

Estudio Sectorial de Actividades Culturales y de Ocio



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro



Dirección General de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER
E INMIGRACIÓN

Comunidad de Madrid

INDICE

I. PRESENTACIÓN	7
I. APROXIMACIÓN METODOLÓGICA Y DELIMITACIÓN DEL SECTOR	9
1.1. Aproximación metodológica	10
1.2. Delimitación del sector	18
1.2.1. Las actividades culturales	20
1.2.2. Las actividades de ocio y entretenimiento	23
1.2.3. Las actividades turísticas	26
1.2.4. El sector de las actividades culturales y de ocio	27
II. ACTIVIDAD PRODUCTIVA	29
2. CONTEXTO GENERAL DE LA ECONOMÍA Y LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES	31
2.1. Contexto Internacional: Características socioeconómicas	31
2.2. Contexto Europeo: marco y características socioeconómicas	38
2.3. Contexto Nacional: análisis detallado socioeconómico y estructural	51
2.3.1. Marco Normativo Básico	51
2.3.2. Principales datos macroeconómicos	62
2.3.3. Modelos y estructuras organizativas tipo	82
2.3.4. Sistemas auxiliares de gestión de la actividad	98
2.4. Contexto de la Comunidad de Madrid: análisis socioeconómico y estructural y de actividades empresariales	101
2.4.1. Situación de la economía y el empleo	101
2.4.2. Principales datos macroeconómicos de la Comunidad de Madrid	110
2.4.3. Evolución de la posición de Madrid respecto a otras Comunidades Autónomas	114
3. PROCESOS PRODUCTIVOS	129
3.1. Fases de la actividad productiva (CNAE)	129
3.1.1. El sector de las actividades culturales y de ocio en la Clasificación Nacional de Actividades	129
3.1.2. Los productos del sector de las actividades culturales y de ocio	144
3.2. Análisis funcional de la actividad productiva: Procesos de trabajo	149
3.3. Flujos de entrada y salida	176
3.4. Tecnología (I+D+I), nuevas herramientas y equipos, incorporaciones y soluciones tecnológicas	181
3.5. Factores críticos de competitividad	184
3.6. Cambios previsibles en los procesos productivos/ prestación de servicios	187
3.7. Tendencias e identificación de condicionantes para la evolución del sector	192
4. CONCLUSIONES generales de la actividad productiva del sector	201
4.1. Principales características de la actividad productiva de las empresas del sector en la Comunidad de Madrid	201
4.2. Análisis DAFO: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades del sector y especialmente de la Comunidad de Madrid	206
III. CONFIGURACIÓN OCUPACIONAL DEL SECTOR EN EL ÁMBITO NACIONAL Y DE LA COMUNIDAD DE MADRID	215
5. SITUACIÓN DEL EMPLEO EN EL SECTOR	217
5.1. Características del empleo: perfiles, edad y tipos de contrato	217

5.2. Nivel de cualificación de los trabajadores/as y su relación con la gestión de recursos humanos. Necesidades empresariales y necesidades de los trabajadores/as.	242
5.3. Necesidades y demandas empresariales sobre el mercado de trabajo.	258
6. CONFIGURACIÓN OCUPACIONAL DEL SECTOR	265
6.1. Ocupaciones, perfiles y puestos de trabajo. Configuración ocupacional detallada: CNO, SISPE, Convenios, otras clasificaciones y descripción de los PERFILES PROFESIONALES	265
6.2. Requerimientos de acceso a la actividad productiva (Actividades o profesiones reguladas)	337
6.3. Evolución del empleo: principales transformaciones, empleos en crecimiento, en regresión, yacimientos de empleo, etc. Matriz de los perfiles profesionales	341
7. LAS OCUPACIONES Y PERFILES PROFESIONALES EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS	357
7.1. Análisis e interrelación de las ocupaciones y/o perfiles profesionales en los procesos productivos	357
8. Conclusiones generales de la configuración ocupacional	365
8.1. Principales resultados del estudio sobre los Recursos Humanos	365
8.2. Análisis DAFO: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades	373
IV. SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES Y FORMACIÓN PROFESIONAL	377
9. Sistemas de Cualificación Profesional en la Unión Europea	379
10. Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)	415
10.1. Estructura del CNCP: Familias formativas, niveles profesionales, cualificaciones profesionales y unidades de competencia	415
10.2. Cualificaciones Profesionales del sector	417
11. Sistema Nacional de Formación Profesional	429
11.1. Formación Profesional del Sistema Educativo. Oferta de títulos de FP relativos al sector	430
11.2. Formación Profesional para el Empleo. Certificados de Profesionalidad relativos al sector	434
11.3. Relación entre la formación profesional del sistema educativo y la formación profesional para el empleo	440
11.4. Otras formaciones no ligadas a titulaciones oficiales	444
12. Conclusiones: Cuadro comparativo de Cualificaciones Profesionales, Certificados de Profesionalidad y Títulos de Formación Profesional	457
13. Oferta formativa pública en la Comunidad de Madrid	463
13.1. Formación Profesional del Sistema Educativo. Red de Centros	463
13.2. Formación para el empleo: preferentemente ocupados y preferentemente desempleados	466
13.3. Otras regulaciones de referencia para la formación en la actividad productiva (Formación regulada por organismos e instituciones públicas o privadas)	486
13.4. Conclusiones	507
VI. PROPUESTAS Y ORIENTACIONES AL CATÁLOGO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES Y LA FORMACIÓN EN LA COMUNIDAD DE MADRID	511
14. Aportaciones a la estructura de Cualificaciones y Competencias Profesionales	513
14.1. En qué medida aglutina el Catálogo actual los puestos de trabajo y actividades productivas descritos en el estudio	514

14.2 Propuestas de revisión, adaptación y mejora del Catálogo.....	516
15. Aportaciones al Catálogo de especialidades formativas de la Comunidad de Madrid	521
15.1. Necesidades de formación actuales.....	521
15.2. Adaptación y Reorientación de la oferta formativa del sector a corto/medio plazo. 522	
15.3. Propuesta de trayectorias y/o itinerarios formativos ligados a los certificados de profesionalidad	523
15.4. Propuesta de nuevos programas formativos de Formación para el empleo que contenga: Nombre de la especialidad, objetivos generales y específicos, contenidos, perfil de alumno y del docente, equipamiento e infraestructuras.	541
15.4.1. Formación para coordinadores/as de tiempo libre.....	541
15.4.2. Formación para monitores/as de tiempo libre.....	543
16. Conclusiones finales.....	549
ANEXOS:	575
BIBLIOGRAFÍA:.....	575
CUALIFICACIONES:	577
Anexo: Títulos de Formación Profesional.....	601
Anexo: CENTROS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO.....	635
Anexo: ESCUELAS DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDAS POR LA COMUNIDAD DE MADRID.....	640

I. PRESENTACIÓN

En este documento se presentan los resultados obtenidos del **Estudio del sector de las actividades culturales y de ocio**, que ha consistido en un **análisis de la situación actual y una prospectiva del sector**, tanto del tejido empresarial y de sus actividades productivas, como de los perfiles profesionales presentes y futuros.

La industria de la cultura y el ocio comprende:

Un conjunto de actividades económicas que, de forma directa, están relacionadas con:

- *La generación de derechos de propiedad intelectual* (incluido el derecho de autor) o con
- *La provisión directa de ocio y entretenimiento*, y entre las que pueden identificarse numerosas actividades: teatro, música, danza, cine, radio, televisión, pintura, edición, parques recreativos, museos etc., y también por todas aquellas actividades indirectamente relacionadas con la producción de bienes culturales, es decir, aquellas que sirven de medio o soporte para la difusión, divulgación y distribución de las producciones culturales y de ocio.

La comunidad de Madrid representa por sí misma la imagen de ciudad, metrópoli, centro de negocios, de compras, de actividades lúdicas, culturales, de ocio, de espectáculos, etc. complementándose con un ámbito rural y de espacios naturales que hacen de ella una Región con múltiples atractivos para una tipología muy diversa de foráneos y forasteros.

La oferta de cultura y de ocio en nuestra Comunidad es amplísima y muy variada, al igual que lo es su consumo. Las oportunidades de desarrollo del sector son muy aceptables y su profesionalización, necesaria.

Construir y tipificar esta oferta, es uno de los objetivos de este trabajo, no resultando una tarea fácil. La cultura y el ocio se pueden desarrollar como actividades independientes, aunque a veces quedan tan unidas que es imposible trabajar sobre una sin hacerlo sobre la otra, pudiendo resultar la cultura una forma de ocio, o las nuevas formas de ocio, una verdadera oferta cultural.

Tanto los productos culturales como los de ocio son transmisores de valores, pueden fomentar las capacidades del ser humano y en todo caso, requieren de una aceptación por el público para su desarrollo.

“La viabilidad y competitividad de las empresas del sector está condicionada a la aceptación por parte del público de un producto de naturaleza única, generalmente con elevados costes de producción, distribución y promoción y con un valor residual prácticamente nulo”. (Gacía, 2009:3)

El consumo de productos culturales y de ocio mantiene una correlación con el nivel de renta, si bien la oferta existente, permite cierta elasticidad. En este sentido, la misma autora (Gacía, 2009:3) señala que la demanda de productos culturales se puede definir, en términos

generales, como elástica con respecto al nivel de renta. Es decir, los consumidores, cuando aumenta su nivel de renta, adoptan hábitos de consumo más diversificados, en línea con un mayor nivel educativo y una mayor disponibilidad de ocio, cobrando mayor peso las funciones de consumo correspondientes a necesidades “superiores”, tales como el esparcimiento y los servicios culturales. Los consumidores optan por lo “nuevo”, sustituyendo continuamente productos y sin mantener una fidelidad continua hacia la misma empresa, lo cual hace que la demanda específica sea impredecible y la vida de los productos/servicios incierta. Finalmente, la realidad cultural es dinámica y cambiante, por la propia heterogeneidad de los agentes implicados, por la multiplicidad de las manifestaciones culturales y por la diversidad de instituciones y organismos que confluyen en la provisión de bienes y servicios culturales y de ocio.

Estos aspectos son sólo una muestra de la complejidad del sector y las dificultades que entraña su análisis. Aún así, existen razones de peso que justifican la necesidad de potenciar y profundizar el estudio de la industria de la cultura y el ocio, en especial, por ser uno de los motores esenciales del desarrollo económico.

La información recogida en el presente informe ha sido obtenida a partir de una **compleja labor de recogida de información primaria y secundaria**, y del riguroso análisis de la misma llevado a cabo por parte de la empresa adjudicataria del estudio, **Ingeniería del Conocimiento (Ingecon)**.

Ingecon quiere desde aquí **agradecer la colaboración de todos los/as expertos/as** que han participado, con sus valiosas aportaciones, en las distintas fases del estudio, tanto en las entrevistas en profundidad, como en los grupos de discusión. Del mismo modo se quiere destacar la **enriquecedora contribución de Paloma Arroyo**, que ejerció las funciones de Directora Técnica por parte de la Dirección General de Empleo de la Comunidad de Madrid.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

I. APROXIMACIÓN METODOLÓGICA Y DELIMITACIÓN DEL SECTOR

En este capítulo se describe la metodología utilizada en el desarrollo de esta investigación, así como a los objetivos que la han guiado. De igual forma, se inicia la delimitación del sector de las actividades culturales y de ocio, sentando las bases necesarias para la comprensión de este trabajo.

- 1.1. Aproximación metodológica
- 1.2. Delimitación del sector

1.1. Aproximación metodológica

El objetivo general que ha guiado esta investigación ha sido: ***Realizar un análisis de la situación actual del sector y su prospectiva, tanto del tejido empresarial y de sus actividades productivas, como de las ocupaciones y los perfiles profesionales presentes y futuros, con la finalidad de localizar huecos productivos generadores de empleo en la Comunidad de Madrid, establecer itinerarios formativos y/o su adaptación curricular a otras actividades profesionales.***

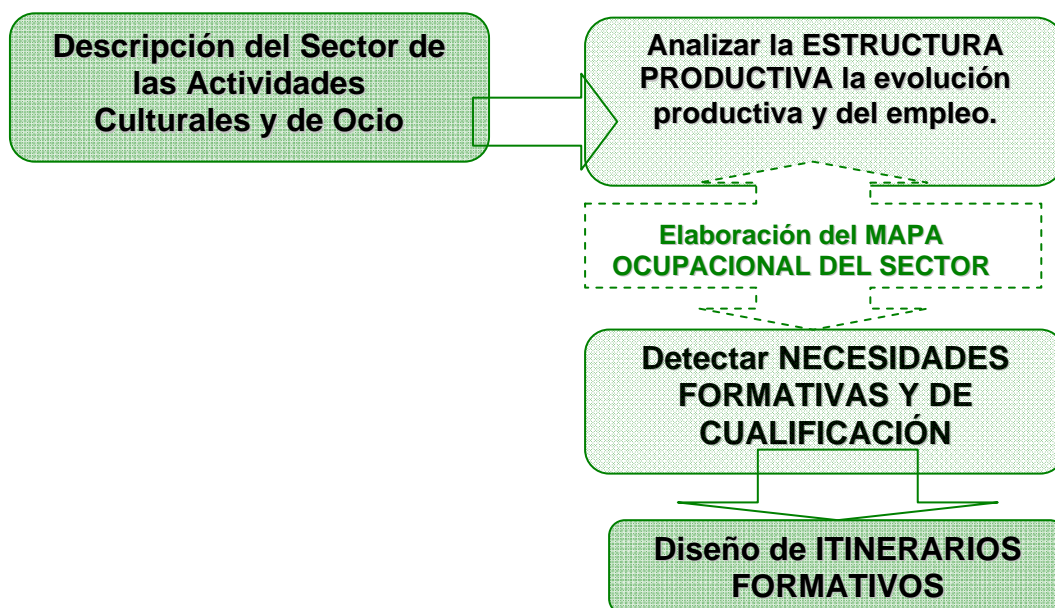
Para la realización de este trabajo se ha combinado el análisis de información secundaria con un importante trabajo de corte fundamentalmente cualitativo. En este primer apartado se describe la metodología utilizada para la realización de este estudio, que ha sido diseñada atendiendo a los siguientes **objetivos específicos**:

- *Contextualizar y analizar el sector de actividad, así como su relación con otras actividades económicas:*
 - *Analizando la relación entre el sector de las actividades culturales y de ocio y otros sectores económicos vinculados.*
- *Realizar una prospectiva del sector a medio y largo plazo.*
- *Describir las funciones y contenidos de las distintas actividades productivas englobadas en el sector así como los modelos y estructuras organizativas de las empresas.*
 - *Describiendo las fases del proceso productivo, situando las ocupaciones asociadas a cada una de ellas.*
 - *Detallando las funciones y contenidos de las distintas actividades productivas englobadas en el sector, así como los modelos y estructuras organizativas de las empresas.*
- *Conocer la caracterización del empleo en el sector (socio-demográfica, contratación, etc.).*
 - *La evolución del empleo en el sector, tanto a corto como a largo plazo.*
 - *El perfil de los trabajadores/as de la actividad, tanto desde el punto de vista de las características sociodemográficas, como su nivel formativo y de cualificación.*
 - *Las características del empleo del sector, así como las condiciones de trabajo existente: temporalidad, tipologías contractuales, jornadas medias, salarios, etc.*
- *Definir y estudiar las ocupaciones y los perfiles profesionales presentes y futuros.*
 - *Elaborando el mapa ocupacional del sector, incluyendo las ocupaciones que guarden una estrecha relación con él.*
 - *Describiendo las ocupaciones existentes dentro del sector, indicando las funciones, las competencias clave, los conocimientos asociados, los recursos productivos relacionados, los productos obtenidos y los materiales utilizados.*
 - *Relacionando el mapa ocupacional del sector con los procesos productivos descritos.*

- Conocer y estructurar las necesidades de cualificación presentes y futuras.
- Establecer itinerarios formativos y/o adaptaciones curriculares a otras actividades profesionales, atendiendo a las necesidades detectadas.
- Analizar el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales proponiendo mejoras al mismo en caso de ser necesario
- Describir y analizar la formación ofertada (Formación Profesional del Sistema Educativo, Formación Profesional para el Empleo).
- Proporcionar criterios a los distintos agentes implicados para la toma de decisiones sobre: la oferta formativa y su implantación (volumen y distribución de la oferta),...
- Informar y orientar a los usuarios de la oferta formativa (empresas, profesionales, ciudadanos en general) sobre las oportunidades, de empleo, formación evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales en el marco del Sistema Nacional de Cualificaciones.

Para la consecución de estos objetivos, el proceso investigador se ha llevado a cabo en tres grandes fases. La primera de ellas se ha basado en la descripción de la **situación económica** general del sector de las Actividades culturales y de ocio, la caracterización de las empresas que en él desarrollan su trabajo, y la forma en la que se estructuran y desarrollan los procesos productivos.

Esta descripción de la realidad empresarial ha permitido la identificación de las ocupaciones presentes en el sector, así como la descripción de sus **perfiles profesionales**, constituyendo ésta, la segunda fase de este trabajo.



Por ultimo, el análisis de las competencias asociadas a las ocupaciones detectadas, de las principales necesidades formativas detectadas, de la oferta formativa existente (en cualquiera de sus ámbitos) y de las cualificaciones profesionales publicadas o en desarrollo, ha permitido, la realización de **propuestas de cualificación y de especialidades formativas** adaptadas a las necesidades reales del sector, dando así cobertura a todas las ocupaciones identificadas.

Este proceso investigador se ha llevado a cabo en tres etapas, una primera de búsqueda de información secundaria, una segunda de recogida de información primaria y una tercera de análisis.



De este modo, a partir del análisis documental se planteó el marco la investigación. A la vez, este primer paso permitió definir los instrumentos de recogida de información a utilizar en las siguientes fases:

- **Fase de recogida de información primaria:** En esta fase se han utilizado entrevistas en profundidad, una encuesta a empresas y dos grupos de discusión.

Las entrevistas en profundidad con expertos clave han permitido la realización de un análisis del sector, atendiendo fundamentalmente a los siguientes grandes bloques de contenido: descripción, localización y precisión de las ocupaciones presentes, descripción de la formación existente y detección de necesidades de formación y, previsiones sobre las líneas o tendencias hacia las que evolucionará el sector.

ENTREVISTAS EN PROFUNDIDAD	
Técnica de investigación:	Entrevista en profundidad.
Número de entrevistas realizadas:	41 entrevistas en profundidad.
Ámbito de investigación:	Comunidad de Madrid
Unidad informante:	Se han tenido en cuenta tres tipos de perfiles entrevistados: <ul style="list-style-type: none"> – Expertos en formación: – Representantes sindicales. – Representantes de asociación empresarial. – Responsables de Recursos Humanos de empresas representativas del sector.
Recogida de información:	Mediante un guión semiestructurado
Lugar de realización de la entrevista:	Las entrevistas se están realizando en los lugares de trabajo de los entrevistados.
Duración:	Entre 60 y 90 minutos.

Esta información se ha completado mediante un cuestionario aplicado telefónicamente a empresas del sector de la cultura y el ocio.

ENCUESTAS:	
Técnica de investigación:	Encuesta Telefónica (CATI)
Tamaño de la Muestra:	35 encuestas
Ámbito de investigación:	Comunidad de Madrid
Unidades de Objeto de Análisis:	Empresas del Sector de las Actividades Culturales y de Ocio.
Persona de Contacto:	Gerente o Responsable de Recursos Humanos
Recogida de información:	Mediante un cuestionario estructurado, con preguntas abiertas y cerradas.

Por último, y con la finalidad de completar la información recogida y consensuar las principales conclusiones, se han realizados dos grupos de discusión, de distinto carácter. El primero de ellos, tuvo como finalidad validar las principales conclusiones sobre el sector, en el orden económico y ocupacional. El segundo de ellos, ha permitido la validación de las principales conclusiones generales y las propuestas concretas que se realizan en relación a la formación.

GRUPOS DE DISCUSIÓN CON EXPERTOS:	
Técnica de investigación:	Grupo de Discusión.
Número de reuniones	2 reuniones o grupos.
Número de participantes	Entre 5 y 7 participantes.
Ámbito de investigación:	Comunidad de Madrid
Unidades informantes:	Expertos representados por personas pertenecientes a centros de formación ocupacional, responsables de RRHH o gerentes de empresas, asociaciones empresariales, organizaciones sindicales y otros expertos en el sector.
Duración:	Entre 90 y 120 minutos.

- **Fase analítica:** Los resultados recopilados de la aplicación de las distintas técnicas de investigación, se tabularon, depuraron y analizaron según el tipo de técnica, utilizando análisis de contenido y/o análisis estadísticos, para posteriormente someter los resultados obtenidos a la revisión de los grupos de expertos que aportaron sus correcciones y valoraciones.

El trabajo documental se ha centrado en aportar información acerca de la situación, principalmente económica y laboral, describiendo los aspectos que caracterizan el sector de las Actividades Culturales y de Ocio, tanto en el ámbito nacional como en la Comunidad de Madrid.

La información recogida durante el desarrollo de esta primera fase sirvió para realizar una primera descripción de la situación económica, definir los conceptos, los procesos y actividades más importantes en el sector, y elaborar una primera aproximación al mapa ocupacional. También se obtuvo información suficiente para poder plantear la fase experimental. El análisis de los datos obtenidos con la realización de las entrevistas se ha ejecutado partiendo de la recopilación de los materiales producidos para el proceso de la investigación y realizando una interpretación de los hallazgos y resultados obtenidos.

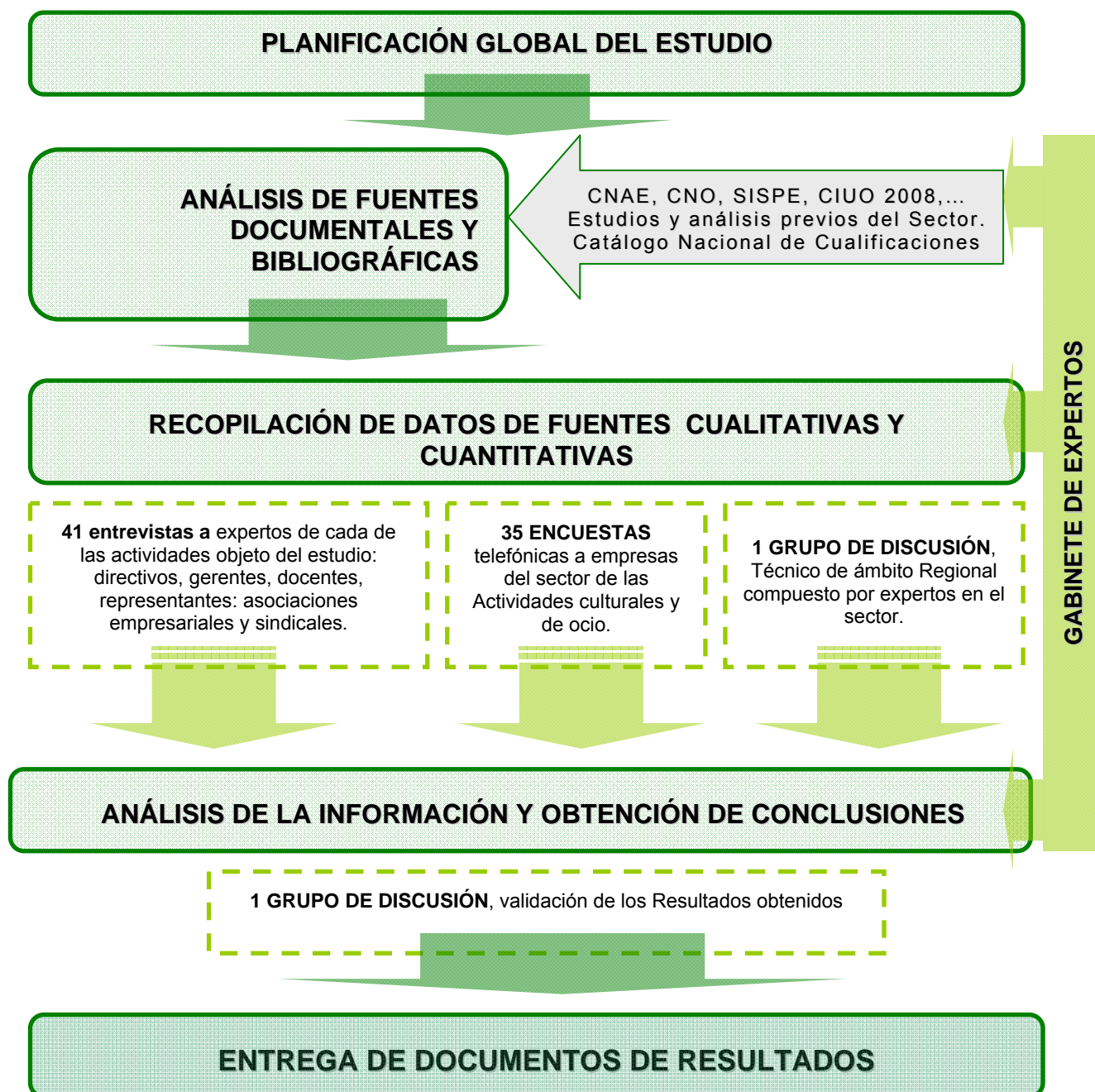
Las fases seguidas en el análisis de datos cualitativos han sido las siguientes:

- *Transcripciones de las entrevistas- grupos de discusión:* se han realizado estableciendo una estructura previa que se va completando con la información pertinente a la vez que se realizan las transcripciones. Se trata de un proceso esencial para la realización de análisis de datos, no se trata por tanto de transcripciones literales, pero se toman en cuenta también las anotaciones realizadas por los/as técnicos/as y se valoran en las tareas posteriores de análisis de contenidos. Del mismo modo, al realizar las transcripciones se ha tenido en cuenta que recogieran todas las expresiones valiosas y captaran la esencia del tono en que fueron realizados favoreciendo su interpretación.
- *Análisis de Contenido para establecer la descripción y el estudio comprensivo del sector.* Una vez que se dispuso de todas las transcripciones estructuradas se realizó una revisión completa de la información recopilada. En este análisis o interpretación de resultados, se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:
 - *La información recopilada en el momento de localizar a los entrevistados.*
 - *El grado en el que los participantes se mostraban dispuestos a participar desde el inicio de la entrevista.*
 - *Las ideas básicas que han predominado en el desarrollo de toda la entrevista.*
 - *La comunicación no verbal, que se obtiene a partir de las notas del/la técnico/a.*
 - *La consistencia interna de las intervenciones de los participantes.*
 - *El grado de imprecisión de las respuestas de los participantes.*
 - *La calidad de las respuestas de los participantes, es decir, los participantes eran capaces de ofrecer ejemplos o elaborar más sus respuestas cuando así les era solicitado.*

Las encuestas se han explotado y analizado mediante el programa de análisis estadístico SPSS, en las siguientes etapas:

- Tabulación y corrección de datos de las encuestas.
- Recuento de frecuencias de todas y cada una de las variables, para tener una información general de las mismas.
- Tras analizar detenidamente los distintos listados de frecuencias, se ha procedido al diseño del plan de explotación de los datos.
- Para elaborar las tablas estadísticas y gráficos de frecuencias se ha utilizado el plan de explotación, una copia de los cuestionarios, el listado de códigos y el fichero de datos.

A modo de resumen, el siguiente gráfico describe la lógica del proceso investigador, que ha marcado el diseño de instrumentos de recogida de información, permitiendo una retroalimentación constante hasta la construcción del objeto de estudio.



La siguiente tabla recoge una relación de las entidades que han participado en este trabajo aportando su experiencia y sus amplios conocimientos en el sector, y a los que se quiere agradecer también desde aquí su colaboración:

Nº	SUBSECTOR	ENTIDAD
1	ACTIVIDADES CULTURALES: MUSEOS	MUSEO THYSSEN BORNEMISZA
2	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	ESCUELA PÚBLICA ANIMACIÓN
3	ACTIVIDADES CULTURALES: BIBLIOTECAS	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
4	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	CCOO MADRID
5	ACTIVIDADES CULTURALES: MUSEOS	FEDERACIÓN DE AMIGOS DE LOS MUSEOS
6	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	PATRONATO DE TURISMO DE MADRID
7	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	MICROPOLIX
8	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	ESCUELA DE ANIMACIÓN DE ALCOBENDAS
9	ACTIVIDADES CULTURALES	LA CASA ENCENDIDA
10	ACTIVIDADES CULTURALES	COSMOCAIXA
11	ACTIVIDADES CULTURALES: BIBLIOTECAS	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
12	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	CCOO Madrid
13	ACTIVIDADES CULTURALES: BIBLIOTECAS	FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ
14	ACTIVIDADES CULTURALES	CÍRCULO DE BELLAS ARTES
15	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	UGT PARQUE WARNER
16	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	RESPIRA OCIO (EMPRESA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES)
17	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	GUÍA TURÍSTICO
18	ACTIVIDADES CULTURALES	ARETÉ OCIO
19	ACTIVIDADES CULTURALES	CENTRO CULTURAL VALVERDE
20	ACTIVIDADES CULTURALES, OCIO Y ENTRETENIMIENTO	COORDINADORA DE ACTIVIDADES CULTURALES DE VALLECAS
21	ACTIVIDADES CULTURALES	IMAGINA (EMPRESA ANTERIOR)
22	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	PARQUE DE ATRACCIONES
23	ACTIVIDADES, CULTURALES, OCIO Y ENTRETENIMIENTO	TABACALERA: CENTRO AUTOGESTIONADO.
24	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	CENSA ESCUELA DE ANIMACIÓN Y FORMACIÓN
25	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	ESCUELA DE ANIMACIÓN Y TIEMPO LIBRE DE CRUZ ROJA
26	ACTIVIDADES, CULTURALES	HABLAR EN ARTE, ASOCIACIÓN DE GESTIÓN CULTURAL.
27	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	IES ALPAJÉS FORMACIÓN PROFESIONAL EN HOSTELERÍA Y TURISMO
28	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO
29	ACTIVIDADES, CULTURALES	UNIVERSIDAD

Nº	SUBSECTOR	ENTIDAD
30	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	YMCA
31	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	IES HOSTELERÍA ALCALÁ
32	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	IES BARRIO BILBAO
33	ACTIVIDADES CULTURALES: MUSEOS	MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO
34	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	EDUCADOR SOCIAL
35	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	HARTFORD: SERVICIOS SOCIOCULTURALES
36	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	ASOCIACIÓN MAGNI
37	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	MISSEM (MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DEL ESTE DE MADRID)
38	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	ASOCIACIÓN IDUNA
39	ACTIVIDADES CULTURALES, OCIO Y ENTRETENIMIENTO	COORDINADORA DE ACTIVIDADES CULTURALES DE VALLECAS
40	ACTIVIDADES CULTURALES	ÁREA DE PROGRAMACIÓN CULTURAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
41	ACTIVIDADES CULTURALES: BIBLIOTECAS	RED DE BIBLIOTECAS OBRA SOCIAL CAJA MADRID
42	ACTIVIDADES CULTURALES	INTERMEDIAE
43	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	ASOCIACIÓN CHISPAS
44	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	AL TROTE
45	ACTIVIDADES CULTURALES, OCIO Y ENTRETENIMIENTO	IMAGINA
46	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	GUÍA TURÍSTICO
47	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	GUÍA TURÍSTICA/FORMADORA DE CURSOS DE TURISMO
48	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	REPRESENTANTE DEL CLUSTER DE TURISMO MADRID
49	ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO	MONITORA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE
50	ACTIVIDADES CULTURALES, OCIO Y ENTRETENIMIENTO	EMPRESA QUE GESTIONA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
51	ACTIVIDADES CULTURALES, OCIO Y ENTRETENIMIENTO	PROFESORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL ASOCIADA AL SECTOR/ REPRESENTANTE DE EMPRESA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
52	ACTIVIDADES CULTURALES MUSEOS	GESTOR CULTURAL/MUSEÓLOGO

1.2. Delimitación del sector

Este epígrafe expone las líneas generales que permiten delimitar el ámbito de estudio. La propuesta que se presenta ha estado sujeta a una constante evaluación durante el proceso de desarrollo del proyecto, incorporando o retirando actividades según su pertinencia, en función de los resultados que se iban obteniendo. En los siguientes párrafos de este apartado, se describe el proceso seguido hasta la delimitación del objeto de estudio, construyendo el gran sector de las Actividades culturales y de ocio.

Delimitar el sector objeto de estudio es la primera tarea a realizar en cualquier proceso de investigación. El **sector de la cultura y el ocio es amplio y muy heterogéneo**, por lo que esta tarea se torna especialmente importante, a la vez que difícil. Por otra parte, se trata de un **sector de límites difícilmente definibles**, dado que muchas de sus actividades y, por lo tanto sus procesos productivos, se complementan con los de sectores afines como la hostelería, el turismo, la educación o las actividades deportivas, resultando complicado establecer unos límites claros

El término cultura es uno de esos conceptos que se usan en todo tipo de campos: el campo científico, el político, el popular. Pocos términos tienen un uso tan extenso y frecuente como éste. Y esta misma generalización es la causa de que sea un concepto ambiguo, ya que es utilizado con diferentes sentidos semántico dependiendo del contexto en el que se hace¹.

Esta dificultad supone una traba importante a la hora de dar respuesta a los grandes bloques de contenido que permiten la consecución de los objetivos establecidos:

- La **necesidad de definir los procesos productivos** del sector de las actividades culturales y de ocio, con el objeto de situar y describir las **ocupaciones** relacionadas con cada fase de la producción.
- El interés de analizar **el mercado de trabajo del sector**, cuantificándolo y describiendo el perfil de las personas ocupadas y desempleadas, las características del empleo, y las condiciones de trabajo.
- La necesidad de proponer **itinerarios formativos** y así aumentar posibles oportunidades de empleo a todas aquellas personas que se encuentran en situación de desempleo debido a la crisis.
- La importancia de profundizar en **la relación del Catálogo de Cualificaciones Profesionales y la estructura productiva y ocupacional** del sector.
- **El valor de conocer las necesidades formativas existentes** en el sector, tanto aquellas derivadas de los cambios productivos y tecnológicos, como aquellas otras que faciliten la movilidad de los profesionales.
- La relevancia de **informar y orientar a los usuarios de la oferta formativa** (empresas, profesionales y empleados del sector, y a los ciudadanos en general) y sobre las oportunidades de empleo, formación, evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales en el marco del Sistema Nacional de Cualificaciones.

¹ Miguel Juárez Gallego. La cultura del ocio y su función de cambio social hacia el final del siglo XX Revista Complutense de Educación, Vol. 4(1) - 29-52. Ed. Universidad Complutense. Madrid, 1993.

- La importancia de **detectar y proponer al Instituto Nacional de las Cualificaciones Profesionales INCUAL_ elementos de cambio y mejora** para que los consideren con el objetivo de propiciar la empleabilidad, mejorando aspectos como la adecuación al mercado laboral y la formación profesional.
- La necesidad de facilitar la **toma de decisiones de mejora del sistema de Cualificaciones** de la Comunidad de Madrid, y el aumento de la empleabilidad de la población activa.

En efecto, existe cierta dificultad a la hora de estructurar el *sector de la cultura y el ocio*. Existen diferentes aproximaciones al concepto: por ejemplo, en la Clasificación Internacional de Consumo (COICOP)² establecida por la División Estadística de la Organización de Naciones Unidas (ONU), *la categoría de Ocio y Cultura incluye las compras de equipo fotográfico, audiovisual e informático; CDs y DVDs; instrumentos musicales; equipo y bienes duraderos para realizar viajes como caravanas; equipo deportivo, juguetes y juegos; plantas, animales domésticos y herramientas de jardinería; libros, periódicos, revistas y artículos de papelería; entradas a eventos deportivos, cines, teatros y otros espectáculos; gasto realizado en apuestas y loterías (menos cualquier ganancia obtenida); y paquetes de vacaciones todo incluido*. (González Fuentes, 2010:5).

El punto de partida para delimitar el conjunto de actividades que configuran la industria de la cultura y el ocio, en nuestro país, lo constituyó la definición aportada por Bustamante y Zallo (1988) quienes la definen como: *“un conjunto de ramas, segmentos y actividades auxiliares productoras y distribuidoras de bienes y servicios con contenidos simbólicos, concebidas por un trabajo creativo, organizadas por un capital que se valoriza y destinadas finalmente a los mercados de consumo con una función de reproducción ideológica y social”*.

Esta definición caracteriza la naturaleza y esencia de los bienes culturales incluyendo su vertiente creativa, enfatizando su carácter económico al acoger aspectos relacionados con su producción y consumo con ánimo de lucro y, por último, recogiendo la connotación de bien social que une a los diferentes componentes de la sociedad.

Teniendo en cuenta esta definición y con la finalidad de dar respuesta a esta primera cuestión, la construcción del objeto de estudio se realiza a partir de la identificación y diferenciación de **actividades culturales** y de **actividades de ocio y entretenimiento**. Como se verá con posterioridad, ambas actividades son a su vez muy heterogéneas y tienen muchos puntos de confluencia. Por otra parte, muchos de los procesos productivos que se observan en cualquiera de ellas son difícilmente comprensibles sin atender al subsector de las **actividades turísticas**, debiéndose, por lo tanto incorporar, al menos en una parte importante, como un tercer ámbito más en este trabajo.

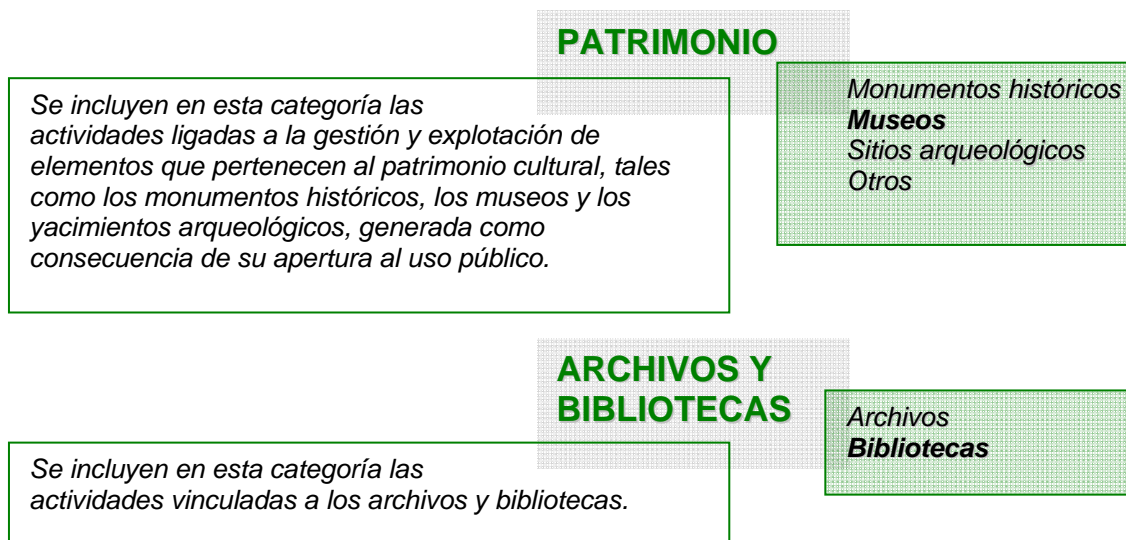
² En inglés, Classification Of Individual Consumption by Purpose.



1.2.1. Las actividades culturales

Para delimitar el ámbito cultural se ha tenido en cuenta como punto de partida los trabajos metodológicos desarrollados por la Oficina Estadística de la Unión Europea (EUROSTAT) desde el año 1997 que tuvieron como uno de sus principales objetivos la definición de un ámbito cultural común, en la medida de lo posible, a todos los países europeos.

Este marco europeo³ ha sido tomado como referencia estableciéndose algunas diferencias respecto al mismo que, en la mayor parte de los casos, se deben fundamentalmente a motivos instrumentales. De este modo, las actividades culturales quedan integradas por los siguientes **sectores/subsectores constitutivos del ámbito cultural**:



³ Sus detalles pueden consultarse en el informe final sobre estadísticas culturales del LEG (Leadership Group on Culture Statistics) difundido en el año 2000 por la Comisión Europea.

LIBROS Y PRENSA

Se incluyen las actividades vinculadas al libro, a la prensa y a las publicaciones periódicas en diferentes formatos.

*Libros
Periódicos y revistas*

ARTES PLÁSTICAS

Se incluyen en esta categoría, también denominada artes visuales, aquellas artes cuyo elemento diferenciador es el uso en su forma de expresión de materias, tales como la pintura, la escultura, o el trabajo de creación realizado por los arquitectos. Se considera bajo esta rúbrica la fotografía.

*Pintura
Escultura
Fotografía
Arquitectura
Otros*

ARTES ESCÉNICAS

Se incluyen en esta categoría, las diversas manifestaciones en forma de espectáculos escénicos culturales en directo tales como teatro, ópera, zarzuela o conciertos, ya sean éstos de música clásica o actual.

*Teatro
Ópera
Zarzuela
Danza
Conciertos
Multidisciplinar y otros*

AUDIOVISUAL Y MULTIMEDIA

Se incluyen las actividades vinculadas al cine, al vídeo, a la música grabada, a la televisión y radio y a otros formatos audiovisuales.

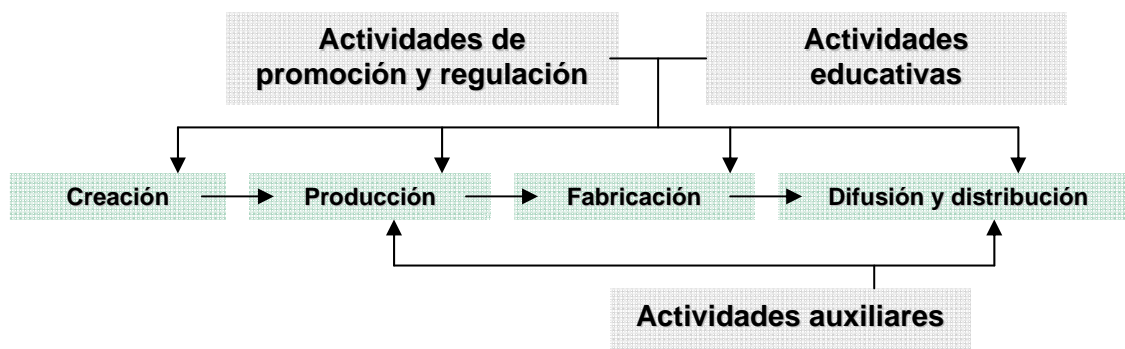
*Cine y vídeo
Música grabada
Radio y televisión
Otros*

Sin embargo, en cada uno de estos sectores, la delimitación de aquellas actividades que han de considerarse culturales debe observar una segunda dimensión: la situación de cada una de las actividades objeto de estudio en la cadena productiva de bienes y servicios culturales.

Así, complementariamente a la determinación de los sectores, para delimitar el ámbito general del estudio, en cada uno de ellos se ha comenzado por analizar las actividades para distinguir entre las **siguientes fases**: creación, producción, fabricación, difusión y distribución, actividades de promoción y regulación, actividades educativas y actividades auxiliares.

En el cuadro siguiente se recoge una breve descripción de cada una de ellas.

ESQUEMA DE RELACIÓN ENTRE LAS FASES:



El siguiente cuadro recoge la doble dimensión de las actividades culturales distinguiendo entre aquellas actividades que podríamos denominar *características*, y aquellas denominadas actividades *auxiliares*, que si bien no producen bienes y servicios culturales en sentido estricto, tienen en general una indudable connotación cultural o permiten obtener productos que facilitan el uso y disfrute de bienes y servicios culturales.

		Patrimonio	Archivos y Bibliotecas	Libros y Prensa	Artes plásticas	Artes escénicas	Audiovisual y multimedia
ACTIVIDADES CARACTERÍSTICAS	Creación			Creación de trabajos literarios y artículos de publicaciones periódicas	Creación de artes plásticas y visuales, restauración. Arquitectura	Creación de trabajos escénicos, musicales, teatrales, coreográficos, etc.	Creación de trabajos cinematográficos, audiovisuales y multimedia
	Producción	Actividades de Conservación de lugares y edificios históricos y de museos	Actividades de bibliotecas y archivos	Edición de libros periódicos y revistas Actividades de agencias de noticias y agentes literarios	Edición de reproducciones de grabados, Litografías, etc. Actividades de fotografía	Producción de espectáculos escénicos (tales como teatro, danza, ópera o conciertos) y otras actividades relacionadas	Producción y servicios artísticos de cinematografía y vídeo, de música grabada, de programas de radio y televisión y otros trabajos multimedia o vinculado
	Fabricación			Artes gráficas y actividades de los servicios relacionados con las mismas			Reproducción de soportes de vídeo o sonido grabados
	Difusión y distribución			Difusión y comercio de libros, prensa y publicaciones periódicas	Difusión y comercio de artes plásticas, galerías de arte y anticuarios	Difusión de espectáculos escénicos y musicales	Difusión, comercio, alquiler, exhibición y emisión de productos vinculados
	Actividades de promoción y regulación	Promoción y regulación de las actividades culturales	Promoción y regulación de las actividades culturales	Promoción y regulación de las actividades culturales	Promoción y regulación de las actividades culturales	Promoción y regulación de las actividades culturales	Promoción y regulación de las actividades culturales
	Actividades educativas	Actividades educativas vinculadas tales como Conservación o Restauración	Actividades educativas vinculadas tales como Biblioteconomía/ Documentación	Actividades educativas vinculadas tales como Literatura o Periodismo	Actividades educativas vinculadas tales como Bellas Artes, Historia del Arte, Artes Plásticas, Diseño o Arquitectura	Actividades educativas vinculadas tales como enseñanzas de la danza o de arte dramático	Actividades educativas vinculadas tales como Comunicación Audiovisual o de Imagen y Sonido o Historia de la Música

		Patrimonio	Archivos y Bibliotecas	Libros y Prensa	Artes plásticas	Artes escénicas	Audiovisual y multimedia
ACTIVIDADES AUXILIARES	Fabricación				Fabricación de material fotográfico	Fabricación de instrumentos musicales	Fabricación de soportes vírgenes para la grabación
						Fabricación de aparatos de recepción, grabación y reproducción de sonido e imagen	
					Fabricación de equipos fotográficos		
	Comercio y reparaciones				Comercio al por mayor de artículos auxiliares de la cultura		
					Comercio al por menor de artículos auxiliares de la cultura		
	Otros				Reparación de aparatos domésticos eléctricos vinculados a la cultura		
						Agentes de colocación de artistas	

Sólo el ámbito cultural supone un despliegue de actividades económicas muy diverso. Su relación con el ocio es muy elevada, puesto que la cultura puede considerarse, como se comprobará con posterioridad, como una alternativa de ocio. No obstante, también es importante la relación de lo cultural con otros sectores, como podrían ser Artes gráficas (en cuanto a la edición de libros), Comercio, o Educación, por lo que es preciso acotar todas estas actividades, seleccionando aquéllas que pueden estar relacionadas en mayor medida con el ocio, dando así respuesta al gran sector objeto de estudio.

ACTIVIDADES CULTURALES INCLUIDAS EN EL OBJETO DE ESTUDIO

ACTIVIDADES DE MUSEOS Y PATRIMONIO

ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS/ARCHIVOS

ACTIVIDADES EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA CULTURA

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS

ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES CULTURALES

ACTIVIDADES DE EMPRESAS CULTURALES

OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES

1.2.2. Las actividades de ocio y entretenimiento

Son muchas las formas existentes para emplear el tiempo libre. Estas formas dependen de múltiples factores tales como la edad, la situación familiar, el nivel cultural, los valores, las motivaciones, etc. El tiempo de ocio es una parte de este tiempo libre, resultando igualmente diverso en cuanto a las posibilidades que ofrece.

Ante todo conviene establecer una diferenciación clara respecto a qué se entiende por tiempo libre y qué se entiende por ocio, puesto que estos dos conceptos están muy relacionados entre sí y aparecen opuestos al factor tiempo de trabajo. (Juárez, 93):

- *Por tiempo libre suele entenderse el tiempo que queda después del tiempo de trabajo efectivo, más el tiempo de transporte hacia el lugar de trabajo y desde el lugar de trabajo y más el tiempo que se utiliza en prácticas y necesidades fisiológicas (comidas, sueño, aseo, etc.).*
- *Por tiempo de ocio suele entenderse la parte del tiempo libre que queda una vez segregado el tiempo de obligaciones familiares, educativas, sociales, sindicales y políticas’.*

A lo largo del tiempo, el concepto de ocio se ha comprendido de formas muy diferentes. Si se hace un pequeño repaso a los clásicos de la Sociología del Ocio, éstos lo han definido como:

- Para A. Touraine⁴, *“ocio es la actividad que se realiza al margen del trabajo”, señalando a continuación las diferencias existentes entre actividades laborales y actividades no laborales, pero obligatorias, y otro tipo de actividades no productivas.* Se podría entender el trabajo como todo tipo de actividad, sea o no remunerada en términos económicos.
- Por su parte, J. Dumazedier entiende que el *“ocio es un tiempo liberado por el trabajo productivo, bajo la acción conjugada del progreso técnico y las fuerzas sociales, en beneficio de una actividad improductiva del hombre, durante o después del período de producción”*⁵. En esta definición se destacan los principales aspectos sociales que han permitido el ocio y se vuelve a insistir en la dicotomía productivo no productivo.
- Un paso más en el esclarecimiento del término “ocio” lo dan las definiciones de L. González Seara (1971), quien considera que *“ocio es toda actividad no obligatoria a la que uno se dedica después de haber cumplido sus deberes laborales, familiares y sociales”*. El problema que se plantearía entonces, sería saber cuál es “la actividad no obligatoria” que realizan en esos tiempos libres y disponibles para los tiempos de ocio.

⁴ A. TOURAIN E, La Sociedad Postindustrial. Ed. Ariel, Barcelona, 1971. Esta cita está tomada de Miguel ROIZ. op. cit. p. 13, en Miguel Juárez Gallego. La cultura del ocio y su función de cambio social hacia el final del siglo XX Revista Complutense de Educación, Vol. 4(1) - 29-52. Ed. Universidad Complutense. Madrid, 1993.

⁵ Artículo “Ocio y recreación” en G. FRIEDMANN y P. NAVILLE, Tratado de Sociología de Trabajo, vol. II, Ed. PCE, México, 1971. Cita tomada de Miguel ROIZ, op. cit. p. 13. En Juárez, 1993

- A esto nos contesta Jacques Mousseau cuando dice que “las actividades de ocio ya no son consideradas como períodos de reposo, sino como períodos de recreación en el sentido etimológico noble del término... Y en una apariencia de indolencia y ociosidad, el individuo se recupera y remodela destacando los aspectos creativos de ociosidad o tendencia al no trabajo, así como recuperación de funciones más importantes del ocio en la sociedad industrial: procurar una creatividad que no facilita (en general) el trabajo y las actividades obligatorias, y recuperar individualmente las energías físicas y psíquicas gastadas durante el tiempo de trabajo e incluso parte del tiempo libre”.

Según la definición de J. Mousseau, en toda actividad de ocio, hay que resaltar el aspecto de “recreación en el sentido noble del término”. Pero este aspecto de recreación lo matiza J. Dumazedier, ya citado más arriba, en los siguientes términos: “Recreación es el conjunto de ocupaciones a las que el individuo puede entregarse con pleno consentimiento, ya sea para descansar, divertirse, desarrollar su participación social voluntaria, adquirir formación o información desinteresada, después de haberse liberado de las obligaciones profesionales, familiares o sociales”.

De estas definiciones, se pueden tomar algunos términos que son interesantes para definir realmente el “tiempo de ocio”. Se han dicho palabras claves como “recreación”, “libre”, “voluntaria”, “desinteresada”, “no productiva”, “recuperadora”, “gratuita” y “creativa”. Palabras que, por otra parte, tienen que ver con el conjunto de actividades sociales y culturales que están funcionando actualmente en nuestra sociedad, de una forma muy patente. Además se podrían añadir éstas: educación y formación, creatividad artística, entretenimiento y distracción, descanso, diversión y fiesta, participación en el voluntariado, etc.

Todos estos rasgos ponen de manifiesto algo importante, que debe tenerse en cuenta: **la sociedad está generando una cultura de participación y de actividad sociocultural a través de la fiesta, la diversión y el entretenimiento, lo cual muestra, además, que esto está en la sociedad actual y de futuro.**

Al igual que ocurría con el ámbito de la cultura, la forma en la que se desarrollan estas actividades de ocio puede ser muy heterogénea. Por la necesidad de iniciar una estructuración, se diferencia entre actividades de entretenimiento y ocio y, actividades asociativas, pudiendo en ambos casos, tener un importante componente cultural.

ENTRETENIMIENTO Y OCIO

Dentro de este epígrafe se pueden englobar diversas actividades como las deportivas, lúdicas, culturales...

*Ocio y tiempo libre
Espectáculos
Parques temáticos
Parques de atracciones
Deportes
Ludotecas...*

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS

Dentro del mundo asociativo, existen multitud de asociaciones dedicadas al desarrollo de actividades socioculturales.

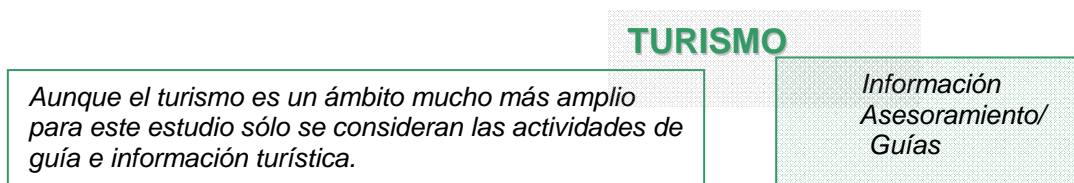
*Sociales
Socioculturales
Tiempo libre...*

Analizando todas estas actividades, quedan incluidas en el objeto de estudio las siguientes:



1.2.3. Las actividades turísticas

Por último, es preciso hacer referencia a la parte de las actividades turísticas necesaria para el desarrollo de las actividades culturales y de ocio. Además de la información turística y la venta de productos turísticos, este sector suele derivar a sus usuarios hacia actividades culturales como pueden ser las visitas a museos y exposiciones, o hacia actividades de ocio como pueden ser los parques de atracciones. En efecto, resulta muy complicado separar la información turística de las actividades culturales y de ocio, por lo que se incluye como parte del objeto de estudio.



Al igual que se ha realizado en los epígrafes anteriores, a continuación se acota la parte de las actividades turísticas que, por su relación con el objeto de estudio, pasan a formar parte del mismo.

**ACTIVIDADES TURÍSTICAS INCLUIDAS EN EL
OBJETO DE ESTUDIO**

ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

ACTIVIDADES DE APOYO Y VENTA TURÍSTICA

ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

ACTIVIDADES DE EMPRESAS TURÍSTICAS

ACTIVIDADES DE ENTIDADES DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

1.2.4. El sector de las actividades culturales y de ocio

En este último apartado, se incluyen, a modo de resumen, todas las subactividades que se van a contemplar como objeto de estudio y que construyen el **sector de la cultura y del ocio**. Como se comprobará con posterioridad, la interrelación entre todas ellas es altísima, resultando complicado, en muchas ocasiones separarlas. No obstante, todas ellas construyen un sector que cambia constantemente y que dispone, en nuestra Comunidad autónoma, de unas buenas perspectivas de futuro.

La siguiente tabla recoge dichas actividades que, enmarcadas en un área concreta, disponen de una estrecha relación con el resto, en función de los servicios de apoyo que presta la actividad turística y en función de la cultura entendida como una alternativa de ocio.

Construcción del sector de la cultura y del ocio			
Actividades	Cultura	Ocio	Actividades de información turística
ACTIVIDADES DE MUSEOS Y PATRIMONIO			
ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS/ARCHIVOS			
ACTIVIDADES EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA CULTURA			
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS			
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES CULTURALES			
ACTIVIDADES DE EMPRESAS CULTURALES			
OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES			

Construcción del sector de la cultura y del ocio			
Actividades	Cultura	Ocio	Actividades de información turística
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
ACTIVIDADES DE PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES			
ACTIVIDADES LÚDICAS Y ESPECTÁCULOS			
ACTIVIDADES DEPORTIVAS			
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES DE OCIO			
ACTIVIDADES DE EMPRESAS DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO			
OTRAS ACTIVIDADES DE OCIO			
ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN TURÍSTICA			
ACTIVIDADES DE APOYO Y VENTA TURÍSTICA			
ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TURÍSTICA			
ACTIVIDADES DE EMPRESAS TURÍSTICAS			
ACTIVIDADES DE ENTIDADES DE INFORMACIÓN TURÍSTICA			

	Actividades con relación directa
	Actividades relacionadas

A lo largo de este trabajo, se atenderá, en la medida de lo posible, a cada una de estas tres actividades (cultura-ocio-información turística). Sin embargo, es preciso no perder de vista el sector global, puesto que en muchos casos, dicha separación no es posible.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

II. ACTIVIDAD PRODUCTIVA

En este bloque se trata la dimensión económica y empresarial del sector de las actividades culturales y de ocio. En él se incluyen las principales conclusiones relativas al contexto económico del sector en el ámbito internacional, nacional y de la Comunidad de Madrid, sentando así unas bases suficientes para comprender su evolución y perspectivas.

De igual forma, se analizan las estructuras de las organizaciones pertenecientes al ámbito objeto de estudio y se determinan sus procesos productivos, a partir del análisis de los *inputs* y *outputs*, así como los sectores anexos que permiten el desarrollo de las actividades culturales y de ocio.

2. Contexto general de la economía y las actividades empresariales
3. Procesos productivos
4. Conclusiones

2. CONTEXTO GENERAL DE LA ECONOMÍA Y LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES

“En poco más de diez de años, la cultura y el ocio han pasado de estar considerados como un no-sector a ser uno de los principales sectores productivos en la economía española. El hecho de que antes se les considerase un no-sector no era debido, ni mucho menos, a su falta de capacidad productiva, sino a una ausencia de perspectiva que situaba a la cultura en el marco de lo materialmente improductivo.” (Gutiérrez de Castillo, 2008:34)

Una vez acotadas las actividades que se constituyen como objeto de esta investigación, en esta sección se recogen algunos de los aspectos de mayor importancia en la valoración económica de la industria de la cultura y el ocio, delimitando las actividades que forman parte de ésta y las fuentes de datos que permiten cuantificar la aportación de las mismas a la economía y al empleo.

La detección de necesidades de cualificación requiere una etapa previa de aproximación a la actividad productiva del sector. En dicha fase se establece la estructuración, evolución y funcionamiento del mismo; profundizando en la identificación y caracterización de las principales ocupaciones presentes, y la formación que poseen y/o necesitan, dando así cumplimiento a los objetivos de este trabajo.

En este apartado se presenta una visión general sobre la actividad productiva del sector de las actividades culturales y de ocio, comenzando con un análisis de las principales características socioeconómicas en cuatro ámbitos: internacional, europeo, nacional y de la comunidad de Madrid.

2.1. Contexto Internacional: Características socioeconómicas

Los cambios sociodemográficos y tecnológicos diversos acontecidos en los últimos tiempos han propiciado el desarrollo de algunas industrias o sectores mientras que, al mismo tiempo, han marcado el declive de otros (González Fuentes, 2010:5). Un ejemplo de esta tendencia se puede encontrar en la sociedad española, el rápido y progresivo envejecimiento de la población ha dado pie a que se desarrollen los servicios orientados al cuidado de personas, así como actividades relacionadas con las necesidades de una población mayor. Además, el cada vez más generalizado uso de las nuevas tecnologías ha permitido que surjan empresas satélites alrededor del uso de estas herramientas que proporcionan servicios complementarios que mejoran la experiencia del usuario.

La mejora en los niveles de vida de la sociedad española, ha permitido a las familias medias disfrutar de una mayor oferta cultural así como del acceso a una amplia variedad de opciones de ocio y espectáculos. Además, el proceso de terciarización acontecido desde hace varios años en la economía española, ha dado lugar a un mayor desarrollo de las actividades de este sector, principalmente las asociadas a la atracción de turistas y las relacionadas con el ocio y entretenimiento masivo.

En los últimos tiempos, Internet ha modificado los aspectos que forman parte de esta industria, desde la música y el cine hasta la publicación de libros, revistas y periódicos. Del mismo modo, el desarrollo de la tecnología audiovisual y digital permite no sólo abarcar a un público cada vez más diverso mediante los móviles y otros dispositivos portátiles sino también atraer a una mayor cantidad de consumidores gracias a las innovaciones como el cine 3D, los libros digitales o *e-books*, videojuegos así como las loterías y apuestas, tanto en su formato tradicional en los casinos como las plataformas virtuales.

Teniendo en cuenta la definición del sector realizada por la Clasificación Internacional de consumo (COICOP)⁶ establecida por la División Estadística de la Organización de Naciones Unidas (ONU), descrita en el apartado anterior, se analiza el **gasto en consumo final de los hogares en ocio y cultura**, como porcentaje de su respectivo Producto Interior Bruto (PIB), para los países miembros de la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (OCDE). El promedio de esta contribución en el año 2008, en los distintos países analizados, es del 4,80%. En ese mismo año, la importancia del gasto en ocio y cultura en nuestro país es algo superior, situándose en torno al 5,2%, al igual que países como Alemania, Francia, Holanda y Suecia.

TABLA 2.1.1. IMPORTANCIA DEL GASTO EN CONSUMO FINAL DE LOS HOGARES EN OCIO Y CULTURA (COMO PORCENTAJE DEL PIB)

	2005	2006	2007	2008
Irlanda	3,2%	3,1%	3,2%	3,3%
Luxemburgo	3,3%	3,1%	3,0%	3,0%
Chile	3,4%	3,3%	3,3%	3,5%
México	3,4%	3,3%	3,4%	3,4%
Turquía	3,7%	3,5%	3,2%	2,9%
Italia	4,1%	4,1%	4,1%	4,1%
Corea del Sur	4,1%	4,2%	4,2%	4,2%
Portugal	4,3%	4,5%	ND	ND
Hungría	4,3%	4,2%	4,0%	4,0%
Israel	4,6%	4,6%	4,6%	4,5%
Bélgica	4,7%	4,7%	4,8%	4,7%
Polonia	4,7%	4,5%	4,4%	4,6%
Holanda	4,8%	4,8%	4,8%	4,7%
Suiza	4,9%	4,6%	4,4%	ND
Eslovaquia	4,9%	4,9%	5,0%	5,4%
Noruega	5,1%	4,9%	5,0%	ND
Francia	5,2%	5,2%	5,1%	5,0%
Alemania	5,2%	5,2%	5,1%	5,0%
Suecia	5,3%	5,2%	5,2%	5,0%
Estonia	5,3%	4,8%	5,3%	5,3%
España	5,4%	5,3%	5,1%	5,2%
Dinamarca	5,5%	5,5%	5,5%	5,3%
Canadá	5,5%	5,5%	5,4%	5,4%
Grecia	5,7%	6,6%	6,4%	ND
Finlandia	5,8%	6,0%	5,9%	5,9%
República Checa	5,9%	5,6%	5,4%	5,4%

⁶ En inglés, Classification Of Individual Consumption by Purpose.

	2005	2006	2007	2008
Japón	6,0%	5,9%	5,7%	ND
Eslovenia	6,1%	5,8%	5,6%	5,4%
Austria	6,3%	6,3%	6,3%	ND
Islandia	6,5%	6,0%	5,5%	4,8%
Estados Unidos*	6,5%	6,5%	6,5%	6,5%
Australia*	6,6%	6,4%	6,3%	6,1%
Reino Unido	7,2%	7,1%	7,1%	7,0%
Nueva Zelanda	8,1%	8,1%	ND	ND
PROMEDIO	5,16%	5,10%	4,96%	4,80%

(*) En el caso de Australia y Estados Unidos, las cifras presentadas incluyen los gastos realizados por instituciones sin ánimo de lucro. Fuente: Elaboración propia partiendo de datos extraídos de OCDE e Instituto Nacional de Estadística (INE), en González Fuentes, 2010:6.

En otras zonas europeas, el Reino Unido se presenta como el país cuyos hogares tienen la mayor importancia relativa de este tipo de gasto, estando el gasto en ocio y cultura de los hogares británicos en torno al 7% de su PIB.

