trea, 2004.

<sup>22</sup> AENOR. *Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales*. Norma UNE 50-113-91/2. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>23</sup> Adaptado de: Norma UNE 50-113-91/2, ref. 22.

<sup>24</sup> AENOR, ref. 22.

<sup>25</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. *Diccionario de la Lengua española*. 22ª ed. Madrid: Real Academia, 2001. Disponible en web: <http://www.rae.es>

- Nomenclátor: “*documento que contiene una lista alfabética de nombres de pueblos, calles, sujetos o voces técnicas de una ciencia o especialidad*”<sup>26</sup>.
- Bibliografía: “*relación de libros o escritos referentes a una materia determinada conteniendo los elementos fundamentales que permiten su identificación*”<sup>27</sup>.
- Atlas: “*colección ordenada de mapas y, por extensión, conjunto de láminas, planos y diagramas*”<sup>28</sup>.

**Folleto.** Es un “*documento no seriado con un máximo de 48 páginas, que constituye una unidad bibliográfica con un contenido diverso y una estructura variable*”<sup>29</sup>. Su estructura es similar a la del libro.

## 4.2. Medios de comunicación audiovisual

Son aquellos que se basan en la transmisión de imágenes y sonidos, cuya difusión pública se realiza principalmente a través de la radio, la televisión, el vídeo y la proyección o visualización en pantalla.

Atendiendo a su funcionalidad, el soporte sobre el que se editan, la frecuencia de emisión, la periodicidad y el ámbito territorial, podemos encontrar los siguientes tipos de medios de comunicación audiovisual: producciones visuales, sonoras y audiovisuales.

### 4.2.1. Producciones visuales

Son producciones basadas en la transmisión de imágenes o símbolos gráficos que se editan puntualmente sobre papel, película, disco magnético o disco óptico. Los contenidos de algunas de estas producciones (por ejemplo, de las cartográficas), se actualizan por medio de diferentes ediciones. Su temática puede estar referida a cualquiera de las funciones de la universidad descritas en el apartado 3.2.

---

<sup>26</sup> Adaptado de: REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, ref. 26.

<sup>27</sup> Adaptado de: REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, ref. 26.

<sup>28</sup> AENOR. *Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales.* Norma UNE 50-113-91/2. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>29</sup> Adaptado de: AENOR, ref. 29.

Cabe distinguir los siguientes tipos de producciones visuales:

**Producción gráfica.** Es el conjunto de dibujos o trazos manuales o digitales que constituyen una imagen fija; se considera compuesta cuando la imagen combina fotografías e ilustraciones. En su estructura pueden figurar los siguientes elementos:

- Datos de identificación básicos: título, editorial o entidad editora, autoría, lugar y fecha de edición, ISBN y Depósito legal
- Dibujos y trazos
- Símbolos
- Leyendas
- Escala (en los mapas)

Dentro de este tipo de producciones se pueden diferenciar:

- Cartel. Publicación unitaria impresa en una sola cara, cuyo motivo puede ser textual, icónico o una mezcla de ambos y cuyo fin es publicitario en su sentido más amplio (puede servir para publicitar un producto, una campaña institucional o una institución).
- Panel o Póster. Es una variante del cartel empleado como forma de comunicación en un congreso, simposio o reunión científica especializada.
- Material cartográfico:
  - Mapa. Documento que representa, en su totalidad o en parte, la Tierra o los cuerpos celestes a cualquier escala.
  - Plano. Representación esquemática bidimensional de un terreno, una población, una máquina, una edificación, una obra pública o un objeto, a una determinada escala.
- Grabado: *“procedimiento para obtener estampas a partir de una plancha o matriz”*.<sup>30</sup> Según el material con el que está hecha la plancha o matriz, cabe distinguir tres tipos de grabado:
  - Xilografía o grabado en madera,
  - Calcografía o grabado en metal, también conocida como grabado en hueco,
  - Litografía o grabado sobre piedra.
- Serigrafía: *“procedimiento de estampación en el que los colores se filtran a través de una trama de seda mediante la presión de una paleta de goma o un rodillo; las partes que no deben filtrar se impermeabilizan”*<sup>31</sup>.

**Producción fotográfica.** Técnica de grabar imágenes fijas sobre una superficie de material sensible a la luz. Su estructura puede presentar los siguientes elementos:

---

<sup>30</sup> FAERNA GARCÍA-BERMEJO, José María y GÓMEZ CEDILLO, Adolfo. *Conceptos fundamentales de Arte*. Madrid: Alianza Editorial, 2000.

<sup>31</sup> FAERNA GARCÍA-BERMEJO, ref. 31.

- Datos de identificación básicos: título, autoría, lugar y fecha de realización, entidad editora, copyright y código de archivo.
- Pie de foto con información acerca del fenómeno fotografiado.
- Descripción del instrumental empleado en la captura de la imagen.
- Técnica empleada en el procesado de las imágenes.

Se pueden distinguir los siguientes tipos de producción fotográfica:

- Negativo: soporte transparente empleado en la cámara fotográfica para captar una imagen, que posteriormente se utilizará para obtener una copia fotográfica. La gama tonal del negativo aparece invertida respecto a la imagen captada.
- Copia fotográfica: Imagen positiva obtenida sobre una superficie de papel o plástico por proyección de un negativo o una diapositiva.
- Diapositiva: Imagen fotográfica, generalmente destinada a proyección, obtenida sobre un soporte transparente, en la que los tonos se corresponden directamente con los de la escena.
- Imagen digital: fotografía obtenida empleando como elemento de captura un dispositivo electrónico incluido en un escáner o en una cámara digital.
- Copia digital: imagen impresa procedente de un archivo de imagen digital.
- Radiografía: fotografía conseguida usando como fuente de luz una radiación de onda corta, generalmente rayos-x.
- Otras imágenes científico-médicas: imágenes obtenidas empleando campos magnéticos, ultrasonidos, partículas subatómicas o radiaciones electromagnéticas fuera del intervalo comprendido entre los 200 y 1500nm. Cabe destacar las siguientes:
  - Termografías,
  - Resonancias magnéticas,
  - Tomografías,
  - Ecografías, etc.

#### 4.2.2. Producciones sonoras

Son producciones basadas en la transmisión de sonidos a través de ondas o en su grabación sobre disco magnético o disco óptico. Sus contenidos y su funcionalidad pueden estar referidos a cualquiera de las funciones de la universidad descritas en el apartado 3.2.

Comprende todas aquellas creaciones conformadas con el uso exclusivo de la sustancia sonora. Podemos diferenciar:

**Producción radiofónica.** Es un conjunto de procedimientos e instalaciones destinados a la transmisión de mensajes a través de ondas electromagnéticas. En su estructura se pueden encontrar los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: título del programa, autoría, productora, entidad emisora, fecha de producción, duración, copyright y depósito legal.
- Contenidos radiofónicos. Son los temas que tratan los programas expresados a través de palabras, sonidos (naturales o artificiales) y música. Pueden contener:
  - Sinopsis: es un resumen del contenido en el que se reflejan los momentos más importantes.
  - Escaleta: es una descripción temporalizada de los elementos de emisión.
  - Guión literario: descripción escrita del desarrollo de la producción radiofónica atendiendo a los distintos géneros.
  - Guión didáctico: cuando se trata de programas educativos.
  - Desarrollo del tema tratado a través de todos o algunos de los siguientes elementos:
    - Representaciones sonoras.
    - Entrevistas.
    - Material de archivo.
    - Referencias a otros documentos (equivalentes a la cita en las publicaciones).
    - Narración oral en primera o en tercera persona actuando como hilo conductor.
- Conclusiones.

**Producción musical.** Creación sonora cuya base es la elaboración técnico-artística de una obra musical. Su estructura comprende, entre otros, los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: título de la producción, nombre de la entidad editora, fecha de la grabación y/o de la divulgación o comunicación pública, duración, código de identificación del fonograma (ISBN o ISWC), depósito legal.
- Tipo de fonograma y sistema de grabación utilizado.
- Datos de identificación de la autoría relativa a:
  - la composición
  - la producción
  - la dirección musical
- Datos de identificación de los intérpretes o ejecutantes principales, en su caso.
- Descripción escrita de la actuación o ejecución.

Las producciones musicales se pueden clasificar en:

- Fonográfica. Es la incorporación de toda clase de sonidos en alguna forma material duradera (dispositivos ópticos, magnéticos, magnético-ópticos)

que permita que puedan ser percibidos, reproducidos, radiodifundidos o transmitidos de alguna otra manera, repetidamente<sup>32</sup>.

- Actuaciones de artistas-intérpretes o ejecutantes. Acto de comunicación pública en el que uno o varios intérpretes y/o ejecutantes realizan una representación musical para una pluralidad de personas.

#### 4.2.3. Producciones audiovisuales

Son producciones basadas en la transmisión combinada de imágenes y sonidos. Se editan puntualmente sobre película, disco magnético o disco óptico y sus contenidos se actualizan mediante reediciones que integran novedades en el ámbito tecnológico o temático. Al igual que en los casos anteriores, su funcionalidad puede estar referida a cualquiera de las funciones de la universidad descritas en el apartado 3.2.

Estas producciones se pueden clasificar en: cinematográficas, televisivas, videográficas y multimedia. Todas se desagregan en tipos similares, por lo que estos se considerarán conjuntamente.

**Producción cinematográfica.** Consiste en la producción de imágenes audiovisuales dinámicas en soporte fílmico y cuya técnica permite proyectar fotogramas trabajados de forma rápida y sucesiva para crear la impresión de movimiento.

Su estructura se compone de los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: los títulos de crédito. Son los títulos que anteceden o siguen a una película, en los que se citan todos los datos de producción de la misma: autoría, productora, entidad emisora (de la primera emisión), fecha de producción, duración, copyright, número de registro y depósito legal.
- Contenidos audiovisuales. Son los temas que trata el audiovisual, expresados a través de palabras escritas y orales, imágenes dinámicas y estáticas, sonidos (naturales o artificiales), música, efectos audiovisuales, gráficos y 3D. Puede contener, entre otros, los siguientes elementos:
  - Sinopsis: es un resumen del contenido de la historia.
  - Guión literario: es una descripción escrita y pormenorizada del desarrollo de la producción cinematográfica atendiendo a los distintos géneros.

---

<sup>32</sup> Sociedad General de Autores y Editores de España. Disponible en web: [http://www.sgae.es/tipology/glos/list/es/1061\\_G\\_1073.html](http://www.sgae.es/tipology/glos/list/es/1061_G_1073.html) [Consulta:13 de junio de 2007].



- Guión técnico: traduce el guión literario a los códigos cinematográficos e incluye todas aquellas observaciones referidas a la iluminación, movimientos de cámara, movimientos internos de la puesta en escena, etc.
- Guión didáctico: cuando se trata de programas educativos.
- Desarrollo del tema tratado, a través de todos o algunos de los siguientes elementos:
  - Representaciones audiovisuales de la realidad natural, social o de ficción.
  - Entrevistas.
  - Referencias a otros documentos ya sean de naturaleza verbal o audiovisual (equivalentes a la cita en las publicaciones).
  - Narración oral o escrita en primera o en tercera persona actuando como hilo conductor.
  - Subtítulos que pueden ser de tres tipos: los que traducen los contenidos verbales a otras lenguas distintas de la versión original, los que informan de contenidos no expresados verbalmente, y los que traducen a un lenguaje adaptado a personas hipoacúsicas.
- Conclusiones que pueden ser narradas o expresadas audiovisualmente.

**Producción televisiva.** Son producciones audiovisuales emitidas por un sistema de telecomunicación para la transmisión y recepción analógica o digital de imágenes y sonido a distancia.

En su estructura se pueden observar los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: los títulos de crédito. Son los títulos que anteceden o siguen a un programa, en los que se citan todos los datos de producción del mismo: autoría, productora, entidad emisora (de la primera emisión), fecha de producción, duración, copyright, número de registro y depósito legal, cuando proceda.
- Contenidos audiovisuales. Son los temas que trata el audiovisual, expresados a través de palabras escritas y orales, imágenes dinámicas y estáticas, sonidos (naturales, musicales), efectos audiovisuales, gráficos y 3D. Deben contener como mínimo:
  - Sinopsis: es un resumen del contenido de la historia con los momentos más importantes.
  - Escaleta: es una descripción temporalizada de los elementos de emisión.
  - Guión literario que es una descripción escrita del desarrollo de la producción televisiva atendiendo a los distintos géneros.
  - Guión técnico: traduce el guión literario a los códigos televisivos.
  - Guión didáctico: cuando se trata de programas educativos.
  - Desarrollo del tema tratado, a través de todos o algunos de los siguientes elementos:
    - Representaciones audiovisuales de la realidad natural, social o de ficción.

- Entrevistas.
- Referencias a otros documentos.
- Narración oral o escrita en primera o en tercera persona actuando como hilo conductor.
- Subtítulos.
- Conclusiones.

**Producción multimedia.** Resulta de la integración informática de dos o más media de diferente categoría (imagen fija, imagen en movimiento, audio o texto escrito) y que constituyen una nueva unidad digital.

Su estructura se compone de los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal. Son los títulos de crédito en los que se citan todos los datos de producción de la misma: autoría, productora, dirección URL (en su caso), tamaño, sistema de acceso, fecha de producción, copyright y depósito legal.
- Contenidos multimedia. Son la combinación integrada de los media tratados anteriormente. Pueden contener:
  - Título de la producción.
  - Guión y diseño informático que incluye los diseños de contenido, modalidad, gráfico, y su codificación informática funcional y de navegación.
  - Desarrollo del tema tratado, a través de un interfaz informático que permite la navegación e interactividad en el entorno multimedia.
  - Conclusiones expresadas según la naturaleza del medio.

Estas producciones se pueden clasificar, a su vez, en:

- Producciones en soportes ópticos, tales como CDi, CD-Rom, DVD o bluray.
- Producciones en línea. Se emiten a través de internet o de redes inalámbricas. Se pueden clasificar de acuerdo a dos criterios:
  - Modo de acceso, donde se distinguen los ficheros que es necesario volcar al disco duro antes de visualizar, y aquellos que se visualizan mientras se accede a ellos (podcasting).
  - Modo de incorporación del documento, según que provengan de una sola fuente o de varias.

La casuística de las producciones audiovisuales consideradas resulta muy variada, si bien, desde un punto de vista académico-universitario, podemos encontrar las siguientes producciones: documentales, experimentales, científicas, informativas o de debate.

- Documental. Es aquella que toma un tema u objeto de estudio y lo desarrolla puntual o secuencialmente de una forma descriptiva o argumentativa.
- Experimental. Es aquella que innova en cualquiera de sus elementos tecnológicos, compositivos, organizativos, estructurales, expresivos o temáticos. Dicha innovación puede referirse a los diferentes géneros audiovisuales.

- Científica. Se encuentra a caballo entre la producción documental y la experimental. Es una mirada desde dentro de la investigación o de su aplicación.
- Informativa. Es aquella producción, de carácter puntual o seriado, que recoge la información de acontecimientos actuales o históricos bajo una perspectiva académica.
- De debate. Es una producción en la que se exponen diversos puntos de vista, ya sea de manera dialogada o dialécticamente desde una perspectiva académica.

### 4.3. Exposiciones

Una exposición es un modo de mostrar, dar a conocer o comunicar públicamente el contenido de conocimientos, ideas o mensajes específicos a través de todo tipo de productos y de la experiencia sensible e intelectual de su contemplación.

La exposición es un mensaje en el espacio, por lo que debe procurarse que haya una perfecta adecuación entre la estructura conceptual del discurso expositivo, la estructura espacial del continente y la lógica espacial de las visitas.

Otra de las especificidades de las exposiciones es que, a pesar de su habitual carácter divulgativo, es necesario que sus contenidos estén debidamente referenciados y documentados, bajo la dirección de expertos y profesionales del área de que se trate.

Desde un punto de vista académico universitario, los diferentes tipos de exposiciones existentes presentan una estructura similar, y su clasificación, en función de su duración, carácter o lugar de celebración, es común para los tres tipos de exposiciones consideradas aquí: artísticas, científicas, tecnológicas y otras relacionadas con el ámbito universitario.

Al igual que en los casos anteriores, su funcionalidad puede estar referida a cualquiera de las funciones de la universidad descritas en el apartado 3.2.

En función de la duración, el lugar y el carácter de la exposición, se pueden distinguir diversos tipos:

- Permanente. Es aquella concebida para ser exhibida en un mismo lugar sin que experimente modificaciones durante largos periodos de tiempo.
- Temporal. Es la que se concibe para ser exhibida durante un periodo limitado de tiempo.

- Fija o puntual. Cuando la muestra se presenta una sola vez.
- Itinerante. Cuando la exposición es presentada en distintos lugares o espacios y en momentos diferentes.
- Antológica. Es la que se constituye con una selección de las obras más representativas y relevantes de toda la trayectoria de un autor.
- Retrospectiva. Es aquella que muestra una visión de la producción académico-científica realizada a través de los años.
- Cronológica. Es la que toma como referencia alguna época o momento determinado en el tiempo.
- Temática. Es aquella en la que se destaca un tema específico o que se organiza bajo los supuestos de una única formulación teórica.

Las exposiciones, desde un punto de vista académico científico, se pueden clasificar en: artísticas, científicas y técnicas.

#### 4.3.1. Exposiciones artísticas

Una exposición artística es la presentación pública de los resultados de un proceso de investigación creativa, desarrollada en el amplio campo de las artes plásticas, en la que se exhibe un conjunto de obras de arte que describen etapas de ese proceso. Tiene un carácter de innovación o exploración de lenguajes plásticos que comprende, tanto las técnicas y producciones tradicionales, como las incorporadas por las nuevas prácticas artísticas.

Su estructura se encuentra integrada por los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: título, entidad patrocinadora, autoría, comisariado, lugar y fecha de la exposición, y duración.
- Catálogo que debe incluir:
  - Título de la exposición.
  - Presentación en la que consten la finalidad de la exposición y la metodología de trabajo.
  - Relación y características de los objetos y elementos expuestos.
- Cuerpo de la exposición que debe incluir:
  - Relación de objetos y elementos que se exponen.
  - Cartelas para la identificación de los objetos expuestos.
- Medios complementarios:
  - Textos explicativos.
  - Medios gráficos utilizados para la comprensión de los conceptos y términos utilizados del tipo: grabados, dibujos, fotografías, mapas, esquemas y diagramas.

- Medios audiovisuales. Comprenden desde las audioguías y audiovisuales más sencillos, tipo diaporama, hasta los más sofisticados sistemas multimedia.
- Medios tridimensionales. Son modelos, maquetas y dioramas que se emplean para reconstrucciones o reproducciones de contextos originales.

#### 4.3.2. Exposiciones científico-técnicas

Son el medio de comunicación para divulgar el conocimiento científico o avances tecnológicos para dar a conocer el significado de los objetos y elementos expuestos en relación con un contexto determinado. El reto que tiene que resolver la exposición científica es el de traducir el conocimiento científico, con su lenguaje y lógica propias, en un mensaje atractivo, inteligible y comprensible para las personas que no son expertas, sin por ello perder rigor. Ello significa que los resultados de la investigación que se exponen, han de estar validados por expertos.

Su estructura se compone de los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: título, entidad patrocinadora, autoría, comisariado, lugar y fecha de la exposición, y duración.
- Catálogo, que debe incluir:
  - Presentación con los objetivos, metodología y finalidad de los trabajos presentados en la exposición.
  - Una relación y características de los elementos expuestos.
- Cuerpo de la exposición: constituido por los objetos y elementos que se exponen. Debe incluir:
  - Cartelas para la identificación de los objetos expuestos.
  - Textos explicativos de los elementos expuestos.
- Medios complementarios:
  - Medios gráficos. Los grabados, dibujos, fotografías, mapas, esquemas y diagramas ayudan a visualizar los conceptos, los términos o las situaciones mencionadas en los textos.
  - Medios audiovisuales. Comprenden desde las audioguías y audiovisuales más sencillos, tipo diaporama, hasta los más sofisticados sistemas multimedia.
  - Medios tridimensionales. Son modelos, maquetas y dioramas que se emplean para reconstrucciones o reproducciones de contextos originales.

## 4.4. Contribuciones a encuentros científico-profesionales

Los encuentros constituyen un espacio de intercambio de información entre especialistas e interesados en una determinada materia con un contenido previamente fijado.

Se organizan puntualmente y la emisión de los documentos se puede hacer mediante el sistema de publicaciones y/o mediante su exposición oral. Su ámbito territorial va desde el local-regional hasta el internacional y sus contenidos deben ser novedosos y originales. Al igual que en los casos anteriores, su funcionalidad puede estar referida a la investigación y a otras actividades de carácter académico universitario como puedan ser: calidad, gestión, formación, etc.

Los encuentros profesionales aquí considerados se clasifican en: congresos, jornadas, seminarios, simposios, mesas redondas y talleres.

### 4.4.1. Congresos y jornadas

**Congreso:** son un lugar de encuentro y difusión de información entre especialistas e interesados en una determinada materia con un contenido previamente fijado. Aunque algunos encuentros se denominan conferencias, en realidad, se trata de congresos.

Su estructura se compone de:

- Datos de identificación formal: título, fecha de celebración, lugar, entidad organizadora, comité organizador y comité científico y participantes.
- Ponencia. Son contribuciones que los organizadores del encuentro encargan a una persona experta en alguno de los temas de los que trata el evento. Suelen consistir en actualizaciones de algunos de esos temas, por tanto, muchas veces no se trata de investigación original, sino de un estado de la cuestión, no sometidas a ningún proceso de revisión o selección.
- Comunicación. *“Escrito en el que se expone un tema determinado que es presentado por su autor, a iniciativa propia, a una reunión, congreso, etc. de especialistas para su conocimiento y discusión, y que ha sido previamente seleccionado por el comité organizador”*<sup>33</sup>.
- Póster. Cartel utilizado para la presentación abreviada y esquemática de investigaciones y experiencias científicas en una reunión, congreso, etc. de especialistas, previa aceptación por el comité organizador.

<sup>33</sup> Adaptado de: GARCÍA EJARQUE, Luis. *Diccionario del archivero, bibliotecario*. Madrid: Trea, 2000.

- Actas. Registro de las intervenciones, discusiones, comunicaciones y otros documentos relativos a una reunión determinada (conferencias, congresos, mesas redondas, jornadas, etc.)<sup>34</sup>.

**Jornada:** es una reunión, normalmente monográfica y de corta duración<sup>35</sup>. Sus características y estructura son similares a las de los congresos.

#### 4.4.2. Seminarios, mesas redondas y talleres

**Seminario:** es una discusión informal, realizada por un grupo de especialistas o “expertos”, para analizar los diferentes aspectos de un tema, aclarar controversias o tratar de resolver problemas de su interés. También es sinónimo de curso especializado.

Su estructura puede estar integrada por los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: título, fecha y lugar de celebración, entidad organizadora, coordinación que puede ser unipersonal o colectiva.
- Sesiones de trabajo.
- Conclusiones.

**Mesa redonda:** es un encuentro de un grupo de personas, expertas en una materia, que se reúnen para confrontar sus opiniones sobre la misma. En algunos casos las mesas redondas reciben el nombre de paneles. En su estructura pueden figurar los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: título, fecha y lugar de celebración, entidad organizadora, coordinación que puede ser unipersonal o colectiva.
- Sesión expositiva.
- Debate.
- Conclusiones y/o recomendaciones.

**Taller:** es un encuentro en el que se realiza una aplicación o demostración práctica de una técnica, un producto, un sistema o un servicio. Su estructura puede contener:

- Datos de identificación formal: título, fecha y lugar de celebración, entidad organizadora, profesorado y dirección que puede ser unipersonal o colectiva.
- Sesiones expositivas y prácticas.

---

<sup>34</sup> Adaptado de: AENOR. *Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales*. Norma UNE 50-113-91/2. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>35</sup> Adaptado de: REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. *Diccionario de la Lengua española*. 22ª ed. Madrid: Real Academia, 2001. Disponible en web: <<http://www.rae.es>> [Consulta 13 de junio de 2007].

Por último, conviene tener en cuenta que algunos de los encuentros aquí mencionados a veces se denominan conferencias o simposios.

## 4.5. Propiedad: industrial e intelectual

La inscripción en un registro “da fe” de aquello que se inscribe. En lo que a la producción académica y científica se refiere la inscripción hace referencia a contenidos industriales o intelectuales y se considera en sentido restringido, refiriéndose exclusivamente a aquellas contribuciones que son aplicaciones de modelos derivados de la investigación.

### 4.5.1. Propiedad Industrial

Es un derecho de propiedad que recae sobre los titulares de invenciones, creaciones de forma y signos distintivos. La titularidad del derecho corresponde a la autoría de los mismos. El registro en la propiedad industrial protege los derechos de autoría de dichas invenciones, creaciones de forma o signos distintivos.

**Patente.** Es un título que reconoce el derecho a explotar en exclusiva una invención, impidiendo a otros su fabricación, venta o utilización sin autorización del titular. La patente puede referirse a un procedimiento nuevo, un aparato nuevo, un producto nuevo o al perfeccionamiento y/o mejora de los mismos. Su estructura se compone, entre otros, de los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: titularidad, autoría, título, número y código de la patente, fecha de presentación, de su publicación y de su concesión, organismo tramitador.
- Sector de la técnica al que corresponda.
- Resumen de la invención.
- Descripción de la misma.
- Reivindicaciones que constan de un preámbulo (que puede coincidir con el título) y de una parte caracterizadora (congruente con el contenido de la memoria).
- Dibujos sin texto (sólo pueden ir acompañados de palabras).
- Estado de la técnica en el que consta la relación de todos los documentos bibliográficos o de patentes existentes relacionadas con el tema.
- Ejemplo de la realización de la invención (prototipo).



**Modelo de utilidad.** Es una invención de menor rango inventivo que la protegida por una patente, consistente en dar a un objeto una configuración o estructura de la que se deriva alguna utilidad o ventaja práctica, como puede ser un utensilio, un instrumento, un aparato, un dispositivo o parte del mismo. No forman parte de las invenciones los procedimientos que necesariamente han de ser patentables.

Su estructura incorpora los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: autoría, título, fecha de presentación y de su concesión, y organismo tramitador.
- Reivindicaciones que constan de un preámbulo (que puede coincidir con el título) y de una parte caracterizadora (congruente con el contenido de la memoria).
- Dibujos sin texto (sólo pueden ir acompañados de palabras).

**Topografía de productos semiconductores.** Se suelen conocer como microchips y sirven para hacer funcionar los equipos electrónicos. El registro se refiere al diseño del producto semiconductor, no al producto en si mismo. En su estructura figuran, entre otros, los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: nombre completo de los creadores, material de identificación del diseño y organismo tramitador.
- Dibujos o fotografías de la topografía.
- Dibujos de los bocetos.
- Máscaras.
- Otras representaciones de las capas del microchip.

**Diseño industrial.** Diseño de productos innovadores para ser fabricados a nivel industrial. Estos productos se diferencian de los modelos de utilidad en que se caracterizan por su estética más que por su “utilidad” o “practicidad”.

En su estructura se encuentran los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: autoría, titularidad, de los productos a los que se va a aplicar de acuerdo con la clasificación internacional existente<sup>36</sup>.
- Representación gráfica.
- Descripción explicativa de la representación del diseño.

---

<sup>36</sup> ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL. Arreglo de Locarno que establece una clasificación Internacional para los dibujos y Modelos Industriales. Firmado en Locarno el 8 de octubre de 1968 y enmendado el 28 de septiembre de 1979. Boletín Oficial del Estado, de 16 de noviembre de 1973, nº275. Disponible en web: [http://www.oepm.es/internet/legisla/dcho\\_int/42locarno.htm](http://www.oepm.es/internet/legisla/dcho_int/42locarno.htm) [Consulta de 13 de junio de 2007].

**Dibujos y modelos industriales.** Son composiciones de líneas o colores o formas tridimensionales que otorgan una apariencia especial a un producto u obra.

Su estructura presenta los siguientes componentes:

- Datos de identificación formal: autoría y clase de modelo o dibujo que se solicita y organismo tramitador.
- Declaración de novedad.
- Descripción del modelo o dibujo.
- Reivindicaciones.
- Diseño del modelo o dibujo.

#### 4.5.2. Obtenciones vegetales

Es un derecho de propiedad que recae sobre los titulares de variedades vegetales nuevas. La normativa legal que regula la materia viene dada por el Texto refundido de la de Régimen Jurídico de Protección de las Obtenciones Vegetales que incluye:

- Ley 3/2000, de 7 de enero, de régimen jurídico de la protección de las obtenciones vegetales. (B.O.E. de 10 de enero de 2000).
- Corrección de errores de la Ley 3/2000, de 7 de enero, de Régimen Jurídico de la Protección de las Obtenciones Vegetales.(B.O.E. de 8 de febrero de 2000).
- Ley 3/2002, de 12 de marzo, de modificación de la Ley 3/2000, de 7 de enero, de régimen jurídico de la protección de las obtenciones vegetales. (B.O.E. de 13 de marzo de 2002).

Su estructura se compone de:

- Datos de identificación formal: titularidad de la obtención, denominación varietal y organismo tramitador.
- Variedad obtenida: especie y cultivo.
- Novedad, uniformidad y estabilidad.
- Licencia de explotación.

#### 4.5.3. Propiedad Intelectual

Es un derecho de propiedad que recae sobre las creaciones de carácter literario, científico o artístico. La titularidad del derecho corresponde a la autoría de la creación. El registro en la propiedad intelectual protege los derechos de autoría de las creaciones inscritas.

Las modalidades aquí contempladas sólo hacen referencia a la propiedad intelectual resultado de aplicaciones o modelos derivados de investigaciones.

**Diseños arquitectónicos y de ingeniería:** proyectos, planos, maquetas.

Su estructura se encuentra integrada por los siguientes elementos:

- Elementos de identificación formal: autoría, titularidad, fecha, número de registro y visado por el colegio profesional correspondiente.
- Dibujos y trazos.
- Símbolos.
- Leyendas.
- Escala (en los mapas).

**Gráficos.** Representación de datos numéricos relacionados entre si, en forma de líneas o dibujos.

**Mapas y diseños topográficos.** Representación sobre una superficie plana de las características de una superficie tridimensional relativa a la geografía y, en general, a la ciencia.

En estos dos últimos casos, la estructura es similar a la establecida en el apartado de producciones visuales gráficas.

**Programas de ordenador.** Se denomina software (también programática, equipamiento lógico o soporte lógico) a todos los componentes intangibles de un ordenador o computadora, es decir, al conjunto de programas y procedimientos necesarios para hacer posible la realización de una tarea específica, en contraposición a los componentes físicos del sistema (hardware). Esto incluye aplicaciones informáticas tales como un procesador de textos, que permite al usuario realizar una tarea, y software de sistema como un sistema operativo que permite al resto de programas funcionar adecuadamente, facilitando la interacción con los componentes físicos y el resto de aplicaciones.

Su estructura se encuentra integrada por los siguientes elementos:

- Elementos de identificación formal: autoría, titularidad, fecha, nombre y versión, licencia de explotación.
- Lenguaje de programación.
- Sistemas operativos sobre los que funciona.
- Tipo de código (abierto, cerrado...).
- Código fuente.
- Documentación explicativa.
- Funcionalidad.

**Bases de datos informáticas.** Son un conjunto de datos que se pueden crear, consultar y modificar con ayuda de un programa informático. En su estructura pueden figurar, entre otros, los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: autoría, titularidad, lugar y fecha, versión.
- Tipo de cobertura.
- Estructura de los datos.
- Estructura, relaciones y características de los campos.
- Mecanismos de navegación y recuperación de información.
- Mecanismos de ordenación y visualización de datos.

**Los modelos de medición de intangibles.** Son modelos derivados de investigaciones científicas cuyo objeto está relacionado con la manera de pensar de los sujetos. Suelen centrarse en el estudio de actitudes, opiniones, percepciones o expectativas.

- Datos de identificación formal: autoría, titularidad, lugar y fecha, nombre y referencia a la investigación de la que derivan, número de inscripción en el registro.
- Objetivos, metodología de trabajo y finalidad.
- Resultados y conclusiones.
- Aplicaciones.



# 5

la difusión de la  
producción  
académica y  
científica a través  
de internet



## 5. La difusión de la producción académica y científica a través de internet

Internet es, por un lado, un medio de difusión en grandes cantidades de los medios de difusión descritos en los apartados anteriores y, por otro, un medio de difusión en sí mismo.

Aunque los servicios ofrecidos por internet desde su inicio han sido muy variados, en la actualidad, los más importantes se pueden clasificar en torno a dos familias: los basados en el intercambio de mensajes mediante correo electrónico, y el conjunto de páginas hipertextuales que forman el world wide web.

### 5.1. Mensajes mediante correo electrónico

**Mensajería electrónica.** El correo electrónico permite enviar mensajes a cuentas de otros usuarios definidas en ordenadores servidores específicos. La estructura contiene, entre otros, los siguientes elementos:

- Elementos de identificación formal: nombre de la cuenta, nombre del usuario, destinatario, nombre del servidor de correo, nombre del servicio de recepción, fecha y asunto.
- El cuerpo del mensaje.
- Ficheros informáticos asociados.

**Lista de distribución.** Es un foro electrónico de intercambio de mensajes mediante correo electrónico que requiere la suscripción previa de los participantes. Las listas pueden ser de participación restringidas o abiertas y requerir moderación previa o no. La estructura consta de los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: acrónimo y temática de la lista, entidad que la soporta, nombre de los moderadores, dirección de suscripción, dirección de envío de los mensajes.



- Comandos de función. Permiten la obtención de determinadas informaciones relativas al funcionamiento de la lista (listado de suscriptores, acceso a mensajes antiguos, estadísticas, etc.).

**Servicio de News.** Es un servicio de intercambio electrónico de mensajes, donde se pueden enviar mensajes sin registro previo. Este servicio no suele estar moderado pero exige conectarse a un ordenador servidor específico que puede ofrecer todos o una parte de los foros. Su estructura consta de:

- Datos de identificación formal: autoría, dirección y temática del foro y servidor que lo suministra.
- Mensajes del hilo de la discusión.

**Servicio de intercambio en tiempo real.** Para el intercambio de mensajes en tiempo real se requiere que todos los interlocutores (bilaterales o multilaterales) estén conectados al mismo tiempo mediante la herramienta correspondiente. El servicio habitual de mensajería textual se denomina chat, aunque servicios más sofisticados de mensajería incorporan mensajes multimedia o mediante la utilización de los sistemas de videoconferencia, viables en la actualidad al haberse ampliado la disponibilidad de banda ancha.

Su estructura puede incluir los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: nombre de la herramienta de intercambio, tipología de los mensajes intercambiados (textuales o multimedia), nombre o alias de los interlocutores.
- Conversación.
- Habitación, perfil e icono.

## 5.2. Uso compartido de la red

**Bases de datos y recursos a través de la red.** En e-ciencia es habitual utilizar los servicios de internet para compartir bases de datos y recursos informáticos para el análisis de sistemas complejos (genética molecular, ciencia de la atmósfera, física de partículas, astrofísica, estadística, etc.). Ello requiere una arquitectura especial de los ordenadores involucrados que recibe el nombre de GRID. Puede funcionar, en todo momento, o en periodo de no actividad de uno de los nodos.

Los elementos de su estructura son:

- Datos de identificación formal: tema, instituciones o grupos participantes, software y hardware involucrado, fecha de inicio y periodo de ejecución.

- Datos objeto de análisis.
- Contenidos: no es necesario que exista un servidor específico, sino que se puede hacer a través de sistemas P2P (peer to peer) donde el ordenador que reclama un fichero también actúa como servidor del mismo. En su estructura se pueden encontrar:
  - Datos de identificación formal: software de intercambio, usuario, proveedor, servidor de nombres, puertos abiertos.
  - Listado de ficheros compartidos locales, ficheros y fragmentos disponibles (hash).
  - Datos de identificación de los ficheros: formato de los ficheros, tamaño, comentarios de los ficheros, velocidad de subida y bajada.

### 5.3. Conjunto de páginas hipertextuales

Una página hipertextual es un documento en formato texto que puede ir acompañado de otros ficheros que se invocan dentro del citado texto mediante lenguaje HTML. Las páginas web son interpretadas a través del protocolo http mediante los llamados navegadores web. Cada página tiene una dirección única que recibe el nombre de URL y que incluye el nombre de la máquina servidora, el directorio donde se encuentra depositado el documento y el propio nombre del documento.

