

REVISIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ANEXO

documento de comunicación de incidencias

FAX - Informe de incidencias del Plan de Seguridad y Salud

De	Fax	Tel.
N.º de hojas		
Asunto		

Obra

Destinatario

CONTRATISTA Autor del Plan de Seguridad y Salud

a/a.: (Persona de contacto)	Fax	Tel.
PROPIEDAD		

a/a.: (Persona de contacto)	Fax	Tel.
-----------------------------	-----	------

Revisión del Plan de Seguridad y Salud

Fecha de entrega del Plan de Seguridad y Salud al Coordinador de Seguridad y Salud:

Se procede para dar cumplimiento según lo establecido en el Art. 7.º párrafo 1 del Real Decreto 1627/1997 «sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción».

COMUNICACIÓN

El Plan de Seguridad y Salud al que se refiere el presente informe, NO reúne las condiciones técnicas requeridas por el R.D. 1627/1997 para su aprobación; por lo que el Coordinador de Seguridad y Salud que suscribe procede a la remisión del presente informe a la empresa CONTRATISTA a fin de que ésta, resuelva las siguientes incidencias:

Listado de Incidencias

Las deficiencias informadas en el presente documento deberán ser corregidas en el plazo de _____ días, no contando entre tanto, con la Autorización de este Coordinador para realizar cualquier actividad en el recinto de obra relacionada con la ejecución de la misma.

Firmas

Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución

Fdo.:



Instrucciones

¿Para qué sirve?

Es el documento en el que se procederá a comunicar a la empresa contratista, las deficiencias del Plan de Seguridad y Salud presentado y que impiden su aprobación.

¿Cuándo usarlo?

Siempre que existan carencias documentales en el Plan de Seguridad y Salud que comprometan la efectividad de la acción preventiva que se pretende implantar por parte de la empresa contratista durante el desarrollo de los trabajos.

¿Cómo usarlo?

- Se deben de referenciar las carencias documentales en base al listado no exhaustivo reflejado en la ficha TP-00.05.00.
- Se debe definir el por qué de la deficiencia, con el fin de que el contratista en su revisión pueda corregir la misma de conformidad con el criterio del Coordinador de Seguridad y Salud.
- Se debe ser claro y conciso en la identificación de las deficiencias, y apoyar las mismas en argumentos sólidos y objetivos.
- Es aconsejable marcar un plazo de resolución de las incidencias con el fin de no parar el proceso de inicio de la obra durante un plazo indefinido de tiempo, y estar en disposición de agilizar los trámites administrativos posteriores a corrección de las deficiencias.
- Sin la corrección de las incidencias no se debe aprobar el Plan de Seguridad o Anexo.
- El plan de seguridad y salud podrá ser modificado por el contratista en función del proceso de ejecución de la obra, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de la obra, pero siempre con la aprobación expresa del Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución. Es conveniente por lo tanto revisar el documento y sus Anexos de forma sistemática con el fin de detectar posibles no conformidades que se deberán comunicar a través del presente documento, con el fin de resolver las mismas.

Legislación aplicable

RD 1627/97

- Art. 9.c. Obligaciones del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra.
- Art. 7.2. Plan de seguridad y salud en el trabajo.