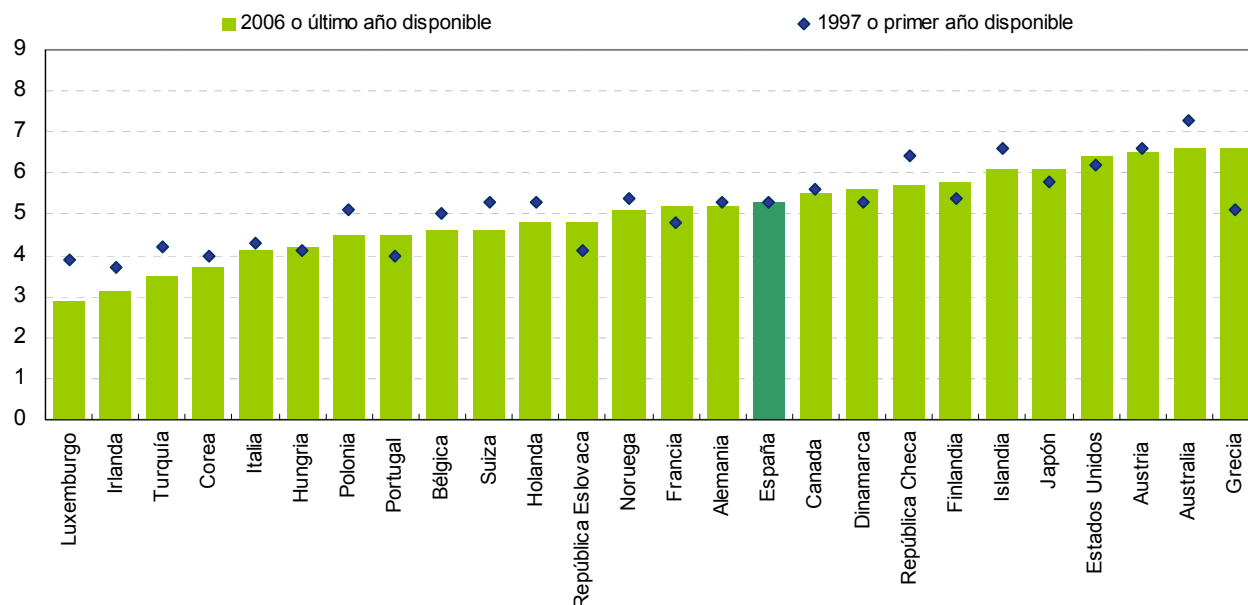
Otros países europeos como Austria, Eslovenia y Finlandia, presentan niveles por encima de la media del 5%. Ya fuera de Europa, países como Japón, Nueva Zelanda, Canadá, Australia y Estados Unidos destacan por presentar importancias relativas del gasto en ocio y cultura de sus hogares por encima de los niveles españoles de media europea.

En general, se aprecia una relación positiva entre el desarrollo de los países y la importancia que se le concede a este tipo de gasto, es decir, *“cuanto mayor es el desarrollo económico y social del país, mayor es la importancia que tiene el gasto en ocio y cultura de los hogares dentro de su economía”*. Se observa que en países menos desarrollados como Chile, México, Turquía y Corea del Sur se presentan importancias relativas significativamente inferiores a la media del 5% que se veía con anterioridad para el caso europeo y para el conjunto de países miembros de la OCDE. (González Fuentes, 2010:7).

Aunque, destacan los casos de Italia, Irlanda y Luxemburgo que, a pesar de pertenecer al conjunto de países más desarrollados, exhiben importancias relativas muy bajas, de entre 3% y 4%, por ejemplo en el caso de los niveles de Irlanda que son muy similares a los de Chile y México.

El siguiente gráfico muestra cómo ha evolucionado el **gasto familiar en Ocio y Cultura** entre 1997 y 2006 en los principales países de la OCDE:

GRÁFICO 2.1.1. GASTO FAMILIAR EN OCIO Y CULTURA
(CÓMO PORCENTAJE DEL PIB)



Fuente: OECD Factbook 2009: Economic, Environmental and Social Statistics.

En la mayor parte de los países analizados, el gasto en ocio y cultura se ha mantenido en los últimos años (en el caso de España por ejemplo es la misma cifra 5,3% del PIB). Tan sólo nueve de los veintiséis países estudiados han aumentado su gasto en ocio y cultura en 2006 con respecto a los datos de 1997 como puede verse en la siguiente tabla resumen:

TABLA 2.1.2. GASTO FAMILIAR EN OCIO Y CULTURA
COMO PORCENTAJE DEL PIB

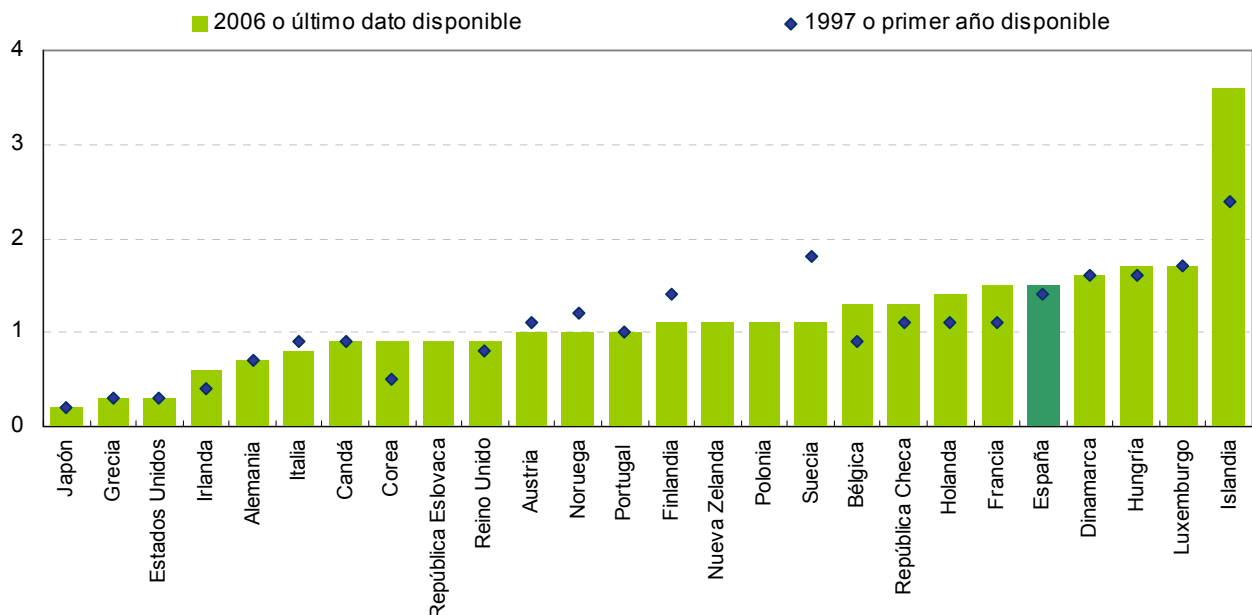
	1997 o primer año disponible	2006 o último año disponible
<i>Luxemburgo</i>	3,9	2,9
<i>Irlanda</i>	3,7	3,1
<i>Turquía</i>	4,2	3,5
<i>Corea</i>	4	3,7
<i>Italia</i>	4,3	4,1
<i>Hungría</i>	4,1	4,2
<i>Polonia</i>	5,1	4,5
<i>Portugal</i>	4	4,5
<i>Bélgica</i>	5	4,6
<i>Suiza</i>	5,3	4,6
<i>Holanda</i>	5,3	4,8
<i>República Eslovaca</i>	4,1	4,8
<i>Noruega</i>	5,4	5,1
<i>Francia</i>	4,8	5,2
<i>Alemania</i>	5,3	5,2
<i>España</i>	5,3	5,3
<i>Canadá</i>	5,6	5,5

	1997 o primer año disponible	2006 o último año disponible
<i>Dinamarca</i>	5,3	5,6
<i>República Checa</i>	6,4	5,7
<i>Finlandia</i>	5,4	5,8
<i>Islandia</i>	6,6	6,1
<i>Japón</i>	5,8	6,1
<i>Estados Unidos</i>	6,2	6,4
<i>Austria</i>	6,6	6,5
<i>Australia</i>	7,3	6,6
<i>Grecia</i>	5,1	6,6

Fuente: OECD Factbook 2009: Economic, Environmental and Social Statistics.

Descrito el gasto familiar en ocio y cultura, a continuación se repasan los datos que aporta la OCDE sobre el **Gasto Público en Ocio y Cultura** entre 1997 y 2006:

GRÁFICO 2.1.2. EL GASTO PÚBLICO EN OCIO Y CULTURA
(CÓMO PORCENTAJE DEL PIB)



Fuente: OECD Factbook 2009: Economic, Environmental and Social Statistics.

Dentro del listado de países de la OCDE que se han incluido en la tabla, destaca el dato de Islandia que con un gasto público del 3,6% del PIB en Ocio y Cultura, valor muy por encima del resto de los países incluidos. Además, se observa que prácticamente todos los países incluidos en la tabla han mantenido o aumentado ligeramente el gasto público en Ocio y cultura entre el año 1997 y el 2006.

El promedio del gasto fue de 1,06% en el año 1997 y de 1,13% en el año 2006. Al contrario que ocurre cuando se analiza el gasto familiar, se observa un incremento en el gasto público en cultura y ocio. España se encuentra por encima de la media en los dos periodos contemplados, siendo muy similar la inversión en cada uno de ellos.

TABLA 2.1.3. GASTO PÚBLICO EN OCIO Y CULTURA
(COMO PORCENTAJE DEL PIB)

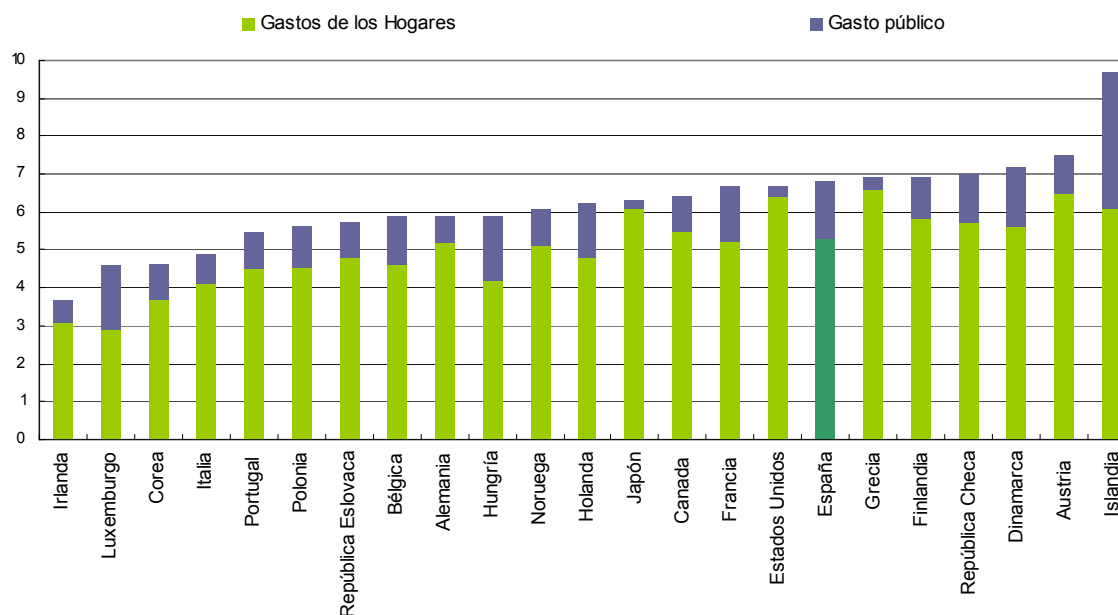
	1997 o primer año disponible	2006 o último año disponible
<i>Japón</i>	0,2	0,2
<i>Grecia</i>	0,3	0,3
<i>Estados Unidos</i>	0,3	0,3
<i>Irlanda</i>	0,4	0,6
<i>Alemania</i>	0,7	0,7
<i>Italia</i>	0,9	0,8
<i>Canadá</i>	0,9	0,9
<i>Corea</i>	0,5	0,9
<i>República Eslovaca</i>	-	0,9
<i>Reino Unido</i>	0,8	0,9
<i>Austria</i>	1,1	1
<i>Noruega</i>	1,2	1
<i>Portugal</i>	1	1
<i>Finlandia</i>	1,4	1,1
<i>Nueva Zelanda</i>	-	1,1
<i>Polonia</i>	-	1,1
<i>Suecia</i>	1,8	1,1
<i>Bélgica</i>	0,9	1,3
<i>República Checa</i>	1,1	1,3
<i>Holanda</i>	1,1	1,4
<i>Francia</i>	1,1	1,5
España	1,4	1,5
<i>Dinamarca</i>	1,6	1,6
<i>Hungría</i>	1,6	1,7
<i>Luxemburgo</i>	1,7	1,7
<i>Islandia</i>	2,4	3,6

Fuente: OECD Factbook 2009: Economic, Environmental and Social Statistics.

El siguiente gráfico compara el **Gasto en Ocio y Cultura de los Hogares con el Gasto Público** según datos de la OCDE.

Se puede ver cómo los países con menor gasto público en cultura fueron en 2006: Japón, Grecia y Estados Unidos, con porcentajes del PIB destinados a cultura y ocio inferiores al 0,4%. En el otro extremo, los países que más parte del PIB dedicaron a este sector fueron Islandia con un 3,6% y Luxemburgo y Hungría ambos con un 1,7%.

GRÁFICO 2.1.3. GASTO DE LOS HOGARES Y GASTO PÚBLICO EN OCIO Y CULTURA
(COMO PORCENTAJE DEL PIB, 2006 O ÚLTIMO AÑO DISPONIBLE)



Fuente: OECD Factbook 2009: Economic, Environmental and Social Statistics.

TABLA 2.1.4. EL GASTO DE LOS HOGARES Y GASTO PÚBLICO EN OCIO Y CULTURA
(COMO PORCENTAJE DEL PIB, 2006 O ÚLTIMO DATO DISPONIBLE)

	Gasto de los Hogares	Gasto público
<i>Irlanda</i>	3,1	0,6
<i>Luxemburgo</i>	2,9	1,7
<i>Corea</i>	3,7	0,9
<i>Italia</i>	4,1	0,8
<i>Portugal</i>	4,5	1
<i>Polonia</i>	4,5	1,1
<i>República Eslovaca</i>	4,8	0,9
<i>Bélgica</i>	4,6	1,3
<i>Alemania</i>	5,2	0,7
<i>Hungría</i>	4,2	1,7
<i>Noruega</i>	5,1	1
<i>Holanda</i>	4,8	1,4
<i>Japón</i>	6,1	0,2
<i>Canadá</i>	5,5	0,9
<i>Francia</i>	5,2	1,5
<i>Estados Unidos</i>	6,4	0,3
España	5,3	1,5
<i>Grecia</i>	6,6	0,3
<i>Finlandia</i>	5,8	1,1
<i>República Checa</i>	5,7	1,3
<i>Dinamarca</i>	5,6	1,6
<i>Austria</i>	6,5	1
<i>Islandia</i>	6,1	3,6

Fuente: OECD Factbook 2009: Economic, Environmental and Social Statistics.

2.2. Contexto Europeo: marco y características socioeconómicas

En la cumbre de jefes de Estado de la Unión celebrada en Lisboa (2001) quedó establecido un ambicioso objetivo para el año 2010: *convertir a la Unión Europea en la economía basada en el conocimiento más competitiva y dinámica del mundo en la presente década*⁷. Este año 2010 es el “nuevo principio” según se recoge en la Comunicación de la Comisión EUROPA 2020 “Una estrategia para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador”. Tal y como recoge este documento, son tres las nuevas prioridades para la Unión:

- “Crecimiento inteligente: desarrollo de una economía basada en el conocimiento y la innovación.
- Crecimiento sostenible: promoción de una economía que haga un uso más eficaz de los recursos, que sea más verde y competitiva.
- Crecimiento integrador: fomento de una economía con alto nivel de empleo que tenga cohesión social y territorial.”

La UNESCO (2005) en su informe “Hacia las Sociedades del Conocimiento” señala como un elemento definitorio de las sociedades del conocimiento la “capacidad para identificar, producir, tratar, transformar, difundir y utilizar la información con vistas a crear y aplicar los conocimientos necesarios para el desarrollo humano. Estas sociedades se fundamentan en una visión de la sociedad que propicia la autonomía y engloba las nociones de pluralidad, integración, solidaridad y participación”. Según esta definición la esencia de la Sociedad del Conocimiento es la creación de nuevos significados y contenidos y la generación de valor a partir del proceso creativo.

En la Sociedad del Conocimiento, las TIC y las industrias relacionadas con la creatividad, como es el caso de las industrias culturales, son dos pilares esenciales. Hoy en día la dimensión económica de la cultura es un valor asumido por toda la sociedad.

La cultura juega un papel importante en la vida cotidiana de los ciudadanos europeos. Destaca por su importancia el patrimonio cultural de los 27 Estados miembros de la Unión Europea que abarca cerca de 300 lugares de interés cultural de los casi 700 que tiene la lista de la UNESCO.

La importancia de la **cultura actual** se demuestra por el hecho de que los empleos culturales representaron el 2,4% del empleo total en la UE-27 en 2005, alcanzando casi cinco millones de personas⁸.

El Eurobarómetro (serie de encuestas realizadas periódicamente en nombre de la Comisión Europea desde 1973) incluye módulos especiales para profundizar en temas específicos como la agricultura, los roles de género, familia, juventud, medio ambiente, cultura, etc. El módulo relativo a los *valores culturales* se llevó a cabo en 2007 y su objetivo principal fue consultar a los encuestados sobre su percepción de la cultura, así como su papel e importancia⁹.

⁷ M^a ISABEL GARCÍA GRACIA, J.L. ZOFÍO PRIETO, AINHOA HERRARTE SÁNCHEZ Y JULIÁN MORAL CARCEDO La aportación económica de la industria de la cultura y el ocio en España* Departamento de Análisis Económico: Teoría Económica e Historia Económica, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID ESTUDIOS DE ECONOMÍA APLICADA VOL. 27-1 2009 PÁGS. 61-86.

⁸ Fuente: *Cultural Statics*. Eurostat. Pocketbooks. European Commission. 2007 Edition.

⁹ Fuente: *Cultural Statistics Eurostat Pocketbooks 2011 Edition*. European Commission.

Los individuos fueron entrevistados en los distintos países de la UE-27, siendo los siguientes, sus principales resultados:

- *Independientemente de cómo se define, **la cultura tiene un importante lugar en las vidas de los europeos**. Más de tres cuartas partes (77%) de todas las personas encuestadas respondió que: “la cultura era importante para ellos”, mientras que el 22% consideró que la cultura no era importante.*
- *Un factor socio-demográfico clave en la evaluación de la importancia de la cultura es el **nivel educativo** (expresado aquí en términos de duración de la educación a la que asistieron): la cultura se ha considerado como importante por el 89% de los encuestados con estudios a la edad de 20 años y más allá, y en un 66% de los encuestados con estudios a la edad de 15 años o menos.*
- *Entre las respuestas a la pregunta “¿Qué le viene a la mente cuando piensa en la palabra 'cultura'?”, la respuesta más común de los europeos fue 'Arte', con el 39% de todas las personas encuestadas. En segundo lugar literatura, la poesía y dramaturgia”, junto con sus tradiciones, sus lenguas y costumbres, cada uno contaba con el 24% de los encuestados. Menos del 10% de las personas encuestadas asociaban la cultura con los “valores y creencias”.*
- ***El concepto de cultura cambia con la edad.** La mayoría de los europeos de edades entre 15 y 39 años se refieren a la cultura de las artes, pero para la gente de 40 a 54 años, la cultura se asocia más a menudo con la literatura, la poesía y la dramaturgia. El concepto de cultura como las tradiciones, idiomas y costumbres es más frecuente entre las personas jóvenes (28% de los encuestados de 15-24 años) que entre sus mayores (20% de los encuestados mayores de 50 años).*
- ***Los encuestados en todos los grupos clasificados según su puesto de trabajo** asociaron principalmente la cultura con las artes. Los administradores (33%) y jubilados (25%) fueron los que con mayor probabilidad la asociaban a la literatura, la poesía y dramaturgia, en segundo lugar. Mientras que los encuestados en el resto de campos profesionales habían clasificado sus tradiciones, sus lenguas y costumbres en segundo puesto. Los encuestados que trabajan por cuenta propia habían clasificado la literatura y las tradiciones igualmente en el segundo lugar (25%).*
- *El 91% de de los europeos están de acuerdo en **que la cultura y los intercambios culturales contribuir a una mayor comprensión y la tolerancia** y el 92% consideran que la cultura y los intercambios culturales deben tener un lugar importante en la UE.*
- ***La falta de tiempo fue considerado como la principal barrera para el acceso la cultura**, tal como se expresa en un 42% de los encuestados. Por otra parte, el 29% de las personas encuestadas respondió que la cultura era demasiado caro y el 27% mostró una falta de interés por la cultura.*
- ***La participación cultural en función del sexo no presentes las diferencias significativas**, a excepción de la lectura de libros y los periódicos: una mayor proporción de mujeres leen libros en comparación con los hombres, mientras que lo contrario se observó en general para la lectura de periódicos.*

Continuando con el repaso a los datos del Eurobarómetro, según la encuesta de 2009, **el atractivo cultural es la segunda motivación para los europeos** (después de relación calidad-precio) **al decidir sobre un destino de vacaciones o Vivienda**. De hecho cuando los turistas europeos se han visto obligados a reducir gastos durante sus vacaciones en 2009, lo hicieron principalmente en actividades como restaurantes y compras, pero rara vez en la oferta cultural y las actividades de entretenimiento.

Dentro del mundo de la cultura, en Europa cada vez más se ha potenciado el cuidado del patrimonio y se ha invertido en el desarrollo de museos de arte, para conservar y poder exponer su patrimonio cultural, y con el objetivo de atraer visitas turísticas en el turismo que se conoce como: **turismo cultural**.

A continuación se ha incluido una tabla que resume el volumen de visitas recibidas por los principales museos en los distintos países europeos durante el 2009. Puede verse como los museos que en Europa recibieron más visitantes durante el 2009 fueron: el Musée du Louvre de París, el Circuito Archeologico Colosseo e Palatino en Roma; y la Tate Gallery, el British Museum y la National Gallery en Londres.

TABLA 2.2.1. TRES MUSEOS MÁS VISITADOS Y EL TOTAL DE SU DE ADMISIÓN, POR PAÍS (2009)

País	Museo	Total Visitas
BÉLGICA	Musées royaux des beaux-arts, Bruxelles	615.085
	BOZAR	381.388
	Musées royaux d'art et d'histoire, Bruxelles	337.087
REPÚBLICA CHECA	National Museum, Prague	641.519
	Jewish Museum, Prague	548.547
	National Gallery, Prague	498.302
DINAMARCA	Louisiana Museum of Modern Art	475.045
	The National Museum	397.093
	National Open Air Museum of Urban History and Culture	361.989
ESTONIA	KUMU Art Museum	169.677
	Estonian Open Air Museum	121.116
	Kadriorg Art Museum	89.283
IRLANDA	National Gallery of Ireland, Dublin	756.510
	Chester Beatty of Ireland, Dublin	206.000
	Muckross House, Killarney	197.193
GRECIA	Acropolis (site and museum with same ticket)	1.151.587
	Epidauros (site and museum with same ticket)	413.680
	National Archaeological Museum, Athens	411.564
FRANCIA	Musée du Louvre, Paris	8.388.000
	Château de Versailles, Versailles	5.659.606
	Musée d'Orsay, Paris 3	533.858
ITALIA	Circuito Archeologico Colosseo e Palatino, Roma	4.655.203
	Scavi Vecchi e Nuovi di Pompei, Pompei	2.070.745
	Galleria degli Uzi e Corridoio Vasariano, Firenze	1.530.346

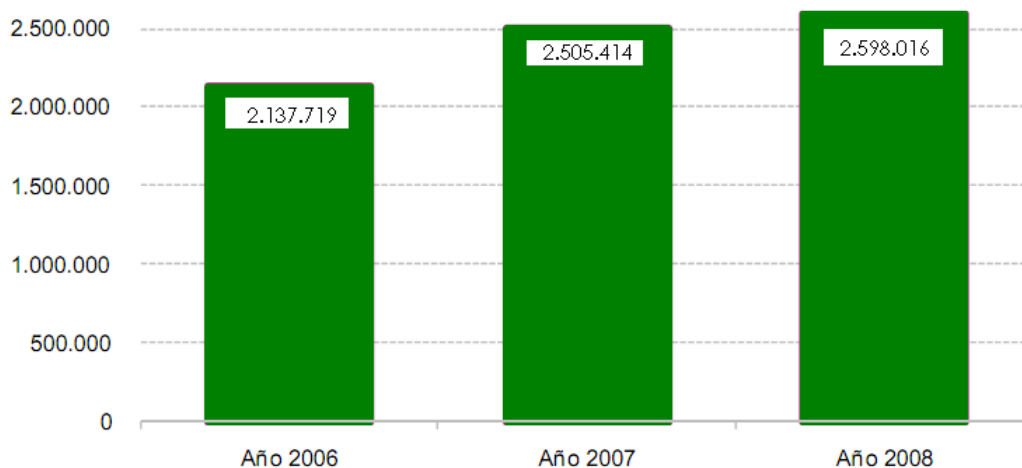
País	Museo	Total Visitas
LETONIA	Turaida Museumreserve	244.982
	Rundale Palace Museum	173.988
	Latvian Ethnographic Open Air Museum, Riga	136.017
LUXEMBURGO	Musée national d'Histoire Naturelle, Luxembourg (MNHN)	52.703
	Musée d'Art Moderne Grand-Duc Jean, Luxembourg (MUDAM)	50.636
	Musée national d'histoire et d'art, Luxembourg (MNHA)	48.254
HOLANDA	Van Gogh Museum, Amsterdam	1.450.000
	Anne Frank House Amsterdam	990.000
	Rijksmuseum, Amsterdam	870.000
AUSTRIA	Albertina, Wien, Festungsmuseum	997.739
	Kunsthistorisches Museum und Neue Burg, Wien	623.587
	Hohensalzburg, Salzburg	561.127
PORTUGAL	Museu Colecção Berardo, Lisboa	566.880
	Palácio Nacional da Pena, Sintra	547.421
	Museu de Arte Contemporânea de Serralves, Porto	412.550
RUMANÍA	Bran Castle Museum, Bran	540.000
	Peles Castle Museum, Sinaia	361.000
	ASTRA National Museum, Sibiu	349.000
FINLANDIA	Ateneum Art Museum, Helsinki	380.308
	Museum of Contemporary Art Kiasma, Helsinki	173.984
	Finnish Museum of Natural History, Helsinki	159.773
SUECIA	Skansen (open-air museum)	1.405.128
	Vasamuseet	1.154.615
	Moderna museet	581.919
REINO UNIDO	Tate London (Tate Britain and Tate Modern combined)	6.315.027
	British Museum, London	5.643.708
	National Gallery, London	4.695.000
NORUEGA	The National Museum of Art, Architecture and Design	530.107
	Historical museum and Viking Ship Museum	490.410
	Natural History Museum, University of Oslo	457.861
SUIZA	Kunstmuseum Basel	665.234
	Verkehrshaus der Schweiz, Luzern	565.387
	Fondation Beyeler, Riehen	325.759
CROACIA	Dubrovnik Museum, Dubrovnik	450.000
	Archeological Museum of Istria, Pula	430.462
	National Park Brijuni — Department for protection of cultural heritage, Brijuni	151.700

Fuente: Cultural Statistics Eurostat Pocketbooks 2011 Edition. European Commission.

España no se encuentra entre los países citados en esta relación. Por lo que se incluye información a continuación sobre el número de visitantes de la principal pinacoteca del país.

De este modo, si atendemos, a la evolución de visitantes del Museo del Prado de Madrid, se observa una tendencia ascendente y un volumen medio-alto, relacionado con los valores manejados por la estadística cultural de Eurostat.

GRÁFICO 2.2.1. EVOLUCIÓN EN EL VOLUMEN DE VISITANTES DEL MUSEO DEL PRADO
(ENTRE LOS AÑOS 2006-2008)



Fuente: IET- Museo del Prado. Encuesta a los Visitantes del Museo. <http://www.iet.tourspain.es>

Cultural Statistics es una publicación que ha recogido, por primera vez, las principales estadísticas disponibles de cultura comparables a escala europea del Eurostat (Oficina Estadística de las Comunidades Europeas). La publicación incluye capítulos sobre el empleo cultural, las empresas y el comercio exterior, así como los gastos culturales y la participación. Los siguientes ejemplos ilustran la gran diversidad de los datos cubiertos en esta publicación.

Dentro de la UE-27 durante el 2005, el empleo cultural se estimó en 4,9 millones de personas, lo que representaba el 2,4% del empleo total, que abarca tanto el empleo en ocupaciones culturales en toda la economía y de cualquier empleo en las actividades económicas culturales. Por países, la proporción del empleo cultural varió de 1,1% en Rumania, un 1,4% en Portugal y el 1,7% en Polonia; hasta el 3,8% en los Países Bajos, el 3,5% en Suecia y un 3,3% en Finlandia.

El informe, además, señala que **las personas que trabajan en el ámbito de la cultura en general tienen mayor nivel de educación de las personas empleadas en la economía en su conjunto.** Casi la mitad de los trabajadores culturales en la UE-27 en 2005 había terminado el nivel terciario de educación, es decir, estudios universitarios o similares, en comparación con una cuarta parte de la fuerza de trabajo en general. Esto fue cierto para todos los Estados miembros. La mayor proporción de trabajadores de la cultura con la educación terciaria se encuentran en Estonia (64%) y Bélgica (63%), mientras que los más bajos se encontraron en Malta (26%) y Portugal (28%).

Otras de las características del empleo cultural, que se mencionan en el informe hacen referencia por un lado a la temporalidad: el 16% de los trabajadores de la cultura en la UE-27 tenían contratos temporales frente al 13% del empleo total. Por estados, la temporalidad en empleos culturales fue más alta en España (30%) y Eslovenia (27%), mientras que fue más baja en Bulgaria, Irlanda y Rumania (todos con un 3%).

Y, por otro lado, a la relación laboral de los trabajos culturales, en la UE-27 el 29% de los trabajadores culturales no eran por cuenta propia, frente al 14% en la fuerza de trabajo total. En todos los Estados miembros, excepto Lituania, Malta y Eslovenia, el porcentaje de empleados no fue mayor para los trabajadores de la cultura que en la economía en su conjunto. Los porcentajes más altos de autónomos se encuentran en Italia (53%), Grecia y los Países Bajos (35%), mientras que las más bajas se encontraron en Lituania (4%), Estonia y Eslovenia (ambos 7%).

Al definir el perfil de los trabajadores culturales el informe señala que *no hay grandes diferencias a nivel de la UE entre el empleo cultural y el empleo total en relación con el género o la edad*, aunque en algunos países se pueden ver algunas discrepancias.

A continuación se describen con mayor detalle las características de los empleos culturales en la Unión Europea:

- Las personas que trabajan en el ámbito cultural, de forma general, poseen una mejor **formación** que las empleadas en la economía como un todo: casi el 48% de la diversidad cultural los trabajadores han completado la educación terciaria, en comparación con el 26% de la mano de obra en general.
 - En algunos países - Italia, República Checa, Hungría y Rumania - el porcentaje de alta personas educadas en el empleo cultural es aproximadamente 2,5 veces mayor que en el empleo total. En muchos Estados miembros, la mayoría de los personas que trabajan en el ámbito cultural son graduados universitarios, y esto proporción es tan alta como 60% en Bélgica, Estonia, Lituania y España.
- El **empleo** cultural es menos seguro: el 16% de los trabajadores de la cultura tienen empleos temporales, en comparación con el 13% del empleo total, y 25% tienen trabajos a tiempo parcial, frente al 17% de la población activa en su conjunto.
 - Una elevada proporción de puestos de trabajo son de carácter cultural en España, Eslovenia, Francia, Suecia y Portugal. En algunos países, por ejemplo, Francia y Estonia, la proporción de empleos temporales es más de dos veces superior en el empleo cultural que en el empleo total.
 - En Holanda, líder europeo en trabajo a tiempo parcial, también registra la tasa más alta de trabajadores de empleo cultural a tiempo parcial (59%), seguida por Dinamarca (33%), Austria y Alemania (30%).
 - La proporción de puestos de trabajo a tiempo parcial en el empleo cultural es más alto que en el empleo total, en todos los Estados miembros, excepto Bélgica (Aunque la diferencia es pequeña en el Reino Unido, Suecia y Luxemburgo).
- En la UE el 29% de **las personas que trabajan en el ámbito cultural** son autónomos (es decir, trabajadores por cuenta propia o de familiares), en comparación con 14% de la población total de trabajo. Las proporciones más altas de autónomos se pueden encontrar en Italia (53% del empleo cultural), los Países Bajos y Grecia (35%) y la más baja (menos del 10%) en Rumania, Lituania, Estonia y Eslovenia.

- La proporción de trabajadores con un **segundo empleo** es casi el doble de alta en el empleo cultural que en el empleo total en la UE-27. Este fenómeno de que las personas tengan un segundo empleo en cultura es común a casi todos los países.
- Por **zona geográfica** en la que desempeñan el trabajo, se han definido tres categorías: densamente poblado, zona intermedia y áreas poco pobladas. La mayoría de trabajadores de la cultura (58%) tienen sus puestos de trabajo en zonas densamente pobladas, 14% más que en el conjunto de la mano de obra.
 - En todos los países la proporción de personas que trabajan en zonas densamente pobladas es mayor en el empleo cultural que en el empleo total.
 - En algunos países - la República Checa, Eslovenia, Hungría, Suecia y Noruega - la diferencia es muy alta (con el porcentaje de trabajo en zonas densamente pobladas casi el doble de alta para el empleo cultural).
- La **nacionalidad** es interpretado en la EPA de la UE como la ciudadanía, tal como se define por la legislación nacional de cada país. No se destacaron en el informe¹⁰ diferencias significativas entre el empleo cultural y el empleo total en el análisis de la nacionalidad de los trabajadores: prácticamente el 95% de los trabajadores en la UE-27 son nacionales.
 - En varios de los países el total de los trabajadores culturales no nacionales se sitúa en torno al 10%. Sólo en tres países la cifra es más del 10%: Luxemburgo (36%), Suiza (14%) y Austria (10,2%).
 - Estonia informa de una diferencia de 14 puntos porcentuales entre los no nacionales los trabajadores en la vida cultural y en el empleo total (4% contra 18%). En Luxemburgo, Grecia, Chipre y Suiza, los trabajadores no nacionales son también relativamente menos numerosas en el ámbito cultural que en el empleo total.

Los informes de la Comisión Europea se han elaborado partiendo de un Grupo de Trabajo sobre Estadísticas Culturales, para las estimaciones de empleo cultural la fuente estadística utilizada ha sido: la Encuesta de Población Activa (EPA). El uso de esta encuesta les ha permitido estimar el empleo cultural cruzando las actividades culturales clasificados por las ocupaciones NACE culturales clasificado por la CIUO.

En la base de datos de la EPA de la UE dirigidas por Eurostat, la NACE y CIUO están disponibles para la mayoría de los países. No obstante, la información que se aporta precisa de un mayor nivel de desagregación para identificar las actividades culturales y ocupaciones culturales. El método estadístico fue ideado para aproximar el empleo cultural por una tabulación cruzada de dos dimensiones en cifras (NACE) y niveles (CIUO) de 3 dígitos. Estos dos niveles no son suficientes, pero la combinación de los dos tiene en cuenta todos los puestos de trabajo en las actividades culturales y todas las personas cualificadas que realicen en ocupaciones culturales, cuando son empleados por las empresas y participan en otras actividades económicas.

¹⁰ Fuente: *Cultural Statics*. Eurostat. Pocketbooks. European Commission. 2007 Edition.

En esta operación, las ocupaciones derivadas de la EPA son archiveros y conservadores (43), bibliotecarios, documentalistas y afines (43), autores, periodistas y otros escritores (4), escultores, pintores y afines (4), compositores, músicos y cantantes (43), coreógrafos y bailarines (44), película de la etapa, y actores y directores relacionados (4), los fotógrafos y la imagen y operadores de equipo de grabación de sonido (33), decoradores y comercial diseñadores (347), radio, televisión y afines (347), calle, músicos de cabaret y afines, cantantes y bailarines (3473) y los payasos, magos, acróbatas y afines (3474).

TABLA 2.2.2. EMPLEO CULTURAL Y EMPLEO TOTAL, 2005

	Datos de Empleo en 2005 (en miles)		
	Cultural	Total	%
EU-27	4.940,3	208.945	2,4
BE	88,4	4.212	2,1
BG	53,4	3.008	1,8
CZ	93,7	4.739	2,0
DK	82,4	2.737	3,0
DE	1.003,9	36.179	2,8
EE	19,2	609	3,2
IE	47,9	1.929	2,5
EL	92,4	4.382	2,1
ES	389,8	18.893	2,1
FR	487,9	24.312	2,0
IT	464,4	22.650	2,1
CY	7,8	348	2,2
LV	27,5	1.028	2,7
LT	36,3	1.453	2,5
LU	3,5	193	1,8
HU	79,8	3.891	2,1
MT	3,4	148	2,3
NL	305,8	8.112	3,8
AT	88,6	3.754	2,4
PL	231,3	13.947	1,7
PT	69,8	5.132	1,4
RO	97,8	9.298	1,1
SI	22,2	947	2,3
SK	40,3	2.196	1,8
FI	79,3	2.418	3,3
SE	153,5	4.357	3,5
UK	870,0	28.072	3,1
HR	30,0	1.531	2,0
IS	6,0	157	3,8
NO	48,0	2.212	2,2
CH	104,6	3.945	2,7

Data extraction: March 2007. Fuente: Eurostat, EU Labour Force Survey, 2005, en *Cultural Statics*. Eurostat. Pocketbooks. European Commission. 2007 Edition

En 2009, la UE-27 exportaban más bienes culturales al resto del mundo de lo que importaban, registrando un superávit comercial de alrededor de 1,9 millones de euros¹¹. Los principales productos exportados e importados fueron los libros y obras de arte (pinturas principalmente). El mayor ratio “exportaciones / importaciones” se registró en periódicos, revistas y publicaciones periódicas (3.7), lo que significa que la UE exportó casi cuatro veces más publicaciones de las que importó.

- Casi la mitad de los Estados miembros de la UE informó de un comercio superávit de bienes culturales. La proporción de las exportaciones a las importaciones oscilaba entre 2,8 y 1,8 en Polonia, Estonia, Lituania y Alemania, mientras estaba por debajo del 0,5 en Irlanda, Chipre, Grecia, Luxemburgo, Portugal y Rumania.
- La disminución general en los cambios estructurales en valor y el comercio de bienes culturales reflejaba los cambios en la vida cultural los patrones de participación, en particular una mayor utilización de información y la comunicación.
- Las exportaciones de la UE de los bienes culturales se redujo un 4% entre 2004 y 2009. Las exportaciones de antigüedades fueron las más afectadas por esta caída (-16% anual), mientras que el mayor incremento fueron los discos DVD (+14% anual).
- Durante el mismo período, la variación total fue menor con respecto a las importaciones de la UE de bienes culturales (-1% anual). La disminución más importante se observó en las importaciones de los sellos de correos (-30% al año), seguido de CD (-11%).
- Entre 2004 y 2009, se observó un aumento considerable de bienes culturales en las exportaciones en muchos países de Europa oriental, aunque este aumento fue menos importante en las importaciones. La tendencia inversa se observó, por ejemplo en Rumania, con una disminución de las exportaciones y las importaciones de rápido crecimiento.
- Las obras de arte y antigüedades aportaron la mayor cuota de las exportaciones culturales de fuera de la UE, seguido por los libros, periódicos y DVD. Esta clasificación está fuertemente influenciada por el alto valor de las obras de arte y antigüedades exportadas por los Estados Unidos, Reino Unido y Francia.
- En la mayoría de los países de la Unión, los libros son los principales elementos culturales exportados.
- Las obras de arte y antigüedades también representaron la mayor participación en las importaciones fuera de la UE, seguido de libros y de instrumentos de música. A nivel nacional, los libros fueron los principales importado bienes culturales. Sin embargo, los periódicos en cuenta para la mayoría de las importaciones en Irlanda, Chipre, Lituania, Portugal, Eslovenia y Eslovaquia. En Alemania y Suecia, los DVD representaron la mayor parte de las importaciones culturales, mientras que las obras de arte y antigüedades fueron los principales artículos de importación en el Reino Unido.

¹¹ Fuente: Cultural Statistics Eurostat Pocketbooks 2011 Edition. European Commission.

- Las exportaciones de la UE-27 en 2009 para el resto del mundo se distribuyeron ampliamente, con un 40% de envío a 189 países. Los principales destinos de las exportaciones de la UE-27 de libros fueron: Suiza (19%) y los Estados Unidos (15%). Más de tres cuartas partes de los libros importados en la UE procedía de los Estados Unidos (34%), China (28%) y Hong Kong (11%).
- Más de la mitad de todos los periódicos, revistas y publicaciones periódicas exportados por la UE al resto del mundo se fueron a los países vecinos: el 35% se exportaron a Suiza, 5% a Noruega y 18% a Rusia. Por el contrario, el 55% de periódicos, revistas y publicaciones periódicas importadas por la UE provenían de los Estados Unidos, y otro 37% provenía de Suiza, Croacia, Noruega, Rusia, Serbia, Brasil y Turquía.
- En total, el 54% de las exportaciones de la UE de instrumentos musicales fue a los Estados Unidos (27%), Japón (18%) y Suiza (9%). Casi tres cuartas partes de las importaciones de la UE de los musicales instrumentos de vino de China (40%) y otros países asiáticos países como Japón, Indonesia, Taiwán y el Sur Corea.
- En 2009, el 91% de todas las obras de arte, colección y antigüedades exportadas por la UE-27 fueron a sólo ocho países, incluyendo Estados Unidos (42%), Suiza (30%) y Ucrania (7%). Por el contrario, el 56% de las obras de arte, objetos de colección y antigüedades importados por la UE entraron de los Estados Unidos.

Aproximación al sector del Ocio y turismo en Europa:

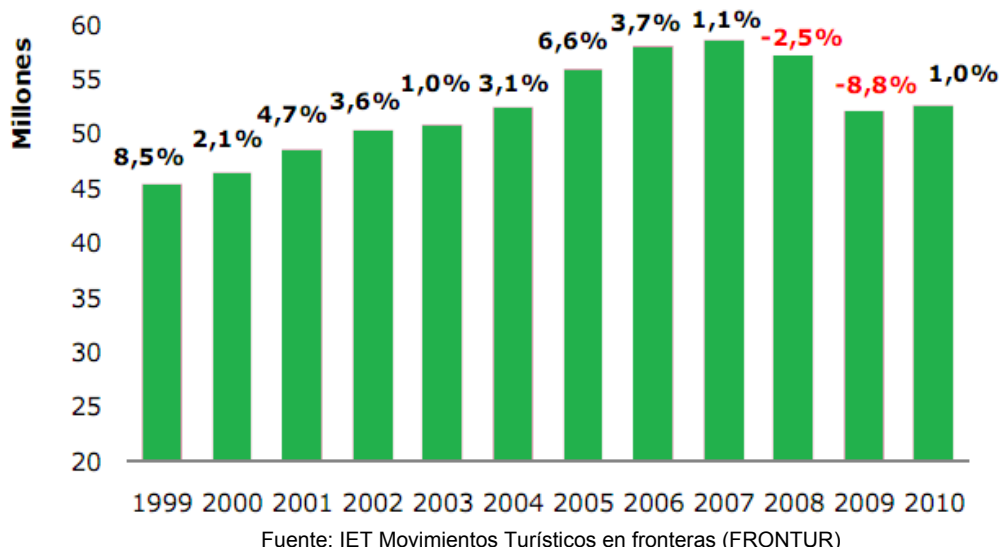
Para conocer como es el sector de las actividades de ocio y turísticas en Europa se tomará como referencia la muestra de visitantes a España, como ha quedado de manifiesto a lo largo de este informe la vinculación entre el ocio y las actividades turísticas es muy grande y el conocimiento del comportamiento de los turistas permitirá conocer como es la concepción del ocio para los europeos. España recibió en 2010 un total de 52,7 millones de turistas internacionales¹², cifra que resultó un 1% superior a la alcanzada el año anterior. Este resultado viene precedido por dos años consecutivos de descensos en el número de llegadas.

En resumen los resultados para el 2010 fueron: El motivo **ocio** fue el más frecuente a la hora de señalar el motivo del viaje, seguido por el motivo trabajo, ambos con más turistas que en 2009, frente al descenso sufrido por los motivos personales. El uso de Internet se redujo por primera vez en la serie de llegadas, en relación a las cifras del año 2009, pero continuó siendo mayoritario entre los turistas llegados a España. Por último, los turistas viajaron mayoritariamente en pareja, realizaron actividades culturales y valoraron su estancia en España de manera positiva.

A partir de 2005, uno de los años donde más se incrementaron los turistas internacionales, se observan subidas cada vez menos intensas en la serie de llegadas de Frontur, hasta llegar al descenso acontecido en 2008 (2,5%). A este resultado le siguió la caída de 2009, que resultó la más elevada de las detectadas por esta operación estadística (8,8%).

¹² Fuente: EGATUR_ Encuesta de Gasto Turístico y FRONTUR_ Encuesta De movimientos turísticos en fronteras. Informe anual 2010. Instituto de Estudios Turísticos Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

GRÁFICO2.2.2. LLEGADAS DE TURISTAS INTERNACIONALES A ESPAÑA (MILLONES DE TURISTAS Y VARIACIÓN INTERANUAL. AÑOS 1999-2010)



El gasto total realizado por los turistas internacionales que visitaron España, 48.929 millones de euros, presentó un crecimiento del 2%, tras el descenso acontecido por el mismo durante el año 2009 (7,2%).

Además, esta subida ha resultado superior a la llevada a cabo por el volumen de llegadas, lo que ha traído consigo un crecimiento en el gasto medio por persona de los turistas del 1,1%, hasta alcanzar los 932 euros.

Por lo que respecta a los diferentes componentes del gasto turístico, se pone de manifiesto la entidad de las partidas asociadas al transporte, con un peso del 24,2% y al paquete turístico (22,2%). Les siguieron, a poca distancia, los gastos en excursiones y otros, que este año se situaron por delante del gasto en alojamiento. Por último, se encuentra el gasto en restaurantes.

Mundialmente, con los últimos datos disponibles para el año 2010, Francia¹³ y Estados Unidos se perfilan como los líderes indiscutibles en llegada de turistas internacionales. España, por su parte, se posicionará, a la espera del cierre del citado ejercicio, en cuarto lugar, dado el volumen de llegadas que ha alcanzado este año China (55,7 millones) de excursionistas destacan, por su importante subida interanual en términos absolutos, los años 1998 y 2005, donde se recibieron en torno a 3 millones de excursionistas más en relación al año anterior, frente a los 1,3 millones de 2010.

Los motivos personales fueron los que más peso tuvieron en los viajes de los excursionistas, entre los que se engloban las visitas a familiares, **los viajes por motivos de salud** y las compras. Sin embargo, respecto a 2009 esta categoría ha disminuido de manera importante frente a la subida registrada por el motivo **ocio y vacaciones**.

¹³ A la fecha de cierre de este informe, abril de 2011, los últimos datos de Francia están referidos a octubre de 2010.

Cerca del 30% de los excursionistas tuvieron como destino principal Cataluña, seguido por el País Vasco (20,9%) y Galicia (11,1%). El resto de destinos tuvieron pesos inferiores al 10%. Respecto a 2009, Cataluña retrocedió levemente, lo que se tradujo en 106 mil excursionistas menos, en tanto que el País Vasco y Galicia registraron sendas subidas del 6,1% y del 1,5%, respectivamente. **Entre las demás comunidades destacó por su importante crecimiento la Comunidad de Madrid.**

Respecto al periodo de mayor afluencia de este tipo de visitantes, la temporada de verano (meses de julio a septiembre) fue la más numerosa, con más del 35%.

Motivo del viaje:

La mayor parte de los turistas que visitaron España lo hicieron por motivos de **ocio y vacaciones** (82,6%), colectivo que creció un 2,4%. Esto ha supuesto recibir 1 millón de turistas más que en 2009, por lo que este grupo ha sido el que más ha aportado a la subida general del año.

El motivo trabajo, a continuación, congregó al 8,3% de los turistas recibidos (4,4 millones), registrando un avance del 1,1%. Tanto los motivos personales (familiares, salud y compras) como el motivo estudio, con pesos inferiores al 6%, redujeron sus cifras en relación al año anterior. El descenso más notorio fue el llevado a cabo por los motivos personales, que atrajeron en torno a 489 mil turistas menos que en 2009. Por último, "otros motivos" tales como los motivos religiosos, con un peso cercano al 2%, evolucionaron de manera favorable.

Entre los turistas que declararon que el motivo principal de su visita era el ocio y las vacaciones se encuentran aquellos que centraron su interés en el motivo cultural y visitaron España atraídos por su cultura. Este colectivo fue en 2010 de 7,5 millones de turistas, 1,7 millones de visitas más que el año anterior.

Entre las comunidades autónomas de destino, se identifican varios grupos, por un lado están las comunidades puramente vacacionales, donde se encuentran los archipiélagos, con más del 96% de sus llegadas asociadas al motivo ocio y vacaciones. Por otro lado se encuentran Andalucía y la Comunidad Valenciana, donde el motivo ocio tiene un peso cercano al 86% seguido por el trabajo y los motivos personales, estos últimos con mayor peso que la media en la Comunidad Valenciana. Para Cataluña el motivo ocio representa el 78% de sus llegadas, seguido por el trabajo que tiene un peso del 10% (frente al 8% de la media); su condición de comunidad limítrofe influye en este resultado. Por último, la **Comunidad de Madrid** recibe un 58% de los turistas internacionales por motivo ocio y cerca de un 27% por trabajo.

En relación a 2009, se observan crecimientos generalizados **del motivo ocio** en todas las comunidades autónomas, especialmente en Canarias. Estas subidas han sido más intensas que las del resto de motivos en todos los casos. Al mismo tiempo, se detecta un mayor protagonismo de los viajes de ocio entre las estancias del viaje más largas frente al protagonismo de los viajes personales y de trabajo, especialmente estos últimos, entre los viajes más cortos, sobre todo los de una noche.

Por mercados, las **actividades culturales** tuvieron más entidad en Italia, con el 68% de los turistas realizando actividades de este tipo. Por el contrario, los turistas procedentes del Reino Unido fueron los que se interesaron por las mismas en menor medida, dentro de los principales mercados emisores de turistas para España. Las **actividades de diversión** también tuvieron

más entidad en Italia que en la media, con un 35,3% de peso frente al 22%. Al mismo tiempo, las actividades deportivas alcanzaron su máximo valor en Alemania seguido por los países nórdicos, con valores respectivos del 17,2% y del 15,5%.

Respecto a las comunidades autónomas, las **actividades culturales** alcanzaron su mayor peso, como era de esperar, en la Comunidad de Madrid, donde el 70,1% de los turistas recibidos declararon haber realizado actividades de este tipo. En Cataluña este porcentaje ascendió al 57,5% y en Andalucía al 56,9%.

Las **actividades de diversión** despuntaron en la Comunidad de Madrid y en Baleares mientras las **actividades deportivas** alcanzaron su máxima expresión en Canarias.

Si se analiza el motivo del viaje, se observa que los turistas que vinieron a España por ocio realizaron actividades culturales en un 54% de los casos, de diversión en un 22,3% y deportivas en un 12,6%. Los turistas que viajaron por estudios realizaron actividades culturales en gran medida, el 81,7%. Este colectivo también destacó entre las actividades de diversión y las deportivas. Por su parte, las visitas a familiares sobresalieron entre los turistas que viajaron por motivos personales. Al mismo tiempo, los turistas que no realizaron ninguna actividad viajaron sobre todo por motivos de trabajo.

Principales mercados emisores:

Los tres principales mercados emisores, el Reino Unido, Alemania y Francia, concentraron en 2010 cerca del 56% de los turistas internacionales recibidos en España. La evolución de los dos primeros ha sido negativa, especialmente en el caso del Reino Unido, lo que le ha llevado a convertirse en el mercado que más ha retrocedido en relación a las cifras alcanzadas en 2009. Los países nórdicos e Italia, englobados dentro del grupo de principales mercados emisores de turistas con destino a España, han incrementado su presencia en este país. Entre los demás mercados emisores se han dado subidas importantes, como la correspondiente a los Países Bajos.

2.3. Contexto Nacional: análisis detallado socioeconómico y estructural

A continuación se presenta un análisis detallado sobre la situación económica y empresarial del Sector de las Actividades Culturales y de Ocio nacional. Se ha partido del Marco normativo básico, para posteriormente analizar las principales variables socioeconómicas que caracterizan el sector y por último analizar servicios auxiliares que también están presentes en el sector.

2.3.1. Marco Normativo Básico

Se ha recogido un resumen que sintetiza la Normativa Básica sobre el sector de las actividades culturales y de ocio, y que será completado y desarrollado en el capítulo correspondiente, que se recoge más adelante: VII CONTEXTO NORMATIVO.

Normativa básica sobre PATRIMONIO

Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. BOE 29-06-1985

Son **objeto de esta Ley:** *la protección, acrecentamiento y transmisión a las generaciones futuras del Patrimonio Histórico Español.*

Los elementos que **Integran el Patrimonio Histórico Español** son:

1. *los inmuebles y objetos muebles de interés artístico, histórico, paleontológico, arqueológico, etnográfico, científico o técnico.*
2. *También forman parte del mismo el patrimonio documental y bibliográfico, los yacimientos y zonas arqueológicas, así como*
3. *los sitios naturales, jardines y parques, que tengan valor artístico, histórico o antropológico.*

Además esta Ley implica que: *Los bienes más relevantes del Patrimonio Histórico Español deberán ser inventariados o declarados de interés cultural en los términos previstos en esta Ley.*

El 1% Cultural:

El "uno por ciento cultural" es una medida de fomento que se contempla en el artículo 68 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

La Ley de Patrimonio Histórico establece: *la obligación de destinar en los contratos de obras públicas una partida de al menos el 1% a trabajos de conservación o enriquecimiento del Patrimonio Histórico Español o al fomento de la creatividad artística, con preferencia en la propia obra o en su inmediato entorno.* El 1% Cultural se genera reservando el 1% de:

- *Los fondos aportados por el Estado en presupuestos de cada obra pública financiada total o parcialmente por el Estado.*
- *Los presupuestos de obras públicas construidas y explotadas por particulares en virtud de concesión administrativa y sin la participación financiera del Estado.*
- *No tendrán esta obligación: Las obras cuyo presupuesto total no exceda de los 601.012,10 €. Y las obras que afecten a la seguridad y defensa del Estado, así como a la seguridad de los servicios públicos.*

Otra legislación relacionada con el 1% Cultural:

- *Real Decreto 111/1986 (127 KB) de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley del Patrimonio Histórico Español (modificado por el Real Decreto 162/2002, de 8 de febrero).*
- *Real Decreto 1893/2004 (21 KB), de 10 de septiembre, por el que se crea la Comisión Interministerial para la coordinación del 1% cultural.*
- *Orden CUL/596/2005 (56 KB), de 28 de febrero, por la que se publica el acuerdo de la Comisión Interministerial sobre los criterios de coordinación de la gestión del 1% cultural.*

Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. BOE 2-03-1994

Esta Ley comprende una regulación precisa de los elementos sustanciales y remite a ulterior desarrollo reglamentario los aspectos procesales y organizativos por lo que, para lograr una inmediata aplicación de la misma, se requiere la elaboración de una norma que complete y precise dichos aspectos.

A tal fin responde este Real Decreto que regula en su título I la organización y funcionamiento de los órganos colegiados:

- *Consejo del patrimonio histórico*
- *Junta de calificación, valoración y exportación de bienes del patrimonio histórico español*
- *Instituciones consultivas.*

Normativa general sobre PROPIEDAD INTELECTUAL:

La **Ley de Economía Sostenible**¹⁴ establece en su **Disposición Final Segunda** una serie de cambios que afectan a:

- *La Ley de Servicios de la Sociedad de la Información (más conocida como LSSI).*
- *La Ley de Propiedad Intelectual.*
- *Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, (que se centra en la protección de la propiedad intelectual en el ámbito de la sociedad de la información y de comercio electrónico).*

¹⁴ Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible. BOE 5 de marzo de 2011

El objetivo de modificar estas leyes es permitir que una comisión cultural o comisión de propiedad intelectual del Ministerio de Cultura, tengan la potestad de cerrar aquellas páginas web que, de acuerdo a su propio criterio, vulneren los derechos de propiedad intelectual (previa autorización de los Juzgados Centrales de lo Contencioso Administrativo). Para que la Comisión de Propiedad Intelectual actúe, debe recibir una denuncia (puede ser de particulares, cantantes, bandas, directores, como de una discográfica, estudio de cine, televisión, o sus respectivos representantes) ellos tendrán la potestad de determinar si hay falta o no; cuando determinan que sí, hay dos vías a recorrer:

- I. El responsable de los contenidos que supuestamente vulneran la propiedad intelectual o aquellos que hospedan el contenido o aquel proveedor de acceso al que está conectado un servidor que hospeda los contenidos, inclusive quien los publicó tiene 48 horas para que, voluntariamente, retire el contenido en cuestión. Esto se hace por medio de una petición en la que no intercede ningún organismo jurídico. En caso de no retirarse ocurre lo siguiente:
 - Plazo de 2 días para que se presenten las pruebas del lado de quien demanda y del lado de quien es demandado, que se niega a retirar el contenido.
 - Plazo de 5 días para presentar las conclusiones de las pruebas introducidas por las partes.
 - La Comisión de Propiedad Intelectual tiene un plazo de 3 días para dictar resolución.
 - Tal resolución se presenta nuevamente a un juez quien la autoriza o no. Pero este juez no participa en el proceso mismo de determinación de culpabilidad (o no), simplemente ratifica o niega la conclusión.
- II. Acudir a un juez para obtener una orden judicial por medio de la cual se piden los datos de aquel o aquellos que cometen la infracción al proveedor de servicios (generalmente será una empresa de *hosting* que opere dentro de España) y para que se retire el contenido que vulnera los derechos de propiedad intelectual (el Copyright, pues). Los Juzgados Centrales de lo Contencioso Administrativo tienen apenas 24 horas para autorizar o no. El juez puede negarse si afecta al Artículo 18 apartados 1 y 3 de la Constitución Española.

Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.

El proceso de reforma y actualización de la normativa española sobre propiedad intelectual, vinculado a las nuevas tecnologías, y propio de la década de 1990, ha sido impulsado de forma significativa a través de ocho directivas comunitarias que conforman un proceso, todavía en curso, de formación de un derecho europeo de la propiedad intelectual.

La razón de esta reforma del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, responde a la necesidad de incorporar al derecho español una de las últimas directivas aprobadas en materia de propiedad intelectual, la Directiva 2001/29/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 22 de mayo de 2001, relativa a la armonización de determinados aspectos de los derechos de autor y derechos afines a los derechos de autor en la sociedad de la información, con la que la Unión Europea, a su vez, ha querido cumplir los Tratados de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) de 1996 sobre Derecho de Autor y sobre Interpretación o Ejecución y Fonogramas.

En el Real Decreto 281/2003 se aprueba el Reglamento del Registro General de la Propiedad Intelectual, según lo previsto en los artículos 144 y 145 del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.

REGLAMENTO DEL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El Registro General de la Propiedad Intelectual tiene por objeto: *la inscripción o anotación de los derechos relativos a las obras, actuaciones o producciones protegidas por el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, y por las restantes disposiciones legales y tratados internacionales ratificados por España relativos a la protección de la propiedad intelectual.*

Asimismo tiene por objeto: *la inscripción o anotación de los actos y contratos de constitución, transmisión, modificación o extinción de derechos reales y de cualesquiera otros hechos, actos y títulos, tanto voluntarios como necesarios, que afecten a los indicados derechos inscribibles.*

El resto de los artículos recogidos en el Reglamento hacen referencia a los siguientes aspectos principalmente:

- *Objeto, organización, funciones y estructura del registro.*
- *Colaboración entre registros.*
- *Requisitos de las solicitudes, lugar y forma de presentación.*
- *Formalización de determinados actos y contratos.*
- *De las solicitudes de inscripción: legitimación para solicitar las inscripciones y requisitos.*
- *De las solicitudes de anotación preventiva: legitimación y procedimiento.*
- *Resolución de las solicitudes y de sus vías de Impugnación.*
- *De las inscripciones: Forma y contenido de la inscripción registral, Eficacia de la inscripción, Extinción de la inscripción y corrección de errores.*

Normativa general sobre MUSEOS:

Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Museos de titularidad estatal y del Sistema Español de Museos.

La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, establecía *un nuevo concepto de museo en los servicios que éste ha de prestar a la sociedad, de acuerdo con la demanda actual y los principios en materia museológica.*

Además, contribuía también a una *nueva configuración de los museos en los aspectos material y jurídico, la ampliación del concepto del patrimonio histórico y la aplicación del régimen de protección previsto para los bienes de interés cultural a los museos de titularidad estatal que esta Ley establece.*

Las disposiciones transitoria segunda y final 1 de dicha Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español *habilitaban al Gobierno para dictar el reglamento de museos de titularidad estatal a propuesta del Ministerio de Cultura, así como las disposiciones reglamentarias expresamente previstas en aquella y las que fueran precisas para su cumplimiento.*

Este Reglamento, aprobado en el RD 620/1987 dotaba a los museos de titularidad estatal de *unos instrumentos básicos que aseguren el tratamiento administrativo y técnico-científico adecuado para la conservación de los bienes integrantes del Patrimonio Histórico Español que custodian, con independencia del Ministerio y de la Administración Pública que gestione el museo, así como de las características propias de cada museo y sin menoscabo de las facultades de decisión que corresponden a las entidades encargadas de su gestión.*

Asimismo, este Reglamento diseñaba *las áreas de trabajo de los museos de titularidad estatal, sin prejuzgar su estructura orgánica, y establecía las normas básicas que éstos han de observar, a fin de garantizar el cumplimiento de los fines que tienen encomendados, así como el acceso de los ciudadanos a estas instituciones en igualdad de condiciones en todo el territorio español.*

Finalmente, mediante el Sistema Español de Museos establecido por la citada Ley 16/1985, se pretendía establecer los cauces de cooperación para consolidar y desarrollar la actividad de las instituciones públicas o privadas que lo integraban y posibilitar la adecuada coordinación y comunicación entre las mismas.

Reglamento de los Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos.

Establece en su Artículo 1 la definición de los museos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.3 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, que son museos: *las instituciones de carácter permanente que adquieren, conservan, investigan, comunican y exhiben, para fines de estudio, educación y contemplación, conjuntos y colecciones de valor histórico, artístico, científico y técnico o de cualquier otra naturaleza cultural.*

Además determina en el Artículo 2, las funciones principales de los mismos:

- *La conservación, catalogación, restauración y exhibición ordenada de las colecciones.*
- *La investigación en el ámbito de sus colecciones o de su especialidad.*
- *La organización periódica de exposiciones científicas y divulgadas acordes con la naturaleza del museo.*
- *La elaboración y publicación de catálogos y monografías de sus fondos.*
- *El desarrollo de una actividad didáctica respecto a sus contenidos.*
- *Cualquier otra función que en sus normas estatutarias o por disposición legal o reglamentaria se les encomiende.*

El resto de los artículos recogidos en el Reglamento hacen referencia a los siguientes aspectos principalmente:

- *Define los Museos de titularidad estatal y los Museos nacionales, estableciendo: el Régimen aplicable a los museos de titularidad estatal.*
- *Establece la definición y la Ordenación de las colecciones estatales de fondos museísticos.*
- *Define los Depósitos de: bienes asignados a los museos estatales y en museos de titularidad estatal. Determinando el tratamiento administrativo de los mismos.*
- *Propone como debe ser el Tratamiento Técnico de los Fondos.*

- *Determina el Régimen general de Acceso y Visita, así como la gestión de otras serie de servicios culturales tales como: copias y reproducciones.*

Otra normativa relacionada (ver bloque correspondiente a normativa):

- Orden de 28 de junio de 1994 por la que se regula la visita pública a los museos de titularidad estatal adscritos al Ministerio de Educación y Cultura.

Normativa general sobre BIBLIOTECAS:

LEY 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas. (BOE 23/6/2007)

Esta Ley de la lectura, del libro y de las bibliotecas de establece dentro del marco que avala la Constitución a favor de los principios que promueven la convivencia. Surge como medida que atiende la pluralidad de matices que encierra el concepto de «lectura» y como reconocimiento de la diversidad de formatos que ofrece el concepto de «libro». Dado que es necesaria una adecuación a la nueva realidad, es preciso redefinir algunos conceptos esenciales, y ampliar el campo semántico de los mismos y que se imponen necesariamente a la nueva realidad, objeto de esta Ley.

La Ley surge con el objetivo de recoger los valores insustituibles de la lectura y sus contextos, por lo tanto reconoce y promueve las acciones tendentes a propiciar su adquisición y a desarrollar hábitos lectores, desde todos los órdenes y administraciones, respetando las competencias de cada una de ellas, a fin de que se logre la mayor eficacia posible.

Objeto y ámbito:

1. *La presente Ley tiene por objeto definir el marco jurídico del libro, en atención a su carácter de producto cultural, desde su creación hasta su comercialización, difusión y conservación como parte del patrimonio bibliográfico español; de las publicaciones seriadas, del fomento de la lectura, de las bibliotecas y, en especial, de la cooperación bibliotecaria.*
2. *Esta Ley es de aplicación al libro, en cuanto a su edición y comercialización en cualquier tipo de soporte susceptible de lectura y a las publicaciones seriadas. Es también de aplicación al fomento de la lectura y del hábito lector y a las bibliotecas, de acuerdo con el marco competencial establecido en la Constitución y en los respectivos estatutos de autonomía.*

Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas.