Podemos distinguir distintos tipos de páginas web:

**Sedes web:** son conjuntos de páginas con una dirección común, que suelen reflejar los contenidos de autores personales o institucionales. Su estructura se compone de:

- Datos de identificación formal: dirección URL, fecha de última actualización, título, autoría, otros metadatos.
- Contenido temático.
- Enlaces externos e internos.

**Foros de discusión:** son páginas interactivas donde los usuarios pueden depositar comentarios o formular preguntas sobre un tema determinado. En su estructura nos encontramos con los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: dirección URL, fecha de inicio del foro, título o temática, administrador.
- Contenido organizado por aportaciones, remitentes y fechas.

**Blogs (bitácoras):** se trata de páginas personales realizadas por una o varias personas, donde los contenidos se aportan de forma secuencial, pu-

diéndose permitir los comentarios de terceras personas. En su estructura cabe distinguir:

- Datos de identificación formal: dirección URL, fecha de inicio del blog, nombre o alias del propietario, título o temática, servicio y software del hospedador.
- Contenido organizado por fechas.

**Wikis:** conjunto de páginas web realizadas mediante colaboración entre varias personas que tienen acceso directo a la edición de los contenidos desde la propia página web. La versión última se alcanza mediante consenso. En su estructura cabe distinguir:

- Datos de identificación formal: dirección URL, nombre del editor, título.
- Editores individuales y permisos de edición.
- Contenidos, modificaciones individuales y autores o direcciones respectivas.

Podemos encontrar variantes de los wikis que incluyen la compartición y anotación de:

- Imágenes: por ejemplo Flickr.
- Vídeos como YouTube.
- Sedes web como del.icio.us, connotea, etc.

**Portal:** conjunto de páginas web que se presentan bajo un interfaz común y que incluye información de diferentes fuentes. Pueden ofrecer un buscador, un directorio de recursos o ambos. Su estructura presenta los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: dirección URL, nombre del portal, titularidad del portal.
- Contenidos organizados según la fuente debidamente identificada.

**Biblioteca digital:** Sede web que incluye documentos en texto completo organizados según criterios bibliotecarios, es decir, descritos catalográficamente, clasificados según un criterio documental e indizados por descriptores o texto libre. En su estructura se encuentra, entre otros, los siguientes elementos:

- Datos de identificación formal: dirección URL, nombre de la biblioteca, institución de la que depende, bibliotecarios que la mantienen y cobertura temática.
- Contenidos organizados por documento, tipología documental, temática, editor, fuente, fecha e idioma.

**Repositorios:** Se trata de una biblioteca digital organizada con criterios diferentes a los bibliotecarios. Se pueden aportar los documentos de forma

directa por el autor o indirecta a través de editores. A nivel formal incluye los siguientes componentes:

- Datos de identificación formal: dirección URL, nombre del repositorio, tipo de repositorio (institucional o temático), institución editora, temática, idioma de metadatos (normativa estandarizada de descripción).
- Contenidos organizados por documento, tipología documental, temática, autor, fecha e idioma.

Teniendo en cuenta las características de los documentos que contiene un repositorio, se pueden encontrar los siguientes tipos:

- De artículos.
- De preprints.
- De tesinas.
- De tesis.
- De informes.
- De entrevistas.
- De productos audiovisuales.
- De contenidos multimedia.

## 5.4. Mundos virtuales

Son herramientas que permiten la creación, experimentación, interacción y socialización de experiencias procedentes de la imaginación de los sujetos que pueden reflejar situaciones reales o imaginarias. Son una nueva fuente de experimentación científica.

Los mundos virtuales pueden ser cerrados o abiertos según que admitan o no la participación de terceras personas. Ambas modalidades presentan el mismo tipo de estructura:

- Datos de identificación formal: dirección URL, nombre, titular, características y tipo de software utilizado.
- Personificación virtual: es la identificación virtual con personales imaginarios.
- Escenarios.
- Interacciones entre personajes, o entre estos y los escenarios.



# 6

almacenamiento  
y recuperación de  
información



## 6. Almacenamiento y recuperación de información

En este apartado se hace referencia a los sistemas de almacenamiento de la información, en formato digital, y a las formas de acceso a la misma.

En la actualidad, las nuevas tecnologías han protagonizado una revolución tanto en lo que al almacenamiento de la información se refiere, como a su accesibilidad y facilidad de uso. La variedad informativa se ha ampliado extraordinariamente, así como su extensión y disponibilidad. En la actualidad se puede acceder a la información sin necesidad de desplazamientos, en tiempo real y con posibilidad de interactuación.

Antes de la existencia de las nuevas tecnologías, la información académico científica, solo se podía obtener en lugares especializados y con unos contenidos tasados. A partir de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC), el acceso a la información se ha extendido y generalizado, produciéndose un aumento y variedad de la información disponible, y de la capacidad de interacción.

Las TIC no solamente amplían y extienden la información, sino que contribuyen a su organización. Este sería el caso de las bases de datos que contienen información estructurada y organizada para facilitar su acceso.

En la actualidad, la información almacenada electrónicamente forma parte del llamado ciberespacio que es el ámbito artificial creado por medios informáticos. Según el modo de acceso, distinguimos los contenidos accesibles por internet, fundamentalmente la web, y los que requieren otros intermedios de acceso.

En este apartado nos centraremos en las herramientas de recuperación de información teniendo en cuenta el uso de las tecnologías de la información, si bien algunas de las formas de acceso pueden ser virtuales o no: bases de datos, repositorios, bibliotecas, etc.



Las herramientas de recuperación en Internet son diversas. El acceso a los contenidos de la Web está facilitado por la existencia de dos familias de intermediarios: los índices o directorios y los motores de búsqueda o buscadores.

**Índices o directorios.** Se construyen mediante indización humana de las sedes web asignando una categoría previamente definida en una estructura o árbol de conocimiento. Pueden ser de cobertura temática general o especializada.

**Motores de búsqueda o buscadores.** Se construyen mediante indización automática tras la recogida de contenidos web mediante un programa llamado robot. La base de datos generada se puede consultar mediante una pasarela servida por un software que permite el uso de una sintaxis determinada, siendo los resultados presentados en un orden concreto, tras la aplicación de un determinado algoritmo que pretende reforzar la pertinencia de los resultados.

Existen diferentes tipos de motores de búsqueda:

- Generales.
- Territoriales: nacionales o internacionales.
- Idiomáticos.
- Especializados, entre los que destacan los académico-científicos.

# 7

la participación  
en la producción  
académica  
y científica



## 7. La participación en la producción académica y científica

Este apartado hace referencia, por un lado, a las diversas formas de participación en la producción académico-científica y, por otro, a las actividades relacionadas con su difusión. Las primeras pueden consistir en la elaboración de la obra original, en su modificación, en la realización de actividades y tareas de apoyo, o en la evaluación de la producción realizada en su totalidad o referida a alguna de sus partes. Las segundas son las relativas a la participación en la difusión de la obra producida.

Ambos tipos de participación pueden tener diverso alcance. En este caso estaremos aludiendo a la responsabilidad de los participantes en la producción y difusión de una obra en función de las actividades desarrolladas por cada uno de ellos.

### 7.1. Producción de la obra

Se pueden distinguir dos tipos de participación: la realización de la obra original y la colaboración en dicha obra. En el primer caso, se alude a las actividades esenciales para que la obra pueda llevarse a cabo, entendiendo por tales, aquellas que le confieren su personalidad e identidad propias. En el segundo caso, se hace referencia a las actividades de apoyo para la elaboración de la obra.

#### 7.1.1. Producción de la obra original

Se refiere a la creación de cualquier obra literaria, artística, científica o de contenido académico universitario. Puede ser individual o colectiva. Según el tipo de producción considerada, la autoría recibe diversas denominaciones: escritores, artistas, intérpretes o ejecutantes, fotógrafos, realizadores, investigadores, guionistas, etc.

En el caso de las obras colectivas, y según el grado de responsabilidad de cada autor, la participación puede consistir en la:

- **Dirección:** referida al proyecto, diseño general, supervisión y finalización de una obra. En ocasiones a esta responsabilidad se la conoce también con el nombre de coordinación.
- **Coautoría:** cuando intervienen varios autores. Puede ser de tres tipos:
  - Con responsabilidad compartida: cuando todos los autores son responsables de la integridad de la obra.
  - Con responsabilidad limitada: cuando cada uno de los autores es responsable de una parte de la obra.
  - Con responsabilidad de cooperación necesaria: cuando la contribución de alguno de los autores afecta a todas las fases de la producción de una obra en alguno de sus factores (por ejemplo, en el caso de una película el sonido, iluminación, etc.).

Para la valoración de las contribuciones realizadas por los diversos autores, debe especificarse la participación de cada uno de ellos en el trabajo realizado a fin de conocer los distintos grados de colaboración en la obra colectiva.

### 7.1.2. Modificación de la obra original

Son variaciones realizadas sobre obras originales. Pueden ser realizadas por los propios creadores o por personas distintas.

Este apartado presenta, entre otras, las siguientes modalidades:

- **Traducción.** Consiste en la expresión en una lengua de lo que está expresado en otra. Las normas UNE la definen como el “*Documento que presenta el equivalente de un texto en idioma distinto del original*”<sup>37</sup>.
- **Guión adaptado.** Es la adaptación de una obra original al modelo discursivo de guión.
- **Actualización o edición actualizada.** Es aquella que incorpora la actualización de sus contenidos respecto a una edición anterior.
- **Ampliación o edición ampliada.** Es aquella que contiene adiciones respecto a una edición anterior.
- **Anotación y comentarios.** Inclusión de notas explicativas o signos convencionales, al margen o al pie de página, escritos por persona distinta del autor, con objeto de aclarar una obra o ponerla al día.

---

<sup>37</sup> AENOR. *Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales*. Norma UNE 50-113-91/2. Madrid: AENOR, 1999.

- **Corrección.** Edición de una obra anterior cuyo texto corrige su autor o sus herederos y que da lugar a una nueva edición.
- **Conservación.** Se propone mantener una obra para evitar su deterioro o pérdida.
- **Restauración.** Supone la reconstrucción de una obra porque se hubiese perdido alguna parte, o porque hubiese sufrido deformaciones.
- **Edición crítica:** edición de una obra original, con comentarios, argumentaciones, referencias, análisis e interpretaciones de su contenido.

## 7.2. Apoyo para la producción de obras académico-científicas

Colaboración en tareas de apoyo de carácter transversal tales como las de coordinación, o las proporcionadas por los servicios de gestión administrativa, documentación, trabajo de campo, informática, diseño y control de procesos, reprografía e impresión, revisión ortotipográfica, grabación y producción multimedia o distribución.

## 7.3. Evaluación

La evaluación implica la revisión o crítica, debidamente documentada, por parte de terceros, de la forma o contenido de una obra ya realizada. Puede consistir en:

- **Revisión mediante arbitraje:** la valoración sobre el contenido o el desarrollo metodológico de una obra desde el punto de vista científico. Es previa a la difusión de la obra.
- **Crítica:** la emisión de un juicio de valor respecto al contenido de la obra. Es posterior a la revisión de la obra.



# 8

indicadores de  
calidad de los  
medios de difusión  
de la producción  
académico-científica





## 8. Indicadores de calidad de los medios de difusión de la producción académica y científica

Son aquellos que nos van a permitir medir las cualidades que ofrecen o presentan los medios de difusión como sistemas en los que cobran vida, se expresan, comunican y transmiten las actividades académicas y científicas y sus resultados.

Se trata de disponer de un sistema de indicadores que permita evaluar la actividad académica y científica expresada a través de las publicaciones, las producciones audiovisuales, las exposiciones, los encuentros profesionales, las patentes y los otros medios de difusión considerados.

Para elaborar un sistema de indicadores es necesario establecer unos criterios de evaluación que, en el caso que nos ocupa, se han agrupado en las siguientes categorías:

- Criterios de identificación formal.
- Criterios de la gestión y de la política de difusión de los medios considerados.
- Criterios de la calidad de la información difundida.
- Criterios de difusión, visibilidad y uso.

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Identificación formal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· El medio de difusión</li> <li>· Los responsables del medio</li> <li>· La producción difundida</li> <li>· Los participantes en la producción</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Gestión y política de difusión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Heterogeneidad de los órganos de gestión de la entidad difusora</li> <li>· Agilidad de la gestión</li> <li>· Sistema de admisión y selección de la producción difundida</li> <li>· Normas de reproducción de las obras</li> <li>· Sistema de calidad de la gestión</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Difusión, visibilidad y uso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Volumen de la producción difundida</li> <li>· Presencia internacional</li> <li>· Accesibilidad a la producción</li> <li>· Facilidad de búsqueda</li> <li>· Consumo de la producción difundida</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Contenido de la información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Requisitos mínimos</li> <li>· Extensión de la producción</li> <li>· Mecanismos de consulta a los evaluadores de las obras difundidas</li> <li>· Utilidad de la producción</li> </ul>

A cada criterio se le han asociado una serie de indicadores que se han desagregado en función del medio de difusión considerado: publicaciones, producciones audiovisuales, exposiciones, encuentros y propiedad industrial e intelectual.

Cada uno de los medios de difusión considerados, puede constituir una producción independiente, o formar parte de otra. Por ejemplo, las producciones fotográficas pueden formar una unidad o estar incluidas dentro de revistas, libros, producciones audiovisuales o digitales. En el primer caso, se tendrían en cuenta los criterios e indicadores de valoración propios del medio al que pertenecen. En el segundo caso, se considerarían, además, aquellos correspondientes al medio en el que se encuentren incluidos.

La relación de indicadores que se expone a continuación es una propuesta que incluye, por un lado, indicadores cuya existencia se considera indispensable y, por otro, indicadores ordenados según su importancia relativa, que se consideran deseables pero no imprescindibles, de lo que se deduce que cuantos más indicadores, de este tipo, se cumplan, mayor será la calidad de la producción evaluada. En esta relación no se incluye la expresión cuantitativa o cualitativa del indicador, sino sólo una orientación sobre su importancia relativa.

Los indicadores considerados indispensables, aparecen con una E en la columna de la derecha de la tabla. A los indicadores no excluyentes se les ha asignado un orden de prioridad con tres niveles:

- 1: nivel de prioridad máxima.
- 2: nivel de prioridad media.
- 3: nivel de prioridad baja.

## 8.1. Indicadores de publicaciones

En este apartado se incluyen las publicaciones clasificadas en el apartado 4.1.1.: revistas, anuarios y series de periodicidad regular y las del apartado 4.1.2.: libros y series de periodicidad irregular.

### 8.1.1. Revistas, anuarios y series de periodicidad regular

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE REVISTAS, ANUARIOS Y SERIES DE PERIODICIDAD REGULAR</b>		
<b>De la publicación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la publicación</li> <li>· Fecha y número de identificación del ejemplar</li> <li>· Internacional Standard Series Number (ISSN)</li> <li>· Depósito Legal (sólo en publicaciones en España)</li> </ul>	E
<b>De la editorial y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la entidad editora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de su sede</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros del Consejo de Redacción</li> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros del Comité asesor/científico</li> </ul>	1
<b>De la producción académico/científica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sumario</li> <li>· Título del artículo</li> <li>· Resumen de su texto</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (diseños, fotografías, ilustraciones, fotogramas, gráficos, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de las obras publicadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· De cada artículo</li> <li>· De cada reseña</li> <li>· Titularidad de la obra publicada</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE LA GESTIÓN Y POLÍTICA EDITORIAL DE REVISTAS, ANUARIOS Y SERIES DE PERIODICIDAD REGULAR</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros a diferentes instituciones	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de publicación de los trabajos	2
	Retraso inferior a un intervalo de periodicidad en la fecha programada de publicación de la revista	1
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación del artículo	1
	Traducción al inglés del título y resumen	1
<b>Sistema de selección de la obra difundida</b>	Revisión de los trabajos por dos evaluadores externos a la entidad difusora como mínimo	2
	Rotación anual de una parte de los evaluadores externos	2
	Publicidad anual del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Garantías para la autoría de los trabajos publicados</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Ausencia de interrupción de los números de la revista o de la serie	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Críticas a artículos de ediciones anteriores con derecho a réplica del autor · Consultas a los lectores de la revista · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación del artículo y sobre el funcionamiento de la revista	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE REVISTAS, ANUARIOS Y SERIES DE PERIODICIDAD REGULAR</b>			
<b>Producción difundida</b>	Tirada y circulación	Número de ejemplares producidos por número y año	3
		Número de ejemplares distribuidos por número y año	2
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	· La entidad editora · La revista	1
	Presencia de la revista y de los artículos en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos de bibliotecas · Bases de datos bibliográficas · Directorios electrónicos de revistas · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe de la suscripción anual, del número suelto o del acceso a la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos de números actuales: · A los sumarios · A los resúmenes de los artículos gratuitamente · Al texto completo de los artículos con independencia de su gratuidad		1
	Disponibilidad de números anteriores		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la editorial		1
	Elementos de información del artículo y de la revista con enlaces hipertextuales		2
	Presencia en dos buscadores como mínimo de la revista		2
	Posición de la revista entre los treinta primeros resultados en al menos un buscador		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del título del artículo, uno de los cuales ha de ser el inglés		3
	Buzón de correo electrónico de la editorial de la revista		1
	Disponibilidad del artículo en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de suscripciones a la revista con independencia de su gratuidad		2
	Número de ejemplares vendidos por número		2
	Número de visitas del artículo		1
	Número de descargas del artículo		1
	Número de citas del artículo		2
	Factor de impacto		2

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE REVISTAS, ANUARIOS Y SERIES DE PERIODICIDAD REGULAR</b>		
<b>Texto de los artículos</b>	Contenido mínimo: · Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones · Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: · La oportunidad del trabajo publicado · La metodología utilizada · Los resultados obtenidos · Las conclusiones elaboradas	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: Planes explotación de los resultados	1

## 8.1.2. Libros y series de periodicidad irregular

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LIBROS Y SERIES DE PERIODICIDAD IRREGULAR</b>		
<b>De la publicación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título del libro y de la serie, en su caso</li> <li>· Fecha de publicación de la primera edición o de la reimpresión</li> <li>· Número de la edición</li> <li>· International Standard Book Number (ISBN) en libros con distribución comercial</li> <li>· Depósito legal (solo en publicaciones editadas en España)</li> </ul>	E
<b>De la editorial y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la entidad editora</li> <li>· Dirección postal y electrónica su sede</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de la persona responsable de la serie o colección en su caso</li> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros del Comité asesor / científico</li> </ul>	1
<b>De la producción académico/científica</b>	Índice de contenidos	E
	Otros índices	2
	Título de cada capítulo	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseño, gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de la obra publicada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de la autoría de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El prólogo</li> <li>- La introducción</li> <li>- El texto principal o de cada capítulo, en su caso</li> </ul> </li> <li>· Titularidad de la obra</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1



<b>INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA EDITORIAL DE LIBROS Y SERIES DE PERIODICIDAD IRREGULAR</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros a diferentes instituciones	2
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de publicación de los trabajos	1
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación del libro	1
	Traducción al inglés del título y resumen del libro	1
<b>Sistema de selección de la obra difundida</b>	Revisión de los trabajos por dos evaluadores externos a la entidad difusora como mínimo	2
	Rotación anual de parte de los evaluadores externos	2
	Publicidad anual del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	E
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Sistema de críticas de la obra publicada · Consultas a los lectores · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación de la obra y sobre el funcionamiento de la editorial	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LIBROS Y SERIES DE PERIODICIDAD IRREGULAR</b>			
<b>Producción difundida</b>	Tirada y circulación	· Número de ejemplares de la primera edición o reimpresión · Número de ediciones · Número de ejemplares de las ediciones sucesivas	3
		Número de ejemplares distribuidos de todas las ediciones	2
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	· La entidad editorial	1
		· Los distribuidores	
	Presencia del libro o serie en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos de bibliotecas · Bases de datos bibliográficas · Directorios electrónicos de libros · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
Información a los usuarios: · Importe del ejemplar o del acceso a la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail		3	
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos de la edición actual del libro: · Al título e índices gratuitamente · A un resumen del libro · Al texto completo de algún capítulo gratuitamente · Al texto completo del libro con independencia de su gratuidad		1
	Disponibilidad de ejemplares de ediciones anteriores		2
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la editorial		1
	Elementos de información del libro con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de la edición digital del libro en dos buscadores, como mínimo		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del título del libro, uno de los cuales ha de ser el inglés		3
	Buzón de correo electrónico de la editorial		1
	Disponibilidad del libro en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de ejemplares vendidos en total		2
	Número de visitas electrónicas del libro		2
	Número de descargas del libro		1
	Número de citas del libro		3
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable que existiera un factor de impacto de los libros.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LIBROS Y SERIES DE PERIODICIDAD IRREGULAR</b>		
<b>Texto del libro y serie de periodicidad irregular</b>	Contenido mínimo: · Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones · Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: · La oportunidad del trabajo publicado · La metodología utilizada · Los resultados obtenidos · Las conclusiones elaboradas	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: Planes explotación de los resultados	1

## 8.2. Indicadores de los medios de comunicación audiovisual

La relación de indicadores que se incluye a continuación se ha desagregado en función de los tipos de producción establecidos en los puntos 4.2.1, 4.2.2, y 4.2.3 del apartado 4.2:

- Visuales, gráficas y fotográficas.
- Sonoras, radiofónicas y musicales.
- Cinematográficas, televisivas y multimedia.

### 8.2.1. Producciones visuales gráficas

En el caso de que las ediciones gráficas se encuentren incluidas en otros medios de difusión como puedan ser libros, revistas, películas, documentales, etc., los indicadores que se apliquen serán los de dichos medios.

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS PRODUCCIONES GRÁFICAS</b>		
<b>De la producción</b>	· Título y dirección electrónica · Fecha de edición · International Standard Book Number (ISBN) · Depósito legal (sólo en producciones publicadas en España)	E
<b>De la editorial y sus órganos de gestión</b>	· Nombre de la entidad editora · Dirección postal y electrónica de su sede	E
	· Nombre y filiación institucional de los miembros de la unidad responsable de la producción o consejo de redacción, en su caso · Nombre y filiación institucional de los miembros del comité asesor/científico	1
<b>Del contenido de la producción académico/científica</b>	· Título · Índice (en el caso de que la obra contenga más de una unidad gráfica) · Símbolos · Leyendas · Escalas	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	· Otros índices · Documentos integrados (fotografías, diseño, gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de la obra publicada</b>	· Nombre y filiación institucional de la autoría de los gráficos · Titularidad de la producción gráfica	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE LA GESTIÓN Y POLÍTICA DE DIFUSIÓN DE LAS PRODUCCIONES GRÁFICAS</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros a diferentes instituciones	2
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de publicación de los trabajos	1
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la obra gráfica	1
	Versión en inglés como mínimo de los títulos, leyendas y escalas	1
<b>Sistema de selección de la producción gráfica publicada</b>	Revisión de los trabajos por dos evaluadores externos a la entidad difusora, como mínimo	2
	Rotación anual de los evaluadores externos	2
	Publicidad anual del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Sistema de críticas a artículos de ediciones anteriores con derecho a réplica del autor · Consultas a los lectores de la revista · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación de la producción gráfica y sobre el funcionamiento de la entidad editora o productora	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS PRODUCCIONES GRÁFICAS</b>			
<b>Producción difundida</b>	Tirada y circulación	· Número de ejemplares de la primera edición o reimpresión · Número de ediciones · Número de ejemplares de las sucesivas ediciones	3
		Número de ejemplares distribuidos	2
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	· La entidad editora	1
		· La distribuidora	2
	Presencia de la obra gráfica en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Cartotecas y catálogos especializados de bibliotecas · Bases de datos de producción gráfica · Directorios electrónicos de difusión de la producción gráfica · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del ejemplar o del acceso a la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos de la obra gráfica actual: · Al índice · Al resumen de la obra producida gratuitamente · A la obra gráfica completa con independencia de su gratuidad		1
	Disponibilidad de obras gráficas de ediciones anteriores		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la entidad editora		1
	Elementos de información de la obra gráfica con enlaces hipertextuales		2
	Presencia en dos buscadores de la obra gráfica como mínimo		2
	Posición de la obra gráfica entre los treinta primeros resultados en al menos un buscador		
	Versión del título de la producción gráfica, en dos idiomas como mínimo, uno de los cuales ha de ser el inglés		3
	Buzón de correo electrónico como mínimo de la entidad editora		1
	Disponibilidad de la obra gráfica en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de ejemplares vendidos en total		2
	Número de visitas de la obra gráfica		1
	Número de descargas de la obra gráfica		1
	Número de citas de la producción gráfica		2
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de producciones gráficas.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS PRODUCCIONES GRÁFICAS</b>		
<b>Contenido de la producción gráfica</b>	<p>Contenido mínimo, para las obras gráficas que constituyan una producción completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones</li> <li>· Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	<p>Opinión de los evaluadores sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad del trabajo editado</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: Planes de explotación de los resultados	1

## 8.2.2. Producciones visuales fotográficas

Al igual que en el caso de las producciones gráficas, este apartado se refiere a aquellas obras fotográficas que constituyen una producción completa. Si las fotografías formasen parte de otros medios de difusión como puedan ser libros, revistas, películas, documentales, etc., los indicadores que se aplicarían serán los relativos a dichos medios.

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS PRODUCCIONES FOTOGRAFICAS</b>		
<b>De la producción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la productora</li> <li>· Fecha de edición</li> <li>· Copyright</li> <li>· Código de archivo</li> </ul>	E
<b>Identificación de los órganos de gestión de la entidad productora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la entidad editora o editor, en su caso</li> <li>· Dirección postal y electrónica de su sede</li> </ul>	E
	Nombre y filiación institucional de los miembros del Comité asesor/científico	1
<b>Del contenido de la producción académico/científica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la fotografía</li> <li>· Índice (en el caso de que la obra contenga más de una unidad gráfica)</li> <li>· Pie de cada una de las fotografías</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseño, gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de la producción fotográfica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de la autoría de cada fotografía</li> <li>· Titularidad de la producción fotográfica</li> <li>· Nombre de cada elemento integrado</li> </ul>	E



<b>INDICADORES DE LA GESTIÓN Y POLÍTICA DE DIFUSIÓN DE LAS PRODUCCIONES FOTOGRÁFICAS</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros de los órganos de gestión a diferentes instituciones	2
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de publicación de los trabajos	2
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la obra fotográfica	1
	Versión en inglés de los títulos y pie de fotografía o fotografías	3
<b>Sistema de selección de la producción</b>	Revisión de los trabajos por dos evaluadores externos a la entidad difusora, como mínimo	2
	Rotación anual de parte de los evaluadores externos	2
	Publicidad anual del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los lectores de los trabajos publicados · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación y sobre el funcionamiento de la entidad editora o productora	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS PRODUCCIONES FOTOGRÁFICAS</b>			
<b>Producción difundida</b>	Tirada y circulación	· Número de ejemplares de la primera edición o reimpresión · Número de ediciones · Número de ejemplares de las sucesivas ediciones	3
		Número de ejemplares distribuidos de todas las ediciones	2
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	· La entidad emisora · La productora	1
		Los distribuidores	2
	Presencia de la productora y de la obra fotográfica en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos fotográficas · Directorios electrónicos de las producciones fotográficas · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del ejemplar o del acceso a la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos de la obra fotográfica actual: · Al título e índice de la producción fotográfica gratuitamente · Al resumen de la obra producida gratuitamente · A la obra completa con independencia de su gratuidad		E
	Disponibilidad de la obra fotográfica de ediciones anteriores		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la productora o entidad editora		1
	Elementos de información de la obra fotográfica con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de la obra fotográfica en dos buscadores como mínimo		2
	Versión del título de la obra fotográfica, en dos idiomas como mínimo, uno de los cuales ha de ser el inglés		2
	Buzón de correo electrónico de la productora o de la entidad editora		1
	Disponibilidad de la obra fotográfica en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de ejemplares vendidos en total		2
	Número de visitas electrónicas de la obra fotográfica		2
	Número de descargas de la obra fotográfica		1
	Número de citas de la obra fotográfica		3
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de producciones fotográficas.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS PRODUCCIONES FOTOGRÁFICAS</b>		
<b>Contenido de la producción</b>	Contenido mínimo, para las obras fotográficas que constituyan una producción completa: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones</li> <li>· Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad del trabajo publicado</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: Planes de explotación de los resultados	1

### 8.2.3. Producciones sonoras radiofónicas

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS PRODUCCIONES RADIOFÓNICAS</b>		
<b>De la producción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título o nombre del espacio radiofónico</li> <li>· Fecha y número de identificación del programa</li> <li>· Copyright</li> </ul>	E
<b>De la cadena emisora y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la cadena emisora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de su sede</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros del Consejo de redacción o asimilados</li> <li>· Nombre y filiación institucional de los asesores, en su caso</li> </ul>	1
<b>Del contenido de la producción académico/científica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título del programa radiofónico</li> <li>· Índice de contenidos, en su caso</li> <li>· Descripción del programa</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseño, gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la participación en la producción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de la autoría del programa</li> <li>· Titularidad del programa</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA EDITORIAL DE LAS PRODUCCIONES RADIOFÓNICAS</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión de la cadena emisora</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros de los órganos de gestión a diferentes instituciones	3
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de emisión del programa	3
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación del programa	1
	Versión en inglés de los títulos y resumen del programa	1
<b>Sistema de selección de la obra difundida</b>	Revisión del programa por dos evaluadores externos a la emisora como mínimo	3
	Rotación anual de parte de los evaluadores externos	3
	Publicidad del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Opinión de los evaluadores sobre el proceso de evaluación y la emisora · Opinión de los oyentes · Crítica a programas emitidos · Consultas a los evaluadores sobre el programa y sobre el funcionamiento de la cadena emisora	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS PRODUCCIONES RADIOFÓNICAS</b>			
<b>Producción difundida</b>	Emisión	· Número de estrenos del programa en diferentes cadenas emisoras · Número de emisiones repetidas	2
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	De la entidad emisora	1
		· Del programa · De la distribuidora	2
	Presencia de la productora y de la producción radiofónica en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Fonotecas · Directorios electrónicos de producciones radiofónicas · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del programa grabado en distintas versiones o el de la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail o boletines periódicas (radiofónicos o de otro tipo)		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos de programas actuales: · Al título del programa gratuitamente · Al resumen del programa gratuitamente · Al programa completo con independencia de su gratuidad		1
	Disponibilidad de programas anteriores		2
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la productora o emisora		1
	Elementos de información del programa con enlaces hipertextuales		2
	Presencia del programa en dos buscadores como mínimo		2
	Posición del programa entre los treinta primeros resultados en al menos un buscador		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del título del programa, uno de los cuales ha de ser el inglés		2
	Buzón de correo electrónico de la productora		1
	Disponibilidad del programa en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de ejemplares vendidos del programa grabado en total		2
	Audiencia del programa		2
	Número de visitas del programa		2
	Número de descargas del programa		1
	Número de citas del programa		3
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de producciones radiofónicas.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS PRODUCCIONES RADIOFÓNICAS</b>		
<b>Contenido de la producción radiofónica</b>	Contenido mínimo del programa radiofónico (ya se incluya en el programa mismo, o en un documento adjunto sonoro o escrito): <ul style="list-style-type: none"> <li>· Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones</li> <li>· Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del programa</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad del trabajo emitido</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: Planes de explotación de los resultados	1

## 8.2.4. Producciones sonoras musicales

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS PRODUCCIONES MUSICALES</b>		
<b>De la producción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título o nombre de la obra musical</li> <li>· Fecha de la grabación</li> <li>· Fecha de la divulgación o comunicación pública</li> <li>· ISBN o ISWC</li> <li>· Depósito legal</li> </ul>	E
<b>De la productora y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la productora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de su sede</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros de dirección de la producción o asimilados</li> <li>· Nombre y filiación institucional de los asesores, en su caso</li> </ul>	1
<b>Del contenido de la producción académico/científica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la obra musical</li> <li>· Tipo de fonograma</li> <li>· Sistema de grabación utilizado</li> <li>· Descripción escrita de la actuación o ejecución</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseño, gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la participación en la producción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de la autoría de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La composición</li> <li>- La producción</li> <li>- La dirección musical</li> <li>- Los intérpretes o ejecutantes principales</li> </ul> </li> <li>· Titularidad de la producción musical</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA EDITORIAL DE LAS PRODUCCIONES MUSICALES</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros de los órganos de gestión a diferentes instituciones	3
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de emisión de la obra	3
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la obra musical	1
	Versión en dos idiomas del título y del resumen, uno de los cuales ha de ser el inglés	1
<b>Sistema de selección de la obra difundida</b>	Revisión de la producción musical por dos evaluadores externos a la productora, como mínimo	3
	Rotación anual de parte de los evaluadores externos	3
	Publicidad del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Opinión de los evaluadores sobre el proceso de evaluación y la editorial · Opinión de los oyentes · Críticas a obras musicales anteriores · Consultas a los evaluadores sobre la producción musical y sobre el funcionamiento de la productora	2



<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS PRODUCCIONES MUSICALES</b>			
<b>Producción difundida</b>	· Número de estrenos en diferentes medios · Número de emisiones repetidas en un mismo medio	2	
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes	1	
	Sede web propia de	· La entidad emisora · La productora · La distribuidora	1
		El programa	2
	Presencia de la producción musical en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Fonotecas · Directorios electrónicos de producciones musicales · Portales científicos · Bibliotecas digitales	2	
	Información a los usuarios: · Importe del ejemplar de la obra en diferentes soportes o de la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail	3	
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos de la obra actual: · Al título de la obra gratuitamente · Al resumen de la obra gratuitamente · A la obra completa con independencia de su gratuidad	1	
	Disponibilidad de obras emitidas anteriormente	1	
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la productora	1	
	Elementos de información de la obra musical con enlaces hipertextuales	2	
	Posición de la obra entre los treinta primeros resultados en al menos un buscador	2	
	Versión como mínimo en dos idiomas del título del programa musical, uno de los cuales ha de ser el inglés	2	
	Buzón de correo electrónico de la productora	1	
	Disponibilidad de la producción musical en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)	2	
<b>Consumo y uso</b>	Número de ejemplares vendidos de grabaciones de la obra en diferentes soportes	2	
	Número de audiciones del programa musical	2	
	Número de visitas de la obra musical	2	
	Número de descargas de la obra musical	1	
	Número de citas de la obra musical	2	
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de producciones musicales.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS PRODUCCIONES MUSICALES</b>		
<b>Contenido de la producción musical</b>	Contenido mínimo (ya se incluya en la propia obra, o en un documento adjunto): <ul style="list-style-type: none"> <li>· Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones</li> <li>· Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad del trabajo editado</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: Planes de explotación de los resultados	1

## 8.2.5. Indicadores de producciones cinematográficas

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS PRODUCCIONES CINEMATOGRÁFICAS</b>		
<b>De la producción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título o nombre de la producción cinematográfica</li> <li>· Fecha de la filmación</li> <li>· Fecha de la emisión</li> <li>· Número de registro</li> <li>· Copyright</li> <li>· Depósito legal (en el caso de España)</li> </ul>	E
<b>De la productora y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la productora</li> <li>· Nombre de la distribuidora</li> <li>· Nombre de la entidad emisora o exhibidora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de las sedes de las anteriores</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros de la dirección de producción</li> <li>· Nombre y filiación institucional de los asesores, en su caso</li> </ul>	1
<b>Del contenido de la producción académico/científica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la filmación</li> <li>· Sistema de filmación utilizado</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de las obras publicadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de la autoría de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La producción</li> <li>- Los guiones</li> <li>- La dirección</li> <li>- Los intérpretes o ejecutantes principales</li> </ul> </li> <li>· Titularidad de la producción cinematográfica</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LAS PRODUCCIONES CINEMATOGRÁFICAS</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros de los órganos de gestión a diferentes instituciones	3
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de emisión de la filmación	3
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la filmación	1
	Traducción al inglés del título y de la sinopsis de la filmación	1
<b>Sistema de selección de la obra difundida</b>	Revisión de la película por dos evaluadores externos a la productora, como mínimo	3
	Rotación anual de parte de los evaluadores externos	3
	Publicidad del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción o emisión total o parcial de la producción cinematográfica	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Opinión de los evaluadores sobre el proceso de evaluación y la producción · Opinión de los espectadores · Crítica cinematográfica · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación de la producción cinematográfica y sobre el funcionamiento de la productora	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS</b>			
<b>Producción difundida</b>	Exhibición	· Número de estrenos en diferentes salas · Número de emisiones repetidas	2
	Emisión	· Número de estrenos en diferentes cadenas emisoras · Número de emisiones repetidas	2
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	· La entidad emisora · La distribuidora	1
		La filmación	2
	Presencia de la filmación en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Filmotecas · Directorios electrónicos de obras cinematográficas · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe de la obra cinematográfica en diferentes soportes o de la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · Del título de la filmación gratuitamente · De la sinopsis de la filmación gratuitamente · A la filmación completa con independencia de su gratuidad		1
	Disponibilidad de producciones anteriores, en su caso		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la productora o emisora		1
	Elementos de información de la obra cinematográfica con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de la producción cinematográfica en dos buscadores como mínimo		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del título del film, uno de los cuales ha de ser el inglés		2
	Buzón de correo electrónico de la productora		1
	Disponibilidad de la filmación en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de ejemplares vendidos de grabaciones de la obra cinematográfica en diferentes soportes		3
	Número de espectadores totales		2
	Número de visitas de la filmación		2
	Número de descargas de la obra		1
	Número de citas de la producción cinematográfica		3
	Factor de impacto corregido*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de producciones cinematográficas.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS PRODUCCIONES CINEMATográfICAS</b>		
<b>Contenido de la producción cinematográfica</b>	Contenido mínimo (ya se incluya en la producción misma, o en un documento adjunto): <ul style="list-style-type: none"> <li>· Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones</li> <li>· Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad del trabajo editado</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: Planes de explotación de los resultados	1

