

## Datos preliminares

Nombre de la obra

Promotor de la obra

## Empresa contratista

Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución

Fecha de emisión

## TEXTO

En cumplimiento del R.D. 1627/97 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción se informa a la empresa CONTRATISTA de referencia que **debe de enviar y tener a disposición del Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución** la siguiente documentación:

- Evaluación de Riesgos específica para los trabajos a realizar
- Organigrama de la obra (funcional y preventivo) con datos de contacto
- Nombramientos de
  - Recursos Preventivos por parte de CONTRATISTA
  - Encargados de Seguridad por parte de las empresas SUBCONTRATISTAS
  - Autorizaciones de uso y manejo de la distinta maquinaria y medios auxiliares en la obra
- Informes de Investigación de los accidentes e incidentes que pudieran ocurrir en la obra
- Libro de Subcontratación. Deberán de tenerlo a disposición del Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución tal cual se indica en el art. 8.1. de la Ley 32/2006 Reguladora de la Subcontratación en el sector de la construcción

De igual forma se le recuerda a la empresa CONTRATISTA que **deben de tener en obra a disposición de la Autoridad Laboral** competente la siguiente documentación, tanto de ellos como de sus subcontratas: (listado no exhaustivo)

- Plan Preventivo de la Empresa
- Certificado de estar dada de alta en el Registro de Empresas acreditadas establecidos en la Ley Reguladora de la Subcontratación
- Libro de Subcontratación debidamente diligenciado y actualizado
- Libro de visitas
- Apertura de Centro de Trabajo
- Certificados de formación e información de los trabajadores
- Entrega de los Equipos de Protección Individual de los trabajadores
- Modalidad de Organización Preventiva de las empresas – Contrato con el Servicio de Prevención
- Aptos médicos de los trabajadores
- Documentación relativa a la maquinaria y medios auxiliares (marcado CE, adecuación R.D. 1215/97, Manual de Instrucciones del fabricante, mantenimiento, etc...)
- (...)

## Observaciones y comentarios

y para que conste a los efectos oportunos, firma el presente documento en

Localidad

Firmas

Fdo.:

(COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN)

Fdo.:

(CARGO EN LA EMPRESA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA NOTA)

## Instrucciones

### ¿Para qué sirve?

Documento informativo para las empresas CONTRATISTAS a fin de recordarles la documentación que obligatoriamente tienen que enviar al Coordinador de Seguridad así como la restante documentación que deben de tener en obra, tanto suya como de sus subcontratistas y trabajadores autónomos, a disposición de la Autoridad Laboral competente.

### ¿Cuándo usarlo?

En el momento que se conozca la empresa contratista adjudicataria y antes del comienzo de los trabajos por parte de dicha empresa.

### ¿Cómo usarlo?

Se podrá utilizar:

- **Original.** En este caso debería de estar firmado por la empresa que recibe la nota.
- **Fax, mail,...** En estos casos no hará falta la firma de la empresa se debe de eliminar del documento.
- El listado de documentos no es exhaustivo.
- En el apartado “observaciones y comentarios” se pueden incluir aquellas cuestiones que, por las propias características de la obra, exigencias del promotor, etc... queramos trasladar al contratista para su conocimiento y efecto. (Metodología de trabajo del coordinador, información sobre las reuniones de coordinación de seguridad a realizar, etc...).