En lo que respecta a las Bibliotecas Públicas del Estado, tras definir su naturaleza y funciones específicas, se establecen las normas fundamentales para el tratamiento administrativo y técnico de los fondos; las funciones de la dirección y de las áreas básicas de trabajo; las condiciones de acceso para el público, y, se definen los servicios mínimos que debe ofrecer a los usuarios, todo ello sin menoscabo de las facultades que para su desarrollo corresponden a la administración competente encargada de su gestión.

En cuanto al Sistema Español de Bibliotecas, que se configura como instrumento esencial de cooperación bibliotecaria, se determinan las bibliotecas de titularidad pública que por su propia naturaleza deben formar parte del sistema desde su origen y se contempla la posibilidad de que otras instituciones públicas o privadas se incorporen al mismo mediante el correspondiente convenio con el Ministerio de Cultura.

Paralelamente, se crea el Consejo Coordinador de Bibliotecas, que se concibe como el órgano colegiado de participación del conjunto de las bibliotecas integradas en el sistema en las tareas de desarrollo del mismo. En definitiva, la finalidad de la presente disposición es promover, en cumplimiento del mandato constitucional y en los términos previstos por el legislador, el acceso a la cultura en condiciones de igualdad para todos los ciudadanos a través de la lectura función que se considera esencial entre las específicamente encomendadas a las Bibliotecas Públicas del Estado así como mediante el conocimiento de los bienes de nuestro patrimonio bibliográfico en ellas custodiado.

Normativa general sobre OCIO Y TIEMPO LIBRE:

Responsabilidad civil de profesionales del ocio y tiempo libre (Monitores, Coordinadores de Tiempo Libre, animadores socioculturales, etc.):

Se entiende por *responsabilidad civil* la obligación de responder de nuestros actos personales y de los actos de aquellas personas que dependan de nosotros, con el objeto de reparar mediante una indemnización económica los daños y perjuicios -materiales y/o morales- ocasionados a un tercero.

Los artículos del Código Civil (1889) que irían vinculados a la responsabilidad civil en la actuación de monitores y coordinadores/directores de tiempo libre serían:

Artículo 1902: *El que por acción u omisión causa daño a otro, interviniendo culpa o negligencia, está obligado a reparar el daño causado.*

Artículo 1903: *La obligación que impone el artículo anterior es exigible, no sólo por los actos u omisiones propios, sino por los de aquellas personas de quienes se debe responder.*

- *Los padres son responsables de los daños causados por los hijos que se encuentren bajo su guarda.*
- *Los tutores lo son de los perjuicios causados por los menores o incapacitados que están bajo su autoridad y habitan en su compañía.*
- *Lo son igualmente los dueños o directores de un establecimiento o empresa respecto de los perjuicios causados por sus dependientes en el servicio de los ramos en que los tuvieran empleados, o con ocasión de sus funciones.*
- *Las personas o entidades que sean titulares de un centro docente de enseñanza no superior responderán por los daños y perjuicios que causen sus alumnos menores de edad durante los períodos de tiempo en que los mismos se hallen bajo el control o vigilancia del profesorado del centro, desarrollando actividades escolares o extraescolares y complementarias.*

- *La responsabilidad de que trata este artículo cesará cuando las personas en él mencionadas prueben que emplearon toda la diligencia de un buen padre de familia para prevenir el daño.*

Artículo 1904: *El que paga el daño causado por sus dependientes puede repetir de éstos lo que hubiese satisfecho. Cuando se trate de centros docentes de enseñanza no superior, sus titulares podrán exigir de los profesores las cantidades satisfechas, si hubiesen incurrido en dolo o culpa grave en el ejercicio de sus funciones que fuesen causa del daño.*

Artículo 1089: *Las obligaciones nacen de la ley, de los contratos y casi contratos, y de los actos y omisiones ilícitos o en que intervenga cualquier género de culpa o negligencia.*

Artículo 1101: *Quedan sujetos a la indemnización de los daños y perjuicios causados los que en el cumplimiento de sus obligaciones incurrieren en dolo, negligencia o morosidad, y los que de cualquier modo contravinieren al tenor de aquéllas.*

Responsabilidad penal

Si en alguna acción individual de los integrantes en la organización y dirección de actividades en el ocio y tiempo libre se incurre en una imprudencia temeraria o punible, y con ella se produce un hecho desfavorable para la integridad física, psicológica o moral de terceros, se puede ver privado de su libertad con prisión. Se entiende por responsabilidad penal a la obligación de responder de nuestros actos personales si éstos son considerados por la ley como delitos (graves) o faltas (leves).

Los artículos del Código Penal (1995) que irían vinculados a la responsabilidad penal en la actuación de monitores y coordinadores de tiempo libre serían:

Artículo 10: *Son delitos o faltas las acciones y omisiones dolosas o imprudentes penadas por la Ley.*

Artículo 11: *Los delitos o faltas que consistan en la producción de un resultado sólo se entenderán cometidos por omisión cuando la no evitación del mismo, al infringir un especial deber jurídico del autor, equivalga, según el sentido del texto de la Ley, a su causación. A tal efecto se equipará la omisión a la acción:*

- *Cuando exista una específica obligación legal o contractual de actuar.*
- *Cuando el omitente haya creado una ocasión de riesgo para el bien jurídicamente protegido mediante una acción u omisión precedente.*

Artículo 12: *Las acciones u omisiones imprudentes sólo se castigarán cuando expresamente lo disponga la Ley.*

Artículo 14: *El error invencible sobre un hecho constitutivo de la infracción penal excluye la responsabilidad criminal. Si el error, atendidas las circunstancias del hecho y las personales del autor, fuera vencible, la infracción será castigada, en su caso, como imprudente.*

El error sobre un hecho que cualifique la infracción o sobre una circunstancia agravante, impedirá su apreciación.

El error invencible sobre la ilicitud del hecho constitutivo de la infracción penal excluye la responsabilidad criminal. Si el error fuera vencible, se aplicará la pena inferior en uno o dos grados.

Artículo 15: *Son punibles el delito consumado y la tentativa de delito. Las faltas sólo se castigarán cuando hayan sido consumadas, excepto las intentadas contra las personas o el patrimonio.*

Artículo 19: *Los menores de dieciocho años no serán responsables criminalmente con arreglo a este Código.*

Cuando un menor de dicha edad cometa un hecho delictivo podrá ser responsable con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule la responsabilidad penal del menor.

Artículo 20: *Están exentos de responsabilidad criminal:*

- *El que al tiempo de cometer la infracción penal, a causa de cualquier anomalía o alteración psíquica, no pueda comprender la ilicitud del hecho o actuar conforme a esa comprensión. El trastorno mental transitorio no eximirá de pena cuando hubiese sido provocado por el sujeto con el propósito de cometer el delito o hubiera previsto o debido prever su comisión.*
- *El que al tiempo de cometer la infracción penal se halle en estado de intoxicación plena por el consumo de bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes, sustancias psicotrópicas u otras que produzcan efectos análogos, siempre que no haya sido buscado con el propósito de cometerla o no se hubiese previsto o debido prever su comisión, o se halle bajo la influencia de un síndrome de abstinencia, a causa de su dependencia de tales sustancias, que le impida comprender la ilicitud del hecho o actuar conforme a esa comprensión.*
- *El que, por sufrir alteraciones en la percepción desde el nacimiento o desde la infancia, tenga alterada gravemente la conciencia de la realidad*
- *El que obre en defensa de la persona o derechos propios o ajenos*
- *El que, en estado de necesidad, para evitar un mal propio o ajeno lesione un bien jurídico de otra persona o infrinja un deber, siempre que concurren los siguientes requisitos:*
 - *Que el mal causado no sea mayor que el que se trate de evitar.*
 - *Que la situación de necesidad no haya sido provocada intencionadamente por el sujeto.*
 - *Que el necesitado no tenga, por su oficio o cargo, obligación de sacrificarse.*
 - *El que obre impulsado por miedo insuperable.*
 - *El que obre en cumplimiento de un deber o en el ejercicio legítimo de un derecho, oficio o cargo.*

Artículo 22: *Circunstancias agravantes.*

Artículo 147: *El que, por cualquier medio o procedimiento, causare a otro una lesión que menoscabe su integridad corporal o su salud física o mental, será castigado como reo del delito de lesiones con la pena de prisión de seis meses a tres años, siempre que la lesión requiera objetivamente para su sanidad, además de una primera asistencia facultativa, tratamiento médico o quirúrgico. La simple vigilancia o seguimiento facultativo del curso de la lesión no se considerará tratamiento médico.*

Redacción según Ley Orgánica 15/2003, de 25 de noviembre. No obstante, el hecho descrito en el apartado anterior será castigado con la pena de prisión de tres a seis meses o multa de seis a 12 meses, cuando sea de menor gravedad, atendidos el medio empleado o el resultado producido.

Artículo 621: Los que por imprudencia grave causaren alguna de las lesiones previstas en el apartado 2 del artículo 147, serán castigados con la pena de multa de uno a dos meses.

Los que por imprudencia leve causaren la muerte de otra persona, serán castigados con la pena de multa de uno a dos meses.

Redacción según Ley Orgánica 15/2003, de 25 de noviembre. Los que por imprudencia leve causaran lesión constitutiva de delito serán castigados con pena de multa de 10 a 30 días.

Redacción según Ley Orgánica 15/2003, de 25 de noviembre. Si el hecho se cometiera con vehículo a motor o ciclomotor, podrá imponerse además la pena de privación del derecho a conducir vehículos a motor y ciclomotores por tiempo de tres meses a un año.

Si el hecho se cometiera con arma podrá imponerse, además, la privación del derecho a la tenencia y porte de armas por tiempo de tres meses a un año. Las infracciones penadas en este artículo sólo serán perseguibles mediante denuncia de la persona agraviada o de su representante legal.

Normativa sobre escuelas de Animación de ocio y tiempo libre:

En la Comunidad de Madrid existe una normativa específica para la obtención de títulos de determinadas ocupaciones del sector de las actividades culturales y de ocio, tal es el caso por ejemplo de los monitores/as de ocio y tiempo libre, coordinadores/as de ocio y animadores/as socioculturales. En este informe se ha incluido un apartado entero que hace referencia a esta normativa, describiendo las especificaciones que impone la Comunidad de Madrid para el funcionamiento de estos centros y para la expedición de dichos títulos (ver capítulo 13.3).

Normativa general sobre TURISMO (Información y Animación turística):

La Directiva de Servicios

Con el fin de crear un auténtico mercado interior de servicios en 2010, la Directiva «Servicios» tiene como objetivo facilitar la libertad de establecimiento de los prestadores de servicios en otros Estados miembros y la libertad de prestación de servicios entre los Estados miembros. Esta Directiva también tiene como objetivo ampliar la posibilidad de elección de los destinatarios de los servicios y mejorar la calidad de tales servicios tanto para los consumidores como para las empresas usuarias de servicios.

“La repercusión de la Directiva de Servicios ha supuesto que donde antes, para ejercer esa labor de guía se exigía tener unos conocimientos y un carné, ahora como ha pasado con tantos sectores, la liberalización, estas funciones las puede hacer cualquiera.

Entonces nos podemos encontrar, que un sector como el turístico, con el importante peso que tiene en el PIB, pues nos pone un poco “los pelos de punta”, porque puede venir cualquier grupo de turistas, viene con un guía y va a desarrollar todas las funciones. Influyendo sobre todo en la pérdida de

calidad. Y desde el punto de vista de preservar el bagaje cultural, por ejemplo que venga un grupo de turistas y alguno te puede demandar, sobre todo cuando se trata de un turismo de calidad”.

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

DIRECTIVA 2006/123/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, DE 12 DE DICIEMBRE DE 2006, RELATIVA A LOS SERVICIOS EN EL MERCADO INTERIOR [DIARIO OFICIAL L 376 DE 27.12.2006].

Esta Directiva se inscribe en el contexto de la «estrategia de Lisboa» y propone **cuatro objetivos principales** para conseguir un mercado interior de servicios: *facilitar la libertad de establecimiento y la libertad de prestación de servicios en la UE; reforzar los derechos de los destinatarios de los servicios en su calidad de usuarios de dichos servicios; fomentar la calidad de los servicios; establecer una cooperación administrativa efectiva entre los Estados miembros*. Esta Directiva establece un marco jurídico general que favorece el ejercicio de la libertad de establecimiento de los prestadores de servicios así como la libre circulación de los servicios, pretendiendo garantizar un elevado nivel de calidad de los servicios.

Ámbito de aplicación

La Directiva establece un marco jurídico general para **cualquier servicio prestado a cambio de una remuneración económica** (salvo los sectores excluidos) teniendo en cuenta, al mismo tiempo, la especificidad de determinadas actividades o profesiones.

En la presente Directiva, el concepto de «servicio» incluye actividades enormemente variadas y en constante evolución; entre ellas se cuentan las siguientes: servicios destinados a las empresas, como los servicios de asesoramiento sobre gestión, servicios de certificación y de ensayo, de mantenimiento, de mantenimiento de oficinas, servicios de publicidad o relacionados con la contratación de personal o los servicios de agentes comerciales.

El concepto de servicio incluye también los servicios destinados tanto a las empresas como a los consumidores, como los servicios de asesoramiento jurídico o fiscal, los servicios relacionados con los inmuebles, como las agencias inmobiliarias, o con la construcción, incluidos los servicios de arquitectos, la distribución, la organización de ferias o el alquiler de vehículos y las agencias de viajes.

Los servicios destinados a los consumidores quedan también incluidos, como los relacionados con el turismo, incluidos los guías turísticos, los servicios recreativos, los centros deportivos y los parques de atracciones, y, en la medida en que no estén excluidos del ámbito de aplicación de la Directiva, los servicios a domicilio, como la ayuda a las personas de edad. Estas actividades pueden constituir al mismo tiempo servicios que requieren una proximidad entre prestador y destinatario, servicios que implican un desplazamiento del destinatario o del prestador y servicios que se pueden prestar a distancia, incluso a través de Internet¹⁵.

¹⁵ DIRECTIVA 2006/123/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 12 de diciembre de 2006 relativa a los servicios en el mercado interior Diario Oficial de la Unión Europea 27.12.2006

2.3.2. Principales datos macroeconómicos.

NÚMERO DE EMPRESAS**Los datos de las empresas culturales:**

El número de empresas culturales supone el 2,0% del total de empresas españolas. En los últimos años se ha incrementado el número de empresas culturales en todos los segmentos de actividad, excepto: *Fabricación de Aparatos de recepción, grabación y reproducción sonido e imagen*. Tal y como puede verse en la tabla recogida a continuación.

TABLA 2.3.1. RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS DATOS DE EMPRESAS CULTURALES DESDE 2000 HASTA 2008

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Total empresas con actividad económica principal cultural	52.019	49.582	53.258	56.037	59.401	60.569	63.004	67.115	70.109
<i>Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras instituciones culturales</i>	2.040	2.325	2.566	2.983	3.270	2.740	2.976	3.306	3.595
<i>Edición</i>	6.240	6.701	6.962	7.422	7.781	7.831	7.874	8.200	8.373
<i>Artes gráficas y activ. de servicios relacionadas con las mismas</i>	14.807	15.338	15.622	15.798	15.922	15.937	15.827	15.940	15.961
<i>Reproducción de soportes grabados</i>	796	968	1.071	1.193	1.296	1.390	1.440	1.527	1.549
<i>Fabric. Aparatos de recepción, grabación y reproducción sonido e imagen</i>	190	182	180	175	178	182	170	162	149
<i>Fabricación de instrumentos musicales</i>	186	198	208	213	222	224	222	230	235
<i>Actividades cinematográficas y de vídeo</i>	4.311	4.637	4.827	5.098	5.504	5.932	6.367	6.935	7.478
<i>Actividades de radio y televisión</i>	1.199	1.295	1.399	1.522	1.670	1.836	2.023	2.176	2.373
<i>Actividades de agencias de noticias</i>	97	108	122	126	102	67	152	202	251

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<i>Otras actividades artísticas y de espectáculos</i>	22.153	17.830	20.301	21.507	23.456	24.430	25.953	28.437	30.145
En porcentaje del total de las empresas	2,0	1,9	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Fuente: DIRCE, INE

Un análisis más en profundidad del Directorio Central de empresas del INE permite obtener datos detallados de cada uno de los subsectores que componen el sector de las actividades culturales y de ocio:

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (CNAE: 900, 910, 931, 932)

Esta sección comprende una amplia gama de actividades destinadas a satisfacer los intereses culturales, de entretenimiento y recreativos de la población en general, incluidas, entre otras, la explotación de museos, actividades deportivas y las actividades de ocio.

Dentro del grupo de las empresas dedicadas a las Actividades artísticas, recreativas y de Entretenimiento, se puede observar que:

- Mientras que el número total de empresas dedicadas a estas actividades aumentó el 4,2% en 2009, se ha detectado un ligero descenso (0,4%) en el año 2010.

TABLA 2.3.2. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010

	2008	2009	2010
900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	23.329	25.030	24.962
910 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales	1.391	1.349	3.383
931 Actividades deportivas	14.962	15.240	16.291
932 Actividades recreativas y de entretenimiento	15.986	16.390	13.130
Total	55.668	58.009	57.766

Fuente: DIRCE, INE

- El mayor número de empresas se concentra en el **epígrafe 900 Empresas de Actividades de creación, artísticas y espectáculos**, que mantiene la tendencia general del grupo y desciende el número de empresas en 2010.
- En el caso de las empresas dedicadas a las **910 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales**, bastante más minoritario, se observa que la tendencia ha sido contraria, aumentando el número de empresas en 2010, en más del doble de las de 2009.
- El número de las empresas dedicadas a **Actividades Deportivas (931)** también ha aumentado en 2010 con respecto a los datos de 2009, en un total de 1.051 empresas.

- Por último en el subsector de las **Actividades recreativas y de entretenimiento (932)**, se ha mantenido la tendencia general y ha caído el número de empresas.

Normalmente este tipo de empresas son sin asalariados o pymes, a continuación se recogen los datos referidos al tamaño de las empresas de Actividades Artísticas y Recreativas:

- Tres de cada cuatro empresas dedicadas a las **Actividades de creación artística y espectáculos** son *sin asalariados*, y un 18% serían microempresas (entre 1 a 5 asalariados).
- Las bibliotecas y museos, es frecuente que dependan de las administraciones públicas, aún así: el DIRCE señalaba que más de la mitad de las entidades dedicadas a Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales, eran sin asalariado, y una de cada tres tenían entre 1 y 5 asalariados.
- Entre las entidades que gestionan actividades deportivas también sobresalen las empresas con cinco o menos asalariados. Y entre las que gestionan Actividades recreativas y de entretenimiento, se mantiene la misma tendencia que con respecto al resto de subactividades, pequeñas estructuras o autónomos.

TABLA 2.3.3. TAMAÑO DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010

	Sin asalariados		1 a 5 asalariados		6 a 19 asalariados		20 a 49 asalariados		Más de 49 asalariados		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N
900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	19.143	76,7	4.596	18,4	981	3,9	143	0,6	99	0,4	24.962
910 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales	1.790	52,9	1.082	32,0	365	10,8	83	2,5	63	1,9	3.383
931 Actividades deportivas	6.786	41,7	6.638	40,7	2.017	12,4	569	3,5	281	1,7	16.291
932 Actividades recreativas y de entretenimiento	6.285	47,9	5.313	40,5	1.276	9,7	180	1,4	76	0,6	13.130
Total	34.004		17.629		4.639		975		519		57.766

Fuente: DIRCE, INE

ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA (CNAE 799)

Dentro de esta clase se incluyen las empresas dedicadas a los servicios de reservas relacionados con los viajes: reservas para transportes, hoteles, restaurantes, alquiler de vehículos, espectáculos y eventos deportivos, etc.; y los servicios de asistencia a los turistas: la provisión de información sobre viajes a los turistas, las actividades de los guías turísticos, y las actividades de promoción turística. Además se incluyen las actividades de venta de entradas para teatros, eventos deportivos y otros espectáculos y entretenimientos.

Dentro del grupo de las empresas dedicadas a las Actividades relacionadas con los viajes, se puede observar que:

- Desde el 2008 se ha mantenido la tendencia de ligero aumento en el número de las empresas dedicadas a las actividades relacionadas con los viajes, en total entre 2008 y 2010 aumentaron un total de 74 empresas.

TABLA 2.3.4. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DEDICADAS A LOS SERVICIOS DE **ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS VIAJES (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010**

	2008	2009	2010
799 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos	2.399	2.409	2.473

Fuente: DIRCE, INE

Cabe mencionar en este punto, las dificultades de una actividad muy cercana: los grandes operadores turísticos y las agencias de viajes, que como la mayor parte del tejido productivo acusan la actual situación económica. Ante la actual situación, Internet se muestra como una solución útil, ágil y flexible.

La mayor parte de las empresas de “otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos” son autónomos (81%), siendo solamente un 0,7% de las empresas las que tienen más de 49 asalariados.

TABLA 2.3.5. TAMAÑO DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES **RELACIONADAS CON LOS VIAJES (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010**

	Sin asalariados		1 a 5 asalariados		6 a 19 asalariados		20-49 asalariados		Más de 49 asalariados		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N
799 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos	2.006	81,1	350	14,2	85	3,4	15	0,6	17	0,7	2.473

Fuente: DIRCE, INE

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (CNAE 949)

Este grupo comprende por un lado las actividades asociativas (excepto las organizaciones empresariales, patronales y profesionales y los sindicatos), actividades de las unidades que promueven los intereses de sus miembros.

En la tabla que recoge la evolución en el número de las empresas dedicadas a las Actividades Asociativas, se observa que aunque en el 2009 el número de entidades se mantuvo y aumentó ligeramente, en 2010 se produjo un descenso importante, dejando la cifra en un dato inferior al de 2008.

TABLA 2.3.6. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010

	2008	2009	2010
949 Otras actividades asociativas	28.564	29.276	28.181

Fuente: DIRCE, INE

La mitad de las empresas incluidas en el CNAE 949 Otras **Actividades Asociativas** tienen *entre 1 y 5 asalariados*, y una de cada tres son *sin asalariados*. Además en la siguiente tabla se puede ver como el resto de las empresas dedicadas a Actividades Asociativas se reparten según su tamaño de la siguiente forma:

- 10,9% de las empresas tienen *entre 6 y 19 asalariados*.
- Un 2,4% de las mismas entre 20 y 49.
- Y tan sólo un 1,5% *supera los 49 trabajadores*.

TABLA 2.3.7. TAMAÑO DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010

	Sin asalariados		1 a 5 asalariados		6 a 19 asalariados		20 a 49 asalariados		Más de 49 asalariados		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N
949 Otras actividades asociativas	10.184	36,1	13.837	49,1	3.081	10,9	664	2,4	415	1,5	28.181

Fuente: DIRCE, INE

ACTIVIDADES EDUCATIVAS (CNAE 855)

Este grupo comprende la formación y educación continuas de carácter general o profesional por motivos de profesión, afición o desarrollo personal. No comprende las actividades educativas incluidas en los grupos 85.1 a 85.4, es decir, la educación preprimaria, educación primaria, educación secundaria o educación superior. Comprende las actividades de los campamentos y las escuelas que ofrecen formación deportiva a grupos o individuos, enseñanza de idiomas, formación relacionada con las bellas artes, el teatro y la música, u otro tipo de educación o formación especializada no comparable a la de los grupos 85.1 a 85.4.

En la tabla que recoge la evolución en el número de las empresas dedicadas a Otras Actividades Educativas, se observa que se ha producido un aumento importante, del 22% en el número de empresas en el periodo entre 2008 y 2010.

TABLA 2.3.8. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010

	2008	2009	2010
855 Otra educación	41.204	44.215	50.349

Fuente: DIRCE, INE

Los datos recogidos en el INE relacionados con el tamaño de las empresas recogidas bajo el CNAE 855, otra Educación, muestran que más de la mitad son autónomos (empresas *sin asalariados*), y una de cada tres son microempresas (*de 1 a 5 asalariados*).

TABLA 2.3.9. TAMAÑO DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010

	Sin asalariados		1 a 5 asalariados		6 a 19 asalariados		20 a 49 asalariados		Más de 49 asalariados		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N
855 Otra educación	28.942	57,5	15.944	31,7	4.233	8,4	792	1,6	438	0,9	50.349

Fuente: DIRCE, INE

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS (CNAE 601 y 602)

Dentro de las Actividades Comunicativas hay que distinguir entre las Actividades de radiodifusión (CNAE 601) y las de televisión (CNAE 602), el INE señala que el número de empresas para las primeras, Actividades de Radiodifusión, a pesar de haber aumentado en 2009, ha sufrido un descenso en torno a las 100 empresas en el año 2010.

En el caso de las empresas asociadas a la televisión, se puede ver en la tabla siguiente como el número de empresas ha seguido la misma tendencia, detectándose un aumento en 2009 y un posterior descenso en 2010.

TABLA 2.3.10. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010

	2008	2009	2010
601 Actividades de radiodifusión	1.212	1.235	1.138
602 Actividades de programación y emisión de televisión	1.072	1.153	955
Total	2.284	2.388	2.093

Fuente: DIRCE, INE

A continuación se ha incluido una tabla que recoge los principales datos sobre el tamaño de las empresas dedicadas a las Actividades de Radiodifusión y Televisión, estos datos se pueden resumir de la siguiente forma:

- Tres de cada cuatro empresas del CNAE 601 no tienen o tienen menos de cinco asalariados y un 17% de las mismas entre 6-19 asalariados.
- En cuanto a las empresas incluidas en el CNAE 602, puede verse como un 37% de las mismas, en 2010 no tienen asalariados, el 31% tienen entre 1 y 5; y un 22% entre 6 y 19 asalariados.

TABLA 2.3.11. TAMAÑO DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2008-2010

	Sin asalariados		1 a 5 asalariados		6 a 19 asalariados		20 a 49 asalariados		Más de 49 asalariados		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N
601 Actividades de radiodifusión	412	36,2	462	40,6	194	17,0	38	3,3	32	2,8	1.138
602 Actividades de programación y emisión de televisión	358	37,5	299	31,3	215	22,5	46	4,8	37	3,9	955
Total	770		761		409		84		69		2.093

Fuente: DIRCE, INE

VALOR AÑADIDO BRUTO

La Cuenta Satélite de la Cultura: la Cuenta Satélite de la Cultura en España, operación estadística elaborada por el Ministerio de Cultura perteneciente al Plan Estadístico Nacional. Se trata de una operación estadística de periodicidad anual cuyo objetivo es proporcionar un sistema de información económica relacionado con la cultura, diseñado como satélite del sistema principal de Cuentas Nacionales, que permita estimar el impacto de la cultura sobre el conjunto de la economía española.

La aportación del VAB cultural al conjunto de la economía española se situó, por término medio en el periodo 2000-2008, en el 3,2%. Si se considera el conjunto de las actividades vinculadas con la propiedad intelectual la cifra asciende al 4,1%. La participación en el PIB se sitúa por debajo de estas cifras debido a que los impuestos sobre los productos culturales son menos importantes que en el conjunto de la economía.

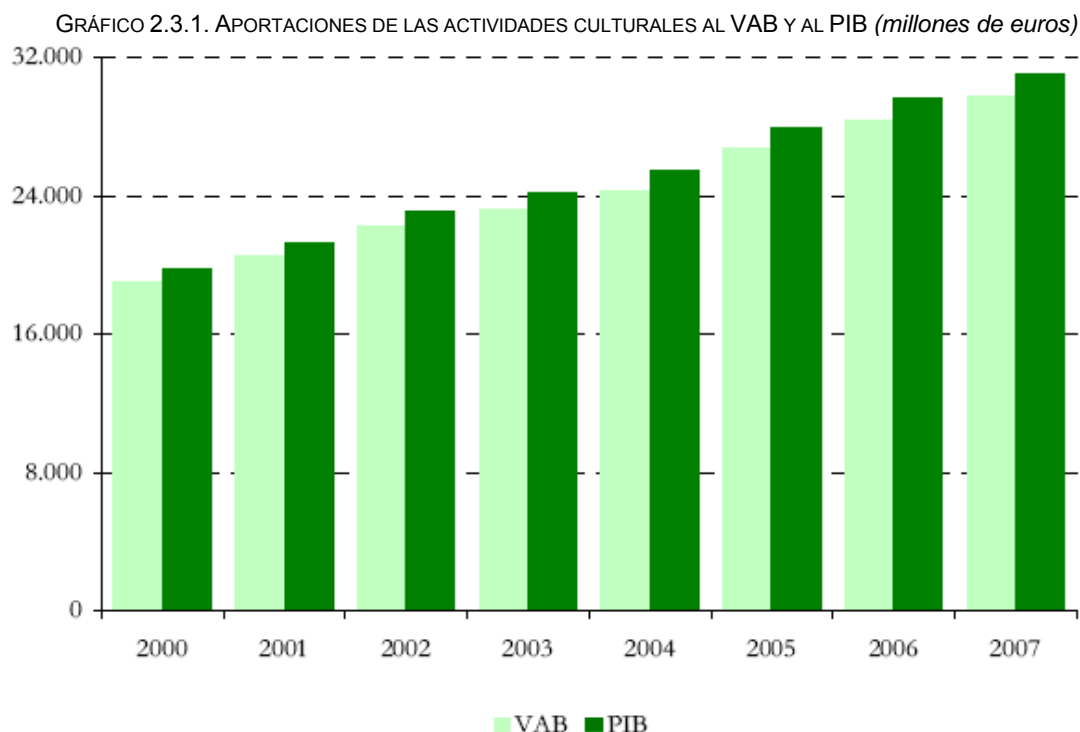
TABLA 2.3.12. RESUMEN DE LA CUENTA SATELITE DE LA CULTURA 2000 HASTA 2008 (en porcentaje)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Media
Aportación al PIB de las Actividades Culturales	3,1	3,1	3,2	3,1	3,0	3,1	3,0	3,0	2,9	3,0
Aportación al VAB de las Actividades Culturales	3,3	3,3	3,4	3,3	3,2	3,3	3,3	3,2	3,0	3,2
Aportación al PIB de las Act. Vinculadas a la propiedad intelectual	4,2	4,2	4,0	4,0	3,9	3,9	3,8	3,8	3,7	3,9

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Media
Aportación al VAB de las act. Vinculadas a la propiedad intelectual	4,4	4,4	4,2	4,2	4,1	4,1	4,1	3,9	3,8	4,1

Fuente: Elaboración propia partiendo de datos del Anuario de Estadísticas Culturales, 2009. Ministerio de Cultura, pp.31. Además los datos del 2008 y la media se han obtenido de Ministerio de cultura, Cuenta Satélite de la Cultura en España. Avance de Resultados 2000-2008.

La evolución global del VAB y del PIB de las actividades culturales viene caracterizada por un continuo crecimiento en el periodo 2000-2008. El VAB estimado en 2000, 19.080 millones de euros, asciende hasta alcanzar los 29.785 millones en 2008. Si la evaluación se realiza en términos de su aportación al PIB se pasa de 19.833 millones de euros a 31.094 millones en el último periodo disponible, cifra que supone un crecimiento medio anual del 5,8%¹⁶.



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2009. Ministerio de Cultura, pp.53.

Evolución de las aportaciones al PIB de las actividades culturales por sectores¹⁷:

- El PIB correspondiente a **Patrimonio** ha crecido a un ritmo fuerte a lo largo del periodo analizado, con una tasa media de crecimiento del 13,3%, muy superior a la observada en el conjunto de la economía española, 7,1%. Se trata de un sector de dimensiones reducidas en el conjunto de las actividades culturales suponiendo como promedio en el periodo disponible un 2,8% de su PIB.

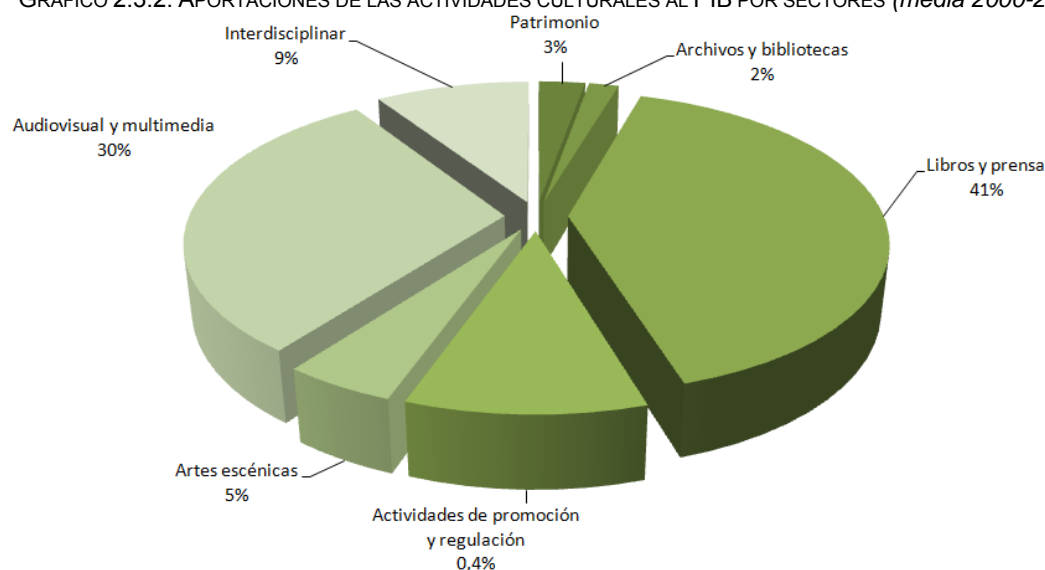
¹⁶ Ministerio de cultura, Cuenta Satélite de la Cultura en España. Avance de Resultados 2000-2008.

¹⁷ Ministerio de cultura, Cuenta Satélite de la Cultura en España. Avance de Resultados 2000-2008.

- Del mismo modo se observa, a lo largo del periodo 2000-2008, un intenso crecimiento en el sector **Archivos y bibliotecas** con una tasa media de crecimiento del 8,8%. Este sector es de dimensiones algo más reducidas que el sector patrimonio.
- El sector **Libros y prensa**, el de mayor peso relativo de los analizados, representa por término medio un 40,7% del conjunto de las actividades culturales. Su evolución ha sido creciente en el periodo situándose su tasa de crecimiento anual del PIB, por término medio, en el 4%.
- El PIB de **Artes plásticas** también ha crecido a lo largo del periodo presentando una tasa anual media del 5,6%. El sector representa alrededor del 10,2%, por término medio en el periodo 2000-2008, de las actividades culturales que forman parte del ámbito de estudio.
- El comportamiento del PIB de **Artes escénicas** ha sido muy positivo, creciendo a un ritmo, 9,9%, superior al observado en el conjunto de actividades analizadas. Se trata de un sector cuya magnitud es reducida en términos relativos, un 4,8%.
- El PIB de **Cine y vídeo** presenta una evolución con tasas de crecimiento medio anual del 4,7%. Su PIB representa aproximadamente el 10,6% del conjunto de actividades culturales.
- La tasa de crecimiento del PIB del sector **Música grabada**, por término medio es un 5,4% anual. Este sector representa aproximadamente el 2% de los analizados, si bien, para una correcta interpretación de sus resultados, ha de tenerse en cuenta que una parte de sus actividades no han podido desglosarse por lo que se incluyen dentro el conjunto denominado interdisciplinar.
- El PIB estimado para el conjunto de la **Radio y televisión** ha crecido a un ritmo medio anual, 6,2%, superior al observado en el conjunto de actividades culturales. El sector, el segundo en magnitud, representa aproximadamente un 17,8% de las actividades culturales.
- Cuando no ha sido posible obtener un desglose por motivos estadísticos, o cuando se trata de una actividad que afecta a varios sectores, las estimaciones se han incluido en el sector Interdisciplinar, cuyo peso relativo se sitúa alrededor del 9,3%.
- Finalmente, dentro de las actividades vinculadas con la **propiedad intelectual** ha de señalarse que el 70,7% se corresponde con el ámbito cultural. El 29,3% restante, publicidad e informática, siendo esta última la que presenta mayor ritmo de crecimiento medio anual, 6,1%.

El gráfico siguiente recoge la media de las aportaciones al PIB de las actividades culturales por sectores en los últimos años, 2000-2008:

GRÁFICO 2.3.2. APORTACIONES DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES AL PIB POR SECTORES (media 2000-2008)

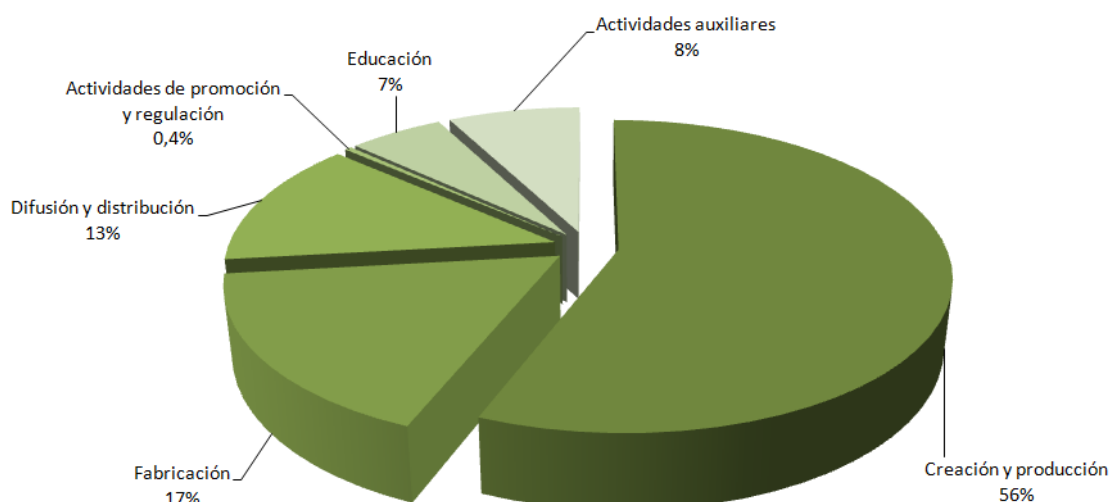


Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.53.

El subsector de los *libros y la prensa* es el que más aporta con un 40,7%, seguido del *Audiovisual y multimedia* con un tercio de media de las aportaciones al PIB. Ya en menor escala, las *Artes Plásticas* y los sectores *Interdisciplinares* aportan un 10,2 y un 9,3% respectivamente. Siendo las *Artes escénicas*, el *Patrimonio* y los *Archivos y bibliotecas* los sectores que realizan las menores aportaciones dentro de la cultura todas ellas inferiores al 5%.

Evolución por fases: Si clasificamos las actividades por su situación en la cadena de producción destaca el significativo peso del sector de Creación y producción, que ha supuesto de media en los últimos años supone el 55,5% del PIB de las actividades culturales. Este es seguido por los sectores de Fabricación, 17,2, y por los dedicados a la Distribución y difusión, 13,4% y, a mayor distancia, por las actividades educativas vinculadas a la cultura, 5,3%. La fase auxiliar incluye las actividades que, aún no produciendo bienes y servicios culturales en sentido estricto, tienen una clara connotación cultural o facilitan el uso y disfrute de la cultura, y suponen, en promedio, el 8,2%.

GRÁFICO 2.3.3. APORTACIONES DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES AL PIB POR FASES (media 2000-2008)



Fuente: Elaboración propia. Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.53.

VOLUMEN DE NEGOCIO

En cuanto al **volumen de negocio**, se observa que mientras que se mantenía una tendencia creciente en los últimos años, esta comienza su declive por la crisis económica a partir de 2008. Se han producido, con respecto a los datos de 2007 descensos en el volumen de negocio de las empresas de todos los subsectores del sector cultural a excepción de las *Actividades Cinematográficas*, como se observa en la siguiente tabla. Además puede verse, como el mayor volumen de negocio lo aportan las empresas de *Edición y Artes Gráficas*, aunque han sufrido importantes descensos. Le siguen en este orden: Actividades cinematográficas y de vídeo y las Actividades de radio y televisión, con volúmenes de negocio cercanos a los seis millones. Siendo las *Actividades de Fotografía y la Fabricación de Instrumentos musicales* las que tienen los volúmenes de negocio más bajo.

TABLA 2.3.13. VOLUMEN DE NEGOCIO LAS EMPRESAS CULTURALES DESDE 2000 HASTA 2008

Volumen de negocio (miles de euros)									
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras instituciones culturales			340	524	670	756	976	1.114	953
Edición	6.942	6.812	7.087	7.418	8.038	9.084	9.410	9.390	8.954
Artes gráficas y reproducción de soportes grabados	7.747	7.704	8.330	8.238	8.650	8.642	8.988	9.201	8.758
Fabric. Aparatos de recepción, grabación y reproducción sonido e imagen	2.694	2.884	3.301	3.135	2.655	2.933	3.909	3.765	2.718
Fabricación de instrumentos musicales	39	45	50	53	53	55	58	52	56
Actividades cinematográficas y de vídeo	3.172	3.728	3.760	3.667	3.929	4.032	4.269	4.693	5.812
Actividades de radio y televisión	5.223	5.376	5.940	5.729	6.596	7.037	7.409	7.295	5.850
Actividades de fotografía	1.307	923	1.010	965	985	951	994	1.092	916
Actividades de agencias de noticias				277	220	251	240	229	-
Actividades artísticas y de espectáculos			2.814	2.668	3.035	3.708	3.716	4.278	2.677

Fuente: Elaboración propia partiendo de datos del Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.79.

El Anuario de Estadísticas Culturales 2010¹⁸ atribuye, según datos referidos al ejercicio de 2008, una **participación pública en el gasto total en cultura** por parte de la Administración General del Estado se situó en 1.075 millones de euros, por la Administración Autonómica en 2.129 millones de euros y por la Administración Local en 3.907. Estas cifras suponen incrementos interanuales del 8,5%, 7,7% y 7,8% respectivamente y en términos del PIB (base 2000) el 0,10%, el 0,20% y el 0,36% respectivamente.

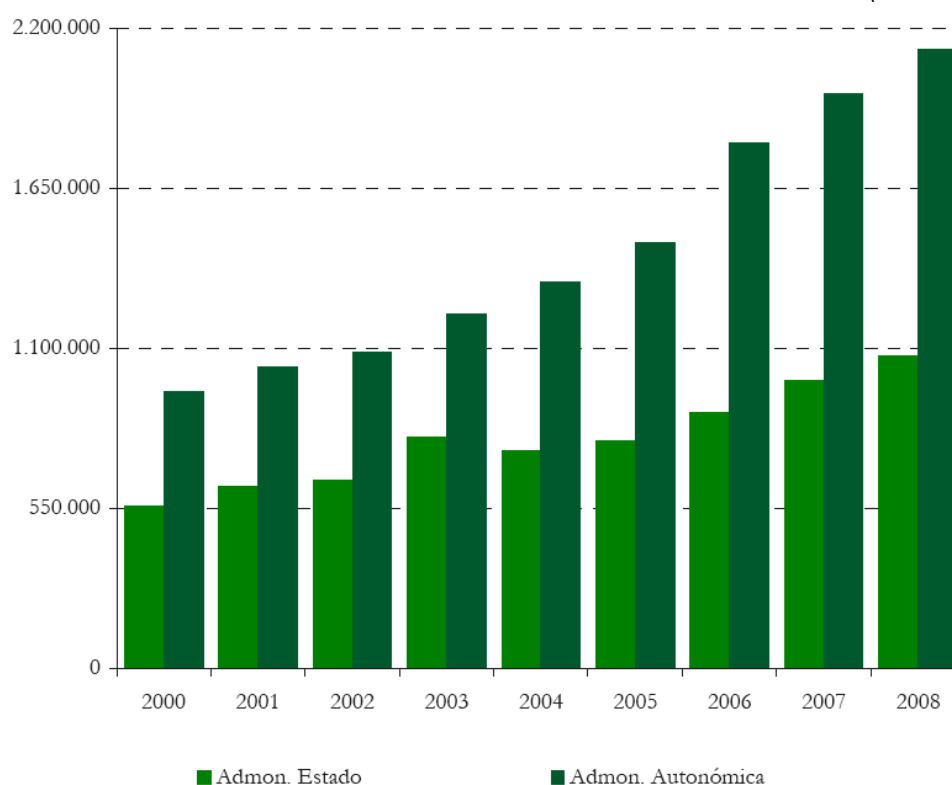
¹⁸ Ministerio de Cultura: Anuario de Estadísticas Culturales, 2010.

TABLA 2.3.14. RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN CULTURA DESDE 2000 HASTA 2008

GASTO LÍQUIDO EN CULTURA (MILLONES DE EUROS)									
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Por la Administración General del Estado	561	628	648	795	750	784	880	991	1.075
Por la Administración Autonómica	952	1.039	1.088	1.218	1.329	1.466	1.807	1.976	2.128
Por la Administración Local	1.664	SD	SD	2.646	2.691	2.925	3.245	3.623	3.906
GASTO LÍQUIDO EN CULTURA (EN PORCENTAJE DE PIB)									
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Por la Administración General del Estado	0,09	0,09	0,09	0,10	0,09	0,09	0,09	0,09	0,10
Por la Administración Autonómica	0,15	0,15	0,15	0,16	0,16	0,16	0,18	0,19	0,20
Por la Administración Local	0,26	SD	SD	0,34	0,32	0,32	0,33	0,34	0,36

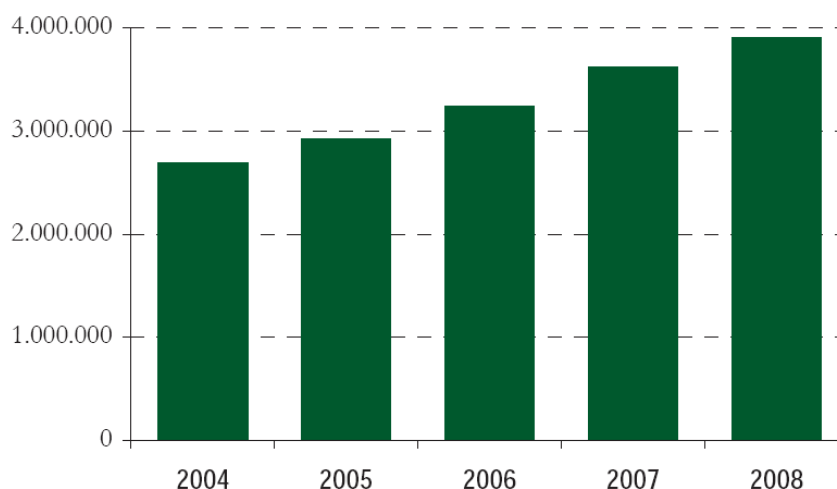
Fuente: Elaboración propia partiendo del Anuario de Estadísticas Culturales, 2009. Ministerio de Cultura, pp.29.

GRÁFICO 2.3.4. GASTO LIQUIDADO POR LAS ADMINISTRACIONES GENERAL Y AUTONÓMICA (en euros)



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.39.

GRÁFICO 2.3.5. GASTO LIQUIDADADO POR LA ADMINISTRACIÓN LOCAL (en euros)



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.39.

Gasto de los hogares en bienes y servicios culturales: el gasto total de los hogares en actividades culturales, según El Anuario de Estadísticas Culturales se situaba para 2008 en 16.694 millones de euros, dato ligeramente superior al del año 2007.

El gasto medio por persona ascendía, para ese mismo año, a 368 euros, lo que en porcentaje total del gasto suponía el 3,1%, es decir se habían producido descensos en este tipo de gasto con respecto a los datos del año 2007 que se situaban en: 372€ y un 3,2 respectivamente.

Eran los *Equipos y accesorios audiovisuales de tratamiento de la información*, los que suponían la mayor partida de gastos en los hogares. Además en la tabla puede verse como con respecto a los datos del año anterior el descenso en el gasto ha sido generalizado para todos los sectores a excepción de tres casos: los *Libros no de texto*; los *Museos, bibliotecas, parques y similares*; y el *Tratamiento de la información e Internet*, que fue el que tuvo el incremento del gasto mayor (509 millones).

TABLA 2.3.15. RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN DEL GASTO CONSUMO CULTURAL DE LOS HOGARES DESDE 2000 HASTA 2008

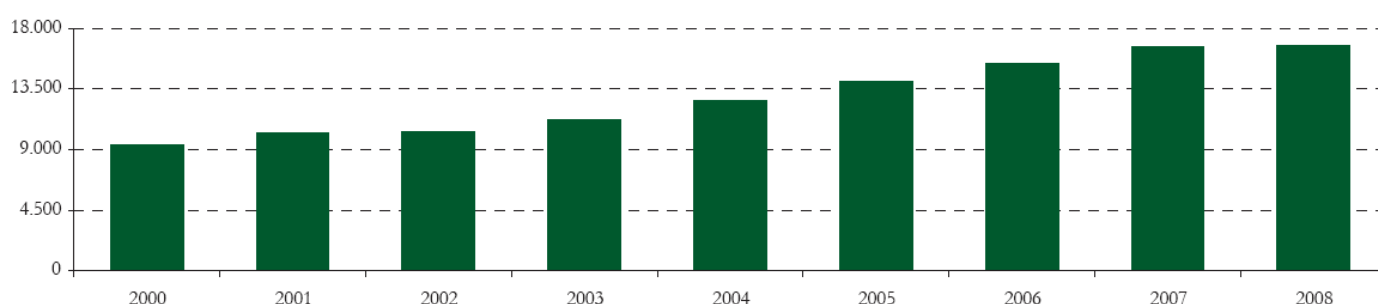
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Gasto total (millones de euros)	9.391	10.265	10.334	11.205	12.630	14.099	15.426	16.613	16.694
<i>Libros no de texto</i>							1.311	1.235	1.301
<i>Publicaciones periódicas</i>							2.006	1.983	1.943
Servicios culturales							4.543	4.973	4.865
<i>Espectáculos (cines, teatros y otros)</i>							1.706	2.066	1.846
<i>Museos, bibliotecas, parques y similares</i>							147	180	202
<i>Cuotas y alquileres de radio y televisión</i>							1.324	1.401	1.395
<i>Otros servicios culturales</i>							1.367	1.326	1.280
Equipos y accesorios audiovisuales de tratamiento de la información							5.801	6.759	7.233
<i>Equipos de sonido, TV e imagen, fotográficos y cinematográficos</i>							2.368	2.661	2.604

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<i>Tratamiento de la información e Internet</i>							3.433	4.098	4.607
<i>Soporte para el registro de imagen, sonido y datos</i>							1.134	1.002	745
<i>Otros bienes y servicios</i>							630	660	606
En porcentaje del total de gasto							3,2	3,2	3,1
Gasto medio por persona (en euros)							352	372	368

Fuente: Elaboración propia partiendo del Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.109.

A continuación se muestra de forma gráfica la evolución ascendente seguida por el gasto de los hogares en bienes y servicios culturales en los últimos años, mientras que entre el año 2000 y el 2007 se aprecia una tendencia creciente clara, entre 2007 y 2008 el crecimiento fue mínimo:

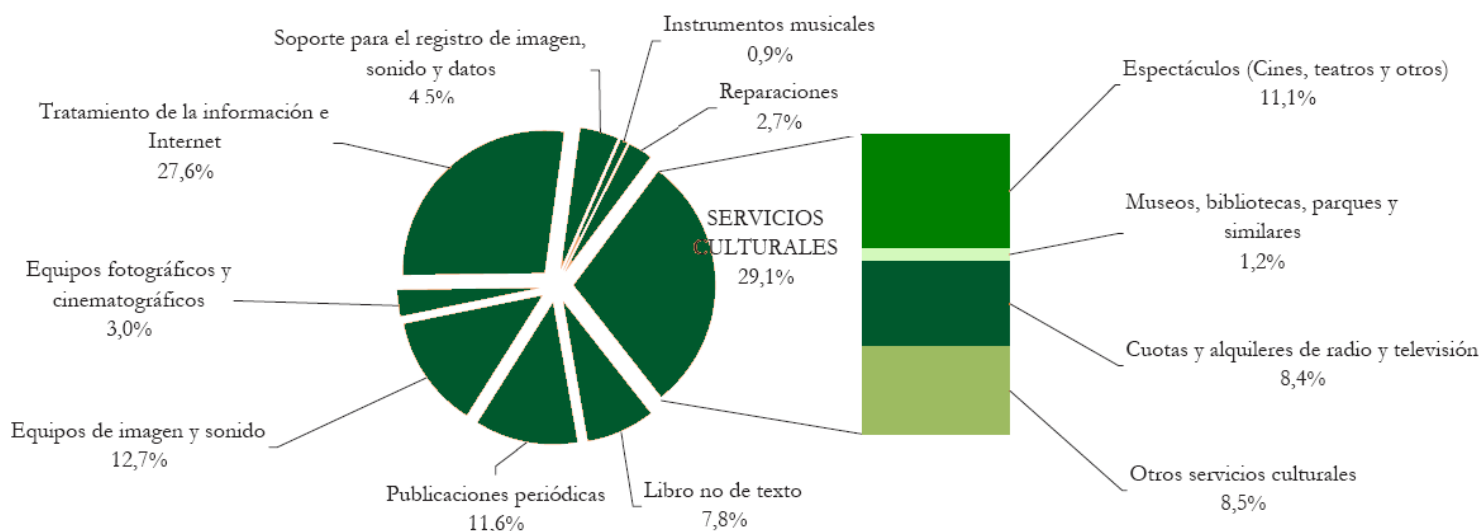
GRÁFICO 2.3.6. GASTO DE LOS HOGARES EN BIENES Y SERVICIOS CULTURALES (en millones de euros)



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.40.

Además se ha querido incluir un gráfico en el que se distribuye el gasto de los hogares en bienes y servicios culturales, según la actividad a la que se destina ese gasto:

GRÁFICO 2.3.6. GASTO DE LOS HOGARES EN BIENES Y SERVICIOS CULTURALES POR TIPO DE BIENES Y SERVICIOS. 2008 (en porcentaje)



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.40.

Se puede ver en el gráfico anterior como en el año 2008: los *servicios culturales* suponen un tercio del total del gasto (dentro de estas actividades el porcentaje se distribuye: 11% *para espectáculos*, 8,4 *alquileres de radio y TV*; 8,5% *otros servicios culturales* y 1,2% *museos, bibliotecas parques y similares*); el *tratamiento de la información e Internet* suponía casi otro tercio del total del gasto y un 12,5% se destinaba a *Imagen y sonido*.

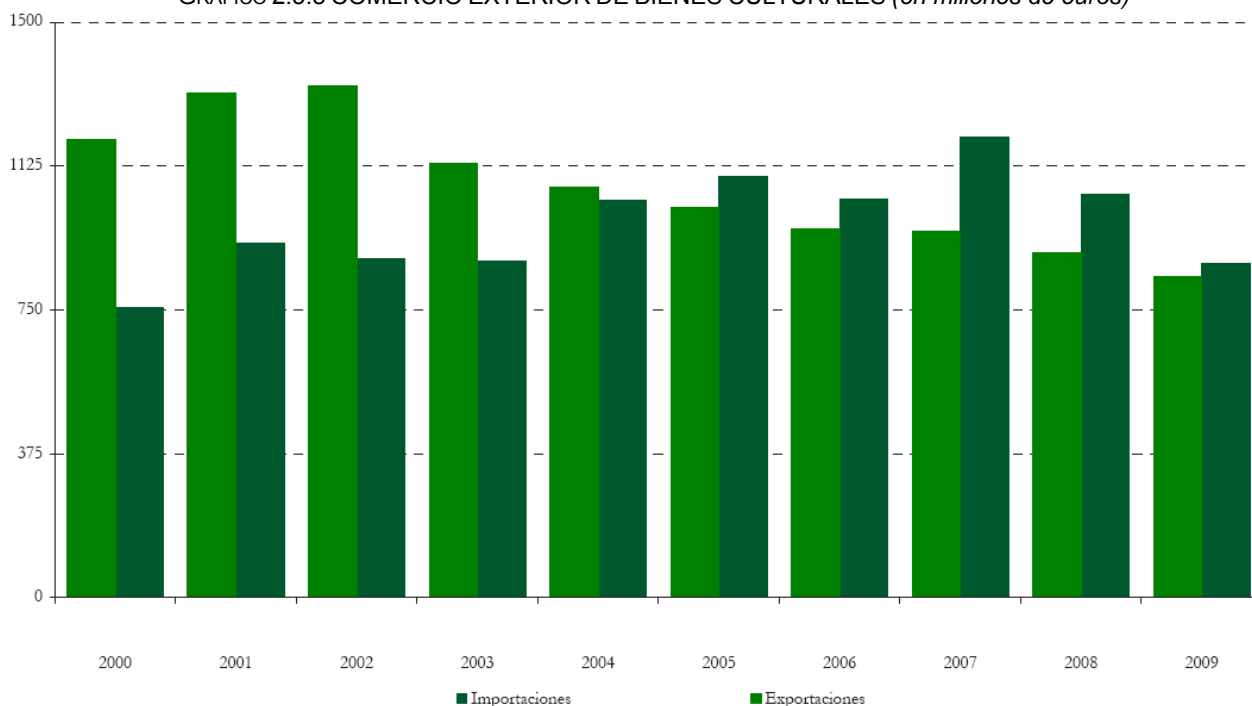
Comercio Exterior de Bienes Culturales: Las importaciones de bienes culturales habían aumentado en los últimos años hasta alcanzar los 1.131 millones de euros en 2008, pero en 2009 descendieron hasta los 872 millones. En el caso de las exportaciones se ha dado el caso contrario, han continuado la tendencia de descenso, disminuyendo desde los 1.196 millones de euros de exportaciones en el año 2000 hasta los 836 millones en 2009 (ver tabla y gráfico).

TABLA 2.3.16. RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN COMERCIO EXTERIOR DE BIENES CULTURALES DESDE 2000 HASTA 2009

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Importaciones de bienes culturales (millones de euros)	758	923	884	879	1.034	1.097	1.040	1.201	1.131	872
Exportaciones de bienes culturales (millones de euros)	1.196	1.315	1.335	1.132	1.070	1.017	960	955	892	836

Fuente: Elaboración propia partiendo de datos del Anuario de Estadísticas Culturales, 2009. Ministerio de Cultura, pp.30.

GRÁFICO 2.3.8 COMERCIO EXTERIOR DE BIENES CULTURALES (en millones de euros)



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.42.

TRABAJADORES/AS

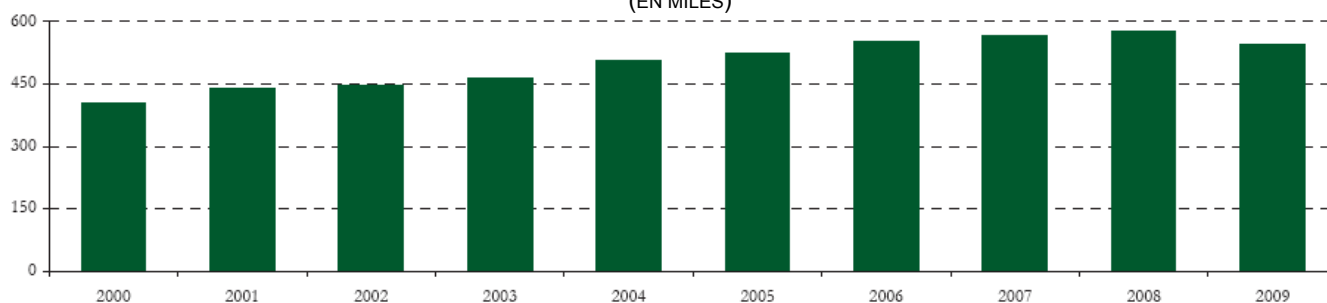
En la siguiente tabla y en su gráfico correspondiente se recoge la evolución seguida por los datos de Empleos Culturales en los últimos ocho años, según el Anuario de Estadísticas Culturales elaborado por el Ministerio de Cultura. En la tabla se observa como ha aumentado el número ocupados, pasando de los cerca de 400.000 en el año 2000 a una cifra cercana a los 550.000 en 2009, aunque la cifra más alta se alcanzó en el año 2008 con un total de 568.800 ocupados, este descenso entre 2008-2009 probablemente haya sido causado por el inicio de la crisis económica.

TABLA 2.3.17. RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS DATOS DE EMPLEO CULTURALES DESDE 2000 HASTA 2008

EMPLEO CULTURAL	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Total Ocupados (en miles)	397,6	433,5	440,4	456,3	499,5	514,2	544,0	556,6	568,8	544,8

Fuente: Elaboración propia partiendo de datos del Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.37.

GRÁFICO 2.3.9. EVOLUCIÓN DE LOS DATOS DE EMPLEO CULTURALES DESDE EL AÑO 2000 HASTA EL 2009
(EN MILES)



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.37.

Continuando con el análisis del Empleo cultural, en las tablas y gráficos recogidos a continuación se presentan datos acerca del perfil de dichos ocupados:

TABLA 2.3.18 RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS DATOS DE EMPLEO CULTURALES DESDE 2000 HASTA 2009

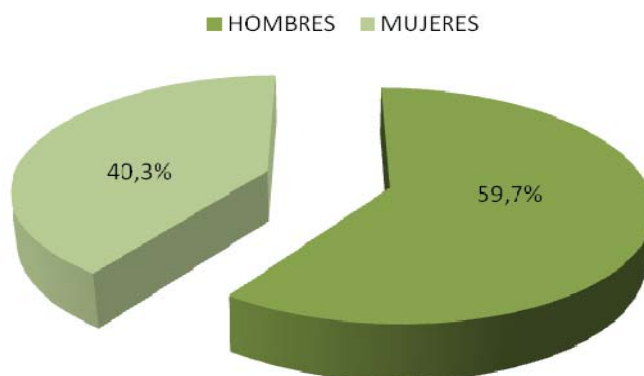
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Sexo (en miles)										
Hombres	257,3	271,5	278,1	276,8	296,0	306,1	326,1	357,3	347,8	325,4
Mujeres	140,2	162,0	162,3	179,5	203,6	208,1	217,5	199,3	230,4	219,3
Edad										
De 16- 24 años	52,7	53,0	57,2	57,4	64,8	63,8	73,5	65,8	65,6	51,6
De 25- 49 años	295,3	328,4	325,9	340,4	359,2	381,88	388,3	404,7	419,7	399,8
+ de 50 años	49,6	52,2	57,4	58,5	75,5	68,7	82,2	86,2	92,9	93,4

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Nivel de Estudios										
Educación primaria	44,9	42,9	45,5	41,8	43,2	31,1	20,1	32,2	25,5	19,9
Educación secundaria	186,0	201,3	212,5	203,7	214,3	224,2	230,0	244,9	242,7	213,4
Educación superior	166,7	189,3	182,4	210,8	241,9	258,9	283,9	279,5	310,0	311,5
En porcentaje del total de empleo	2,6	2,7	2,7	2,6	2,8	2,7	2,8	2,7	2,8	2,9

Fuente: Elaboración propia partiendo de datos del Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.31.

- *Primero se hace referencia al sexo de los ocupados:* El número de ocupados hombres supera al de las mujeres (*ver gráfico siguiente*), en todos los años incluidos en la tabla. Además, conviene destacar que aunque se venía produciendo un aumento en el número de ocupados tanto hombres como mujeres en los ocho años anteriores, para 2009 se ha producido un descenso que ha afectado a ambos sexos.

GRÁFICO 2.3.10. PORCENTAJE DE EMPLEO CULTURALES POR SEXO AÑO 2009
(EN PORCENTAJE)



Fuente: Elaboración propia con datos del Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura.

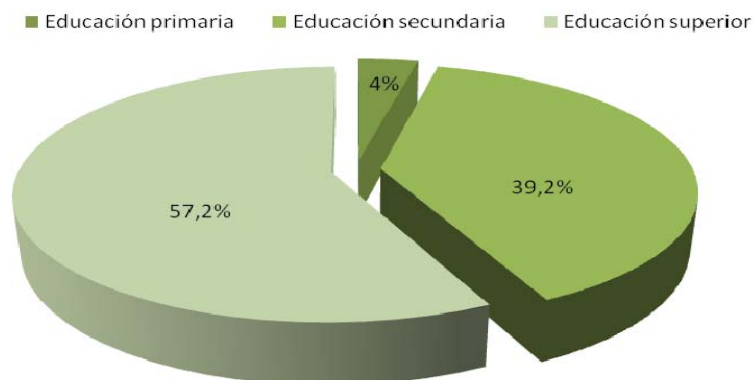
- *En segundo lugar se hace referencia a la edad de los mismos:* se ha dividido a los ocupados en tres intervalos, siendo el mayor intervalo el central que concentra a los ocupados entre 25 y 49 años y el que concentra mayor número de ocupados.

En los tres intervalos se aprecia la misma tendencia de los aumentos precedentes en los años previos a los descensos en el último año, a excepción de los ocupados del intervalo de los ocupados de 50 años en adelante.

- *Y en tercer lugar a su nivel de estudios:* en este caso se observa como el mayor número de ocupados tienen educación secundaria o superior, siendo ligeramente superior el dato para el segundo grupo (*ver gráfico siguiente*).

Además conviene señalar que aunque el número de ocupados ha descendido en 2009, para los niveles más bajos de estudios y ha aumentado ligeramente para el caso de los ocupados con estudios superiores. Especialmente significativo ha sido el descenso producido en el número de ocupados con Educación secundaria.