## 8.2.6. Indicadores de producciones televisivas

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS PRODUCCIONES TELEVISIVAS</b>		
<b>De la producción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título o nombre de la producción televisiva</li> <li>· Fecha de la producción</li> <li>· Fecha de la emisión</li> <li>· Número de registro</li> <li>· Copyright</li> <li>· Depósito legal (en el caso de España)</li> </ul>	E
<b>De la cadena emisora y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la productora</li> <li>· Nombre de la emisora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de las sedes de las anteriores</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros de la dirección de la emisora</li> <li>· Nombre y filiación institucional de los asesores, en su caso</li> </ul>	1
<b>Del contenido de la producción académico/científica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título del programa</li> <li>· Resumen del programa</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de las obras publicadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de la autoría de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La producción</li> <li>- Los guiones</li> <li>- La dirección</li> <li>- La realización</li> <li>- Los intérpretes o ejecutantes principales</li> </ul> </li> <li>· Titularidad de la producción televisiva</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LAS PRODUCCIONES TELEVISIVAS</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros de los órganos de gestión a diferentes instituciones	3
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de emisión del programa	3
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación del programa	1
	Traducción al inglés del título y resumen del programa	1
<b>Sistema de selección de la obra difundida</b>	Revisión de la obra por dos evaluadores externos a la entidad emisora como mínimo	2
	Rotación anual de parte de los evaluadores externos	3
	Publicidad del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Opinión de los evaluadores sobre el proceso de evaluación y la productora · Opinión de los espectadores · Crítica a la programación y a los programas emitidos · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación del programa y sobre el funcionamiento de la cadena o productora	2



<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS PRODUCCIONES TELEVISIVAS</b>			
<b>Producción difundida</b>	Emisión	· Número de estrenos del programa en diferentes cadenas emisoras	2
		· Número de emisiones repetidas	
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	· De la entidad emisora	1
		· De la distribuidora	
	Del programa		2
	Presencia de la productora y de los programas en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos de producciones televisivas · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del programa grabado en diversos soportes o el de la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · Del título del programa gratuitamente · A un resumen del programa gratuitamente · Al programa completo con independencia de su gratuidad		1
	Disponibilidad de programas anteriores		2
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la productora		1
	Elementos de información del programa con enlaces hipertextuales		2
	Presencia del programa en dos buscadores como mínimo		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del título del programa, uno de los cuales ha de ser el inglés		2
	Buzón de correo electrónico		1
	Disponibilidad del programa en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de ejemplares vendidos de grabaciones del programa en diferentes soportes o de la versión electrónica		2
	Audiencia del programa		2
	Número de visitas		2
	Número de descargas		1
	Número de citas del programa		3
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de producciones televisivas.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS PRODUCCIONES TELEVISIVAS</b>		
<b>Contenido del programa</b>	Contenido mínimo (ya se incluya en el programa mismo, o en un documento adjunto): <ul style="list-style-type: none"> <li>· Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones</li> <li>· Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad del trabajo editado</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: Planes de explotación de los resultados	1

## 8.2.7. Indicadores de producciones multimedia

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS PRODUCCIONES MULTIMEDIA</b>		
<b>De la producción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título o nombre de la producción multimedia</li> <li>· Fecha de la producción</li> <li>· Fecha de la difusión</li> <li>· Número de registro</li> <li>· Copyright</li> <li>· Depósito legal (en el caso de España)</li> </ul>	E
<b>De la productora y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la productora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de su sede</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros de la dirección de la productora</li> <li>· Nombre y filiación institucional de los asesores, en su caso</li> </ul>	1
<b>Del contenido de la producción académico/científica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la obra</li> <li>· Resumen</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de las obras publicadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de la autoría de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La producción</li> <li>- El diseño de contenido, gráfico y de producción multimedia, funcional y de navegación</li> <li>- Los guiones</li> <li>- La dirección</li> <li>- La interpretación o ejecución principal, en su caso</li> </ul> </li> <li>· Titularidad de la producción multimedia</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LAS PRODUCCIONES MULTIMEDIA</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros de los órganos de gestión a diferentes instituciones	3
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de emisión de la obra	3
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la obra multimedia	1
	Traducción al inglés del título y resumen	1
<b>Sistema de selección de la obra difundida</b>	Revisión de la obra por dos evaluadores externos a la productora como mínimo	3
	Rotación anual de parte de los evaluadores externos	3
	Publicidad del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Opinión de los evaluadores sobre el proceso de evaluación y la producción multimedia · Opinión de los lectores · Crítica a la producción difundida · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación de la producción multimedia y sobre el funcionamiento de la productora	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS PRODUCCIONES MULTIMEDIA</b>			
<b>Difusión</b>	· Publicidad en diferentes medios y soportes · Difusión on line: Presencia en diferentes URL		1
	Sede web propia de	La productora	1
		La producción	2
	Presencia de la productora en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos de producciones multimedia · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del ejemplar grabado de la obra multimedia en diversos soportes o de la versión electrónica · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · Al título de la producción gratuitamente · Al resumen de la producción multimedia gratuitamente · A la producción completa con independencia de su gratuidad		E
	Disponibilidad de producciones multimedia anteriores		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la productora		1
	Elementos de información del programa con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de la producción en dos buscadores, como mínimo		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del título de la producción, uno de los cuales ha de ser el inglés		2
	Buzón de correo electrónico de la productora		1
	Disponibilidad del programa en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de ejemplares vendidos en total		2
	Número de visitas electrónica de la producción		2
	Número de descargas		1
	Número de citas del programa		3
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de producciones multimedia.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS PRODUCCIONES MULTIMEDIA</b>		
<b>Contenido de la producción</b>	<p>Contenido mínimo, para las producciones multimedia (ya se incluya en la producción misma, o en un documento adjunto):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones</li> <li>· Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	<p>Opinión de los evaluadores sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad del trabajo editado</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: planes de explotación de los resultados	1

## 8.3. Indicadores de las exposiciones

### 8.3.1. Exposiciones artísticas

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS EXPOSICIONES ARTÍSTICAS</b>		
<b>De la exposición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la exposición</li> <li>· Tipo de exposición: individual o colectiva</li> <li>· Fecha de inauguración y de clausura</li> <li>· Nombre y dirección postal y electrónica de la sede de la exposición</li> </ul>	E
<b>De la entidad organizadora y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la entidad organizadora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de su sede</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros del Comisariado</li> </ul>	1
<b>De la producción académico/científica</b>	Catálogo: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la exposición</li> <li>· Indicación genérica del producto artístico expuesto</li> <li>· Presentación</li> <li>· Relación y características de los objetos y elementos que se exponen</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de las obras expuestas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de cada obra expuesta</li> <li>· Titularidad de las obras expuestas</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE LA GESTIÓN Y POLÍTICA DE DIFUSIÓN DE LAS EXPOSICIONES ARTÍSTICAS</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de los miembros del comité organizador a diferentes instituciones	3
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de propuesta y la fecha de aceptación de la exposición	2
<b>Sistema de admisión de la obra expuesta</b>	Exigencia de originalidad o innovación	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de las obras	1
	Traducción al inglés del título y descripción de la obra	1
<b>Sistema de selección de la obra expuesta</b>	Revisión de los trabajos por dos asesores externos a la entidad organizadora como mínimo	2
	Rotación anual de parte de los asesores	2
	Publicidad anual del nombre y filiación institucional de los asesores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Críticas sobre las obras expuestas · Consultas a los asistentes a la exposición · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación de la exposición y sobre el funcionamiento de la entidad organizadora	2



<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS EXPOSICIONES ARTÍSTICAS</b>			
<b>Producción difundida</b>	Ediciones y obras expuestas	Número de obras por cada edición	3
		Número de ediciones	2
		Número de sedes	2
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	La entidad patrocinadora y organizadora	1
		La exposición	2
	Presencia de la exposición en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos de exposiciones artísticas · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos de exposiciones · Portales de eventos culturales · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del acceso a la exposición · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail o boletines periódicos		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · Al título o motivo de la exposición gratuitamente · A los catálogos gratuitamente · A las imágenes de las obras expuestas con independencia de su gratuidad		1
	Disponibilidad de catálogos de exposiciones anteriores		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la entidad organizadora		1
	Elementos de información de la exposición con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de la exposición en dos buscadores como mínimo		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del catálogo de la exposición, uno de los cuales ha de ser el inglés		2
	Buzón de correo electrónico de la entidad organizadora		1
	Disponibilidad de la exposición en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de visitantes presenciales		1
	Adquisición de las obras por parte de colecciones o coleccionistas públicos o privados		1
	· Número de visitas electrónicas · Número de descargas		2
	· Número de citas de la exposición · Número de citas de las obras		3
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de estas exposiciones.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO</b>		
<b>Contenido de la exposición</b>	Contenido mínimo del catálogo integrado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Objetivos</li> <li>· Metodología de trabajo</li> <li>· Resultados obtenidos</li> <li>· Conclusiones</li> <li>· Bibliografía</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad de la obra expuesta</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: planes explotación de los resultados	1

## 8.3.2. Exposiciones científicas

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS EXPOSICIONES CIENTÍFICAS</b>				
<b>De la exposición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la exposición</li> <li>· Número de edición</li> <li>· Fecha y lugar</li> <li>· Sede de la exposición</li> </ul>	E		
<b>De la entidad patrocinadora y sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la entidad patrocinadora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de su sede</li> </ul>	E		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros la entidad patrocinadora</li> <li>· Nombre y filiación institucional de los miembros del Comisariado</li> </ul>	1		
<b>De la producción académico/científica</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Catálogo</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la exposición</li> <li>· Presentación</li> <li>· Relación y características de los objetos y elementos que se exponen</li> </ul> </td> </tr> </table>	Catálogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la exposición</li> <li>· Presentación</li> <li>· Relación y características de los objetos y elementos que se exponen</li> </ul>	E
	Catálogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la exposición</li> <li>· Presentación</li> <li>· Relación y características de los objetos y elementos que se exponen</li> </ul>		
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1		
Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotogramas, ilustraciones, etc.) referenciados	2			
<b>De la autoría de las obras expuestas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional de cada obra</li> <li>· Titularidad de las obras expuestas</li> </ul>	E		
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1		

<b>INDICADORES DE LA GESTIÓN Y POLÍTICA DE DIFUSIÓN DE LAS EXPOSICIONES CIENTÍFICAS</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros del Comisariado a diferentes instituciones	2
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de aceptación de los objetos o elementos a exponer	2
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de las obras	1
	Traducción al inglés del título y descripción de la obra	1
<b>Sistema de selección de la obra difundida</b>	Revisión de los trabajos por dos evaluadores externos a la entidad difusora como mínimo	2
	Selección anual de evaluadores con rotación de un quinto como mínimo	2
	Publicidad anual del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Garantías para la autoría de los trabajos publicados</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Ausencia de interrupción superior al intervalo de periodicidad entre ediciones cuando éstas sean de periodicidad fija	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Críticas sobre las obras expuestas · Consultas a los asistentes a la exposición · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación de las obras y sobre el funcionamiento de la entidad organizadora	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS EXPOSICIONES CIENTÍFICAS</b>			
<b>Producción difundida</b>	Ediciones y obras expuestas	Número de obras por edición	3
		Número de ediciones	2
		Número de sedes	2
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	La entidad patrocinadora y organizadora	1
		La exposición	2
	Presencia de la exposición en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos de exposiciones · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos de exposiciones · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del acceso a la exposición · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail o boletines periódicos		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · Al título o motivo de la exposición gratuitamente · A los catálogos gratuitamente · A las imágenes de las obras expuestas con independencia de su gratuidad		E
	Disponibilidad de catálogos de exposiciones anteriores		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la entidad organizadora		1
	Elementos de información de la exposición con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de la exposición en dos buscadores como mínimo		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del catálogo de la exposición, uno de los cuales ha de ser el inglés		2
	Buzón de correo electrónico		1
	Disponibilidad de la exposición en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de visitantes presenciales		1
	· Número de visitas electrónicas · Número de descargas		2
	· Número de citas de la exposición · Número de citas de las obras		1
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto de las exposiciones científicas.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS EXPOSICIONES CIENTÍFICAS</b>		
<b>Contenido de la exposición</b>	Contenido mínimo del catálogo integrado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Objetivos</li> <li>· Metodología de trabajo</li> <li>· Resultados obtenidos</li> <li>· Conclusiones</li> <li>· Bibliografía</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad de la obra expuesta</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: planes explotación de los resultados	1

## 8.4. Indicadores de los encuentros científico-técnicos

La relación de indicadores que se incluyen a continuación se refieren a los encuentros clasificados en el apartado 4.4.: congresos, jornadas, seminarios, mesas redondas y talleres. Se consideran conjuntamente, ya que la diferencia entre unos y otros afecta a la amplitud y organización del encuentro, pero su estructura es similar.

### 8.4.1. Congresos, jornadas, seminarios, mesas redondas y talleres

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LOS CONGRESOS Y OTROS ENCUENTROS PROFESIONALES</b>			
<b>Del encuentro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Denominación del encuentro</li> <li>· Fecha de inauguración y de clausura</li> <li>· Lugar de celebración</li> </ul>	E	
<b>De sus órganos de gestión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre de la entidad organizadora</li> <li>· Dirección postal y electrónica de su sede</li> </ul>	E	
	· Nombre y filiación institucional de los miembros del Comité Organizador	1	
	· Nombre y filiación institucional de los miembros del Comité asesor/científico	1	
<b>De la producción académico/científica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ponencias</li> <li>· Comunicaciones</li> <li>· Pósters* (en su caso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título</li> <li>· Texto completo</li> <li>· Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotogramas, ilustraciones, etc.) referenciados</li> </ul>	E
	Actas* (en su caso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título</li> <li>· Fecha</li> <li>· Lugar</li> <li>· Entidad editora</li> <li>· ISBN o ISSN</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema		1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotogramas, ilustraciones, etc.) referenciados		2
<b>De la autoría de las contribuciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional del autor o autores de cada contribución</li> <li>· Titularidad de cada contribución</li> </ul>	E	
	Nombre o titularidad de cada documento integrado		1

\* Tanto los posters como las actas se dan en el caso de los congresos.

<b>INDICADORES DE LA GESTIÓN Y POLÍTICA DE DIFUSIÓN DE LOS CONGRESOS Y OTROS ENCUENTROS PROFESIONALES</b>		
<b>Heterogeneidad de los órganos de gestión</b>	Pertenencia de un tercio, como mínimo, de los miembros del comité organizador a diferentes instituciones	2
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior a un año entre la fecha de entrega del original y la fecha de celebración del encuentro	2
<b>Sistema de admisión de la contribución</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la contribución	1
	Traducción al inglés del título, palabras clave y resumen	1
<b>Sistema de selección de la contribución</b>	Revisión de las contribuciones por dos evaluadores externos a la entidad organizadora como mínimo	2
	Rotación de los evaluadores externos	2
	Publicidad del nombre y filiación institucional de los evaluadores externos	3
	Anonimato de la persona evaluada	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de cada contribución · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los asistentes al encuentro · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación de las contribuciones y el funcionamiento de la entidad organizadora	2



<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LOS CONGRESOS Y OTROS ENCUENTROS PROFESIONALES</b>			
<b>Producción difundida</b>	Tirada de las actas, en su caso	Número de ejemplares editados	3
		Número de ejemplares distribuidos	
<b>Difusión</b>	Publicidad en diferentes medios y soportes		1
	Sede web propia de	La entidad organizadora	1
		El encuentro	2
	Presencia del encuentro o de sus contribuciones en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos especializadas de encuentros · Directorios electrónicos · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los asistentes y público en general: · Importe de la inscripción al encuentro · Alertas informativas de las novedades a través de e-mail o boletines periódicos		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos de números actuales: · A los títulos de las contribuciones gratuitamente · A los resúmenes de las contribuciones gratuitamente · Al texto completo de las contribuciones con independencia de su gratuidad		1
	Disponibilidad de las actas de encuentros anteriores (en encuentros seriados)		2
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web del encuentro		1
	Elementos de información del encuentro con enlaces hipertextuales		2
	Posición del programa entre los treinta primeros resultados en al menos un buscador		2
	Versión como mínimo en dos idiomas del nombre y resumen del encuentro, uno de los cuales ha de ser el inglés		2
	Buzón de correo electrónico de la entidad organizadora		1
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de asistentes al encuentro		2
	Número de visitas electrónicas al encuentro		2
	Número de descargas de las contribuciones		1
	Número de citas del encuentro		3
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable la existencia de un factor de impacto para los encuentros profesionales.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LOS CONGRESOS Y OTROS ENCUENTROS PROFESIONALES</b>		
<b>Texto de las contribuciones</b>	Contenido mínimo integrado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Texto explicativo de los objetivos, la metodología de trabajo, los resultados obtenidos y las conclusiones</li> <li>· Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo</li> </ul>	E
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· La oportunidad de la contribución</li> <li>· La metodología utilizada</li> <li>· Los resultados obtenidos</li> <li>· Las conclusiones elaboradas</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Transferencia de conocimiento: planes de explotación de los resultados	1

## 8.5. Indicadores de propiedad industrial e intelectual

En el apartado de propiedad industrial, se incluyen indicadores de patentes y modelos de utilidad, de topografía de productos semiconductores, de diseño, y de dibujos y modelos industriales.

En el caso de la propiedad intelectual, se incluyen indicadores de diseños arquitectónicos y de ingeniería, mapas y diseños topográficos, programas de ordenador y bases de datos informáticas y modelos de medición de intangibles.

En todos estos casos, aunque su regulación está incluida en los ordenamientos jurídicos de los diferentes países, el funcionamiento de las Oficinas de tramitación de los registros de la propiedad industrial e intelectual, como medios de difusión de las mismas es diferente, así como el propio contenido regulado. Por ello se incluyen indicadores al igual que en los otros medios de difusión de la actividad académico científica universitaria.

## 8.5.1. Indicadores de patentes y modelos de utilidad

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS PATENTES Y LOS MODELOS DE UTILIDAD</b>			
<b>De la patente o del modelo de utilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Título de la patente o del modelo</li> <li>· Fecha de la concesión</li> <li>· Vigencia</li> <li>· Número de registro de la patente o del modelo</li> </ul>	E	
<b>De la entidad difusora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica de la Oficina o Unidad encargada de la tramitación y concesión de la patente o del modelo de utilidad	E	
<b>Del contenido de la patente*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sector de la técnica al que corresponde</li> <li>· Resumen de la invención</li> <li>· Descripción de la invención</li> </ul>	E	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Reivindicaciones</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Preámbulo (puede coincidir con el título)</li> <li>· Parte caracterizadora</li> </ul> </td> </tr> </table>		Reivindicaciones
	Reivindicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Preámbulo (puede coincidir con el título)</li> <li>· Parte caracterizadora</li> </ul>	
	Dibujos	1	
	Prototipos (en su caso)	1	
	Licencia de explotación	1	
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionadas con el tema	1	
Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotogramas, ilustraciones, etc.) referenciados	2		
<b>De la autoría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional</li> <li>· Titularidad</li> </ul>	E	
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1	

\* Aunque en algunos países la titularidad de una patente lleva implícita la información contenida en este apartado, se ha mantenido esta información para los casos en que las normativas aplicables no lo incluyeran.

<b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE PATENTES Y MODELOS DE UTILIDAD</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos para la tramitación de la patente	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior al periodo máximo contemplado en las normativas correspondientes, entre la fecha de solicitud de la patente y la fecha de concesión	1
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la patente	E
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de cada contribución · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones de la licencia de explotación	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente, de la Oficina de Patentes	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · A los solicitantes de la patente y a los inventores · Impacto de la patente comercializada	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS PATENTES Y MODELOS DE UTILIDAD</b>			
<b>Producción difundida</b>	Volumen	· Número de patentes registradas por autor	2
		· Número de patentes comercializadas por autor	
<b>Difusión</b>	Publicidad de la Oficina de Patentes por algún medio		1
	Sede web propia de la Oficina de Patentes		1
	Presencia de la Oficina de Patentes y de la patente en dos sedes web externas, como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos de patentes · Directorios electrónicos de patentes · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del registro de la patente o modelo · Importe del mantenimiento de la patente o modelo		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · A la identificación de la patente o modelo de utilidad · A su contenido completo o características con independencia de su gratuidad		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la Oficina de Patentes		2
	Elementos de información de la patente con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de la patente en dos buscadores, como mínimo		2
	Presencia de la patente entre los treinta primeros resultados en motores de búsqueda		2
	Buzón de correo electrónico de la Oficina de Patentes		1
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc o similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de comercializaciones de la patente		1
	Número de visitas electrónicas de la patente		2
	Número de descargas		1
	Factor de impacto*		

\* Sería conveniente que existiese un factor de impacto de las patentes.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS PATENTES O MODELOS DE UTILIDAD</b>		
<b>Cobertura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sectores tecnológicos que cubre</li> <li>· Estructura mundial uniforme</li> <li>· Fecha de la información tecnológica transmitida inferior a dos años</li> <li>· Ámbito geográfico</li> </ul>	1
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Representación gráfica</li> <li>· Resumen de la invención</li> <li>· Memoria descriptiva</li> <li>· Reivindicaciones</li> <li>· Dibujos</li> </ul>	E
	Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	1
	Prototipos (en su caso)	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Los sectores tecnológicos que cubre</li> <li>· Las características de la patente o modelo de utilidad</li> <li>· La utilidad de la patente o modelo de utilidad</li> </ul>	2
<b>Utilidad</b>	Comercialización o explotación	1
	Investigaciones o producción académica derivada	3

## 8.5.2. Indicadores de topografías de productos semiconductores

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE PRODUCTOS SEMICONDUCTORES</b>		
<b>De la topografía registrada</b>	· Título · Fecha de la concesión · Vigencia · Número de registro	E
<b>De la entidad difusora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica de la Oficina o Unidad encargada de la tramitación y concesión	E
<b>Del contenido de la topografía*</b>	· Material del diseño · Dibujos o fotografías de la topografía · Dibujos de los bocetos · Máscaras · Otras representaciones (en su caso)	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de la topografía</b>	· Nombre y filiación institucional · Titularidad	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

\* Aunque en algunos países la titularidad de un producto semiconductor lleva implícita la información contenida en este apartado, se ha mantenido esta información para los casos en que las normativas aplicables no lo incluyeran.



<b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE TRAMITACIÓN DE TOPOGRAFÍAS DE PRODUCTOS SEMICONDUCTORES</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos para la tramitación de la topografía	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior al periodo máximo contemplado en las normativas correspondientes, entre la fecha de solicitud de la topografía y la fecha de concesión	1
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de novedad	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la topografía	E
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones de la licencia de explotación	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad ISO o equivalente de la Oficina de tramitación de la topografía	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los solicitantes de la topografía · Impacto de las topografías registradas	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS TOPOGRAFÍAS DE PRODUCTOS SEMICONDUCTORES</b>			
<b>Producción difundida</b>	Volumen	· Número de topografías registradas por autor	2
		· Número de topografías comercializadas por autor	
<b>Difusión</b>	Publicidad por algún medio de la oficina de tramitación		1
	Sede web propia de la Oficina de tramitación de la topografía		1
	Presencia en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Catálogos especializados</li> <li>· Bases de datos especializadas</li> <li>· Directorios electrónicos de topografías</li> <li>· Portales científicos</li> <li>· Bibliotecas digitales</li> </ul>		2
	Información a los usuarios sobre el: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Importe del registro de la topografía</li> <li>· Importe del mantenimiento de la topografía registrada</li> </ul>		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>· A la identificación de la topografía registrada</li> <li>· A su contenido completo o características con independencia de su gratuidad</li> </ul>		1
<b>Facilidad de búsqueda y uso</b>	Índice o buscador interno en la sede de la Oficina de tramitación de la topografía		2
	Elementos de identificación de la topografía con enlaces hipertextuales		2
	Presencia en dos buscadores, como mínimo, de la topografía registrada		2
	Posición de la topografía registrada entre los treinta primeros resultados en al menos un buscador		2
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		2
<b>Consumo</b>	Número de visitas electrónicas		2
	Número de descargas		1
	Número de topografías comercializadas		1
	Factor de impacto*		

\* Sería conveniente que existiese un factor de impacto de las patentes.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS TOPOGRAFÍAS DE PRODUCTOS SEMICONDUCTORES</b>		
<b>Cobertura</b>	· Vigencia	1
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: · Material de identificación del diseño · Memoria descriptiva · Dibujos o fotografías de la topografía · Máscaras · En su caso, otras representaciones de las capas del microchip	E
	Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los evaluadores sobre: · Las características de la topografía registrada · La utilidad de la misma	2
<b>Utilidad</b>	Licencia de explotación vigente	1
	Número de citas de la topografía	2
	Investigaciones o producción académica derivada	3

## 8.5.3. Indicadores de diseños, dibujos y modelos industriales

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE DISEÑOS Y MODELOS INDUSTRIALES</b>		
<b>Del diseño o modelo industrial</b>	· Título · Fecha de la concesión · Vigencia · Número de registro del diseño o modelo industrial	E
<b>De la entidad difusora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica de la Oficina o Unidad encargada de la tramitación y concesión del diseño o modelo industrial	E
<b>Del contenido del diseño o modelo industrial*</b>	· Declaración de novedad · Diseño del diseño, del modelo o dibujo · Representación gráfica · Descripción del diseño o del modelo	E
	Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	1
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	2
<b>De la autoría del diseño o modelo industrial</b>	· Nombre y filiación · Titularidad	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

\* Aunque en algunos países la titularidad de un diseño o modelo industrial lleva implícita la información contenida en este apartado, se ha mantenido esta información para los casos en que las normativas aplicables no lo incluyeran.

<b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE TRAMITACIÓN DE DISEÑOS Y MODELOS INDUSTRIALES</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos para la tramitación del registro de diseño o modelos industriales	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior al periodo máximo contemplado en las normativas correspondientes, entre la fecha de solicitud del diseño o modelo y la fecha de concesión	1
<b>Sistema de admisión de la obra</b>	Exigencia de originalidad (declaración de novedad)	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación del diseño o modelo industrial	E
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad ISO o equivalente de la Oficina de tramitación del diseño	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los solicitantes del modelo · Impacto de los modelos registrados	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LOS DISEÑOS Y MODELOS INDUSTRIALES</b>			
<b>Producción difundida</b>	Volumen	· Número de diseños o modelos registrados por autor	2
		· Número de diseños o modelos registrados comercializados por autor	
<b>Difusión</b>	Sede web propia de la Oficina de tramitación del diseño		1
	Presencia en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos de diseños y modelos industriales · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe de la inscripción del diseño o modelo industrial · Importe del mantenimiento del diseño o modelo industrial		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · A la identificación del diseño o modelo industrial · A su contenido completo o características con independencia de su gratuidad		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede de la entidad tramitadora		2
	Elementos de información de los diseños o modelos industriales con enlaces hipertextuales		2
	Buzón de correo electrónico de la oficina de tramitación		1
	Presencia del diseño o modelo industrial en dos buscadores, como mínimo		2
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de visitas electrónicas		2
	Número de descargas		1
	Número de citas del diseño o modelo industrial		1
	Factor de impacto corregido*		

\* Sería deseable que existiera un factor de impacto de los diseños o modelos industriales.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LOS DISEÑOS O MODELOS INDUSTRIALES</b>		
<b>Cobertura</b>	Sectores tecnológicos que cubre	1
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: · Representación gráfica · Resumen de la invención · Memoria descriptiva con los elementos del diseño	E
	Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: · Los sectores tecnológicos que cubre · Las características del diseño o modelo industrial · La utilidad del diseño o modelo industrial	2
<b>Utilidad</b>	Comercialización o explotación	1
	Número de citas del diseño o modelo industrial	2
	Investigaciones o producción académica derivada	3

## 8.5.4. Indicadores de obtenciones vegetales

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LAS OBTENCIONES VEGETALES</b>		
<b>De la obtención</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Denominación varietal</li> <li>· Fecha de publicación</li> <li>· Fecha de la concesión</li> <li>· Vigencia de la obtención</li> <li>· Número de registro de la obtención</li> </ul>	E
<b>De la entidad tramitadora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica de la Oficina o Unidad encargada de la tramitación del reconocimiento de la titularidad de la obtención vegetal	E
<b>Del contenido de la obtención vegetal</b>	La titularidad de la obtención vegetal lleva implícita la siguiente información*: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Variedad obtenida: género y especie de cultivo</li> <li>· Descripción técnica de la variedad</li> <li>· Procedimiento de obtención</li> <li>· Genealogía</li> </ul>	E
	Licencia de explotación, en su caso	1
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de la obtención</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre y filiación institucional</li> <li>· Titularidad</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

\* Aunque en algunos países la titularidad de una obtención vegetal lleva implícita la información contenida en este apartado, se ha mantenido esta información para los casos en que las normativas aplicables no lo incluyeran.



<b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE OBTENCIONES VEGETALES</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos para la tramitación de la obtención	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior al periodo máximo contemplado en las normativas correspondientes, entre la fecha de solicitud de la variedad y la fecha de concesión	1
<b>Sistema de admisión de la obtención</b>	Exigencia de novedad varietal	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la obtención vegetal	E
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad ISO o equivalente de las Oficinas o Unidades de Tramitación	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los solicitantes de las obtenciones · Impacto de las obtenciones registradas	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LAS OBTENCIONES VEGETALES</b>			
<b>Producción difundida</b>	Volumen	· Número de obtenciones registradas por autor	2
		· Número de licencias de explotación por autor	
<b>Difusión</b>	Sede web propia de la Oficinas o Unidades de tramitación de las obtenciones vegetales		1
	Presencia en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos de obtenciones vegetales · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe de la inscripción de la obtención vegetal · Importe del mantenimiento de la misma		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · A la identificación de la obtención · A su contenido completo o características con independencia de su gratuidad		1
<b>Facilidad en la búsqueda</b>	Índice o buscador interno de la sede de la Oficina de tramitación		2
	Elementos de información de la obtención vegetal con enlaces hipertextuales		2
	Presencia en dos buscadores como mínimo de la obtención vegetal		2
	Buzón de correo electrónico de la Oficina de tramitación		
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de comercializaciones de la obtención		1
	Número de visitas electrónicas		2
	Número de descargas		1
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable que existiese un factor de impacto de las obtenciones vegetales.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LAS OBTENCIONES VEGETALES</b>		
<b>Cobertura</b>	· Países en los que existe la titularidad de la obtención · Vigencia	1
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: · Descripción técnica de la variedad vegetal · Descripción del procedimiento de obtención · Genealogía · Novedad, uniformidad y estabilidad · Dibujos	E
	Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: · Las características de la obtención · La utilidad de la obtención	2
<b>Utilidad</b>	Comercialización	1
	Número de citas de la obtención	2
	Investigaciones o producción académica derivada	3

## 8.5.5. Indicadores de diseños arquitectónicos y de ingeniería

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA</b>		
<b>De la propiedad intelectual</b>	· Título de la obra · Fecha de la inscripción en el registro · Número de registro · Número y fecha del visado del Colegio Oficial correspondiente	E
<b>De la entidad difusora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica de la Oficina o Unidad encargada de la tramitación e inscripción de la obra presentada	E
<b>Del contenido de la obra registrada</b>	· Resumen del proyecto, plano o maqueta · Gráficos con la escala gráfica de referencia	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de la obra registrada</b>	· Nombre de la autoría de la obra · Nombre y dirección postal y electrónica de la titularidad de la obra	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos para la tramitación de la inscripción en el registro	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior al periodo máximo contemplado en las normativas correspondientes, entre la fecha de solicitud del diseño y la fecha de concesión	1
<b>Sistema de admisión de la obtención</b>	Fecha y lugar de divulgación de obras no inéditas	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación del dibujo o diseño	E
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad ISO o equivalente de las Oficinas o Unidades de Tramitación	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los solicitantes de registro del diseño · Impacto de los diseños registrados	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LOS DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA</b>			
<b>Producción difundida</b>	Volumen	· Número de diseños registrados por autor · Número de diseños llevados a cabo por autor	2
<b>Difusión</b>	Sede web propia de la Oficinas o Unidades de tramitación de los diseños		1
	Presencia en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Directorios electrónicos · Portales científicos · Bibliotecas científicas · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del registro del diseño · Importe de su mantenimiento, en su caso		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · A la identificación del diseño · A su contenido completo o características, con independencia de su gratuidad		1
<b>Facilidad en la búsqueda y uso</b>	Índice o buscador interno de texto libre de la Oficina de tramitación		2
	Elementos de información del diseño con enlaces hipertextuales		2
	Presencia del diseño industrial en dos buscadores, como mínimo		2
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		
<b>Consumo y uso</b>	Número de diseños utilizados		1
	Número de visitas electrónica		2
	Número de descargas		1
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable que existiese un factor de impacto de los diseños arquitectónicos y de ingeniería.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE LOS DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA</b>		
<b>Cobertura</b>	· Países en los que existe la titularidad del diseño · Vigencia	1
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: · Descripción técnica del diseño · Dibujos y gráficos con la escala correspondiente y las unidades de medida	E
	Referencias a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: · Las características del diseño · La utilidad del diseño	2
<b>Utilidad</b>	Comercialización	1
	Número de citas del diseño	2
	Investigaciones o producción académica derivada	3

## 8.5.6. Indicadores de gráficos, mapas y diseños topográficos

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE GRÁFICOS, MAPAS Y DISEÑOS TOPOGRÁFICOS</b>		
<b>De la propiedad intelectual</b>	· Título de la obra · Fecha de la inscripción en el registro · Número de registro	E
<b>De la entidad difusora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica de la Oficina o Unidad encargada de la tramitación e inscripción de la obra presentada	E
<b>Del contenido de la obra registrada</b>	· Resumen de la obra · Dimensiones y escalas · Reproducción que refleje los elementos esenciales de la obra	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotogramas, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de la obra registrada</b>	· Nombre y filiación institucional · Titularidad de la obra	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1



<b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE GRÁFICOS, MAPAS Y DISEÑOS TOPOGRÁFICOS</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos para la tramitación de la inscripción en el registro	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior al periodo máximo contemplado en las normativas correspondientes, entre la fecha de solicitud de la obra y la fecha de concesión	1
<b>Sistema de admisión de la obtención</b>	Fecha y lugar de divulgación de obras no inéditas	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de los gráficos o mapas	E
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
	Sistema de aseguramiento de la calidad ISO o equivalente de las Oficinas o Unidades de Tramitación	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los solicitantes de registro de gráficos o mapas · Impacto de los gráficos o mapas registrados	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE GRÁFICOS, MAPAS Y DISEÑOS TOPOGRÁFICOS</b>			
<b>Producción difundida</b>	Volumen	· Número de obras registradas por autor	2
<b>Difusión</b>	Sede web propia de la Oficinas o Unidades de tramitación de las obras		1
	Presencia en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos cartográficas · Directorios electrónicos de gráficos, mapas y diseños topográficos · Portales científicos · Cartotecas o mapotecas		2
	Información a los usuarios: · Importe de la inscripción de la obra		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · A la identificación de la obra · A su contenido completo o características con independencia de su gratuidad		1
<b>Facilidad en la búsqueda y uso</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la Oficina de tramitación de la obra		2
	Elementos de información de gráfico, mapa o diseño con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de la obra en dos buscadores, como mínimo		2
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		2
	Número de visitas electrónicas		2
	Número de descargas		1
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable que existiese un factor de impacto de los gráficos, mapas o diseños registrados.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE GRÁFICOS, MAPAS Y DISEÑOS TOPOGRÁFICOS</b>		
<b>Cobertura</b>	· Países en los que existe la titularidad del diseño · Vigencia	1
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: · Descripción técnica del gráfico, mapa o diseño topográfico · Dibujos y gráficos con la escala correspondiente	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos o de diseños existentes, relacionadas con el tema	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: · La oportunidad del trabajo realizado · Las características de las obras · La utilidad de las mismas	2
<b>Utilidad</b>	Comercialización	1
	Número de citas de la obra	2
	Investigaciones o producción académica derivada	3