GRÁFICO 2.3.11. DATOS DE EMPLEO CULTURALES POR NIVEL DE ESTUDIOS EN EL AÑO 2009 (EN PORCENTAJE)



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2009. Ministerio de Cultura, pp.35.

Aún así y a pesar del descenso producido en 2009 en el sector cultural con respecto a los datos de 2008, se aprecia que aumento el peso del sector un 0,1 sobre el total de actividades.

El empleo en actividades culturales supuso en 2009 el 2,9% del empleo total en España mientras que en 2008 fue de 2,8. Continuando con la descripción de dichos perfiles, se ha analizado también a los **ocupados en Empleos culturales según actividad** y ocupación.

Para el primero de los casos, según actividad económica y tomando como referencia los datos para 2009 se observa (ver tabla y gráfico siguiente) como el principal porcentaje de empleados del sector cultural se concentra en *Otras actividades artísticas y de espectáculos*, con un 21,1% del total seguido de *Artes gráficas, reproducción de soportes, etc.* con un 19,8%.

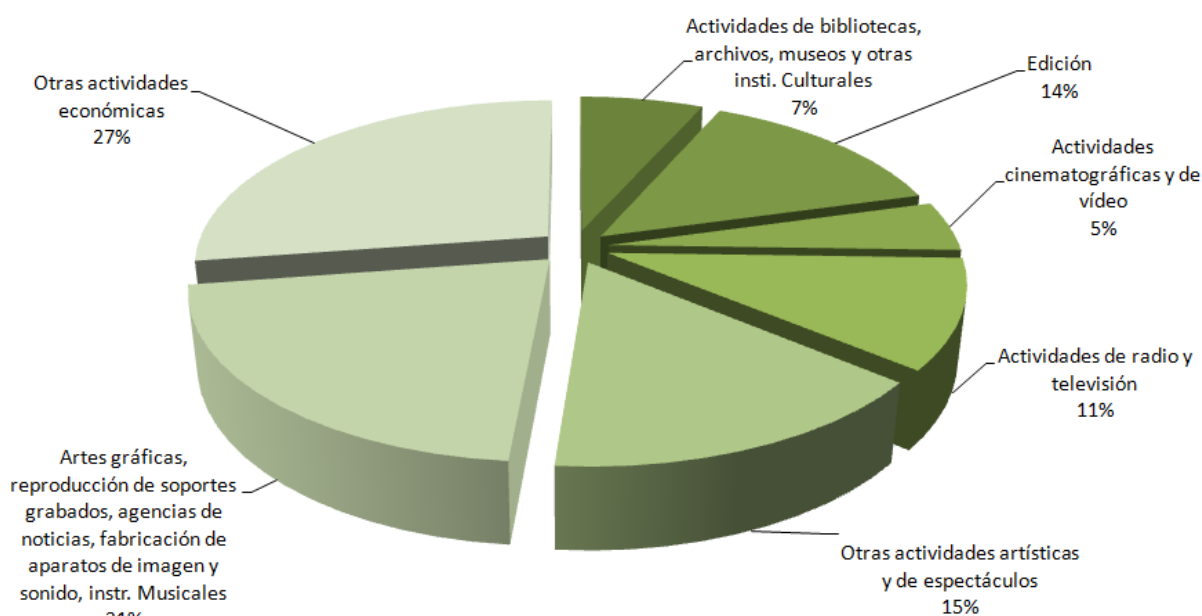
TABLA 2.3.19. EVOLUCIÓN DE LOS DATOS DE EMPLEO CULTURALES POR ACTIVIDADES ECONÓMICAS DESDE 2004 HASTA 2009

	VALORES ABSOLUTOS (en miles)						DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL					
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2004	2005	2006	2007	2008	2009
TOTAL	499,5	514,2	544,0	556,6	578,3	544,8	100	100	100	100	100	100
Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras insti. Culturales.	44,6	32,7	32,1	42,2	38,2	31,9	8,9	6,4	5,9	7,6	6,6	5,9
Edición de libros, periódicos y otras actividades editoriales	76,3	72,8	77,1	69,4	79,1	67,0	15,3	14,2	14,2	12,5	13,7	12,3

	VALORES ABSOLUTOS (en miles)						DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL					
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Actividades cinematográficas, de video, de radio y televisión	77,2	86,6	86,9	87,6	85,9	77,2	15,5	16,9	15,9	14,5	14,9	14,2
Otras actividades artísticas y de espectáculos	69,3	70,5	78,7	88,6	119,0	115,1	13,9	13,7	14,5	15,9	20,6	21,1
Artes gráficas, reproducción de soportes, edición musical, fabricación de aparatos de imagen y sonido, instrumentos musicales	134,5	137,6	135,6	138,0	119,2	107,9	26,9	26,8	24,9	24,8	20,6	19,8
Otras actividades económicas	97,8	114,0	133,6	137,9	136,8	145,7	19,6	22,2	24,6	24,8	23,7	26,7
Empleo cultural en porcentaje del total del empleo	2,8	2,7	2,8	2,7	2,8	2,9						

Fuente: Encuesta de Población Activa, INE. Anuario de Estadísticas Culturales, 2009 y 2010. Ministerio de Cultura.

GRÁFICO 2.2.12. DATOS DEL EMPLEO CULTURALES POR ACTIVIDADES ECONÓMICAS 2008 (EN %)



Fuente: Anuario de Estadísticas Culturales, 2009. Ministerio de Cultura, pp.35.

Los datos referidos al número de ocupados del sector cultural según ocupaciones se han recogido en la tabla incluida a continuación.

TABLA 2.3.20. EVOLUCIÓN DE LOS DATOS DE EMPLEO CULTURALES POR OCUPACIÓN DESDE 2004 HASTA 2009

	VALORES ABSOLUTOS (en miles)						DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL					
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2004	2005	2006	2007	2008	2009
TOTAL	499,5	514,2	544,0	556,6	578,3	544,8	100	100	100	100	100	100
Escritores y artistas de la creación y de la interpretación	93,4	85,0	102,3	97,5	100,4	102,7	18,7	16,5	18,8	17,5	17,4	18,9
Archiveros, bibliotecarios y profesionales asimilados y ayudantes	24,6	21,4	21,1	23,1	16,2	21,8	4,9	4,2	3,9	4,2	2,8	4,0
Profesionales del mundo artístico, del espectáculo y de los deportes	92,8	10,6	123,0	140,8	159,1	141,8	18,6	20,6	22,6	25,3	27,5	26,0

Fuente: Elaboración propia con datos de la Encuesta de Población Activa, INE. En el Anuario de Estadísticas Culturales, 2009 y 2010. Ministerio de Cultura, pp.63.

Tal y como se puede observar, son las ocupaciones *Escritores y artistas de la creación y la interpretación*, *archiveros, bibliotecarios y profesionales asimilados y ayudantes*; y *profesionales del mundo artístico, de espectáculos o deportes*, las que aglutinan a la mitad de los trabajadores contabilizados por la EPA en este ámbito.

2.3.3. Modelos y estructuras organizativas tipo

En apartados anteriores se ha descrito la forma en la que económicamente se estructura el gran sector de las actividades culturales y de ocio. A partir de este punto, se presenta un análisis más encaminado a la determinación de las ocupaciones que en él desarrollan su trabajo. De este modo, se inicia una descripción sobre la forma en la que se organizan las entidades del sector.

Con la finalidad de seguir una estructura, se atiende a los siguientes grandes tipos identificados:

- Actividades culturales: museos
- Actividades culturales: bibliotecas
- Actividades culturales: empresas de gestión cultural
- Actividades turísticas: Información y gestión turística
- Actividades de ocio y recreativas: Parques temáticos y de atracciones

Para cada una de estas actividades, se establece una “estructura tipo” que recoge las grandes áreas que se pueden encontrar en las organizaciones.

ORGANIGRAMAS TIPO:

ACTIVIDADES CULTURALES: MUSEOS

Elaborar el organigrama de personal debe ser un medio para un fin: crear un marco dentro del cual el personal del museo pueda trabajar efectivamente para el logro de los objetivos del mismo y por tanto dicho organigrama debe adaptarse a los objetivos, necesidades y tamaño de la institución.

“La estructura sería: el director, el área de administración., área de conservación (personal que se ocupa de las piezas del museo y también de la restauración), área de documentación y difusión (donde realizamos las actividades, al que pertenezco). Al ser un museo que depende del ministerio de cultura la mayor parte somos funcionarios. Este museo es mediano, somos unas 30 personas”.

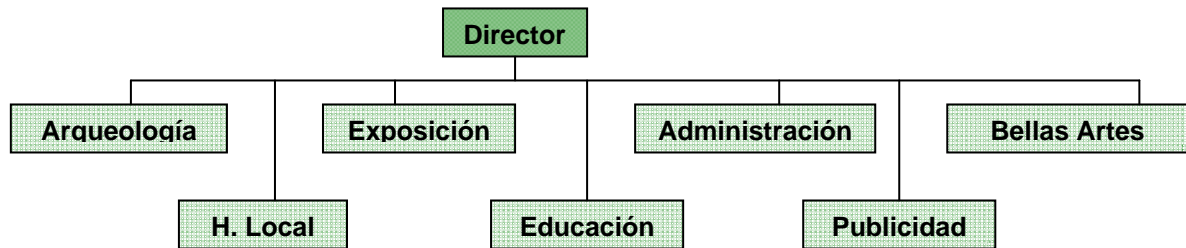
Museo Público

Existen dos tipos básicos de estructura de personal en los museos¹⁹:

- Estructura vertical: con departamentos dependiendo en línea directa de la dirección. Cada departamento responde a las demandas que parecen adecuadas. Inconvenientes: la duplicación de actividades, vacíos y enfrentamientos entre departamentos.

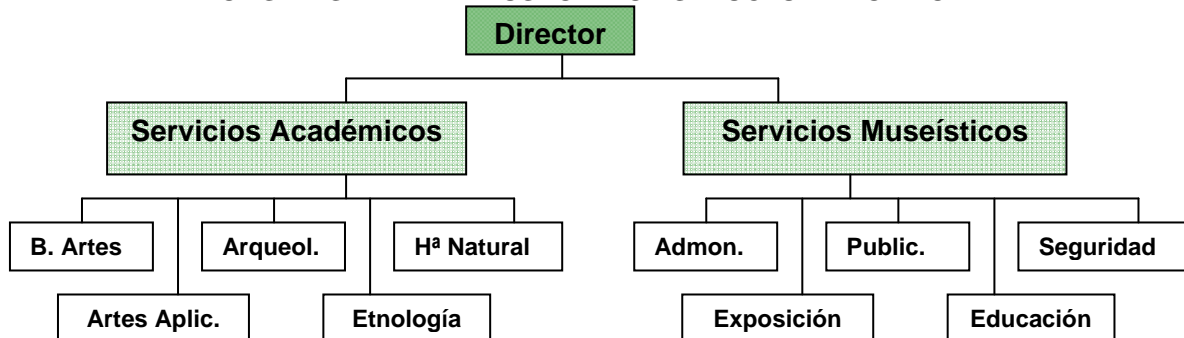
¹⁹ BRAVO JUEGA, I. “La organización y gestión de los museos”. Trabajo de fin de curso del Máster de Museología de la Universidad de Madrid (1989-1991).

ORGANIGRAMA DE MUSEO TIPO ESTRUCTURA VERTICAL



- Estructura horizontal: aunque cada departamento tenga su jefe, existe una estructura o equipo de gestión por encima de ese nivel de jefatura que coordina y dirige el desarrollo conjunto de los distintos departamentos. Esta estructura también puede presentar inconvenientes que radican básicamente en la burocracia generada y en la pérdida de tiempo por la obligación de realizar determinadas reuniones.

ORGANIGRAMA DE MUSEO TIPO ESTRUCTURA HORIZONTAL



Cada museo, según su política, objetivos y tamaño debe estudiar y establecer la estructura más adecuada de personal para poder cumplir con sus funciones.

“El esquema es siempre el mismo lo que cambia de un museo a otro es el número de personal en cada departamento”.
Museo Público

- La parte de **conservación** y la parte de **catalogación** lo llevan otros departamentos, en el museo sí que existe y se corresponde con **área de documentaciones y área de colección**. Las colecciones se encargan un poco de las piezas pero también documentan. Hay un sistema de trabajo que se llama **Domus** donde hay que meter la descripción de las colecciones.
- Fases de cada etapa: En el caso de **colecciones** (...) lo que hace el personal es estudiar las colecciones para relacionar materiales, cronologías, investigar datos y relacionarlo con otros museos, pero no tienen unas fases establecidas, lo normal es que las piezas ya existan en el museo y alguien ya las haya estudiado anteriormente. Cuando compras una colección nueva lo normal es que no partas nunca de cero.
- La fase de **exposición** es más para temporales, seleccionar las piezas, luego ver el espacio con el que cuentas, esto como un previo y luego el montaje, los temas de difusión de prensa, catálogos, corregir textos, proyectos. En tema de servicios hay un coordinador que es el que se encarga de seguros y transporte.

- La fase de **difusión** que es donde trabajo, por una parte hay que difundir el museo en general y luego las actividades.
 - En cuanto a la **educación y formación** se tienen que hacer siempre con mucha antelación. En esta fase las etapas serían: Para la actividad hacemos bloques temáticos y es donde vemos que tipo de actividades se quieren hacer y qué quieren contar en ellas.
 - **Tenemos una empresa de externalización de servicios**, hablamos con ellos les decimos el tipo de taller que queremos hacer con los contenidos y lo elaboramos y desarrollamos a la vez. Después de los bloques temáticos y el desarrollo de las actividades, llega la difusión de esos talleres, el desarrollo y la práctica.
 - Una última fase muy importante es **Comunicación y prensa**, la publicidad, salir en medios, notas de prensa de las actividades.
- Museo Público**

En el Reglamento de los Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos RD 620/1987 de 10 de abril, el Ministerio de Cultura, ofrece una serie de pautas para poder crear organigramas de personal en los museos estatales. Su artículo 17 establece: *para el adecuado funcionamiento de los Museos de Titularidad Estatal conforme a sus fines, todas las funciones y servicios de los mismos se integran en las siguientes áreas básicas de trabajo pendientes de la Dirección del Museo:*

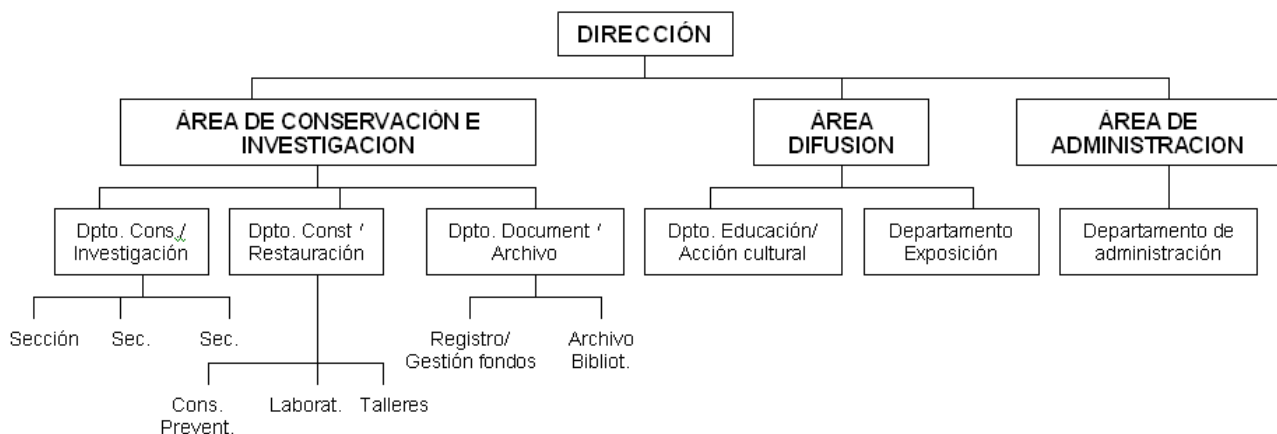
a. Conservación e Investigación: funciones de documentación (identificación, control científico), preservación y restauración (tratamiento) y el seguimiento de la acción cultural del museo, se encuadran las siguientes actividades:

- Elaborar instrumentos de descripción para el análisis científico de los fondos.
- Realizar el examen técnico y analítico para la preservación, rehabilitación y restauración de los fondos.
- Elaborar y ejecutar programas de investigación.
- Redactar publicaciones científicas y divulgativas.

b. Difusión: Atiende a los aspectos de exposición, comunicación y educación.

c. Administración: Integra las funciones relacionadas con el registro de los fondos, la seguridad y la gestión económica administrativa y régimen interior del museo.

ORGANIGRAMA DERIVADO DEL REGLAMENTO DE LOS MUSEOS



ACTIVIDADES CULTURALES_ BIBLIOTECAS

Según el Artículo 2 de la LEY 10/1989 de 5 de octubre, de Bibliotecas (BOCM del 25 de octubre): “se entiende por biblioteca toda colección organizada de libros, publicaciones periódicas, registros sonoros y audiovisuales, documentación gráfica y otros materiales, bibliográficos impresos o manuscritos o reproducidos por cualquier medio, cuya finalidad sea facilitar, a través de los medios técnicos y personales adecuados, el uso de esos documentos ya sean propios o en su caso ajenos con fines de información, investigación, educación o recreo.

Además, el Art. 3 establece que: *las bibliotecas pueden ser públicas, privadas y de interés público.*

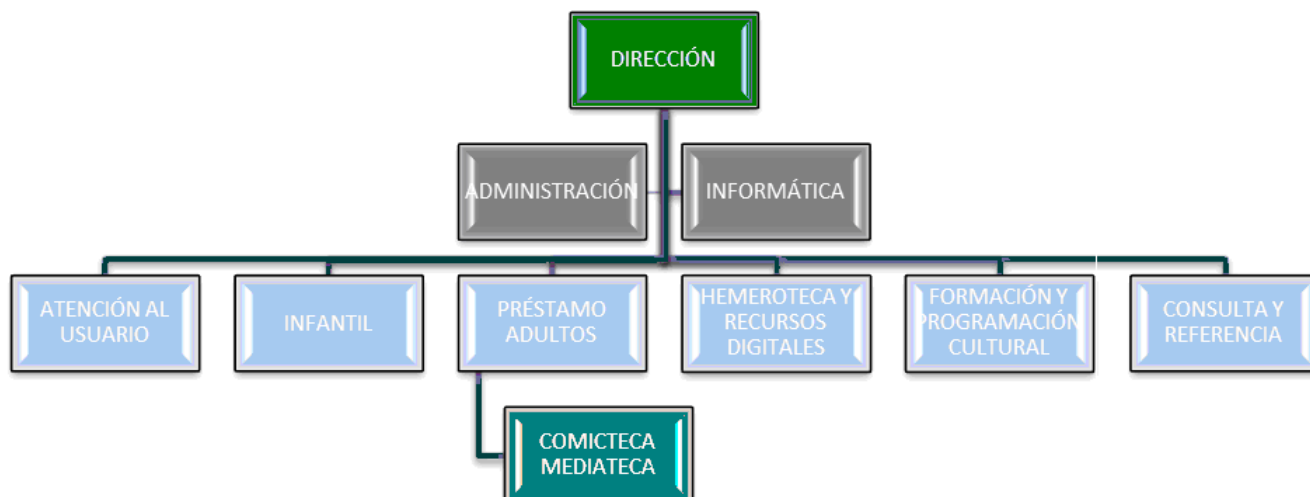
- a. *Son públicas las bibliotecas creadas y mantenidas por organismos públicos, que prestan un servicio público.*
- b. *Son privadas las bibliotecas de propiedad individual o colectiva privada, destinadas al uso de sus propietarios.*
- c. *Son de interés público las bibliotecas creadas por personas físicas o jurídicas privadas, que prestan servicio público.*

Además, *Por su finalidad, las bibliotecas pueden ser de carácter general cuando atienden a todas las áreas del conocimiento y bibliotecas especializadas cuando sus servicios van dirigidos a un área específica.*

En el Art. 8., por su parte quedan determinadas las *prestaciones básicas de las bibliotecas públicas, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 4: consulta o referencia, lectura en sala, información bibliográfica y préstamo individual, así como interbibliotecario en el caso de bibliotecas centrales, comarcales o de carácter especializado.*

El Organigrama básico que podría describir la estructura de una biblioteca genérica podría ser:

ORGANIGRAMA DE BIBLIOTECA TIPO:



Los expertos en Bibliotecas consultados describían así la estructura y funciones de las Bibliotecas:

“Hay un trabajo que tiene que ver con la PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA, porque una biblioteca tiene normalmente dos tareas:

- 1. Tiene una COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA, que es la base de la mayor parte de los servicios.*
- 2. Y luego tiene una serie de ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TODOS LOS CIUDADANOS, porque lo que estamos peleando en la Comunidad y yo creo que en todas las partes, es porque los ciudadanos vean las bibliotecas como un ESPACIO CULTURAL y un ESPACIO DE INFORMACIÓN y de FORMACIÓN también.*

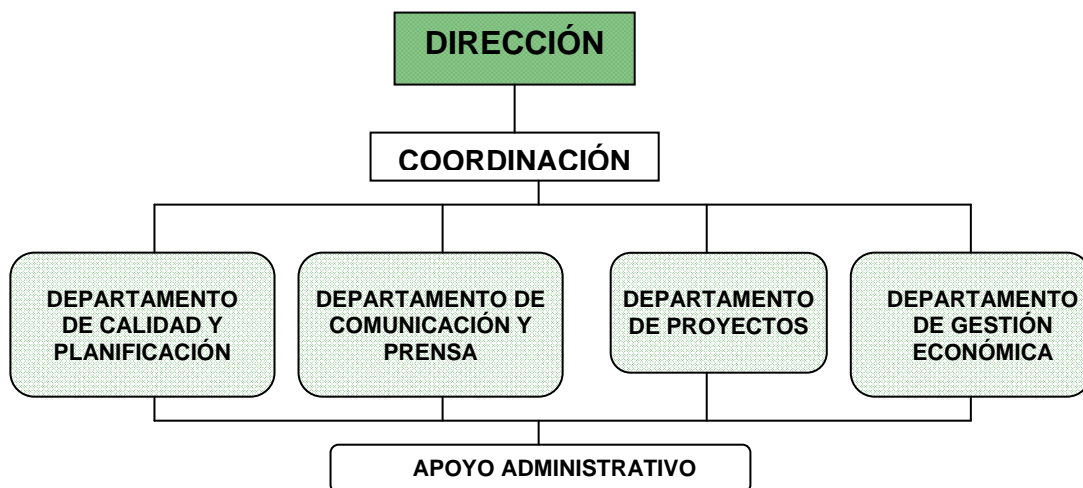
Este espacio cultural tiene una oferta muy variada donde cada uno puede encontrar algo que le interese, fundamentalmente es un espacio comunitario que eso es muy importante, es un espacio para la comunidad de personas que rodea a la biblioteca, es un ESPACIO SOCIAL y es un espacio cultural.

Subdirección General de Bibliotecas

ACTIVIDADES CULTURALES_ EMPRESAS DE GESTIÓN CULTURAL

Las empresas que se dedican al desarrollo de Actividades relacionadas con la Gestión Cultural pueden ser de muy diversos tamaños y abarcar tareas y funciones muy diferentes, por lo tanto su estructura puede variar mucho de unas a otras. A continuación se ha incluido una propuesta de organigrama de lo que podría ser una Empresa de Gestión cultural tipo:

ORGANIGRAMA DE EMPRESA DE GESTIÓN CULTURAL TIPO:



Uno de los expertos consultados, que participa en la dirección de una de estas entidades dedicadas a la gestión cultural describía así su estructura y funcionalidades básicas:

“En la entidad trabajan: el personal que mantiene el edificio, que está por un lado dedicado a la vigilancia y seguridad, que es el personal subalterno; Y por otro lado está todo el personal técnico de mantenimiento del edificio porque es histórico, y tiene muchos aspectos muy complejos.

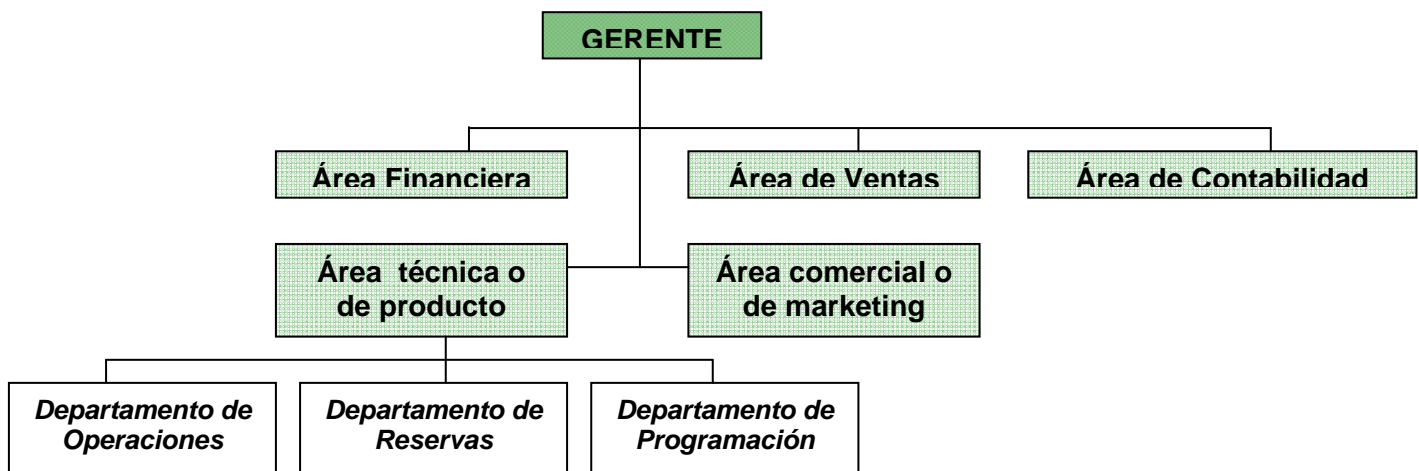
*(...) luego el resto de la plantilla pues es lo que llamamos la **GESTIÓN CULTURAL**, que tiene una serie de gente profesionales **que gestionan los distintos programas** y que ahí tenemos de todo, desde programas de humanidades y literatura, hasta artes plásticas, pasando por un desarrollo muy importante del sector audiovisual y el sector de publicaciones y ediciones. Hay un apartado importante que es de espectáculos, tenemos 4 ó 5 personas que se mueven en el ámbito del cine, de programar cine, de programar danza, teatro, música clásica, música contemporánea. Lo que son las artes escénicas”.*

Subdirector de Entidad Cultural

ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA

Dentro de las Empresas dedicadas a las Actividades Turísticas también se produce una importante heterogeneidad, es por ello que se ha establecido un Organigrama tipo que simplifica las actividades en cinco grandes áreas:

ORGANIGRAMA DE EMPRESA DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS TIPO:



En el caso más concreto de **empresas o puntos de Información** Turística: son un servicio de atención personalizada a todos aquellos, ofreciendo una atención completa, resolutive, objetiva e inmediata. Entre actividades principales estarían:

- Acoger, identificar y evaluar las preguntas de información turística.
- Identificar y buscar la información solicitada.
- Suministrar información turística de la ciudad en varios idiomas sobre: Patrimonio Histórico-Artístico, Ocio y cultura, Alojamiento, Gastronomía, Compras, Rutas turísticas, Transportes, etc.

- d) Resolver cualquier tipo de pregunta de información relacionada con el ámbito turístico, y canalización de aquellas cuestiones no relacionadas con el mismo.
- e) Informar sobre campañas y eventos especiales de promoción de la ciudad.
- f) Suministrar, si fuera preciso, de cualquier folleto o material para completar o aumentar la información dada.

Como se puede ver, las tareas se estructuran en torno a la atención al usuario, tal y como contaban los expertos consultados:

“Nosotros, ya sea de cara a la creación de un producto, o a la realización de un folleto, lo primero que hacemos es detectar, detectar las necesidades informativas o un producto que pueda estar demandándose.

Una vez detectada estas necesidades por parte del turista, conociendo la información del sector, se comienza a diseñar los contenidos, evidentemente se verifican con todos los implicados, tanto los contenidos que forman parte del producto como del folleto, y finalmente se elabora el folleto, bien que puede ser, o un folleto, o se puede dar información a través de vía digital. Después de todo eso falta otra fase, que sería la comunicación

Entonces sería la de comunicación y por último, otra fase más sería la de evaluación, evaluación y control”.

Patronato de Turismo

ACTIVIDADES DE OCIO Y RECREATIVAS_ PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES

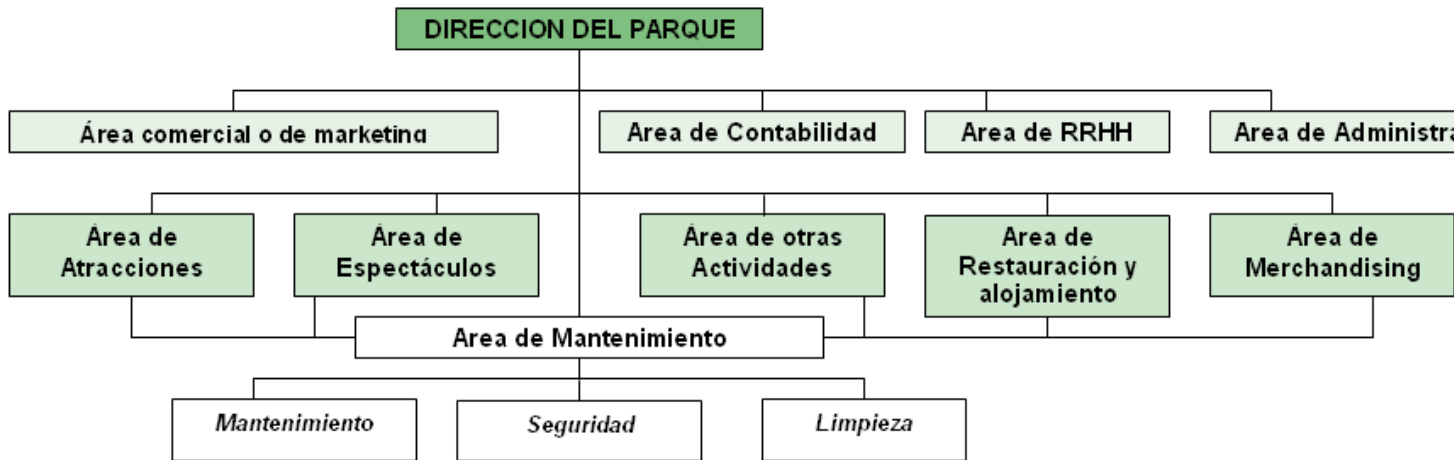
La estructura que suelen tener los parques temáticos y/o de atracciones depende del tipo de actividades con las que se cuentan, por ejemplo en un parque de atracciones se pueden encontrar:

- Área de Juegos mecánicos para toda la familia y/o zona infantil
- Zona de Juegos “extremos”: atracciones tipo montaña rusa caracterizadas por la altura, caídas libres, vueltas de 360 grados y velocidad, etc.
- Zona de espectáculos: Donde se puede disfrutar de bailables, espectáculo circense, show acuático, desfiles, etc.
- Zona de restauración: cuenta con restaurantes, cafés o carritos de bebidas y alimentos.
- Zona de tiendas: tiendas de recuerdos y regalos.
- Otros servicios: sanitarios, áreas de descanso, de juego, servicio médico, fotografía, y guardarropa.

“Tenemos un equipo directivo. Hay un director gerente, un área de explotación, área de pasatiempos, área de merchandising, RRHH, administración y un departamento comercial. A partir de ahí viene todo el personal de base tenemos actividades subcontratadas como limpieza, vigilancia, jardinería. Intentamos controlar todas las actividades pero estas 3 están subcontratadas”.

Parque de atracciones

Atendiendo a lo expresado, se ha elegido un modelo de Parque de Atracciones para ilustrar el siguiente organigrama tipo:



FORMAS JURÍDICAS DE EMPRESA

Una vez descrita la forma en la que se organizan las empresas del sector, atendiendo a los distintos "tipos" identificados, en este apartado se realiza un análisis de las formas jurídicas más habituales de dichas entidades.

Antes de pasar a conocer cuáles son las principales formas jurídicas que adoptan las empresas del sector objeto de estudio, se definirán brevemente las diferentes formas jurídicas que puede tener una empresa:

- El **autónomo o empresario individual** es la persona física que realiza en nombre propio y como titular de una empresa, una actividad comercial, industrial o profesional.
- La **Sociedad Anónima (S.A.)** es una sociedad mercantil cuyo capital está dividido en acciones, integradas por las aportaciones de los socios, quienes no responderán personalmente de las deudas sociales contraídas sino que lo harán con el capital aportado.
- La **Sociedad Civil** es un contrato por el cual dos o más personas se obligan a poner en común dinero o industria con ánimo de repartir entre sí las ganancias.
- Existe **Comunidad de Bienes** cuando la propiedad de una cosa o derecho pertenece "pro indiviso" a varias personas. Se diferencia de la sociedad civil en que los socios comuneros se agrupan para explotar o administrar un bien, derecho o patrimonio ya existente, sin la obligación de aportar dinero, derechos o capital al mismo.
- La **Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.L. o S.R.L.)** es una sociedad mercantil cuyo capital está dividido en participaciones iguales, acumulables e indivisibles, que no pueden incorporarse a títulos negociables ni denominarse acciones. La responsabilidad de los socios se limita al capital aportado.
- Respecto a las **Cooperativas** hay que recordar que existe una regulación nacional a través de la Ley General de Cooperativas, Ley 27/1999, de 16 de Julio, pero que se aplica sin perjuicio de las legislaciones que, en el ámbito de sus competencias, desarrollen determinadas Comunidades Autónomas.

El Instituto Nacional de Estadística, aporta la caracterización de las empresas nacionales en el DIRCE: Directorio Central de Empresas, siendo una de las informaciones que aporta la forma jurídica de las empresas. En los siguientes apartados se describe este aspecto, atendiendo a los distintos epígrafes de la Clasificación de Actividades Económicas (2009).

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (CNAE 900, 910, 931 y 932)

Al estudiar y analizar la caracterización del grupo de las empresas dedicadas a las Actividades artísticas, recreativas y de Entretenimiento, se puede observar que (ver tabla):

- Más de la mitad de las empresas pertenecientes al CNAE 900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos, serían *autónomos o personas físicas*, otra forma jurídica característica de este tipo de empresas, de prácticamente una de cada cuatro (22,8%), es la *sociedad limitada*.
- En cuanto a las Bibliotecas, los museos y otras actividades culturales, se observa que una de cada tres, serían *sociedades limitadas*, *sociedades limitadas*, aunque destaca el 60% de empresas o entidades que responden a *Otras formas jurídicas*.
- Entre las empresas dedicadas a Actividades Deportivas, un 36% serían *Sociedades Limitadas*, otro 36% *Otras formas jurídicas* y una de cada cuatro serían *autónomos o personas físicas*.
- Por último entre las Actividades recreativas y de entretenimiento, la forma jurídica más predominante son los autónomos (45% de las empresas), seguidos muy de cerca por las *Sociedades Limitadas* (42% de las mismas).

TABLA 2.3.21. FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2010

	Personas físicas		Sociedades anónimas		Sociedades de responsabilidad limitada		Otras formas jurídicas		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N
900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	16.709	66,9	137	0,5	5.686	22,8	2.430	9,7	24.962
910 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales	171	5,1	60	1,8	1.103	32,6	2.049	60,6	3.383
931 Actividades deportivas	4.117	25,3	500	3,1	5.858	36,0	5.816	35,7	16.291
932 Actividades recreativas y de entretenimiento	5.905	45,0	294	2,2	5.513	42,0	1.418	10,8	13.130
Total	34.004		17.629		4.639		975		519

Fuente: INE_ DIRCE Datos de 2010

ACTIVIDADES TURÍSTICAS (CNAE 799)

Dentro de las Actividades Turísticas, más concretamente de las Actividades relacionadas con los viajes (CNAE 799) la forma jurídica más frecuente, sería el *autónomo o persona física*, siendo un 81% de las empresas de esta forma, el segundo tipo de forma jurídica que caracteriza a estas empresas es la Sociedad Limitada.

TABLA 2.3.22. FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS VIAJES (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2010

	Personas físicas		Sociedades anónimas		Sociedades de responsabilidad limitada		Otras formas jurídicas		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N
799 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos	2.007	81,1	67	2,7	265	10,7	134	5,4	2.473

Fuente: INE_ DIRCE Datos de 2010

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (CNAE 949)

La forma jurídica más abundante entre las actividades asociativas no se corresponde a las formas jurídicas tradicionales, de ahí que el 99% de las mismas según el DIRCE pertenecen a *Otras formas jurídicas*.

TABLA 2.3.23. FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2010

	Personas físicas		Sociedades anónimas		Sociedades de responsabilidad limitada		Otras formas jurídicas		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N
949 Otras actividades asociativas	5	0,02	1	0,00	12	0,04	28.163	99,9	28.181

Fuente: INE_ DIRCE Datos de 2010

ACTIVIDADES EDUCATIVAS (CNAE 855)

Por otra parte, entre las empresas dedicadas a Actividades Educativas, la forma jurídica más característica son los *autónomos o personas físicas*. También conviene destacar, como puede verse en la tabla siguiente, que una de cada tres empresas dedicadas a las Actividades Educativas serían *Sociedades Limitadas*.

TABLA 2.3.24. FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2010

	Personas físicas		Sociedades anónimas		Sociedades de responsabilidad limitada		Otras formas jurídicas		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N
855 Otra educación	28.891	57,4	508	1,0	14.894	29,6	6.056	12,0	50.349

Fuente: INE_ DIRCE Datos de 2010

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS (CNAE 601 y 602)

Por último, las Actividades comunicativas, la forma jurídica que tiene mayor presencia entre las empresas de radiodifusión y de televisión son las *sociedades limitadas*, con un 65 y 68% de las empresas bajo esta forma, respectivamente.

TABLA 2.3.25. FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (GRUPOS CNAE 2009), ÁMBITO NACIONAL, PERIODO 2010

	Personas físicas		Sociedades anónimas		Sociedades de responsabilidad limitada		Otras formas jurídicas		Total
	N	%	N	%	N	%	N	%	N
601 Actividades de radiodifusión	99	8,7	193	17,0	746	65,6	100	8,8	1.138
602 Actividades de programación y emisión de televisión	74	7,7	178	18,6	649	68,0	54	5,7	955
Total	34.004		17.629		4.639		975		519

Fuente: INE_ DIRCE Datos de 2010

AGRUPACIONES ESTRATÉGICAS

Tal y como se exponía en apartados anteriores, se observa una correlación positiva entre el desarrollo económico de los países y la inversión en cultura y ocio. Nuestro país, tal y como se ha comprobado también con anterioridad, no escapa a esta máxima, si bien muestra una tendencia bastante estable, tanto a nivel público como privado, en relación con la inversión.

En esta medida, es lógico prever que el futuro desarrollo del Sector quede condicionado, por el desarrollo general de los acontecimientos económicos de los próximos años. No obstante, el desarrollo de Madrid como metrópoli cultural y de ocio, así como el establecimiento de sinergias entre distintos subsectores, fomentando la calidad en las prestaciones, obteniendo mayores beneficios y optimizando los procesos, son elementos que pueden mejorar un desarrollo positivo del sector.

“Pertenece a una Federación de asociación que se llama Agentes Artísticos independientes de Madrid. Nosotros trabajamos desde entidades sin ánimo de lucro a museos como Reina Sofía y Guggenheim o también a nivel internacional con festivales”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

Dentro del Sector de las Actividades Culturales y de Ocio, al igual que ocurre en otros sectores, existen una serie de organismos encargados de agrupar a las entidades y empresas, con el objetivo de potenciar sus actividades, favoreciendo aspectos tales como su difusión, su defensa y en definitiva el desarrollo de su actividad de la mejor manera posible. Estos organismos pueden considerarse, sin duda, agrupaciones estratégicas.

A continuación se ha recogido una breve representación de algunos de esos organismos con el objetivo de reflejar algunas de las Agrupaciones estratégicas que se dan dentro del Sector de las Actividades Culturales y de Ocio:

ORGANISMOS SUPRANACIONALES:

ORGANIZACIONES INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL SECTOR DE LA CULTURA Y EL OCIO	
GENERAL	
Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura: UNESCO	<p><i>La UNESCO obra por crear condiciones propicias para un diálogo entre las civilizaciones, las culturas y los pueblos fundado en el respeto de los valores comunes. Es por medio de este diálogo como el mundo podrá forjar concepciones de un desarrollo sostenible que suponga la observancia de los derechos humanos, el respeto mutuo y la reducción de la pobreza, objetivos que se encuentran en el centro mismo de la misión y las actividades de la UNESCO²⁰.</i></p> <p>Todas las estrategias y actividades de la UNESCO se sustentan en las ambiciosas metas y los objetivos concretos de la comunidad internacional, que se plasman en objetivos de desarrollo internacionalmente acordados, como los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM). Por ello, las competencias excepcionales de la UNESCO en los ámbitos de la educación, la ciencia, la cultura y la comunicación e información contribuyen a la consecución de dichas metas.</p> <p><i>La misión de la UNESCO consiste en contribuir a la consolidación de la paz, la erradicación de la pobreza, el desarrollo sostenible y el diálogo intercultural mediante la educación, las ciencias, la cultura, la comunicación y la información.</i></p> <p>En el cumplimiento de su misión, la UNESCO llevará a cabo para la comunidad internacional de cinco funciones establecidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratorio de ideas, incluyendo la previsión; 2. Organismo normativo; 3. La cámara de compensación; 4. Desarrollo de capacidades en los Estados miembros en las esferas de competencia; 5. Catalizador de la cooperación internacional. <p>Dentro de la UNESCO existen cinco ejes de acción principales. Uno de ellos es la CULTURA a la que dedica un programa específico (Gran Programa 2010-2011).</p>
MUSEOS	
FEDERACIÓN MUNDIAL DE AMIGOS DE LOS MUSEOS (WFFM /FMAM)	<ul style="list-style-type: none"> – Es una organización internacional no gubernamental, sin fines de lucro que reúne y apoya a los Amigos de los Museos en todo el mundo. – Constituida legalmente en Bélgica en 1975, la FMAM reúne a un número creciente de Amigos y voluntarios procedentes de todo el mundo que comprenden la importancia de sumar sus esfuerzos orientados a la conservación del patrimonio cultural de la humanidad. Sus miembros, 18 federaciones nacionales y 27 asociaciones presentes en 36 países diferentes, participan en las actividades internacionales, nacionales y regionales de la organización que actualmente representa a más de dos millones de personas. – Uno de los papeles principales de la FMAM es fortalecer la comunicación entre las asociaciones miembros y promover la idea de los Amigos de los Museos en el mundo. Por eso la FMAM apoya numerosos eventos e iniciativas, tales como reuniones, conferencias y congresos sobre temas relacionados con la recaudación de fondos, trabajo voluntario, actividades educativas, entre otros.

²⁰ <http://www.unesco.org/new/es/unesco/>

ORGANIZACIONES INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL SECTOR DE LA CULTURA Y EL OCIO	
PROPIEDAD INTELECTUAL	
ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (OMPI)	<ul style="list-style-type: none"> – Es un organismo especializado de las Naciones Unidas. Se dedica al desarrollo de una equilibrada y accesible internacional de propiedad intelectual (PI), que premia la creatividad, estimule la innovación y contribuye al desarrollo económico, salvaguardando el interés público.
BIBLIOTECAS	
LA FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS (IFLA)	<ul style="list-style-type: none"> – Es el principal organismo internacional que representa los intereses de los servicios bibliotecarios y de información y sus usuarios. Es la voz global de los profesionales bibliotecarios y de información. – IFLA es una organización internacional independiente, no gubernamental, sin fines de lucro, cuyo objetivo principal es: Promover un alto nivel de la oferta y prestación de servicios bibliotecarios y de información, favoreciendo una mayor comprensión del valor de la buena biblioteca y servicios de información y representando los intereses de nuestros miembros en todo el mundo.
OCIO	
ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL OCIO World Leisure & Recreation Association	<ul style="list-style-type: none"> – Fundada en 1952, la Organización Mundial del Ocio, es una en todo el mundo, asociación no gubernamental de las personas y organizaciones dedicadas a descubrir y fomentar las mejores condiciones que permitan el ocio para servir como una fuerza para el crecimiento, el desarrollo y bienestar.
TURISMO	
LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO (OMT)	<ul style="list-style-type: none"> – Es un organismo internacional, creado en 1925, que tiene como propósito promover el turismo. Vincula formalmente a las Naciones Unidas desde 1976 al transformarse en una agencia ejecutiva del PNUD. En 1977 se firma un convenio que formaliza la colaboración con las Naciones Unidas, siendo un organismo especializado del sistema de las Naciones Unidas desde 2003. Tiene su sede en Madrid, España y cuenta con 154 estados miembros (23 de septiembre de 2008).
LA UNIÓN DE FEDERACIONES DE ASOCIACIONES DE AGENCIAS DE VIAJES (UFTAA)	<ul style="list-style-type: none"> – Procede de la Federación Universal de Asociaciones de Agencias de Viajes - FUAHV - fundada en Roma (Italia), el 22 de noviembre del 1966. Al origen, la FUAHV se fundó como resultado de la fusión de dos grandes organismos mundiales: FIAT y UOTAA, en reconocimiento de la necesidad de unificar a las agencias de viajes y tour operadores en una única federación internacional. – Es una Confederación internacional sin fines lucrativos, que representa Federaciones Regionales formadas por unas cien Asociaciones Nacionales. – La UFTAA es un organismo mundial que representa la industria de las agencias de viajes y de turismo. Su misión es la de ser un foro internacional donde se tratan cuestiones que afectan a la industria mundial de los viajes, representando y defendiendo los intereses de la actividad de los operadores de turismo, emisor y receptor, de las agencias de viajes y turismo, ante los organismos gubernamentales, de proveedores y otros de ámbito internacional.

ORGANISMOS NACIONALES:

A nivel nacional se identifican otra serie de agrupaciones que pueden resultar importantes catalizadores del desarrollo del sector de la cultura y del ocio, en sus múltiples vertientes, de las cuales se incluye, a continuación, una muestra representativa.

ORGANISMOS NACIONALES RELACIONADAS CON EL SECTOR DE LA CULTURA Y EL OCIO	
PATRIMONIO	
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE GESTORES DEL PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none">Entidad cultural independiente y sin ánimo de lucro integrada por un colectivo multidisciplinar de profesionales de la Gestión del Patrimonio Cultural y de especialistas en esta función surgidos de distintas universidades españolas.El principal objetivo de esta Asociación es colaborar en la conservación, difusión y engrandecimiento del Patrimonio Cultural del Estado Español fomentando la gestión del mismo con criterios profesionales, es decir aplicando unos conocimientos técnico-científicos y una metodología que hagan posible, a un tiempo, garantizar la preservación de esta herencia histórica, por un lado, y, por otro, su aprovechamiento social como recurso, tanto económico como cultural.La Asociación Española de Gestores de Patrimonio Cultural mantiene decididamente que es indispensable que el Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural sea gestionado por profesionales preparados especialmente para esta importante función.La Asociación Española de Gestores de Patrimonio Cultural está a disposición de todas aquellas autoridades, personas y entidades, tanto públicas como privadas, que tengan la responsabilidad de velar por la conservación de esta valiosa herencia histórica, para colaborar en todo aquello que vaya en beneficio de la preservación y fomento de nuestro Patrimonio Cultural.
OCIO, ENTRETENIMIENTO Y CULTURA INFANTIL Y JUVENIL. ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	
CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ESPAÑA (CJE)	<ul style="list-style-type: none">Constituye una plataforma de entidades juveniles, creada por ley en 1983 y formada por los Consejos de Juventud de las Comunidades Autónomas y organizaciones juveniles de ámbito estatal. Propiciar la participación de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural de nuestro Estado en un entorno global es nuestro fin esencial, tal como recoge el artículo 48 de la Constitución Española. En la actualidad 76 entidades juveniles formamos parte de este proyecto común.Trabajamos por conseguir una plataforma plural que fomente la reflexión y el intercambio de ideas y experiencias entre las distintas sensibilidades e ideologías que configuran la realidad de las asociaciones juveniles de nuestro estado, así como para trasladar las propuestas, reivindicaciones y denuncias que surjan en el seno del CJE a la Administración, a los agentes sociales y a los medios de comunicación. Todo ello encaminado a dar respuesta a los problemas, inquietudes y aspiraciones de la juventud y a mejorar su calidad de vida.” <p style="text-align: right;">http://www.cje.org</p>
ASOCIACIÓN DE SCOUTS DE ESPAÑA ASDE	Asociaciones de scouts, dirigidas a la educación de jóvenes, basadas en un sistema de valores concreto
MOVIMIENTO SCOUT CATÓLICO MSC	
MUSEOS	
FEDERACIÓN DE AMIGOS DE LOS MUSEOS	<ul style="list-style-type: none">Institución cultural sin ánimo de lucro creada en 1983 que reúne las asociaciones y fundaciones de Amigos de los museos con el objetivo de impulsar las iniciativas que surgen en la sociedad vinculadas a los museos y al patrimonio cultural.Sus principales promotores fueron los miembros de la Asociación de Amigos de los Museos de Cataluña y de la Fundación de Amigos del Museo del Prado, que fueron los primeros en detectar la necesidad de impulsar una Federación Nacional que reuniera a todas las asociaciones con el mismo fin y que les representara dentro de la Federación Mundial de Amigos de Museos.Hoy en día pertenecen a la FEAM 116 asociaciones y fundaciones de

ORGANISMOS NACIONALES RELACIONADAS CON EL SECTOR DE LA CULTURA Y EL OCIO	
	<p>Amigos de toda España que cuentan con alrededor de 40.000 asociados.</p> <ul style="list-style-type: none"> – La Federación Española de Amigos de los Museos es miembro del Comité Internacional de Museos (ICOM) perteneciente a la UNESCO y miembro de la Federación Mundial de Amigos de los Museos (FMAM) que engloba a asociaciones de 28 países con más de 2 millones de asociados.
PROPIEDAD INTELECTUAL	
AIE	– Artistas Intérpretes o Ejecutantes, Sociedad de Gestión de España
AISGE	– Artistas Intérpretes, Sociedad de Gestión
AGEDI	– Asociación de gestión de Derechos Intelectuales
DAMA	– Derechos de Autor de Medios Audiovisuales
BIBLIOTECAS	
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE SOCIEDADES DE ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA, DOCUMENTACIÓN Y MUSEÍSTICA (FESABID)	<ul style="list-style-type: none"> – Es una entidad de derecho privado, sin ánimo de lucro, fundada en 1988 con el fin de reunir a las asociaciones profesionales más relevantes del sector. – La Federación constituye un lugar de encuentro de los profesionales españoles representados por sus respectivas asociaciones, a fin de intercambiar conocimientos y experiencias y realizar proyectos de interés común. Sus fines serían: fomentar en España el desarrollo de las actividades relacionadas con sus campos de actuación y contribuir a crear las mejores condiciones posibles para que las sociedades, asociaciones y profesionales puedan ejercer sus actividades.
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE ASOCIACIONES DE ARCHIVEROS, BIBLIOTECARIOS, ARQUEÓLOGOS, MUSEÓLOGOS Y DOCUMENTALISTAS (ANABAD)	<ul style="list-style-type: none"> – Entidad sin ánimo de lucro, destinada a agrupar a cuantos se ocupan profesionalmente de los archivos, las bibliotecas, los museos, los centros de documentación e información, parques arqueológicos y centros de interpretación o bien tienen un interés profesional por estas instituciones. El ámbito territorial de la Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas (ANABAD) es el de todo el estado español. A la Federación la componen distintas Asociaciones Profesionales y Uniones Territoriales, procedentes del ámbito geográfico de las diferentes comunidades autónomas españolas.

AGRUPACIONES ESTRATÉGICAS. COMUNIDAD DE MADRID

“Nosotros para cualquier folleto específico de un tema en concreto o la creación de un producto siempre contamos con las asociaciones del sector, porque al fin y al cabo son los mejores canalizadores son los mejores conocedores de todo lo relacionado con este subsector”.

Patronato de Turismo

“Asociación empresarial de hoteles.

La Restauración se divide por gremios: cafeterías y bares La Viña, Discotecas tiene otra, existen colectividades, empresas de comida rápida o franquicias. Existe una buena organización”.

Sindicato relacionado con Turismo y Hostelería

ORGANISMOS NACIONALES RELACIONADAS CON EL SECTOR DE LA CULTURA Y EL OCIO	
PATRIMONIO	
ASOCIACIÓN MADRID, CIUDADANÍA Y PATRIMONIO	<p>La asociación "Madrid, Ciudadanía y Patrimonio" surge con la intención de defender y promover el Patrimonio Histórico, Artístico, Cultural y Natural de Madrid, en un sentido temporalmente amplio que abarque desde el legado del pasado lejano al de la modernidad.</p> <p>Se propone como campo de acción el ámbito afectado por la ley de Patrimonio de la Comunidad de Madrid del 9 de julio de 1998, que incluye tanto la provincia y sus poblaciones como la capital, que lo es además del Estado. Pero el carácter abierto que siempre ha tenido Madrid queremos que se refleje en la relación con asociaciones nacionales e internacionales similares, para intercambiar información y experiencias y conseguir líneas de apoyo mutuo.</p>
OCIO, ENTRETENIMIENTO Y CULTURA. ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	
LA VIÑA ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE HOSTELERÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	La Asociación Empresarial de Hostelería de la Comunidad de Madrid, La Viña, nace con el objetivo de convertirse en lo que es hoy, la asociación más grande y representativa del sector hostelero en la Comunidad, y la interlocutora y representante de las empresas de hostelería ante las administraciones locales y autonómicas.
FEDERACIÓN EMPRESARIAL DE OCIO Y TURISMO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (FOTUCAM)	La FOTUCAM es una entidad que tiene como fin principal: Fomentar y defender el sistema de la libre iniciativa privada en el marco del Ocio y Turismo Complementario; y promover su desarrollo en beneficio del interés general y específicamente contribuir al desarrollo y bienestar del sector y la sociedad de la Comunidad de Madrid. Además representa y gestiona los intereses generales y comunes de sus Miembros ante personas y entidades, tanto públicas como privadas.
ECO Asociación Madrileña de Empresarios por la Calidad del Ocio	Tiene como objetivo participar y promover la ordenación y regulación del sector ocio que permita normalizar el ocio ciudadano como una actividad social más.
ASDE Exploradores de Madrid	ASDE Exploradores de Madrid, perteneciente a la Federación de Asociaciones de Scouts de España, es un movimiento infantil y juvenil, que orientado por adultos comprometidos en el servicio educativo, ofrece los medios y ocasiones necesarios a fin de contribuir a la educación integral de los muchachos y muchachas, potenciando principalmente su sentido de la libertad, de la responsabilidad y del servicio, según el método iniciado por Baden-Powell y un sistema de autoeducación progresiva, junto al testimonio de las elecciones personales hechas libremente y vividas en coherencia.
Otras:	<ul style="list-style-type: none"> – Asociación de Scouts Independientes de Madrid – Scout de Madrid MSC
ACTIVIDADES CULTURALES	
ASOCIACIÓN DE GESTORES Y TÉCNICOS CULTURALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID – AGETEC-	AGETEC viene a dar respuesta a una necesidad real de los gestores culturales , de procurar un marco regulado y claro de la profesión de gestores culturales y tener voz propia como profesionales dentro del sector, más allá de los puestos que se ocupan coyunturalmente y de las instituciones en las que se desempeñan.

2.3.4. Sistemas auxiliares de gestión de la actividad

Para terminar de describir la forma en la que se organizan las empresas del sector de la cultura y del ocio, es preciso atender a los sistemas auxiliares de gestión de la actividad. Por servicios auxiliares se han entendido: *los departamentos de gestión de recursos humanos, gestión de calidad, prevención de riesgos laborales y gestión de medioambiente.*

La estructura y el tamaño de las empresas del sector determinan en la mayor parte de los casos la presencia de departamentos de servicios auxiliares, dentro de la estructura interna de las empresas. En los siguientes apartados de este epígrafe, se describe brevemente cómo se integran en las organizaciones estos servicios auxiliares.

Gestión de Recursos Humanos:

Las bibliotecas forman parte del sector cultural, como ya se ha mencionado anteriormente en este Informe, lo más frecuente es que las bibliotecas sean públicas, dependientes normalmente de la administración del Ministerio de Cultura, la Comunidad de Madrid y/o de los Ayuntamientos por los que la cuestión de las contrataciones se realiza para todos los centros y mediante un procedimiento de concurso oposición, por lo que un departamento propio de la Comunidad el que se encarga de gestionar el personal que desarrolla sus funciones dentro de las bibliotecas. Este procedimiento también coincide con el de algunos museos que también son de titularidad pública.

“Servicios Auxiliares: Gestión de RRHH: La mayoría del personal entra por oposición, personal de la administración y hay contrataciones puntuales como seguridad, mantenimiento y limpieza”.
Museo Público

Como se ha visto en el capítulo anterior el sector cultural y de ocio se caracteriza por la presencia de empresas de pequeño tamaño, en este tipo de empresas no es frecuente encontrar un departamento que gestione el personal dentro de la estructura interna de la empresa, normalmente suele ser el propio director o gerente el que se encarga de esas funciones.

Prevención de Riesgos Laborales:

En cumplimiento con la ley, en cuanto a los **riesgos laborales**, en general las empresas disponen de Planes de Prevención conocidos por los trabajadores y es frecuente que estas normas de prevención de riesgos laborales formen parte de la formación inicial que se da a los trabajadores cuando acceden por primera vez a sus puestos de trabajo. Como ocurría con la gestión de los recursos humanos muchas veces los planes de prevención de riesgos y planes de evacuación vienen impuestos por la administración que gestiona la actividad, es decir por el Ministerio o la Comunidad.

“Prevención de riesgos: Las que nos da el ministerio. Tenemos un plan de evacuación, está muy regulado”.
Museo Público

Especialmente importante es el tema de la prevención de riesgos laborales para entidades como los parques de atracciones, al tratarse de actividades que pueden llevar asociadas tareas de riesgo.

“Prevención de Riesgos laborales, se lleva directamente desde RRHH con los técnicos. La prioridad de la empresa es la seguridad. Una de nuestras premisas todo lo relacionado con la seguridad. Modo de gestión de RRHH, trabajamos con un servicio de prevenciones ajeno y son ellos los que nos ofrecen todo el tema de prevención”.

Parque de atracciones

En el ámbito de las actividades de ocio y tiempo libre es frecuente que las entidades realicen planes de prevención de riesgos asociadas a cada una de las actividades que se planean, por ejemplo cuando se realiza un campamento y tal y como comentaba uno de los expertos entrevistados, se realizan evaluaciones de riesgos para que las actividades se realicen siempre en las mejores condiciones de seguridad para los trabajadores y los participantes.

“Tenemos una empresa de prevención de riesgos laborales que contratamos y hacen un estudio de las actividades que desarrollamos que riesgos tienen y demás, además nosotros, para actividades concretas como puedan ser los campamentos tenemos que hacer unas evaluaciones de riesgos que pasamos a la comunidad autónoma que proceda”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“De cara a prevención de riesgos laborales, evidentemente, y formando parte del ayuntamiento de Madrid, es decir, se hacen las diferentes inspecciones, tal cual establece la ley para garantizar que realmente se está cumpliendo toda la normativa”.

Patronato de Turismo

Sistemas de Gestión de Calidad:

La **gestión de la calidad** como sistema auxiliar cada vez está adquiriendo mayor relevancia en el sector de las actividades culturales y de ocio. Los sistemas de calidad afectan tanto a la calidad de los servicios, como a los procedimientos de todos los procesos de trabajo. Las empresas del sector cada vez más tratan de adaptar sus empresas a los sistemas de calidad, bajo la norma ISO.

“Tenemos la certificación de calidad, la certificación ISO-9001 y eso nos ha hecho incorporar muchos procedimientos de trabajo dentro del planteamiento de mejora, donde nos ha ayudado a reestablecer mecanismos de seguimiento de los procesos y mejora de los procesos continuados”.

Directora de Escuela de Animación

Gestión Ambiental:

El sector de las Actividades culturales y de ocio no se caracteriza por provocar un fuerte impacto ambiental, aún así el interés por los temas medioambientales ha alcanzado a todos los estamentos de la sociedad, y la preocupación por los problemas medioambientales ha llegado también al sector.

*“Tenemos una **política medioambiental** muy implantada, pues desde política cero, todos los meses hacen como una reunión donde implantan nuevos objetivos, como de ahorro de electricidad, estudio de instalación de placas solares, mejora continua, de hecho tenemos una certificación de calidad”.*

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

“Tenemos un plan de buenas prácticas y otro de carácter medioambiental, que están incluidos dentro de las certificaciones de calidad, tanto las de patronatos, como la de AENOR, la de accesibilidad universal, y tenemos tanto, lo que estamos comentando, buenas prácticas, donde ya se han incluido ciertos aspectos medioambientales y un plan específico de medioambiental”.

Patronato de Turismo

2.4. Contexto de la Comunidad de Madrid: análisis socioeconómico y estructural y de actividades empresariales.

Para terminar este capítulo, es preciso analizar la situación económica del sector de la cultura y del ocio en la Comunidad de Madrid.

2.4.1. Situación de la economía y el empleo.

Principales datos macroeconómicos de la Comunidad de Madrid

Es indudable que la Comunidad de Madrid es uno de los motores económicos del conjunto nacional, como lo demuestra el hecho de que, acorde a datos relativos al año 2010, con 190.390.696 miles de euros aporta el 17,9% del PIB nacional (1.062.591 millones de euros en 2010).

TABLA 2.4.1. PIB A PRECIOS DE MERCADO (2010)

PIB a precios de mercado. Año 2010	Valor (miles de euros)	%
Total Nacional	1.062.591.000	100%
1. Cataluña	197.919.372	18,6%
2. Madrid	190.390.696	17,9%
3. Andalucía	143.300.454	13,5%
4. Comunidad Valenciana	102.064.279	9,6%
5. País Vasco	66.900.053	6,3%

Fuente: Contabilidad Regional de España. INE.

Como se puede apreciar en la anterior tabla, tal aportación al conjunto nacional es sólo superada por la Comunidad Autónoma de Cataluña, que en cualquier caso se sitúa sólo siete décimas por encima, aunque con mayor población. De este modo, si se considera el PIB per cápita, la Comunidad de Madrid, con 29.963 euros per cápita sí se sitúa por encima de Cataluña, al registrar un índice de renta per cápita del 129,9 (constituyendo la media nacional la base 23.063 euros per cápita = 100), por el 117,3 catalán (27.053 euros per cápita). Aunque en este sentido, cabe decir que es superada por las Comunidades de País Vasco (135,8) y Navarra (130,0).

TABLA 2.4.2. PIB PER CÁPITA (2010)

PIB per cápita. Año 2010	Valor (euros)	Índice España = 100
Media Nacional	23.063	100
1. País Vasco	31.314	135,8
2. Navarra	29.982	130,0
3. Madrid	29.963	129,9

PIB per cápita. Año 2010	Valor (euros)	Índice España = 100
4. Cataluña	27.053	117,3
5. La Rioja	25.020	108,5

Fuente: Contabilidad Regional de España. INE.

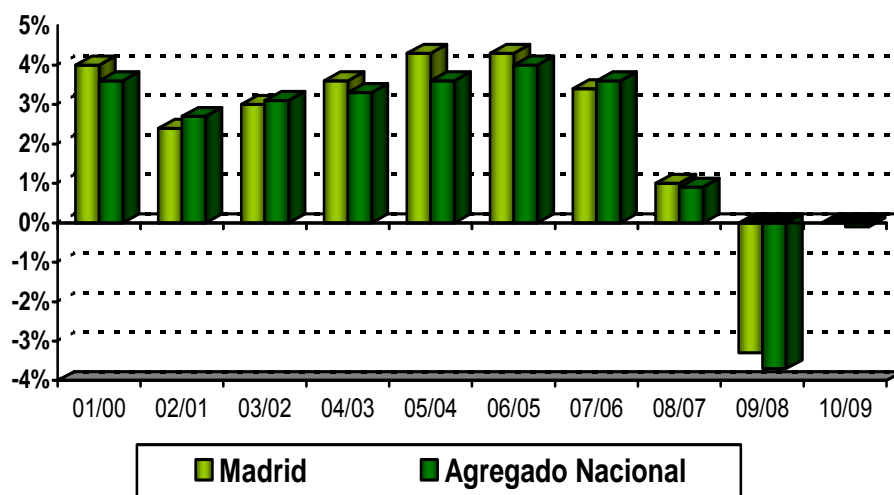
Pero además del importante peso específico con que cuenta la Comunidad de Madrid en la economía española, también su evolución en la última década muestra de un dinamismo superior a la media nacional. Durante el periodo 2000-2010, la Comunidad de Madrid ha registrado un crecimiento acumulado del 24,8%, lo que significa un crecimiento promedio del PIB del 2,24% anual, frente al 2,06% del promedio nacional.

Lógicamente, este crecimiento se ha visto notablemente afectado por la crisis económica de los últimos años; de hecho, el crecimiento acumulado desde el año 2000 era hasta 2008 del 29,2%, por lo que se ha visto disminuido en casi cinco puntos en sólo dos años.

Resulta interesante observar la evolución de la economía en los últimos años y evaluar los efectos de la crisis sobre las magnitudes macroeconómicas. Así, si en 2007 el crecimiento interanual respecto a 2006 se situaba en la Comunidad de Madrid en el 3,4%, para el año 2008, el crecimiento registrado descendía hasta el 1%. Pero los efectos de la crisis fueron especialmente patentes en ese año, de manera que la variación interanual en 2009 era ya claramente negativa: -3,3%. El último año se ha estabilizado la situación, registrándose un crecimiento 0.

Pero también en este sentido la Comunidad de Madrid ha demostrado un comportamiento algo más favorable que la media del agregado nacional. El descenso registrado en 2009 del 3,3% se traducía en el conjunto nacional en un descenso del 3,7%, y si en el último año, Madrid registra un crecimiento cero, el agregado nacional todavía muestra un ligero descenso en el PIB (-0,1%).

GRÁFICO 2.4.1. VARIACIONES INTERANUALES PIB: COMUNIDAD DE MADRID Y CONJUNTO NACIONAL



Fuente: Contabilidad Regional de España. INE.

Posiblemente, el dinamismo económico regional ha sido un factor clave en el proceso de crecimiento demográfico que ha experimentado la Comunidad de Madrid en los últimos años, que ha sido incluso más intenso que el que ha tenido lugar en el conjunto de España. A lo largo del periodo analizado (desde el año 2000 hasta 2010), la población madrileña creció un 21,6%, frente al 14,4% del crecimiento medio nacional. Ahora bien, como consecuencia de estas tendencias económicas y demográficas, la renta per cápita ha crecido algo por debajo del avance de este indicador en el conjunto del país (4,1% frente al 4,7% nacional).

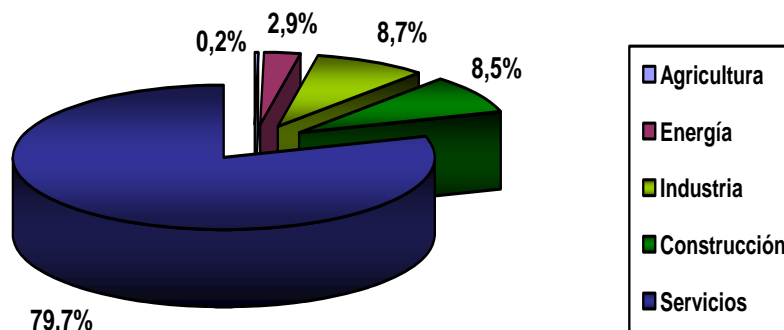
Análisis sectorial

Observada la comparativa de la Comunidad de Madrid con respecto al resto del conjunto nacional, y subrayados los efectos de la crisis económica de los últimos años, procede ya observar más en detalle la descomposición sectorial de las magnitudes macroeconómicas en la región.

La descomposición sectorial del Valor Añadido Bruto (VAB, es el componente del PIB resultante de descontar los impuestos netos sobre los productos) en la Comunidad de Madrid pone de manifiesto dos importantes características de la estructura económica regional:

- En primer lugar, la economía madrileña se encuentra fuertemente terciarizada, con un peso de los servicios muy elevado, alcanzando en 2010 el 79,7% del total del VAB. El sector industrial aportaba en ese año el 8,7% del VAB total regional, mientras que la construcción suponía un 8,5%, la energía un 2,9% y la agricultura, sólo un 0,2%.

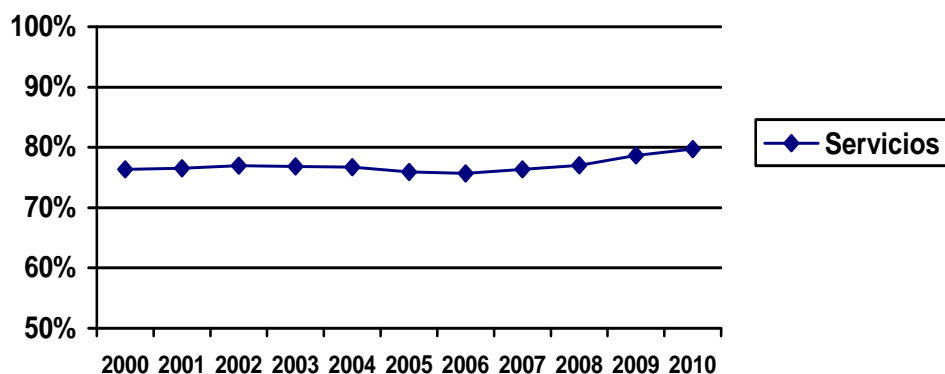
GRÁFICO 2.4.2. DISTRIBUCIÓN DEL VAB POR SECTORES DE ACTIVIDAD EN LA COMUNIDAD DE MADRID (2010)



Fuente: Contabilidad Regional de España. INE.

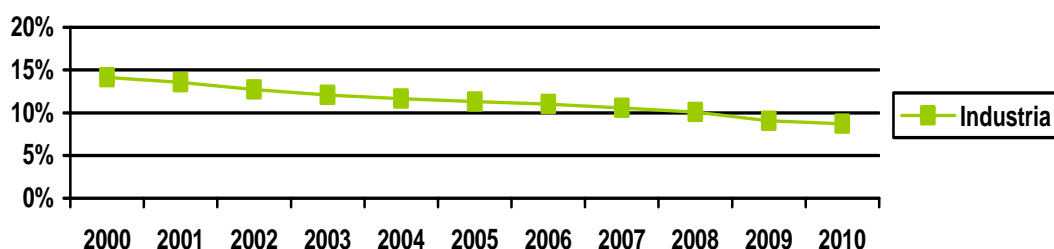
- La segunda característica destacable es que la presencia del sector servicios se ha incluso acrecentado a lo largo de la década, subiendo en 3,4 puntos porcentuales desde el año 2000. Esta expansión de los servicios se ha producido principalmente en detrimento del sector industrial, que ha perdido, del 14,1% con que contaba en 2000, hasta 5,4 puntos en su peso sobre el conjunto del VAB regional. Como se aprecia en el siguiente gráfico, este descenso ha sido permanente a lo largo de toda la década.

GRÁFICO 2.4.3. EVOLUCIÓN DEL PESO ESPECÍFICO DEL SECTOR SERVICIOS SOBRE EL VAB EN LA COMUNIDAD DE MADRID 200-2010



Fuente: Contabilidad Regional de España. INE.

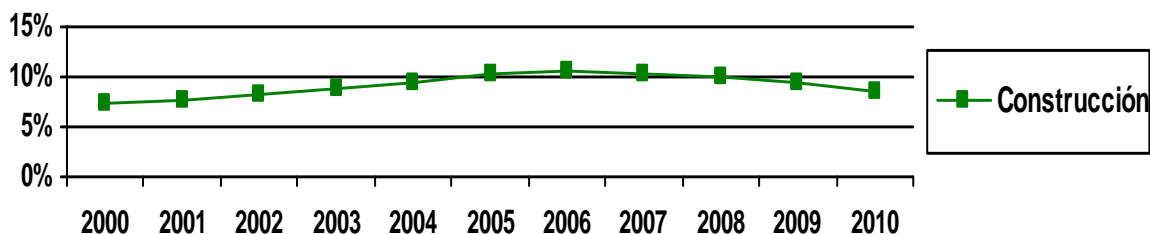
GRÁFICO 2.4.3. EVOLUCIÓN DEL PESO ESPECÍFICO DEL SECTOR INDUSTRIA SOBRE EL VAB EN LA COMUNIDAD DE MADRID 200-2010



Fuente: Contabilidad Regional de España. INE.

- Un caso particular lo muestra la evolución del sector de la Construcción. Es cierto que en el periodo ha incrementado su importancia relativa, pasando de significar el 7,3% del VAB en 2000, al 8,5% en 2010. Sin embargo, su crecimiento no ha sido ni mucho menos constante. De hecho, creció muy fuertemente su importancia relativa en la economía madrileña hasta el año 2006, cuando llegó a representar hasta el 10,6% del VAB, pero a partir de ese momento, y especialmente a partir de 2008, con la crisis económica, comienza la pérdida de su importancia relativa sobre la economía madrileña.

GRÁFICO 2.4.4. EVOLUCIÓN DEL PESO ESPECÍFICO DEL SECTOR CONSTRUCCIÓN SOBRE EL VAB EN LA COMUNIDAD DE MADRID 200-2010



Fuente: Contabilidad Regional de España. INE.

Esta evolución de la participación sectorial en el VAB es lógicamente consecuencia de las dinámicas de crecimiento que han seguido los distintos sectores de actividad en los últimos años. De este modo:

- La energía, aunque representa una muy pequeña parte del VAB de la Comunidad de Madrid, ha visto crecer su PIB en diez años en un 156,7%.
- La Construcción también ha experimentado un espectacular crecimiento en diez años, duplicándose su PIB (incremento del 101%).
- El crecimiento de los Servicios ha sido también muy notable (80,8%).
- En cambio, la Industria crece muy poco en diez años, sólo el 6,8%.
- La Agricultura incluso llega a disminuir su PIB regional (-5%).

En cualquier caso, la evolución durante este periodo no ha sido homogénea ni estable año a año, dadas las consecuencias de la crisis que se viene citando. Así, la Energía y los servicios han conseguido mantener estable su PIB incluso en los últimos años de la crisis, con tasas de crecimiento interanual que rondan el 1%, pero en este particularmente la Industria y la Construcción han sufrido muy fuertemente, con descensos significativos en el PIB. La siguiente tabla muestra las variaciones interanuales de PIB por sectores en los dos últimos años, pudiéndose constatar los efectos de la crisis económica en unos y otros:

TABLA 2.4.3. VARIACIONES INTERANUALES EN EL VAB SECTORIAL DURANTE LOS AÑOS DE LA CRISIS ECONÓMICA.

	2009/2008	2010/2009
Agricultura	+3,6%	+2,1%
Energía	+0,3%	+2,4%
Industria	-10,2%	-5,3%
Construcción	-6,5%	-9,8%
Servicios	+1,9%	+0,1%

Fuente: Contabilidad Regional de España. INE.

En términos de productividad, en conjunto, tal y como se aprecia en el cuadro siguiente, la productividad de la Comunidad de Madrid era en 2008 un 9,2% superior a la de la media nacional. Por sectores de actividad, la economía madrileña era más productiva que la española en los servicios (un 5,9% más productiva), en la energía (un 13,8% más), en la construcción (un 14,3% más) y en la industria (un 17,7% más), mientras que era mucho menos productiva en el sector agrario (un 37,6% menos). La menor productividad de la agricultura madrileña, sin embargo, no resulta relevante, ya que dicho sector representa únicamente el 0,4% del empleo regional, y la comunidad presenta un índice de especialización de su VAB en la agricultura de sólo el 0,05.

TABLA 2.4.4. PRODUCTIVIDAD Y PESOS SECTORIALES EN LA COMUNIDAD DE MADRID (2008)

	VAB /EMPLEADO (€)		ÍNDICE DE ESPECIALIZACIÓN	PESO DEL SECTOR (EMPLEO)
	VALOR 2008	EN RELACIÓN A ESPAÑA		
Agricultura, ganadería y pesca	18.075	62,4%	0,05	0,4%

Estudio de las necesidades de cualificación en el sector de las actividades culturales y de ocio

	VAB /EMPLEADO (€)		ÍNDICE DE ESPECIALIZACIÓN	PESO DEL SECTOR (EMPLEO)
	VALOR 2008	EN RELACIÓN A ESPAÑA		
Energía	224.229	113,8%	0,98	0,6%
Industria	54.586	117,7%	0,71	9,4%
Industria de la alimentación, bebidas y tabaco	49.344	115,7%	0,41	0,9%
Industria del textil, confección, cuero y del calzado	34.873	125,7%	0,39	0,4%
Industria de la madera y el corcho	29.193	102,7%	0,35	0,2%
Industria del papel; edición y artes gráficas	55.665	111,8%	1,58	1,8%
Industria química	91.035	112,9%	0,99	0,8%
Industria del caucho y materias plásticas	51.393	104,5%	0,47	0,3%
Otros productos minerales no metálicos	67.968	131,7%	0,48	0,4%
Metalurgia y fabricación de productos metálicos	54.619	105,6%	0,51	1,2%
Maquinaria y equipo mecánico	56.597	117,4%	0,68	0,7%
Equipo eléctrico, electrónico y óptico	51.164	101,5%	1,31	1,2%
Fabricación de material de transporte	56.418	120,2%	0,71	0,9%
Industrias manufactureras diversas	30.463	104,6%	0,59	0,7%
Construcción	53.255	114,3%	0,87	9,5%
Servicios	48.612	105,9%	1,12	80,2%
Comercio y reparación	36.884	116,3%	0,97	14,0%
Hostelería	52.494	110,3%	0,85	6,0%
Transporte y comunicaciones	67.860	123,8%	1,50	7,5%
Intermediación financiera	137.475	108,9%	1,49	2,9%
Inmobiliarias y servicios empresariales	69.517	85,3%	1,26	16,2%
Administración pública	41.636	94,7%	1,06	8,1%
Educación	37.541	86,9%	0,76	5,0%
Act. sanitarias y veterinarias; servicios sociales	41.598	99,4%	0,80	5,8%
Otros servicios y act. sociales; servicios personales	38.187	108,6%	1,12	5,6%
Hogares que emplean personal doméstico	6.285	106,3%	1,44	9,2%
Valor añadido bruto total	50.592	109,2%	1,00	100,0%

Fuente: CRE, INE en HERCE, José A. Colección Comunidades Autónomas. La economía de la Comunidad de Madrid: diagnóstico estratégico Área de Estudios y Análisis Económico www.laCaixa.es/estudios

Lamentablemente, no se disponen de datos posteriores a 2008 a este respecto, justo el momento en que comenzó a manifestarse con crudeza la crisis económica, pero no parece probable que en términos de productividad y especialización la realidad haya variado demasiado, y las referencias pueden interpretarse como válidas.

Así, se puede apuntar que la mayor eficiencia en el uso del factor trabajo en la Comunidad de Madrid respecto a la media española obedece a una mayor productividad regional de casi todas las subdivisiones analizadas, aunque además de la agricultura, algunas pocas ramas de actividad sí ofrecen una productividad inferior a la media nacional, como es el caso de “inmobiliarias y servicios empresariales” (85,3%), “administración pública” (94,7%), “educación” (86,9%) y las “actividades sanitarias” (99,4%).

La estructura empresarial en la Comunidad de Madrid

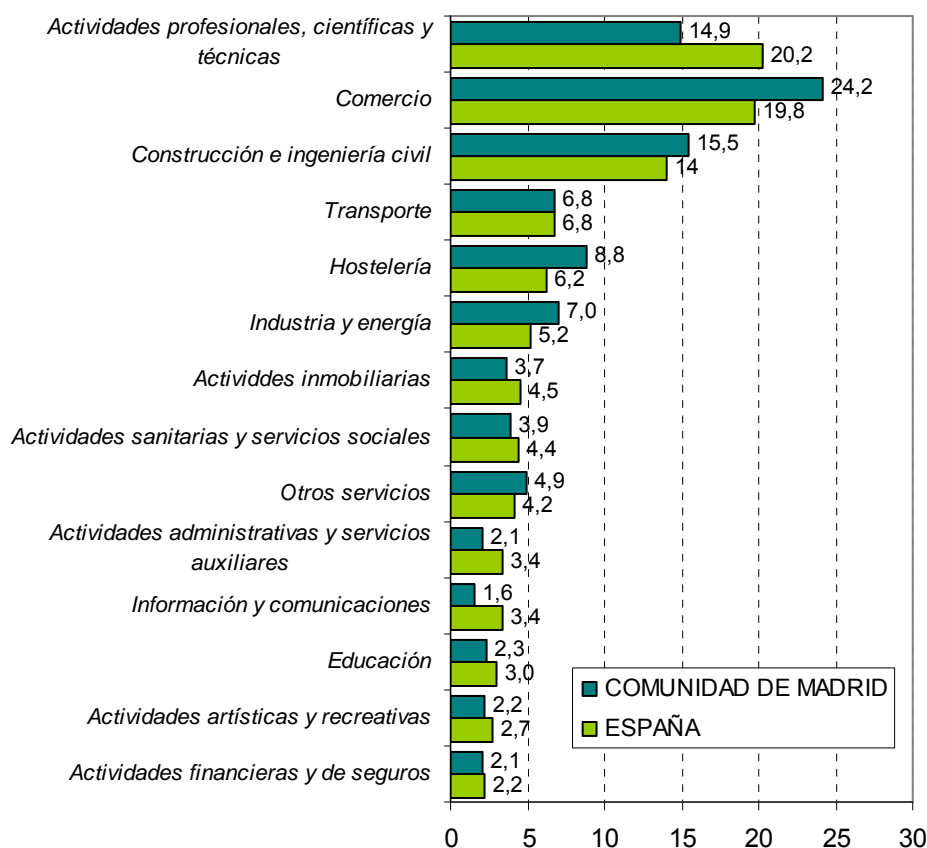
El número de empresas establecidas en la Comunidad de Madrid a 1 de enero de 2010, según el Directorio Central de Empresas (DIRCE) publicado por el INE, ascendió a un total de 503.501 unidades. Relativizando este volumen de empresas en función de la población se observa que la densidad empresarial se sitúa en 78,1 empresas por cada 1.000 habitantes²¹, lo que refleja un incremento de 8 unidades respecto al mismo registro correspondiente al año 2000 (frente al crecimiento de 6 unidades en la densidad registrada en el conjunto de España).

Con respecto a la distribución de la estructura empresarial por ramas de actividad, cabe señalar el peso del sector servicios, que alcanza un 80,9% del total. Además, la desagregación del Directorio de Central de Empresas (DIRCE) que ofrece la nueva Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE-2009)¹⁶ del Instituto Nacional de Estadística (INE), permite reflejar con mayor detalle el desarrollo del sector terciario en la Comunidad de Madrid. En efecto, tal y como muestra el gráfico de la página siguiente, en Madrid se observa un peso relativo superior al de la media nacional en actividades de servicios avanzados, intensivas en capital humano cualificado.

Es el caso, por ejemplo, de las ramas de "Actividades profesionales, científicas y técnicas", "Actividades sanitarias", "Actividades administrativas" o "Educación". En el sentido contrario, se observa cómo ciertas actividades terciarias ("Comercio", "Hostelería") presentan una relevancia inferior en Madrid, al igual que sucede con las actividades secundarias ("Industria y Energía") o con la "Construcción".

²¹ Cálculo basado en cifras de población procedentes del avance del Padrón a 1 de enero de 2010. Datos provisionales.

GRÁFICO 2.4.5. COMPOSICIÓN DEL TEJIDO EMPRESARIAL POR SECTOR DE ACTIVIDAD (2010)



Fuente: DIRCE, INE en HERCE, José A. Colección Comunidades Autónomas. La economía de la Comunidad de Madrid: diagnóstico estratégico Área de Estudios y Análisis Económico www.laCaixa.es/estudios

El sector cultural en la Comunidad de Madrid:

Número de empleados en el sector pertenecientes a la Comunidad de Madrid:

Dentro del conjunto de la economía y el empleo el desarrollo de actividades de carácter cultural²² tiene una enorme incidencia. Según datos del Anuario de Estadísticas Culturales del año 2009, que realiza el Ministerio de Cultura: *el número total de empleados del sector cultural en la Comunidad de Madrid ascendía, en el año 2008, a 132.500 personas, 3% menos que en el año anterior y que supone el 4,3% del total del empleo madrileño. Este dato muestra la pérdida de recuperación del empleo que se había producido en el año 2007, y aunque no desciende a los niveles del año 2006 si resulta muy inferior al producido en el año 2004 (5,2%).* (CES: 2009, 467)

La proporción del empleo cultural sobre el total de empleo en la Comunidad de Madrid es un punto y medio superior, en comparación con los datos a nivel estatal (2,8%), aunque, este dato si que creció una décima con respecto a los datos del año anterior. Al analizar los datos del empleo cultural por comunidades autónomas se observa que la Comunidad de Madrid ocupa el primer puesto, seguido por Cataluña (3,5%) y a bastante distancia por Andalucía (2,2%).

²² La aportación de las actividades culturales al PIB era del 3% en el año 2007, que supone superar a sectores como la energía o igualar a la agricultura. Cuenta satélite de la cultura en España. Avance de resultados 2000-2007. Ministerio de Cultura. 2009.

Empresas dedicadas a actividades culturales: En la Comunidad de Madrid se concentran el 26% de las empresas culturales (18.217), de acuerdo a las cifras de dicho estudio referidas al año 2008, se sitúa a la Comunidad de Madrid en cabeza de las Comunidades Autónomas, seguida por Cataluña con el 21% y, a mayor distancia, por Andalucía con el 11% de empresas culturales.

Las 18.217 empresas culturales que en el año 2008 se situaban en la Comunidad de Madrid representaban según su actividad económica principal, se distribuyen de la siguiente forma:

- *Actividades de bibliotecas, archivos, museos (21,8%).*
- *Edición (34,2%).*
- *Artes gráficas (24,3%).*
- *Reproducción de soportes grabados (34,3%).*
- *Fabricación aparatos sonido e imagen (22,1%).*
- *Fabricación instrumentos musicales (17,4%).*
- *Actividades cinematográficas y de video (39,1%).*
- *Actividades de radio y TV (15,9%).*
- *Actividades de agencias de noticias (22,3%).*
- *Otras actividades artísticas y de espectáculos (22,3%).*

En todos los supuestos, excepto en las actividades de bibliotecas, archivos y museos y en la fabricación de aparatos de sonido e imagen, la Comunidad de Madrid lidera la actividad de las empresas culturales de referencia y en los casos citados se encuentra en segundo lugar, por detrás de Cataluña.

2.4.2. Principales datos macroeconómicos de la Comunidad de Madrid.

Gasto de los hogares en bienes y servicios culturales en la Comunidad de Madrid: El gasto en bienes y servicios culturales, en la Comunidad de Madrid, se distribuye de la siguiente forma: libros y publicaciones periódicas (20,5%), servicios culturales (30,9%), equipos y accesorios individuales de tratamiento de la información e Internet (38,6% y otros bienes y servicios (10%). Por su parte, la media de gasto de los hogares madrileños, en el año 2007, era de 1.279,1 euros, que es la más alta de todo el Estado y supera la media en casi 300 euros. Por su parte, el gasto medio por persona se situó en la Comunidad de Madrid, con la misma referencia temporal, en 459,5 euros, mientras que la media estatal fue de 372,2 euros. (CES: 2009, 467)

Gasto público destinado a la financiación de productos culturales: En la Comunidad de Madrid en 2007, el gasto liquidado en cultura supone el 11% del gasto total realizado por las Comunidades Autónomas y sitúa a la propia Comunidad en el tercer lugar por detrás de Cataluña (20%) y Andalucía (15%). En porcentaje del PIB, el gasto realizado, en el ejercicio de 2007, por la Comunidad de Madrid supone el 0,12% que es uno de los valores más bajos de todas las Comunidades Autónomas, ya que solo está por delante del producido en Baleares. En cuanto al valor medio por habitante, se situó en 35,4 euros en la Comunidad de Madrid (9 euros inferior a la media).

Gasto de los hogares en Ocio:

El INE ofrece datos acerca del gasto familiar en Ocio y cultura, más concretamente en servicios recreativos y culturales. En la tabla siguiente puede verse como tanto para el total nacional como para el caso de la Comunidad de Madrid el gasto en Ocio y cultura seguía una tendencia creciente que se detuvo en 2008 para caer en el año 2009.

TABLA 2.4.5. EVOLUCIÓN EN EL GASTO TOTAL Y GASTO MEDIO EN OCIO Y CULTURA. ENTRE 2006-2009
(TOTAL NACIONAL Y COMUNIDAD DE MADRID/UNIDAD MILES DE EUROS)

		2006		2007		2008		2009	
		Gasto total	Gasto medio	Gasto total	Gasto medio	Gasto total	Gasto medio	Gasto total	Gasto medio
Total Nacional	0941 Servicios recreativos y deportivos	2.906.134,55	0,62	3.157.884,20	0,68	3.644.739,03	0,61	3.193.238,92	0,6
	0942 Servicios culturales	4.543.281,01	0,89	4.973.062,23	0,91	4.865.223,19	0,95	4.633.529,34	0,94
Comunidad de Madrid	0941 Servicios recreativos y deportivos	417.188,51	0,61	498.364,41	0,75	638.439,06	0,61	509.650,84	0,55
	0942 Servicios culturales	776.858,83	0,93	864.015,39	1,03	879.618,46	1,05	770.553,17	1,03

Fuente: Encuesta de Presupuestos Familiares. INE

En cuanto al Gasto Medio señalar que el gasto en *Servicios Recreativos y de Ocio* suponía el 0,6% del gasto mientras que el gasto en *Servicios Culturales*, ascendió hasta el 0,9 en 2009.

Los datos del **Gasto en los hogares** muestran que se ha seguido la misma tendencia, nuevamente los gastos de los hogares en servicios de cultura y de ocio han caído en 2009, tanto para el total nacional como para el caso de la Comunidad de Madrid. En la siguiente tabla también puede verse como el gasto en Ocio y Cultura en la Comunidad de Madrid en 2009, fue superior en los hogares de la Comunidad de Madrid que en la media nacional:

TABLA 2.4.6. EVOLUCIÓN EN EL **GASTO POR HOGAR** EN OCIO Y CULTURA. ENTRE 2006-2009
(TOTAL NACIONAL Y COMUNIDAD DE MADRID/UNIDAD MILES DE EUROS)

	2006	2007	2008	2009
Total Nacional				
0941 Servicios recreativos y deportivos	187,09	217,71	193,97	183,29
0942 Servicios culturales	271,47	290,61	305,46	286,54
Comunidad de Madrid				
0941 Servicios recreativos y deportivos	219,85	283,84	227,84	196,23
0942 Servicios culturales	332,4	391,06	395,01	365,41

Fuente: Encuesta de Presupuestos Familiares. INE

Continuando con el análisis del **Gasto en los hogares**, se observa que dentro del conjunto de los gastos del hogar, en 2009: el gasto en Ocio y Cultura ocupa la cuarta posición en el orden de gastos, con un 7,4% del total, precedido de: el gasto en *vivienda* al que se destina la mayor partida del gasto (32%), la *Alimentación* (12%) y *Transportes* (11%).

TABLA 2.4.7. GASTO MEDIO POR HOGAR POR GRUPO DE GASTO AÑO 2009
(COMUNIDAD DE MADRID)

	2009	%
Grupo 1. Alimentos y bebidas no alcohólicas	4.311,13	12,04
Grupo 2. Bebidas alcohólicas, tabaco y narcóticos	699,21	1,95
Grupo 3. Artículos de vestir y calzado	1.823,11	5,09
Grupo 4. Vivienda, agua, electricidad, gas y otros combustibles	11.640,30	32,51
Grupo 5. Mobiliario, equipamiento del hogar y gastos corrientes de conservación de la vivienda	1.741,47	4,86
Grupo 6. Salud	1.098,31	3,07
Grupo 7. Transportes	3.993,40	11,15
Grupo 8. Comunicaciones	1.109,11	3,10
Grupo 9. Ocio, espectáculos y cultura	2.640,39	7,37
Grupo 10. Enseñanza	394,49	1,10
Grupo 11. Hoteles, cafés y restaurantes	3.331,95	9,31
Grupo 12. Otros bienes y servicios	3.021,01	8,44
Total	35.803,87	100,00

Fuente: Encuesta de Presupuestos Familiares. INE

Observando la evolución seguida en los últimos cuatro años puede verse, que el peso de la partida de gasto en *Ocio, espectáculos y cultura*, ha aumentado en 2009 con respecto a los datos de 2008.

TABLA 2.4.8. GASTO MEDIO POR HOGAR POR GRUPO DE GASTO AÑO 2009
(COMUNIDAD DE MADRID)

	2006		2007		2008		2009	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Grupo 9. Ocio, espectáculos y cultura	2.591,17	7,31	2.725,52	7,27	2.615,89	6,91	2.640,39	7,37
Total	35.445,84	100	37.484,74	100	37.861,66	100	35.803,87	100

Fuente: Encuesta de Presupuestos Familiares. INE

Los datos del **Gasto por persona** muestran que el descenso en el gasto en Ocio y Cultura por persona ya venía descendiendo desde el 2007, tanto en el gasto en servicios recreativos como en los servicios culturales, tanto para el total nacional como para el caso de la Comunidad de Madrid. En la siguiente tabla también puede verse como el gasto en Ocio y Cultura en la Comunidad de Madrid en 2009, estaba ligeramente por encima en los hogares de la Comunidad de Madrid que en la media nacional:

TABLA 2.4.9. EVOLUCIÓN DEL GASTO MEDIO POR PERSONA 2006- 2009
(TOTAL NACIONAL Y COMUNIDAD DE MADRID)

	2006	2007	2008	2009
Total Nacional				
0941 Servicios recreativos y deportivos	69,92	80,41	70,76	66,3
0942 Servicios culturales	101,46	107,33	111,43	103,65
Comunidad de Madrid				
0941 Servicios recreativos y deportivos	81,18	102,72	81,86	69,99
0942 Servicios culturales	122,73	141,52	141,91	130,33

Fuente: Encuesta de Presupuestos Familiares. INE

El análisis del **Gasto por persona** en ocio y cultura, enseña (ver tabla siguiente) que dentro del conjunto de los gastos de cada individuo, en 2009: el gasto en **Ocio y Cultura** ocupaba la sexta posición en el orden de gastos, con un 7,4% del total. Los gastos en los que se produce mayor porcentaje de gasto, como se veía en el caso de los hogares, serían: el gasto en *vivienda* al que se destina la mayor partida del gasto (32%), la *Alimentación* (12%) y *Transportes* (11%).

TABLA 2.4.10 GASTO MEDIO POR PERSONA Y GRUPOS DE GASTO EN LA COMUNIDAD DE MADRID (2009)

	2009	%
Grupo 1. Alimentos y bebidas no alcohólicas	1.591,78	12,0
Grupo 2. Bebidas alcohólicas, tabaco y narcóticos	258,17	2,0
Grupo 3. Artículos de vestir y calzado	673,14	5,1
Grupo 4. Vivienda, agua, electricidad, gas y otros combustibles	4.297,90	32,5
Grupo 5. Mobiliario, equipamiento del hogar y gastos corrientes de conservación de la vivienda	643	4,9
Grupo 6. Salud	405,53	3,1
Grupo 7. Transportes	1.474,46	11,2
Grupo 8. Comunicaciones	409,51	3,1
Grupo 9. Ocio, espectáculos y cultura	974,9	7,4
Grupo 10. Enseñanza	145,66	1,1
Grupo 11. Hoteles, cafés y restaurantes	1.230,24	9,3
Grupo 12. Otros bienes y servicios	1.115,43	8,4
Total	13.219,71	100,0

Fuente: Encuesta de Presupuestos Familiares. INE

También han sido partidas importantes de gasto: *Hoteles, cafés y restaurantes*; y *Otros bienes y servicios*, con un 9,3 y 8,4 del gasto respectivamente.

Turismo: En la Comunidad de Madrid, el número de ocupados en actividades turísticas ascendió a 342.060, que significa un ligero descenso del 0,4% respecto del año anterior y supone situar a Madrid como la segunda comunidad en número de ocupados (16% del total), por detrás de Cataluña (16,4%) y por delante de Andalucía (15,4%), Valencia (10,7%), Canarias (8%) y Baleares (5%).

Las ramas de actividad con mayor volumen de ocupados, en la Comunidad de Madrid, fueron: la hostelería con el 53% que tuvo un descenso del 1,5% y el transporte de viajeros con el 23,9% que observó un notable incremento del 16%.

La Comunidad de Madrid es la primera comunidad en número de trabajadores asalariados con contrato laboral indefinido (78%), la media estatal está en el 69%, y la cuarta con contratos temporales. Los asalariados con contrato indefinido crecieron un 11% mientras que los temporales descendieron un 18%.

2.4.3. Evolución de la posición de Madrid respecto a otras Comunidades Autónomas.

Índice de Competitividad²³

La Dirección General de Política Regional de la Comisión Europea y el Instituto para la Protección y la Seguridad de la Ciudadanía han desarrollado un índice para medir la competitividad de las 268 regiones de la UE24. Este índice analiza aspectos como la capacidad de innovación, el sistema educativo o la calidad del sistema institucional. El objetivo es comprender cuáles son las fortalezas y debilidades de cada región.

Madrid aparece en el puesto 56, siendo la primera CCAA española del índice (y la única entre las 100 primeras). Cabe destacar que en el apartado que analiza la capacidad innovadora y en la que se utilizan indicadores como número de patentes por millón de habitantes, porcentaje de trabajadores/as dedicadas al “conocimiento” sobre el total de la población, número de publicaciones científicas por millón de habitantes... Madrid figura en el puesto 57 (sobre 268).

La Comunidad de Madrid, durante los años previos a la crisis, ha disfrutado de un proceso de crecimiento económico sostenido. Dicho crecimiento ha permitido la creación de numerosos puestos de trabajo, convirtiendo a la Comunidad en una zona de atracción de numerosa población extranjera.

A lo largo del periodo 2000-2009, esta Región lideró el crecimiento económico entre las comunidades autónomas españolas, según los datos de FUNCAS²⁵, la Comunidad de Madrid ha pasado a ser la primera economía española por volumen de PIB, siendo la tercera región por número de habitantes. Además, esta región se encuentra en los puestos de cabeza en la clasificación regional según la “renta per cápita”, a pesar de haber experimentado un considerable crecimiento demográfico y pese a contar con un peso relativo de la población menor de 16 años, superior a la media nacional (personas que no producen actividad económica con su trabajo pero sí computan para el cálculo de la renta por habitante)²⁶.

La vitalidad demográfica y económica de la Región se comporta conforme al modelo de crecimiento del conjunto nacional. *Por un lado, el rápido ritmo de crecimiento ha propiciado un aumento de la renta per cápita, se han mejorado las infraestructuras y se ha creado un buen número de empresas, generadoras de empleo. Por otro lado, las bases de dicho modelo de crecimiento se han demostrado frágiles, perdiéndose desde el inicio de la crisis una buena parte del bienestar, el empleo y las empresas creadas durante los años de expansión económica.*

²³ «Competitividad», el concepto ha sido ampliamente debatida en las últimas décadas. Un amplio concepto de competitividad se refiere a la inclinación y las habilidades para competir, ganar y retener posición en el mercado, el aumento de cuota de mercado y rentabilidad, por lo tanto, ser comercialmente éxito.

²⁴ Índice de Competitividad Regional 2010 Publicado por Sara Alfonso & Arturo Menéndez el 17 septiembre, 2010. <http://www.madrimasd.org/blogs/demadridaeuropa/2010/09/17/131356>

²⁵ FUNCAS: Fundación de las Cajas de Ahorros.

²⁶ HERCE, José A. Colección Comunidades Autónomas. La economía de la Comunidad de Madrid: diagnóstico estratégico Área de Estudios y Análisis Económico www.laCaixa.es/estudios

Pese al negativo impacto sobre el territorio derivado de una expansión rápida y desequilibrada, seguida de una crisis que ha dejado profundas cicatrices en la actividad y el empleo, la economía y la sociedad madrileñas poseen importantes atributos que configuran a la región como una de las principales áreas urbanas de Europa y del mundo. La Comunidad de Madrid se encuentran entre las regiones más avanzadas de España y de Europa, supera con creces la media nacional en cuanto a la penetración de la sociedad del conocimiento en hogares y empresas, es la punta de lanza del sistema de innovación del país, con una amplia red de universidades y un relativamente importante volumen de inversión en I+D, tanto pública como privada. La región concentra además las sedes de numerosas multinacionales, con capacidad para erigirse en un nodo de triangulación entre Europa, Latinoamérica y el resto del mundo. De este modo, la Comunidad de Madrid puede consolidarse como un referente global en actividades como el sector financiero, el transporte y la logística, la biotecnología, la industria aeroespacial y la cultura (a través del turismo y como capital mundial de la lengua española).

Las empresas del Sector Cultural distribución por CCAA:

Es frecuente que el número más elevado de empresas dedicadas a las Actividades Culturales y de Ocio se concentren en las zonas con mayor población, como pueden ser la Comunidad de Madrid o Cataluña. Aunque otro de los aspectos que también puede influir es que sea una zona de atractivo turístico, ya sea turismo internacional o turismo interior, lo que también influye en el desarrollo de este tipo de empresas, por ejemplo es el caso también de las dos comunidades anteriores y de otras como Andalucía, Valencia o Canarias.

La evolución en el número de empresas del sector de las Actividades culturales y de ocio se ha visto afectada por la crisis, produciéndose descenso en el número de empresas en varios de los subsectores de actividad, especialmente visibles en los datos referidos a 2010. En los siguientes apartados se revisa como ha sido la evolución concreta para cada una de los subsectores, teniendo en cuenta como ha afectado a cada una de las Comunidades Autónomas.

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO (CNAE: 900, 910, 931, 932)

El INE mediante el Directorio Central de Empresas aporta datos sobre la distribución de las empresas recreativas en el territorio nacional:

TABLA 2.4.11. NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO POR CCAA, AÑO 2010. (GRUPOS CNAE 2009)

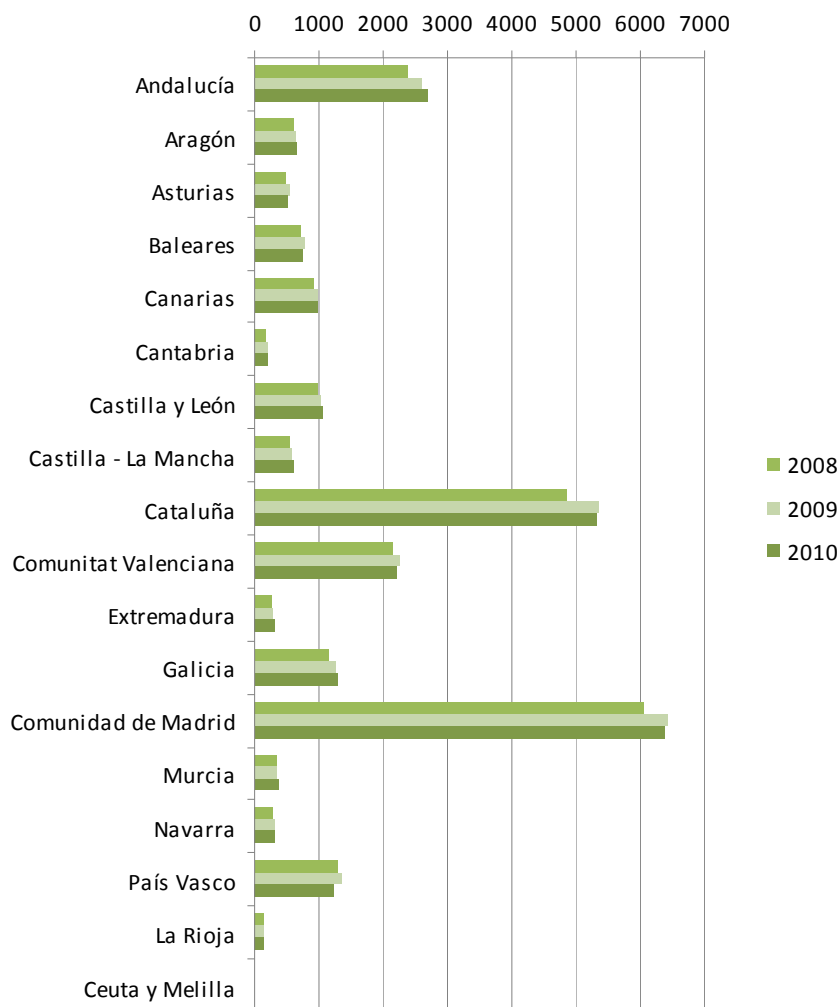
	900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos		910 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales		931 Actividades deportivas		932 Actividades recreativas y de entretenimiento	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Andalucía	2.676	10,7	301	8,9	2.332	14,3	2.578	19,6
Aragón	657	2,6	85	2,5	408	2,5	307	2,3
Asturias	525	2,1	54	1,6	380	2,3	228	1,7
Baleares	730	2,9	96	2,8	630	3,9	445	3,4

	900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos		910 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales		931 Actividades deportivas		932 Actividades recreativas y de entretenimiento	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Canarias	971	3,9	102	3,0	911	5,6	791	6,0
Cantabria	199	0,8	15	0,4	199	1,2	140	1,1
Castilla y León	1.057	4,2	307	9,1	946	5,8	706	5,4
Castilla - La Mancha	607	2,4	71	2,1	522	3,2	618	4,7
Cataluña	5.309	21,3	993	29,4	2.821	17,3	1.817	13,8
Comunidad Valenciana	2.196	8,8	219	6,5	1.663	10,2	1.462	11,1
Extremadura	300	1,2	43	1,3	276	1,7	500	3,8
Galicia	1.289	5,2	133	3,9	929	5,7	896	6,8
Comunidad de Madrid	6.377	25,5	730	21,6	2.685	16,5	1.523	11,6
Murcia	360	1,4	56	1,7	414	2,5	386	2,9
Navarra	311	1,2	43	1,3	208	1,3	117	0,9
País Vasco	1.234	4,9	108	3,2	793	4,9	493	3,8
La Rioja	143	0,6	18	0,5	113	0,7	106	0,8
Ceuta y Melilla	21	0,1	9	0,3	61	0,4	17	0,1
Nacional	24.962	100	3383	100	16.291	100	13.130	100

Fuente: DIRCE. INE

- **CNAE 900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos:** Las zonas donde se encuentran mayor número de empresas dedicadas a actividades artísticas y de espectáculos, son aquellas que cuentan con mayor población y con los mayores núcleos urbanos. La Comunidad donde se sitúan el mayor número de empresas es la Comunidad de Madrid, donde en 2010 se situaba una de cada cuatro empresas del CNAE 900. Cataluña y Andalucía son las otras dos comunidades que aglutinan mayor número de empresas de espectáculos, un 21,3% y un 10,7% respectivamente.
- Analizando la evolución por las empresas del **CNAE 900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos**, en los últimos tres años, puede verse en el gráfico anterior, como prácticamente en todas las comunidades ha descendido el número de empresas entre 2009-2010.

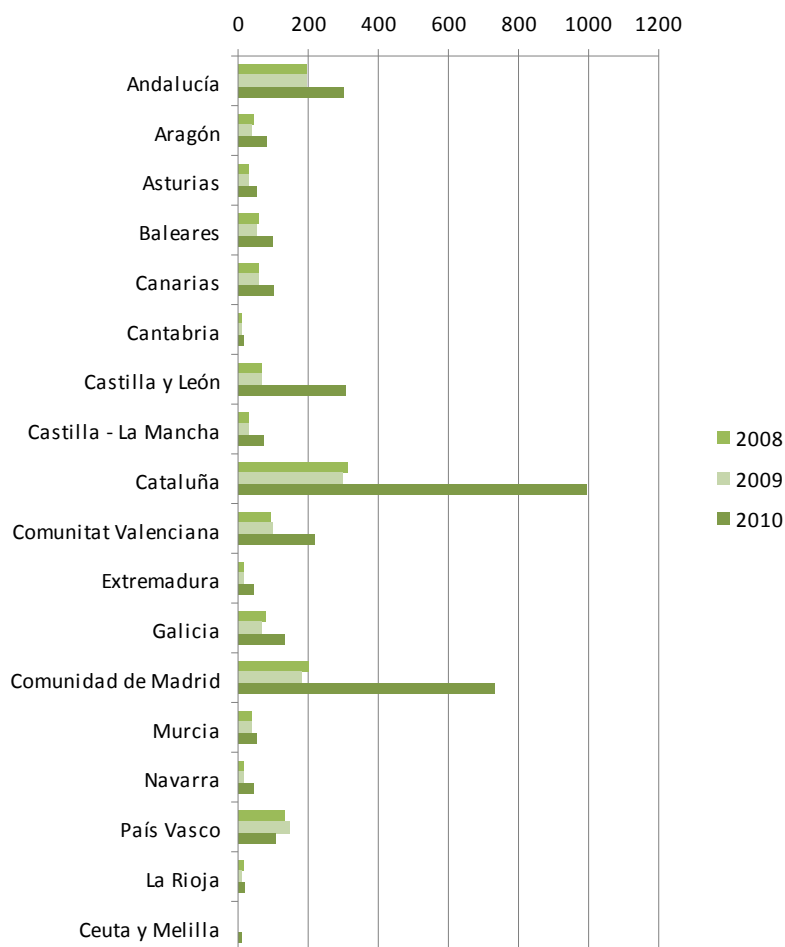
GRÁFICO 2.4.6. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, Y DE ESPECTÁCULOS CNAE 900 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



Fuente: Elaboración propia con datos del DIRCE. INE

- **CNAE 910 Actividades de de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales:** La Comunidad donde se sitúan el mayor número de empresas dedicadas a las actividades bibliotecarias es Cataluña, donde se puede encontrar una de cada tres empresas de este CNAE.
- Analizando la evolución de los últimos tres años en el número de empresas del CNAE 910 Actividades de de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales, se observa que se ha producido un importante crecimiento en el último año. Este incremento ha sido especialmente significativo en el caso de las Comunidades de: Cataluña, Madrid, Valencia y Andalucía.
- Entre 2009-2010 tan sólo en el País Vasco se produjo un descenso en el número de empresas dedicadas a este tipo de actividades.

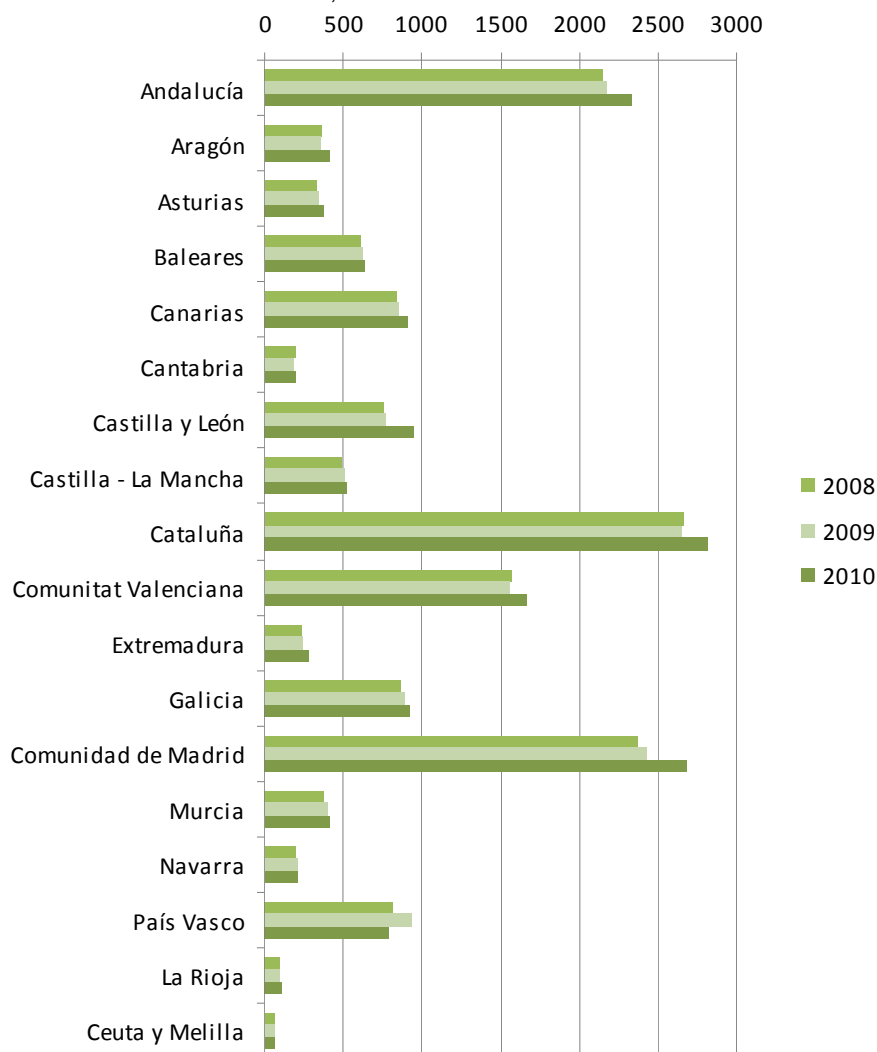
GRÁFICO 2.4.7. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS
CNAE 910 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



Fuente: Elaboración propia con datos del DIRCE. INE

- **CNAE 931 Actividades deportivas:** Las empresas de Actividades Deportivas se encuentran más repartidas a lo largo de todo el territorio, destacan las comunidades de Cataluña, Madrid y Andalucía como las que cuentan con un mayor número de empresas de este CNAE.
- Analizando la evolución seguida en este caso se observa que, como ocurría con las empresas del CNAE anterior, se ha producido un aumento en el número de empresas dedicadas a Actividades deportivas, aunque se trata en prácticamente todas las comunidades de pequeños incrementos, Nuevamente ha sido el País vasco la comunidad que ha mostrado el mayor descenso.

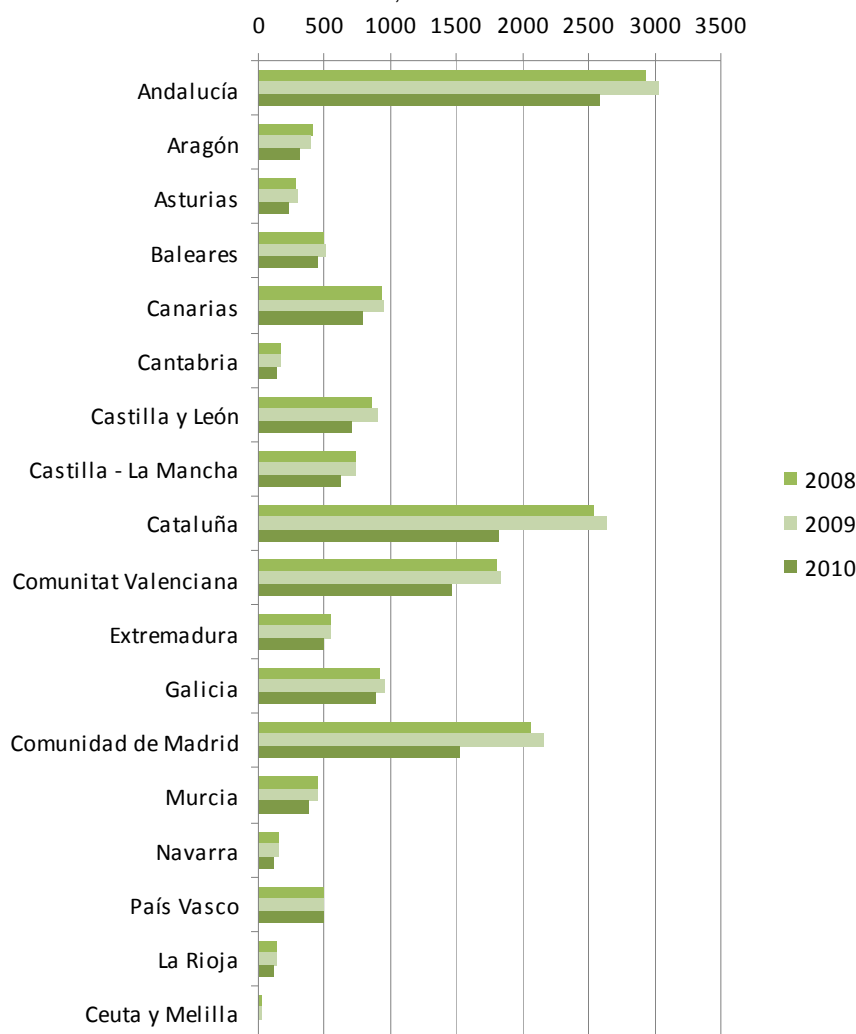
GRÁFICO 2.4.8. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS CNAE 910 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



Fuente: Elaboración propia con datos del DIRCE. INE

- **CNAE 932 Actividades recreativas y de entretenimiento:** En este caso, el mayor número de empresas se sitúa en Andalucía donde se encuentra una de cada cinco empresas dedicadas a Actividades Recreativas y de entretenimiento, se trata de una de las principales zonas receptoras de turismo en España de ahí que la presencia de este tipo de empresas sea más habitual. Otras Comunidades que también atraen un importante número de turistas y que aglutinan una cantidad importante de población, Cataluña (13,8%), la Comunidad de Madrid y la Comunidad Valenciana ambas comunidades con (11,1%).
- El gráfico que resume la evolución entre 2008-2010 de las empresas dedicadas a **Actividades recreativas y de entretenimiento**, muestra un descenso generalizado en el número de las empresas para 2010 en todas las Comunidades, debido probablemente al mantenimiento de la crisis económica. Especialmente significativo ha sido este descenso en las Comunidades de Cataluña, Madrid o Andalucía, en las que se concentra el mayor número de estas empresas.

GRÁFICO 2.4.9. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS CNAE 910 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



Fuente: Elaboración propia con datos del DIRCE. INE

ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA (CNAE 799)

Las Comunidades donde se concentran mayor número de empresas dedicadas a las Actividades turísticas (de Información y gestión turística), fueron en 2010 según el orden de más a menos empresas: Andalucía (20% del total), seguida de la Comunidad de Madrid (18,3%), Cataluña (17,8%) y Canarias (13,5%), nuevamente coinciden con zonas de especial atracción turística que requieren la presencia de este tipo de empresas para la correcta atención de los mismos.

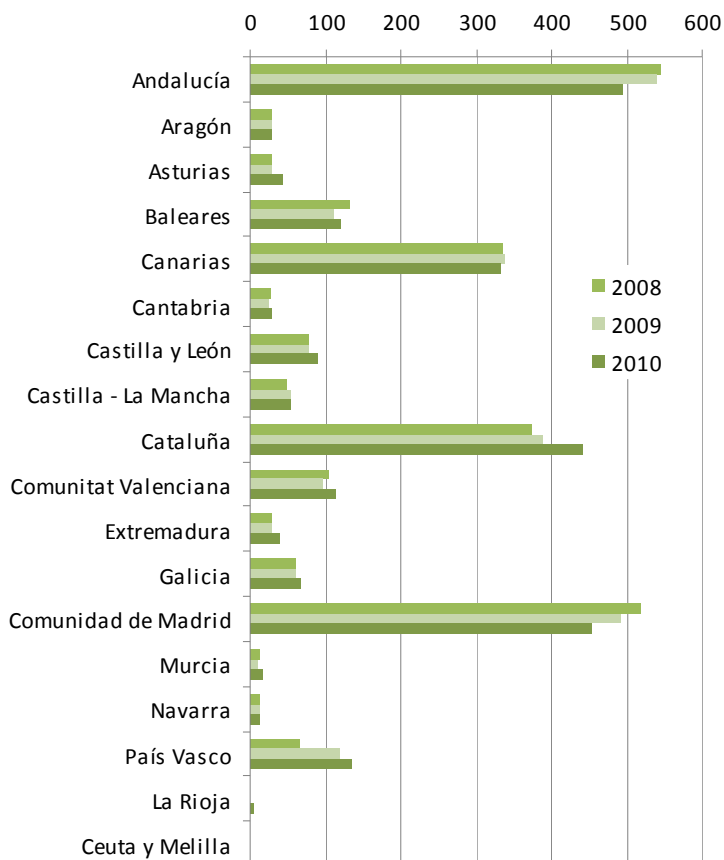
La revisión de los datos acerca de la evolución del número de estas empresas en los tres últimos años (ver gráfico siguiente), muestra como no ha habido una única tendencia: por una parte el número de empresas ha descendido, es el caso de las Comunidades de: Andalucía, Madrid y Canarias; mientras que en el resto de la Comunidades ha aumentado el número de empresas.

TABLA 2.4.12. NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS POR CCAA, AÑO 2010. (GRUPOS CNAE 2009)

	799 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos	
	N	%
Andalucía	494	20,0
Aragón	28	1,1
Asturias	43	1,7
Baleares	120	4,9
Canarias	333	13,5
Cantabria	29	1,2
Castilla y León	90	3,6
Castilla - La Mancha	53	2,1
Cataluña	441	17,8
Comunidad Valenciana	113	4,6
Extremadura	38	1,5
Galicia	67	2,7
Comunidad de Madrid	453	18,3
Murcia	16	0,6
Navarra	13	0,5
País Vasco	134	5,4
La Rioja	5	0,2
Ceuta y Melilla	3	0,1
Nacional	2473	100

Fuente: DIRCE. INE

GRÁFICO 2.4.10. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE RESERVAS Y OTROS CNAE 799 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



Fuente: Elaboración propia con datos del DIRCE. INE

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (CNAE 949)

En el caso de las empresas dedicadas a las Actividades Asociativas, en 2010, fueron cuatro las Comunidades las que concentraron el mayor número de las mismas: Madrid a la cabeza con el 16,9% de las mismas; Andalucía (15%), Cataluña (14,3%), y País Vasco (11%); coincidiendo con las Comunidades que concentran mayor población. También las Comunidades de Castilla y León y Valencia, contaban con un importante número de estas Asociaciones, un 8,3 y un 7,4%, respectivamente.

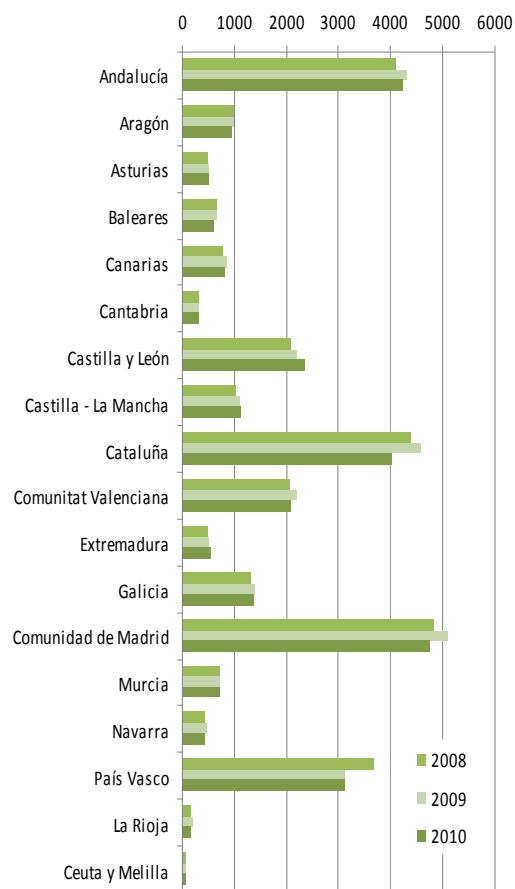
La revisión de los datos acerca de la evolución del número de estas empresas: en los tres últimos años (ver gráfico siguiente), muestra como continuando con el efecto de la crisis en 2010 descendió el número de este tipo de entidades en prácticamente todas las comunidades a excepción de Castilla y León y Castilla-La Mancha.

TABLA 2.4.13. NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS POR CCAA, AÑO 2010. (GRUPOS CNAE 2009)

	949 Otras actividades asociativas	
	N	%
Andalucía	4228	15,0
Aragón	956	3,4
Asturias	505	1,8
Baleares	605	2,1
Canarias	820	2,9
Cantabria	308	1,1
Castilla y León	2349	8,3
Castilla - La Mancha	1122	4,0
Cataluña	4022	14,3
Comunitat Valenciana	2082	7,4
Extremadura	550	2,0
Galicia	1368	4,9
Comunidad de Madrid	4762	16,9
Murcia	716	2,5
Navarra	435	1,5
País Vasco	3114	11,0
La Rioja	168	0,6
Ceuta y Melilla	71	0,3
Nacional	28181	100

Fuente: DIRCE. INE

GRÁFICO 2.4.11. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS CNAE 949 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



Fuente: Elaboración propia con datos del DIRCE. INE

ACTIVIDADES EDUCATIVAS (CNAE 855)

En el caso de las empresas dedicadas a las Actividades Educativas, en 2010, fueron tres las Comunidades las que concentraron el mayor número de empresas, coincidiendo con las Comunidades de mayor población: Madrid 19,7; Cataluña (17,7%), y Andalucía (13,4%).

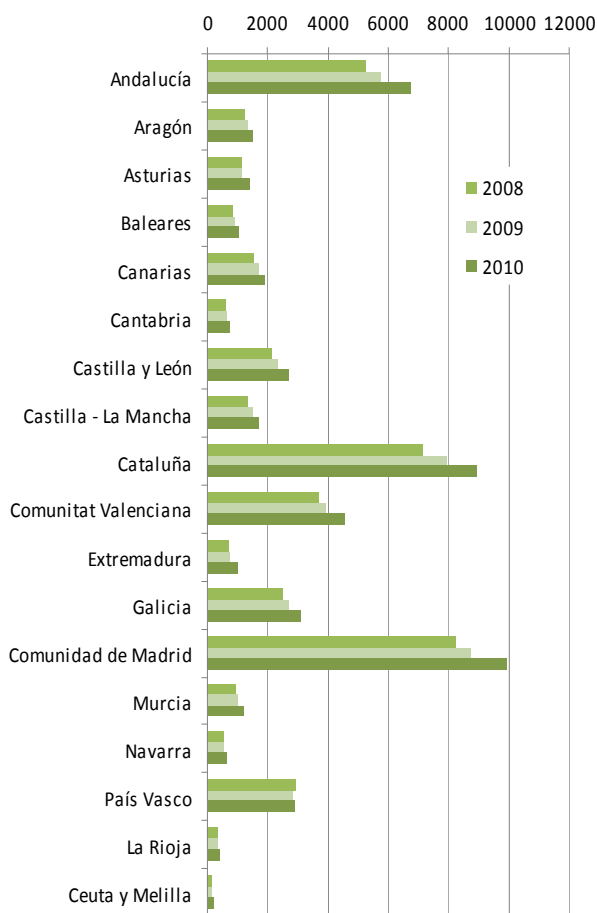
A diferencia de los CNAE anteriores la revisión de los datos acerca de la evolución del número de estas empresas, en los tres últimos años (ver gráfico siguiente), muestra como ha aumentado el número de empresas dedicadas a actividades educativas en todas las Comunidades autónomas. Especialmente significativo ha sido el aumento en la Comunidad de Extremadura que ha pasado de 755 empresas en 2009 a 999 en 2010.

TABLA 2.4.14. NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS POR CCAA, AÑO 2010.
(GRUPOS CNAE 2009)

	855 Otra educación	
	N	%
Andalucía	6751	13,4
Aragón	1502	3,0
Asturias	1367	2,7
Baleares	1025	2,0
Canarias	1860	3,7
Cantabria	728	1,4
Castilla y León	2670	5,3
Castilla - La Mancha	1694	3,4
Cataluña	8929	17,7
Comunidad Valenciana	4559	9,1
Extremadura	999	2,0
Galicia	3067	6,1
Comunidad de Madrid	9938	19,7
Murcia	1169	2,3
Navarra	638	1,3
País Vasco	2859	5,7
La Rioja	403	0,8
Ceuta y Melilla	191	0,4
Nacional	50349	100

Fuente: DIRCE. INE

GRÁFICO 2.4.12. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS CNAE 949 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



Fuente: Elaboración propia con datos del DIRCE. INE

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS (CNAE 601 y 602)

Por último, en el caso de las empresas dedicadas a las Actividades de Comunicación (CNAE 601 y 602), las Comunidades en las que el mayor número de ellas se localizan son:

- **601 Actividades de radiodifusión:** Madrid (17,2%); Andalucía (15,5%) y Cataluña (17,7%), y Canarias (12%).
- **602 Actividades de programación y emisión de televisión:** Andalucía (15,5%); Madrid (17,5%); y Cataluña (13,2%),

TABLA 2.4.15. NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN POR CCAA, AÑO 2010.
(GRUPOS CNAE 2009)

	601 Actividades de radiodifusión		602 Actividades de programación y emisión de televisión	
	N	%	N	%
Andalucía	176	15,5	213	22,3
Aragón	26	2,3	20	2,1
Asturias	17	1,5	14	1,5
Baleares	30	2,6	34	3,6
Canarias	137	12,0	62	6,5
Cantabria	16	1,4	12	1,3
Castilla y León	42	3,7	33	3,5
Castilla - La Mancha	44	3,9	48	5,0
Cataluña	157	13,8	126	13,2
Comunidad Valenciana	127	11,2	88	9,2
Extremadura	25	2,2	27	2,8
Galicia	36	3,2	38	4,0
Comunidad de Madrid	196	17,2	167	17,5
Murcia	46	4,0	34	3,6
Navarra	12	1,1	6	0,6
País Vasco	42	3,7	27	2,8
La Rioja	7	0,6	5	0,5
Ceuta y Melilla	2	0,2	1	0,1
Nacional	1138		955	

Fuente: DIRCE. INE

La revisión de los datos acerca de la evolución del número de estas empresas, en los tres últimos años (ver gráficos siguientes), muestra como:

- En el caso de las empresas del CNAE 601 Actividades de radiodifusión: la tendencia general ha sido hacia el descenso en el número de empresas, especialmente significativo ha sido el caso de la Comunidad de Extremadura o La Rioja. Por otra parte en Asturias y Navarra se produjeron ligeros aumentos en el número de empresas en 2010.
- 602 Actividades de programación y emisión de televisión: Todas las comunidades sufrieron descensos en el número de empresas del CNAE 602 en 2010., como puede verse en el gráfico incluido seguidamente.