## 8.5.7 Indicadores de programas de ordenador y bases de datos informáticas

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE PROGRAMAS DE ORDENADOR Y BASES DE DATOS INFORMÁTICAS</b>		
<b>De la propiedad intelectual</b>	· Título del programa o base de datos · Fecha de la inscripción en el registro · Número de registro	E
<b>De la entidad difusora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica de la Oficina o Unidad encargada de la tramitación e inscripción de la obra presentada	E
<b>Del contenido de la obra registrada</b>	· Código fuente · Resumen de la obra que incluya los elementos esenciales del programa o base de datos	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría del programa registrada</b>	· Nombre de la autoría de la obra · Titularidad	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE PROGRAMAS DE ORDENADOR Y BASES DE DATOS INFORMÁTICAS</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos para la tramitación de la inscripción en el registro	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior al periodo máximo contemplado en las normativas correspondientes, entre la fecha de solicitud del programa y la fecha de concesión	1
<b>Sistema de admisión de la obtención</b>	Fecha y lugar de divulgación del programa no inédito	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación del programa	E
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	
	Sistema de aseguramiento de la calidad ISO o equivalente de las Oficinas o Unidades de Tramitación	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los solicitantes de registro de programas de ordenador o bases de datos informáticas · Impacto de los programas o bases registrados	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE PROGRAMAS DE ORDENADOR Y BASES DE DATOS INFORMÁTICAS</b>			
<b>Consumo</b>	Volumen	· Número de programas de ordenador registrados por autor · Número de bases de datos por autor	3
	Número de licencias		2
<b>Difusión</b>	Sede web propia de la Oficinas o Unidades de tramitación de las obras		1
	Presencia en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos de programas y bases de datos informáticas · Portales científicos · Bibliotecas y depósitos digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe de la adquisición de la licencia del programa o del acceso a la base de datos		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · A la identificación de la obra · A una descripción de la misma · A su contenido completo o características, con independencia de su gratuidad		1
<b>Facilidad de búsqueda</b>	Índice o buscador interno de la Oficina de tramitación		2
	Elementos de información del programa o base de datos con enlaces hipertextuales		2
	Presencia del programa o base de datos en dos buscadores, como mínimo		2
	Buzón de correo electrónico de la Oficina de tramitación		
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de visitas electrónicas		2
	Número de descargas		1
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable que existiese un factor de impacto de los programas de ordenador y bases de datos informáticas.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE PROGRAMAS DE ORDENADOR Y BASES DE DATOS INFORMÁTICAS</b>		
<b>Cobertura</b>	Países en los que existe la titularidad del programa	1
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: · Descripción de programa o base de datos	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos o de diseños existentes, relacionadas con el tema	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: · La oportunidad del programa · Las características del programa o base de datos · Su utilidad	2
<b>Utilidad</b>	Número de licencias subrogadas	3
	Número de citas de la obra	2
	Investigaciones o producción académica derivada	3

## 8.5.8. Indicadores de modelos de medición de intangibles

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE LOS MODELOS DE MEDICIÓN DE INTANGIBLES</b>		
<b>De la propiedad intelectual</b>	· Título de la obra · Fecha de la inscripción en el registro · Número de registro	E
<b>De la entidad difusora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica de la Oficina o Unidad encargada de la tramitación e inscripción de la obra presentada	E
<b>Del contenido de la obra registrada</b>	· Resumen del modelo · Metodología de trabajo utilizada · Descripción del modelo en el que consten todos sus elementos esenciales del mismo	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría del modelo registrada</b>	· Nombre y filiación institucional · Titularidad	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1



<b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE LOS MODELOS DE MEDICIÓN DE INTANGIBLES</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos para la tramitación de la inscripción en el registro	1
<b>Agilidad de la gestión</b>	Retraso inferior al periodo máximo contemplado en las normativas correspondientes, entre la fecha de solicitud del modelo y la fecha de concesión	1
<b>Sistema de admisión de la obtención</b>	Fecha y lugar de divulgación de obras no inéditas	E
	Existencia de normas publicadas para la presentación de la obra	E
<b>Garantías para la autoría de la obra</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Sistema de aseguramiento de la calidad ISO o equivalente de las Oficinas o Unidades de Tramitación	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los solicitantes de registro de modelos de medición de intangibles · Impacto de los modelos registrados	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE LOS MODELOS DE MEDICIÓN DE INTANGIBLES</b>			
<b>Producción difundida</b>	Volumen	· Número de modelos registrados por autor	2
<b>Difusión</b>	Sede web propia de la Oficinas o Unidades de tramitación de las obras		1
	Presencia en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos · Portales científicos · Bibliotecas digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe de la inscripción de la obra		3
	Disponibilidad de contenidos: · A los datos del un resumen del modelo, gratuitamente · Al modelo completo, con independencia de su gratuidad		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · A la identificación de la obra · A un resumen de la misma · A su contenido completo o características con independencia de su gratuidad		1
<b>Facilidad de búsqueda</b>	Índice o buscador interno en la sede web de la Oficina de tramitación		2
	Elementos de información del modelo con enlaces hipertextuales		2
	Presencia del modelo en dos buscadores, como mínimo		2
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		2
<b>Consumo y uso</b>	Número de visitas electrónicas		2
	Número de descargas		1
	Factor de impacto*		

\* Sería deseable que existiese un factor de impacto de los modelos descritos.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE PROGRAMAS DE LOS MODELOS DE MEDICIÓN DE INTANGIBLES</b>		
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: · Título del modelo · Resumen del mismo · Metodología del trabajo · Descripción del modelo · Aplicaciones del modelo	E
	Referencia a publicaciones y documentos utilizados en la realización del trabajo	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: · La oportunidad del modelo · Las características del modelo · La utilidad del mismo	2
<b>Utilidad</b>	Comercialización	1
	Número de citas al modelo	2
	Investigaciones o producción académica derivada	3

## 8.6. Indicadores de internet

<b>INDICADORES DE IDENTIFICACIÓN FORMAL DE INTERNET</b>		
<b>De internet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre del servicio o de la sede web</li> <li>· Fecha de puesta en marcha del servidor</li> <li>· Dirección identificativa (URL, DOI, etc.)</li> </ul>	E
<b>De la entidad difusora</b>	Nombre y dirección postal y electrónica del operador responsable del servidor de nombres (DNS)	E
<b>Del contenido de la obra registrada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Código HTML y asimilados de las páginas web</li> <li>· Contenido textual y multimedia de servicios no web (MIME y similares)</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Documentos integrados (fotografías, diseños gráficos, fotografías, ilustraciones, etc.) referenciados	2
<b>De la autoría de la obra registrada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre</li> <li>· Nombre del webmaster, o moderador, en su caso</li> <li>· Titularidad</li> </ul>	E
	Nombre o titularidad de cada documento integrado	1

<b>INDICADORES DE LA GESTIÓN DE INTERNET</b>		
<b>Órganos de gestión</b>	Existencia de algún órgano de expertos en el operador de comunicaciones o en el hospedador de contenidos	1
<b>Sistema de admisión de la obtención</b>	Fecha de publicación de los contenidos	E
	Existencia de normas para la publicación de contenidos	E
<b>Garantías para la autoría de la obra</b>	Mención expresa de la: · Autoría de la obra · Titularidad de la misma	E
	Indicación de las condiciones para la reproducción total o parcial de los trabajos publicados	1
<b>Calidad de la gestión de los procesos de edición de los contenidos</b>	Existencia de un sistema de autoevaluación: · Indicadores de seguimiento de la gestión · Medidas correctoras y acciones de mejora	2
	Sistema de aseguramiento de la calidad tipo ISO o equivalente	3
	Existencia de alguno de los siguientes mecanismos de consulta: · Sistema de sugerencias y reclamaciones · Consultas a los usuarios de contenidos web · Consultas a los evaluadores sobre el proceso de evaluación de los contenidos y sobre el funcionamiento del operador u hospedador	2

<b>INDICADORES DE DIFUSIÓN, VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y USO DE INTERNET</b>			
<b>Cobertura</b>	Volumen	· Número de dominios · Número de servicios · Número de servidores	2
<b>Difusión</b>	Sede web propia de operadores y hospedadores		1
	Presencia en dos sedes web externas como mínimo, del tipo: · Catálogos especializados · Bases de datos especializadas · Directorios electrónicos · Portales científicos · Bibliotecas y depósitos digitales		2
	Información a los usuarios: · Importe del acceso a los servicios		3
<b>Acceso</b>	Disponibilidad electrónica de contenidos: · Al nombre y dirección · A los metadatos · A su contenido completo o características con independencia de su gratuidad		1
<b>Facilidad de búsqueda y uso</b>	Buscador interno de texto libre		2
	Elementos de información de los programas o bases de datos con enlaces hipertextuales		2
	Presencia de los programas o bases de datos en dos buscadores, como mínimo		2
	Posición entre los 30 primeros resultados de al menos un buscador		2
	Disponibilidad en dos formatos universales como mínimo (HTML, PDF, .doc y similares)		2
	Número de enlaces externos		2
	Número de visitas		2
	Número de descargas		1
Factor de impacto web*			

\* Sería deseable que existiera un factor de impacto de los documentos de internet.

<b>INDICADORES DE CONTENIDO DE INTERNET</b>		
<b>Contenido</b>	Contenido mínimo integrado por: · Título o encabezamiento · Palabras claves o descripción	E
	Relación y enlace a todas las páginas web relacionadas con el tema	1
<b>Mecanismos de consulta a expertos</b>	Opinión de los expertos sobre: · La arquitectura de la información · Su accesibilidad · La autoridad de sus contenidos	2
<b>Utilidad</b>	Número de enlaces de terceros	3
	Número de citas recibidas, electrónicas o no	2
	Investigaciones o producción académica derivada	3

# 9

## apéndice





## 9. Apéndice

### 9.1. Glosario de términos

**Bases de datos:** Conjunto de datos homogéneos, con un orden determinado, legibles por ordenador y referidos a una materia determinada.

**Biblioteca:** En términos generales es cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos, u otros tipos de documentos gráficos u audiovisuales, disponibles para su préstamo o consulta, con el objeto de satisfacer las necesidades de información, de investigación, educativas o de esparcimiento de los usuarios, contando para ello con personal especializado<sup>38</sup>.

**Biblioteca digital:** Es una forma de almacenamiento y de manipulación de grandes colecciones de datos digitalizados. La concepción actual de biblioteca digital se enfoca básicamente a la forma de almacenamiento y de manipulación de grandes colecciones de datos digitalizados<sup>39</sup>.

**Cartoteca (mapoteca):** Colección organizada de mapas y demás material cartográfico<sup>40</sup>.

**Catálogo:** Conjunto de asientos catalográficos de los documentos de uno o varios fondos documentales, dispuestos según ciertas reglas que facilitan su recuperación<sup>41</sup>.

**Centro de información y documentación:** Organismo que desarrolla tareas de documentación y de manejo y difusión de la información en diversos grados<sup>42</sup>.

**Centro multi-medios:** Colección que consta principalmente de documentos no librarios, materiales para su creación y producción y equipo que permita su consulta y presentación<sup>43</sup>.

---

<sup>38</sup> AENOR. Documentación e información. Vocabulario. Parte 1: Conceptos fundamentales. Norma UNE 50-113-92/1. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>39</sup> Disponible en web: <<http://www.oit.or.cr/bidiped/Glosario.html#B>> [Consulta: 13 de junio de 2007].

<sup>40</sup> GARCÍA EJARQUE, Luis. *Diccionario del archivero bibliotecario*. Madrid: Trea, 2000.

<sup>41</sup> AENOR. Documentación e información. Vocabulario. Parte 1: Conceptos fundamentales. Norma UNE 50-113-92/1. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>42</sup> AENOR, ref. 41.

<sup>43</sup> AENOR, ref. 41.

**Depósito Legal:** Exigencia impuesta por la ley de depositar en una o varias agencias especificadas, ejemplares de las publicaciones de todo tipo, reproducidas en cualquier soporte, por cualquier procedimiento para distribución pública, alquiler o venta. En España se implanta en 1712 para los impresos y desde 1958 es obligatorio para libros, folletos, hojas sueltas, partituras musicales, publicaciones periódicas, grabados y otros documentos gráficos, mapas y planos, bandos y edictos, etc. Obliga a los impresores y productores a hacer entrega de un número determinado de ejemplares. El Depósito Legal se debe de imprimir en las publicaciones, acompañado de las siglas de la provincia donde se registra, seguido de un número asignado a la obra y separado por un guión del año en que se deposita. (Ej: MU-43.486 – 1990)<sup>44</sup>.

**DOI:** Identificador de objeto digital. Código unívoco con el que se designa a elementos informáticos individuales en Internet.

**DNS:** Servidor de nombres de dominio. Ordenador que nombra a otras máquinas con respecto a su número IP.

**-e-prints:** Término utilizado para las versiones electrónicas de los trabajos de investigación o de otra documentación similar. Éstos pueden incluir los artículos de revistas antes de la revisión por pares (pre-prints), la versión final publicada, (post-prints), las ponencias, comunicaciones, etc. En la actualidad los e-prints de los repositorios institucionales, disciplinarios o de cualquier otro tipo, pueden pasar por dicho proceso de revisión.

**Factor de impacto:** Indicador bibliométrico del impacto de una revista científica que consiste en el cociente del número total de citas que han recibido sus artículos dividido por el número total de artículos publicados en dicha revista durante un determinado periodo de tiempo. Para su cálculo, el ISI utiliza intervalos de tiempo de dos años.

**Filmoteca:** Organismo o servicio encargado de reunir documentos cinematográficos y documentos en video, almacenarlos y ponerlos a disposición de los usuarios<sup>45</sup>.

---

<sup>44</sup> BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. Depósito Legal. Disponible en Web:

<<http://www.bne.es/esp/bne/depositolegal.htm>> [Consulta: 13 de junio de 2007].

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. 22ª ed. Madrid: Real Academia, 2001. Disponible en web: <<http://www.rae.es>> [Consulta el 17 de junio de 2007].

<sup>45</sup> AENOR. Documentación e información. Vocabulario. Parte 1: Conceptos fundamentales. Norma UNE 50-113-92/1. Madrid: AENOR, 1999.

**Fonoteca:** Organismo o servicio encargado de reunir registros sonoros, almacenarlos y ponerlos a disposición de los usuarios<sup>46</sup>.

**Fototeca:** Organismo o servicio encargado de reunir documentos fotográficos, almacenarlos y ponerlos a disposición de los usuarios<sup>47</sup>.

**Hemeroteca:** Biblioteca en que principalmente se guardan y sirven al público diarios y otras publicaciones periódicas<sup>48</sup>.

**Índice de impacto:** Relación entre las citas recibidas por una revista y los artículos publicados por la misma.

Hay varios tipos de índices de impacto, en función de cómo se calcula. Uno de los más conocidos y prestigiosos es el llamado Factor de Impacto.

**ISBN -International Standard Book Number:** Es un número creado para dotar a cada libro de un código numérico que lo identifique; este número permite coordinar y normalizar la identificación de cualquier libro, utilizar herramientas informáticas para localizarlo y facilitar su circulación en el mercado editorial. Cada ISBN consta de 10 dígitos, agrupados en cuatro bloques, y, al imprimirlo, ha de ir siempre precedido por las siglas ISBN.

Las cuatro partes son las siguientes:

- **Identificador de grupo:** Identifica el grupo nacional, geográfico o lingüístico de las editoriales. A España se le asignó el 84.
- **Prefijo editorial:** Identifica a una editorial concreta de cada grupo.
- **Número de título:** Identifica el título específico o la edición de una obra publicada por una editorial concreta.
- **Dígito de comprobación:** Consta de un solo dígito, que garantiza la correcta utilización de todo el sistema.

Ejemplo: el número 84-369-3532-2 nos dice:

- 84 España (país editor).
- 369 Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (editor).
- 3532 El circo en Hispania romana (título).
- 2 El circo en Hispania romana (título).

El ISBN cambia su formato de 10 dígitos a 13 dígitos el 1 de enero de 2007. Los números ISBN existentes serán precedidos por 978

<sup>46</sup> AENOR, ref. 45.

<sup>47</sup> AENOR, ref. 45.

<sup>48</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. 22ª ed. Madrid: Real Academia, 2001. Disponible en web: <<http://www.rae.es>> [Consulta el 17 de junio de 2007].

que identifica el producto libro y el dígito de control será recalculado. Para alcanzar la compatibilidad total del ISBN con el código EAN-13, usado para otros productos y otras cadenas de suministro. ISBN-10: 84-8181-227-7  
ISBN-13: 978-84-8181-227-5<sup>49</sup>.

**ISDS** (Internacional Serials Data System): Sistema internacional de datos sobre las publicaciones en serie, creado por UNESCO en 1972 y que se encarga de asignar, a través de las diferentes agencias nacionales, los números ISSN a las publicaciones periódicas existentes.

**ISSN** (Internacional Standard Serial Number): Código numérico que sirve como identificador. Carece de significación intrínseca y no comporta información relativa al origen y contenido de la publicación. Se presenta bajo la forma de un acrónimo (ISSN) seguido de dos grupos de cuatro cifras separados por un guión. El número ISSN está indisolublemente asociado a una forma normalizada del título de la publicación que identifica el “título clave”. A cada ISSN corresponde un título clave único.

**MIME:** Sistema de codificación electrónica de multimedia. Protocolo que permite incorporar ficheros multimedia a mensajes electrónicos.

**Museo:** Colección de documentos de interés cultural o científico, almacenados de forma permanente y dispuestos para su exhibición<sup>50</sup>.

**NIPO:** Número de identificación de publicaciones oficiales (estatales). Todas las publicaciones oficiales tendrán un número de identificación, que será asignado por la Secretaría de la Junta de Coordinación de Publicaciones Oficiales, en la forma que se determine por Orden del Ministro de la Presidencia<sup>51</sup>.

**Portal (internet):** Un portal de Internet es un sitio web cuyo objetivo es ofrecer al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios, entre los que suelen encontrarse buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra electrónica, etc. Principalmente están dirigidos a resolver necesidades específicas de un grupo de personas o de acceso a la información y servicios de una institución pública o privada<sup>52</sup>.

---

<sup>49</sup> MINISTERIO DE CULTURA. Disponible en web: <<http://www.mcu.es/libro/CE/AgenciaISBN>> [Consulta: el 17 de junio de 2007].

<sup>50</sup> Documentación e Información. Vocabulario. Parte 1: Conceptos fundamentales. Norma UNE 50-113-91/2. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>51</sup> España. Real Decreto 118/2001, de 9 de febrero, de ordenación de publicaciones oficiales. Boletín Oficial del Estado, nº36, 10 de febrero de 2001. Artículo 8.

<sup>52</sup> Disponible en web: <[http://es.wikipedia.org/wiki/Portal\\_%28internet%29](http://es.wikipedia.org/wiki/Portal_%28internet%29)> [Consulta 13 de junio de 2007].

**Repositorios institucionales:** Los repositorios son archivos digitales accesibles a través de internet que reúnen la producción intelectual de una disciplina o de una institución. Un repositorio institucional concretamente es un conjunto de servicios web centralizados, creados para organizar, gestionar, preservar y ofrecer acceso libre a la producción científica, académica o de cualquier otra naturaleza cultural, en soporte digital, generada por los miembros de una institución. Las principales características de un repositorio institucional son:

- su naturaleza institucional,
- su carácter científico, acumulativo y perpetuo,
- su carácter abierto e interoperable con otros sistemas.

Para la institución que lo genera, este tipo de repositorios puede incrementar la visibilidad y el prestigio de la institución y demostrar asimismo su valor para las fuentes de financiación y subvenciones. Para los investigadores, aumenta la visibilidad de sus trabajos ampliando la difusión y el uso de los mismos<sup>53</sup>.

**Videoteca:** 1. Colección de grabaciones en cintas de vídeo. 2. Local donde se guardan<sup>54</sup>.

**URL:** Localizador uniforme de recursos, es un sistema protocolizado para designar ficheros en Internet a partir de la dirección de la máquina y el directorio donde se localizan.

---

<sup>53</sup> UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID. BIBLIOTECA. Disponible en web: <<http://biblioteca.uam.es/paginas/repositorios2.html>> [Consulta: 13 de junio de 2007].

<sup>54</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. *Diccionario de la Lengua española*. 22ª ed. Madrid: Real Academia, 2001. Disponible en web: <<http://www.rae.es>> [Consulta: 13 de junio de 2007].

## 9.2 Anexos

### I. PRINCIPALES BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS

NOMBRE	PRODUCTOR
A&HCI (ARTS & HUMANITIES SEARCH)	ISI (Institute for Scientific Information) (USA)
AA (ART ABSTRACTS)	H. W. Wilson Company (USA)
ABM (ART BIBLIOGRAPHIES MODERN)	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
ACADEMIC SEARCH COMPLETE	EBSCO
ACADEMIC SEARCH PREMIER	EBSCO (USA)
ADDICTION ABSTRACTS	National Addiction Centre y Taylor & Francis Group (UK)
AGRIS (INTERNATIONAL INFORMATION SYSTEM FOR THE AGRICULTURAL SCIENCES AND TECHNOLOGY)	FAO (Food and Agriculture Organization)
AH&L (AMERICA HISTORY AND LIFE)	ABC CLIO (USA)
AIAP (AVERY INDEX TO ARCHITECTURAL PERIODICALS)	J. Paul Getty Trust (USA)
AIO (ANTHROPOLOGICAL INDEX ON LINE)	RAI (Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland) (UK)
ANTHROPOLOGICAL LITERATURE	Tozzer Library (Harvard University) (USA)
ARCHITECTURE DATABASE, THE	British Architectural Library y Royal Institute of British Architects (UK)
BHA (THE BIBLIOGRAPHY OF THE HISTORY OF ART)	Getty Research Institute y CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique) (Francia)
CAB ABSTRACTS	CAB International (UK)
CC (CURRENT CONTENTS)	ISI (Institute for Scientific Information) (USA)
CIS (CURRENT INDEX TO STATISTICS)	American Statistical Association (USA)
CLA (CANON LAW ABSTRACTS)	Canon Law Society of Great Britain and Ireland (UK e Irlanda)
COLUMBIA INTERNATIONAL AFFAIRS ONLINE	Columbia University libraries y Columbia University Press (USA)
COMMUNICATION AND MASS MEDIA COMPLETE	EBSCO
DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS	Lund University Libraries, Head Office (Suecia)
ECONIS	German National Library of Economics (ZBW) (Alemania)
ECONLIT	American Economic Association (USA)
EI COMPENDEX	Elsevier Engineering Information (USA)

NOMBRE	PRODUCTOR
EMBASE	Elsevier B.V. (Holanda)
ERA (EDUCATIONAL RESEARCH ABSTRACTS)	Taylor & Francis
ERIC (EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER)	IES (Institute of Education Science) (USA)
FAMILY & SOCIETY STUDIES WORLDWIDE	NCFR (National Council on Family Relations) (Australia)
FLI (FILM LITERATURE INDEX)	The Trustees of Indiana University (USA)
FRANCIS	CNRS-INIST (Institut d'Information Scientifique et Technique) (Francia)
GEOBASE	Elsevier B.V. (USA)
GEOFREF	American Geological Institute (USA)
HA (HISTORICAL ABSTRACTS)	ABC CLIO (USA)
HAPI (HISPANIC AMERICAN PERIODICAL INDEX)	UCLA Latin America Center (USA)
HERACLES	SPORTDOC (INSPE) (Francia)
HLAS (HANDBOOK OF LATIN AMERICAN STUDIES)	Library of Congress (Hispanic Division) (USA)
IBR ONLINE (INTERNATIONALES BIBLIOGRAPHIE DER REZENSIONEN)	K.G. Saur Verlag
IBSS (INTERNATIONAL BIBLIOGRAPHY OF SOCIAL SCIENCES)	London School of Economics and Political Science (UK)
ICONDA (INTERNATIONAL CONSTRUCTION DATABASE)	Fraunhofer Informationszentrum Raum und Bau (Alemania)
ICYT, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CINDOC (Centro de Información y Documentación Científica), CSIC (España)
IFLP (INDEX TO FOREIGN LEGAL PERIODICALS)	American Association of Law Libraries (USA)
IMB (INTERNATIONAL MEDIEVAL BIBLIOGRAPHY)	Universidad de Leeds y Brepols Publishers (UK)
IME, BIOMEDICINA	IHCD (Instituto de Historia de la Ciencia y Documentación López Piñero), CSIC y Universidad de Valencia (España)
INDEX ISLAMICUS	School of Oriental and African Studies (UK)
INSPEC (THE DATABASE FOR PHYSICS, ELECTRONICS AND COMPUTING)	IEE (Institution of Electrical Engineers)
IPSA (INTERNATIONAL POLITICAL SCIENCE ABSTRACTS)	International Political Science Association (Canadá)
IRESIE (INDICE DE REVISTAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA)	UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México), CISE (Centro de Investigaciones y Servicios Educativos), CESU (Centro de Estudios Sobre la Universidad) (México)
ISOC, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	CINDOC (Centro de Información y Documentación Científica), CSIC (España)



NOMBRE	PRODUCTOR
ISTA (INFORMATION SCIENCE & TECHNOLOGY ABSTRACTS)(Antes ISA)	EBSCO
LABS (LINGUISTICS ABSTRACTS ON LINE)	Blackwell Publishing (USA)
L'ANNÉE PHILOLOGIQUE	SIBC (Société Internationale de Bibliographie Classique) (Francia) con varios colaboradores, entre ellos, la Universidad de Granada
LISA (LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE ABSTRACTS)	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
LISTA (LIBRARY, INFORMATION SCIENCE & TECHNOLOGY ABSTRACTS)	EBSCO (USA)
LLBA (LINGUISTICS AND LANGUAGE BEHAVIOR ABSTRACTS)	Sociological Abstracts Inc. (USA)
MEDLINE	National Library of Medicine (USA)
MLA BIBLIOGRAPHY	Modern Languages Association (USA)
PAIS INTERNATIONAL	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
PASCAL	CNRS-INIST (Institut d'Information Scientifique et Technique) (Francia)
PHILOSOPHER'S INDEX, THE	Philosopher's Information Center (USA)
PIO (PERIODICAL INDEX ONLINE) (Antes PCI-Full Text)	Chadwick-Healey, ProQuest (UK)
POPINDEX (POPULATION INDEX)	Office of Population Research, Princeton University (USA)
POPLINE	John's Hopkins Bloomberg School of Public Health (USA)
PSYCLIT/PSYCINFO/PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS	American Psychological Association (USA)
RAS (RUSSIAN ACADEMY OF SCIENCES BIBLIOGRAPHY)	INION (Institute of Scientific Information on Social Sciences), Russian Academy of Sciences (Rusia)
RBPH (RÉPERTOIRE BIBLIOGRAPHIQUE DE LA PHILOSOPHIE DE LOUVAIN)	Institut Supérieur de Philosophie y Hoger Instituut voor Wijsbegeerte (Universidad Católica de Lovaina) (Bélgica)
REDALYC (RED DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE, ESPAÑA Y PORTUGAL)	UAEMEX (Universidad Autónoma del Estado de México)
REGESTA IMPERII	Regesta Imperii (Alemania)
RILA (ART LITERATURE INTERNATIONAL)	College Art Association of America and the Art Libraries Society of North America. J. Paul Getty Trust (USA)
RILM (RÉPERTOIRE INTERNATIONAL DE LITTÉRATURE MUSICALE)	RILM International Center (USA)
RTA (RELIGIOUS AND THEOLOGICAL ABSTRACTS)	William Sailer (USA)

<b>NOMBRE</b>	<b>PRODUCTOR</b>
SA (SOCIOLOGICAL ABSTRACTS)	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
SCI (SCIENCE CITATION INDEX)	ISI (Institute for Scientific Information) (USA)
SCOPUS	Elsevier B.V. (Holanda)
SOCIAL SERVICES ABSTRACTS	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
SPORT DISCUS	SIRC (Sport Information Resource Centre) (Canadá)
SSCI (SOCIAL SCIENCE CITATION INDEX)	ISI (Institute for Scientific Information) (USA)
TOXIBASE	MILDT (Mission Interministérielle de Lutte contre la Drogue et la Toxicomanie) (Francia)
URBADOCS	URBANDATA (ES, FR, DE, HU, IT)
WPSA (WORLDWIDE POLITICAL SCIENCE ABSTRACTS)	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)

## II. PRINCIPALES REPOSITORIOS

REPOSITORIOS INSTITUCIONALES	PRODUCTOR
PubMed Central: <a href="http://www.pubmedcentral.nih.gov/">http://www.pubmedcentral.nih.gov/</a>	US National Library of Medicine
ArXiv: <a href="http://www.arxiv.org/">http://www.arxiv.org/</a>	US National Science Foundation, US Department of Energy
HighWire: <a href="http://highwire.stanford.edu/lists/freeart">http://highwire.stanford.edu/lists/freeart</a>	Stanford University Libraries
Directory of Open Access Journals: <a href="http://www.doaj.org/">http://www.doaj.org/</a>	Suecia Universidad de Lund
ArXiv: <a href="http://www.arxiv.org/">http://www.arxiv.org/</a>	US National Science Foundation, US Department of Energy
DARE (Digital Academic Repository): <a href="http://www.darenet.nl/en/page/language.view/home">http://www.darenet.nl/en/page/language.view/home</a>	Universidades holandesas
eScholarship Repository: <a href="http://repositories.cdlib.org/escholarship/">http://repositories.cdlib.org/escholarship/</a>	Universidad de California
NSDL: <a href="http://www.nsd.org">http://www.nsd.org</a>	US. National Science Foundation
Oaister: <a href="http://oaister.umdl.umich.edu">http://oaister.umdl.umich.edu</a>	Michigan University
Dialnet: base de datos de tesis doctorales <a href="http://dialnet.unirioja.es/servlet/portadatesis">http://dialnet.unirioja.es/servlet/portadatesis</a>	Universidades españolas
E-prints UCM: <a href="http://www.ucm.es/eprints">http://www.ucm.es/eprints</a>	Universidad Complutense de Madrid
E-Revistas: <a href="http://www.tecnociencia.es/e-revistas/">http://www.tecnociencia.es/e-revistas/</a>	España. Ministerio de Educación y ciencia. FECYT. Portal Tecnociencia. Revistas nacionales y latinoamericanas
Redalyc: <a href="http://www.redalyc.org/">http://www.redalyc.org/</a>	Universidad Autónoma de Estado de México (UAEM) América Latina y el Caribe, España y Portugal
SciELO España: <a href="http://scielo.isciii.es/scielo.php">http://scielo.isciii.es/scielo.php</a>	España. Instituto de Salud Carlos III
TDX: <a href="http://www.tdx.cbuc.es/">http://www.tdx.cbuc.es/</a>	Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña (CBUC)
Bitácora de la CAM: <a href="http://weblogs.madrimasd.org/openaccess">http://weblogs.madrimasd.org/openaccess</a>	Comunidad de Madrid
Repositorio del MCU: <a href="http://www.mcu.es/roai/es/inicio/inicio.cmd">http://www.mcu.es/roai/es/inicio/inicio.cmd</a>	España Ministerio de cultura

### III. PRINCIPALES NORMAS UNE/ISO QUE AFECTAN A LAS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

**UNE 50-132 (1994).** Numeración de las divisiones y subdivisiones en documentos escritos (ISO 2145:1978)

**UNE 1-004 (1975).** Representación numérica de fechas (ISO 2014:1976)

**UNE 1-007 (1956).** Línea de referencia en la primera página de la cubierta (membrete bibliográfico) (ISOC R/30: 1956)

**UNE 1-008 (1977).** Código internacional para la abreviatura de los títulos de las publicaciones periódicas (ISO 004:1984)

**UNE 1-1091.** Símbolos utilizados para idiomas, países y autoridades (ISO 639: 1988)

**UNE 50-101 (1990).** Presentación de las publicaciones periódicas (ISO 8: 1977)

**UNE 50-103 (1990).** Preparación de resúmenes (ISO 690:1987)

**UNE 50-104 (1994).** Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura (ISO 690:1987)

**UNE 50-107 (1989).** Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN) (ISO 3297:1982)

**UNE 50-110 (1990).** Sumario de las publicaciones periódicas (ISO 18:1981)

**UNE 50-111 (1989).** Índice de una publicación (ISO 999: 1975)

**UNE 50-112 (1992).** Páginas de resúmenes en las publicaciones periódicas. (ISO 5122: 1979)

**UNE 50-120 (1992).** Títulos en los lomos de los libros y otras publicaciones (ISO 6357:1985)

**UNE 50-121 (1994).** Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de términos de indización (ISO 5963:1985/NC. ISO 5963: 2000)

**UNE 2108 (2006).** Número normalizado internacional del libro (ISO 2108:2005)

**UNE 50-127 (1994).** Identificación bibliográfica (BIBLID) de artículos de publicaciones en serie y libros (ISO 9115:1987)

**UNE 50.128 (1994).** Presentación de traducciones (ISO 2384: 1977)

**UNE 50-133 (1994).** Presentación de artículos en publicaciones periódicas y en serie (ISO 215: 1986)

**UNE 50-134 (1994).** Reglas para la abreviación de títulos y de las palabras contenidas en los títulos de las publicaciones periódicas (ISO 4: 1984/NC ISO 4: 2000)

# criteria for the classification of the means of dissemination of university academic and scientific production

**MARÍA JESÚS ROSADO MILLÁN**  
**ADELAIDA ROMÁN ROMÁN**  
**ELÍAS SANZ CASADO**  
**MÓNICA BERGES TORRES**  
**ADOLFO GÓMEZ CEDILLO**  
**FRANCISCO GARCÍA GARCÍA**  
**ISIDRO F. AGUILLO CAÑO**



Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva  
de las Universidades de Madrid

**Edited:**

**Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva  
de las Universidades de Madrid (ACAP)**

Alcalá, 21. 3º Izda. E-28014 Madrid

Tel. +34 917012550 · Fax +34 917012555

[www.madrid.org/acap](http://www.madrid.org/acap)

**Design and production:**

Tecniser, S.A.

## Working team

### **Management and coordination**

- María Jesús Rosado Millán. Coordinator of the University Teaching Staff Assessment Division of the Quality, Accreditation and Prospective Agency of the Universities of Madrid. Associate lecturer at the Carlos III University of Madrid.

### **Authors**

- Mónica Berges Torres. Senior Documentalist of Library and Documentation of the “Beatriz Galindo” Regional Social Services Training and Research Centre of the Department of the Family and Social Affairs of the Community of Madrid.
- Adolfo Gómez Cedillo. Doctor in History of Art. Editor and translator of Art and Social Sciences publications.
- Elías Sanz Casado. Professor at the Carlos III University of Madrid. Director of the research assessment programme of the Department of Librarianship and Documentation of the Carlos III University of Madrid.
- Adelaida Román Román. Department of Scientific Documentation and Bibliometric Analysis in Humanities. Doctor in Contemporary History. Senior Researcher. Supervisor of the Scientific Publications Assessment Group of the Centre for Information and Scientific Documentation (CINDOC).
- Francisco García García. Professor in Audiovisual Communication and Advertising II at the Faculty of Information Science of the Complutense University of Madrid.
- Isidro F. Aguillo Caño. Internet Laboratory of the Centre for Information and Scientific Documentation (CINDOC).

### **Special collaborations**

- Manual Gértrudix. Technical Advisor in New Technologies of the National Centre for Information and Educational Communication of the Ministry of Education and Associate Lecturer at the Carlos III University of Madrid.