GRÁFICO 2.4.13. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES DE RADIO CNAE 601 POR CCAA, AÑOS 2008-2010

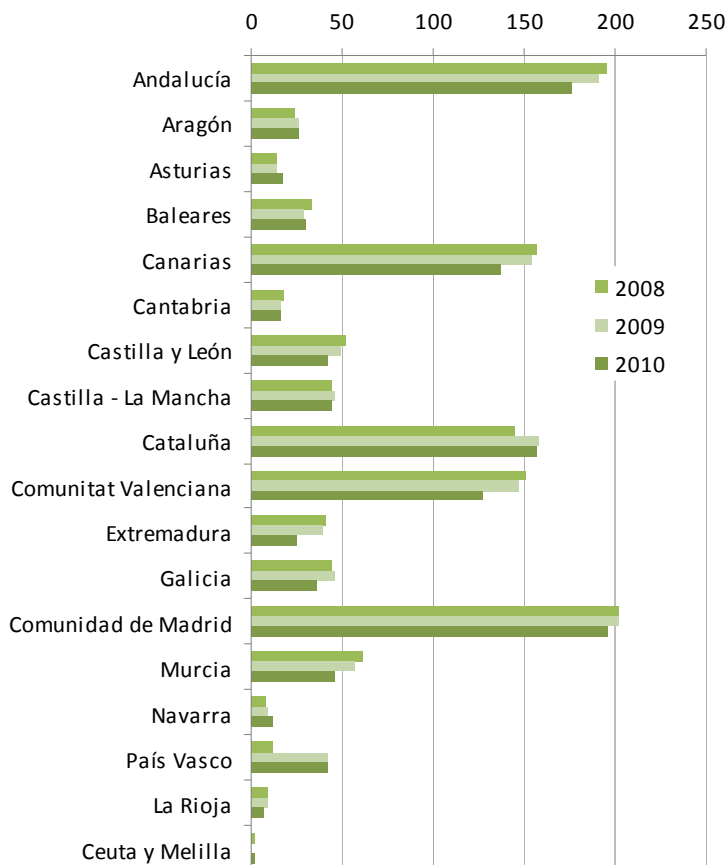
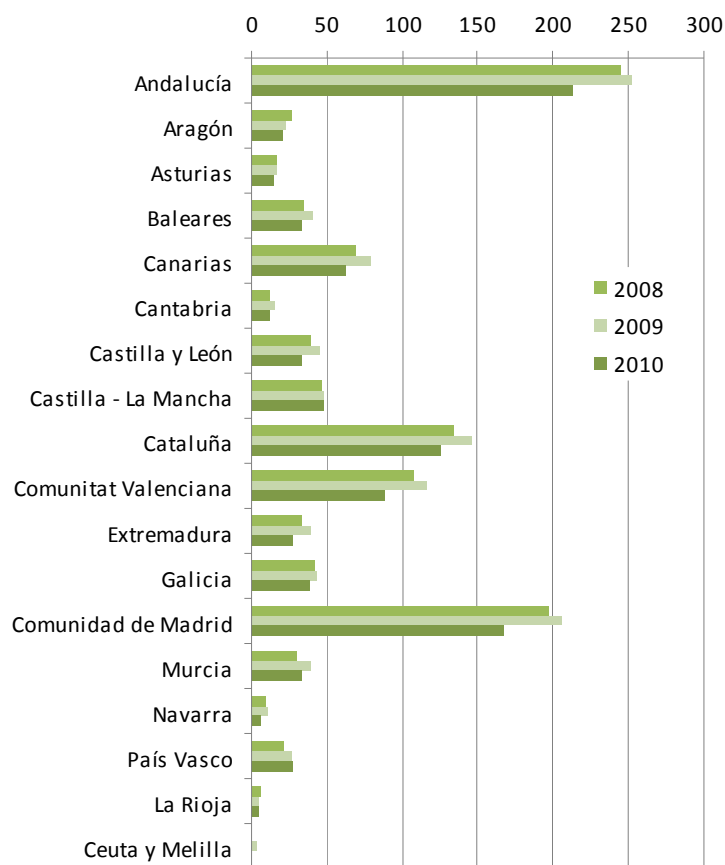


GRÁFICO 2.4.14. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES DE TELEVISIÓN CNAE 602 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



El Sector en el Contexto Internacional: Según el Informe: Cultural Statistics de Eurostat (2010) En la UE-27 durante el 2005, el empleo cultural se estimó en 4,9 millones de personas, lo que representaba el 2,4% del empleo total, abarcando tanto el empleo en ocupaciones culturales en toda la economía y de cualquier empleo en las actividades económicas culturales.

El informe, además, destacaba, entre las características del empleo cultural, la temporalidad: el 16% de los trabajadores de la cultura en la UE-27 tenían contratos temporales frente al 13% del empleo total. Y, por otro lado, a la relación laboral de los trabajos culturales, el 29% de los trabajadores culturales lo eran por cuenta propia, frente al 14% en la fuerza de trabajo total.

La mejora en los niveles de vida ha permitido a las familias medias disfrutar de una mayor oferta cultural así como del acceso a una amplia variedad de opciones de ocio y espectáculos.

El Sector en el Ámbito Europeo: Al analizar los datos Naciones Unidas (ONU) relacionados con el sector de las Actividades culturales y de ocio, se observa que el **gasto en consumo final de los hogares en ocio y cultura**, como porcentaje de su respectivo Producto Interior Bruto (PIB), para los países miembros de la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (OCDE), supuso en 2008, una media del 4,80%. En ese mismo año, la importancia del gasto en ocio y cultura en nuestro país es fue algo superior, situándose en torno al 5,2%, al igual que países como Alemania, Francia, Holanda y Suecia.

Pero hay que tener en cuenta el efecto de la crisis acontecida que ha provocado el resentimiento de todos los sectores, y también del sector de las actividades culturales y de ocio, aunque no haya sido uno de los más afectados. Según la OCDE, en la mayor parte de los países analizados, el gasto en ocio y cultura se había mantenido en los últimos años (hasta 2008).

El sector en cifras_ Ámbito Estatal:

El número de empresas culturales supone el 2,0% del total de empresas españolas:

- Mientras que el número total de empresas dedicadas a Actividades artísticas, recreativas y de Entretenimiento, aumentó el 4,2% en 2009, se ha detectado un ligero descenso (0,4%) en el año 2010. Normalmente este tipo de empresas son sin asalariados o pymes.
- Entre las empresas dedicadas a las empresas dedicadas a los servicios de reservas relacionados con los viajes: reservas para transportes, hoteles, restaurantes, alquiler de vehículos, espectáculos y eventos deportivos, etc.; se ha mantenido la tendencia de ligero aumento en el número de las empresas. La mayor parte de las empresas de “otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mimos” son autónomos (81%), siendo solamente un 0,7% de las empresas las que tienen más de 49 asalariados.
- En el número de las empresas dedicadas a las Actividades Asociativas, se observa que aunque en el 2009 el número de entidades se mantuvo y aumentó ligeramente, en 2010 se produjo un descenso importante.
- La **aportación del VAB** cultural al conjunto de la economía española se situó, por término medio en el periodo 2000-2008, en el 3,2%. La evolución global del VAB y del PIB de las actividades culturales viene caracterizada por un continuo crecimiento en el periodo 2000-2008.
- En cuanto al **volumen de negocio**, se observa que mientras que se mantenía una tendencia creciente en los últimos años, esta comienza su declive por la crisis económica a partir de 2008.
- **Gasto de los hogares en bienes y servicios culturales:** el gasto total de los hogares en actividades culturales, según El Anuario de Estadísticas Culturales se situaba para 2008 en 16.694 millones de euros. El gasto medio por persona ascendía, para ese mismo año, a 368 euros, lo que en porcentaje total del gasto suponía el 3,1%
- **Comercio Exterior de Bienes Culturales:** Las importaciones de bienes culturales habían aumentado en los últimos años hasta alcanzar los 1.131 millones de euros en 2008, pero en 2009 descendieron hasta los 872 millones. En el caso de las exportaciones, han continuado la tendencia de descenso, disminuyendo desde los 1.196 millones de euros de exportaciones en el año 2000 hasta los 836 millones en 2009.
- **Trabajadores:** El empleo en actividades culturales supuso en 2009 el 2,9% del empleo total en España mientras que en 2008 fue de 2,8%. Según el Anuario de Estadísticas Culturales elaborado por el Ministerio de Cultura, se observa que ha aumentado el número ocupados, pasando de los cerca de 400.000 en el año 2000 a una cifra cercana a los 550.000 en 2009.

La economía y el empleo de la cultura y el ocio en la Comunidad de Madrid:

- Es indudable que la Comunidad de Madrid es uno de los motores económicos del conjunto nacional, como lo demuestra el hecho de que, acorde a datos relativos al año 2010, con 190.390.696 miles de euros **aporta el 17,9% del PIB nacional** (1.062.591 millones de euros en 2010).
- Además, su evolución en la última década muestra un dinamismo superior a la media nacional. Durante el periodo 2000-2010, la Comunidad de Madrid ha registrado un **crecimiento acumulado** del 24,8%, lo que significa un **crecimiento promedio del PIB** del 2,24% anual, frente al 2,06% del promedio nacional. Lógicamente, este crecimiento se ha visto notablemente afectado por la crisis económica de los últimos años; de hecho, el crecimiento acumulado desde el año 2000 era hasta 2008 del 29,2%, por lo que se ha visto disminuido en casi cinco puntos en sólo dos años.

- El **número de empresas** establecidas en la Comunidad de Madrid a 1 de enero de 2010, según el Directorio Central de Empresas (DIRCE) publicado por el INE, ascendió a un total de 503.501 unidades. Siendo la densidad empresarial de 78,1 empresas por cada 1.000 habitantes²⁷, lo que refleja un incremento de 8 unidades respecto al mismo registro correspondiente al año 2000 (frente al crecimiento de 6 unidades en la densidad registrada en el conjunto de España).
- Con respecto a la **distribución de la estructura empresarial por ramas de actividad**, cabe señalar el peso del sector servicios, que alcanza un 80,9% del total.
- Según datos del Anuario de Estadísticas Culturales del año 2009, que realiza el Ministerio de Cultura: ***el número total de empleados del sector cultural en la Comunidad de Madrid ascendía, en el año 2008, a 132.500 personas, 3% menos que en el año anterior y que supone el 4,3% del total del empleo madrileño.***

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

²⁷ Cálculo basado en cifras de población procedentes del avance del Padrón a 1 de enero de 2010. Datos provisionales.

3. PROCESOS PRODUCTIVOS

Una vez descritas las principales características del sector, en este apartado se procede al análisis de la actividad productiva, resultando de este análisis el primer paso para la determinación de las ocupaciones que desarrollan su trabajo en el sector objeto de estudio.

3.1. Fases de la actividad productiva (CNAE)

Antes de comenzar con la estructuración del Sector resulta necesario puntualizar que el sector de las Actividades culturales y de Ocio no es un sector definido como tal como podría ser la construcción o la hostelería, se trata de un conjunto de actividades de distintos sectores con diversos nexos en común. Es por ello que se han incluido diferentes actividades todas ellas vinculadas al ocio y a la cultura aunque pertenecientes a distintos sectores.

En los siguientes párrafos se determina la estructura del sector analizando la presencia de las actividades culturales y de ocio en las diversas clasificaciones oficiales de actividades económicas. Esta operación resulta imprescindible para evaluar la disponibilidad de información que ofrecen las fuentes oficiales y su utilización para obtener la mejor aproximación posible a los desgloses del ámbito establecido; y para poder llegar a determinar los procesos de trabajo y las ocupaciones presentes.

Las clasificaciones básicas de actividades y de productos que se han considerado en la elaboración este Informe y en las que se ha analizado la presencia de la cultura han sido las siguientes:

- Clasificación Nacional de Actividades Económicas 1993 (CNAE 93. Rev.1.1).
- Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009
- Clasificación Nacional de Productos por Actividades (CPA 2002).

3.1.1. El sector de las actividades culturales y de ocio en la Clasificación Nacional de Actividades

La clasificación de actividades está diseñada para categorizar las unidades productivas de acuerdo con las actividades que desempeñan. El énfasis se pone en la naturaleza del bien o servicio que se produce como producto principal de la actividad en cuestión. La naturaleza del producto se refiere a la composición física y las necesidades atendidas por el artículo. Otros dos criterios básicos que se consideran son: la utilización o destino de los bienes y servicios, y los inputs, el proceso y la tecnología de producción²⁸.

²⁸ Documento de Metodología, Ministerio de Cultura. http://www.mcu.es/estadisticas/docs/VecE/c_METODOLOGIA.pdf

Las clasificaciones españolas CNAE son versiones o adaptaciones al ámbito nacional de la correspondiente Clasificación Europea de Actividades Económicas. La actual en España es la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE 2009) que se basa en la NACE Rev.2. Puesto que la Clasificación Nacional de Actividades Económicas ha sido recientemente renovada, todavía existen fuentes estadísticas que no están adaptadas a esta nueva clasificación y han dado lugar a que se incluya en este informe también la CNAE 93.

Pero antes de analizar con detenimiento ambas clasificaciones conviene revisar los cruces entre ellas, mediante una tabla que recoge las múltiples equivalencias. En el cuadro siguiente se recogen aquellos grupos o clases de esta clasificación en las que se observa presencia de la cultura, ya sea de forma parcial o total, información que es clasificada conforme a los sectores establecidos previamente.

VINCULACIÓN ENTRE SECTORES CULTURALES Y LA CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS 1993 (CNAE 93. Rev.1) Y LA CLASIFICACIÓN CNAE 09

Sectores Actividades	CNAE 93 ¹	CNAE 09
PATRIMONIO		
ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN DE MONUMENTOS	9252 Actividades de museos y conservación de lugares y edificios históricos	9102 Actividades de museos 9103 Gestión de lugares y edificios históricos
ACTIVIDADES DE MUSEOS	9253 Actividades de jardines botánicos, zoológicos y parques nacionales	9104 Actividades de los jardines botánicos, parques zoológicos y reservas naturales
ACTIVIDADES EDUCATIVAS	8042 Formación para adultos y formación profesional continua	8552 Educación cultural 8559 Otra educación n.c.o.p. 9499 Otras actividades asociativas n.c.o.p
ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS		
ACTIVIDADES DE ARCHIVOS ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS	9251 Actividades de bibliotecas y archivos	9101 Actividades de bibliotecas y archivos
ACTIVIDADES EDUCATIVAS	8042 Formación para adultos y formación profesional continua	8552 Otra educación n.c.o.p. 8559 Educación cultural
LIBROS Y PRENSA		
TRABAJOS DE CREACIÓN LITERARIA	9231 Creación e interpretación artística y literaria (p) 5247 Comercio al por menor de libros, periódicos y papelería (p)	9003 Creación artística y literaria

Sectores Actividades	CNAE 93 ¹	CNAE 09
ACTIVIDADES EDUCATIVAS	8042 Formación para adultos y formación profesional continua	9101 Actividades de bibliotecas y archivos 8552 Educación cultural
ARTES PLÁSTICAS		
CREACIÓN DE ARTES PLÁSTICAS EXHIBICIÓN DE ARTES PLÁSTICAS COMERCIO DE ARTES PLÁSTICAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS	9231 Creación e interpretación artística y literaria (p)	9003 Creación artística y literaria 8552 Educación cultural
ARTES ESCÉNICAS		
CREACIÓN DE ARTES ESCÉNICAS ACTIVIDADES DE INTERPRETACIÓN ACTIVIDADES DE EXHIBICIÓN DE ESPECTÁCULOS ACTIVIDADES EDUCATIVAS	9231 Creación e interpretación artística y literaria (p)	9001 Artes escénicas 9002 Actividades auxiliares a las artes escénicas 9499 Otras actividades asociativas n.c.o.p. 8552 Educación cultural
AUDIOVISUAL Y MULTIMEDIA		
ACTIVIDADES DE CREACIÓN	9231 Creación e interpretación artística y literaria (p)	
ACTIVIDADES DE CINEMATOGRAFÍA Y VÍDEO	9213 Exhibición de películas	5914 Actividades de exhibición cinematográfica
ACTIVIDADES DE TELEVISIÓN Y RADIO DISTRIBUCIÓN, COMERCIO Y EXHIBICIÓN	9220 Actividades de radio y televisión	6020 Actividades de programación y emisión de televisión 6010 Actividades de radiodifusión
OTRAS ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO	9233 Actividades de ferias y parques de atracciones 9272 Otras actividades recreativas	9321 Actividades de los parques de atracciones y los parques temáticos 9329 Otras actividades recreativas y de entretenimiento
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	9262 Otras actividades deportivas	9312 Actividades de los clubes deportivos 9313 Actividades de los gimnasios 9319 Otras actividades deportivas
ACTIVIDADES EDUCATIVAS	8042 Formación para adultos y formación profesional continua	8551 Educación deportiva y recreativa 8552 Educación cultural
ACTIVIDADES SOCIALES Y ASOCIATIVAS	8532 Actividades de prestación de servicios sociales sin alojamiento	8811 Actividades de servicios sociales sin alojamiento para personas mayores

Sectores Actividades	CNAE 93 ¹	CNAE 09
	9133 Otras actividades asociativas	9499 Otras actividades asociativas n.c.o.p.
ACTIVIDADES TURÍSTICAS	6330 Actividades de las agencias de viajes, operadores turísticos y otras actividades de apoyo turístico	7990 Actividades de las agencias de viajes Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos
(vinculadas de forma total o parcial)		

A continuación se incluyen una serie de tablas que detallan la descripción de cada una de estas actividades relacionadas con la cultura y el ocio, partiendo de las **Clasificaciones Nacionales: CNAE- 93 Rev.1 y CNAE 2009:**

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO

Dentro de este tipo de actividades hay que diferenciar varios grupos, como puede verse en la tabla:

- Actividades cinematográficas, de vídeo, de radio y televisión: En este caso se han incluido las actividades relacionadas directamente con actividades culturales y de ocio, más propiamente de exhibición y muestra, sin incluir las referidas a producción o distribución.
- Actividades Artísticas: también en este caso hay que puntualizar que se deja al margen la parte de creación artística, puesto que el estudio se centra más en el desarrollo y muestra de las actividades culturales y de ocio.
- Actividades de Bibliotecas, Museos e Instituciones culturales: en este caso se incluyen todas las actividades, pero centrándose nuevamente en la parte más cercana al público y no tanto de conservación del patrimonio o las obras. Puesto que la complejidad y extensión que supondría incluir este tipo de actividades dificultaría mucho el desarrollo del proyecto.
- Actividades Deportivas: por último dentro de este grupo sólo se han incluido aquellas actividades deportivas asociadas a actividades de ocio.

92	Actividades recreativas, culturales y deportivas
921	ACTIVIDADES CINEMATográfICAS Y DE VÍDEO
9213	Exhibición de películas
	92130 Exhibición de películas
	Esta subclase comprende:
	– la proyección de películas o de cintas de vídeo en salas cinematográficas al aire libre o en otras salas de proyección
	Esta subclase comprende también:
	– las actividades de los cine-clubes.
922	ACTIVIDADES DE RADIO Y TELEVISIÓN
9220	Actividades de radio y televisión
	92201 Actividades de radio
	Esta subclase comprende:

92	Actividades recreativas, culturales y deportivas
	<ul style="list-style-type: none"> – la producción de programas de radio, vaya o no acompañada de su difusión posterior. – la difusión de programas de radio. <p>Esta subclase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – las transmisiones de radio por cable o por repetidor o vía satélite (véase 64.200)
	<p>92203 Emisión de programas de televisión</p> <p>Esta subclase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la difusión de programas de televisión <p>Esta subclase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – las transmisiones de televisión por cable o por repetidor o vía satélite (véase 64.200)
923	OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y DE ESPECTÁCULOS
9231	Creación e interpretación artística y literaria
	<p>92311 Creación artística y literaria; interpretación de arte dramático, música y similares</p> <p>Esta subclase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – las actividades de artistas independientes como autores, escultores, pintores, escritores, dibujantes, actores, directores, músicos, etc. – las actividades de grupos o compañías, orquestas o bandas – las asociaciones de actividades artísticas; teatro, zarzuela, etc., profesionales o no <p>Esta subclase comprende también:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la restauración de obras de arte como cuadros, etc. <p>Esta subclase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la restauración de muebles (véase 36.1) – la restauración de edificios (véase 45) – la restauración de órganos y otros instrumentos musicales históricos (véase 36.300)
	<p>92312 Producción de espectáculos</p> <p>Esta subclase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la producción de obras de teatro, conciertos, óperas, espectáculos de danza y otras actividades sobre escenarios realizadas en directo.
	<p>92313 Otras actividades relacionadas con el espectáculo</p> <p>Esta subclase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – los derechos de compra de obras artísticas, literarias y musicales (excepto obras cinematográficas) – los servicios técnicos especializados; maquillaje, costura, decoración, etc.
9233	Actividades de ferias y parques de atracciones
	<p>92330 Actividades de ferias y parques de atracciones</p> <p>Esta subclase comprende también:</p> <ul style="list-style-type: none"> – el mantenimiento y cuidado de las atracciones
9234	Otras actividades de espectáculos
	<p>92341 Salas de baile, discotecas y actividades similares</p> <p>Esta subclase comprende también:</p> <ul style="list-style-type: none"> – las actividades de academias de baile
	<p>92343 Otros espectáculos</p> <p>Esta subclase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – los espectáculos circenses – los espectáculos de marionetas, rodeos y galerías de tiro al blanco, fuegos artificiales, instalaciones de ferrocarriles en miniatura, etc.
925	ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS, MUSEOS Y OTRAS INSTITUCIONES CULTURALES
9251	Actividades de bibliotecas y archivos
	92510 Actividades de bibliotecas y archivos

92	Actividades recreativas, culturales y deportivas
	<p>Esta subclase <u>comprende</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – las actividades de bibliotecas de todo tipo, salas de lectura, audición o proyección, archivos públicos: <ul style="list-style-type: none"> • la creación de colecciones, ya sean especializadas o no • la elaboración de catálogos • el préstamo y almacenamiento de libros, mapas, revistas, películas, discos, etc. <p>Esta subclase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – las actividades relativas a bases de datos (véase 72.400)
9252	Actividades de museos y conservación de lugares y edificios históricos
	<p>92521 <i>Actividades de museos</i></p> <p>Esta subclase <u>comprende</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – las actividades de museos de todo tipo: museos de arte, cerámica, trajes; museos de historia, ciencia y tecnología, museos militares y casas históricas, museos al aire libre, etc. <p>92522 <i>Actividades de conservación de lugares y edificios históricos</i></p> <p>Esta subclase <u>comprende</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la conservación o reconstrucción de lugares y edificios históricos
9253	Actividades de jardines botánicos, zoológicos y parques nacionales
	<p>92530 <i>Actividades de jardines botánicos, zoológicos y parques nacionales</i></p> <p>Esta subclase <u>comprende</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la gestión de jardines botánicos y zoológicos. – la gestión de parques nacionales.
926	ACTIVIDADES DEPORTIVAS
9262	Otras actividades deportivas
	<p>92621 <i>Clubes y escuelas deportivas</i></p> <p>Esta subclase <u>comprende</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – clubes de fútbol, bolos, natación, golf, boxeo, lucha, gimnasia, atletismo, levantamiento de pesas, deportes de invierno, equitación, ajedrez, juego de damas, dominó o naipes, atletismo, tiro al blanco, etc. – las escuelas deportivas y gimnasios.
9272	Otras actividades recreativas
	<p>92720 <i>Otras actividades recreativas</i></p> <p>Esta subclase <u>comprende</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – las actividades recreativas que no están clasificadas en otros apartados de la presente división: <ul style="list-style-type: none"> • actividades recreativas en parques y playas (incluido el alquiler de casetas, taquillas, sillas, etc.) • alquiler de caballos con fines recreativos • adiestramiento de animales de compañía • explotación de salas de juegos recreativos – las actividades de animación infantil y de animación socio-cultural <p>Esta subclase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>la producción de espectáculos circenses y las actividades de las escuelas de baile (véase 92.34)</i>

En el caso de la **CNAE 09 las Actividades recreativas, culturales y deportivas** se han incluido en los epígrafes que van del 90 al 93, como se describe en las tablas siguientes:

- 90 *Actividades de creación, artísticas y espectáculos.*

- 91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales.
- 93 Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento.

90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	
900 ACTIVIDADES DE CREACIÓN, ARTÍSTICAS Y ESPECTÁCULOS	
9001	Artes escénicas
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la producción de obras de teatro, conciertos, óperas, espectáculos de danza y otras actividades escénicas realizadas en directo: las actividades de grupos, circos o compañías, orquestas o bandas; y las actividades de artistas individuales como actores, bailarines, músicos, conferenciantes u oradores. <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de los agentes y las agencias personales teatrales y artísticos (véase 74.90) - las actividades de selección de reparto (<i>casting</i>) (véase 78.10)
9002	Actividades auxiliares a las artes escénicas
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades complementarias para la producción de obras de teatro, conciertos, óperas, espectáculos de danza y otras actividades escénicas realizadas en directo: las actividades de directores, productores, diseñadores y constructores de escenarios, tramoyistas, técnicos de iluminación, etc. <p>Esta clase comprende también las actividades de los productores o empresarios de eventos artísticos en vivo, con o sin instalaciones.</p> <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de los agentes y las agencias personales teatrales y artísticos (véase 74.90) - las actividades de selección de reparto (<i>casting</i>) (véase 78.10)
9003	Creación artística y literaria
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de artistas individuales como escultores, pintores, dibujantes de dibujos animados, grabadores, aguafuertistas, etc. - las actividades de escritores individuales de cualquier especialidad, incluida la escritura de ficción, la escritura técnica, etc. - las actividades de periodistas independientes - la restauración de obras de arte como cuadros, etc. <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fabricación de estatuas distintas de las obras artísticas originales (véase 23.70) - la restauración de órganos y otros instrumentos musicales históricos (véase 33.19) - la producción de películas cinematográficas y de vídeos (véanse 59.11 y 59.12) - la restauración de muebles (excepto la restauración del tipo realizado en museos) (véase 95.24)

91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales	
910 ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS, MUSEOS Y OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES	
9101	Actividades de bibliotecas y archivos

91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales	
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de documentación e información de bibliotecas de todo tipo, salas de lectura, audición o proyección, archivos públicos, destinadas a servir al público en general o a una clientela especializada como estudiantes, científicos, empleados o asociados, así como la gestión de los archivos oficiales: la creación de colecciones, ya sean especializadas o no; la catalogación de colecciones; el préstamo y almacenamiento de libros, mapas, revistas, películas, discos, cintas, obras de arte, etc.; y la recuperación con objeto de atender necesidades de información, etc. - bibliotecas y servicios de almacenamiento de fotos y películas.
9102	Actividades de museos
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de museos de todo tipo: museos de arte, joyería, muebles, trajes, cerámica, orfebrería; • museos de historia natural, ciencia y tecnología, museos de historia, incluidos los museos militares, otros museos especializados y museos al aire libre. <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de las galerías de arte comerciales (véase 47.78) - la restauración de obras de arte y objetos de colecciones de museos (véase 90.03) - las actividades de bibliotecas y archivos (véase 91.01)
9103	Gestión de lugares y edificios históricos
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la explotación y conservación de lugares y edificios históricos <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la renovación y la restauración de lugares y edificios históricos (véase la sección F)
9104	Actividades de los jardines botánicos, parques zoológicos y reservas naturales
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestión de jardines botánicos y zoológicos, incluidos los infantiles - la gestión de reservas naturales, incluyendo la protección de la vida salvaje, etc. <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los servicios de paisajismo y mantenimiento de jardines, (véase 81.30) - la explotación de cotos de pesca y de caza deportivas (véase 93.19)

93 Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento	
931	ACTIVIDADES DEPORTIVAS
9312	Actividades de los clubes deportivos
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende las actividades de clubes deportivos profesionales, semiprofesionales o de aficionados que ofrecen a sus miembros la oportunidad de participar en actividades deportivas.</p> <p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la explotación de clubes deportivos: clubes de fútbol, clubes de bolos, clubes de natación, clubes de golf, clubes de boxeo, clubes de deportes de invierno, clubes de ajedrez, clubes de atletismo, clubes de tiro, etc. <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la instrucción deportiva impartida por profesores o entrenadores (véase 85.51) - la explotación de instalaciones deportivas (véase 93.11) - la organización y dirección de acontecimientos deportivos al aire libre o en recintos cubiertos, con la participación de profesionales o aficionados, por parte de clubes deportivos con instalaciones propias (véase 93.11)

93 Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento	
9313	Actividades de los gimnasios
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de clubes e instalaciones de <i>fitness</i> y culturismo <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la instrucción deportiva impartida por profesores o entrenadores (véase 85.51)
9319	Otras actividades deportivas
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de productores o promotores de eventos deportivos, con o sin instalaciones - las actividades por cuenta propia realizadas por deportistas y atletas, jueces y árbitros, cronometradores, etc. - las actividades de ligas deportivas y órganos de regulación del deporte - las actividades relacionadas con la promoción de espectáculos deportivos - las actividades de las cuadas de caballos y galgos y de las escuderías participantes en carreras - la explotación de cotos de pesca y de caza deportivas - las actividades de los guías de montaña - las actividades de apoyo a la caza y la pesca deportivas o recreativas <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el alquiler de equipo deportivo (véase 77.21) - las escuelas de deporte y caza (véase 85.51) - las actividades de instructores, profesores y entrenadores deportivos (véase 85.51) - la organización y explotación de acontecimientos deportivos al aire libre o en recintos cubiertos, con la participación de profesionales o aficionados, por parte de clubes deportivos con o sin instalaciones propias (véanse 93.11 y 93.12) - las actividades en parques y playas (véanse 93.29)
932	ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO
9321	Actividades de los parques de atracciones y los parques temáticos
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende las actividades de los parques de atracciones y los parques temáticos. Comprende la explotación de diversas atracciones, como las accionadas por medios mecánicos, atracciones acuáticas, juegos, espectáculos, exposiciones temáticas y merenderos.</p>
9329	Otras actividades recreativas y de entretenimiento
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende las actividades relacionadas con el entretenimiento y las actividades recreativas (excepto las de parques de atracciones y parques temáticos), no clasificadas en otros apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de los parques recreativos (sin alojamiento) - las actividades de las ludotecas - las ferias y muestras de índole recreativa - la explotación de salas de baile <p>Esta clase comprende asimismo las actividades de productores o empresarios de eventos en vivo distintos de los espectáculos artísticos o deportivos, con o sin instalaciones.</p>

93 Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento

ACTIVIDADES NO INCLUIDAS

No se incluyen en el estudio:

- la explotación de juegos accionados con monedas
- la explotación de instalaciones de transporte recreativo, por ejemplo, puertos deportivos
- la explotación de estaciones de esquí
- el alquiler de equipos de recreo y ocio como parte integral de instalaciones recreativas
- las actividades en playas, incluido el alquiler de instalaciones y equipos como baños, taquillas, sillas, etc.
- las actividades de socorristas en playas y piscinas

Además esta clase no comprende:

- la explotación de teleféricos, funiculares, telebarquillas y telesillas (véase 49.39)
- los cruceros de pesca (véase 50.10 y 50.30)
- la provisión de espacio e instalaciones para estancias de corta duración de visitantes en parques recreativos y bosques (véase 55.30)
- los campamentos para remolques, campings, campamentos de recreo, caza y pesca (véase 55.30)
- las actividades de los discobares y discopubs (donde la actividad predominante es servir bebidas) (véase 56.30)
- los grupos teatrales y circenses (véase 90.01)

ACTIVIDADES TURÍSTICAS

En el sector de las actividades culturales y de ocio una parte importante la ocupan todas las actividades **de ocio relacionadas con el turismo**. Dentro del Conjunto de actividades incluidas en el epígrafe 63 del CNAE 93, se han seleccionado aquellas *actividades relacionadas con las Agencias de Viajes y actividades de apoyo turístico, tales como: guías e información turística*. Hay que tener en cuenta que el sector turístico es muy amplio e incluye actividades como el transporte de viajeros que por sus características quedaría fuera del presente objeto de estudio y que por tanto se han excluido del mismo.

63 Actividades anexas a los transportes; actividades de agencias de viajes

633 ACTIVIDADES DE LAS AGENCIAS DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO TURÍSTICO

6330 Actividades de las agencias de viajes, operadores turísticos y otras actividades de apoyo turístico

63302 Agencias de viajes

Esta subclase comprende:

- las actividades de las agencias de viajes: el suministro de información, asesoramiento y planificación de viajes, la organización de giras personalizadas, el alojamiento y transporte de viajeros y turistas, el suministro de billetes, venta de excursiones con todo comprendido, etc., la organización del transporte, el alojamiento y la estancia de personas en el extranjero para el seguimiento de cursos de idiomas

63303 Otras actividades de apoyo turístico

Esta subclase comprende:

- las actividades de los guías turísticos
- las actividades de las oficinas de turismo

Se consideran por tanto relevantes para esta investigación todas aquellas actividades vinculadas a la Información y la Animación Turística, dentro de la **Clasificación Nacional de Actividades 2009**, se incluirían en los siguientes epígrafes:

CNAE 2009_ N ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS AUXILIARES.	
79 Actividades de agencias de viajes, operadores turísticos, servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos	
799 OTROS SERVICIOS DE RESERVAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS MISMOS	
7990	Actividades de las agencias de viajes Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<ul style="list-style-type: none"> Los servicios de asistencia a los turistas: <ul style="list-style-type: none"> La provisión de información sobre viajes a los turistas. Las actividades de los guías turísticos. Las actividades de promoción turística.
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<ul style="list-style-type: none"> Otros servicios de reservas relacionados con los viajes: reservas para transportes, hoteles, restaurantes, alquiler de vehículos, espectáculos y eventos deportivos, etc. Los servicios de intercambio de multipropiedad. Las actividades de venta de entradas para teatros, eventos deportivos y otros espectáculos y entretenimientos.

ACTIVIDADES SOCIALES

En cuanto a las actividades incluidas en el epígrafe 85 del CNAE 93, se han seleccionado aquellas *actividades relacionadas con los Servicios Sociales*, actividades que se detallan en la tabla que aparece a continuación.

85 Actividades sanitarias y veterinarias, servicios sociales	
853	ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES
8532	Actividades de prestación de servicios sociales sin alojamiento
	85324 Promoción de la convivencia Esta subclase comprende: <ul style="list-style-type: none"> las actividades en centros abiertos destinados a la atención del ocio y tiempo libre de menores y jóvenes de una determinada población o barrio, desarrollando funciones educativas, de apoyo preventivo a la marginación y culturales las actividades en centros abiertos en los que se promueve fundamentalmente la convivencia de las personas mayores de una determinada población o barrio las actividades en centros abiertos en los que se promueve, fundamentalmente la convivencia de las personas con minusvalía de una determinada población o barrio las actividades de intervención con la unidad de convivencia en situación de riesgo o crisis el seguimiento e intervención con las unidades de convivencia desestructuradas o en crisis
	85325 Otros servicios sociales sin alojamiento Esta subclase comprende: <ul style="list-style-type: none"> las actividades de acogimiento familiar, adopción, programas de prevención en situaciones de riesgo y tratamiento de familias en cuyo seno se producen malos tratos la determinación de las personas con derecho a percibir ayudas económicas y/o sociales la orientación a personas en libertad provisional la prestación de ayudas a víctimas de catástrofes y personas en situación de exclusión social

85 Actividades sanitarias y veterinarias, servicios sociales	
	<ul style="list-style-type: none"> - la rehabilitación y capacitación de personas con algún tipo de minusvalía, siempre que la docencia no constituya un ingrediente fundamental - los centros de día para personas sin hogar y otros grupos en situación de exclusión social - las actividades benéficas, como la recaudación de fondos u otras actividades de apoyo a los servicios sociales - las actividades de las organizaciones no gubernamentales, como la cruz roja, médicos sin fronteras, etc.

CNAE 2009 Q ACTIVIDADES SANITARIAS Y DE SERVICIOS SOCIALES.	
88 Actividades de servicios sociales sin alojamiento	
881 ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES SIN ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD	
8811 Actividades de servicios sociales sin alojamiento para personas mayores	
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los servicios sociales, de asesoramiento, bienestar social, orientación y otras similares que prestan a personas mayores en su domicilio o en otros lugares, ciertos organismos oficiales u organizaciones privadas, organizaciones de ayuda de tipo nacional o local, así como los especialistas que prestan servicios de consejo y orientación: visitas a las personas mayores, y actividades de atención diurna para personas mayores
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la financiación y administración de los programas de seguridad social obligatoria (véase 84.30) - las actividades similares a las descritas en esta clase pero con alojamiento incluido (véase 87.31)
889 Otros actividades de servicios sociales sin alojamiento	
8899 Otros actividades de servicios sociales sin alojamiento n.c.o.p.	
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los servicios sociales, de asesoramiento, bienestar social, asilo, orientación y otras similares, que prestan a individuos o familias en su domicilio o en otros lugares, ciertos organismos oficiales u organizaciones privadas, organizaciones de auxilio en caso de catástrofes y organizaciones de ayuda de tipo nacional o local, así como los especialistas que prestan servicios de consejo y orientación: <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de asistencia social y orientación de niños y adolescentes, - los servicios de adopción y prevención de malos tratos a la infancia y a otros, colectivos, - el asesoramiento sobre el presupuesto familiar, orientación familiar y matrimonial; - las actividades de ayuda a la comunidad o al vecindario, la prestación de auxilio a víctimas de catástrofes, refugiados, inmigrantes, etc. incluido su alojamiento temporal o prolongado. - la rehabilitación ocupacional y la capacitación de personas desempleadas, siempre que el componente educativo sea limitado - la determinación de las personas con derecho a recibir asistencia social, ayudas para el alquiler de viviendas o cupones para comprar alimentos - los centros de día para personas sin hogar y otros grupos socialmente desfavorecidos <p>las actividades benéficas como la recaudación de fondos u otras actividades de apoyo a los servicios sociales</p>

CNAE 2009 Q ACTIVIDADES SANITARIAS Y DE SERVICIOS SOCIALES.	
88 Actividades de servicios sociales sin alojamiento	
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la financiación y administración de los programas de seguridad social obligatoria (véase 84.30) - las actividades similares a las descritas en esta clase pero con alojamiento incluido (véase 87.90)

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS

El movimiento asociativo es otro de los ámbitos profundamente ligado a las actividades culturales y de ocio. Dentro del subtipo de Actividades de Asociaciones (epígrafe 91) se han seleccionado aquellas actividades que se relacionan con: *Asociaciones juveniles, asociaciones para la práctica de actividades o aficiones culturales, turísticas o recreativas, etc.*, como puede verse en la tabla:

91	Actividades asociativas
913 ACTIVIDADES ASOCIATIVAS DIVERSAS	
9133	Otras actividades asociativas
	<p>91331 Asociaciones juveniles</p> <p>Esta subclase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las asociaciones juveniles y de estudiantes, etc.
	<p>91332 Otro tipo de actividades asociativas</p> <p>Esta subclase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las organizaciones independientes creadas para la defensa de una causa o alternativa de carácter público o social mediante campañas de educación al público, influencia política, recaudación de fondos, etc.: movimientos de protesta o las iniciativas cívicas, movimientos ecológicos y de protección de animales, asociaciones de mujeres pro igualdad de sexos, organizaciones que prestan apoyo a servicios municipales y educativos - las asociaciones para la práctica de actividades o aficiones culturales, turísticas o recreativas (excepto deportes) como, por ejemplo, los clubes literarios y de lectores, de poesía, de historia, de jardinería, de cine y fotografía, de música y arte, de artesanía o de coleccionistas, carnavalescos, etc. - las organizaciones que buscan la protección y mejora de la situación de determinados grupos, siempre que su actividad no se pueda clasificar en alguna otra rúbrica de esta clasificación: asociaciones de protección de infancia y familia, minusválidos, personas mayores, asociaciones de protección de minorías étnicas y grupos minoritarios, asociaciones con fines patrióticos, asociaciones de admiradores de artistas, asociaciones de consumidores, asociaciones de automovilistas, <p>Esta subclase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las asociaciones dedicadas a la práctica de actividades artísticas, como las asociaciones de teatro, zarzuela, etc. (véase 92.311) - las actividades de los clubes deportivos (véase 92.621) - las asociaciones y clubes de dominó, mus, etc. (véase 92.621)

Existen multitud de **asociaciones y entidades destinadas a la organización de actividades culturales y de ocio**, sin perder de vista el objetivo principal de esta investigación, se ha optado por incluir aquellas asociaciones cuya actividad principal va

orientada hacia la realización de actividades propiamente culturales, lúdicas o educativas, que en el caso de la **Clasificación Nacional de Actividades 2009** pertenecerían al siguiente epígrafe:

CNAE 2009 S OTROS SERVICIOS.	
94 Actividades asociativas	
949 OTRAS ACTIVIDADES ASOCIATIVAS	
9499	Otras actividades asociativas n.c.o.p.
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase <u>comprende</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las organizaciones (no ligadas a un partido político) que defienden una causa o alternativa de carácter público mediante campañas de educación del público: <ul style="list-style-type: none"> Las organizaciones que prestan apoyo a servicios municipales y educativos n.c.o.p. (podrían ser actividades extraescolares) Las asociaciones juveniles, las asociaciones y clubes. Las asociaciones para la práctica de actividades o aficiones culturales o recreativas (excepto deportes o juegos) como, por ejemplo, los clubes literarios, de poesía y de bibliófilos, de historia, de jardinería, de cine y fotografía, de música y arte, de artesanía o de coleccionistas, los clubes sociales, comparsas de carnaval, etc. <p>Las actividades de concesión de ayudas por asociaciones u otras entidades (en observación)</p>
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<ul style="list-style-type: none"> Los movimientos de protesta o las iniciativas cívicas. Los movimientos ecológicos y de defensa del medio ambiente. Las organizaciones que buscan la protección y mejora de la situación de determinados grupos, por ejemplo, grupos étnicos o minoritarios. Las asociaciones con fines patrióticos, incluidas las asociaciones de veteranos de guerra. Las asociaciones de consumidores. Las asociaciones de automovilistas. Las asociaciones dedicadas a entablar relaciones sociales tales como los clubes rotarios, las logias, etc. <p>Esta clase <u>comprende</u> también:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades de concesión de ayudas por asociaciones u otras entidades

ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Las actividades culturales están directamente relacionadas con las actividades culturales, es por ello que se han querido incluir en este Estudio todas aquellas actividades relacionadas con temas educativos, pero no formales, puesto que la Educación formal pertenecería al Sector Educativo propiamente dicho. En este caso resultaría interesante añadir las actividades que en el CNAE 2009 se incluyen en los epígrafes:

- 8551 Educación deportiva y recreativa,
- 8552 Educación cultural y
- 8559 Otra educación.

85 Educación	
855 OTRA EDUCACIÓN	
8551	Educación deportiva y recreativa
	Esta clase comprende la provisión de educación en actividades deportivas a grupos o individuos, como la impartida en campamentos y escuelas. Comprende también las actividades de los campamentos que ofrecen formación deportiva con alojamiento. No

85 Educación	
	<p>comprende las actividades de los colegios y escuelas universitarios, ni de las universidades. La educación puede impartirse en diversos escenarios, como las instalaciones para formación de las que dispongan la unidad o el cliente, las instituciones de enseñanza o por otros medios. La educación que se imparte en esta clase está organizada formalmente.</p> <p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los campamentos de formación deportiva - las clases de gimnasia - las clases de juegos de naipes (como el bridge) - las clases de yoga - las clases de deporte (béisbol, baloncesto, cricket, fútbol, etc.), academias o escuelas de hípica, de artes marciales, de natación - los profesores, instructores y entrenadores deportivos profesionales <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la formación cultural (véase 85.52)
8552	Educación cultural
	<p>Esta clase comprende la educación relacionada con las bellas artes, el teatro y la música. Las unidades que imparten este tipo de educación pueden denominarse "escuelas", "estudios", "clases", etc. Ofrecen formación organizada formalmente y principalmente con fines recreativos, por afición o para desarrollo personal, es decir, este tipo de formación no conduce a la obtención de ningún diploma profesional ni título de bachillerato o de graduación.</p> <p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los profesores de piano y otros formadores musicales - las clases de arte - las clases de baile y estudios de baile - las escuelas de teatro (excepto las académicas) - las escuelas de bellas artes (excepto las académicas) - las escuelas de artes escénicas (excepto las académicas) - las escuelas de fotografía (excepto las profesionales) <p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las clases de idiomas (véase 85.59)

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS

Por último, dentro del sector de la cultura existen toda una serie de actividades relacionadas con la comunicación, tales como Actividades cinematográficas, radiofónicas y televisivas, que aunque se citan a continuación no se han desarrollado a lo largo del estudio por quedar sus ocupaciones muy alejadas del ámbito de estudio. Dentro de esas actividades se excluirían todas las relacionadas con la producción y distribución, aunque si se incluirían las relacionadas con la exhibición, al considerarse por ejemplo la exhibición de películas de cine como una actividad de ocio más.

CNAE 2009_ J INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
59 Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión, grabación de sonido y edición musical	
591 ACTIVIDADES CINEMATOGRÁFICAS, DE VÍDEO Y DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN	
5914	Actividades de exhibición cinematográfica
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de proyección de películas o vídeos en salas cinematográficas, al aire libre o en otras salas de proyección - las actividades de los cineclubes

CNAE 2009_ J INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
60 Actividades de programación y emisión de radio y televisión	
601 ACTIVIDADES DE RADIODIFUSIÓN	
6010	Actividades de radiodifusión
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de emisión de señales de audio a través de instalaciones y estudios de radiodifusión para la transmisión de programas de radio al público, los abonados o los suscriptores. <p>Esta clase comprende también:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades de las cadenas radiofónicas, es decir, el montaje y la transmisión de programas de radio a los abonados o suscriptores a emisiones por ondas, por cable o por satélite - las actividades de radiodifusión por Internet (emisoras de radio en Internet)
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase no comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la emisión de datos integrada con la emisión radiofónica - la producción de programas de radio grabados (véase 59.20)
602 ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN Y EMISIÓN DE TELEVISIÓN	
6020	Actividades de programación y emisión de televisión
ACTIVIDADES INCLUIDAS	<p>Esta clase comprende la creación del programa completo de una cadena de televisión, desde la compra de componentes del programa (por ejemplo, películas, documentales, etc.) hasta la producción propia de los componentes (por ejemplo, noticias locales, reportajes en directo) o una combinación de las dos opciones. Este programa completo de televisión puede ser emitido por las unidades de producción o bien producirse para su transmisión por terceros distribuidores, como compañías de emisión por cable o proveedores de televisión por satélite. La programación puede ser de carácter general o especializado (por ejemplo formatos limitados como noticias, deportes, programación educativa u orientada a los jóvenes). Esta clase comprende la programación puesta a disposición de los usuarios de forma gratuita, así como la programación disponible únicamente por suscripción. La programación de los canales de vídeo bajo demanda también está incluida aquí.</p>
ACTIVIDADES NO INCLUIDAS	<p>Esta clase no comprende:</p> <p>La distribución de datos integrada con la difusión de televisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - la producción de programas de televisión (películas, documentales, programas de entrevistas, anuncios, etc.) no asociados a su difusión (véase 59.16) - la combinación de un paquete de canales y la distribución del mismo, sin programación (véase 61)

3.1.2. Los productos del sector de las actividades culturales y de ocio

Para los productos también existen diferentes clasificaciones elaboradas para distintas necesidades estadísticas: producción, comercio exterior, transporte, consumo, etc. Una de ellas es la Clasificación Central de Productos (CPC) de las Naciones Unidas, de la que posteriormente surgió la versión europea, la denominada clasificación de productos por actividades, CPA. La versión española de la CPA se denomina **Clasificación Nacional de Productos por Actividades. 1996 (CNPA-96)**. Esta clasificación tiene la misma estructura que la CPA hasta el nivel de seis dígitos pero, además, se ha creado un nivel adicional de ocho dígitos para satisfacer las necesidades nacionales.

Dentro de la Clasificación Nacional de Productos por Actividades se han seleccionado aquellos productos relacionados con las actividades culturales y de ocio y se han recogido en las siguientes tablas:

ACTIVIDADES Y SERVICIOS ARTÍSTICOS, RECREATIVOS Y DE ENTRETENIMIENTO (productos y servicios)

Se trata del bloque más extenso, en la CPA 2002 estarían incluidos en el grupo de los *Servicios de carácter Comunitario, Social y Personal*, que incluye:

- Servicios de asociaciones y
- Servicios recreativos, culturales y deportivos.

CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS POR ACTIVIDAD _ CPA 2002:	
Código	Descripción:
O	OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER COMUNITARIO, SOCIAL Y PERSONAL
OA	OTROS SERVICIOS DE CARÁCTER COMUNITARIO, SOCIAL Y PERSONAL
91	SERVICIOS DE ASOCIACIONES N.C.O.P.
913	Servicios de otros tipos de asociaciones
9133	Servicios proporcionados por otros tipos de asociaciones n.c.o.p.
91331	Servicios proporcionados por otros tipos de asociaciones n.c.o.p.
913311	Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad
913312	Servicios de protección de grupos especiales
913313	Servicios proporcionados por asociaciones juveniles
913314	Otros servicios proporcionados por asociaciones n.c.o.p.
92	SERVICIOS RECREATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS
921	Servicios de cine y vídeo
9211	Servicios de producción de cine y vídeo
92111	Películas cinematográficas, expuestas y reveladas
921111	Películas de cine expuestas y reveladas de 35 mm de anchura o más
921112	Películas de cine expuestas y reveladas de una anchura inferior a 35 mm
92112	Películas de vídeo con grabaciones de sonido e imagen
921120	Películas de vídeo con grabaciones de sonido e imagen
92113	Servicios de producción de películas de cine, cintas de vídeo y DVD y servicios afines
921131	Servicios de producción de películas de cine, cintas de vídeo y DVD
921132	Otros servicios relacionados con la producción de películas de cine, cintas de vídeo y DVD n.c.o.p.
9212	Servicios de distribución de películas de cine, cintas de vídeo o DVD
92121	Servicios de distribución de películas de cine, cintas de vídeo o DVD
921210	Servicios de distribución de películas de cine, cintas de vídeo o DVD
9213	Servicios de exhibición de películas
92131	Servicios de exhibición de películas
921311	Servicios de exhibición de películas en salas de cine
921312	Servicios de exhibición en vídeo o DVD
922	Servicios de radio y televisión
9220	Servicios de radio y televisión
92201	Servicios de radio y televisión

CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS POR ACTIVIDAD_ CPA 2002:	
Código	Descripción:
922011	Servicios de radio
922012	Servicios de televisión
92202	Venta de espacios publicitarios de radio o televisión
922020	Venta de espacios publicitarios de radio o televisión
923	Otros servicios artísticos y de espectáculos
9231	Servicios de creación e interpretación artísticas y literarias
92311	Obras de arte
923110	Obras de arte
92312	Servicios de creación e interpretación artísticas y literarias
923121	Servicios artísticos de productores de teatro, grupos de cantantes, bandas y orquestas
923122	Servicios proporcionados por autores, compositores, escultores, artistas del espectáculo y otros artistas que trabajan individualmente
9232	Servicios de gestión de salas de espectáculo
92321	Servicios de gestión de salas de espectáculo
923210	Servicios de gestión de salas de espectáculo
9233	Servicios de ferias y parques de atracciones
92331	Servicios de ferias y parques de atracciones
923310	Servicios de ferias y parques de atracciones
9234	Otros servicios de espectáculos n.c.o.p.
92341	Otros servicios de espectáculos
923411	Servicios de circo
923412	Servicios de salas de baile y enseñanza de bailes
923413	Otros servicios de espectáculos n.c.o.p.
925	Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otras instituciones culturales
9251	Servicios de bibliotecas y archivos
92511	Servicios de bibliotecas y archivos
925111	Servicios de bibliotecas
925112	Servicios de archivos
9252	Servicios de museos y de preservación de lugares y edificios históricos
92521	Servicios de museos y de preservación de lugares y edificios históricos
925211	Servicios de museos
925212	Servicios de preservación de lugares y edificios históricos
9253	Servicios de jardines botánicos y zoológicos y de reservas naturales
92531	Servicios de jardines botánicos y zoológicos y de reservas naturales
925311	Servicios de jardines botánicos y zoológicos
925312	Servicios de reservas naturales, incluida la preservación de la flora y la fauna silvestres
926	Servicios deportivos
9261	Servicios de gestión de instalaciones deportivas
92611	Servicios de gestión de instalaciones deportivas
926110	Servicios de gestión de instalaciones deportivas
9262	Otros servicios deportivos
92621	Otros servicios deportivos
926211	Servicios de promoción de espectáculos deportivos
926212	Servicios de organización de espectáculos deportivos
926213	Otros servicios relacionados con los espectáculos deportivos n.c.o.p.

CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS POR ACTIVIDAD_ CPA 2002:

Código	Descripción:
927	Otros servicios recreativos
9271	Servicios de juegos de azar y apuestas
92711	Servicios de juegos de azar y apuestas
927110	Servicios de juegos de azar y apuestas
9272	Otros servicios recreativos n.c.o.p.
92721	Otros servicios recreativos
927211	Servicios de parques de recreo y playas
927212	Servicios de esparcimiento varios n.c.o.p.

ACTIVIDADES Y SERVICIOS TURÍSTICOS (productos y servicios)

Estarían incluidos en los productos que proceden de *Servicios de Transporte, almacenamiento y comunicación*. Relacionados con el sector de las Actividades culturales de Ocio tal y como se ha definido para este Estudio, se incluirían todos aquellos productos derivados de los *Servicios anexos al transporte, servicios de agencias de viajes, tales como: organizaciones de grupo, orientación turística, información turística, guías, etc.*; es decir, todas las actividades que se recogen en la siguiente tabla:

CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS POR ACTIVIDAD_ CPA 2002:

Código	Descripción:
I	SERVICIOS DE TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIÓN
IA	SERVICIOS DE TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIÓN
63	SERVICIOS ANEXOS AL TRANSPORTE; SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES
633	Servicios de agencias de viajes y organización de viajes en grupo; servicios de orientación turística n.c.o.p.
6330	Servicios de agencias de viajes y organización de viajes en grupo; servicios de orientación turística n.c.o.p.
63301	Servicios de agencias de viajes y organización de viajes en grupo; servicios de orientación turística n.c.o.p.
633011	Organización de servicios de viajes con desplazamiento y alojamiento incluidos
633012	Venta de billetes, alojamiento y viajes con desplazamiento y alojamiento incluidos a comisión o por contrato
633013	Servicios de información turística
633014	Servicios de guías de turismo

ACTIVIDADES Y SERVICIOS SOCIALES (productos y servicios)

En tercer lugar, siguiendo el orden numérico de clasificación, se incluirían los Productos que proceden de los Servicios Sociales, dentro de este grupo se incluirían como se observa en la tabla, *servicios sociales sin alojamiento, servicios de orientación, asesoramiento y bienestar*.

CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS POR ACTIVIDAD_ CPA 2002:	
Código	Descripción:
N	SERVICIOS SANITARIOS Y VETERINARIOS; SERVICIOS SOCIALES
NA	SERVICIOS SANITARIOS Y VETERINARIOS; SERVICIOS SOCIALES
85	SERVICIOS SANITARIOS Y VETERINARIOS; SERVICIOS SOCIALES
853	Servicios sociales
8532	Servicios sociales sin alojamiento
85321	Servicios sociales sin alojamiento
853211	Servicios de guardería (excepto los servicios de cuidado diurno de niños y jóvenes discapacitados)
853212	Servicios de cuidado diurno de niños y jóvenes discapacitados
853213	Servicios de orientación y asesoramiento n.c.o.p. para niños
853214	Servicios de bienestar no proporcionados por medio de instituciones residenciales
853215	Servicios de rehabilitación profesional
853216	Otros servicios sociales sin alojamiento n.c.o.p.

ACTIVIDADES Y SERVICIOS EDUCATIVOS (productos y servicios)

Además se incluyen Productos procedentes de Educación. Especialmente relevantes para este ámbito. Estrían incluidos aquellos que se refieren a los *Servicios de formación permanente y otros servicios de enseñanza*, cuya tabla puede verse seguidamente:

CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS POR ACTIVIDAD_ CPA 2002:	
Código	Descripción:
M	SERVICIOS DE EDUCACIÓN
MA	SERVICIOS DE EDUCACIÓN
80	SERVICIOS DE EDUCACIÓN
804	Servicios de formación permanente y otros servicios de enseñanza
8042	Servicios de enseñanza de adultos y otros servicios de enseñanza n.c.o.p.
80421	Servicios de enseñanza de adultos n.c.o.p.
804210	Servicios de enseñanza de adultos n.c.o.p.
80422	Otros servicios de enseñanza
804220	Otros servicios de enseñanza

3.2. Análisis funcional de la actividad productiva: Procesos de trabajo.

Partiendo de la descripción realizada en el apartado anterior, se procede al análisis de los procesos de trabajo en cada una de las sub-actividades identificadas. Este análisis es de vital importancia puesto que la descripción de los procesos de trabajo es el primer paso para la detección y caracterización de las ocupaciones presentes en éstos, así como la descripción de las competencias que tienen asociadas.

ACTIVIDADES LÚDICAS, CULTURALES, EDUCATIVAS, DEPORTIVAS DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO

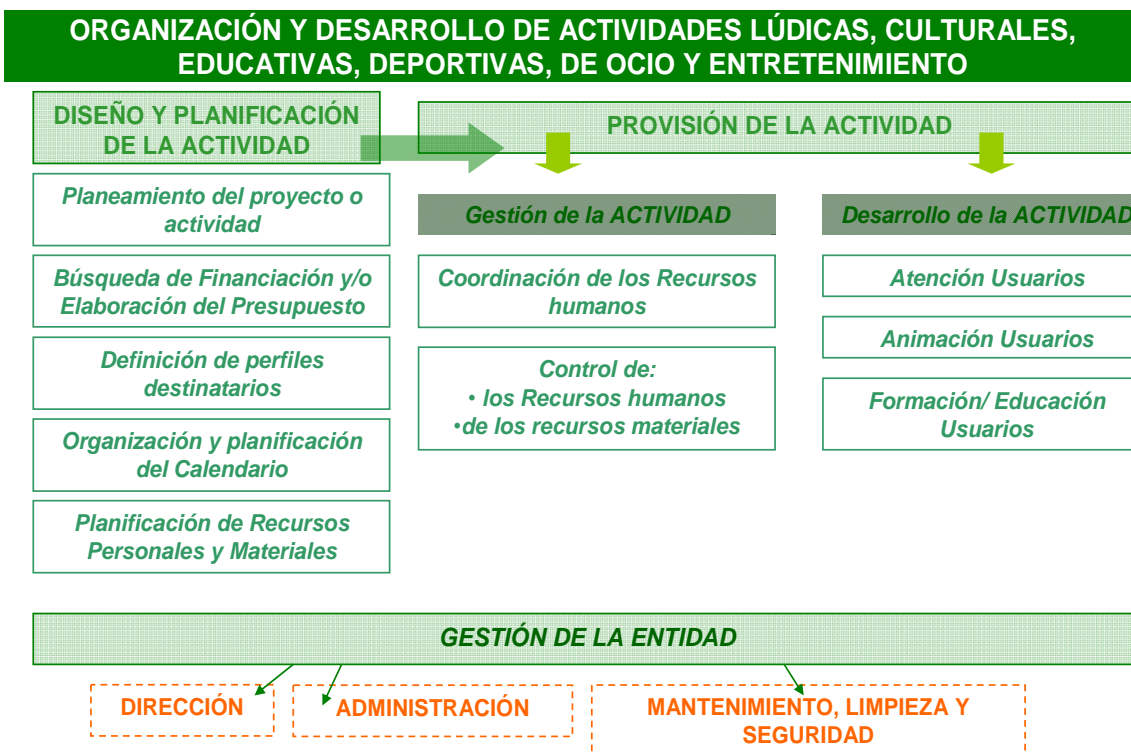
En el siguiente esquema se ha recogido el proceso productivo de las empresas y asociaciones que desarrollan actividades culturales y de ocio, como por ejemplo las empresas y/o asociaciones que gestionan y programan actividades extraescolares, se trata de un proceso que en esencia, sirve para distintos tipos de actividades:

- Actividades culturales.
- Actividades lúdicas.
- Actividades deportivas
- Actividades de ocio, etc.

Como se puede ver en el diagrama anterior el proceso se ha estructurado en tres etapas fundamentales:

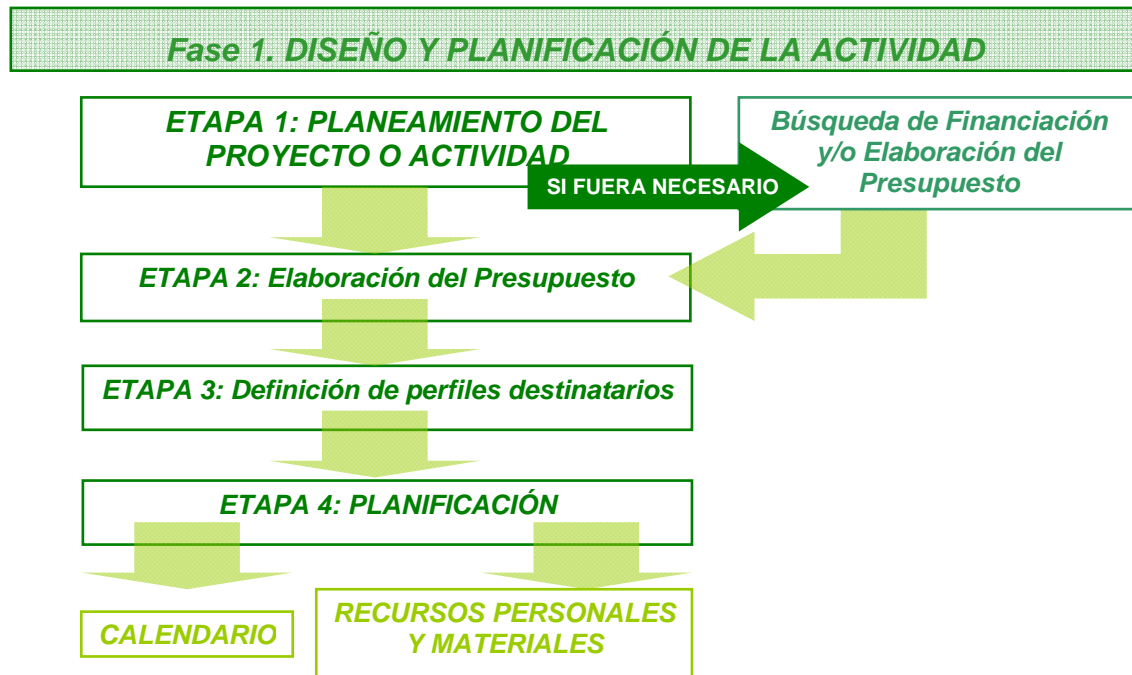
1. Diseño y planificación de la Actividad.
2. Provisión de la Actividad.
3. Gestión de la Entidad.

ESQUEMA DEL PROCESO PARA CULTURALES, LÚDICAS, EDUCATIVAS...:



Cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**:

1. **DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD.** La planificación es el proceso gradual, por el que se establece el esfuerzo necesario para cumplir con los objetivos de un proyecto. En este proceso además, se definen los objetivos que dotarán de estructura al proyecto.



Dentro del Proceso de *Diseño y planificación de la Actividad* se han distinguido las siguientes etapas:

- 1.1. **Planeamiento del proyecto o actividad:** se establecen los objetivos que se pretenden conseguir con ese proyecto, dando respuesta a las siguientes cuestiones: ¿Idea: determinar y diseñar de la Idea central sobre la que girará el Proyecto; ¿qué? Que se pretende con el proyecto= objetivos; ¿Cuándo? Establecer el calendario y la planificación del proyecto= cronograma; ¿cómo? Cómo se pondrá en marcha el proyecto= recursos disponibles; ¿para quién? Definir y adaptar el proyecto al perfil destinatario.

“Una primera fase de análisis de necesidad, es decir, de detectar los objetivos, para más tarde pasar a una segunda fase de definición del tipo de actividades”.

Director de Escuela pública de Animación

- 1.2. **Busqueda de Financiación y/o Elaboración del Presupuesto:** dentro del sector de las actividades culturales y de ocio existen principalmente dos tipos de entidades: empresas y asociaciones. Mientras que las empresas pueden contar con un capital, las asociaciones en muchas ocasiones deben buscar financiación para poner sus proyectos en marcha.

1.3. Definición de perfiles destinatarios: para conseguir la máxima eficacia al poner en marcha los proyectos es necesario conocer los perfiles de usuarios y/o clientes a los que irán destinados. De ahí que en esta primera fase de planificación de las Actividades se incluya una etapa de definición de los perfiles, donde se estudiarán las necesidades concretas de las personas a las que se destinará el proyecto, con el objetivo de optimizar los resultados.

1.4. Organización y planificación del Calendario: los proyectos suelen tener una duración determinada y por lo tanto requieren de una planificación en la que se establezcan las fechas en las deban cumplirse los diferentes hitos que conllevan los proyectos.

1.5. Planificación de Recursos Personales y Materiales: por último, la etapa de planificación debe tener en cuenta, los recursos materiales y de personal con los que cuenta la entidad que prepara el proyecto para poder prever necesidades de adquisición de materiales y/o herramientas o para poder reforzar las plantillas de trabajadores si fuera necesario.

Este proceso es común a las Actividades Culturales y Actividades de Animación:

*“Primera etapa: **Es de definición de proyecto**, qué es lo que queremos hacer, cuál es el contexto, recursos que necesitamos, nuestros colaboradores, patrocinadores, la necesidad real de llevarlo a cabo. Este sería el bloque fundamental que es el de formato de proyecto.*

*Segunda etapa: **La de producción**, conseguir todo lo necesario para realizar el proyecto. Todos los proyectos que sacamos adelante tenemos que contar con terceros (...). Aquí también se busca la financiación, búsqueda de colaboradores, materiales, y comunicación (publicitarlo). Para realizar un evento hay que hablar con la persona para que nos den los permisos con el ayuntamiento de Madrid y la subvención para realizar la actividad, hablar con el artista, conseguir el material etc. .”.*

Presidente de Asociación de Gestión cultural

“Funcionamos a través de la gestión por objetivos, es decir, nos planteamos los objetivos en un documento y a partir de ahí según el proceso de evaluación de ese año, se establece lo que sería toda la programación; se plantean cuáles son los mecanismos y herramientas y además se hace una previsión de resultados”.

Directora de Escuela de Animación

También se organizan así las Actividades Educativas y Actividades Extraescolares, tal y como comentaron los expertos que participaron en el estudio:

*“En educación, bueno, lo primero (...) es el **diseño del proyecto**, del taller podríamos decir mejor.*

*Luego, la segunda fase del proyecto, la **planificación**, yo subdividiría entre: el contacto con el proveedor, (...) ajustar un poco el presupuesto, horas, público objetivo sobre todo es donde más nosotros nos centramos.*

*Y luego ya la **presentación del proyecto**, de **desarrollo del proyecto**, nosotros tenemos unas fases internas de aprobación del proyecto, o sea, una vez que hemos conseguido que se adapte a lo que nosotros queremos, viene*

la fase interna nuestra administrativa. Lo demás, sí que es igual que lo que habéis puesto”.

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

“Tenemos dos departamentos que son claves: el Departamento Educativo y el Departamento de Contenidos. Estos dos departamentos, dependiendo de que áreas sea, pero en general, lo que se hace es diseñar todo el programa o todas las actividades que luego se van a poner en marcha.

- Esta primera fase de **planificación**, se hace desde el equipo de estructura, desde educativo y contenidos, que somos un equipo multidisciplinar, pedagogos, psicólogos, gente también creativa, del mundo artístico, del mundo más de la creación o de la idea y demás.*
- Luego, una vez que tenemos hecha nosotros la propuesta inicial, la planificación inicial, ya a través del departamento de operaciones, que es quien ejecuta en parque, **se programa toda la formación del equipo y se hace la puesta en marcha en el parque**, con los consiguientes sistemas de seguimiento y evaluación de la puesta en marcha de este proyecto.*
- Y una **retroalimentación** también, para ir tomando las decisiones oportunas, ir ajustando las necesidades que requiera, tanto del funcionamiento del parque como de la **puesta en marcha por parte de los monitores** entonces bueno, pues todos esos procesos de ajuste y de evaluación se hacen conjunto con el equipo de parque”.*

Parque temático de ocio educativo

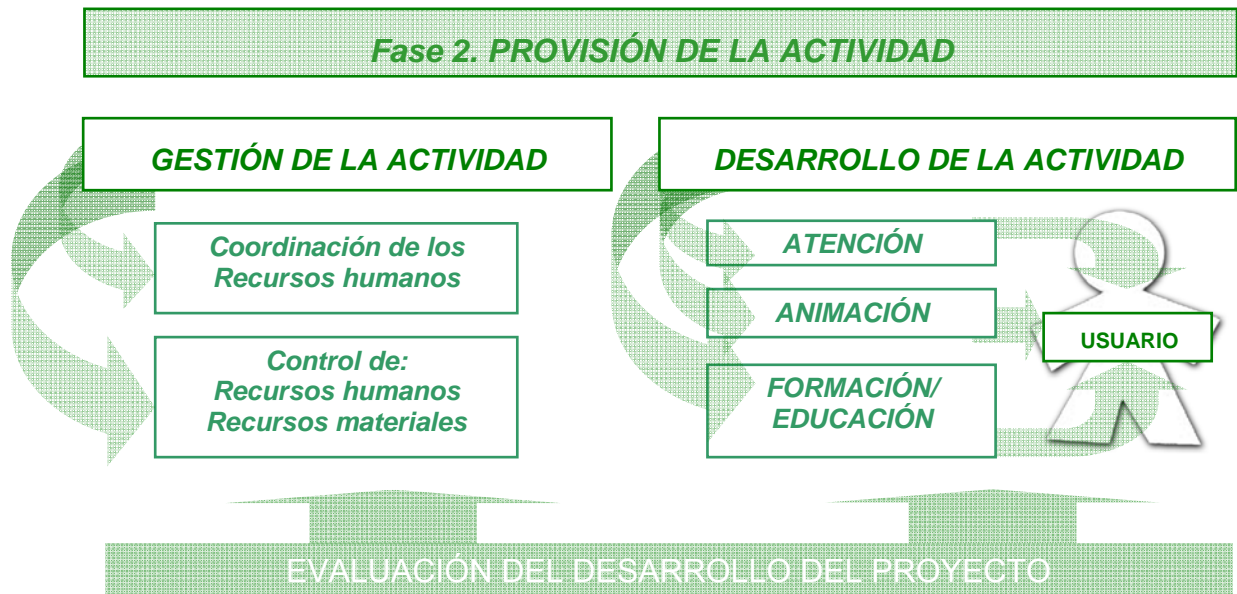
*“**Actividades extraescolares:** Primera etapa: nos contactan (...) el hipotético cliente nos dice sus necesidades y raíz de ellas, nosotros elaboramos el proyecto y un presupuesto. Después del proyecto lo presentas (al AMPA normalmente o directivos del centro), se explican las líneas básicas (cómo trabajaríamos, cual es la política de nuestra empresa, servicios que prestaríamos etc.). Posteriormente ellos lo evalúan, se ponen nuevamente en contacto en caso de que sea positivo.*

Si se aprueba se establecen las pautas con el colegio, se firman todas las condiciones, aquí es donde se empieza a desarrollar el proyecto in situ”.

Empresa dedicada a las Actividades de Ocio

Durante este primer proceso se utilizarán diferentes herramientas y técnicas para abordar la planificación del proyecto, las cuales permitirán definir el curso de acción a seguir, que será tomado como base durante la ejecución del mismo. Si bien la planificación define las acciones a seguir, durante la ejecución puede existir necesidad de cambios respecto de lo definido originalmente, los mismos servirán de punto de partida para un nuevo análisis y una nueva planificación de ser requerido.

- 2. PROVISIÓN DE LA ACTIVIDAD.** Este proceso incluye todas las tareas asociadas al desarrollo de la Actividad. Una vez planeada la actividad y seleccionados los recursos necesarios para su ejecución se procede a desarrollar la actividad, controlando los recursos empleados y revisando la actividad por si hubiera que adaptar los procesos diseñados.



1.1. Gestión de la actividad.

Dentro de las tareas relacionadas con la Gestión de la Actividad se realizarán las siguientes tareas:

- *Presentar propuestas y participar en el proceso de formulación de los planes, los programas, proyectos y actividades de la entidad.*
- *Ejecutar, coordinar, evaluar y controlar el desarrollo de los planes, programas, proyectos y actividades de la entidad.*

“Se contratan a las personas y comienzan las actividades, se establece un coordinador del centro, que coordina a todos los empleados a su cargo y es la persona responsable que trata con los padres y con los directivos del centro”.

Empresa dedicada a las Actividades de Ocio

1.1.1. Coordinación de los Recursos Humanos.

Para aprovechar las sinergias del esfuerzo de cada miembro de un equipo, se deberían tener en cuenta las siguientes tareas:

- a. Seleccionar bien a los miembros del grupo: las personas deben adaptarse perfectamente al perfil idóneo para desempeñar las funciones, así como al propio trabajo en equipo.
- b. Fijar objetivos inmediatos y accesibles: conseguir resultados positivos refuerza la moral del equipo y proporciona la confianza necesaria. Para ello, será necesario fijar objetivos de corto plazo.
- c. Delegar: permite repartir esfuerzos a la vez que se asegura un mayor involucramiento de los miembros del equipo en el proyecto. Para delegar eficazmente hay que asegurarse de que cada uno conozca sus funciones, recursos y responsabilidades.

- d. Fomentar la comunicación: todos los miembros del equipo deben conocer los objetivos del proyecto y estar de acuerdo con ellos. Frecuentemente, se observan iniciativas que fracasan porque las prioridades de una persona son distintas a las del resto, y no existen vías de comunicación que sirvan para aunar objetivos y esfuerzos.
 - e. Asegurar el crecimiento profesional del equipo: los procesos de acompañamiento como el mentoring o el coaching son los más utilizados.
 - f. Fomentar la cooperación, no la competencia.
 - g. Determinar las pautas de comportamiento: es importante que todos los miembros del equipo sepan qué es lo que pueden y no pueden hacer, y cómo deben hacerlo.
- 1.1.2. Control de los Recursos Humanos y Materiales. El control se realiza directamente sobre la ejecución y los resultados, tomando como criterio selectivo los objetivos y el proyecto. Durante el desarrollo del proyecto y de las actividades, se llevará a cabo el seguimiento de los recursos para poder dar respuesta a las incidencias que puedan surgir, para ello:
- a. Vigilar los recursos, costes, calidad y presupuestos.
 - b. Revisar y cambiar los planes.
 - c. Variar los recursos para responder a las demandas.

1.2. Desarrollo de la actividad.

1.2.1. Coordinación de los Recursos Humanos.

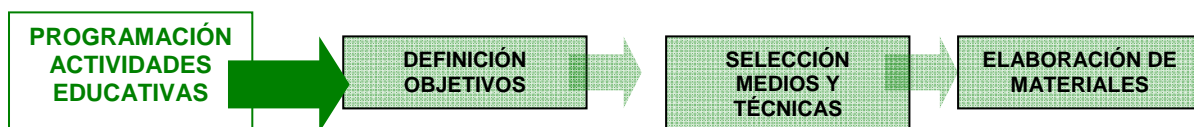
1.2.2. Animación usuarios: Las actividades de animación deben cumplir los siguientes hitos:

- a. *Deben fomentar el trabajo común/cooperativo, produciendo interacciones perfectivas y comunicativas.*
- b. *Deberán ser significativas y partir de decisiones estudiadas y razonables.*
- c. *Las actividades propuestas deben ser motivadoras para las personas/grupos que las ejecutan. Deben estimular la participación individual.*
- d. *No deben formularse actividades que desvíen de los objetivos propuestos.*
- e. *Las actividades deben partir de la misma realidad social, de sus necesidades y posibilidades.*
- f. *Toda actividad debe incluir para su realización, el manejo de algún recurso que sea atractivo para la persona o el grupo.*
- g. *Se debe evitar que una misma actividad produzca resultados distintos, según el grupo que la lleve a cabo.*
- h. *Las actividades estarán abiertas a una revisión continua.*
- i. *Las actividades pueden ser: individuales, grupales, actividades de barrio, actividades de planificación, etc.*
- j. *Las actividades pueden ser especificadas en el diseño según la persona/entidad que deba ejecutarlas: grupo, técnico, persona especializada, colectivo, animador, etc.*

- 1.2.3. Formación/Educación Usuarios. Uno de los objetivos principales de la intervención cultural es la de educar y una parte importante de las actividades que se diseñan y se programan en este tipo de entidades y asociaciones culturales y de ocio van destinadas a educar.

Las etapas para la **elaboración de los programas educativos** serían:

- **Definir los objetivos y metas del programa**, teniendo en cuenta a quién va dirigido, cómo debe ser adaptado, etc.
- **Seleccionar los mejores medios y técnicas** para el desarrollo del programa educativo.
- **Elaboración de los materiales necesarios para la consecución de los programas educativos.**



Las actividades se diseñarán siempre teniendo en cuenta el perfil al que van destinadas y adaptando su metodología al mismo, diferenciando por ejemplo entre público infantil, adulto y mayores; adaptándolas a personas con discapacidad, actividades familiares, etc.

*“(...) Tercera fase: **Sacar adelante el proyecto**, ponerlo en marcha contando con el público”.*

Presidente de Asociación de Gestión cultural

- 1.3. **Evaluación del Desarrollo de la actividad:** conviene añadir a esta fase de desarrollo del proyecto una tercera etapa de Evaluación del Proyecto. Esta actividad se llevará a cabo en dos momentos del proyecto. En primer lugar, se evaluará durante la actividad: con el objetivo de observar y analizar como se han desarrollado las distintas etapas del proyecto. En segundo lugar, al finalizar el proyecto se evaluarán los resultados obtenidos.

*“Cuarta fase: **Ver como ha funcionado**, hacer encuestas y un seguimiento para si en un futuro volvemos a repetir la actividad, ver que ha funcionado y que no”.*

Presidente de Asociación de Gestión cultural

“Faltaría un seguimiento del proyecto, entre desarrollo y evaluación yo creo que nosotros en Educación si que tenemos un seguimiento, sobre todo en los cursos, como una evaluación continua, porque si que es verdad que los proyectos que tenemos así más grandes”.

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

3. **GESTIÓN DE LA ENTIDAD:** Incluye todas esas actividades de gestión y mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento de la actividad. Se trata de una serie de actividades que no son directamente objeto del presente estudio tales como: tareas de dirección, tareas de limpieza y/o mantenimiento.

ACTIVIDADES CULTURALES_ MUSEOS

Una parte importante de las Actividades culturales se desarrolla a partir de los **Museos**, del mismo modo que en el caso anterior se ha establecido el proceso para describir las actividades desarrolladas en este tipo de entidades. En esta ocasión el proceso se ha estructurado en tres grandes bloques:

1. *Gestión del Museo*
2. *Atención al visitante.*
3. *Mantenimiento.*



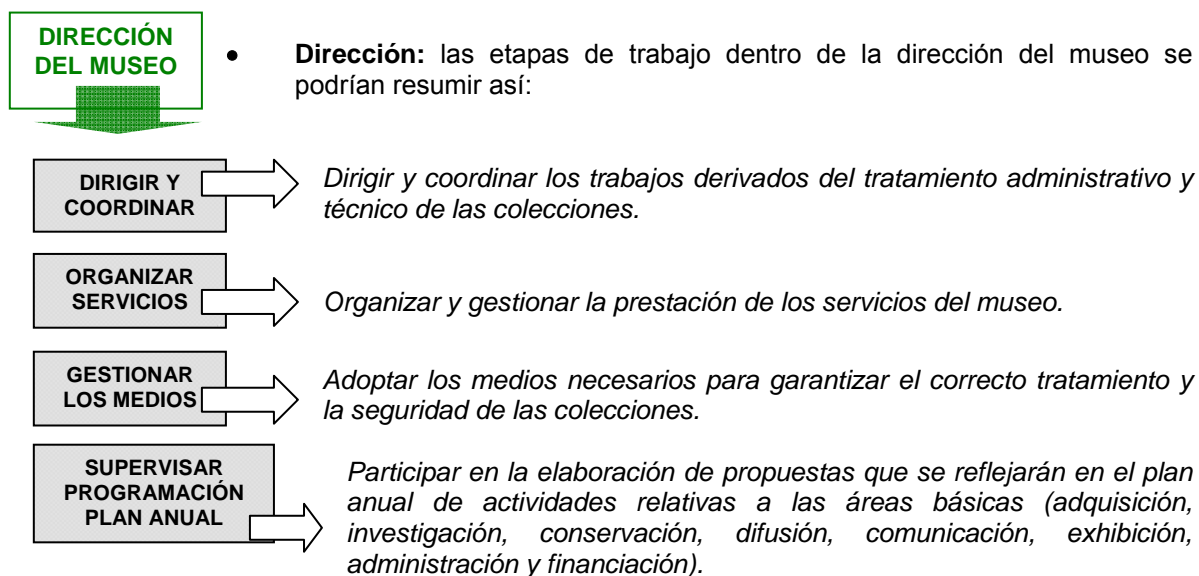
Como ocurría en los casos anteriores cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**, (ver esquema en página siguiente):

1. GESTIÓN DEL MUSEO

Esta etapa del proceso incluye todas aquellas tareas relacionadas con la toma de decisiones que conducen a la consecución de la misión del museo, al cumplimiento de su dirección y a la ejecución de sus objetivos a corto y a largo plazo para cada una de sus funciones.

“(...) se definen los proyectos para el año próximo, se ve en cada caso, quién lo va coordinar desde dentro, a quien se va a subcontratar, en caso de una exposición, quien la va a comisariar y demás”.

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural



- **Gestión de la colección:**

El proceso de gestión de la Colección y todas las actividades a esta fase asociadas varían en función del tipo de museo al que se refiera. Convendría diferenciar entre museos que cuentan con una colección permanente y que se encargan también de la restauración y mantenimiento de las obras. Y museos que no cuentan con colección propia y suelen tener exposiciones temporales, lo que implica la realización de otras tareas como: contacto con las entidades que cederán las obras, logística, y diseño e instalación de las obras.

*“En el caso de **colecciones** (...) lo que hace el personal es estudiar las colecciones para relacionar materiales, cronologías, investigar datos y relacionarlo con otros museos, pero no tienen unas fases establecidas, lo normal es que las piezas ya existan en el museo y alguien ya las haya estudiado anteriormente. Cuando compras una colección nueva lo normal es que no partas nunca de cero”.*

Museo Público

*“La parte de **catalogación** en el museo sí que existe y se corresponde con **área de documentaciones y área de colección**. Las colecciones se encargan un poco de las piezas pero también documentan. Hay un sistema de trabajo que se llama **Domus** donde hay que meter la descripción de las colecciones”.*

Museo Público

*“Está toda la parte de **Archivo**, porque en realidad un museo y sobre todo una colección, y depende del tipo de museo, hay una parte de archivística de todos aquellos documentos que rodean un la información de la obra específica que se están exponiendo: como se ha recibido, que otros materiales hay del artista y todo eso va al archivo”.*

Gestor cultural

Dentro de la etapa de Gestión de la Colección se podrían distinguir las siguientes funciones:

1. RECOPIACIÓN DE LAS OBRAS

DOCUMENTACIÓN DE LAS OBRAS: Identificación y control científico.

2. CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

PRESERVACIÓN: realizar el examen técnico y analítico para la preservación rehabilitación y restauración de los

RESTAURACIÓN: realizar las tareas de rehabilitación y restauración de los fondos.

3. CONTROL DE LA COLECCIÓN

REGISTRO: Control de las obras mediante la elaboración del registro e inventario de las obras.

- **Programación de actividades:**

“Las actividades se diseñan internamente, desde el museo.”

Directora de Actividades de Museo

ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN EL MUSEO

La educación e interpretación de los fenómenos culturales es una de las tareas más importantes del museo y debe estar en consonancia con sus objetivos. El museo ofrece actividades de información y de capacitación sin olvidar que el proceso de aprendizaje en los museos debe ser informal y contener una alta medida de recreación. Por esta razón, es importante la **elaboración de programas educativos** coherentes que permitan llevar adelante la función educativa del museo.

*“En cuanto a la **educación y formación** se tienen que hacer siempre con mucha antelación. En esta fase las etapas serían: Para la actividad hacemos bloques temáticos y es donde vemos que tipo de actividades se quieren hacer y qué quieres contar en ellas”.*

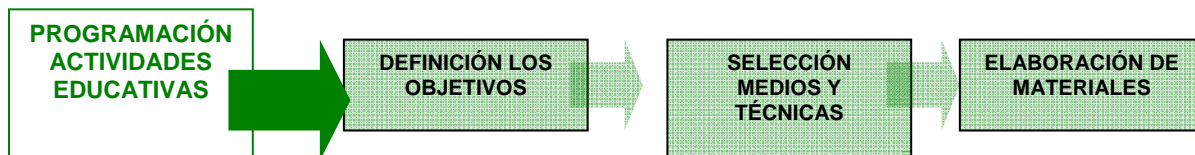
Museo Público

Los programas educativos son los responsables de captar e incorporar al visitante a las actividades del museo, además de generar y mantener el interés del público en el mismo.

Las etapas para la **elaboración de los programas educativos** serían:

- **Definir los objetivos y metas del programa**, teniendo en cuenta a quién va dirigido, cómo debe ser adaptado, etc.
- **Seleccionar los mejores medios y técnicas** para el desarrollo del programa educativo, como pueden ser exposiciones didácticas de carácter permanente o temporales, visitas guiadas, conferencias, cursos, películas, programas de entrenamiento, talleres, excursiones y eventos en general.

- **Elaboración de los materiales necesarios para la consecución de los programas educativos:** El área de educación es la encargada de procesar la información en forma didáctica a través de paneles de apoyo en sala de exposición, textos para guías de estudio, y en general, para materiales de información al público.



Las actividades se diseñan siempre teniendo en cuenta el perfil del público al que van destinadas y adaptando su metodología al mismo, diferenciando por ejemplo entre público infantil, adulto y mayores; adaptándolas a personas con discapacidad, actividades familiares, etc.

“Se organizan las actividades dirigidas a todo tipo de público: escolares, discapacitados, adultos, público con necesidades especiales, mayores...un abanico muy amplio”

“Nosotros tenemos una oferta de visitas con educadores, visitas taller, solamente visitas, para escolares, para adultos, a partir de nuestra programación el público decide.”

Directora de Actividades de Museo

“Hay actividades para niños, para familias y para adultos. Vamos a implementar las ofertas escolares y tercera edad y estamos ampliando con sectores específicos como los desempleados.

Las actividades siempre están centradas en el museo. A diferencia de otros centros que son sólo lúdicos y no culturales”.

Museo Público

ACTIVIDADES DE DESARROLLO DEL PROGRAMA EN LA COMUNIDAD

Otras actividades que se incluyen en la programación de los museos son aquellas destinadas al contacto del museo con la comunidad: definiendo sus alcances, cambios, etc. Las etapas necesarias para el desarrollo de estas actividades pasan por:

- *Planificar y programar actividades de extensión con la comunidad.*
- *Considerar diagnóstico cultural de la comunidad.*
- *Planificar y programar las actividades sobre la base de una estrategia de participación.*
- *Estimular las potencialidades creativas de la comunidad en el campo cultural para que formen parte del equipo de actividades de formación y recreación: espectáculos, cursos, talleres, etc.*

- **Organización y supervisión de los recursos y del personal.**

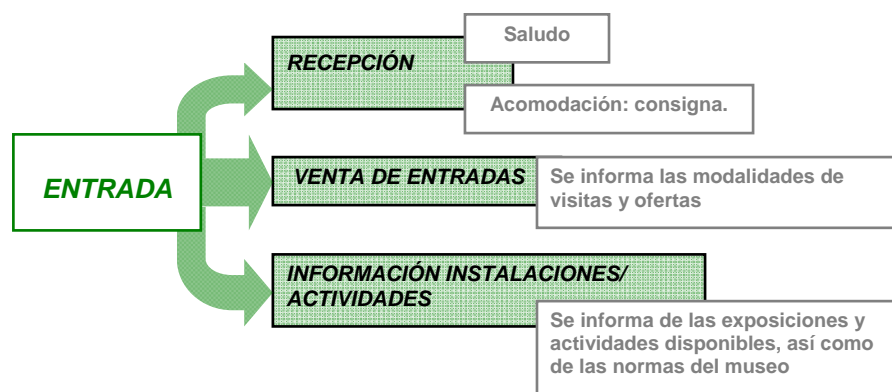
Cada museo en función de su política, objetivo/s y tamaño, además del tipo de actividades que programe, estudia y establece la estructura más adecuada de personal para poder cumplir sus funciones.

2. ATENCIÓN AL VISITANTE

En este caso las tareas que se incluyen son todas aquellas relacionadas con la atención a los visitantes del museo, tareas asociadas a la recepción de los mismos, a la muestra de las obras y la atención durante el desarrollo de las distintas actividades que se programan en el museo.

El museo debe contar con, personal capacitado que brinde asistencia al visitante; que desarrolle instrumento y evalúe los programas educativos del museo, con el objeto de establecer una comunicación más efectiva entre éste y el público.

- **Entrada.** Es frecuente que la entrada esté seguida por un vestíbulo donde se localizan ciertos servicios tales como: *módulos de información, de seguridad, recepción de artículos, venta de tickets, sanitarios públicos y la tienda del museo.*

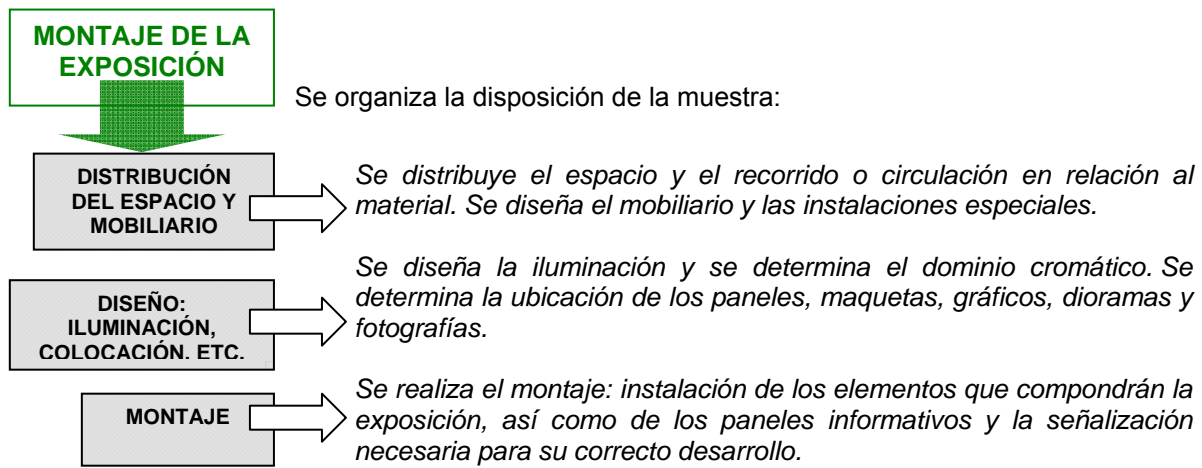


En caso de existir varias entradas públicas es indispensable resolver el problema de control y de seguridad lo cual podría hacerse a través de módulos de vigilancia o a través de un control de circuito cerrado de televisión.

- **Muestra/ exposición.** las exposiciones constituyen una de las principales actividades de los museos. Cualquier exposición requiere de una significativa participación de los conservadores (personal de la división de colecciones), así como también de la participación del personal de actividades diseñadores, educadores, etc.

Montaje de la exposición:

La disposición de obras, objetos y otros materiales artísticos en la exposición se debe hacer en relación a la temática y los fines del Museo. Esta disposición, por lo general, está acompañada por recursos explicativos que se han investigado previamente, y que debe ser accesibles a todo tipo de público. Los recursos explicativos apoyaran la propuesta educativa que origina la muestra e imparten experiencias emocionales y comunicacionales.



*“La fase de **exposición** es más para temporales, seleccionar las piezas, luego ver el espacio con el que cuentas, esto como un previo y luego el montaje, los temas de difusión de prensa, catálogos, corregir textos, proyectos”.*

Museo Público

“(…) hay personal de apoyo, una o dos personas, dependiendo de la exposición, hay una persona que coordina todo lo que es montaje, producción y demás, y otra persona de apoyo.”

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

- **Otras actividades.**

Las actividades que se planean para su desarrollo dentro del museo coinciden en su estructura con el diseño y desarrollo las actividades culturales que se describía en el apartado anterior, seguiría el mismo planteamiento referido a las: *Actividades culturales, lúdicas...*

Las actividades educativas en los museos, de manera de organizar las diversas formas que puede adoptar:

- Actividades realizadas en el museo utilizando como base los materiales expuestos como pueden ser las visitas guiadas, conferencias, etc.
- Actividades organizadas en el museo pero sin relación directa con los materiales expuestos como pueden ser ciclos de películas, conferencias, talleres, conciertos, teatros, etc.
- Actividades que se realizan fuera del museo pero basadas en los materiales expuestos como pueden ser exposiciones itinerantes, museobus, préstamo de material a las escuelas, etc.
- Actividades de extensión no basadas en materiales de las colecciones y realizadas fuera del museo.



La **visita guiada** es uno de los medios utilizados con más frecuencia en los museos. Su objetivo central es facilitar la relación entre el público y el contenido de la exposición, haciéndola más directa. La visita guiada debe ser definida dependiendo del tipo de visitante y de lo que se quiere mostrar y transmitir. Deben ser tomados en cuenta datos como edad, sexo, procedencia, nivel de educación, para poder establecer el tipo de visita, la composición del grupo, la diferencia de intereses, expectativas y experiencias. Es importante que los grupos no sean muy numerosos y el tiempo de duración de la visita no se exceda mucho, aunque esto dependerá de la extensión, el recorrido y la interacción producto de la motivación entre el grupo y su guía.

“Una vez decimos el tipo de taller que queremos hacer con los contenidos lo elaboramos y desarrollamos a la vez. Después de los bloques temáticos y el desarrollo de las actividades, llega la difusión de esos talleres, el desarrollo y la práctica”.

Museo Público

Las **conferencias y charlas** son otros medios utilizados en los museos como apoyo a la actividad educativa. La organización de conferencias y ciclos de charlas en el marco de las exposiciones estimula un mayor conocimiento del contenido de estas. Generalmente, esta actividad se reserva a grupos que manejan mayor información o a especialistas, por las características de tiempo e interés de los participantes, nivel de especialización conferencistas, etc.

Los **talleres** también constituyen medios útiles de apoyo a la actividad educativa. Pueden organizarse talleres prácticos en áreas específicas de conocimiento o enfocados hacia las técnicas empleadas en trabajos artísticos o del área cultural en general.

*“Hacemos **actividades** didácticas, organizamos exposiciones, actividades de poesía, diferentes proyectos sobre todo de gestión y producción cultural”.*

Presidente de Asociación de Gestión cultural

- **Servicios adicionales.**

Dentro de esta etapa del Proceso hay que señalar una serie de tareas fundamentales que están asociadas al desarrollo de las actividades que propone el museo.



También es posible encontrar museos que cuentan con bibliotecas, que recogen normalmente obras relacionadas con arte o los museos. En el capítulo próximo se describe en profundidad el funcionamiento de las bibliotecas.

“En atención al visitante, la parte de restauración se refiere, a toda la parte de la cafetería y abarca la parte de las librerías. Y en algunos museos hay servicios adicionales que aparte de comercio y restauración está el servicio de biblioteca”.

Gestor cultural

3. **MANTENIMIENTO.** Para terminar, no se pueden obviar todas aquellas tareas relacionadas con el mantenimiento del edificio que alberga el museo o la sala de exposiciones, tanto las tareas de mantenimiento propiamente dicho, como las tareas de limpieza y seguridad.

“(…) el personal que mantiene el edificio, que está por un lado dedicado a la vigilancia y seguridad, que es el personal subalterno; Y por otro lado está todo el personal técnico de mantenimiento del edificio porque es histórico, y tiene muchos aspectos muy complejos”.

Subdirector de Entidad Cultural

Según la estructura organizativa y el tamaño del museo este personal dedicado a tareas auxiliares puede pertenecer a la plantilla del museo o subcontratarse.

“El personal de sala es una contrata externa, es de seguridad, es solamente vigilancia de las salas, no hay ninguna intervención educativa por su parte. Si que ellos reciben una formación, obviamente para conocer el entorno en el que están, pero no es una presencia educativa”.

Directora de Actividades de Museo

“La mayoría del personal entra por oposición, personal de la administración y hay contrataciones puntuales como personal de seguridad, mantenimiento y limpieza”.

Museo Público

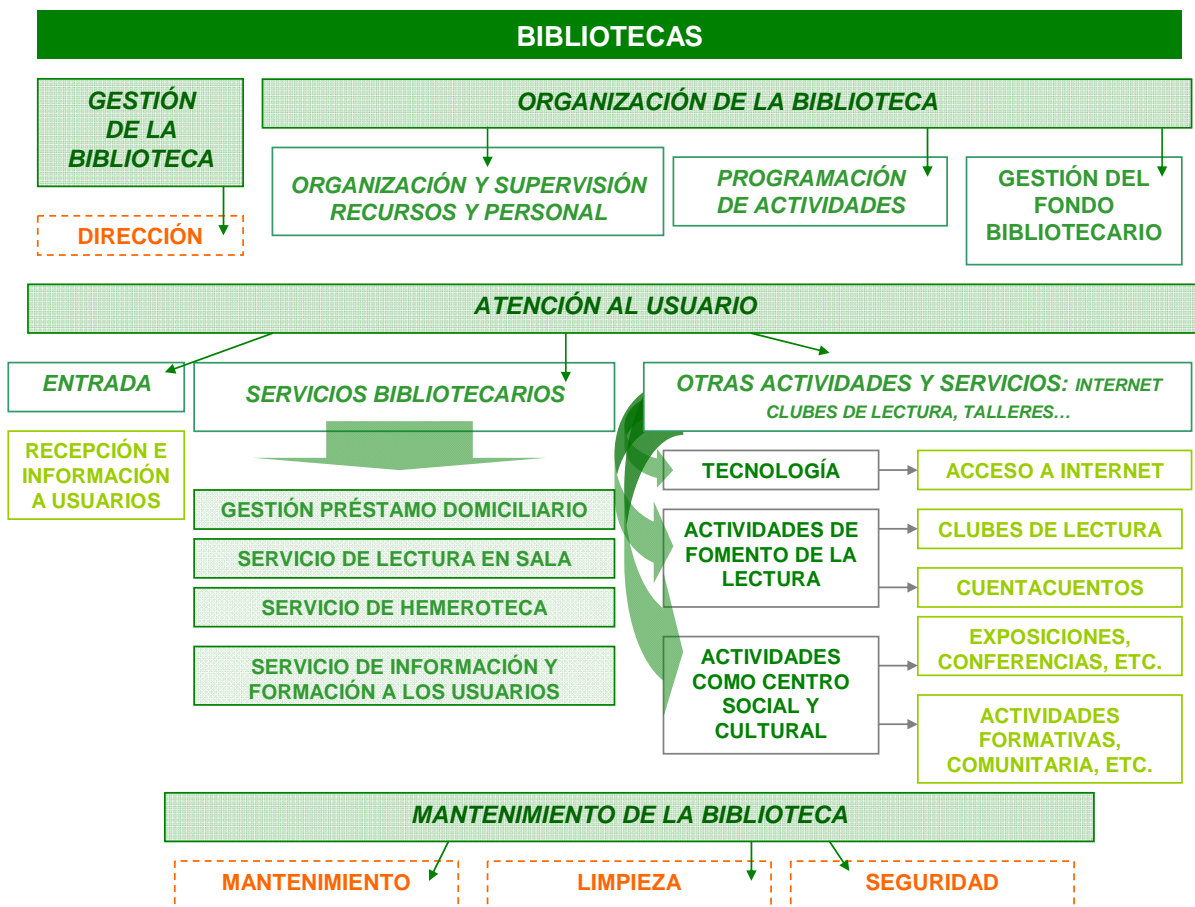
- **Mantenimiento.**
- **Limpieza.**
- **Seguridad:** De una manera general la seguridad aplicada a los Museos implicará: *Protección contra incendios, contra robos, contra vandalismo y sistemas de seguridad y vigilancia.*

ACTIVIDADES CULTURALES_ BIBLIOTECAS

Otra parte fundamental de las Actividades culturales se desarrolla en las Bibliotecas, el proceso se estructura, al igual que en el caso anterior, en tres grandes bloques, coincidiendo bastante, en líneas generales con el proceso anteriormente descrito, pero adaptado a las bibliotecas:

1. *Gestión de la Biblioteca*
2. *Atención al visitante.*
3. *Mantenimiento.*

ESQUEMA DEL PROCESO PARA BIBLIOTECAS:



Como ocurría en los casos anteriores cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**:

1. *GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.*

1.1. Dirección.

- Participar en la elaboración de un plan de desarrollo de colecciones.

- Analizar los problemas que confronta la biblioteca en las áreas de asignación de recursos, prestación de servicios y planta física y aportar soluciones.

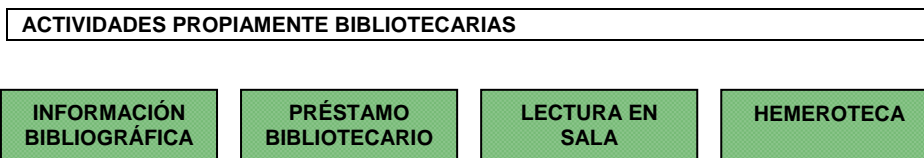
2. ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

2.1. Gestión del fondo bibliotecario:

- La **selección de libros** para una biblioteca constituye una de las labores más importantes del bibliotecario.
- **Adquisición de ejemplares.**
- **Registro de adquisiciones.**
- **Clasificación y catalogación.**



2.2. Programación de actividades.



En esta etapa del proceso se diseñarán las estrategias para el correcto funcionamiento de la Biblioteca en las tareas propiamente bibliotecarias, como pueden ser el préstamo de libros, asesoramiento a lectores, difusión de obras, estimular y promover la lectura, etc.

La actividad fundamental de las bibliotecas es la lectura tanto facilitando los libros mediante el **Préstamo**, como ofertando y facilitando las obras para la lectura o consulta **en los puntos de lectura de las bibliotecas**. (En los próximos párrafos se describirán de forma más pormenorizada todas y cada una de estas actividades)

“Hay un trabajo que tiene que ver con la PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA, porque una biblioteca tiene normalmente dos tareas:

- 1. Tiene una COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA, que es la base de la mayor parte de los servicios.*
- 2. Y luego tiene una serie de ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TODOS LOS CIUDADANOS”.*

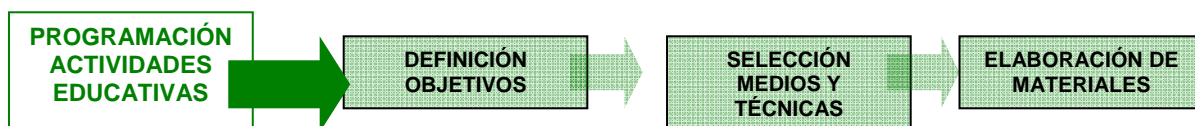
Subdirección General de Bibliotecas

“Desde la biblioteca lo que se hace es planificar las actividades, el calendario, hacer la evaluación de las actividades, promocionarlas dentro del distrito, relacionarlas con otras cosas de la biblioteca”.

Subdirección General de Bibliotecas

OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DE LAS BIBLIOTECAS

El proceso de programación de actividades en bibliotecas además de las actividades específicas de este tipo de entidades, incluirá la programación de toda una serie de actividades educativas, culturales, sociales, etc. Cuya programación coincide, al menos en su estructura con la que se proponía en capítulos anteriores para museos y/o actividades culturales, lúdicas etc., cuyas fases se podrían resumir en el siguiente esquema.



- 2.3. **Organización y supervisión de los recursos y del personal.** Como ocurría en el caso de los museos, dentro de las bibliotecas debe crearse una estructura organizada de profesionales cualificados que puedan llevar a cabo todas las tareas que requieren este tipo de entidades. Lo más habitual es que

3. ATENCIÓN AL USUARIO.

“(...) las bibliotecas tienen muchísimo préstamo y mucho uso de Internet, entonces todas las tareas asociadas al préstamo, a todo lo que tiene que ver con la asignación de puestos de Internet, y un nivel de formación básica y lo que tiene que ver con la colocación y el orden de la biblioteca, es el personal auxiliar”.

Subdirección General de Bibliotecas

- 3.1. **Entrada: el personal de la biblioteca realiza la** recepción de los usuarios ofreciéndoles la información necesaria sobre las instalaciones y actividades que pueden desarrollar dentro de la biblioteca.
- 3.2. **Servicios ofertados por las Bibliotecas:**
- **Préstamo Domiciliario:** Las bibliotecas suelen prestar libros, discos y otros materiales audiovisuales para llevar a casa. Lo más frecuente para el funcionamiento de este servicio es que sea necesario tener carné de préstamo.
 - **Lectura en Sala:** Las bibliotecas suelen contar además con espacio y mobiliario, además de las tecnologías necesarias para poder leer y disfrutar de todos sus fondos en los mismos locales (salas de lectura, monitores, aparatos de audio, terminales de ordenador...)
 - **Hemeroteca:** También es frecuente la presencia de una sección denominada hemeroteca, donde se pone a disposición de los lectores la colección de publicaciones periódicas de la biblioteca: Prensa diaria nacional e internacional, Revistas de información general y especializada, Publicaciones oficiales; etc. Las publicaciones de esta sección se consultan en las instalaciones de la biblioteca.
 - **Información y Formación de usuarios:** Las bibliotecas realizan colaboraciones con colegios, institutos, asociaciones y demás instituciones del distrito para la programación de actividades encaminadas al fomento de la

lectura; para ello, ofrecen la posibilidad de realizar visitas de grupo y otras actividades encaminadas a dar a conocer sus fondos, sus posibilidades y los procedimientos para localizar información.



3.3. Otras actividades y servicios:

- **Acceso Internet:** La biblioteca ofrece acceso a programas ofimáticos y a la información disponible en Internet y en otros soportes informáticos a través de equipos multimedia distribuidas por diversas áreas de la Biblioteca y que se podrán utilizar previa reserva de algunos terminales.

“Hay una cuestión aquí que nosotros tenemos mucha demanda, una constante demanda, uno de los usos de la biblioteca es el uso a Internet”.

Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas

“Se hacen cargo de la organización y puesta en marcha de los eventos, por ejemplo si viene un narrador, pues el personal de la biblioteca se tiene que hacer cargo de las tareas de: dar las entradas, presentar la actividad, cuidar que no falte nada, que tenga micrófono o lo que pueda necesitar”.

Subdirección General de Bibliotecas

- **Fomento de la lectura:** Las actividades de Fomento de la Lectura se pueden estructurar en las siguientes áreas: Observatorio de la Lectura y el Libro, Fomento del hábito lector, Potenciación del acceso a las bibliotecas, Acciones de comunicación, Actividades de animación a la lectura y Acciones de concienciación y colaboración con otras instituciones.

“Entonces las bibliotecas desarrollan un corpus de actividades que están dirigidas a cubrir todas esas necesidades:

- *Fundamentalmente son ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL LIBRO Y A LA LECTURA: talleres de literatura, de escritura, clubes de lectura, narración, teatro, poesía...*

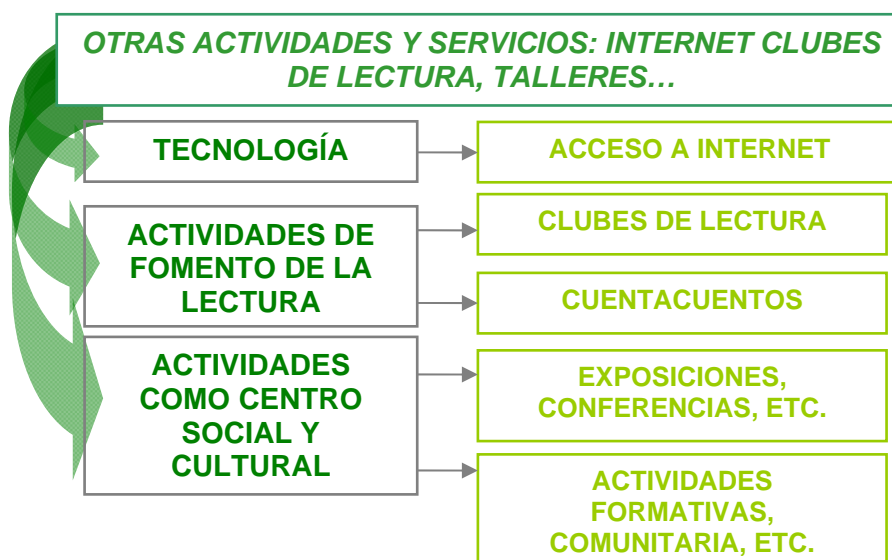
Subdirección General de Bibliotecas

- *“<<Cuentacuentos>>, esa actividad ha crecido muchísimo y ha llegado un momento en que se ha estabilizado.*
- *<<Clubes de Lectura>>. Los clubes de lectura que es una actividad donde un grupo de gente, usuarios de la biblioteca se reúnen en torno a comentar un libro. Nosotros tenemos un programa de que en cada biblioteca haya un club de lectura, promovido por nosotros, con una persona a la que contratamos. Luego, si hay clubes de lectura que forma la gente que quiera de manera autónoma, pues también les facilitamos libros, pero vamos que en todas las bibliotecas hay esos*

talleres de lectura, esos clubes de lectura bueno pues ahora tienen muchísima demanda,

- “(...) hacemos actividades gratuitas y de **fomento a la lectura**, y muy ligadas al libro”.

Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas



Biblioteca como centro social y cultural: cada vez es más frecuente que las bibliotecas se conciban como un centro social y cultural orientado a fomentar la participación de la población y el desarrollo del barrio o localidad donde se ubican.

“También hay ACTIVIDADES DE CARÁCTER MÁS SOCIAL, por ejemplo tenemos un programa que se llama Biblioteca abierta que está dirigido a inmigrantes que no tienen el castellano como lengua materna lo que dificulta su integración en Madrid. Entonces hay trabajadores que tienen un perfil mixto de MEDIADOR CULTURAL y BIBLIOTECARIO, que son más bien mediadores culturales con una formación bibliotecaria”.

Subdirección General de Bibliotecas

“(...) estamos peleando en la Comunidad porque los ciudadanos vean las bibliotecas como un ESPACIO CULTURAL y un ESPACIO DE INFORMACIÓN y de FORMACIÓN también”. **Subdirección General de Bibliotecas**

Biblioteca como centro cultural: Dentro de esta funcionalidad las bibliotecas ofrecen actividades culturales como: exposiciones, charlas, conferencias, etc.

“Hacer de la biblioteca un centro cultural... Nosotros llevamos varios años haciendo eso, ese centro es una Biblioteca en la que además hay escuela de música, cine, teatro, hay formación de otras cosas en la que hay talleres de lectura, y la gente va allí a hacer estas actividades. Tú llegas allí y hay un señor leyendo el periódico, niños practicando baile, otros un grupo de teatro, también está allí la escuela municipal de música. Y eso es lo que es para nosotros el futuro de la biblioteca. Y eso es lo que es para nosotros el futuro de la biblioteca, bueno ya el presente”.

Representante de Fundación dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.

Biblioteca como centro educativo: Ofertando formación, apoyo y asesoramiento para las personas del barrio o población.

“También es muy importante la FORMACIÓN DE LOS USUARIOS, para que ellos sepan manejar las herramientas de información, herramientas basadas en tecnología, para intentar que no haya barreras para nadie en el acceso a la información. Las barreras pueden ser físicas, por ejemplo para una persona que tiene una discapacidad visual o auditiva, pueden ser lingüísticas, intelectuales o pueden ser también sociales. La biblioteca intenta salvar, todas esas barreras con sus servicios. Una parte importante tiene que ver, por tanto con los servicios”.

Subdirección General de Bibliotecas

Biblioteca como centro social: Las bibliotecas también sirven para favorecer la cohesión social fomentando la relación entre las Asociaciones del barrio o población y ofreciéndoles un lugar donde poder desarrollar sus funciones.

“Hay también mucha RELACIÓN CON ASOCIACIONES DEL DISTRITO: por ejemplo en Villaverde se trabaja mucho con una Asociación de discapacitados o esclerosis múltiple que tienen también un sitio en la Biblioteca donde pueden hacer mesas redondas, donde pueden hacer acciones divulgativas”.

Subdirección General de Bibliotecas

4. **Mantenimiento:** Se trata de aquellas tareas relacionadas con el mantenimiento del edificio que alberga las bibliotecas, el mantenimiento propiamente dicho, las tareas de limpieza y la seguridad.

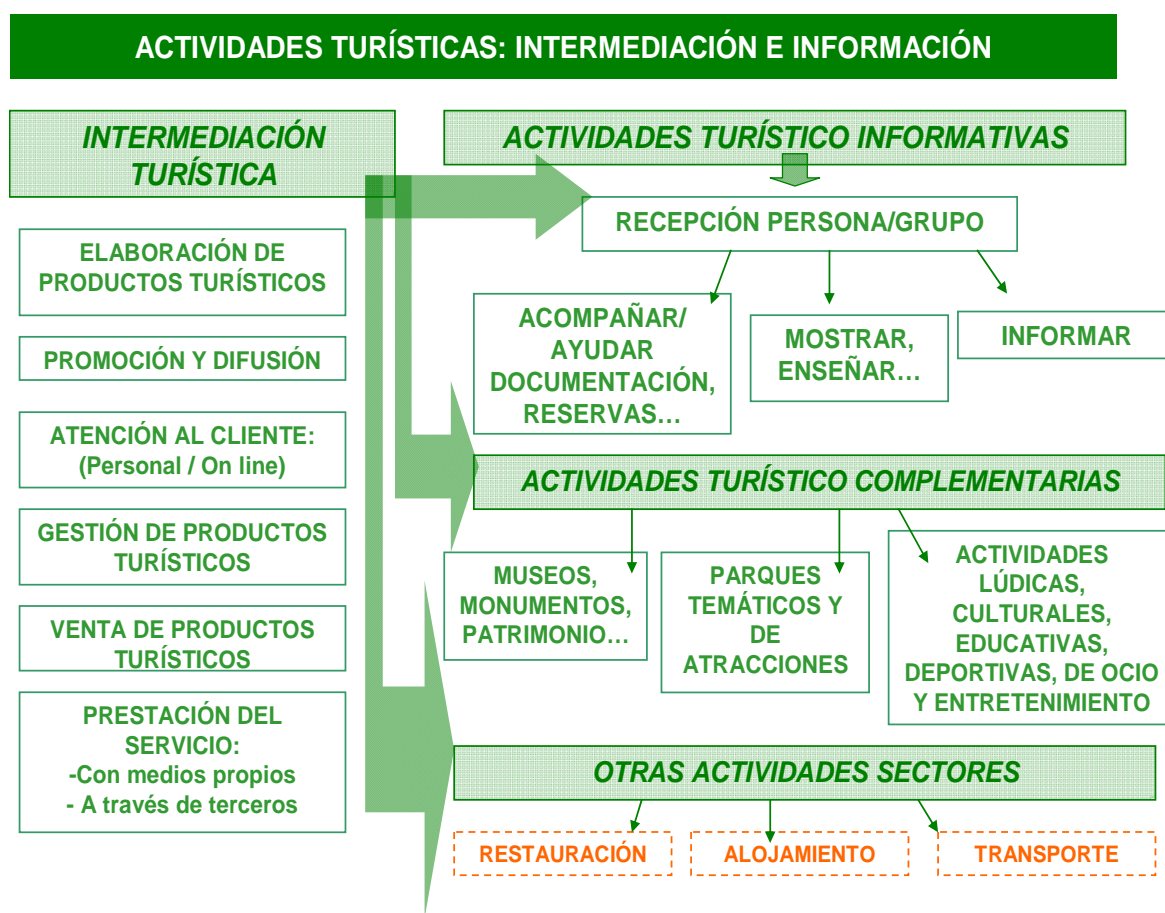
“Las bibliotecas públicas normalmente están en un edificio, normalmente grande, tienen una parte importante de GESTIÓN y MANTENIMIENTO del propio edificio, ahí necesita un personal y un apoyo que es más como de régimen interno, porque necesitas: personal de limpieza, tienes seguridad, tienes, personal de mantenimiento, incidencias relacionadas con los equipos de climatización, tienes que reponer consumibles, necesitas material de oficina, hay un grupo de actividades que tienen que ver con el mantenimiento del propio edificio y de problemas que tienen que ver con eso”.

Subdirección General de Bibliotecas

ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN, ANIMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA

A continuación se incluye el esquema se ha recogido el proceso productivo de las empresas y asociaciones que desarrollan actividades turísticas, entendiendo por actividades turísticas en este caso, tal y como se ha visto en apartados anteriores, aquellas que se relacionan con las Actividades culturales y de ocio: información y animación turística.

ESQUEMA DEL PROCESO PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS:



El proceso de las empresas/entidades que realizan actividades turísticas se ha estructurado en cuatro etapas fundamentales:

1. *Intermediación turística.*
2. *Actividades turístico informativas.*
3. *Actividades turístico complementarias.*
4. *Otras actividades relacionadas que se realizan en sectores próximos.*

“Diferenciando lo que es el Alojamiento de la Oferta gastronómica, por diferenciar de alguna manera:

Desde la perspectiva de las necesidades:

1. **RECEPCIÓN DEL CLIENTE:** Operadores externos que son los que hacen la Confirmación de las Reservas, hay una primera fase de recepción y en torno a eso todo un mundo.
2. **UBICACIÓN DEL CLIENTE:** en la mesa si es un restaurante en la habitación si es un hotel, se sube la maleta...
3. **SERVICIOS AUXILIARES:** limpieza, reposición de material... (camareras de piso, auxiliares...)
4. **GESTIÓN GASTRONÓMICA:** recepción de alimentos, manipulación de alimentos, elaboración de alimentos... Ofrecer el producto al cliente. Hay otra parte de **GESTIÓN/DIRECCIÓN** de la empresa".

Sindicato relacionado con Turismo y Hostelería

Cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**:

1. **INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA.** Esta actividad consiste en mediar, vender y organizar los servicios turísticos. Esta actividad se subdivide a su vez en las siguientes:

- 1.1. **Elaboración de productos turísticos.** Es un área más propia de las empresas mayoristas, en las minoristas no es normal encontrarla. En las grandes compañías se suele subdividir en: Viajes al extranjero, Grandes viajes y Viajes especiales (a la demanda).

- 1.2. **Promoción y difusión.** Una vez elaborados los productos se elaboran los folletos y se programan las campañas para difundir y publicitar la información. Basados en la información obtenida en la fase de estructuración del producto se deben elaborar los materiales de promoción necesarios para alcanzar los mercados, clientes y objetivos.

- 1.3. **Atención al cliente: (personal/ on line):** una vez elaborado el producto y publicitado, o previamente también, se establece el contacto con los clientes. La atención al cliente se puede dar mediante distintas modalidades: presencial, telefónica y on-line.

- 1.4. **Gestión de productos turísticos.** En la actividad turística, EL PRODUCTO, no es la resultante de un proceso productivo de una sola empresa, sino que es un conjunto de bienes y servicios producidos por distintas empresas. Los productos turísticos en muchas ocasiones se organizan y gestionan por tour-operadores y agencias mayoristas

- 1.5. **Venta de productos turísticos.**

- 1.6. **Prestación del servicio.**



2. **ACTIVIDADES TURÍSTICO-INFORMATIVAS:** esta actividad se podría definir como los servicios de información, acompañamiento y asistencia a usuarios turísticos, en materia cultural, artística, histórica, geográfica o de recursos naturales, realizadas con ocasión de visitas a museos, bienes integrantes del patrimonio histórico, artístico o cultural y espacios naturales protegidos, en aquellas categorías susceptibles de ser visitadas de acuerdo con la normativa general y específica.

2.1. **Recepción persona/grupo.**

2.1.1. Acompañar/ ayudar documentación, reservas...

2.1.2. Mostrar, enseñar...

2.1.3. Informar.



3. **ACTIVIDADES TURÍSTICO COMPLEMENTARIAS:** es frecuente que en el diseño y desarrollo de las actividades turísticas, se incluyan actividades de tipo deportivo, cultural y de ocio- entretenimiento. Todas las tareas asociadas a estas actividades ya han sido recogidas en apartados anteriores, por lo que se recomienda consultar su proceso en las páginas anteriores: *ACTIVIDADES LÚDICAS, CULTURALES, EDUCATIVAS, DEPORTIVAS, DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO, PARQUES TEMÁTICOS, MUSEOS y Otros.*



4. **OTRAS ACTIVIDADES SECTORES TANGENTES:** tal y como se señalaba ya, en capítulos anteriores el Sector de las actividades turísticas se relaciona directamente con otros sectores como la restauración, el alojamiento y el transporte, puesto que cuando se diseñan o desarrollan los productos turísticos, se tienen que incluir los servicios prestados por cada uno de estos sectores.



5. **GESTIÓN DE LA ENTIDAD:** Incluye todas esas actividades de gestión y mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento de la actividad. Se trata de una serie de actividades que no son directamente objeto del presente estudio tales como: tareas de dirección, tareas de limpieza y/o mantenimiento.

Actividades de Ocio y Entretenimiento: Parques temáticos y de Atracciones

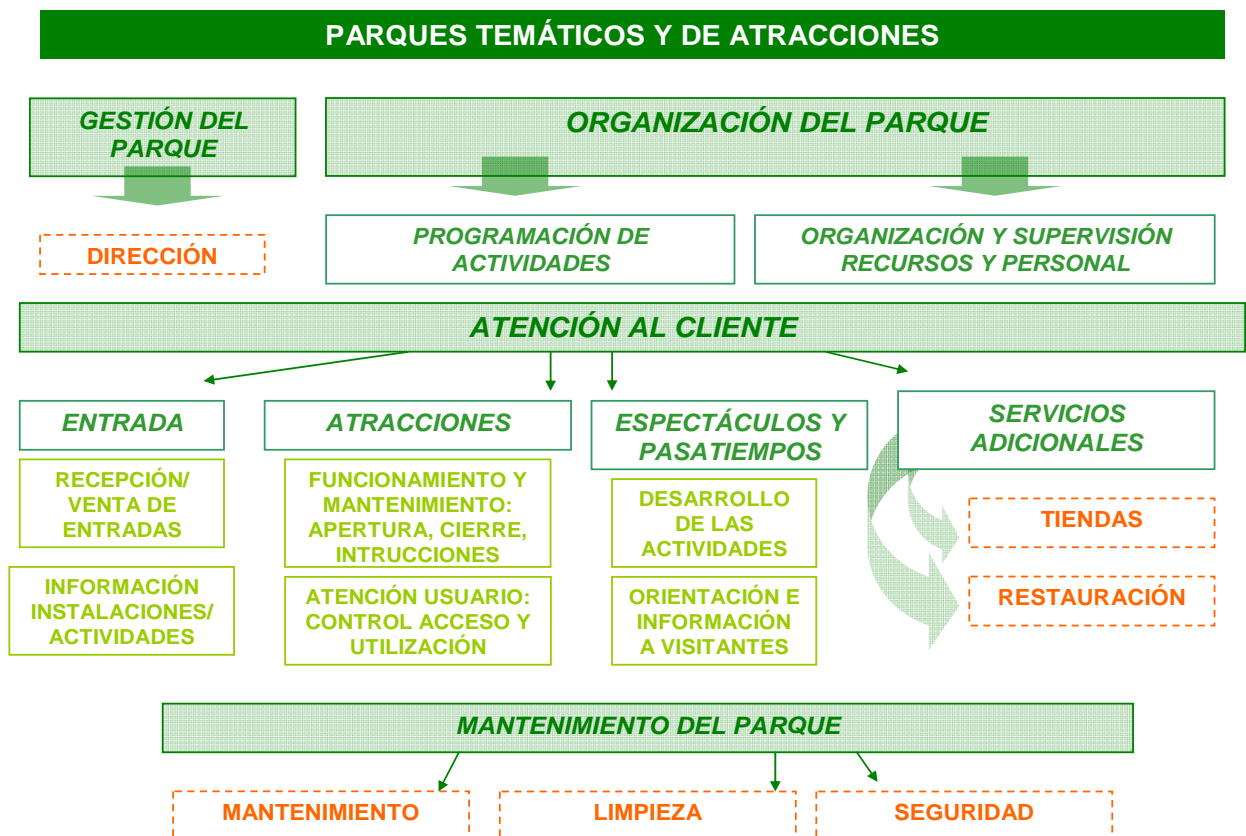
Dentro de las Actividades de Ocio hay un tipo de Actividades que por sus especiales características requiere de una estructuración propia. Se trata de las Actividades que se desarrollan en los Parques temáticos y/o de Atracciones

El proceso para los parques temáticos y parques de atracciones también se ha estructurado en tres grandes bloques:

1. *Gestión del Parque.*
2. *Atención al cliente/visitante.*
3. *Mantenimiento del Parque.*

“Somos como dos partes diferenciadas, estamos los que gestionamos todo lo que es el servicio que luego ofrecemos, y por otra parte, está toda la gente que trabaja luego en parque”. **Parque temático de ocio educativo**

ESQUEMA DEL PROCESO PARA PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES:



Cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**:

1. GESTIÓN DEL PARQUE:

- 1.1. Dirección.
- 1.2. Programación de Actividades.
- 1.3. Organización y supervisión de los recursos y del personal.

*“Estamos **los que gestionamos** todo lo que es el servicio que luego ofrecemos, estamos más dedicados al diseño, a la planificación del servicio, a la venta, a la comercialización, a todo lo que tiene que ver con esa primera parte, y de hecho somos los **directores de los departamentos, el comité de dirección y demás**.*

“Y luego está la parte de parque que son pues la gente de admisiones, monitores, jefes de equipo, que son los que están luego a parque abierto, los que están en el día a día y los que dan la cara a nuestros visitantes, por lo tanto, el trabajo de ambos equipos, es imprescindible”.

Parque temático de ocio educativo

2. ATENCIÓN AL CLIENTE/USUARIO.

- 2.1. **Entrada.**
 - 2.1.1. Recepción/ venta de entradas
 - 2.1.2. Información instalaciones/ actividades.
- 2.2. **Atracciones.** Las instalaciones de los parques de atracciones van destinadas a garantizar el ocio y la diversión de los visitantes, las atracciones se suelen diferenciar por edades: desde las infantiles, pasando por las más vertiginosas, y acabando por las atracciones familiares, propiamente dichas, donde todos los miembros de la familia pueden disfrutar de la diversión. El recinto suele estar lleno de atracciones y de montañas rusas que se encuentran, principalmente, en la Zona de Maquinismo.

En la Zona Infantil todo está pensado para los más pequeños. Es el área donde se concentran todas las atracciones infantiles, las más divertidas para ellos. Es frecuente que existan réplicas infantiles de grandes atracciones y otras atracciones infantiles especialmente diseñadas para que los papás puedan disfrutar de ellas junto con sus hijos.

- 2.3. **Espectáculos y pasatiempos.** Toda la familia puede disfrutar de un día completo de ocio y diversión con las actividades que ofrecen los Parques, sobre todo los niños. Los parques ofrecen espectáculos tales como: acróbatas, equilibristas, malabaristas, magia, humor y marionetas, por poner algunos ejemplos.
- 2.4. **Servicios Adicionales:** Tiendas y Restauración. En los parques temáticos de atracciones el ocio se plantea como una actividad para todo el día y para toda la familia por lo que es habitual que este tipo de instalaciones cuenten con toda una oferta variada de restauración para que los visitantes puedan comer y/o hacer sus compras dentro de sus instalaciones.



3. MANTENIMIENTO DEL PARQUE: Mantenimiento, Limpieza y Seguridad.

3.3. Flujos de entrada y salida.

3.3.1.- El origen de la producción: flujos de entrada

En todos los sectores es necesario introducir trabajo, materias primas y productos intermedios con el objeto de obtener el producto y/o servicio final que da objeto a la actividad. El sector de las actividades culturales, cuyo fin último es producir un servicio, utiliza materias primas y servicios provenientes de distintos sectores, y oferta sus bienes, generalmente, al consumidor final.

En los siguientes gráficos se muestra la relación existente entre el sector de las actividades culturales y de ocio y el resto de sectores económicos.

Como se observa, el 66,2% de la producción del sector se obtiene de las materias primas y productos intermedios. La remuneración de los trabajadores supone el 19,2% del valor de la producción

A continuación se ha analizado la Tabla de destino a precios de adquisición del Marco input-output (INE)²⁹, para cada una de las actividades incluidas en el sector de las Actividades culturales y de Ocio, observándose que:

ACTIVIDADES RECREATIVAS CULTURALES Y DEPORTIVAS

Dentro de las Actividades recreativas, culturales y deportivas en la cuenta Input-Output hay que distinguir entre:

1. Actividades recreativas, culturales y deportivas de mercado.
2. Actividades recreativas y culturales de no mercado de las AAPP.
3. Actividades recreativas y culturales de no mercado de las ISFLSH.