- Ángela García Blanco. Head of the Dissemination Department of the National Archaeology Museum.
- Ramón Díaz Padilla. Director of the Department of Drawing I of the Faculty of Fine Arts of the Complutense University of Madrid.
- Luis Monje Arenas. Head of the Drawing and Scientific Photography Bureau Service of the University of Alcalá de Henares.

**Administrative support**

- Josefina Rodríguez Álvarez. Administrative Civil Servant with the Quality, Accreditation and Prospective Agency of the Universities of Madrid.

# Table of Contents

O. Presentation	8
1. Introduction	10
1.1 Assessment	12
1.2 Standardization	12
2. Work methodology	15
3. The university and its academic and scientific production	17
3.1 The university's mission	17
3.2 University functions and academic and scientific production	18
3.3 The dissemination of academic and scientific production	20
4. Means of dissemination of academic and scientific production	22
4.1 Publications	23
4.1.1 Serial publications	24
4.1.2 Non-serial publications	25
4.2 Audiovisual media	28
4.2.1 Visual productions	28
4.2.2 Sound productions	30
4.2.3 Audiovisual productions	32
4.3 Exhibitions	35
4.3.1 Art exhibitions	36
4.3.2 Science-technical exhibitions	37
4.4 Contributions to scientific-professional encounters	38
4.4.1 Congresses and conferences	38
4.4.2 Seminars, round tables and workshops	39
4.5 Property: industrial and intellectual	40
4.5.1 Industrial Property	40
4.5.2 Plant variety rights	42
4.5.3 Intellectual property	42

5. The dissemination of academic and scientific production over the Internet	46
5.1 Messages by e-mail	43
5.2 Shared use of the web	47
5.3 Set of hypertext pages	48
5.4 Virtual worlds	49
6. Information storage and retrieval	52
7. Participation in academic and scientific production	55
7.1 Production of the work	55
7.1.1 Production of the original work	55
7.1.2 Modification of the original work	56
7.2 Support for the production of academic-scientific works	57
7.3 Assessment	57
8. Quality indicators for the dissemination of the means of academic-scientific production	59
8.1 Publication indicators	61
8.1.1 Journals, yearbooks and series of regular periodicity	61
8.1.2 Books and series of irregular periodicity	65
8.2 Indicators of audiovisual media	69
8.2.1 Graphic visual productions	69
8.2.2 Photographic visual productions	73
8.2.3 Radio sound productions	76
8.2.4 Musical sound productions	80
8.2.5 Indicators of cinema productions	84
8.2.6 Indicators of television productions	88
8.2.7 Indicators of multimedia productions	92
8.3 Indicators of exhibitions	96
8.3.1 Art exhibitions	96
8.3.2 Science exhibitions	100
8.4 Indicators of technical-scientific encounters	104
8.4.1 Congresses, conferences, seminars, round tables and workshops	104
8.5 Industrial and intellectual property indicators	108
8.5.1 Indicators of patents and utility models	109
8.5.2 Indicators of topographies of semiconductors	113
8.5.3 Indicators of industrial designs, drawings and models	117
8.5.4 Indicators of plant variety rights	121
8.5.5 Indicators of architectural and engineering designs	125

8.5.6 Indicators of graphics, maps and topographical designs	129
8.5.7 Indicators of computer programs and IT databases	133
8.5.8 Indicators of measurement models of intangibles	137
8.6 Internet indicators	141
9. Appendix	146
9.1 Glossary of terms	146
9.2 Annexes	151

---

With the implementation of its “Teaching Staff Assessment System for their employment by the Universities of Madrid”, the Quality, Accreditation and Prospective Agency of the Universities of Madrid established an assessment process based on the principles of objectivity, balance, transparency and legal safety.

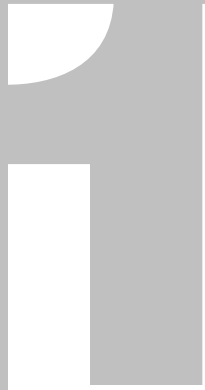
In applying the Assessment System, the scant existence of generally acceptable criteria for the classification of the means of dissemination for evaluating academic and scientific production became evident. This means that the assessment of merits of this type cannot be made with the desired objectivity, which is a problem that becomes especially serious when assessing the scientific and academic production of lecturers who work in certain fields of knowledge. Many assessors have highlighted this problem while suggesting the creation of a new working group that would standardize these criteria.

In light of these proposals, the initiative arose of setting up a study committee which, besides specifying proposed classification criteria, explained the importance of the various criteria depending on the medium used by the university teaching staff to publicize the results of their research or the teaching materials used in their academic work.

This publication brings together the results of the painstaking work of a group of specialists which we at the ACAP are certain will be of use to the academic, scientific and publishing community and to all experts faced with the difficult task of assessment. We hope that its use as a tool for improvement also serves to advance and complement the work completed to date in this vein.

*Rafael Irastorza Vaca*  
Director General of the ACAP

---



# introduction

## 1. Introduction

The sociability of humans involves an understanding based on communication, since it would scarcely be possible to undertake joint projects, no matter how simple they might appear, if everyone understood things completely differently when faced with the same phenomenon.

Any shared activity presupposes establishing an agreement on the way and time of doing it. In effect, when there is no “harmony” between people who have to work together, it is most common for the work to be done “bad, late and never”.

This common agreement or consensus can only be achieved when a fact has the same meaning for different people, which implicitly entails its acceptance. For something to be perceived in a similar manner, its content must be defined and demarcated.

Facts and phenomena are specified in concepts that allow the reality to be intelligible. However, demarcating a concept is no easy task given the anxiety created at leaving certain elements “out” and the fear that the demarcation is not recognized and accepted by others.

On the basis of these ideas, and coming down to the field of professional practice – derived from the ACAP’s experience in assessing university teaching staff for their employment by the universities of Madrid – it was noted that some of the concepts and criteria handled in this type of assessment applied by the university teaching staff accreditation agencies lacked the adequate specification and consensus within the university community.

Assessment systems tend to rely more on the subjective criteria of the people who are doing the assessing rather than on those obtained outside

their personal opinions or beliefs, which resolves the problems derived from this lack of a conceptual definition.

However, one can assess objectively. It is simply a question of specifying what the limits of what is under assessment are. Although this way of assessing is initially slower and more laborious, it provides more long-lasting results and, more importantly, security for the people whose merits are being assessed. The risk of this assessment model lies in the possibility that it becomes a closed system, so to avoid this, the information obtained on the basis of the workings of the system itself and, especially, the information from the experience of the experts has to be incorporated. The latter implies a great added value: the information becomes a founded assessment criterion that is introduced into the system and applied equally in light of the same phenomenon under assessment. This way, knowledge is shared and assessments are enriched, which then become living systems open to improvement or, effectively the same thing, quality assessments.

Aware of this phenomenon, the ACAP established a “Teaching Staff Assessment System for their employment by the Universities of Madrid (SEP)” based on the principles of objectivity, balance, transparency and legal safety, framed within a philosophy of quality that advocates ongoing improvement in defence of these principles.

To advance in terms of objectivity, assessment criteria were defined to which were associated a number of qualities or merits that were awarded different valuations. However, certain qualities of some criteria could not be specified due to a lack of consensus between the experts. The concepts on which less of a consensus among the academic community was noted include those relating to the dissemination of academic and scientific production.

In light of this situation and based on the observations of the ACAP’s assessors, the creation of a working group was proposed whose aim was the definition and standardization of a number of criteria for the classification of the means of dissemination of university academic and scientific production that would permit objective assessment.

This publication is the result of the painstaking work of this working group, comprised of assessment and documentation experts from a variety of fields of knowledge who, from different perspectives and for over a year, searched for and analysed information relating to university academic and scientific production and its dissemination.



## 1.1. Assessment

Assessing means assigning a value to something. The assignment or determination of this value entails giving a judgement that is based on the appraisal made on the basis of the signals perceived. Value judgements are made on the basis of the external manifestations of the phenomenon on which they are given.

To be able to relate a phenomenon with its external manifestations, it is essential to have defined it beforehand, in other words to explain what it consists of and where it starts and ends. The choice of the qualities that are associated with the phenomenon is always discretionary, but not arbitrary–.

Objective assessment consists of giving a judgement with regard to the workings and behaviour of a phenomenon based on indicators and data. To be able to obtain these data, it is necessary to establish the object of the assessment clearly and precisely. The following are the steps that should be taken:

- a) Establish the “limits” of the phenomenon that is to be assessed. It would be difficult to give an assessment of something that is not demarcated.
- b) Select and catalogue the qualities that characterize the phenomenon.
- c) Assign values to these qualities.
- d) Draw up a system of indicators that illustrates with regard to the behaviour if the phenomenon under assessment.
- e) Implement improvement actions to rectify undesired behaviours.

Assessing quality therefore requires the establishment of a system of data that permits judgements to be given on the workings of a specific phenomenon with a view to its perfecting and ongoing improvement. Following this line of reasoning, we can come to the following statements:

**IF IT CANNOT BE MEASURED, IT CANNOT BE IMPROVED**  
**IF IT CANNOT BE DEFINED, IT CANNOT BE MEASURED**

## 1.2. Standardization

However, simply demarcating a concept is not enough. Its definition must also be considered to be “normal”, in the sense of usual, and therefore general. In short, it should be widely accepted. A concept is more useful the more universal its defini-

tion is, which is why the standardization of the concept becomes necessary.

The word standardization comes from the root standard, which means “an object or quality or measure serving as a basis or example or principle to which others conform or should conform or by which the accuracy or quality of others is judged”<sup>1</sup>. Standardization, therefore, is an activity geared towards regularizing or putting in order what was formerly not.

Even though humans have established regulatory criteria in light of numerous phenomena since time immemorial, systematic standardization has its origins in the Industrial Revolution, which presented a number of countries with the need to produce more and better, and found a definitive impetus in the First World War due to the weaponry and supply demands of the armies, which called for the establishment of standards and adjustments in various industrial productions. Consequently, on 22 December 1917, the first agency responsible for standardization of industrial processes was created in Germany, the NAD<sup>2</sup>, which was soon followed in the other leading industrialized countries: the AFNOR<sup>3</sup> and the BSI<sup>4</sup>.

The need to coordinate the experiences and work of all of these agencies led to the creation, in 1926, of the ISA<sup>5</sup>, replaced in 1947 by the ISO<sup>6</sup> (the initials ISO also refer to the Greek term isos, which means “equal”), reporting to the UN and whose headquarters are in Geneva. Today, the ISO has 40 member countries and its work embraces all the fields related to standardization, with the exception of electrical and electronic engineering, which is the responsibility of the IEC<sup>7</sup>.



The inherent characteristic of standardization is the existence of a common benchmark and its general acceptance. At the ACAP, the standardization of the SEP criteria was based on the agreed definition of them to comply with the aims of objectivity and transparency.

## GOOD OBJECTIVITY DEPENDS ON GOOD STANDARDIZATION, AND GOOD TRANSPARENCY DEPENDS ON GOOD OBJECTIVITY

<sup>1</sup> The Concise Oxford Dictionary of Current English. Ninth edition. Oxford University Press..

<sup>2</sup> Normen-Ausschuss der Deutschen Industrie: German Industry Standardization Committee.

<sup>3</sup> French Standardization Association, founded in 1918.

<sup>4</sup> British Standards Institution, founded in 1919.

<sup>5</sup> Internacional Federation of the National Standardization Associations.

<sup>6</sup> International Organization for Standardization.

<sup>7</sup> International Electrotechnical Commission.

# 2

work methodology

## 2. Work methodology

**Aim:** to establish the assessment criteria for university academic and scientific production and for its means of dissemination.

**Purpose:** to homogenise the assessment criteria for academic and scientific production.

**Starting point:** the need, expressed by the SEP assessors, to reach a consensus in the definition of the assessment criteria of academic and scientific work.

**Sphere:** the academic and scientific production of universities.

### **Field work:**

- Analysis of the assessment systems of the teaching staff at the accreditation and assessment agencies, and of the assessment systems of the means of dissemination of scientific academic work, relating to:
  - The evaluation criteria for academic and scientific production.
  - Terminology relating to production systems and to the means of dissemination of research and teaching work within the university framework.
- Research techniques:
  - Source consultation: language dictionaries, specialist dictionaries, databases, Internet resources, legislation and quality assurance standards.
  - In-depth interviews with experts in the field.

### **Results obtained:**

- Definition of concepts relating to:
  - Academic and scientific production (ASP).
  - The dissemination of academic and scientific production (DASP).
- Classification of the DASP:
  - Standardization of classification criteria.
  - Standardization of the terminology.
  - DASP typology.
- The establishment of a system of evaluation indicators of university production and its dissemination.

# 3

the university  
and its academic  
and scientific  
production

## 3. The university and its academic and scientific production

### 3.1. The university's mission

In the 1930s, Ortega y Gasset<sup>8</sup> put forward what university teaching consisted of and specified his answer in two aspects: the teaching of the intellectual professions, and scientific research and the preparation of future researchers.

Following the UNESCO<sup>9</sup> doctrine, we can now add a third mission, which would consist of the transfer and generation of value of the knowledge generated towards the economic, cultural and social sectors.

The university has always been seen as a benchmark in the educational, cultural and scientific development of countries, due to the mission that it undertakes in society: the creation and generation of knowledge, and its dissemination for its critical judgement, to train students or apply the knowledge generated at the service of society.

In Article 1, the Universities Act 6/2001, of 21 December 2001, establishes the following as functions of the Spanish university, at the service of society:

- a. "The creation, development, transmission and critique of science, technique and culture.
- b. Preparation for exercising professional activities that require the application of scientific knowledge and methods and preparation for artistic creation.

---

<sup>8</sup> ORTEGA Y GASSET, José. Misión de la Universidad. [The University's Mission] (1930). Available at: <http://www.librosgratisweb.com/html/ortega-y-gasset-jose/mision-de-la-universidad/index.htm> [Consulted: 13 June 2007].

<sup>9</sup> UNESCO. World Conference on Higher Education: World Declaration on Higher Education for the Twenty-First Century: vision and action, 9 October 1998. Available at: [http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration\\_spa.htm#declaracion](http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm#declaracion) [Consulted: 13 June 2007].

- c. The dissemination, evaluation and transfer of knowledge at the service of culture, quality of life and economic development.
- d. The dissemination of knowledge and culture through the university extension and lifelong learning.”

### 3.2. University functions and academic and scientific production

On the basis of the mission defined in the paragraph above, the university’s functions can be divided into two blocks: those that constitute its essence and differentiate it from other institutions, and other transversal functions that make it possible for the first to be carried out.

The essential functions are the generation of knowledge and the training of future professionals, i.e., research and teaching. The transversal functions include those related to academic administration, teacher training, the organisation of university actions, quality of service, assessment systems, etc.

Academic and scientific production arises as a consequence of the functions described: on the one hand, production associated with research and teaching, and, on the other, production linked to transversal university-academic work.

The research function consists of the systematic realization of intellectual and experimental work to increase knowledge on a specific subject. Insofar as one tries to increase knowledge, research work may consist of the creation of this knowledge, of conducting in-depth studies, or synthesising the knowledge generated by others.

In any event, the research function involves the existence of a work method that necessarily includes a verification system that can be checked. In addition, both the generation of knowledge and the description of a phenomenon or its synthesis must be original: if not, they would not constitute an advance in human knowledge. These three activities can be undertaken in different ways and with different purposes. It may be that the knowledge generated is based on prior intuitions that we have regarding the behaviour or workings of certain phenomena, or it may be that we simply wish to find out about this behaviour. It is sometimes a question of establishing relationships between existing phenomena or adding reflections on certain previously established questions.

Using these considerations as a basis, three types of research can be differentiated:

- **Descriptive research.** The research that systematically explains the different parts, qualities or circumstances of a phenomenon.
- **Interpretative research.** The research that explains actions, statements or events that may be understood differently.
- **Scientific description.** The research that, using the scientific method, establishes general principles which explain, list and predict phenomena. Its main characteristic is that it is based on a hypothesis that needs to be ascertained during the research process.

However, research is not enough. We need to continue educating the new generations in the passion for knowledge, and this is achieved through its transmission; if we add learning to this, we are right in the heart of teaching.

The teaching function involves the education of future professionals through the transmission of knowledge and learning. For the specialists who wrote the last “Report to UNESCO by the International Commission on Education for the Twenty-First Century”<sup>10</sup>, chaired by Jacques Delors, the four pillars of education for the third millennium are: learning to learn, learning to know, learning to do and learning to understand others.

Research and teaching are closely related. Teaching is nourished by research, which is enriched by teaching as it provides it with an input that keeps it constantly updated.

We understand production to be the process whereby the corresponding function is carried out: research and teaching production and production of topics related to the university academic environment. Taking into account the two functions that constitute the university’s *raison d’être*, university production will focus primarily on its research and teaching production.

Research production is characterised by the fact that its content has to be original and that its results must be duly proven. It can be conducted by individual researchers or by research teams.

---

<sup>10</sup> DELORS, Jacques et. al. La educación encierra un tesoro. [Education holds a treasure]. Report to UNESCO by the International Commission on Education for the Twenty-First Century [Compendium]. Madrid: Santillana-UNESCO, 1996. Available at: [http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS\\_S.PDF](http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS_S.PDF) [Consulted 13 June 2007].



Teaching production consists of adapting the knowledge generated by research to an education programme. It may be conducted by researchers or by people who, with knowledge of a discipline or subject, are familiar with teaching. It is nourished by research production, which means that its content is not strictly original; the originality lies in its structure and in its form, which must obey pedagogical criteria that allow the transfer of knowledge from teacher to student.

### 3.3. The dissemination of academic and scientific production

The carrying out of teaching and research work is not enough; this creative and discovering task must also be made public, i.e., it must be disseminated. To disseminate means “to propagate something, especially knowledge.” Applying this definition to the university sphere, the dissemination of academic and scientific production is understood as its transmission to others.

To whom should this knowledge generated be transmitted? The recipient of the knowledge originating from research should, without any doubt, be society as a whole, which is who pays for it. However, before scientific knowledge is transferred to society, it must be validated by the scientific community, which acts as a “filter” that safeguards the quality of the discoveries and innovations originating from science. Therefore, the dissemination of knowledge generated is aimed at the scientific community to ensure that it validates and reuses it. It is also aimed at society as a whole, which establishes ethical, moral, economic, environmental, etc., criteria that guide the self-organization of institutions and scientific activities. Parallel to this, the knowledge generated must be incorporated into education systems so that, when it is transmitted to the students, it is transformed into skills that enrich and update their scientific and professional education, so leading to varied teaching production.

For academic and scientific production to be visible, it must appear in documents that contain the results of research and academic work in different media.

# 4

means of  
dissemination  
of academic and  
scientific production

## 4. Means of dissemination of academic and scientific production

The means of dissemination are systems of transmitting messages by a transmitter aimed at one or more receivers. Within the academic-university environment, the transmitters are the lecturers, researchers and other professionals related with the university. The receivers of the information are society as a whole, the academic-university community, the scientific community and the students.

The forms of transmission may be oral, printed or digital. In the academic-university sphere, the transmission of the scientific, teaching or support (administration, training, quality, etc.) production is usually done using the following media: publications, audiovisual productions, exhibitions, science encounters, industrial and intellectual property registries and the Internet.

These media may be classed according to

- the functionality
- the medium used
- the content update frequency
- the periodicity
- the geographical scope

Depending on the functionality, and taking into account the university functions described in Section 3.2, the following types of production should be differentiated:

- scientific-technical
- teaching
- derived from professional activities in the university academic sphere

Taking into account the medium used, i.e. the material that enables written,

recorded, printed, sound, visual, etc. information to be recorded, the following should be differentiated:

- paper,
- combinations of plastic and metal:
  - film,
  - magnetic devices, such as computer or web server hard drives,
  - optical discs, such as the compact disc (CD) or the digital video disc (DVD)
- other media (stone, clay, etc.)

Depending on the frequency with which the content is updated, the following should be differentiated:

- specific update,
- irregular update,
- periodical update.

Depending on the periodicity, taken to be the time gaps between consecutive transmissions, the transmissions may be:

- regular,
- irregular.

Depending on the geographical scope, according to the potential recipients and the management bodies of the means of dissemination, the following media should be differentiated:

- international,
- national,
- regional o local.

## 4.1. Publications

Although the UNE rules<sup>11</sup> define the publication as a “document commonly published in multiple copies and intended for general dissemination”, in colloquial terms and in the university field that concerns us, the concept of publication refers more specifically to written, iconic or iconic-verbal documents that are printed on paper or published on an electronic medium with a view to their dissemination.

Depending on their functionality, medium, frequency of transmission,

---

<sup>11</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 2: Traditional documents]. UNE 50-113-91/2 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

periodicity and geographical scope, we can find the following types of publications: serial and non-serial.

#### 4.1.1. Serial publications

According to the ISO 3297 Standard<sup>12</sup>, a serial publication is taken to be “a publication, in any medium, issued in successive parts, usually having numerical or chronological designations and intended to be continued indefinitely. This definition excludes works intended to be published in a finite number of parts.”

There are different types of serial publications:

**Journal.** This is a periodical publication, which is published on paper or electronically. Depending on the functionality, the articles may be on research or related to the university academic sphere.

Its structure comprises:

- Basic identification data: name of the journal, editorial body, publication date, ISSN, national catalogue number, etc.
- The summary or table of contents. This is an ordered list of the titles of the contents of the journal.
- The editorial. This is an opinion text that reflects the theoretical or ideological stance of the journal.
- The article. This is a text that provides a piece of information, description or explanation on a given subject. It should contain the following elements among others:
  - Summary or abstract and keywords, in the original language and in English.
  - Titles of all of the elements included in the text that contain the identity and description of its content: photographs, illustrations, graphics, tables, diagrams, stills, etc.
- The review is a brief analysis or critique of a work.
- The letter to the publisher, considered as a comment made by other researchers on the works published in the journal and which, in some cases, include the bibliographical references used.

---

<sup>12</sup> AENOR. Documentación. Número internacional normalizado de publicaciones en serie. [Documentation. International Standard Serial Number] (ISSN). UNE 50107-89 Standard. (Equivalent to ISO 3297-1986). Madrid: AENOR, 1999. Available at: [http://www.feyts.uva.es/ped/metodos/index2.php?option=com\\_content&do\\_pdf=1&id=167](http://www.feyts.uva.es/ped/metodos/index2.php?option=com_content&do_pdf=1&id=167) [Consulted 13 June 2007].

**Yearbook.** This is a publication that comes out once a year and which covers a specific subject. Its structure is principally comprised of:

- Basic identification data: name of the yearbook, editorial body, publication date, ISSN, national catalogue number, etc.
- The summary or table of contents. This is an ordered list of the titles of the contents of the journal.
- An indeterminate number of chapters, understood as structural divisions that organize the contents and with the same elements as the articles.

It should be remembered, however, that some publications that are defined under this heading as yearbooks are in fact annual journals. The same can be said of some newsletters, which are serial publications that contain up to date information about the sphere of activity of the body publishing it.

**Series.** According to UNE standards, the series is “a publication consisting of a set of volumes, which may or may not be numbered, each with their own title, grouped under a common title and which appear indefinitely.”<sup>13</sup>

Although the series is a periodical publication, its nature will depend on whether this periodicity is regular or not. In the first case, the series behaves like a journal: the only thing that differentiates it is that the series maintains the same subject matter over time and the journal does not.

If the periodicity of the series is irregular, its nature and characteristics are similar to those of books.

#### 4.1.2. Non-serial publications

These are complete publications in one single volume or intended to be completed in a limited number of volumes, which are published individually.

In this type of publication, the most important is the book in all its different versions.

**Book.** This is a non-serial publication of over 48 pages<sup>14</sup> which is published individually (although it may occasionally be republished or reprinted), on paper or electronically, whose contents are updated by means of different editions and whose functionality may refer to any of the functions of

---

<sup>13</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 2: Traditional documents]. UNE 50-113-91/2 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>14</sup> AENOR, ref.13.

the university described in Section 3.2.

The term “book” may be considered to be equivalent to that of the monograph; however, in this classification, monograph is understood to be a specific type of book.

The following elements may appear in its structure:

- Basic identification data: title and subtitle, authorship, editorial body, edition, publication date, ISBN, national catalogue number, etc.
- The general table of contents, which is an ordered list of the chapter titles and main headings in the book, which refers to the corresponding pages.
- The table of contents of tables, graphics, figures, illustrations, which list the elements in the order in which they appear in the book.
- The indexes, such as the one for subjects, names, places, people, chronological and others of a similar nature. All of these are usually included at the end of the book and refer to the corresponding pages. They are arranged in alphabetical or chronological order depending on the case.
- The prologue or preface. “Discourse placed in front of the body of a work where the aim of it is set out or a critical study or an observation is given on the book itself and, sometimes, on the author.”<sup>15</sup>
- The introduction. This is a text where the author explains the contents developed throughout the book.
- The chapter. This is a structural division which organises the principal contents of a work for its better understanding.
  - The title.
  - The text.
  - The titles of all of the elements included in the text that contain the identity and description of its content: photographs, illustrations, graphics, tables, diagrams, stills, etc.
- The bibliography. Standardized and succinct description of the works listed throughout the text. At present, they include webographies, indicating the URL and the retrieval date. Two types are considered:
  - The one that is cited or referenced in the text.
  - The recommended or complementary one.
- The notes. These are short texts that are included to explain specific aspects of the content.
- The glossary. This is a vocabulary of terms, which are defined for the reader’s better understanding, arranged alphabetically.

---

<sup>15</sup> MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Diccionario de bibliografía y ciencias afines. [Dictionary of bibliography and related sciences]. 3rd ed. enlarged. Madrid: Trea, 2004.

- Table of acronyms, initials, abbreviations and others of a similar nature.

The casuistry of publications identified as books is very broad:

- Manual: “book comprising a compendium of the most substantial part of a subject.”<sup>16</sup>
- Monograph: “document that contains a detailed and complete study of a specific subject.”<sup>17</sup>
- Reference or consultation book: “book that provides rapid access to information or information sources on a specific subject.”<sup>18</sup>. Of the different types of reference book, the following are the most notable:
  - Dictionary: “collection of words or of certain types of words in a language, arranged alphabetically or systematically and explained or translated into one or more other languages.”<sup>19</sup>
  - Handbook: “immediate consultation book of fundamental data or ideas of frequent use in a specific subject.”<sup>20</sup>.
  - Thesaurus: “vocabulary that shows the equivalence between terms of natural language and standardized and preferred terms of documentary language, including the semantic relationships that exist between the terms.”<sup>21</sup>.
  - Encyclopaedia: “document that presents a synthesis of knowledge on all the subjects or a group of them, arranged in alphabetical or systematic order.”<sup>22</sup>
  - Guide: “document that contains systematic information with the necessary indications or instructions to be able to carry out a specific activity.”<sup>23</sup>
  - Directory or repertoire: “document that contains information arranged in alphabetical, chronological or systematic order and that permits the iden-

---

<sup>16</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. [Dictionary of the Spanish Language] 22nd ed. Madrid: Real Academia, 2001. Available at: <<http://www.rae.es>> [Consulted 13 June 2007].

<sup>17</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 2: Traditional documents]. UNE 50-113-91/2 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>18</sup> AENOR, ref. 18.

<sup>19</sup> AENOR, ref. 18.

<sup>20</sup> < <http://www.wordreference.com/definicion/vademecum>> [Consulted: 13 de junio de 2007].

<sup>21</sup> Adaptation and translation of: MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Diccionario de bibliografía y ciencias afines. [Dictionary of bibliography and related sciences]. 3rd ed. enlarged. Madrid: Trea, 2004.

<sup>22</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 2: Traditional documents]. UNE 50-113-91/2 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>23</sup> Adapted and translated from: UNE 50-113-91/2 Standard, ref. 22.



tification or location of people, objects, agencies or places.”<sup>24</sup>

- Catalogue: “ordered list that includes or describes individually books, documents, people, objects, etc., which are inter-related.”<sup>25</sup>
- Nomenclature: “document that contains an alphabetical list of names of towns, streets, subjects or technical voices of a science or speciality.”<sup>26</sup>
- Bibliography: “list of books or written documents referring to a specific subject containing the fundamental elements that permit their identification.”<sup>27</sup>
- Atlas: “ordered collection of maps and, by extension, set of plates, plans and diagrams.”<sup>28</sup>

**Pamphlet.** This is a “non-serial document with a maximum of 48 pages which constitutes a bibliographic unit with diverse content and a variable structure.”<sup>29</sup>. Its structure is similar to that of the book.

## 4.2. Audiovisual media

These are the media based on the transmission of images and sounds whose public dissemination is made primarily by radio, television, video and onscreen projection or display.

In light of their functionality, the medium on which they are published, their frequency of transmission, periodicity and geographical scope, we can find the following types of audiovisual media: visual, sound and audiovisual productions.

### 4.2.1. Visual productions

These are productions based on the transmission of images or graphic symbols that are published individually on paper, film, magnetic disc or optical disc. The contents of some of these productions (e.g. cartographic productions) are updated by means of different editions. Their subject matter may refer to any of the functions of the university described in Section 3.2.

<sup>24</sup> AENOR, ref. 22.

<sup>25</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. [Dictionary of the Spanish Language] 22nd ed. Madrid: Real Academia, 2001. Available at: <http://www.rae.es>

<sup>26</sup> Adapted and translated from: REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, ref. 26.

<sup>27</sup> Adapted and translated from: REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, ref. 26.

<sup>28</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 2: Traditional documents]. UNE 50-113-91/2 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>29</sup> Adapted and translated from: AENOR, ref. 29.

The following different types of visual production should be differentiated:

**Graphic production.** This is the set of manual or digital drawings or sketches that constitute a fixed image; it is considered to be composite when the image combines photographs and illustrations. The following elements may appear in its structure:

- Basic identification data: title, publisher, authorship, editorial body, place and date of publication, ISBN and national catalogue number.
- Drawings and sketches
- Symbols
- Keys
- Scale (on maps)

In this type of production, the following can be differentiated:

- Poster. Unitary publication printed on one side only, whose motif may be textual, iconic or a mixture of both and whose aim is publicity in its broadest sense (it may serve to publicize a product, an institutional campaign or an institution).
- Panel or Banner. This is a variation on the poster used as a form of communication at a congress, symposium or specialist scientific meeting.
- Cartographic material
  - Map. Document that represents, in full or in part, the earth or celestial bodies on any scale.
  - Plan. Two-dimensional schematic representation of a piece of land, town, machine, building, public work or object, on a specific scale.
- Engraving: *“procedure for obtaining stamps from a plate or template.”*<sup>30</sup> Depending on the material with which the plate or template is made, three types of engraving should be differentiated:
  - Xylography or wood engraving,
  - Intaglio printing or metal engraving, also known as deep engraving,
  - Lithography or stone engraving.
- Silk screen printing: *“stamping procedure where the colours are filtered through a silk frame by means of the pressure of a rubber paddle or a roller; the parts that should not filter are waterproofed.”*<sup>31</sup>

**Photographic production.** Technique of recording fixed images on a light-sensitive surface. Its structures may present the following elements:

- Basic identification data: title, authorship, place and date of being taken, publisher, copyright and file code.

---

<sup>30</sup> FAERNA GARCÍA-BERMEJO, José María and GÓMEZ CEDILLO, Adolfo. *Conceptos fundamentales de Arte*. [Fundamental Concepts of Art]. Madrid: Alianza Editorial, 2000.

<sup>31</sup> FAERNA GARCÍA-BERMEJO, ref. 31.

- Photo caption with information about the phenomenon photographed.
- Description of the equipment used in capturing the image.
- Technique used in processing the images.

The following types of photographic images can be differentiated:

- Negative: transparent medium used in the camera to capture an image, which will subsequently be used to obtain a photographic copy. The tonal range of the negative appears reversed with regard to the image captured.
- Photographic copy: positive image obtained on a paper or plastic surface by projection of a negative or a slide.
- Slide: photographic image, generally intended for projection, obtained on a transparent medium, on which the tones directly match those of the scene.
- Digital image: photograph obtained using an electronic device included in a scanner or in a digital camera as the element of capture.
- Digital copy: printed image from a digital image file .
- Radiography: photograph achieved using a short-wave radiation as the light source, generally x-rays.
- Other scientific-medical images: images obtained using magnetic fields, ultrasound, subatomic films or electromagnetic radiations outside the interval comprised between 200 and 1500 nm. The following should be highlighted:
  - Thermographs
  - Magnetic resonances
  - Tomographs
  - Ecographies, etc.

#### 4.2.2. Sound productions

These are productions based on the transmission of sounds over waves or on their recording on a magnetic disc or an optical disc. Their contents and functionality may refer to any of the functions of the university described in Section 3.2.

They comprise all the creations conformed with the exclusive use of the sound substance. We can differentiate:

**Radio production.** This is a set of procedures and installations aimed at

the transmission of messages over electromagnetic waves. The following elements can be found in its structure:

- Datos de identificación formal: título del programa, autoría, productora, entidad emisora, fecha de producción, duración, copyright y depósito legal.
- Contenidos radiofónicos. Son los temas que tratan los programas expresados a través de palabras, sonidos (naturales o artificiales) y música. Pueden contener:
  - Synopsis: this is a summary of the content in which the most important moments are reflected.
  - Running schedule: this is a timed description of the broadcast elements.
  - Literary script: written description of the development of the radio production in light of the different genres.
  - Educational script: in the case of educational programmes.
  - Development of the subject dealt with through some or all of the following elements:
    - Sound representations.
    - Interviews.
    - Archive material.
    - References to other documents (equivalent to the citation in the publications).
    - Oral narration in the first or third person acting as the central thread.
- Conclusions.

**Musical production.** Sound creation whose basis is the technical-artistic performance of a musical work. Its structure includes the following elements among others:

- Formal identification data: title of the production, name of the publisher, date of the recording and/or the dissemination or public communication, length, phonogram identification code (ISBN or ISWC), national catalogue number.
- Type of phonogram and recording system used.
- Identification details of the authorships relating to:
  - the composition
  - the production
  - the musical direction
- Identification details of the principal artistes or performers, as the case may be.
- Written description of the action or performance.

Musical productions can be classed as:

- Phonographic. This is the incorporation of all class of sounds in some

lasting material form (optical devices, magnetic devices, optical-magnetic devices) that permits them to be perceived, reproduced, broadcast or transmitted repeatedly in any other way.<sup>32</sup>

- Actions of artists-artistes or performers. Act of public communication in which one or more artistes and/or performers offer a musical performance for a number of people.

#### 4.2.3. Audiovisual productions

These are productions based on the combined transmission of images and sounds. They are published individually on film, magnetic disc or optical disc and their contents are updated by means of re-editions that include new features in the technological or thematic sphere. As with the previous cases, their functionality may refer to any of the functions of the university described in Section 3.2.

These productions can be classed in: cinema, television, video and multimedia. They all disaggregate in similar types, so they will be considered jointly.

**Cinema production.** This consists of the production of dynamic audiovisual images on film support and whose technique permits the projection of stills worked quickly and successively to create the impression of movement.

Their structure comprises the following elements:

- Formal identification data: the credit titles. These are the titles that precede or follow a film and that state all of its production data: authorship, production company, broadcaster (of the first broadcast), production date, length, copyright, registry number and national catalogue number.
- Audiovisual contents. These are the subjects covered by the audiovisual, expressed through written and oral words, dynamic and static images, sounds (natural or artificial), music, audiovisual effects, graphics and 3D. They may contain the following elements among others:
  - Synopsis: this is a summary of the content of the story.
  - Literary script: this is a written and detailed description of the development of the cinema production in light of the different genres.

---

<sup>32</sup> Sociedad General de Autores y Editores de España. [Spanish Society of Authors, Composers and Publishers]. Available at: [http://www.sgae.es/tipology/glos/list/es/1061\\_G\\_1073.html](http://www.sgae.es/tipology/glos/list/es/1061_G_1073.html) [Consulted: 13 June 2007].

- Technical script: this translates the literary script into the cinema codes and includes all the observations referring to lighting, camera movements, internal set movements, etc.
- Educational script: in the case of educational programmes.
- Development of the subject dealt with through some or all of the following elements:
  - Audiovisual representations of the natural, social or fictional reality.
  - Interviews.
  - Archive material.
  - References to other documents, be they verbal or audiovisual (equivalent to the citation in the publications).
  - Oral or written narration in the first or third person acting as the central thread.
  - Subtitles, which may be of three types: those that translate the verbal contents into other languages different from the original version, those that inform of contents not expressed verbally and those that translate into a language adapted for people with hearing impairments.
- Conclusions, which may be narrated or expressed audiovisually.

**Television production.** These are audiovisual productions broadcast by a telecommunication system for the transmission and analogue or digital reception of remote images and sound.

In their structure, the following elements may be observed:

- Formal identification data: the credit titles. These are the titles that precede or follow a programme and that state all of its production data: authorship, production company, broadcaster (of the first broadcast), production date, length, copyright, registry number and national catalogue number, when appropriate.
- Audiovisual contents. These are the subjects covered by the audiovisual, expressed through written and oral words, dynamic and static images, sounds (natural, musical), audiovisual effects, graphics and 3D. They must contain at least:
  - Synopsis: this is a summary of the content of the story with the most important moments.
  - Running schedule: this is a timed description of the broadcast elements.
  - Literary script, which is a written description of the development of the television production in light of the different genres.
  - Technical script: this translates the literary script into the television codes.
  - Educational script: in the case of educational programmes.

- Development of the subject dealt with through some or all of the following elements:
  - Audiovisual representations of the natural, social or fictional reality.
  - Interviews.
  - Archive material.
  - References to other documents.
  - Oral or written narration in the first or third person acting as the central thread.
  - Subtitles.
  - Conclusions.

**Multimedia production.** This results from the computer integration of two or more media of a different category (fixed image, image in movement, audio or written text) and which constitute a new digital unit.

Its structure comprises the following elements:

- Formal identification data. These are the credit titles that state all of its production data: authorship, production company, URL address (as the case may be), size, access system, production date, copyright and national catalogue number.
- Multimedia contents. These are the integrated combination of the media dealt with above. They may contain:
  - Title of the production.
  - Script and computer design, including the content designs, mode, graphic and its functional and browsing computer coding.
  - Development of the subject dealt with through a computer interface that permits browsing and interactivity in the multimedia environment.
  - Conclusions expressed depending on the nature of the medium.

These productions can, in turn, be classed in:

- Productions on optical media, such as CDi, CD-Rom, DVD and Bluray.
- Online productions. These are broadcast over the Internet or wireless networks. They can be classed according to two criteria:
  - Access mode, where the files that are needed to dump to the hard drive before viewing them and those that are viewed when accessing them (podcasting) are differentiated.
  - Mode of incorporating the document, depending on whether it comes from a single or several sources.

The casuistry of the audiovisual productions considered is very varied, although from a university-academic point of view, we can find the following productions: documentaries, experimental, scientific, informative and debate.

- **Documentary.** This is one that takes a subject or object of study and develops it individually or sequentially in a descriptive or argumentative manner.
- **Experimental.** This is one that innovates in any of its technological, compositional, organisational, structural, expressive or thematic elements. This innovation may refer to the different audiovisual genres.
- **Scientific.** This is halfway between the documentary and the experimental production. It is a look from inside the research or its application.
- **Informative.** This is the production, individual or serial, that collates the information on current or historic events under an academic perspective.
- **Debate.** This is a production that sets out different points of view, be it in the form of dialogue or dialectically from an academic perspective.

### 4.3. Exhibitions

An exhibition is a way of showing, publicizing or communicating publicly the content of specific knowledge, ideas or messages through all types of products and the sensitive and intellectual experience of their contemplation.

The exhibition is a message in space, meaning it must be ensured that there is a perfect match between the conceptual structure of the exhibition discourse, the spatial structure of the setting and the spatial logic of the visits.

Another of the specificities of exhibitions is that despite their usual disseminative nature, their contents must be properly referenced and documented, under the direction of experts and professionals from the field in question.

From a university academic point of view, the different types of exhibition existing present a similar structure, and their classification, depending on their length, nature or place of being held, is common to the three types of exhibition considered here: artistic, scientific, technological and others related to the university sphere.

As in the previous cases, their functionality may refer to any of the functions of the university described in Section 3.2.

Depending on the length, the place and the nature of the exhibition, different types can be differentiated:

- **Permanent.** This is the one designed to be exhibited in the same place without undergoing modifications over long periods of time.
- **Temporary.** This is the one designed to be exhibited for a limited time



period.

- Fixed or individual. When the show is presented only once.
- Itinerant. When the exhibition is presented in different places or spaces and at different times.
- Anthology. This is the one set up with a selection of the most representative and relevant works of an author's entire career.
- Retrospective. This is the one that shows a vision of the academic-scientific production made over the years.
- Chronological. This is the one that takes an era or a specific moment in time as reference.
- Thematic. This is the one where a specific subject is highlighted or one that is organised under the suppositions of a single theoretical formulation.

From an academic-scientific point of view, exhibitions can be classed as: art, science and technical.

#### 4.3.1. Art exhibitions

An art exhibition is the public presentation of the results of a creative research process, developed in the broad field of the plastic arts, where a set of works of art that describe stages in that process is exhibited. It has a nature of innovation or exploration of plastic languages that comprises both traditional techniques and productions and those incorporated by new artistic practices .

Its structure consists of the following elements:

- Formal identification data: title, sponsor, authorship, curatorship, place and date of the exhibition and length.
- Catalogue, which must include:
  - Title of the exhibition.
  - Presentation showing the aim of the exhibition and the work methodology.
  - List and characteristics of the objects and elements exhibited.
- Body of the exhibition, which must include:
  - List of the objects and elements that are exhibited
  - Posters to identify the objects exhibited.
- Complementary media:
  - Explanatory texts.
  - Graphic media used for the understanding of the concepts and terms used of the type: engravings, drawings, photographs, maps, layouts and diagrams.
  - Audiovisual media. These range from the most simple audio guides

and audiovisuals, as in a diorama, to the most sophisticated multimedia systems.

- Three-dimensional media. These are models, mock-ups and dioramas that are used for reconstructions or reproductions of original contexts.

#### 4.3.2. Science-technical exhibitions

These are the means of communication to display scientific knowledge or technological advances to publicize the meaning of the objects and elements exhibited in relation to a specific context. The challenge that the science exhibition must resolve is that of translating scientific knowledge, with its own language and logic, into an attractive, intelligible and understandable message for people who are not experts, without this causing it to lose any of its rigour. This means that the results of the research that are exhibited must be validated by experts.

Their structure comprises the following elements:

- Formal identification data: title, sponsor, authorship, curatorship, place and date of the exhibition and length.
- Catalogue, which must include:
  - Presentation with the aims, methodology and purpose of the works presented in the exhibition.
  - A list and characteristics of the elements exhibited.
- Body of the exhibition: consisting of the objects and elements that are exhibited. It must include:
  - Posters to identify the objects exhibited.
  - Explanatory texts of the elements exhibited.
- Complementary media:
  - Graphic media. The engravings, drawings, photographs, maps, layouts and diagrams help display the concepts, terms or situations mentioned in the texts.
  - Audiovisual media. These range from the most simple audio guides and audiovisuals, as in a diorama, to the most sophisticated multimedia systems.
  - Three-dimensional media. These are models, mock-ups and dioramas that are used for reconstructions or reproductions of original contexts.

## 4.4. Contributions to scientific-professional encounters

Encounters constitute a space for the exchange of information between specialists and people interested in a certain subject with previously established content.

They are organised individually and the transmission of the documents may be made through the system of publications and/or through their oral exhibition. Their geographical scope goes from the local-regional to the international, and their contents must be new and original. As in the previous cases, their functionality may refer to research and to other activities of a university academic nature, such as: quality, administration, training, etc.

The professional encounters considered here are classed in: congresses, conferences, seminars, symposia, round tables and workshops.

### 4.4.1. Congresses and conferences

**Congress:** this is a place of meeting and dissemination of information between specialists and people interested in a certain subject with previously established content. Although some encounters are called conferences, they are really congresses.

Its structure comprises:

- Formal identification data: title, date held, place, organizer, organizing committee and scientific committee and participants.
- Presentation. These are contributions that the organizers of the encounter entrust to an expert in one of the subjects covered at the event. They usually consist of updates of some of these subjects; therefore, they are very often not original research but a state of the question not subject to any process of revision or selection.
- Paper. “Written document in which a specific subject is set out which is presented by its author, on their own initiative, at a meeting, congress, etc. of specialists for its knowledge and discussion, and which has been previously selected by the organizing committee.”<sup>33</sup>
- Poster. Banner used for the abbreviated and schematic presentation of scientific research and experiences at a meeting, congress, etc. of specialists, with the prior acceptance by the organizing committee.
- Minutes. Record of the participations, discussions, papers and other documents

<sup>33</sup> Adapted and translated from: GARCÍA EJARQUE, Luis. Diccionario del archivero bibliotecario. [Dictionary of the library archivist]. Madrid: Trea, 2000.

relating to a specific meeting (conferences, congresses, round tables, etc.)<sup>34</sup>.

**Conference:** this is a meeting, normally monographic and of a short duration<sup>35</sup>. Its characteristics and structure are similar to those of congresses.

#### 4.4.2. Seminars, round tables and workshops

**Seminar:** this is an informal discussion, conducted by a group of specialists or “experts”, to analyse the different aspects of a subject, clarify controversies or attempt to solve problems of interest to them. It is also synonymous with a specialist course.

Its structure may consist of the following elements:

- Formal identification data: title, date and place held, organizer, coordination, which may be individual or collective.
- Work sessions.
- Conclusions.

**Round table:** this is an encounter of a group of people, expert in a subject, who meet to compare their opinions on it. In some cases, round tables are called panels. The following elements may appear in its structure:

- Formal identification data: title, date and place held, organizer, coordination, which may be individual or collective.
- Statements session.
- Debate.
- Conclusions and/or recommendations.

**Workshop:** this is an encounter where an application or practical demonstration of a technique, a product, a system or a service is given. Its structure may contain:

- Formal identification data: title, date and place held, organizer, teaching staff and administration, which may be individual or collective.
- Statements and practical sessions.

Finally, it is worth taking into consideration that some of the encounters mentioned here are sometimes called conferences or symposia.

<sup>34</sup> Adapted and translated from: AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 2: Traditional documents]. UNE 50-113-91/2 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>35</sup> Adapted and translated from: REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. [Dictionary of the Spanish Language] 22nd ed. Madrid: Real Academia, 2001. Available at: <<http://www.rae.es>> [Consulted 13 June 2007].

## 4.5. Property: industrial and intellectual

The inscription in a registry “vouches” for what is inscribed. In terms of academic and scientific production, the inscription refers to industrial or intellectual contents and is considered in the restricted sense, referring exclusively to those contributions that are applications of models derived from research.

### 4.5.1. Industrial Property

This is a property right that lies with the owners of inventions, designs and trademarks. The ownership of the right corresponds to the authorship of them. Registration of the industrial property protects the rights of authorship of these inventions, designs and trademarks.

**Patent.** This is a title that recognizes the right to use an invention exclusively, preventing others from its manufacture, sale or use without the authorization of the owner. The patent may refer to a new procedure, a new apparatus, a new product or the completion and/or improvement of them. Its structure comprises the following elements among others:

- Formal identification data: ownership, authorship, title, patent number and code, date of presentation, of its publication and of its being awarded, processing authority.
- Sector of the technique to which it corresponds.
- Summary of the invention.
- Description of the invention.
- Claims, which consist of a preamble (which may coincide with the title) and of a characterizing part (consistent with the content of the report).
- Drawings without text (they may only be accompanied by words).
- State of the technique, giving the list of all of the bibliographical documents or existing patents related with the subject.
- Example of the creation of the invention (prototype).

**Utility model.** This is an invention of a lesser inventive rank than one protected by a patent, consisting of giving an object a configuration or structure from which is derived some utility or practical advantage, such as a utensil, an instrument, an apparatus, a device or a part of it. The procedures that necessarily have to be patentable are not part of the inventions.

Its structure incorporates the following elements:

- Formal identification data: authorship, title, date of presentation and of its being awarded, and processing authority.
- Claims, which consist of a preamble (which may coincide with the title) and of a characterizing part (consistent with the content of the report).
- Drawings without text (they may only be accompanied by words).

**Topography of semiconductor products.** These are usually known as microchips and they serve to make electronic equipment work. The registration refers to the design of the semiconductor product not to the product itself. The following elements, among others, appear in its structure:

- Formal identification data: full name of the creators, material of identification of the design and processing authority.
- Drawings or photographs of the topography.
- Drawings of the mock-ups.
- Masks.
- Other representations of the layers of the microchip.

**Industrial design.** Design of innovative products to be manufactured at an industrial level. These products are different from utility models in that they are characterized by their aesthetics rather than by their “utility” or “practicality”.

The following elements are found in their structure:

- Formal identification data: authorship, ownership, of the products to which they are to be applied in accordance with the existing international classification.<sup>36</sup>
- Graphic representation.
- Explanatory description of the representation of the design.

**Drawings and industrial models.** These are compositions of lines or colours or three-dimensional shapes that grant a special appearance to a product or work.

Their structure presents the following components:

---

<sup>36</sup> WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION. Locarno Agreement, which establishes an international classification for drawings and Industrial Models. Signed in Locarno on 8 October 1968 and amended on 28 September 1979. Official State Gazette, of 16 November 1973, no. 275. Available at: [http://www.oepm.es/internet/legisla/dcho\\_int/42locarno.htm](http://www.oepm.es/internet/legisla/dcho_int/42locarno.htm) [Consulted: 13 June 2007].

- Formal identification data: authorship and class of model or drawing for which an application is made and processing authority.
- Declaration of new status.
- Description of the model or drawing.
- Claims.
- Design of the model or drawing.

#### 4.5.2. Plant variety rights

This is a property right that lies with the owners of new plant varieties. The legal regulations that regulate the matter are given in the Revised Text of the Legal System of Plant Variety Rights Protection, which includes:

- Law 3/2000, of 7 January 2000, relating to the Legal System of Plant Variety Rights Protection (Official Gazette of the Spanish State of 10 January 2000).
- Correction of errors of Law 3/2000, of 7 January 2000, relating to the Legal System of Plant Variety Rights Protection (Official Gazette of the Spanish State of 87 February 2000).
- Law 3/2002, of 12 March 2002, amending Law 3/2000, of 7 January 2000, relating to the Legal System of Plant Variety Rights Protection (Official Gazette of the Spanish State of 13 March 2002).

Its structure comprises:

- Formal identification data: ownership of the plant variety right, variety name and processing authority.
- Variety obtained: species and crop.
- New status, uniformity and stability.
- Operating licence.

#### 4.5.3. Intellectual property

This is a property right that lies in the creations of a literary, scientific or artistic nature. The ownership of the right corresponds to the authorship of the creation. Registration of the intellectual property protects the rights of authorship of the creations inscribed.

The types covered here refer only to the intellectual property resulting from applications or models derived from research.

**Architectural and engineering designs:** projects, plans, mock-ups.

Their structure comprises the following elements:

- Formal identification elements: authorship, ownership, date, registry number and approval by the relevant professional association.
- Drawings and sketches.
- Symbols.
- Keys.
- Scale (on maps).

**Graphics.** Representation of inter-related numerical data, in the form of lines or drawings.

**Maps and topographic designs.** Representation on a flat surface of the characteristics of a three-dimensional surface relating to geography and, in general, science.

In these last two cases, the structure is similar to the one set out in the graphic visual productions section.

**Computer programs.** All the intangible components of a computer are called software (also programs, logical equipment and logical medium), i.e. the set of programs and procedures needed to enable the performance of a specific task, in contrast to the physical components of the system (hardware). This includes computer applications, such as a word processor, which permits the user to carry out a task, and system software, such as an operating system, which permits the rest of the programs to work properly, providing the interaction with the physical components and the rest of the applications.

Their structure comprises the following elements:

- Formal identification elements: authorship, ownership, date, name and version, operating licence.
- Programming language.
- Operating systems on which it works.
- Type of code (open, closed, etc.).
- Source code.
- Explanatory documentation.
- Functionality.

**Computer databases.** These are a set of data that can be created, consulted and modified with the help of a computer program. The following elements may appear in their structure:



- Formal identification data: authorship, ownership, place and date, version.
- Type of coverage.
- Data structure.
- Structure, relationships and characteristics of the fields.
- Browsing and information retrieval mechanisms.
- Data arrangement and display mechanisms.

**Intangible measurement models.** These are models derived from scientific research whose object is related to human ways of thinking. They usually focus on the study of attitudes, opinions, perceptions or expectations.

- Formal identification data: authorship, ownership, place and date, name and reference to the research from which it is derived, registry inscription number.
- Aims, work methodology and purpose.
- Results and conclusions.
- Applications.

# 5

the dissemination  
of academic  
and scientific  
production  
over the Internet

## 5. The dissemination of academic and scientific production over the Internet

The Internet is, on the one hand, a means of dissemination in large numbers of the means of dissemination described in the previous sections and, on the other hand, a means of dissemination in itself.

Although the services offered by the Internet since its beginnings have been very varied, today the most important ones can be classed around two families: those based on the exchange of messages by e-mail, and the range of hypertext pages that form the World Wide Web.

### 5.1. Messages by e-mail

**Electronic messaging.** E-mail allows messages to be sent to other users' accounts defined in specific server computers. The structure contains the following elements among others:

- Formal identification elements: account name, user name, recipient, mail server name, reception service name, date and subject.
- The body of the message.
- Associated computer files.

**Distribution list.** This is an electronic forum for the exchange of messages by e-mail that requires the prior subscription of the participants. The lists may be of restricted or open participation and require prior moderation or not. The structure consists of the following elements:

- Formal identification data: acronym and subject matter of the list, entity supporting it, name of the moderators, subscription address, address to which to send the messages.
- Function commands. These allow certain information to be obtained relating to the operation of the list (list of subscribers, access to old messages, statistics, etc.).

**Real-time exchange service.** For the exchange of messages in real time, it is necessary for all of the participants (bilateral or multilateral) to be online at the same time using the relevant tool. The usual text messaging service is called chat, although more sophisticated messaging services incorporate multimedia messages or the use of videoconferencing systems, now feasible thanks to the availability of broadband having increased.

Its structure may include the following elements:

- Formal identification data: name of the exchange tool, type of messages exchanged (text or multimedia), name or alias of the participants.
- Conversation.
- Residence, profile and icon.

## 5.2. Shared use of the web

**Web databases and resources.** It is common in e-science to use Internet services for sharing databases and computer resources for the analysis of complex systems (molecular genetics, atmospheric science, particle physics, astrophysics, statistics, etc.). This calls for a special architecture of the computers involved, which goes by the name of GRID. It can operate at any time or in periods of non-activity of one of the nodes.

The elements of its structure are:

- Formal identification data: subject, participating institutions or groups, software and hardware involved, start date and execution period.
- Data analysed.
- Contents: it is not necessary for a specific server to exist but it can be done over P2P (peer to peer) systems where the computer calling for a file also acts as its server. The following may be found in its structure:
  - Formal identification elements: exchange software, user, provider, names server, open ports.
  - List of shared local files, files and fragments available (hash).
  - File identification data: file format, size, comments on the files, upload and download speed.

### 5.3. Set of hypertext pages

A hypertext page is a document in text format that can be accompanied by other files that are invoked in the above text by means of HTML language. Web pages are interpreted through http protocol by means of the so-called web browsers. Each page has a unique address that goes by the name of URL and that includes the name of the server machine, the directory where the document is stored and the name of the document.

We can differentiate between different types of web page:

**Websites:** these are sets of pages with a common address which usually reflect the contents of personal or institutional authors. Their structure comprises:

- Formal identification data: URL address, date of last update, title, authorship, other metadata.
- Thematic content.
- External and internal links.

**Discussion forums:** these are interactive pages where users can leave comments or ask questions on a specific subject. We find the following elements in their structure:

- Formal identification data: URL address, start date of the forum, title or subject matter, administrator.
- Content organized by contributions, senders and dates.

**Blogs:** these are personal pages created by one or more people where the contents are provided sequentially and the comments of other people are permitted. In their structure, the following should be highlighted:

- Formal identification data: URL address, start date of the blog, name or alias of the owner, title or subject matter, host service and software.
- Content organized by dates.

**Wikis:** a set of web pages created by means of the collaboration between various people who have direct access to editing the contents from the website itself. The latest version is reached by consensus. In their structure, the following should be highlighted:

- Formal identification data: URL address, name of the editor, title.
- Individual editors and edition permits.
- Contents, individual modifications and respective authors or addresses.

We can find variants of wikis which include the sharing and annotation of:

- Images: e.g. Flickr.
- Videos, such as YouTube.
- Websites such as del.icio.us, connotea, etc.

**Portal:** a set of web pages that are presented under a common interface and which includes information from different sources. They may offer a search engine, a directory of resources or both. Their structure presents the following elements:

- Formal identification data: URL address, name of the portal, ownership of the portal.
- Contents organized depending on the duly identified source.

**Digital library:** website that includes full-text documents organized according to library criteria, i.e. described in catalogue form, classed according to documentary criteria and indexed by descriptors or free text. The following elements, among others, are found in its structure:

- Formal identification data: URL address, name of the library, institution to which it belongs, librarians that maintain it and thematic coverage.
- Contents organized by document, documentary type, subject matter, editor, source, date and language.

**Repositories:** this is a digital library organized with different criteria from those of librarians. The documents can be contributed directly by the author or indirectly through the publishers. At the formal level, it includes the following components:

- Formal identification data: URL address, name of the repository, type of repository (institutional or thematic), publishing institution, subject matter, metadata language (standardized description rules).
- Contents organized by document, documentary type, subject matter, editor, date and language.

Taking into account the characteristics of the documents contained in a repository, the following types may be found:

- Articles.
- Preprints.
- Dissertations.
- Theses.
- Reports.
- Interviews.
- Audiovisual products.
- Multimedia contents.

## 5.4. Virtual worlds

These are tools that permit the creation, experimentation, interaction and socialization of experiences from the imagination of the participants that may reflect real or imaginary situations. They are a new source of scientific experimentation.

The virtual worlds may be closed or open depending on whether they accept the participation of others or not. Both forms present the same type of structure:

- Formal identification data: URL address, name, owner, characteristics and type of software used.
- Virtual personification: this is the virtual identification with imaginary figures.
- Scenarios.
- Interactions between characters or between these and the scenarios.

# 6

information  
storage and  
retrieval



## 6. Information storage and retrieval

This section refers to information storage systems, in digital format, and the ways of accessing the information.

Today the new technologies have led a revolution both in terms of information storage and in terms of its accessibility and ease of use. The variety of information has increased extraordinarily, as has its extent and availability. Presently, information can be accessed without having to go anywhere, in real time and with the possibility of interaction.

Before the existence of the new technologies, academic scientific information could only be obtained in specialist places and with limited contents. With information and communication technology (ICT), access to information has extended and become widespread, leading to an increase and variety of the information available and of the capacity for interaction.

ICT does not only extend information, but it contributes to its organization. This would be the case of databases, which contain structured and organized information to facilitate access to it.

Today, the information stored electronically is part of the so-called cyberspace, which is the artificial environment created by computer means. Depending on the access mode, we can differentiate between the contents accessible by the Internet, basically the web, and those that require other access intermediaries.

In this section, we will be focusing on information retrieval tools, taking into account the use of information technologies, although some of the forms of access may be virtual or not: databases, repositories, libraries, etc.

The retrieval tools on the Internet are diverse. Access to web contents is provided by the existence of two families of intermediaries: indexes or directories and search engines.

**Indexes or directories.** These are constructed by means of human

indexation of the websites, assigning a category previously defined on a knowledge structure or tree. They may be general or specialist thematic coverage.

**Search engines.** These are constructed by means of automatic indexation after the collation of web contents using a program called a robot. The database generated can be consulted by means of a gateway served by software that permits the use of a specific syntax, with the results presented in a specific order, after the application of a certain algorithm that aims to reinforce the relevance of the results.

There are different types of search engine:

- General.
- Geographical: national or international.
- Idiomatic.
- Specialist, among which the academic-scientific ones are notable.

A large, stylized grey number '7' graphic that is partially cut off by the top and left edges of the page. It is positioned in the upper left corner of the white content area.

participation in  
academic and  
scientific  
production

## 7. Participation in academic and scientific production

This section refers, on the one hand, to the various forms of participation in academic-scientific productions and, on the other, to the activities related to its dissemination. The first may consist of the creation of the original work, its modification, the performance of support tasks and the assessment of the production carried out as a whole or referring to any of its parts. The second relate to the participation in the dissemination of the work produced.

Both types of participation may have a differing scope. In this case, we are referring to the responsibility of the participants in the production and dissemination of a work according to the activities carried out by each one.

### 7.1. Production of the work

Two types of participation can be differentiated: the creation of an original work and the collaboration in this work. In the first case, it refers to the essential activities for the work to be carried out, understanding as such those that confer on it its own personality and identity. In the second case, reference is made to the support activities for the creation of the work.

#### 7.1.1. Production of the original work

This refers to the creation of any literary, artistic or scientific work or work of university academic content. It may be individual or collective. Depending on the type of production considered, the authorship receives various names: writers, artists, artistes or performers, photographers, producers, researchers, scriptwriters, etc.

In the case of collective works, and depending on the degree of responsi-

bility of each author, the participation may consist of:

- **Direction:** referring to the project, general design, supervisions and completion of a work. On occasions, this responsibility is also known by the name of coordination.
- **Co-authorship:** when a number of authors take part. It may be of three types:
  - With shared responsibility: when all of the authors are responsible for the integrity of the work.
  - With limited responsibility: when each of the authors is responsible for a part of the work.
  - With responsibility of necessary cooperation: when the contribution of some of the authors affects all of the phases in the production of a work in any of its factors (e.g. the sound, lighting, etc. in the case of a film).

For the valuation of the contributions made by the various authors, the participation of each one of them in the work carried out must be specified in order to know the different degrees of collaboration in the collective work.

### 7.1.2. Modification of the original work

These are variations made to original works. They may be carried out by the creators themselves or by different people.

This section presents the following forms among others:

- **Translation.** This consists of the expression in one language of what is expressed in another. The UNE standards define it as the “*Document that presents the equivalent of a text in a language other than the original*”<sup>37</sup>.
- **Adapted script.** This is the adaptation of an original work to the discursive model of the script.
- **Update or updated edition.** This is the one that incorporates the update of its contents with regard to a previous edition.
- **Enlargement or enlarged edition.** This is the one that contains additions with regard to a previous edition.
- **Annotation and comments.** Inclusion of explanatory notes or conventional signs, in the margin or at the foot of the page, written by a person other than the author, with the aim of clarifying a work or bringing it up to date.

---

<sup>37</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 2: Documentos tradicionales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 2: Traditional documents]. UNE 50-113-91/2 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

- **Correction.** Edition of a previous work whose text is corrected by its author or their heirs and which leads to a new edition.
- **Conservation.** It is proposed to maintain a work to prevent its deterioration or loss.
- **Restoration.** This entails the reconstruction of a work because some part of it has been lost or because it has undergone deformations.
- **Critical edition.** Edition of an original work, with comments, arguments, references, analyses and interpretations of its content.

## 7.2. Support for the production of academic-scientific works

Collaboration in transversal support tasks, such as those of coordination, or those provided by administrative management, documentation, field work, IT, process design and control, reprography and printing, spelling and typographic revision, multimedia recording and production, and distribution services.

## 7.3. Assessment

Assessment involves the duly documented revision or critique by others of the form or content of a completed work. It may consist of:

- **Revision by arbitration:** the evaluation of the content or the methodological development of a work from the scientific point of view. This is prior to the dissemination of the work.
- **Critique:** the issuing of a value judgement with regard to the content of the work. It is subsequent to the revision of the work.

# 8

quality indicators for  
the dissemination of  
the means of  
academic-scientific  
production

## 8. Quality indicators for the dissemination of the means of academic-scientific production

These are the indicators that will allow us to measure the qualities that offer or provide the means of dissemination as systems in which the academic and scientific work and their results come to life, are expressed, communicated and transmitted.

This involves having a system of indicators that allows the assessment of academic and scientific work expressed in publications, audiovisual productions, exhibitions, professional encounters, patents and other means of dissemination considered.

To create a system of indicators, a number of assessment criteria need to be established, which, in the case in question, have been divided into the following categories:

- Formal identification criteria.
- Criteria for the management and the dissemination policy of the means considered.
- Quality criteria of the information disseminated.
- Criteria of dissemination, visibility and use.



<b>ASSESSMENT CRITERIA</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Formal identification</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· The means of dissemination</li> <li>· The people in charge of the means</li> <li>· The production disseminated</li> <li>· The participants in the production</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Dissemination management and policy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Heterogeneity of the management bodies of the dissemination institution</li> <li>· Management flexibility</li> <li>· Admission and selection system for the production disseminated</li> <li>· Rules for the reproduction of the works</li> <li>· Management quality system</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Dissemination, visibility and use</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Volume of the production disseminated</li> <li>· International presence</li> <li>· Accessibility to the production</li> <li>· Ease of search</li> <li>· Consumption of the production disseminated</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Information content</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Minimum requirements</li> <li>· Extent of the production</li> <li>· Consultation mechanisms for the assessors of the works disseminated</li> <li>· Utility of the production</li> </ul>

A series of indicators that have been disaggregated according to the means of dissemination considered have been associated with each criterion: publications, audiovisual production, exhibitions, encounters and industrial and intellectual property.

Each means of dissemination considered may constitute an independent production, or form part of another. For example, photographic productions may form a unit or be included in journals, books, audiovisual or digital productions. In the first case, the evaluation criteria and indicators of the means to which they belong would be taken into account. In the second case, those that correspond to the means in which they are included would also be considered.

The list of indicators set out below is a proposal which includes, on the one hand, indicators whose existence is considered essential and, on the other, indicators arranged according to their relative importance, which are considered desirable but not essential, from which it can be deduced that the more indicators of this type are fulfilled, the greater the quality of the production assessed. This list does not include the quantitative or qualitative expression of the indicator, but just an orientation regarding its relative importance.

The indicators considered essential are marked with an E in the right-hand column of the table. The non-exclusive indicators have been given a three-level order of priority:

- 1: maximum level of priority.
- 2: medium level of priority.
- 3: low level of priority.

## 8.1. Publication indicators

This section includes the publications classed in Section 4.1.1.: journals, yearbooks and series of regular periodicity and those in Section 4.1.2.: books and series of irregular periodicity.

### 8.1.1. Journals, yearbooks and series of regular periodicity

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF JOURNALS, YEARBOOKS AND SERIES OF REGULAR PERIODICITY</b>		
<b>Of the publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the publication</li> <li>· Date and identification number of the copy</li> <li>· International Standard Serial Number (ISSN)</li> <li>· National Catalogue Number (only in publications in Spain)</li> </ul>	E
<b>Of the publisher and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the publisher</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the Publishing Committee</li> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the Advisory/Scientific Committee</li> </ul>	1
<b>Of the academic/scientific production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Summary</li> <li>· Title of the article</li> <li>· Summary of the text</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (designs, photographs, illustrations, stills, graphics, etc.)	2
<b>Of the authorship of the works published</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Of each article</li> <li>· Of each review</li> <li>· Ownership of the work published</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT AND EDITORIAL POLICY INDICATORS OF JOURNALS, YEARBOOKS AND SERIES OF REGULAR PERIODICITY</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of different institutions	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the publication date of the works	2
	Delay of less than one interval of periodicity in the planned publication date of the journal	1
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the article	1
	Translation into English of the title and summary	1
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Revision of the works by at least two external assessors to the disseminator institution	2
	Annual turnover of part of the external assessors	2
	Annual publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Guarantees for the authorship of the works published</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	No interruption of the editions of the journal or of the series	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Critiques of articles in previous editions with the author's right to reply · Consulting the journal's readers · Consulting the assessors about the evaluation process of the article and on how the journal works	2

INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF JOURNALS, YEARBOOKS AND SERIES OF REGULAR PERIODICITY			
<b>Production disseminated</b>	Print-run and circulation	Number of copies produced per issue and year	3
		Number of copies distributed per issue and year	2
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	· The publisher · The journal	1
	Presence of the journal and of the articles on at least two external websites, of the following type: · Catalogues of libraries · Bibliographical databases · E-directories of journals · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Amount of the annual subscription, single issue or of the access to the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content of current issues: · To summaries · Free of charge to the summaries of the articles · To the complete text of the articles irrespective of the fact that it is free		1
	Availability of back issues		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the publisher's website		1
	Information elements of the article and the journal with hyper-text links		2
	Presence of the journal in at least two search engines		2
	The journal's position among the top thirty results in at least one search engine		2
	Version of the article's title in at least two languages, one of which must be English		3
	Mailbox of the publisher of the journal		1
	Availability of the article in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of subscriptions to the journal irrespective of whether it is free		2
	Number of copies sold per issue		2
	Number of hits to the article		1
	Number of downloads of the article		1
	Number of citations of the article		2
	Impact factor		2

<b>INDICATORS OF CONTENT OF JOURNALS, YEARBOOKS AND SERIES OF REGULAR PERIODICITY</b>		
<b>Text of the articles</b>	Minimum content: · Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions · References to publications and documents used to complete the work	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The assessors' opinion about: · The appropriateness of the work published · The methodology used · The results obtained · The conclusions drawn	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1

### 8.1.2. Books and series of irregular periodicity

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF BOOKS AND SERIES OF IRREGULAR PERIODICITY</b>		
<b>Of the publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the book and the series, as the case may be</li> <li>· Publication date of the first edition or reprint</li> <li>· Issue number</li> <li>· International Standard Serial Number (ISSN) on books with commercial distribution</li> <li>· National Catalogue Number (only in publications published)</li> </ul>	E
<b>Of the publisher and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the publisher</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the person in charge of the series or collection, as the case may be</li> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the Advisory/Scientific Committee</li> </ul>	1
<b>Of the academic/scientific production</b>	Table of contents	E
	Other tables of contents	2
	Title of each chapter	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, designs, graphics, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the works published</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the authorship of:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- The prologue</li> <li>- The introduction</li> <li>- The main text or text of each chapter, as the case may be</li> </ul> </li> <li>· Ownership of the work published</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA EDITORIAL DE LIBROS Y SERIES DE PERIODICIDAD IRREGULAR</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of different institutions	2
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the publication date of the works	1
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the article	1
	Translation into English of the title and summary	1
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Revision of the works by at least two external assessors to the disseminator institution	2
	Annual turnover of part of the external assessors	2
	Annual publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	E
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · System of critiques of the work published · Consulting the journal's readers · Consulting the assessors about the evaluation process of the article and on how the journal works	2

INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF BOOKS AND SERIES OF IRREGULAR PERIODICITY			
<b>Production disseminated</b>	Print-run and circulation	· Number of first edition or reprinted copies	3
		· Number of editions · Number of copies of successive editions	
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	· The publisher	1
		· The distributor	
	Presence of the book or series on at least two external websites, of the following type: · Catalogues of libraries · Bibliographical databases · E-directories of books · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Cost of the copy or access to the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content of current issues of the book: · Of the title and tables of contents free of charge · Of a summary of the book · Of the complete text of a chapter free of charge · Of the complete text of the book irrespective of the fact that it is free		1
	Availability of back issues		2
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the publisher's website		1
	Information elements of the book with hypertext links		2
	Presence of the digital edition of the book in at least two search engines		2
	Version of the book's title in at least two languages, one of which must be English		3
	Mailbox of the publisher		1
	Availability of the book in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, and similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Total number of copies sold		2
	Number of hits to the book		2
	Number of downloads of the book		1
	Number of citations of the book		3
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of books would be desirable.



<b>INDICATORS OF CONTENT OF BOOKS AND SERIES OF IRREGULAR PERIODICITY</b>		
<b>Text of the book and series of irregular periodicity</b>	Minimum content: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the work</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The assessors' opinion about: <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work published</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1

## 8.2. Indicators of audiovisual media

The list of indicators included below has been disaggregated according to the production types established in Point 4.2.1, 4.2.2 and 4.2.3 of Section 4.2:

- Visual, graphic and photographic.
- Sound, radio and musical.
- Cinema, television and multimedia.

### 8.2.1. Graphic visual productions

If graphic publications are included in other means of dissemination, such as books, journals, films, documentaries, etc., the indicators that are applied will be from these means.

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF GRAPHIC PRODUCTIONS</b>		
<b>Of the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title and e-address</li> <li>· Publication date</li> <li>· International Standard Book Number (ISBN)</li> <li>· National Catalogue Number (only in publications produced)</li> </ul>	E
<b>Of the publisher and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the publisher</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the unit in charge of production or Publishing Committee, as the case may be</li> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the Advisory/Scientific Committee</li> </ul>	1
<b>Of the academic/scientific production content</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title</li> <li>· Table of contents (if the work contains more than one graphic unit)</li> <li>· Symbols</li> <li>· Keys</li> <li>· Scales</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Other tables of contents</li> <li>· Referenced integrated documents (photographs, design, graphics, stills, illustrations, etc.)</li> </ul>	2
<b>Of the authorship of the works published</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the authorship of the graphics</li> <li>· Ownership of the graphic production</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>DISSEMINATION MANAGEMENT AND POLICY INDICATORS OF GRAPHIC PRODUCTIONS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of different institutions	2
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the publication date of the works	1
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the graphic work	1
	Translation into English of the titles, keys and scales	1
<b>System of selection of the graphic production published</b>	Revision of the works by at least two external assessors to the disseminator institution	2
	Annual turnover of part of the external assessors	2
	Annual publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · System of critiques of articles in previous editions with the author's right to reply · Consulting the journal's readers · Consulting the assessors about the evaluation process of the graphic production and on how the publisher or production company works	2

INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF GRAPHIC PRODUCTIONS			
<b>Production disseminated</b>	Print-run and circulation	· Number of first edition or reprinted copies · Number of editions · Number of copies of successive editions	3
		Number of copies distributed	2
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	· The publisher	1
		· The distributor	2
	Presence of the graphic work on at least two external websites, of the following type: · Map collections and specialist library catalogues · Graphic production databases · E-directories for the dissemination of graphic production · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Cost of the copy or access to the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content of current graphic work: · To the table of contents · To a summary of the book produced free of charge · To the complete graphic work irrespective of the fact that it is free		1
	Availability of back issues of graphic works		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the publisher's website		1
	Information elements of the graphic work with hypertext links		2
	Presence of the graphic work in at least two search engines		2
	The graphic work's position among the top thirty results in at least one search engine		
	Version of the graphic production's title in at least two languages, one of which must be English		3
	Mailbox of at least the publisher		1
	Availability of the graphic work in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Total number of copies sold		2
	Number of hits to the graphic work		1
	Number of downloads of the graphic work		1
	Number of citations of the graphic work		2
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of graphic productions would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF GRAPHIC PRODUCTIONS</b>		
<b>Content of the graphic production</b>	Minimum content for the graphic works that constitute a complete production: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the work</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The assessors' opinion about: <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work published</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1

### 8.2.2. Photographic visual productions

As in the case of graphic productions, this section refers to photographic works that constitute a complete production. If photographs form part of other means of dissemination such as books, journals, films, documentaries, etc., the indicators that are applied will be the ones that relate to these means.

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF PHOTOGRAPHIC PRODUCTIONS</b>		
<b>Of the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the production company</li> <li>· Publication date</li> <li>· Copyright</li> <li>· File code</li> </ul>	E
<b>Identification of the management bodies of the production company</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the publisher or editor, as the case may be</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	Name and institutional affiliation of the members of the Advisory/Scientific Committee	1
<b>Of the academic/scientific production content</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the photograph</li> <li>· Table of contents (if the work contains more than one graphic unit)</li> <li>· Caption of each photograph</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, design, graphics, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the photographic production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the authorship of each photograph</li> <li>· Ownership of the photographic production</li> <li>· Name of each integrated document</li> </ul>	E

<b>DISSEMINATION MANAGEMENT AND POLICY INDICATORS OF PHOTOGRAPHIC PRODUCTIONS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of the management bodies of different institutions	2
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the publication date of the works	2
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the photographic work	1
	English version of the titles and photograph captions or photographs	3
<b>System of selection of the production</b>	Revision of the works by at least two external assessors to the disseminator institution	2
	Annual turnover of part of the external assessors	2
	Annual publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting the readers of the published works · Consulting the assessors about the evaluation process and on how the publisher or production company works	2

INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF PHOTOGRAPHIC PRODUCTIONS			
<b>Production disseminated</b>	Print-run and circulation	· Number of first edition or reprinted copies · Number of editions · Number of copies of successive editions	3
		Number of copies of all editions distributed	2
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	· The issuer · The production company	1
		The distributors	2
	Presence of the production company and the photographic work on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Photographic databases · E-directories for the dissemination of photographic productions · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Cost of the copy or access to the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content of current photographic work: · Of the title and table of contents of the photographic production free of charge · Of a summary of the work produced free of charge · Of the complete work irrespective of the fact that it is free		E
	Availability of back issues of photographic work		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the production company or publisher's website		1
	Information elements of the photographic work with hypertext links		2
	Presence of the photographic work in at least two search engines		2
	Version of the title of the photographic work's title in at least two languages, one of which must be English		2
	Mailbox of the production company or publisher		1
	Availability of the photographic work in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Total number of copies sold		2
	Number of hits to the photographic work		2
	Number of downloads of the photographic work		1
	Number of citations of the photographic work		3
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of photographic productions would be desirable.



<b>INDICATORS OF CONTENT OF PHOTOGRAPHIC PRODUCTIONS</b>		
<b>Content of the production</b>	Minimum content for the photographic works that constitute a complete production: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the work</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The assessors' opinion about: <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work published</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1

### 8.2.3. Radio sound productions

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF RADIO PRODUCTIONS</b>		
<b>Of the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title or name of the radio space</li> <li>· Programme identification date and number</li> <li>· Copyright</li> </ul>	E
<b>Of the broadcaster and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the broadcaster</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the Publishing Committee, or similar</li> <li>· Name and institutional affiliation of the advisors, as the</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the radio programme</li> <li>· Table of contents, as the case may be</li> <li>· Description of the programme</li> </ul>	E
<b>Of the academic/scientific production content</b>	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, design, graphics, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the participation in the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the authorship of the programme</li> <li>· Ownership of the programme</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT AND EDITORIAL POLICY INDICATORS OF RADIO PRODUCTIONS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies of the broadcaster</b>	Membership of at least a third of the members of the management bodies of different institutions	3
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the transmission date of the programme	3
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the programme	1
	Version in English of the titles and programme summary	1
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Revision of the programme by at least two external assessors to the broadcaster	3
	Annual turnover of part of the external assessors	3
	Annual publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Assessors' opinion about the evaluation process and the broadcaster · Listeners' opinion · Critique of programmes broadcast · Consulting the assessors about the evaluation process of the graphic production and on how the broadcaster works	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF RADIO PRODUCTIONS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Broadcast	· Number of first broadcasts on different radio stations · Number of broadcasts repeated	2
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	The broadcaster	1
		· Of the programme · Of the distributor	2
	Presence of the radio production company and of the radio production on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Sound recording libraries · E-directories for the dissemination of radio productions · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Cost of different versions of the programme recorded or the cost of the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail or periodical newsletters (radio or other type)		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content of current programmes: · Of the title of the programme free of charge · Of a summary of the programme free of charge · Of the complete graphic work irrespective of the fact that it is free		1
	Availability of previous programmes		2
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the production company or broadcaster's website		1
	Information elements of the programme with hypertext links		2
	Presence of the programme in at least two search engines		2
	The programme's position among the top thirty results in at least one search engine		2
	Version of the programme's title in at least two languages, one of which must be English		2
	Mailbox of production company		1
	Availability of the programme in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Total number of copies sold of the programme recorded		2
	Programme audience		2
	Number of hits to the programme		2
	Number of downloads of the programme		1
	Number of citations of the programme		3
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of radio productions would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF RADIO PRODUCTIONS</b>		
<b>Content of the radio production</b>	<p>Minimum content for the radio programme (already included in the programme, or in an attached sound or written document):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the programme</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	<p>The assessors' opinion about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work published</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1

## 8.2.4. Musical sound productions

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF MUSICAL PRODUCTIONS</b>		
<b>Of the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title or name of the musical work</li> <li>· Recording date</li> <li>· Dissemination or public communication date</li> <li>· ISBN or ISWC</li> <li>· National Catalogue Number</li> </ul>	E
<b>Of the production company and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the production company</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the production management, or similar</li> <li>· Name and institutional affiliation of the advisors, as the case</li> </ul>	1
<b>Of the academic/scientific production content</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the musical work</li> <li>· Type of phonogram</li> <li>· Recording system used</li> <li>· Written description of the action or execution</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, design, graphics, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the participation in the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the authorship of:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- The composition</li> <li>- The production</li> <li>- Musical direction</li> <li>- The artistes or performers</li> </ul> </li> <li>· Ownership of the musical work</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT AND EDITORIAL POLICY INDICATORS OF MUSICAL PRODUCTIONS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of the management bodies of different institutions	3
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the transmission date of the works	3
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the musical work	1
	Version of the title and summary in at least two languages, one of which must be English	1
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Revision of the musical production by at least two external assessors to the production company	3
	Annual turnover of part of the external assessors	3
	Annual publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Assessors' opinion about the evaluation process and the publisher · Listeners' opinion · Critique of previous musical works · Consulting the assessors about the musical production and on how the production company works	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF MUSICAL PRODUCTIONS</b>			
<b>Production disseminated</b>	· Number of premieres in different media · Number of broadcasts repeated in the same medium	2	
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports	1	
	Own website of	· The broadcaster · The production company · The distributor	1
		The programme	2
	Presence of the musical production on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Sound recording libraries · E-directories for the dissemination of musical productions · Scientific portals · Digital libraries	2	
	Information for users: · Cost of the copy of the work in different supports or the cost of the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail	3	
<b>Access</b>	Electronic availability of content of the current work: · Of the title of the work free of charge · Of a summary of the work free of charge · Of the complete work irrespective of the fact that it is free	1	
	Availability of previously broadcast works	1	
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the production company's website	1	
	Information elements of the musical work with hypertext links	2	
	The programme's position among the top thirty results in at least one search engine	2	
	The programme's position among the top thirty results in at least one search engine	2	
	Mailbox of production company	1	
	Availability of the musical production in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)	2	
<b>Consumption and use</b>	Total number of copies sold of recordings of the work on different supports	2	
	Number of hearings of the musical programme	2	
	Number of hits to the musical work	2	
	Number of downloads of the musical work	1	
	Number of citations of the musical work	2	
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of musical productions would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF MUSICAL PRODUCTIONS</b>		
<b>Content of the musical production</b>	<p>Minimum content (already included in the work, or in an attached document):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the programme</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	<p>The assessors' opinion about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work published</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1



## 8.2.5. Indicators of cinema productions

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF CINEMA PRODUCTIONS</b>		
<b>Of the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title or name of the cinema production</li> <li>· Date of filming</li> <li>· Date of transmission</li> <li>· Registry number</li> <li>· Copyright</li> <li>· National Catalogue Number (in the case of Spain)</li> </ul>	E
<b>Of the production company and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the production company</li> <li>· Name of the distributor</li> <li>· Name of the broadcaster or exhibitor</li> <li>· Postal and e-mail address of the headquarters of the above</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the production management</li> <li>· Name and institutional affiliation of the advisors, as the</li> </ul>	1
<b>Of the academic/scientific production content</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the filming</li> <li>· Filming system used</li> </ul>	E
	Relación de todos los documentos bibliográficos relacionados con el tema	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the work published</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the authorship of:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- The production</li> <li>- The scripts</li> <li>- The direction</li> <li>- The artistes or performers</li> </ul> </li> <li>· Ownership of the cinema production</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT AND POLICY INDICATORS OF CINEMA PRODUCTIONS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of the management bodies of different institutions	3
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the transmission date of the filming	3
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the filming	1
	Translation into English of the title and the synopsis of the	1
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Revision of the film by at least two external assessors to the production company	3
	Annual turnover of part of the external assessors	3
	Publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction or broadcast of the cinema production	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Assessors' opinion about the evaluation process and the production · Viewers' opinion · Cinema critique · Consulting the assessors about the evaluation process of the cinema production and on how the production company works	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF CINEMA PRODUCTIONS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Exhibition	· Number of premieres at different cinemas · Number of repeated screenings	2
	Broadcast	· Number of premieres on different broadcasters · Number of repeated transmissions	2
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	· The broadcaster · The distributor	1
		The filming	2
	Presence of the filming on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Film libraries · E-directories for the dissemination of cinema works · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Cost of the cinema work in different supports or the cost of the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the title of the filming free of charge · Of the synopsis of the filming free of charge · Of the complete filming irrespective of the fact that it is free		1
	Availability of previous productions, as the case may be		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the production company or broadcaster's website		1
	Information elements of the cinema work with hypertext links		2
	The presence of the cinema production in at least two search engines		2
	Version of the film's title in at least two languages, one of which must be English		2
	Mailbox of production company		1
	Availability of the filming in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Total number of copies sold of recordings of the cinema work on different supports		3
	Total number of viewers		2
	Number of hits to the filming		2
	Number of downloads of the work		1
	Number of citations of the cinema production		3
	Corrected impact factor*		

\* The existence of an impact factor of cinema productions would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF CINEMA PRODUCTIONS</b>		
<b>Content of the cinema production</b>	<p>Minimum content (already included in the production, or in an attached document):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the programme</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	<p>The assessors' opinion about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work published</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1

## 8.2.6. Indicators of television productions

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF TELEVISION PRODUCTIONS</b>		
<b>Of the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title or name of the television production</li> <li>· Date of the production</li> <li>· Date of transmission</li> <li>· Registry number</li> <li>· Copyright</li> <li>· National Catalogue Number (in the case of Spain)</li> </ul>	E
<b>Of the broadcaster and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the production company</li> <li>· Name of the broadcaster</li> <li>· Postal and e-mail address of the headquarters of the above</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the broadcaster's management</li> <li>· Name and institutional affiliation of the advisors, as the</li> </ul>	1
<b>Of the academic/scientific production content</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the programme</li> <li>· Summary of the programme</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the works published</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the authorship of:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- The production</li> <li>- The scripts</li> <li>- The direction</li> <li>- The completion</li> <li>- The artistes or performers</li> </ul> </li> <li>· Ownership of the television production</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT AND POLICY INDICATORS OF TELEVISION PRODUCTIONS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of the management bodies of different institutions	3
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the transmission date of the programme	3
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the programme	1
	Translation into English of the title and the summary of the	1
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Revision of the film by at least two external assessors to the production company	2
	Annual turnover of part of the external assessors	3
	Publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Assessors' opinion about the evaluation process and the production company · Viewers' opinion · Critique of the scheduling and the programmes broadcast · Consulting the assessors about the evaluation process of the programme and on how the television station or production company works	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF TELEVISION PRODUCTIONS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Broadcast	· Number of first transmissions of the programme on different broadcasting channels · Number of repeated transmissions	2
	<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports	
Own website of		· The broadcaster · The distributor	1
		Of the programme	2
Presence of the production company and of the programmes on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist databases · E-directories for the television productions · Scientific portals · Digital libraries		2	
Information for users: · Cost of the programme recorded in different supports or the cost of the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail		3	
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the title of the programme free of charge · Of a summary of the programme free of charge · Of the complete programme irrespective of the fact that it is free		1
	Availability of previous programmes		2
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the production company's website		1
	Information elements of the programme with hypertext links		2
	The presence of the cinema production in at least two search engines		2
	Version of the programme's title in at least two languages, one of which must be English		2
	Mailbox		1
	Availability of the programme in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of copies sold of recordings of the programme on different supports or of the electronic version		2
	Programme audience		2
	Number of hits		2
	Number of downloads		1
	Number of citations of the programme		3
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of television productions would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF TELEVISION PRODUCTIONS</b>		
<b>Content of the programme</b>	<p>Minimum content (already included in the programme, or in an attached document):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the programme</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	<p>The assessors' opinion about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work published</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1



## 8.2.7. Indicators of multimedia productions

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF MULTIMEDIA PRODUCTIONS</b>		
<b>Of the production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title or name of the multimedia production</li> <li>· Date of the production</li> <li>· Date of dissemination</li> <li>· Registry number</li> <li>· Copyright</li> <li>· National Catalogue Number (in the case of Spain)</li> </ul>	E
<b>Of the production company and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the production company</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the production company's management</li> <li>· Name and institutional affiliation of the advisors, as the case may</li> </ul>	1
<b>Of the academic/scientific production content</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the work</li> <li>· Summary</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the works published</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the authorship of:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- The production</li> <li>- The functional and browsing content graphic and multimedia production design</li> <li>- The scripts</li> <li>- The direction</li> <li>- The principal interpretation or performance, as the case may be</li> </ul> </li> <li>· Ownership of the multimedia production</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT AND POLICY INDICATORS OF MULTIMEDIA PRODUCTIONS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of the management bodies of different institutions	3
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the transmission date of the work	3
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the multimedia work	1
	Translation into English of the title and the summary	1
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Revision of the work by at least two external assessors to the production company	3
	Annual turnover of part of the external assessors	3
	Publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Assessors' opinion about the evaluation process and the multimedia production · Readers' opinion · Critique of the production disseminated · Consulting the assessors about the evaluation process of the multimedia production and on how the production company works	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF MULTIMEDIA PRODUCTIONS</b>			
<b>Dissemination</b>	· Publicity on different media and supports · Online dissemination: presence on different URLs		1
	Own website of	The production company	1
		The production	2
	Presence of the production company on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist databases · E-directories for the multimedia productions · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Cost of the copy of the multimedia work recorded in different supports or the cost of the electronic version · Informative notifications about new features via e-mail		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the title of the production free of charge · Of the summary of the multimedia production free of charge · Of the complete production irrespective of the fact that it is free		E
	Availability of previous multimedia productions		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the production company's website		1
	Information elements of the programme with hypertext links		2
	The presence of the production in at least two search engines		2
	Version of the production's title in at least two languages, one of which must be English		2
	Mailbox of the production company		1
	Availability of the programme in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Total number of copies sold		2
	Number of electronic hits to the production		2
	Number of downloads		1
	Number of citations of the programme		3
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of multimedia productions would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF MULTIMEDIA PRODUCTIONS</b>		
<b>Content of the production</b>	<p>Minimum content, for multimedia productions (already included in the production, or in an attached document):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the programme</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	<p>The assessors' opinion about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work published</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1

## 8.3. Indicators of exhibitions

### 8.3.1. Art exhibitions

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF ART EXHIBITIONS</b>		
<b>Of the exhibition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the exhibition</li> <li>· Type of exhibition: solo or group</li> <li>· Opening and closing date</li> <li>· Name and postal and e-mail address of the exhibition headquarters</li> </ul>	E
<b>Of the organizer and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the organizer</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the Curatorship</li> </ul>	1
<b>Of the academic/scientific production content</b>	Catalogue: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the exhibition</li> <li>· Generic indication of the artistic production exhibited</li> <li>· Presentation</li> <li>· List and characteristics of the objects and elements exhibited</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the works exhibited</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the each work exhibited</li> <li>· Ownership of the works exhibited</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT AND DISSEMINATION POLICY INDICATORS OF ART EXHIBITIONS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of the members of the organizing committee of different institutions	3
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the proposal and the acceptance date of the exhibition	2
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the works	1
	Translation into English of the title and description of the work	1
<b>System of selection of the work exhibited</b>	Revision of the works by at least two external assessors to the organizer	2
	Annual turnover of part of the assessors	2
	Annual publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Critiques of the works exhibited · Consulting people who visit the exhibition · Consulting the assessors about the evaluation process of the exhibition and on how the organizer works	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF ART EXHIBITIONS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Editions and works exhibited	Number of works per edition	3
		Number of editions	2
		Number of headquarters	2
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	The sponsor and organizer	1
		The exhibition	2
	Presence of the exhibition on at least two external websites, of the following type: · Art exhibition catalogues · Specialist databases · E-directories for exhibitions · Cultural events portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Entry cost to the exhibition · Informative notifications about new features via e-mail or periodical newsletters		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the title or reason for the exhibition free of charge · Of catalogues free of charge · Of the images of works exhibited irrespective of the fact that it is free		1
	Availability of previous exhibition catalogues		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the organizer's website		1
	Information elements of the exhibition with hypertext links		2
	The presence of the exhibition in at least two search engines		2
	Version of the exhibition catalogue in at least two languages, one of which must be English		2
	Mailbox of the organizer		1
	Availability of the exhibition in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of visitors in person		1
	Acquisition of the works by public or private collections or collectors		1
	· Number of electronic hits · Number of downloads		2
	· Number of citations of the exhibition · Number of citations of the works		3
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of these exhibitions would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT</b>		
<b>Content of the exhibition</b>	Minimum content of the catalogue, comprising: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Aims</li> <li>· Work methodology</li> <li>· Results obtained</li> <li>· Conclusions</li> <li>· Bibliography</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The assessors' opinion about: <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work exhibited</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: Plans for the use of the results	1



## 8.3.2. Science exhibitions

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF SCIENCE EXHIBITIONS</b>		
<b>Of the exhibition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the exhibition</li> <li>· Edition number</li> <li>· Date and place</li> <li>· Headquarters of the exhibition</li> </ul>	E
<b>Of the sponsor and its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the sponsor</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the sponsor</li> <li>· Name and institutional affiliation of the members of the Curatorship</li> </ul>	1
<b>Of the academic/ scientific production content</b>	Catalogue: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the exhibition</li> <li>· Presentation</li> <li>· List and characteristics of the objects and elements exhibited</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the works exhibited</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the each work</li> <li>· Ownership of the works exhibited</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

MANAGEMENT AND DISSEMINATION POLICY INDICATORS OF SCIENCE EXHIBITIONS		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of the Curatorship of different institutions	2
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the acceptance date of the objects or elements to be exhibited	2
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the works	1
	Translation into English of the title and description of the work	1
<b>System of selection of the work disseminated</b>	Revision of the works by at least two external assessors to the disseminator	2
	Annual selection of assessors with a turnover of at least a fifth	2
	Annual publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Guarantees for the authorship of the works published</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Ausencia de interrupción superior al intervalo de periodicidad entre ediciones cuando éstas sean de periodicidad fija	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Assessors' opinion about the evaluation process and the multimedia production · Critiques of the works exhibited · Consulting people who visit the exhibition · Consulting the assessors about the evaluation process of the works and on how the organizer works	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF SCIENCE EXHIBITIONS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Editions and works exhibited	Number of works per edition	3
		Number of editions	2
		Number of headquarters	2
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	The sponsor and organizer	1
		The exhibition	2
	Presence of the exhibition on at least two external websites, of the following type: · Exhibition catalogues · Specialist databases · E-directories for exhibitions · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Entry cost to the exhibition · Informative notifications about new features via e-mail or periodical newsletters		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the title or reason for the exhibition free of charge · Of catalogues free of charge · Of the images of works exhibited irrespective of the fact that it is free		E
	Availability of previous exhibition catalogues		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the organizer's website		1
	Information elements of the exhibition with hypertext links		2
	The presence of the exhibition in at least two search engines		2
	Version of the exhibition catalogue in at least two languages, one of which must be English		2
	Mailbox		1
	Availability of the exhibition in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of visitors in person		1
	· Number of electronic hits · Number of downloads		2
	· Number of citations of the exhibition · Number of citations of the works		1
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor of the science exhibitions would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF SCIENCE EXHIBITIONS</b>		
<b>Content of the exhibition</b>	Minimum content of the catalogue, comprising: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Aims</li> <li>· Work methodology</li> <li>· Results obtained</li> <li>· Conclusions</li> <li>· Bibliography</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The assessors' opinion about: <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the work exhibited</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: plans for the use of the results	1

## 8.4. Indicators of technical-scientific encounters

The list of indicators included below refers to encounters classed in Section 4.4: congresses, conferences, seminars, round tables and workshops. They are taken as a whole, as the difference between them affects the scope and organization of the encounter, but their structure is similar.

### 8.4.1. Congresses, conferences, seminars, round tables and workshops

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF CONGRESSES AND OTHER PROFESSIONAL ENCOUNTERS</b>			
<b>Of the encounter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the encounter</li> <li>· Inauguration and closure date</li> <li>· Place held</li> </ul>	E	
<b>Of its management bodies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the organizer</li> <li>· Postal and e-mail address of its headquarters</li> </ul>	E	
	· Name and institutional affiliation of the members of the Organizing Committee	1	
	· Name and institutional affiliation of the members of the Advisory/Scientific Committee	1	
<b>Of the academic/ scientific production content</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Presentations</li> <li>· Papers</li> <li>· Posters* (as the case may be)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title</li> <li>· Complete text</li> <li>· Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)</li> </ul>	E
	Minutes* (as the case may be)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title</li> <li>· Date</li> <li>· Place</li> <li>· Publisher</li> <li>· ISBN or ISSN</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject		1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)		2
<b>Both posters and the minutes are given in the case of congresses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation of the author or authors of each contribution</li> <li>· Ownership of the each contribution</li> </ul>		E
	Name or ownership of each integrated document		1

\* Both posters and the minutes are given in the case of congresses.

<b>MANAGEMENT AND DISSEMINATION POLICY INDICATORS OF CONGRESSES AND OTHER PROFESSIONAL ENCOUNTERS</b>		
<b>Heterogeneity of the management bodies</b>	Membership of at least a third of the members of the organizing committee of different institutions	2
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than a year between the delivery date of the original and the date when the encounter is held	2
<b>System of admission of the contribution</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the contribution	1
	Translation into English of the title, key words and summary	1
<b>System of selection of the contribution</b>	Revision of the contributions by at least two external assessors to the organizer	2
	Turnover the external assessors	2
	Publicity of the name and institutional affiliation of the external assessors	3
	Anonymity of the person assessed	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of each contribution · Ownership of the contribution	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting people who attend the encounter · Consulting the assessors about the evaluation process of the contributions and on how the organizer works	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF CONGRESSES AND OTHER PROFESSIONAL ENCOUNTERS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Print-run of the minutes, as the case may be	Number of copies published	3
		Number of copies distributed	
<b>Dissemination</b>	Publicity in different media and supports		1
	Own website of	The organizer	1
		The encounter	2
	Presence of the encounter or its contributions on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist encounters databases · E-directories · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for participants and the general public: · Registration cost for the encounter · Informative notifications about new features via e-mail or periodical newsletters		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content of current issues · Of the titles of the contributions free of charge · Of summaries of the contributions free of charge · Of the complete text of the contributions irrespective of the fact that it is free		1
	Availability of the Minutes of previous encounters (in serial encounters)		2
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the encounter's website		1
	Information elements of the encounter with hypertext links		2
	The programme's position among the top thirty results in at least one search engine		2
	Version of the name and summary of the encounter in at least two languages, one of which must be English		2
	Mailbox of the organizer		1
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of participants in the encounter		2
	Number of electronic hits to the encounter		2
	Number of downloads of the contributions		1
	Number of citations of the encounter		3
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor for professional encounters would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF CONGRESSES AND OTHER PROFESSIONAL ENCOUNTERS</b>		
<b>Text of the contributions</b>	Minimum content, comprising: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Text explaining the aims, work methodology, results obtained and conclusions</li> <li>· References to publications and documents used to complete the programme</li> </ul>	E
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The assessors' opinion about: <ul style="list-style-type: none"> <li>· The appropriateness of the contribution</li> <li>· The methodology used</li> <li>· The results obtained</li> <li>· The conclusions drawn</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Transfer of knowledge: plans for the use of the results	1



## 8.5. Industrial and intellectual property indicators

The industrial property section includes indicators of patents and utility models, topography of semiconductor products, design, and industrial drawings and models.

Intellectual property includes indicators of architectural and engineering designs, maps and topographical designs, computer programs and IT databases and measurement models of intangibles.

In all these cases, although their regulation is included in the legal systems of the different countries, the way in which the industrial and intellectual property registry processing offices work as means of their dissemination is different, as is the content regulated. For this reason, indicators are included as in the other means of dissemination of university academic scientific activity.

### 8.5.1. Indicators of patents and utility models

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF PATENTS AND UTILITY MODELS</b>				
<b>Of the patent of the utility model</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the patent or model</li> <li>· Date awarded</li> <li>· Validity</li> <li>· Registry number of the patent or model</li> </ul>	E		
<b>Of the disseminator</b>	Name and postal and e-mail address of the Office or Unit in charge of processing and awarding the patent or utility model	E		
<b>Of the content of the patent*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sector of the technique to which it applies</li> <li>· Summary of the invention</li> <li>· Description of the invention</li> </ul>	E		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>Claims</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Preamble (may coincide with the title)</li> <li>· Characterizing part</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Claims</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Preamble (may coincide with the title)</li> <li>· Characterizing part</li> </ul>	
	<b>Claims</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Preamble (may coincide with the title)</li> <li>· Characterizing part</li> </ul>		
	Drawings	1		
	Prototypes (as the case may be)	1		
	Operating licence	1		
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1		
Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2			
<b>Of the authorship</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation</li> <li>· Ownership</li> </ul>	E		
	Name or ownership of each integrated document	1		

\* Although in some countries the ownership of a patent implicitly carries the information contained in this section, this information has been maintained for the cases where the applicable regulations do not include it .

<b>MANAGEMENT INDICATORS OF THE PATENTS AND UTILITY MODELS OFFICES</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts for processing the patent	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than the maximum period contemplated in the corresponding regulations, between the patent application date and the date when it was awarded	1
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the patent	E
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	mention of the: · Authorship of each contribution · Ownership of the contribution	E
	Indication of the operating licence conditions	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system of the Patents Office	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting patents applicants and inventors · Impact of the commercialized patent	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF PATENTS AND UTILITY MODELS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Volume	· Number of patents registered by author	2
		· Number of patents commercialized by author	
<b>Dissemination</b>	Publicity of the Patents Office by any medium		1
	Patents Office's own website		1
	Presence of the Patents Office and the patent on at least two external websites, of the following type: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Specialist catalogues</li> <li>· Patents databases</li> <li>· E-directories of patents</li> <li>· Scientific portals</li> <li>· Digital libraries</li> </ul>		2
	Information for users: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Registration cost of the patent or model</li> <li>· Maintenance cost of the patent or model</li> </ul>		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Of the identification of the patent or utility model</li> <li>· Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free</li> </ul>		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the Patent Office's website		2
	Information elements of the patent with hypertext links		2
	Presence of the patent in at least two search engines		2
	The patent's position among the top thirty results in search engines		2
	Mailbox of the Patents Office		1
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of commercializations of the patent		1
	Number of electronic hits to the patent		2
	Number of downloads		1
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor for patents would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF PATENTS AND UTILITY MODELS</b>		
<b>Cover</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Technology sectors covered</li> <li>· Uniform world structure</li> <li>· Date of the technological information transmitted under two years</li> <li>· Geographical scope</li> </ul>	1
<b>Content</b>	Minimum content comprising: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Graphic representation</li> <li>· Summary of the invention</li> <li>· Descriptive report</li> <li>· Claims</li> <li>· Drawings</li> </ul>	E
	References to publications and documents used to complete the work	1
	Prototypes (as the case may be)	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The experts' opinion about: <ul style="list-style-type: none"> <li>· The technology sectors covered</li> <li>· The characteristics of the patent or utility model</li> <li>· The utility of the patent or utility model</li> </ul>	2
<b>Utility</b>	Commercialisation or operation	1
	Research or derived academic production	3

### 8.5.2. Indicators of topographies of semiconductors

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF SEMICONDUCTOR PRODUCTS</b>		
<b>Of the topography registered</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title</li> <li>· Date awarded</li> <li>· Validity</li> <li>· Registry number</li> </ul>	E
<b>Of the disseminator</b>	Name and postal and e-mail address of the Office or Unit in charge of processing and awarding	E
<b>Of the content of the topography*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Design of the material</li> <li>· Drawings or photographs of the topography</li> <li>· Drawings of the mock-ups</li> <li>· Masks</li> <li>· Other representations (as the case may be)</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the topography</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation</li> <li>· Ownership</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

\* Although in some countries the ownership of a semiconductor product implicitly carries the information contained in this section, this information has been maintained for the cases where the applicable regulations do not include it.

<b>MANAGEMENT INDICATORS OF SEMICONDUCTOR PRODUCTS TOPOGRAPHIES PROCESSING OFFICES</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts for processing the topography	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than the maximum period contemplated in the corresponding regulations, between the topography application date and the date when it was awarded	1
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of new status	E
	Existence of rules published for the presentation of the topography	E
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the operating licence conditions	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system of the Topography Processing Office	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting topography applicants and inventors · Impact of the topographies registered	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF THE TOPOGRAPHIES OF SEMICONDUCTOR PRODUCTS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Volume	· Number of topographies registered by author	2
		· Number of topographies commercialized by author	
<b>Dissemination</b>	Publicity by any medium of the processing office		1
	Topography Processing Office's own website		1
	Presence on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist databases · E-directories of topographies · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users about: · Registration cost of the topography · Maintenance cost of the topography registered		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the identification of the topography registered · Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free		1
<b>Ease of search and use</b>	Internal index or search engine on the Topography Processing Office's website		2
	Information elements of the topography with hypertext links		2
	Presence of the topography registered in at least two search engines		2
	The topography's position among the top thirty results in at least one search engines		2
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, or similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of electronic hits		2
	Number of downloads		1
	Number of topographies commercialized		1
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor for patents would be desirable.



<b>INDICATORS OF CONTENT OF THE TOPOGRAPHIES OF SEMICONDUCTOR PRODUCTS</b>		
<b>Cover</b>	Validity	1
<b>Content</b>	Minimum content comprising: · Design identification material · Descriptive report · Drawings or photographs of the topography · Masks · Other representations of layers of microchip, as the case may be	E
	References to publications and documents used to complete the work	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The assessors' opinion about: · The characteristics of the topography registered · The utility of the topography	2
<b>Utility</b>	Current operating licence	1
	Number of citations of the topography	2
	Research or derived academic production	3

### 8.5.3. Indicators of industrial designs, drawings and models

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF INDUSTRIAL DESIGNS AND MODELS</b>		
<b>Of the industrial design or model</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title</li> <li>· Date awarded</li> <li>· Validity</li> <li>· Registry number of the industrial design or model</li> </ul>	E
<b>Of the disseminator</b>	Name and postal and e-mail address of the Office or Unit in charge of processing and awarding the industrial design or model	E
<b>Of the content of the industrial design or model*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Declaration of new status</li> <li>· Design of the design, the model or drawing</li> <li>· Graphic representation</li> <li>· Description of the design or model</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of industrial design or model</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and affiliation</li> <li>· Ownership</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

\* Although in some countries the ownership of an industrial design or model implicitly carries the information contained in this section, this information has been maintained for the cases where the applicable regulations do not include it.

<b>MANAGEMENT INDICATORS OF INDUSTRIAL DESIGN AND MODELS PROCESSING OFFICES</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts for processing the registration of an industrial design or models	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than the maximum period contemplated in the corresponding regulations, between the industrial design or model application date and the date when it was awarded	1
<b>System of admission of the work</b>	Requirement of originality	E
	Existence of rules published for the presentation of the industrial design or model	E
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system of the Design Processing Office	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms:: · System of suggestions and complaints · Consulting the model's applicants · Impact of the models registered	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF INDUSTRIAL DESIGNS AND MODELS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Volume	· Number of designs or models registered by author	2
		· Number of registered designs or models commercialized by author	
<b>Dissemination</b>	Design Processing Office's own website		1
	Presence on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist databases · E-directories of industrial designs and models · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Registration cost of the industrial design or model · Maintenance cost of the industrial design or model		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the identification of the industrial design or model · Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the processing agency's website		2
	Information elements of the industrial designs or models with hypertext links		2
	Mailbox of the processing office		1
	Presence of the design or model in at least two search engines		2
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, and similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of electronic hits		2
	Number of downloads		1
	Number of citations of the industrial design or model		1
	Corrected impact factor*		

\* The existence of an impact factor for industrial designs or models would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF INDUSTRIAL DESIGNS AND MODELS</b>		
<b>Cover</b>	Technology sectors covered	1
<b>Content</b>	Minimum content comprising: · Graphic representation · Summary of the invention · Descriptive report with the design elements	E
	References to publications and documents used to complete the work	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The experts' opinion about: · The technology sectors covered · The characteristics of the industrial design or model · The utility of the industrial design or model	2
<b>Utility</b>	Commercialization or operating licence	1
	Number of citations of the industrial design or model	2
	Research or derived academic production	3

## 8.5.4. Indicators of plant variety rights

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF PLANT VARIETY RIGHTS</b>		
<b>Of the right</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Variety name</li> <li>· Publication date</li> <li>· Date awarded</li> <li>· Validity of the right</li> <li>· Registry number of the right</li> </ul>	E
<b>Of the processing agency</b>	Name and postal and e-mail address of the Office or Unit in charge of processing the recognition of the ownership of the plant variety right	E
<b>Of the content of the plant variety right</b>	The ownership of the plant variety right implicitly carries the following information*: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Variety obtained: genus and species of crop</li> <li>· Technical description of the variety</li> <li>· Procedure for obtaining the right</li> <li>· Genealogy</li> </ul>	E
	Operating licence, as the case may be	1
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the right</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name and institutional affiliation</li> <li>· Ownership</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

\* Although in some countries the ownership of plant variety rights implicitly carries the information contained in this section, this information has been maintained for the cases where the applicable regulations do not include it.

<b>MANAGEMENT INDICATORS OF PLANT VARIETY RIGHTS REGISTRATION OFFICES</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts for processing the right	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than the maximum period contemplated in the corresponding regulations, between the variety application date and the date when it was awarded	1
<b>System of admission of the right</b>	Requirement of new variety	E
	Existence of rules published for the presentation of plant variety rights	E
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system of the Processing Offices or Units	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting the applicants of the rights · Impact of the rights registered	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF PLANT VARIETY RIGHTS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Volume	· Number of rights registered by author · Number of operating licences by author	2
<b>Dissemination</b>	Own website of the Offices or Units that process plant variety rights		1
	Presence on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist databases · E-directories of plant variety rights · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Registration cost of plant variety rights · Maintenance cost of plant variety rights		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the identification of the right · Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine on the processing office's website		2
	Information elements of plant variety rights with hypertext links		2
	Presence of plant variety rights in at least two search engines		2
	Mailbox of the processing office		
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, and similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of commercializations of the right		1
	Number of hits		2
	Number of downloads		1
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor for plant variety rights would be desirable.



<b>INDICATORS OF CONTENT OF PLANT VARIETY RIGHTS</b>		
<b>Cover</b>	· Countries in which ownership of the right exists · Validity	1
<b>Content</b>	Minimum content comprising: · Technical description of the plant variety · Description of procedure for obtaining the right · Genealogy · New status, uniformity and stability · Drawings	E
	References to publications and documents used to complete the work	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The experts' opinion about: · The characteristics of the right · The utility of the right	2
<b>Utility</b>	Commercialization	1
	Number of citations of the right	2
	Research or derived academic production	3

### 8.5.5. Indicators of architectural and engineering designs

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF ARCHITECTURAL AND ENGINEERING DESIGNS</b>		
<b>Of the intellectual property</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Title of the work</li> <li>· Registration date in the registry</li> <li>· Registry number</li> <li>· Number and date of the approval by the corresponding Official</li> </ul>	E
<b>Of the disseminator</b>	Name and postal and e-mail address of the Office or Unit in charge of processing and registering the work presented	E
<b>Of the content of the work registered</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Summary of the project, plan or scale model</li> <li>· Graphics with the reference graphic scale</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the work registered</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the authorship of the work</li> <li>· Name and postal and e-mail address of the ownership of the work</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT INDICATORS OF ARCHITECTURAL AND ENGINEERING DESIGNS REGISTRATION OFFICES</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts for processing the registration in the registry	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than the maximum period contemplated in the corresponding regulations, between the design application date and the date when it was awarded	1
<b>System of admission of the right</b>	Date and place of presentation of not unpublished works	E
	Existence of rules published for the presentation of the design or drawing	E
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system of the Processing Offices or Units	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting design registration applicants · Impact of the designs registered	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF ARCHITECTURAL AND ENGINEERING DESIGNS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Volume	· Number of designs registered by author · Number of designs carried out by author	2
<b>Dissemination</b>	Own website of the Offices or Units that process the designs		1
	Presence on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · E-directories · Scientific portals · Scientific libraries · Digital libraries		2
	Information for users: · Registration cost of the design · Its maintenance cost, as the case may be		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the identification of the design · Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free		1
<b>Ease of search and use</b>	Free text internal index or search engine of the processing office		2
	Information elements of the design with hypertext links		2
	Presence of the industrial design in at least two search engines		2
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, and similar)		
<b>Consumption and use</b>	Number of designs used		1
	Number of hits		2
	Number of downloads		1
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor for architectural and engineering designs would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF ARCHITECTURAL AND ENGINEERING DESIGNS</b>		
<b>Cover</b>	· Countries in which ownership of the design exists · Validity	1
<b>Content</b>	Minimum content comprising: · Technical description of the design · Drawings and graphics with the corresponding scale and the measuring unites	E
	References to publications and documents used to complete the work	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The experts' opinion about: · The characteristics of the design · The utility of the design	2
<b>Utility</b>	Commercialization	1
	Number of citations of the design	2
	Research or derived academic production	3

### 8.5.6. Indicators of graphics, maps and topographical designs

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF GRAPHICS, MAPS AND TOPOGRAPHICAL DESIGNS</b>		
<b>Of the intellectual property</b>	· Title of the work · Date of registration in the registry · Registry number	E
<b>Of the disseminator</b>	Name and postal and e-mail address of the Office or Unit in charge of processing and registering the work presented	E
<b>Of the content of the work registered</b>	· Summary of the work · Dimensions and scales · Reproduction that reflects the essential elements of the work	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the work registered</b>	· Name and institutional affiliation · Ownership of the work	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT INDICATORS OF GRAPHICS, MAPS AND TOPOGRAPHICAL DESIGNS REGISTRATION OFFICES</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts for processing the registration in the registry	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than the maximum period contemplated in the corresponding regulations, between the work application date and the date when it was awarded	1
<b>System of admission of the right</b>	Date and place of presentation of not unpublished works	E
	Existence of rules published for the presentation of the graphics or maps	E
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
	ISO type, or equivalent, quality assurance system of the Processing Offices or Units	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting graphics or maps registration applicants · Impact of the graphics or maps registered	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF TOPOGRAPHICAL GRAPHICS, MAPS AND DESIGNS</b>			
<b>Production disseminated</b>	Volume	· Number of works registered by author	2
<b>Dissemination</b>	Own website of the Offices or Units that process the works		1
	Presence on at least two external websites, of the following type: · Catálogos especializados · Bases de datos cartográficas · Directorios electrónicos de gráficos, mapas y diseños topográficos · Portales científicos · Cartotecas o mapotecas		2
	Information for users: · Registration cost of the work		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the identification of the work · Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free		1
<b>Ease of search and use</b>	Internal index or search engine of the processing office		2
	Information elements of the graphic, map or design with hypertext links		2
	Presence of the work in at least two search engines		2
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, and similar)		2
	Number of hits		2
	Number of downloads		1
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor for the graphics, maps or designs registered would be desirable.



<b>INDICATORS OF CONTENT OF TOPOGRAPHICAL GRAPHICS, MAPS AND DESIGNS</b>		
<b>Cover</b>	· Countries in which ownership of the design exists · Validity	1
<b>Content</b>	Minimum content comprising: · Technical description of the topographical graphic, map or design · Drawings and graphics with the corresponding scale	E
	List of all the existing bibliographical documents or designs, related to the subject	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The experts' opinion about: · The characteristics of the work carried out · The characteristics of the works · The utility of the works	2
<b>Utility</b>	Commercialization	1
	Number of citations of the work	2
	Research or derived academic production	3

### 8.5.7 Indicators of computer programs and IT databases

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF COMPUTER PROGRAMS AND IT DATABASES</b>		
<b>Of the intellectual property</b>	· Title of the program or database · Date of registration in the registry · Registry number	E
<b>Of the disseminator</b>	Name and postal and e-mail address of the Office or Unit in charge of processing and registering the work presented	E
<b>Of the content of the work registered</b>	· Source code · Summary of the work that includes the essential elements of the program or database	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the program registered</b>	· Name of the authorship of the work · Ownership	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT INDICATORS OF COMPUTER PROGRAMS AND IT DATABASES REGISTRATION OFFICES</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts for processing the registration in the registry	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than the maximum period contemplated in the corresponding regulations, between the program application date and the date when it was awarded	1
<b>System of admission of the right</b>	Date and place of presentation of the not unpublished program	E
	Existence of rules published for the presentation of the program	E
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	
	ISO type, or equivalent, quality assurance system of the Processing Offices or Units	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting computer program or IT databases registration applicants · Impact of the programs or databases registered	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF COMPUTER PROGRAMS AND IT DATABASES</b>			
<b>Consumption</b>	Volume	· Number of computer programs registered by author. · Number of databases by author.	3
	Number of licences		2
<b>Dissemination</b>	Own website of the Offices or Units that process the works		1
	Presence on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist databases · E-directories of programs and IT databases · Scientific portals · Digital libraries and deposits		2
	Information for users: · Cost of acquiring the program licence or accessing the database		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the identification of the work · Of a complete description of the work · Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free		1
<b>Ease of search</b>	Internal index or search engine of the processing office		2
	Information elements of the program or database with hyper-text links		2
	Presence of the program in at least two search engines		2
	Mailbox of the Processing Office		
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, and similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of hits		2
	Number of downloads		1
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor for the computer programs or IT databases would be desirable.

<b>INDICATORS OF CONTENT OF COMPUTER PROGRAMS AND IT DATABASES</b>		
<b>Cover</b>	Countries in which ownership of the program exists	1
<b>Content</b>	Minimum content comprising: · Description of the program or database	E
	List of all the existing bibliographical documents or designs, related to the subject	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The experts' opinion about: · The appropriateness of the program · The characteristics of the program or database · Its utility	2
<b>Utility</b>	Number of licences subrogated	3
	Number of citations of the work	2
	Research or derived academic production	3

### 8.5.8. Indicators of measurement models of intangibles

<b>FORMAL IDENTIFICATION INDICATORS OF MEASUREMENT MODELS OF INTANGIBLES</b>		
<b>Of the intellectual property</b>	· Title of the work · Date of registration in the registry · Registry number	E
<b>Of the disseminator</b>	Name and postal and e-mail address of the Office or Unit in charge of processing and registering the work presented	E
<b>Of the content of the work registered</b>	· Summary of the model · Work methodology used · Description of the model stating all its essential elements	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the model registered</b>	· Name and institutional affiliation · Ownership	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>MANAGEMENT INDICATORS OF MEASUREMENT MODELS OF INTANGIBLES REGISTRATION OFFICES</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts for processing the registration in the registry	1
<b>Flexibility of the management</b>	Delay of less than the maximum period contemplated in the corresponding regulations, between the model application date and the date when it was awarded	1
<b>System of admission of the right</b>	Date and place of presentation of not unpublished works	E
	Existence of rules published for the presentation of the work	E
<b>Guarantees for the authorship of the works published</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	ISO type, or equivalent, quality assurance system of the Processing Offices or Units	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting measurement models of intangibles registration applicants · Impact of the models registered	2

<b>INDICATORS OF DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE OF MEASUREMENT MODELS OF INTANGIBLES</b>			
<b>Production disseminated</b>	Volume	· Number of models registered by author	2
<b>Dissemination</b>	Own website of the Offices or Units that process the works		1
	Presence on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist databases · E-directories · Scientific portals · Digital libraries		2
	Information for users: · Registration cost of the work		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the identification of the work · Of a summary of the work · Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free		1
<b>Ease of search and use</b>	Internal index or search engine of the processing office		2
	Information elements of the model with hypertext links		2
	Presence of the model in at least two search engines		2
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, and similar)		2
<b>Consumption and use</b>	Number of hits		2
	Number of downloads		1
	Impact factor*		

\* The existence of an impact factor for the models described would be desirable.



<b>INDICATORS OF PROGRAM CONTENT OF MEASUREMENT MODELS OF INTANGIBLES</b>		
<b>Content</b>	Minimum content comprising: · Title of the model · Summary of the model · Work methodology · Description of the model · Applications of the model	E
	List of all the existing bibliographical documents or designs, related to the subject	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The experts' opinion about: · The appropriateness of the model · The characteristics of the model · The utility of the model	2
<b>Utility</b>	The appropriateness of the model	1
	The characteristics of the model	2
	The utility of the model	3

## 8.6. Internet indicators

<b>FORMAL INTERNET IDENTIFICATION INDICATORS</b>		
<b>Of the Internet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name of the service or website</li> <li>· Start-up date of the server</li> <li>· Identification address (URL, DOI, etc.)</li> </ul>	E
<b>Of the disseminator</b>	Name and postal and e-mail address of the operator in charge of the domain name server (DNS)	E
<b>Of the content of the work registered</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· HTML code and similar website codes</li> <li>· Textual and multimedia content of non-web services (MIME and similar)</li> </ul>	E
	List of all the bibliographical documents related to the subject	1
	Referenced integrated documents (photographs, graphic designs, stills, illustrations, etc.)	2
<b>Of the authorship of the work registered</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Name</li> <li>· Name of the webmaster, or moderator, as the case may be</li> <li>· Ownership</li> </ul>	E
	Name or ownership of each integrated document	1

<b>INTERNET MANAGEMENT INDICATORS</b>		
<b>Management bodies</b>	The existence of a body of experts at the communications operator or at the content host	1
<b>System of admission of the right</b>	Date of publication of the content	E
	Existence of rules for content publication	E
<b>Guarantees for the authorship of the works published</b>	Express mention of the: · Authorship of the work · Ownership of the work	E
	Indication of the conditions for the total or partial reproduction of the works published	1
<b>Quality of the management of the content publishing processes</b>	Existence of a self-assessment system: · Management monitoring indicators · Corrective measures and improvement actions	2
	ISO type, or equivalent, quality assurance system	3
	Existence of some of the following consultation mechanisms: · System of suggestions and complaints · Consulting web content users · Consulting the assessors about the evaluation process of the content and on how the operator or host works	2

<b>INDICATORS OF INTERNET DISSEMINATION, VISIBILITY, ACCESSIBILITY AND USE</b>			
<b>Cover</b>	Volume	· Number of domains	2
		· Number of services	
· Number of servers			
<b>Dissemination</b>	Own website of the operators and hosts		1
	Presence on at least two external websites, of the following type: · Specialist catalogues · Specialist databases · E-directories · Scientific portals · Digital libraries and deposits		2
	Information for users: · Cost of access to services		3
<b>Access</b>	Electronic availability of content: · Of the name and address · Of the metadata · Of its complete content or characteristics irrespective of the fact that it is free		1
<b>Ease of search and use</b>	Free text internal search engine		2
	Information elements of the programs or databases with hypertext links		2
	Presence of the programs or databases in at least two search engines		2
	The programs and databases' position among the top thirty results in at least one search engine		2
	Availability in at least two universal formats (HTML, PDF, .doc, and similar)		2
	Number of external links		2
	Number of hits		2
	Number of downloads		1
Impact factor*			

\* The existence of an impact factor for the Internet documents would be desirable.

<b>INDICATORS OF INTERNET CONTENT</b>		
<b>Content</b>	Minimum content comprising: · Title or heading · Key words or description	E
	List and link to all the web pages related to the subject	1
<b>Mechanisms for consultations of experts</b>	The experts' opinion about: · The architecture of the information · Its accessibility · The authority of its content	2
<b>Utility</b>	Number of links to others	3
	Number of citations received, electronic or not	2
	Research or derived academic production	3

# 9

## Appendix

## 9. Appendix

### 9.1. Glossary of terms

**Glossary of terms:** Set of catalogue entries of the documents from one or more documentary collections, set out according to certain rules that assist their retrieval<sup>38</sup>.

**Databases:** Set of homogeneous data, in a determined order, readable by computer and referring to a specific subject.

**Digital library:** This is a way of storing and handling large collections of digitalized data. The present conception of digital library is basically focused on the way of storing and handling large collections of digitalized data<sup>39</sup>.

**DNS:** Domain Name Server. Computer that names other machines with regard to their IP number.

**DOI:** Digital Object Identifier. Univocal code used to designate individual IT elements on the Internet.

**-e-prints:** Term used for the electronic versions of research works or of other similar documentation. These may include journal articles before the peer revision (preprints), the final published version (post-prints), presentations, papers, etc. At present, the e-prints of institutional, disciplinary or other types of repositories may undergo this revision process.

**Film library:** Agency or service responsible for collating cinematographic documents and video documents, storing them and making them available to users<sup>40</sup>.

**Impact factor:** Bibliometric indicator of the impact of a scientific journal, which consists of the quotient of the total number of citations that its articles have received divided by the total number of articles published in that journal over a specific time period. The ISI uses time intervals of two years to calculate it.

---

<sup>38</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 1: Conceptos fundamentales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 1: Fundamental concepts]. UNE 50-113-92/1 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>39</sup> Available at: <<http://www.oit.or.cr/bidiped/Glosario.html#B>> [Consulted: 13 June 2007].

<sup>40</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 1: Conceptos fundamentales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 1: Fundamental concepts]. UNE 50-113-92/1 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

**Information and documentation centre:** Agency that carries out tasks of documentation and of the handling and dissemination of information in various degrees<sup>41</sup>.

**Institutional repositories:** Repositories are digital archives accessible over the Internet which collate the intellectual production of a discipline or of an institution. An institutional repository, specifically, is a set of centralized web services created to organize, manage, preserve and offer free access to the scientific and academic production and any other production of a cultural nature, on digital medium, generated by the members of an institution. The main characteristics of an institutional repository are:

- their institutional nature
- their scientific, accumulative and perpetual character
- their open character that can be inter-operated with other systems

For the institution that generates it, this type of repository may increase the profile and the prestige of the institution and similarly demonstrate its value for funding sources and subsidies. For researchers, it raises the profile of their works, increasing their dissemination and use<sup>42</sup>.

**ISBN – International Standard Book Number:** This is a number created to allocate every book with a numerical code to identify it; this number permits the identification of any book to be coordinated and standardized, computer tools to be used to locate it and its circulation aided in the publishing market. Each ISBN consists of 10 digits, grouped in four blocks, and, when printed, it must always be preceded by the initials ISBN.

The four parts are as follows:

- **Group identifier:** This identifies the national, geographical or linguistic group of the publishers. Spain has been allocated number 84.
- **Publisher's prefix:** This identifies a specific publisher in each group.
- **Title number:** This identifies the specific title or the edition of a work published by a specific publisher.
- **Verification code:** This consists of one single digit which ensures the correct use of the whole system.

---

<sup>41</sup> AENOR, ref. 41.

<sup>42</sup> UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID. BIBLIOTECA. Available at: <<http://biblio-teca.uam.es/paginas/repositorios2.html>> [Consulted: 13 June 2007].



Example: number 84-369-3532-2 tells us the following:

- 84: Spain (publisher country).
- 369: Ministry of Education, Culture and Sports (publisher).
- 3532: The Circus in Roman Hispania (title).
- 2: The Circus in Roman Hispania (title).

The ISBN changed its format from 10 digits to 13 digits on 1 January 2007. Existing ISBN numbers will be preceded by 978, which identifies the book product, and the verification code will be recalculated. To achieve the complete compatibility of the ISBN with the EAN-13 code, used for other products and other supply chains.

ISBN-10: 84-8181-227-7

ISBN-13: 978-84-8181-227-5<sup>43</sup>.

**ISDS:** International Serials Data System, created by the UNESCO in 1972 and which is responsible for assigning ISSN numbers to existing periodical publications through the various national agencies.

**ISSN:** International Standard Serial Number. Numerical code that serves as identifier. It has no intrinsic meaning and does not carry any information relating to the origin and content of the publication. It is presented in the form of an acronym (ISSN) followed by two groups of four figures separated by a hyphen. The ISSN number is indissolubly associated to a standardized form of the title of the publication that identifies the “key title”. A unique key title corresponds to each ISSN.

**Library:** Generally speaking, it is any organized collection of printed books and serial publications, or other types of graphic or audiovisual documents, available for their loan or consultation, with the aim of meeting the information, research, educational or leisure needs of the users, having specialist staff for this<sup>44</sup>.

**Map collection (map library):** Organized collection of maps and other car-

---

<sup>43</sup> MINISTERIO DE CULTURA. Available at:<<http://www.mcu.es/libro/CE/AgenciaISBN>> [Consulted: 17 June 2007].

<sup>44</sup> AENOR. Documentación e Información. Vocabulario. Parte 1: Conceptos fundamentales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 1: Fundamental concepts]. UNE 50-113-92/1 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

tographical material<sup>45</sup>.

**MIME:** Electronic multimedia coding system. Protocol that permits the incorporation of multimedia files into e-mails.

**Multimedia centre:** Collection that primarily consists of non-library documents, materials for their creation and production and equipment that permits their consultation and presentation<sup>46</sup>.

**Museum:** Collection of documents of cultural or scientific interest, stored permanently and set out for their exhibition<sup>47</sup>.

**National Catalogue Number:** Requirement imposed by law to deposit in one or more specified agencies copies of publications of all types, reproduced on any medium, by any procedure for public distribution, rental or sale. In Spain it was established in 1712 for printed works, and it has been mandatory since 1958 for books, pamphlets, loose leaves, music scores, periodical publications, engravings and other graphic documents, maps and plans, proclamations and edicts, etc. It requires printers and producers to submit a specific number of copies. The National Catalogue Number must be printed in the publications, accompanied by the initials of the province where it is registered, followed by a number assigned to the work and separated by a hyphen from the year in which it is registered (e.g. MU-43.486 – 1990)<sup>48</sup>.

**Newspaper library:** Library where primarily newspapers and other periodical publications are kept and served to the public<sup>49</sup>.

**NIPO:** Official (State) Publications Identification Number. All official documents will have an identification number, which will be assigned by

<sup>45</sup> GARCÍA EJARQUE, Luis. Diccionario del archivero bibliotecario. [Dictionary of the library archivist]. Madrid: Trea, 2000.

<sup>46</sup> AENOR, ref. 41.

<sup>47</sup> Documentación e Información. Vocabulario. Parte 1: Conceptos fundamentales. [Documentation and Information. Vocabulary. Part 1: Fundamental concepts]. UNE 50-113-91/2 Standard. Madrid: AENOR, 1999.

<sup>48</sup> BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. National Catalogue Number. Available at: <<http://www.bne.es/esp/bne/depositolegal.htm>> [Consulted: 13 June 2007]. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. [Dictionary of the Spanish Language] 22nd ed. Madrid: Real Academia, 2001. Available at: <<http://www.rae.es>> [Consulted 17 June 2007].

<sup>49</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. [Dictionary of the Spanish Language] 22nd ed. Madrid: Real Academia, 2001. Available at: <<http://www.rae.es>> [Consulted 17 June 2007].

the Secretariat of the Official Publications Coordination Board in the way determined by Order of the Prime Minister's Office<sup>50</sup>.

**Photo library:** Agency or service responsible for collating photographic documents, storing them and making them available to users<sup>51</sup>.

**Portal (Internet):** An Internet portal is a website whose aim is to offer the user easy and integrated access to series of resources and services, among which are usually included search engines, forums, documents, applications, electronic shopping, etc. They are primarily aimed at solving the specific needs of a group of people or of access to the information and services of a public or private institution<sup>52</sup>.

**Sound recording library:** Agency or service responsible for collating sound recordings, storing them and making them available to users<sup>53</sup>.

**URL:** Uniform Resource Locator. This is a protocolized system for designating files on the Internet based on the address of the machine and the directory where they are located.

**Video library: 1.** Collection of recordings on video tape. **2.** Place where they are kept<sup>54</sup>.

---

<sup>50</sup> Spain. Royal Decree 118/2001, of 9 February 2001, relating to official publications. Official State Gazette no. 36, 10 February 2001. Article 8.

<sup>51</sup> AENOR, ref. 45.

<sup>52</sup> Available at: <[http://es.wikipedia.org/wiki/Portal\\_%28internet%29](http://es.wikipedia.org/wiki/Portal_%28internet%29)> [Consulted: 13 June 2007].

<sup>53</sup> AENOR, ref. 45.

<sup>54</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua española. [Dictionary of the Spanish Language] 22nd ed. Madrid: Real Academia, 2001. Available at: <<http://www.rae.es>> [Consulted 13 June 2007].

## 9.2 Annexes

### I. PRINCIPAL BIBLIOGRAPHICAL DATABASES

NAME	PRODUCER
A&HCI (ARTS & HUMANITIES SEARCH)	ISI (Institute for Scientific Information) (USA)
AA (ART ABSTRACTS)	H. W. Wilson Company (USA)
ABM (ART BIBLIOGRAPHIES MODERN)	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
ACADEMIC SEARCH COMPLETE	EBSCO
ACADEMIC SEARCH PREMIER	EBSCO (USA)
ADDICTION ABSTRACTS	National Addiction Centre y Taylor & Francis Group (UK)
AGRIS (INTERNATIONAL INFORMATION SYSTEM FOR THE AGRICULTURAL SCIENCES AND TECHNOLOGY)	FAO (Food and Agriculture Organization)
AH&L (AMERICA HISTORY AND LIFE)	ABC CLIO (USA)
AIAP (AVERY INDEX TO ARCHITECTURAL PERIODICALS)	J. Paul Getty Trust (USA)
AIO (ANTHROPOLOGICAL INDEX ON LINE)	RAI (Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland) (UK)
ANTHROPOLOGICAL LITERATURE	Tozzer Library (Harvard University) (USA)
ARCHITECTURE DATABASE, THE	British Architectural Library y Royal Institute of British Architects (UK)
BHA (THE BIBLIOGRAPHY OF THE HISTORY OF ART)	Getty Research Institute y CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique) (Francia)
CAB ABSTRACTS	CAB International (UK)
CC (CURRENT CONTENTS)	ISI (Institute for Scientific Information) (USA)
CIS (CURRENT INDEX TO STATISTICS)	American Statistical Association (USA)
CLA (CANON LAW ABSTRACTS)	Canon Law Society of Great Britain and Ireland (UK e Irlanda)
COLUMBIA INTERNATIONAL AFFAIRS ONLINE	Columbia University libraries y Columbia University Press (USA)
COMMUNICATION AND MASS MEDIA COMPLETE	EBSCO
DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS	Lund University Libraries, Head Office (Suecia)
ECONIS	German National Library of Economics (ZBW) (Alemania)
ECONLIT	American Economic Association (USA)
EI COMPENDEX	Elsevier Engineering Information (USA)

NOMBRE	PRODUCTOR
EMBASE	Elsevier B.V. (Holanda)
ERA (EDUCATIONAL RESEARCH ABSTRACTS)	Taylor & Francis
ERIC (EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER)	IES (Institute of Education Science) (USA)
FAMILY & SOCIETY STUDIES WORLDWIDE	NCFR (National Council on Family Relations) (Australia)
FLI (FILM LITERATURE INDEX)	The Trustees of Indiana University (USA)
FRANCIS	CNRS-INIST (Institut d'Information Scientifique et Technique) (Francia)
GEOBASE	Elsevier B.V. (USA)
GEOFREF	American Geological Institute (USA)
HA (HISTORICAL ABSTRACTS)	ABC CLIO (USA)
HAPI (HISPANIC AMERICAN PERIODICAL INDEX)	UCLA Latin America Center (USA)
HERACLES	SPORTDOC (INSPE) (Francia)
HLAS (HANDBOOK OF LATIN AMERICAN STUDIES)	Library of Congress (Hispanic Division) (USA)
IBR ONLINE (INTERNATIONALES BIBLIOGRAPHIE DER REZENSIONEN)	K.G. Saur Verlag
IBSS (INTERNATIONAL BIBLIOGRAPHY OF SOCIAL SCIENCES)	London School of Economics and Political Science (UK)
ICONDA (INTERNATIONAL CONSTRUCTION DATABASE)	Fraunhofer Informationszentrum Raum und Bau (Alemania)
ICYT, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CINDOC (Centro de Información y Documentación Científica), CSIC (España)
IFLP (INDEX TO FOREIGN LEGAL PERIODICALS)	American Association of Law Libraries (USA)
IMB (INTERNATIONAL MEDIEVAL BIBLIOGRAPHY)	Universidad de Leeds y Brepols Publishers (UK)
IME, BIOMEDICINA	IHCD (Instituto de Historia de la Ciencia y Documentación López Piñero), CSIC y Universidad de Valencia (España)
INDEX ISLAMICUS	School of Oriental and African Studies (UK)
INSPEC (THE DATABASE FOR PHYSICS, ELECTRONICS AND COMPUTING)	IEE (Institution of Electrical Engineers)
IPSA (INTERNATIONAL POLITICAL SCIENCE ABSTRACTS)	International Political Science Association (Canadá)
IRESIE (INDICE DE REVISTAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA)	UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México), CISE (Centro de Investigaciones y Servicios Educativos), CESU (Centro de Estudios Sobre la Universidad) (México)
ISOC, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	CINDOC (Centro de Información y Documentación Científica), CSIC (España)

NAME	PRODUCER
ISTA (INFORMATION SCIENCE & TECHNOLOGY ABSTRACTS)(Antes ISA)	EBSCO
LABS (LINGUISTICS ABSTRACTS ON LINE)	Blackwell Publishing (USA)
L'ANNÉE PHILOLOGIQUE	SIBC (Société Internationale de Bibliographie Classique) (Francia) con varios colaboradores, entre ellos, la Universidad de Granada
LISA (LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE ABSTRACTS)	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
LISTA (LIBRARY, INFORMATION SCIENCE & TECHNOLOGY ABSTRACTS)	EBSCO (USA)
LLBA (LINGUISTICS AND LANGUAGE BEHAVIOR ABSTRACTS)	Sociological Abstracts Inc. (USA)
MEDLINE	National Library of Medicine (USA)
MLA BIBLIOGRAPHY	Modern Languages Association (USA)
PAIS INTERNATIONAL	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
PASCAL	CNRS-INIST (Institut d'Information Scientifique et Technique) (Francia)
PHILOSOPHER'S INDEX, THE	Philosopher's Information Center (USA)
PIO (PERIODICAL INDEX ONLINE) (Antes PCI-Full Text)	Chadwick-Healey, ProQuest (UK)
POPINDEX (POPULATION INDEX)	Office of Population Research, Princeton University (USA)
POPLINE	John's Hopkins Bloomberg School of Public Health (USA)
PSYCLIT/PSYCINFO/PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS	American Psychological Association (USA)
RAS (RUSSIAN ACADEMY OF SCIENCES BIBLIOGRAPHY)	INION (Institute of Scientific Information on Social Sciences), Russian Academy of Sciences (Rusia)
RBPH (RÉPERTOIRE BIBLIOGRAPHIQUE DE LA PHILOSOPHIE DE LOUVAIN)	Institut Supérieur de Philosophie y Hoger Instituut voor Wijsbegeerte (Universidad Católica de Lovaina) (Bélgica)
REDALYC (RED DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE, ESPAÑA Y PORTUGAL)	UAEMEX (Universidad Autónoma del Estado de México)
REGESTA IMPERII	Regesta Imperii (Alemania)
RILA (ART LITERATURE INTERNATIONAL)	College Art Association of America and the Art Libraries Society of North America. J. Paul Getty Trust (USA)
RILM (RÉPERTOIRE INTERNATIONAL DE LITTÉRATURE MUSICALE)	RILM International Center (USA)
RTA (RELIGIOUS AND THEOLOGICAL ABSTRACTS)	William Sailer (USA)

<b>NOMBRE</b>	<b>PRODUCTOR</b>
SA (SOCIOLOGICAL ABSTRACTS)	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
SCI (SCIENCE CITATION INDEX)	ISI (Institute for Scientific Information) (USA)
SCOPUS	Elsevier B.V. (Holanda)
SOCIAL SERVICES ABSTRACTS	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)
SPORT DISCUS	SIRC (Sport Information Resource Centre) (Canadá)
SSCI (SOCIAL SCIENCE CITATION INDEX)	ISI (Institute for Scientific Information) (USA)
TOXIBASE	MILDT (Mission Interministérielle de Lutte contre la Drogue et la Toxicomanie) (Francia)
URBADOC	URBANDATA (ES, FR, DE, HU, IT)
WPSA (WORLDWIDE POLITICAL SCIENCE ABSTRACTS)	Cambridge Scientific Abstracts (CSA) (USA)

## II. PRINCIPAL REPOSITORIES

INSTITUTIONAL REPOSITORIES	PRODUCER
PubMed Central: <a href="http://www.pubmedcentral.nih.gov/">http://www.pubmedcentral.nih.gov/</a>	US Nacional Library of Medicine
ArXiv: <a href="http://www.arxiv.org/">http://www.arxiv.org/</a>	US National Science Foundation, US Department of Energy
HighWire: <a href="http://highwire.stanford.edu/lists/freeart">http://highwire.stanford.edu/lists/freeart</a>	Stanford University Libraries
Directory of Open Access Journals: <a href="http://www.doaj.org/">http://www.doaj.org/</a>	Suecia Universidad de Lund
ArXiv: <a href="http://www.arxiv.org/">http://www.arxiv.org/</a>	US National Science Foundation, US Department of Energy
DARE (Digital Academic Repository): <a href="http://www.darenet.nl/en/page/language.view/home">http://www.darenet.nl/en/page/language.view/home</a>	Universidades holandesas
eScholarship Repository: <a href="http://repositories.cdlib.org/escholarship/">http://repositories.cdlib.org/escholarship/</a>	Universidad de California
NSDL: <a href="http://www.nsd.org">http://www.nsd.org</a>	US. Nacional Science Foundation
Oaister: <a href="http://oaister.umdl.umich.edu">http://oaister.umdl.umich.edu</a>	Michigan University
Dialnet: database of doctorate theses <a href="http://dialnet.unirioja.es/servlet/portadatesis">http://dialnet.unirioja.es/servlet/portadatesis</a>	Spanish universities
E-prints UCM: <a href="http://www.ucm.es/eprints">http://www.ucm.es/eprints</a>	Universidad Complutense de Madrid
E-Revistas: <a href="http://www.tecnociencia.es/e-revistas/">http://www.tecnociencia.es/e-revistas/</a>	España. Ministerio de Educación y ciencia. FECYT. Portal Tecnociencia. Revistas nacionales y latinoamericanas
Redalyc: <a href="http://www.redalyc.org/">http://www.redalyc.org/</a>	Universidad Autónoma de Estado de México (UAEM) América Latina y el Caribe, España y Portugal
SciELO España: <a href="http://scielo.isciii.es/scielo.php">http://scielo.isciii.es/scielo.php</a>	Spain. Carlos III Institute of Health
TDX: <a href="http://www.tdx.cbuc.es/">http://www.tdx.cbuc.es/</a>	Consortium of University Libraries of Catalonia (CBUC)
Bitácora de la CAM: <a href="http://weblogs.madrimasd.org/openaccess">http://weblogs.madrimasd.org/openaccess</a>	Community of Madrid
Repositorio del MCU: <a href="http://www.mcu.es/roai/es/inicio/inicio.cmd">http://www.mcu.es/roai/es/inicio/inicio.cmd</a>	Spain. Ministry of Culture



### III. PRINCIPAL UNE/ISO STANDARDS THAT AFFECT SCIENTIFIC PUBLICATIONS

**UNE 50-132 (1994).** Numbering of the divisions and subdivisions in written documents (ISO 2145:1978)

**UNE 1-004 (1975).** Numerical representation of dates (ISO 2014:1976)

**UNE 1-007 (1956).** Reference line on the first page of the cover (bibliographical heading) (ISOC R/30: 1956)

**UNE 1-008 (1977).** International code for the abbreviation of the titles of periodical publications (ISO 004:1984)

**UNE 1-1091.** Symbols used for languages, countries and authorities (ISO 639: 1988)

**UNE 50-101 (1990).** Presentation of periodical publications (ISO 8: 1977)

**UNE 50-103 (1990).** Preparation of summaries (ISO 690:1987)

**UNE 50-104 (1994).** Bibliographical references. Content, form and structure (ISO 690:1987)

**UNE 50-107 (1989).** International Standard Serial Number (ISSN) (ISO 3297:1982)

**UNE 50-110 (1990).** Summary of periodical publications (ISO 18:1981)

**UNE 50-111 (1989).** Index of a publication (ISO 999: 1975)

**UNE 50-112 (1992).** Summary pages in periodical publications. (ISO 5122: 1979)

**UNE 50-120 (1992).** Titles on the spines of books and other publications (ISO 6357:1985)

**UNE 50-121 (1994).** Methods for the analysis of documents, determination of their content and selection of indexation terms (ISO 5963:1985/ NC. ISO 5963: 2000)

**UNE 2108 (2006).** International Standard Book Number (ISO 2108:2005)

**UNE 50-127 (1994).** Bibliographical identification (BIBLID) of articles in serial publications and books (ISO 9115:1987)

**UNE 50.128 (1994).** Presentation of translations (ISO 2384: 1977)

**UNE 50-133 (1994).** Presentation of articles in periodical and serial publications (ISO 215: 1986)

**UNE 50-134 (1994).** Rules for the abbreviation of titles and of the words contained in the titles of periodical publications (ISO 4: 1984/NC ISO 4: 2000)



Alcalá, 21 • 3º izq. • 28014 Madrid  
Tel 917 012 550 - Fax 917 012 555  
[acap@madrid.org](mailto:acap@madrid.org)