Se inicia con el primer grupo:

- Actividades recreativas, culturales y deportivas de mercado.
 - El sector de Actividad recreativas, culturales y deportivas de mercado adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:
 - *Servicios artísticos y agencias de noticias de mercado (17,07%)*
 - *Servicios culturales y deportivos de mercado (10,70 %)*
 - *Productos de la edición y artes gráficas (8,21%)*
 - *Servicios inmobiliarios (6,69%)*
 - *Otros servicios recreativos (6,63%)*
- Actividades recreativas y culturales de no mercado de las AAPP
 - El sector de Actividad recreativas y culturales de no mercado de las AAPP adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:

²⁹ Contabilidad Nacional de España. Base 2000 / Marco input-output Tablas de origen y destino. Año 2007 (20 diciembre 2010)

- *Servicios artísticos y agencias de noticias de mercado (19,7% de la adquisición total)*
 - *Inmuebles no residenciales (9,3 %)*
 - *Servicios culturales y deportivos de mercado (9,0%)*
 - *Servicios de telecomunicaciones (8,8%)*
 - *Productos de la edición y artes gráficas (5,4%)*
 - *Otros servicios recreativos (4,5%)*
- Actividades recreativas y culturales de no mercado de las ISFLSH
- El sector de las Actividades recreativas y culturales de no mercado de las ISFLSH adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:
 - *Servicios jurídicos y de contabilidad de mercado (12,1% de la adquisición total)*
 - *Productos de la edición y artes gráficas (9,9 %)*
 - *Servicios de telecomunicaciones (9,6%)*
 - *Servicios de restauración (7,5%)*
 - *Servicios de intermediación financiera (7,2%)*
 - *Servicios de transporte aéreo y espacial (6,1%)*
 - *Otros servicios empresariales n.c.o.p. (5,0%)*

ACTIVIDADES DE VIAJES

- El sector de Actividad de Viajes adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:
 - *Servicios de Alojamiento (39,03%)*
 - *Servicios de transporte aéreo y espacial (16,30 %)*
 - *Servicios de agencias de viajes de (14,83%)*
 - *Servicios inmobiliarios (3,83%)*
 - *Servicios de telecomunicaciones (2,82%)*

EDUCACIÓN

1. Educación de mercado

- El sector de Educación adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:
 - *Servicios inmobiliarios (20,20%)*
 - *Servicios de transporte aéreo y espacial (6,58 %)*
 - *Ingeniería civil (5,57%)*
 - *Inmuebles no residenciales (5,23%)*
 - *Servicios de telecomunicaciones (5,22%)*
 - *Productos de la edición y artes gráficas (4,40%)*
 - *Servicios de limpieza industrial (4,27%)*

2. Educación de no mercado

- Por otra parte, el sector de Educación de no mercado, adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:
 - *Producción y distribución de electricidad (12,79%)*
 - *Inmuebles no residenciales (11,31%)*
 - *Coque, refino de petróleo y combustible nuclear (10,43%)*

- *Servicios de limpieza industrial (8,00%)*
- *Productos de la edición y artes gráficas (6,57%)*
- *Servicios de telecomunicaciones (5,68%)*
- *Artículos de papel y cartón (4,48%)*

SERVICIOS SOCIALES

1. Sanidad y servicios sociales de mercado

- El sector de Sanidad y servicios sociales de mercado adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:
 - *Servicios sanitarios de mercado (23,64%).*
 - *Servicios inmobiliarios (14,58 %).*
 - *Instrumentos médico-quirúrgicos y de precisión (8,20%).*
 - *Productos farmacéuticos (6,17%).*
 - *Servicios de limpieza industrial (5,22%).*
 - *Servicios jurídicos y de contabilidad de mercado (4,91%).*

2. Sanidad y servicios sociales de no mercado de la ISFLSH

- Complementan este subsector Sanidad y servicios sociales de no mercado de la ISFLSH, adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:
 - *Productos farmacéuticos (10,13%).*
 - *Servicios de intermediación financiera (9,03%).*
 - *Servicios de restauración (8,83%).*
 - *Servicios de telecomunicaciones (8,17%).*
 - *Productos de la edición y artes gráficas (6,72%).*
 - *Servicios jurídicos y de contabilidad de mercado (5,49%).*
 - *Instrumentos médico-quirúrgicos y de precisión (4,72%).*

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS

1. Actividades Asociativas de mercado

El sector de Actividades Asociativas de mercado adquiere factores productivos para obtener su producción final principalmente de:

- *Servicios jurídicos y de contabilidad de mercado (13,62%).*
- *Productos de la edición y artes gráficas (9,42 %).*
- *Otros servicios empresariales n.c.o.p. (8,75%).*
- *Servicios de telecomunicaciones (8,30%).*
- *Otros artículos manufacturados n.c.o.p. (7,63%).*
- *Servicios de publicidad (5,71%).*

2. Actividades Asociativas no de mercado de la ISFLSH

- Complementan este subsector las Actividades Asociativas de no mercado de la ISFLSH, que a su vez adquieren factores productivos para obtener su producción final principalmente de:
 - *Servicios jurídicos y de contabilidad de mercado (9,63%).*
 - *Productos de la edición y artes gráficas (8,94 %).*
 - *Servicios de publicidad (7,48%).*
 - *Servicios de intermediación financiera (7,32%).*

- *Servicios de restauración. (7,24%).*
- *Otros artículos manufacturados n.c.o.p. (5,35%).*

3.3.2.- El destino de la producción: flujos de salida

A continuación se ha analizado la Tabla de destino a precios de adquisición del Marco input-output (INE)³⁰, para cada una de las actividades incluidas en el sector de las Actividades culturales y de Ocio, observándose que:

ACTIVIDADES RECREATIVAS CULTURALES Y DEPORTIVAS

1. Actividades recreativas, culturales y deportivas de mercado.

- El sector de Actividad recreativas, culturales y deportivas de mercado tiene como destino de los bienes y servicios producidos:
 - *Actividades recreativas, culturales y deportivas de mercado (44,31%).*
 - *Actividades recreativas y culturales de no mercado de las AAPP (15,12%).*
 - *Edición y artes gráficas (6,41%).*
 - *Correos y telecomunicaciones (5,17%).*
 - *Administración pública (5,13%).*

2. Actividades recreativas y culturales de no mercado de las AAPP

- Este mismo sector, de Actividad recreativas y culturales de no mercado de las AAPP tiene como destino de los bienes y servicios producidos:
 - *Actividades recreativas, culturales y deportivas de mercado (91,60%).*
 - *Actividades recreativas y culturales de no mercado de las AAPP (3,40%).*
 - *Comercio al por menor; reparación de efectos (1,90%).*
 - *Alojamiento (1,40%).*
 - *Restauración (1,40%).*

3. Actividades recreativas y culturales de no mercado de las ISFLSH

- Este sector, tiene como destino de los bienes y servicios producidos:
 - *Sanidad y servicios sociales de no mercado de las AAPP (18,71%)*
 - *Otras actividades empresariales (13,12%)*
 - *Actividades diversas de servicios personales (11,93%)*
 - *Alojamiento (9,83%)*
 - *Alquiler de maquinaria y enseres domésticos (8,27%)*
 - *Restauración (7,48%)*
 - *Actividades recreativas, culturales y deportivas de mercado (6,80%)*
 - *Sanidad y servicios sociales de mercado (6,32%)*

³⁰ Contabilidad Nacional de España. Base 2000 / Marco input-output Tablas de origen y destino. Año 2007 (20 diciembre 2010)

ACTIVIDADES DE VIAJES

- El destino de los bienes y servicios producidos por el subsector de las Actividades de Viajes sería:
 - ✓ *Las Actividades de agencias de viajes (31,47%)*
 - ✓ *Construcción (17,04%)*
 - ✓ *Otras actividades empresariales (12,21%)*
 - ✓ *Actividades recreativas, culturales y deportivas de mercado (4,66%)*
 - ✓ *Venta y reparación de vehículos de motor; comercio de combustible para automoción (4,43%)*
 - ✓ *Transporte aéreo y espacial (3,73%)*

EDUCACIÓN DE MERCADO

- La Actividad de Educación de mercado tiene como destino de los bienes y servicios producidos:
 - ✓ *Otras actividades empresariales (9,13%)*
 - ✓ *Metalurgia (6,64%)*
 - ✓ *Comercio al por menor; reparación de efectos personales (5,96%)*
 - ✓ *Industria química (5,44%)*
 - ✓ *Comercio al por mayor e intermediarios (4,53%)*
 - ✓ *Administración pública (4,53%)*
 - ✓ *Otras industrias alimenticias (4,08%)*

SERVICIOS SOCIALES DE MERCADO

- El destino de los bienes y servicios producidos por el subsector de la sanidad y los servicios sociales de mercado sería:
 - ✓ *Otras actividades empresariales (22,20%)*
 - ✓ *Intermediación financiera (11,05%)*
 - ✓ *Industria química (4,53%)*

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS DE MERCADO

- La mayor parte de los bienes y servicios producidos en este subsector (el 95,5%) tienen como destino: la *Sanidad y servicios sociales de mercado*.

3.4. Tecnología (I+D+I), nuevas herramientas y equipos, incorporaciones y soluciones tecnológicas

La aplicación de las nuevas herramientas tecnológicas que conforman los nuevos lenguajes digitales supone un paso adelante muy importante en la accesibilidad a los bienes culturales por parte de la población, un aliciente para los creadores y para la conservación y difusión del patrimonio cultural.

El objetivo principal de este tipo de proyectos será llevar la cultura que se hace a cualquier rincón utilizando para ello todas las posibilidades que oferta el uso de las nuevas tecnologías.

Nuevos lenguajes para difundir la cultura

La era digital permite acercar a la ciudadanía la cultura a través de los medios que la tecnología pone a nuestra disposición, van surgiendo multitud de modelos innovadores aplicables a la Cultura, aplicaciones que permiten multiplicar la difusión y facilitar la interacción y participación de la ciudadanía a partir de modelos 2.0. Para lograr este objetivo, algunas de las acciones que se podrían desarrollar serían: la puesta en marcha de programas de formación destinados a limar la brecha digital, implementar modelos de 'e-learning' y cursos presenciales que logren acercar estas tecnologías a un importante sector como es el de las actividades culturales y de ocio.

Otros ejes de actuación que se están desarrollando son la creación de Archivos Digitales de la Cultura, que no sólo ayuden a catalogar y difundir los valores documentales y patrimoniales, sino que permitan hacer una fotografía fiel de toda la actividad cultural. La función de este archivo va mucho más allá de preservar documentos o catalogar y fotografías bienes patrimoniales. El objetivo primordial es difundir ese patrimonio a través de la red.

Los cambios producidos en las tecnologías de la información y la comunicación en los últimos tiempos han tenido un impacto considerable en la manera como la gente socializa y pasa su tiempo libre. Nuevas prácticas y formas de cultura y participación han surgido con el paso del tiempo condicionadas por el desarrollo de las nuevas tecnologías, en particular destaca, por su magnitud y repercusión, el caso de **Internet**.

En 2009, el 65% de los hogares de la UE tenía una conexión a Internet, frente al 49% en 2006. Según datos de Eurostat, aún así todavía se aprecian diferencias significativas entre los países del norte de Europa y los nuevos Estados miembros, aunque la progresión en el acceso a Internet de estos últimos es claramente visible.

El grado de penetración de Internet en los hogares españoles alcanzó el 59% en 2010, lo que sitúa al país por detrás de la media de la Unión Europea del 70% y solo por delante de Italia, Chipre, Portugal, Grecia, Rumanía y Bulgaria, según los datos de Eurostat recogidos por el Instituto de Estudios Económicos (IEE).

Así, aunque España mejoró en cinco puntos porcentuales el nivel de acceso a Internet en los hogares en 2009, se sitúa muy por detrás de los países más avanzados, con un porcentaje de penetración superior al 90%.

En concreto, al frente de los países europeos se situó Holanda, con un grado de penetración del 91%, seguido de Luxemburgo y Noruega, con un 90% en ambos casos y de Suecia, con un 88%. Por el contrario, los países peor situados fueron Portugal y Chipre, que registraron un 54%, Grecia, con un 46%, y Rumanía y Bulgaria, con un 42% y un 33%, respectivamente.

El aumento en el acceso a **Internet lleva aparejado un aumento en los modos de comunicación e interrelación entre personas**. En 2008, el 57% de los europeos que habían utilizado Internet en los últimos tres meses, declaró haber usado uno de los servicios avanzados de comunicación, tales como *la mensajería instantánea, el envío de mensajes, aportaciones a las redes sociales, lectura o creación de blogs y conversaciones telefónicas*. En países como Luxemburgo, Francia, Portugal o Islandia este porcentaje era superior al 70%.

Internet también sirve como plataforma para obtener y compartir contenidos audiovisuales. En 2008, el 38% de los usuarios de Internet en la UE-27, *descargaron o escucharon música, el 29% descargaron o vieron películas y el 33%, utilizaban Internet para escuchar la radio*.

El uso de Internet para actividades de ocio ocupa principalmente a los jóvenes, estudiantes y más hombres que mujeres, continuando con el repaso a los datos del Eurostat se observa que, las compras en Internet han ganado popularidad en los últimos años. En 2009, el 32% de los usuarios europeos de Internet compraba películas, música, libros, periódicos, revistas, material de aprendizaje electrónico o un ordenador usando la Red.

LAS REDES SOCIALES COMO ELEMENTOS DE DIFUSIÓN CULTURAL

Internet y las redes sociales modifican los comportamientos de los ciudadanos y los patrones de difusión cultural. Además de simples receptores, los usuarios de la Red con su participación se han convertido en actores atentos y activos. Además, los medios de comunicación son globales, sociales y omnipresentes, llegando cada vez más a todos y de forma más directa.

Existen a disposición de los usuarios de la Red toda una serie de herramientas Web 2.0: redes sociales, aplicaciones web para el almacenamiento y la difusión de imágenes, textos, presentaciones, vídeos, etc. que favorecen la distribución de la cultura.

La Sociedad de la Información nos hace comprender que la comunicación y la cultura, son un campo de coexistencia, en donde Internet y las redes digitales (cable, satélites, ondas terrestres digitalizadas) están generando nuevos paradigmas para la construcción de Desarrollo Cultural.

“También es verdad que nuestros cursos los difundimos digitalmente, el congreso igual, y ya no tenemos un folleto en papel. La verdad es que todo el tema este de la redes sociales, estamos empezando usar, todo esto del Facebook y tal, funciona muy bien, son maneras de acercarse a la sociedad civil... ¿que nos encontramos? pues que en general hay una gran aceptación y que participan mucho”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

“Nosotros lo publicitamos ahora mismo funcionamos mucho con el Facebook, pero también tenemos contacto con medios de prensa y televisión para publicitar los eventos”.

Presidente de Asociación de Gestión cultura

Las redes sociales suponen una herramienta que puede ser fundamental de cara al desarrollo futuro de las actividades turísticas:

“Yo creo que será beneficioso siempre y cuando seamos capaces de adaptarnos. Para mí las redes sociales, ámbito Internet, lo único que hace, y si hablo desde el punto de vista del ámbito turístico y en un lugar como nuestro país con un 70 % de los recursos turísticos desconocidos, lo único que hace es potenciar nuestra capacidad de llegar a todo un mundo con muchas mas cosas”.

Pienso que las redes sociales es el mejor amigo del marketing turístico, es un herramienta perfecta las redes sociales para ello, el problema es que no se está implantado ese conocimiento y ese uso dentro de las unidades didácticas y dentro de la programaciones en los ciclos formativos con lo cual son grandes desconocidos. Yo Internet como los agentes de viajes que lo ven como un enemigo yo creo que no que simplemente hay que empezar a verlo de otra forma”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

*“Las nuevas tecnologías, yo lo veo (...) como medio para darse a conocer, todo el tema de las **redes sociales están haciendo una labor fundamental de cara a promocionar un destino**, porque esto es como cuando uno quiere marcharse de viaje y quiere buscar un destino, primero pregunta a la gente de su entorno, pues ahora pasa lo mismo pero a gran escala, es decir, uno quiere era un sitio, y dependiendo de las opiniones que haya de ese destino a través de las redes, uno se puede decantar o no por ese destino”.* **Patronato de Turismo**

“Las redes sociales son plataformas gratuitas y llegas a mucho público, incluso a un público mucho mas joven, es muy positivo”.

Museo Público

3.5. Factores críticos de competitividad.

Las **Actividades Culturales y turísticas**, como ya se ha visto a lo largo de este Informe, se encuentran muy relacionadas, el desarrollo del turismo-cultural contribuye a la expansión de las actividades culturales. La Comunidad de Madrid, con su capital a la cabeza, se ha convertido en uno de los principales destinos turísticos de interior. La oferta cultural y comercial de la capital atrae a visitantes de las comunidades autónomas colindantes y del resto de la península. También al contar con uno de los aeropuertos internacionales más importantes de España atrae a visitantes de todo el mundo.

En **2010** un total de 4,6 millones de turistas internacionales llegaron a la Comunidad de Madrid, lo que representó un 8,8% sobre el total de llegadas a España. Respecto a 2009 se produjo un descenso de un 3,8%, dato llamativo ya que en el ejercicio anterior tuvo un comportamiento favorable siendo el único entre los de principal atracción turística en España, que registró un aumento de los turistas. El volumen de gasto efectuado fue 5.061,6 millones de euros, reflejando un peso sobre el total de gasto de un 10,3%³¹

En términos evolutivos el gasto total disminuyó ligeramente, un 0,5%. El gasto por persona, de media, fue el más alto entre todas las comunidades principales alcanzando 1.103,6 euros y una estancia 7,4 noches.

En la estructura del gasto en nuestra Región destaca por su especial importancia del gasto en transporte y el gasto en alojamiento, ambos superiores a la media, 35,4% frente a 24,2% y 20,4% frente a 19,3%, respectivamente.

Las entradas de turistas a este destino se repartieron de forma regular a lo largo de todas las temporadas, así en los tres primeros meses del año llegaron alrededor de 900 mil turistas, y en el resto de trimestres cerca de 1,2 millones. La evolución anual de la Comunidad de Madrid en 2010 ha reflejado continuos altibajos si la comparamos con la evolución anual para el conjunto de comunidades que a partir de mayo y exceptuando diciembre se comportó de una forma creciente para todos los meses.

La mejora en los niveles de vida de la sociedad española, ha permitido a las familias medias disfrutar de una mayor oferta cultural así como del acceso a una amplia variedad de opciones de ocio y espectáculos. Además, el proceso de terciarización acontecido desde hace varios años en la economía española, ha dado lugar a un mayor desarrollo de las actividades de este sector, principalmente las asociadas a la atracción de turistas y las relacionadas con el ocio y entretenimiento masivo.

El consumo turístico de los españoles se incrementa ligeramente en 2010, mostrando síntomas de debilidad en la última parte del año

Este crecimiento ha sido posible un año más gracias a la nueva reducción de precios que han aplicado las empresas como respuesta a la debilidad económica que ha imperado en el mercado español en 2010. Como ya se ha mencionado, todos los precios de los productos turísticos reflejados en el IPC han descendido durante el año 2010, salvo el del transporte aéreo, que apenas se ha incrementado un 0,6% de media. Con ello, el impacto del crecimiento de la demanda ha sido más limitado sobre los ingresos empresariales.

³¹ Fuente: EGATUR_ Encuesta de Gasto Turístico y FRONTUR_ Encuesta De movimientos turísticos en fronteras. Informe anual 2010. Instituto de Estudios Turísticos Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

En diciembre de 2010 se realizaron 12,1 millones de viajes, es decir, un 3,1% menos que en el mismo mes del año anterior. Por destinos, los viajes dentro de España supusieron casi el 92% del total, mientras que el 8% restante fueron viajes al extranjero. En términos de evolución ambos destinos descendieron: un 2,9%, los viajes internos y un 5%, los emisores. El descenso acontecido en el mes se debió fundamentalmente a los viajes realizados por motivos de trabajo, en coche y a la vivienda propia. En el lado positivo, los viajes de puente, a viviendas de familiares o amigos y realizados desde la Comunidad de Madrid mostraron crecimientos.

Andalucía, Cataluña, Castilla y León y la Comunidad de Madrid son de los principales destinos de los viajes de los residentes en España.

En diciembre de 2010 Andalucía registró un descenso interanual del 8,7% lo que situó sus viajes en 1,8 millones. Esta caída se debió fundamentalmente al decremento en los viajes realizados por los propios andaluces, por motivos de trabajo y de ocio y a establecimientos hoteleros. Destaca sin embargo el fuerte crecimiento de los viajes emitidos desde la C. de Madrid, segunda comunidad de origen de viajes a Andalucía.

Además del turismo cultural, en los últimos años se ha desarrollado toda una serie de actividades en torno a los **viajes empresariales y de negocios** que cuentan en Madrid con un destino en pleno desarrollo. La ciudad de Madrid es ahora el cuarto destino turístico en Europa después de Londres, París y Roma, especialmente para viajes de negocios gracias a la inversión importante en el Congreso y centros de exposiciones - las filas región entre los 10 mejores lugares en todo el mundo de las conferencias internacionales.

*“El sector de las actividades turísticas y de ocio yo lo definiría como muy importante. Es uno de los principales motores económicos de la Comunidad y yo creo que ahora mismo centrado sobre todo y de manera importante en lo que es **el turismo de negocios el turismo de empresa**, generado por todo lo que es tema ciudad de Madrid y ciudad de negocios”.*

Escuela Superior de Hostelería y Turismo

“Transformaciones ha habido en el número de ofertas, en Madrid ha sido espectacular la apertura de hoteles y el aumento en el número de camas disponibles. La transformación pues quizá nos hemos ido adaptando a ese turismo, porque hemos tenido en los últimos 10 años, por decir en la última década, que ha sido volcados en esa oferta turística de Madrid y de negocio de Madrid de encuentros profesionales etc.”.

Escuela Superior de Hostelería y Turismo

Una mayor actividad de los viajeros de negocios conforme la economía la economía mundial, y particularmente la europea, mundial, y particularmente la europea, muestra síntomas de mayor dinamismo. Tras el colapso de 2009, y aunque todavía muy condicionado por las medidas de reducción de costes en viajes corporativos, que ha seguido afectando tanto al propio volumen de viajes como a la tipología de servicios contratados a favor de aquellos de menor coste (categorías hoteleras inferiores, coches de menor gama, restricción de la clase Business en el transporte o menores dietas), las señales de recuperación económica han animado este importante segmento de mercado, con especial incidencia en los destinos urbanos españoles y en las empresas especializadas en este segmento de demanda.

Un mayor dinamismo del turismo de negocios asociado a la recuperación del comercio exterior del comercio exterior. Las mejores perspectivas de crecimiento del PIB respecto al consumo en Europa para 2011 que barajan los analistas económicos se deben a una mayor actividad exportadora que debiera propiciar un mejor comportamiento de los viajes de empresa. Si bien en muchas de ellas se han convertido en permanentes las medidas de adaptación a los efectos de la crisis dirigidas a reducir los presupuestos de gastos en viajes, lo cierto es que se espera que la actividad empresarial tire con algo mayor de intensidad que el consumo, lo que se debiera reflejar en un mayor crecimiento del segmento Business vinculado a la mejoría del comercio exterior e interior³².

³² Perspectivas turísticas. Balance empresarial del año 2010 y perspectivas para 2011. Nº35 enero de 2011. Informes de Perspectivas Turísticas Exceltur.

3.6. Cambios previsible en los procesos productivos/prestación de servicios.

En los últimos tiempos Internet ha modificado los aspectos que forman parte de esta industria, desde la música y el cine hasta la publicación de libros, revistas y periódicos. Del mismo modo, el desarrollo de la tecnología audiovisual y digital permite no sólo abarcar a un público cada vez más diverso a través de los móviles y otros dispositivos portátiles sino también atraer a una mayor cantidad de consumidores gracias a las innovaciones como el cine 3D, los libros digitales o e-books, videojuegos así como las loterías y apuestas, tanto en su formato tradicional en los casinos como a través de las plataformas virtuales.

Las nuevas tecnologías facilitan el desarrollo de herramientas que modificaran el consumo de cultura en los próximos años:

La tecnología digital abre nuevas perspectivas, la red mantiene millones de sitios web e Internet es el lugar de mercado para la investigación, la enseñanza, la expresión, la publicación y la comunicación de la información.

“Nosotros estamos desarrollando nuestra página web a dos niveles: Por un lado como promoción de la actividad que se está desarrollando, es decir, para atraer y captar nuevos públicos: en cuanto al desarrollo de agenda, los envíos los Newsletter... Y por otro lado como una especie de archivo histórico del que está colgado de la red a disposición de todos los usuarios, estamos por la libre circulación de ideas en la red y eso hace que un porcentaje muy grande de nuestro contenido se vaya colgando, las exposiciones por ejemplo te las puedes descargar. El acceso a la revista Minerva, que es una revista cultural muy importante para nosotros, esa revista está colgada entera. Luego se graban digitalmente todos los actos que se hacen en el círculo y luego se cuelgan”.

Subdirector de Entidad Cultural

Las nuevas herramientas informáticas y de telecomunicaciones imprimen al sector cultural y creativo una dinámica de cambio permanente que se verifica de diferentes formas: por una parte, a partir de la tecnología, se crean nuevos perfiles profesionales (si hace algunos años dentro del colectivo de oficios culturales había: actores, músicos, diseñadores gráficos, etc. en la actualidad, tienen un crecimiento mayor los diseñadores multimedia, los editores online y los consultores creativos).

Es decir que, mientras algunos oficios aparecen como una evolución de las antiguas formas de producción, otros son totalmente nuevos. Por otra parte, la aparición de las redes sociales trajo al sector numerosos voluntarios y también a consumidores preferentes. Ambos grupos constituyen un recurso adicional, cuyos aportes no son menospreciables.

MUSEOS VIRTUALES

Por Internet se pueden visitar las páginas de los museos y también los "museos digitales" o páginas que agrupan obras de arte que se encuentran repartidas por todo el mundo y que sería prácticamente imposible visitar juntas en la vida de una persona. Son museos de carácter temático y suelen incluir gran cantidad de información.

Las ventajas que aporta el desarrollo de los museos virtuales serían múltiples:

- Puedes acceder a todos los fondos no sólo los expuestos.
- Incluyen visitas guiadas e información de las obras.
- Tienen motores de búsqueda que facilitan el acceso a una obra concreta.
- Suelen incluir bases de datos sobre obras de arte de distintos lugares del mundo.
- Sirven para la enseñanza a distancia en los colegios.
- Incluyen clases didácticas regulares.

*“Además de catalogar ahora en la parte de **documentación** del museo **se está poniendo todo el catalogo del museo en la web**, tenemos un catalogo que se llama **Haceres** que trabajamos muchos todas las catalogaciones para que salgan en la web”.*

Museo Público

“Con la realidad virtual se puede acceder a cualquier museo, nosotros vamos a ofrecer todas las obras a través de la web, tiene una parte positiva pero también negativa porque la gente puede ser que ya no sienta la necesidad de venir, si está buscando información para un trabajo puntual con la información de la web ya le puede servir. Es un nuevo soporte pero también nos hacen trabajar más”.

Museo Público

BIBLIOTECAS DIGITALES

Las bibliotecas y los archivos son proveedores de información primaria para la sociedad y fueron usuarios de la nueva tecnología digital primero con la catalogación y la gestión de los procesos, y más tarde para proporcionar información sobre sus colecciones a la comunidad de la red. Además de preservar y proporcionar acceso al “material digital”, en la actualidad un gran número de archivos y bibliotecas han iniciado también la creación de copias digitales de sus recursos ya existentes.

*“Estamos empezando con las redes sociales (...) hay como dos líneas, la de las redes sociales y otra línea muy grande, muy importante que se quiere poner ahora el acceso a Internet de una forma activa a, a las bibliotecas, **el portal del lector**, será una biblioteca más, una biblioteca más se considera como el acceso “on-line” con todos los servicios, desde este punto de vista se pueden ofrecer, entre ellos actividades, estamos trabajando también en una oferta de actividades (...)”*

Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas

Uno de los ejemplos de las aplicaciones de las Nuevas Tecnologías al Sector Cultural pasa por el desarrollo de **bibliotecas digitales**. En esta nueva modalidad de Bibliotecas se observan los siguientes criterios:

- La accesibilidad en línea, como condición previa para optimizar los beneficios que puedan extraer de la información los ciudadanos, los investigadores y las empresas.
- La digitalización de colecciones analógicas para ampliar su uso en la sociedad de la información.
- La preservación y almacenamiento para garantizar que las generaciones futuras puedan acceder al material digital y evitar la pérdida de contenidos preciosos.

*“Estamos trabajando en una **PLATAFORMA DE CONTENIDOS DIGITALES**, esto supone un cambio fundamental para las bibliotecas, porque ahora hay poca oferta de contenidos digitales en castellano, pero habrá cada vez más y lo que más se*

demanda en las bibliotecas que son las novedades editoriales, la literatura un poco más de ocio, más ligera así para leer, que suele coincidir con lo que son novedades editoriales, los libros más leídos o más conocidos... Yo creo que esto va a tender a estar en soporte digital”.

Subdirección General de Bibliotecas

Nuevos soportes: últimamente han surgido una serie nueva de soportes que si bien no cambia la concepción de los libros como tales, aporta nuevas posibilidades a su edición y desarrollo.

“(...) un señor con un reader o un i-pad puede tener una biblioteca en cualquier parte. Lo que lo cambia todo y lejos de ser una amenaza es una gran oportunidad. Pero entendemos que eso choca con lo que es ahora el perfil profesional del bibliotecario. En buena medida, los perfiles profesionales que se necesitan son gente experta en informática”.

**Representante de Fundación
dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.**

FORMACIÓN ON-LINE

Desarrollo de nuevas plataformas para la formación que facilitan el acceso a una importante variedad de formación, una gran cantidad de contenidos, facilitando horarios más flexibles para formarse.

*“Evidentemente, va a tener mucha importancia el uso de Internet y los recursos informáticos, y en este sentido, por ejemplo nosotros estamos trabajando con **plataformas educativas “on-line”**, entonces yo creo que ahí buena parte de la formación y buena parte de espacios de relación, que se pueden dar a través de Internet...”*

Director de Escuela pública de Animación

E-TURISMO

Existen toda una serie de cuestiones clave dentro del ámbito de la aplicación de Internet como herramienta estratégica de comercialización y comunicación en el sector turístico. Implicaciones directas para el desarrollo de estrategias de actuación y políticas y herramientas de gestión que permitan, tanto a instituciones públicas como a entidades privadas, aprovechar al máximo las posibilidades que ofrece este área de negocio dentro del ocio y el turismo cultural.

*“Pero te encuentras con esa competencia que ese paquete turístico lo puedes adquirir ya tú mismo, a través de **Internet** o de otros modelos”.*

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

*“Las nuevas tecnologías, yo lo veo como **herramienta de uso para poder realizar tu trabajo (...)** es fundamental, sobre todo en cuestión de oficinas de turismo, dado que el poder manejar información turística, que sea fiable, actualizada, y lo más rápido posible, solo se puede conseguir a través de las nuevas tecnologías, entonces nosotros funcionamos todos en red, a través de una entrada especial entonces, siempre se mantiene toda la información al día”. **Patronato de Turismo***

“Lo que veo que cambia es que cada vez más la gente lo que tiende es a hacerse por sí mismo su propio itinerario y su propio viaje, a través de nuevas tecnologías, porque puede sacar toda la información que necesita e incluso herramientas de reserva y compra de alojamiento, restauración y demás”.

Patronato de Turismo

JUVENTUD, OCIO, CULTURA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

La juventud actual constituye una generación que ha crecido con las tecnologías digitales. Los ordenadores, los videojuegos, Internet, las cámaras digitales o los teléfonos móviles forman parte de su cotidianeidad y constituyen herramientas esenciales para comunicarse, compartir, consumir, participar o crear³³. Por ello, resulta esencial explorar las prácticas comunicativas y el consumo cultural de los y las jóvenes relacionados con el uso de las nuevas tecnologías digitales.

En la actualidad, la juventud ha aprendido a utilizar la red y se conecta a Internet principalmente en espacios informales (privados y/o relacionados con la familia o los amigos y amigas), pero no en espacios educativos formales (en clase o en alguna academia). **Para ellos, Internet es fundamentalmente un espacio de ocio.**

“En el ocio y el tiempo libre con jóvenes y menores, también es una realidad la utilidad de nuevas tecnologías para trabajar con ellos, como por ejemplo: aulas informáticas, trabajar con redes sociales, blogs. Hay que responder a la realidad que ellos viven. Con las familias es diferente, tienen problemas sociales y económicos y conocen poco las nuevas tecnologías”.

Coordinadora infantil y juvenil de tiempo libre

Entre otros aspectos, la vida de la juventud se desarrolla en contextos caracterizados, por la creciente presencia de medios y tecnología, y en los que las tecnologías digitales juegan un papel fundamental en relación con múltiples aspectos de su vida cotidiana.

Aparatos como: los ordenadores, los videojuegos, Internet, las cámaras digitales o los teléfonos móviles son básicos en las vidas de los/as jóvenes, en tanto que herramientas esenciales para comunicarse, compartir, consumir, participar o crear.

En este contexto, se evidencia que este tipo de actividades, necesariamente asociadas a los patrones de utilización de estas tecnologías, herramientas y servicios por parte de la juventud, repercute de manera significativa en la dinámica de obtención y desarrollo de competencias a nivel social, cultural y educativo, es decir, en la manera que tienen de comunicarse, consumir, trabajar, estudiar, colaborar y resolver problemas.

En este sentido, los autores del Informe: *Juventud y tecnologías digitales: espacios de ocio, participación y aprendizaje*, argumentan que es precisamente la juventud la que está contribuyendo de una manera particularmente elocuente al **desarrollo de una cultura participativa**, caracterizada en teoría por una mayor facilidad para la expresión (en múltiples sentidos y de muy diferentes maneras) y un fuerte apoyo a la creación y el intercambio en un contexto en el que efectivamente se siente conexión social, dentro de una dinámica informal de afiliaciones, donde los que tienen más experiencia comparten sus conocimientos con los que están comenzando.

³³ TABERNEIRO, C., ARANDA, D. y SÁNCHEZ-NAVARRO, J. “Juventud y tecnologías digitales: espacios de ocio, participación y aprendizaje”. Internet Interdisciplinary Institute (in3) / Revista de estudios de juventud marzo 10 | nº 88.

El acceso generalizado a tecnologías como: Internet, las redes sociales online o las posibilidades técnicas de los teléfonos móviles más allá de la comunicación interpersonal desde edades muy tempranas ha propiciado un debate a muy diferentes niveles (académico, administrativo, público) sobre el uso y los modos de apropiación de estas tecnologías por parte de la juventud³⁴.

En los últimos tiempos se podría decir que la vida se desarrolla cada vez más, en contextos caracterizados por la creciente presencia de medios y tecnología, y en los que las tecnologías digitales juegan un papel fundamental en relación con múltiples aspectos de su vida cotidiana, como la sociabilidad, el consumo o el aprendizaje. Especialmente significativas son para los jóvenes y ya se habla de la juventud actual como *“la generación digital”*.

³⁴ TABERNERO, C., ARANDA, D. y SÁNCHEZ-NAVARRO, J. “Juventud y tecnologías digitales: espacios de ocio, participación y aprendizaje”. Internet Interdisciplinary Institute (in3) / Revista de estudios de juventud marzo 10 | nº 88.

3.7. Tendencias e identificación de condicionantes para la evolución del sector.

En la mayoría de los países desarrollados se ha producido *una reducción del tiempo de trabajo y un aumento del tiempo libre*. Este fenómeno se debe, según el Informe sobre el Tiempo Libre (Ideas de Sectores para el Siglo XXI) a: *la disminución en la jornada diaria de trabajo y el descenso en los días de trabajo por semana, menos semanas de trabajo al año y menos años de trabajo en una vida completa*.

“Cambios en el trabajo a medio y largo plazo: creo que habrá mas demanda”.

Museo Público

“La conciliación de vida laboral y familiar. Los padres necesitan tener cubierto un espacio que ahora mismo lo cubren las actividades de ocio, actividades extraescolares etc.”

Coordinadora infantil y juvenil de tiempo libre

Esta disminución en los tiempos de trabajo, se produce paralelamente al desarrollo de los avances tecnológicos que han permitido que se genere mayor riqueza con menor mano de obra, reduciendo la cantidad de horas laborales y el volumen de trabajo.

Además, se producen otra serie de factores, como el aumento de la expectativa de vida, que favorecen la idea de aprovechar el tiempo de ocio, provocando la expansión de la industria del tiempo libre y se presenta como un potencial motor de desarrollo social y económico.

Es por esta razón que el tiempo libre ha adquirido una dimensión importante a lo largo del siglo XX y la tendencia se afirmará, a lo largo del nuevo milenio, como constata el siguiente dato: *En los últimos años, las empresas que se dedican a cubrir las necesidades vinculadas al tiempo libre han cobrado cada vez mayor importancia en la vida económica de las naciones, llegando a significar el 15 ó 20% del PIB de algunos países*³⁵.

La industria del tiempo libre está emergiendo gracias al aumento del tiempo libre, esta industria está compuesta por diversos sectores, tales como el turismo, la cultura, el ocio y el entretenimiento.

³⁵ Informe Tiempo Libre. Ideas de Sectores para el Siglo XXI. Centro Europeo de Empresas e Innovación de Navarra (CEIN)

Nuevas tendencias culturales emergentes:

Algunas propuestas que marcarán las Actividades culturales en los próximos años serían³⁶:

- **Valorización de la Oferta cultural y Patrimonial de las ciudades.** mediante cambios en los modelos de MUSEO: Los museos suelen ser uno de los factores fundamentales del mercado cultural, llegando incluso a modificar por completo la imagen de una determinada ciudad y atrayendo un importante número de visitantes.

La tendencia que ya ha comenzado y que continuará en los próximos años propone convertir los museos en lugares más propensos al diálogo y la interacción. Para que funcione como tal es necesario que cambie su organización, estructuras, medios de financiación, formas de dirección, etc.

- **Animación Sociocultural:** El sector de la animación sociocultural ofrece nuevas oportunidades en torno al ocio. La animación sociocultural es uno de los nuevos yacimientos de empleo en la Unión Europea.

Se puede decir que la animación sociocultural desarrolla las siguientes funciones:

- *Una función cultural: potencia el desarrollo de la capacidad creadora, acerca la cultura al pueblo.*
- *Una función recreativa. Pretende que los individuos disfruten participando en las actividades.*
- *Una función asistencial: ayudando a la gente necesitada, facilitando la salida de situaciones problemáticas, como toxicómanos...*
- *Una función educadora: la animación sociocultural se encuentra inserta principalmente en la educación no formal y se imparte al margen de la educación reglamentada y establecida estatalmente. Sin embargo, sus efectos se proyectan en todos los ámbitos relacionados con lo humano como la familia, el grupo de amigos...*
- *Una función relacional: persigue fomentar las relaciones interpersonales.*

Servicios de Actividades de Entretenimiento:

Por medio de la recreación se facilita la ampliación de las actividades educativas y sociales, en general, pudiendo trabajar desde la misma diversos valores y contenidos.

El modelo de recreación que más se desarrolla es el juego como herramienta y medio para la transmisión de códigos culturales, como vía para el acceso al patrimonio cultural común, así como medios para la apropiación de la realidad y posterior transformación de la misma.

Actualmente la tendencia a utilizar este modelo en ámbitos educativos, culturales, sociales y de servicios se incrementa, como también el número de individuos que se dedican a la recreación.

Algunos nichos de mercado recientes en este sentido son:

- **Parques de Aventura:** Es un nuevo concepto de ocio que busca la diversión pero favoreciendo el respeto por la Naturaleza.

³⁶ Informe Tiempo Libre. Ideas de Sectores para el Siglo XXI. Centro Europeo de Empresas e Innovación de Navarra (CEIN)

Son actividades que se realizan en parques enclavados en la naturaleza supervisados por monitores especializados, que permiten disfrutar de nuevas experiencias y aventuras, con las máximas garantías de seguridad y sin agredir a la naturaleza.

- **Parques Temáticos y de Atracciones:** este tipo de parques ofrecen un conjunto de atracciones e instalaciones de ocio y entretenimiento, normalmente organizadas sobre una línea argumental que les sirve inspiración. En la Comunidad de Madrid una oferta de parques temáticos y de atracciones consolidada, y que se mantendrá y desarrollará en los próximos años, ante las perspectivas de aumento en el consumo de ocio, una vez superada la situación de crisis económica actual.
- **Parques Infantiles:** Las ludotecas suponen un nuevo concepto de diversión para los más pequeños que juegan en grandes espacios, con actividades, animaciones y bajo la supervisión de monitores especializados. Se trata de espacios modulares que ofrecen la posibilidad de ofrecer zonas dinámicas y divertidas, y que cada vez son más frecuentes de encontrar especialmente en grandes ámbitos urbanos.

Nuevas Actividades de Turismo:

Las tendencias de futuro para el sector de las Actividades turísticas van orientadas hacia el desarrollo de nuevas modalidades turísticas. El valor principal que caracteriza a estas nuevas propuestas es la especialización, productos concretos dirigidos a un público específico, por ejemplo turismo activo, turismo gastronómico, turismo de aventura, etc.; y la apuesta por nuevos formatos y nuevos productos.

En el mercado de las Actividades Turísticas surgen nuevas tendencias que **buscan la personalización del producto/servicio**, debido a varios factores:

- *Internet facilita el acceso de los usuarios a una amplia información de los productos y servicios que hay en el mercado, conociendo previamente el presupuesto que le costará organizar su viaje/ ocio/ tiempo libre.*
- *Existe la preferencia por los productos a medida del cliente.*
- *Se ha producido un cambio de mentalidad, antes primaba el destino turístico, ahora tiene más peso las actividades que se van a hacer durante las vacaciones.*

Estos factores favorecen la flexibilidad del sector y su orientación hacia productos más especializados. Productos relacionados con la naturaleza, el bienestar físico, la recuperación de las tradiciones, la cultura, la artesanía o la gastronomía, representan argumentos básicos de atracción que pueden convertirse en productos turísticos.

Entre las nuevas posibilidades de actividades turísticas emergentes se podría destacar³⁷:

NUEVAS TENDENCIAS EN EL MERCADO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS	
Turismo cultural	<ul style="list-style-type: none"> – Poner en valor toda la OFERTA CULTURAL Y EL PATRIMONIO de las ciudades. – Las empresas que se encargan de la gestión de la oferta cultural de la ciudad, se encargan de todo lo referente a las entradas, alojamientos y desplazamientos.
Turismo lúdico:	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizar toda la oferta de actividades de ocio y entretenimiento de las ciudades, como los parques temáticos y de atracciones, ofertas de espectáculos, etc. – Las empresas además se encargan de la gestión del alojamiento y del viaje.
Turismo especializado:	<ul style="list-style-type: none"> – Destinos fuera de los circuitos habituales: Turismo a lugares concretos: empresas que se dedican a organizar viajes exclusivamente a un determinado destino para el que no hay oferta en el mercado.
	<ul style="list-style-type: none"> – Turismo para colectivos: Esta clase de turismo más especializado permite actuar en muchas ocasiones como auténticos centros de información turística, cuentan con un amplio abanico de posibilidades sobre el colectivo al que se dirigen. – Esto mismo les permite adaptarse fácilmente a las exigencias del cliente y este valor añadido, incrementar el precio original del producto a la vez que generan clientes satisfechos.
Turismo deportivo y de aventura:	<ul style="list-style-type: none"> – Empresas que se encargan de la gestión de un determinado deporte y/o actividad de aventura, junto con una oferta complementaria de ocio, alojamiento y transporte para disfrutar del lugar.
Turismo de naturaleza:	<ul style="list-style-type: none"> – Esta búsqueda por acercarse a la naturaleza de una forma más directa y activa, pero a la vez más responsable, valorando y respetando las particularidades naturales y socioculturales autóctonas de los lugares visitados
Turismo gastronómico:	<ul style="list-style-type: none"> – Es una forma de hacer turismo en la que la gastronomía de la zona visitada es parte de la actividad preponderante durante su visita.
Otras opciones de Turismo:	<ul style="list-style-type: none"> – Turismo para congresos: Son empresas que organizan sus principales eventos en entornos turísticos.
	<ul style="list-style-type: none"> – Turismo residencial: Situado entre el sector turístico y el sector inmobiliario, el sector del turismo residencial se esta erigiendo como un importante bastión. Adquirir viviendas como segunda residencia para extranjeros.
	<ul style="list-style-type: none"> – Turismo de salud e hidrotermal

³⁷ Informe Tiempo Libre. Ideas de Sectores para el Siglo XXI. Centro Europeo de Empresas e Innovación de Navarra (CEIN)

Análisis funcional de la actividad productiva:

El proceso productivo general de las empresas y asociaciones que desarrollan actividades culturales y de ocio, (como por ejemplo las empresas y/o asociaciones que gestionan y programan actividades extraescolares). El proceso se ha estructurado en tres etapas fundamentales: *Diseño y planificación de la Actividad*, *Provisión de la Actividad* y *Gestión de la Entidad*. Cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**:

- **DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD.** La planificación es el proceso gradual, por el que se establece el esfuerzo necesario para cumplir con los objetivos de un proyecto. En este proceso además, se definen los objetivos que dotarán de estructura al proyecto. Dentro del Proceso de *Diseño y planificación de la Actividad* se han distinguido las siguientes etapas:
 - Planeamiento del proyecto o actividad
 - Búsqueda de Financiación y/o Elaboración del Presupuesto
 - Definición de perfiles destinatarios
 - Organización y planificación del Calendario
 - Planificación de Recursos Personales y Materiales.
- **PROVISIÓN DE LA ACTIVIDAD.** Este proceso incluye todas las tareas asociadas al desarrollo de la Actividad. Una vez planeada la actividad y seleccionados los recursos necesarios para su ejecución se procede desarrolla la actividad, controlando los recursos empujados y revisando la actividad por si hubiera que adaptar los procesos diseñados:
 - **Gestión de la actividad.**
 - **Desarrollo de la actividad:** Coordinación de los Recursos Humanos, Animación usuarios, Formación/Educación Usuarios.
 - Las etapas para la **elaboración de los programas educativos** serían: 1. *Definir los objetivos y metas del programa, teniendo en cuenta a quién va dirigido, cómo debe ser adaptado, etc.* 2. *Seleccionar los mejores medios y técnicas para el desarrollo del programa educativo.* 3. *Elaboración de los materiales necesarios para la consecución de los programas educativos.*
 - **Evaluación del Desarrollo de la actividad.**
- **GESTIÓN DE LA ENTIDAD:** Incluye todas esas actividades de gestión y mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento de la actividad. Se trata de una serie de actividades que no son directamente objeto del presente estudio tales como: tareas de dirección, tareas de limpieza y/o mantenimiento.

Las Actividades culturales en los Museos, se pueden estructurar en tres grandes bloques: 1. *Gestión del Museo*, 2. *Atención al visitante* y 3. *Mantenimiento*. Cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**

- **GESTIÓN DEL MUSEO:** incluye todas aquellas tareas relacionadas con la toma de decisiones que conducen a la consecución de la misión del museo, al cumplimiento de su dirección y a la ejecución de sus objetivos a corto y a largo plazo para cada una de sus funciones. Incluye las tareas de: *Dirección*, *Gestión de la colección*, *Programación de actividades* y *Organización y supervisión de los recursos y del personal*.
- **ATENCIÓN AL VISITANTE:** incluye las tareas relacionadas con la atención a los visitantes del museo, asociadas a la recepción de los mismos, a la muestra de las obras y la atención durante el desarrollo de las distintas actividades que se programan en el museo.
- **MANTENIMIENTO:** tareas relacionadas con el mantenimiento del edificio que alberga el museo o la sala de exposiciones, tanto las tareas de mantenimiento propiamente dicho, como las tareas de limpieza y seguridad.

Actividades culturales en las Bibliotecas, se mantiene la misma estructura en cuatro bloques:

- **GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA:** Dirección_ *Elaboración de un plan de desarrollo de colecciones. Y análisis de de los problemas de la biblioteca en las áreas de asignación de recursos, prestación de servicios y planta física y aportar soluciones.*
- **ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA:** *Gestión del fondo bibliotecario, Programación de actividades. Además, destacar que la actividad fundamental de las bibliotecas: la lectura mediante el Préstamo, y en los puntos de lectura de las bibliotecas. Otras tareas: Organización y supervisión de los recursos y del personal (debe crearse una estructura organizada de profesionales cualificados que puedan llevar a cabo todas las tareas que requieren este tipo de entidades)*
- **ATENCIÓN AL USUARIO:** *Recepción de los usuarios ofreciéndoles la información necesaria sobre las instalaciones y actividades que pueden desarrollar dentro de la biblioteca. Dentro de los Servicios ofertados por las Bibliotecas: Préstamo Domiciliario, Lectura en Sala, Hemeroteca, y por último, Información y Formación de usuarios. Además es frecuente que se ofrezcan Otras actividades y servicios: Acceso Internet, Fomento de la lectura, y toda una serie de actividades recientemente en desarrollo que muestran a la Biblioteca como un centro social y cultural.*
- **Mantenimiento:** *Se trata de aquellas tareas relacionadas con el mantenimiento del edificio que alberga las bibliotecas, el mantenimiento propiamente dicho, las tareas de limpieza y la seguridad.*

El proceso de las empresas/entidades que realizan actividades turísticas se ha estructurado en cuatro etapas fundamentales: *Intermediación turística, Actividades turístico informativas, Actividades turístico complementarias y Otras actividades relacionadas que se realizan en sectores próximos.*

- **INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA:** *mediar, vender y organizar los servicios turísticos. Esta actividad se subdivide a su vez en las siguientes: Elaboración de productos turísticos, Promoción y difusión, Atención al cliente: (personal/ on line), Gestión de productos turísticos, venta de productos turísticos y Prestación del servicio.*
- **ACTIVIDADES TURÍSTICO-INFORMATIVAS:** *los servicios de información, acompañamiento y asistencia a usuarios turísticos, en materia cultural, artística, histórica, geográfica o de recursos naturales, realizadas con ocasión de visitas a museos, bienes integrantes del patrimonio histórico, artístico o cultural y espacios naturales protegidos, en aquellas categorías susceptibles de ser visitadas de acuerdo con la normativa general y específica. Los procesos de trabajo presentes en este tipo de actividades van relacionados con la Recepción persona/grupo: Acompañar/ ayudar documentación, reservas, etc., Mostrar, enseñar, etc. e Informar.*
- **ACTIVIDADES TURÍSTICO COMPLEMENTARIAS:** *es frecuente que en el diseño y desarrollo de las actividades turísticas, se incluyan actividades de tipo deportivo, cultural y de ocio- entretenimiento. Todas las tareas asociadas a estas actividades ya han sido recogidas en apartados anteriores, por lo que se recomienda consultar su proceso en las páginas anteriores: actividades lúdicas, culturales, educativas, deportivas, de ocio y entretenimiento, parques temáticos, museos y otros.*
- **OTRAS ACTIVIDADES SECTORES TANGENTES:** *las actividades turísticas se relacionan directamente con otros sectores como la restauración, el alojamiento y el transporte, puesto que cuando se diseñan o desarrollan los productos turísticos, se tienen que incluir los servicios prestados por cada uno de estos sectores.*

Actividades de Ocio: **Actividades que se desarrollan en los Parques temáticos y/o de Atracciones,** este proceso para los parques temáticos y parques de atracciones también se ha estructurado en tres grandes bloques: *Gestión del Parque, Atención al cliente/visitante y*

Mantenimiento del Parque.

- **GESTIÓN DEL PARQUE:** Tres etapas: Dirección, Programación de Actividades y Organización y supervisión de los recursos y del personal.
- **ATENCIÓN AL CLIENTE/USUARIO:** estas actividades se estructuran en:
 - Entrada_ Recepción/ venta de entradas e Información instalaciones/ actividades.
 - Atracciones.
 - Espectáculos y pasatiempos.
 - Servicios Adicionales.
- **MANTENIMIENTO DEL PARQUE:** Mantenimiento, Limpieza y Seguridad.

Cambios previsibles en los procesos productivos/ prestación de servicios.

Las nuevas tecnologías facilitan el desarrollo de herramientas que modificarán el consumo de cultura en los próximos años: La tecnología digital abre nuevas perspectivas, la red mantiene millones de sitios web e Internet es el lugar de mercado para la investigación, la enseñanza, la expresión, la publicación y la comunicación de la información.

- **MUSEOS VIRTUALES:** Por Internet se pueden visitar las páginas de los museos y también los "museos digitales" o páginas que agrupan obras de arte que se encuentran repartidas por todo el mundo y que sería prácticamente imposible visitar juntas en la vida de una persona. Son museos de carácter temático y suelen incluir gran cantidad de información.
- **BIBLIOTECAS DIGITALES:** Las bibliotecas y los archivos son proveedores de información primaria para la sociedad y fueron usuarios de la nueva tecnología digital primero con la catalogación y la gestión de los procesos, y más tarde para proporcionar información sobre sus colecciones a la comunidad de la red. Además de preservar y proporcionar acceso al "material digital", en la actualidad un gran número de archivos y bibliotecas han iniciado también la creación de copias digitales de sus recursos ya existentes.
- **FORMACIÓN ON-LINE:** Desarrollo de nuevas plataformas para la formación que facilitan el acceso a una importante variedad de formación, una gran cantidad de contenidos, facilitando horarios más flexibles para formarse.
- **E-TURISMO:** Existen toda una serie de cuestiones clave dentro del ámbito de la aplicación de Internet como herramienta estratégica de comercialización y comunicación en el sector turístico. Implicaciones directas para el desarrollo de estrategias de actuación y políticas y herramientas de gestión que permitan, tanto a instituciones públicas como a entidades privadas, aprovechar al máximo las posibilidades que ofrece este área de negocio dentro del ocio y el turismo cultural.
- **JUVENTUD, OCIO, CULTURA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS:** En la actualidad, la juventud ha aprendido a utilizar la red y se conecta a Internet principalmente en espacios informales (privados y/o relacionados con la familia o los amigos y amigas), pero no en espacios educativos formales (en clase o en alguna academia). ***Para ellos, Internet es fundamentalmente un espacio de ocio.***

Nuevas tendencias culturales emergentes:

Algunas propuestas que marcarán las Actividades culturales en los próximos años serían³⁸:

- **Valorización de la Oferta cultural y Patrimonial de las ciudades**
- **Animación Sociocultural:** El sector de la animación sociocultural ofrece nuevas oportunidades en torno al ocio. La animación sociocultural es uno de los nuevos yacimientos de empleo en la Unión Europea.

Servicios de Actividades de Entretenimiento: Algunos nichos de mercado recientes en este sentido son:

- **Parques de Aventura:** Es un nuevo concepto de ocio que busca la diversión pero favoreciendo el respeto por la Naturaleza.
- **Parques Temáticos y de Atracciones:** este tipo de parques ofrecen un conjunto de atracciones e instalaciones de ocio y entretenimiento, normalmente organizadas sobre una línea argumental que les sirve de inspiración.
- **Parques Infantiles:** Las ludotecas suponen un nuevo concepto de diversión para los más pequeños que juegan en grandes espacios, con actividades, animaciones y bajo la supervisión de monitores especializados.

Nuevas tendencias en el mercado de las actividades turísticas: *Turismo cultural, Turismo lúdico, Turismo especializado, Turismo deportivo y de aventura, Turismo de naturaleza, Turismo gastronómico, y Otras opciones de Turismo.*

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

³⁸ Informe Tiempo Libre. Ideas de Sectores para el Siglo XXI. Centro Europeo de Empresas e Innovación de Navarra (CEIN)

4. CONCLUSIONES generales de la actividad productiva del sector

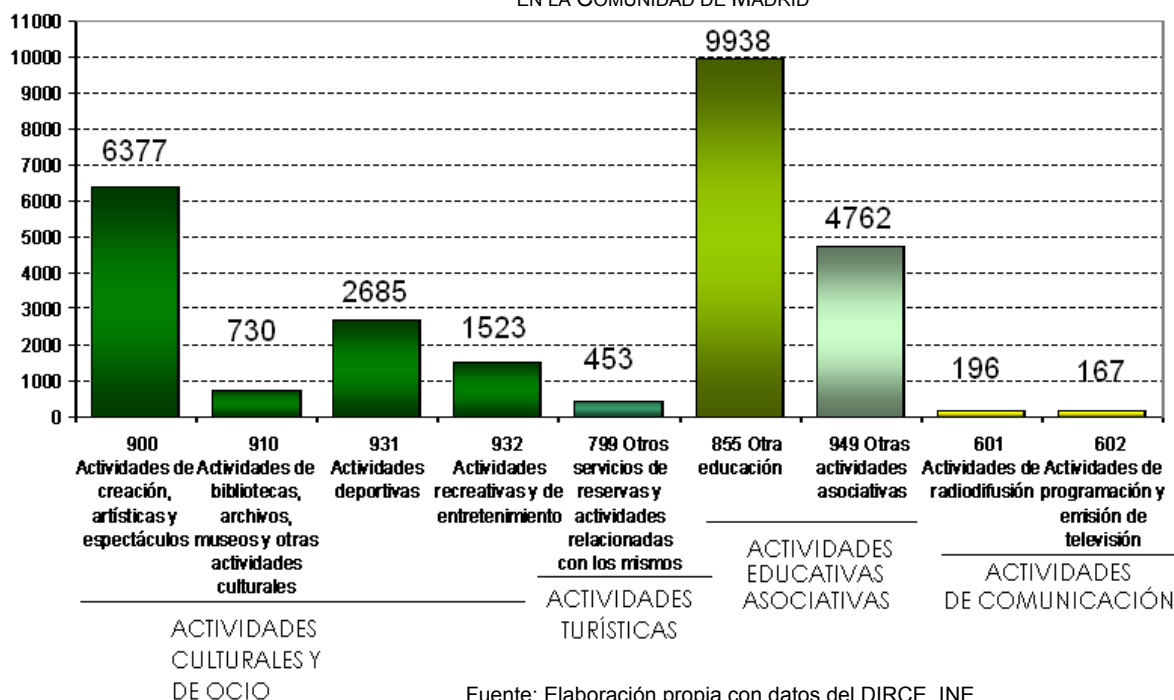
4.1. Principales características de la actividad productiva de las empresas del sector en la Comunidad de Madrid

El protagonismo creciente de las industrias culturales y de ocio en el crecimiento y en el empleo de la economía ha quedado patente en los capítulos anteriores. El sector de las Actividades culturales y de ocio, ha quedado definido en este Informe atendiendo a las siguientes Actividades:

- Principalmente a las **Actividades Culturales y de Ocio y entretenimiento**:
 - Culturales: CNAE 900 *Actividades de creación, artística y espectáculos*, 910 *Actividades de Bibliotecas, archivos, museos y actividades culturales*.
 - Ocio: CNAE 931 *Actividades deportivas* y 932 *Actividades de recreativas y de entretenimiento*.
- Además se han tenido en cuenta actividades afines al Sector de la Cultura y el Ocio como:
 - Actividades Turísticas: CNAE 799 *Otros Servicios de reservas y relacionados con los mismos*.
 - Actividades Asociativas y Educativas: 855 *Otra educación* y 949 *Otras Actividades Asociativas*.
 - Actividades de Comunicación: 601 *Actividades de radiodifusión* y 602 *Actividades de programación y emisión de televisión*.

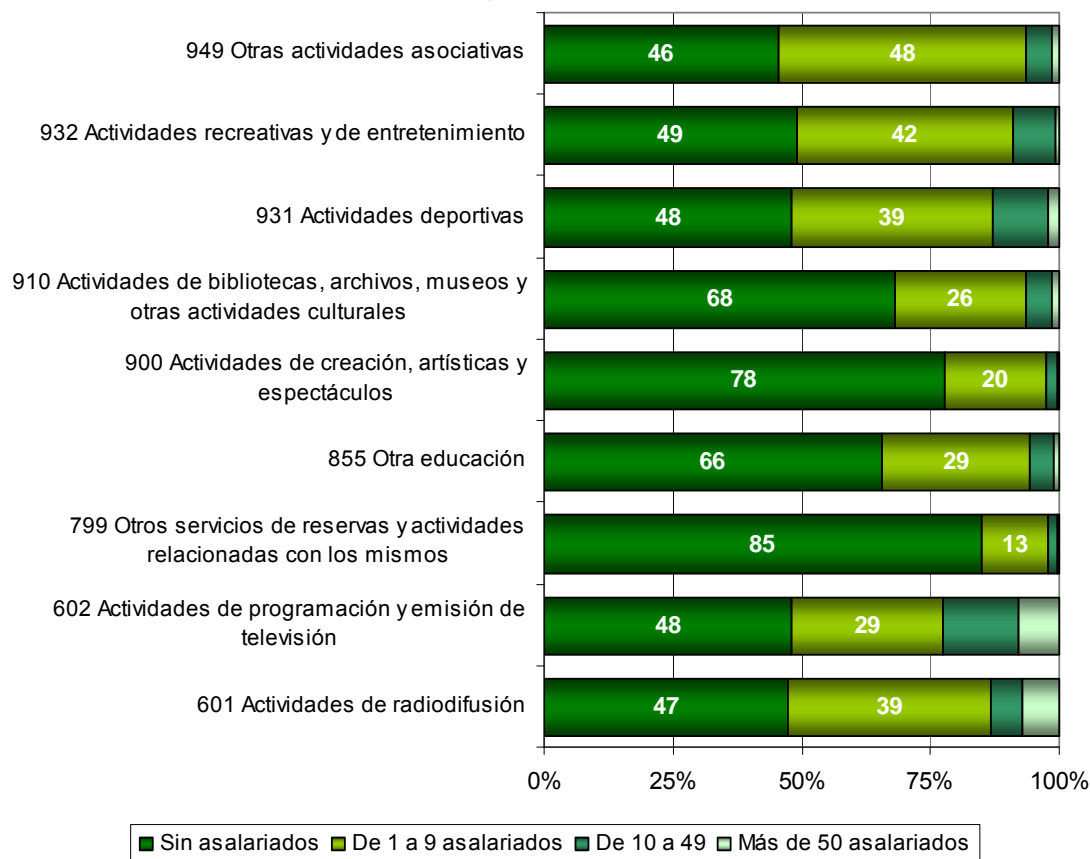
El tejido empresarial del Ocio y la cultura en la Comunidad de Madrid: En el siguiente gráfico se recoge el número de empresas para cada uno de estos CNAE que existía en 2010 en la Comunidad de Madrid según datos del INE:

GRÁFICO 4.1.1. NÚMERO DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO, AÑO 2010 EN LA COMUNIDAD DE MADRID



La estructura de las empresas del sector de actividades culturales y de ocio en la Comunidad de Madrid muestra un mercado empresarial donde la preponderancia de los autónomos y las empresas pequeñas es predominante. Especialmente significativo es el caso de las *Actividades Turísticas y de las Actividades de Creación y Espectáculos*.

GRÁFICO 2.4.3. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS CNAE 910 POR CCAA, AÑOS 2008-2010



Fuente: Elaboración propia con datos del DIRCE del INE

España se caracteriza por su diversidad regional en términos de estructuras productivas lo que se pone de manifiesto en como la actividad productiva del país se concentra en escasas áreas geográficas. Concretamente, en las zonas del arco mediterráneo, el eje del Ebro y la Comunidad de Madrid.

Las regiones más dinámicas son aquellas donde la actividad cultural adquiere mayor importancia respecto a su actividad económica global, lo cual es comprensible ya que en estas áreas se concentra la actividad relacionada con el sector servicios, que es donde se engloban la mayor parte de las actividades culturales y de ocio. Al contrario, en aquellas Comunidades donde los sectores primario y secundario tienen mayor peso las actividades culturales y de ocio muestran escasa importancia.

El análisis realizado pone de manifiesto que la creciente relevancia económica de las actividades culturales y de ocio y su repercusión social no se traslada de la misma forma ni en la misma magnitud a las diversas Comunidades Autónomas que configuran el territorio nacional. De hecho, se percibe una elevada heterogeneidad tanto en términos de estructuras productivas, como de renta o de generación de empleo.

- **CNAE 900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos:** Las zonas donde se encuentran mayor número de empresas dedicadas a actividades artísticas y de espectáculos, son la Comunidad de Madrid, con una de cada cuatro empresas del CNAE 900; Cataluña y Andalucía con un 21,3% y un 10,7% respectivamente.
- **CNAE 910 Actividades de de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales:** La Comunidad donde se sitúan el mayor número de empresas dedicadas a las actividades bibliotecarias es Cataluña, donde se puede encontrar una de cada tres empresas de este CNAE.
- **CNAE 931 Actividades deportivas:** Las empresas de Actividades Deportivas se encuentran más repartidas a lo largo de todo el territorio, destacan las comunidades de Cataluña, Madrid y Andalucía como las que cuentan con un mayor número de empresas de este CNAE.
- **CNAE 932 Actividades recreativas y de entretenimiento:** el mayor número de empresas está en Andalucía, seguida de Cataluña (13,8%), la Comunidad de Madrid y la Comunidad Valenciana ambas comunidades con (11,1%).

TABLA 4.1.1. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS DE CNAE 900, 910, 931 Y 932 POR CCAA, Año 2010

	900 Actividades de creación, artísticas y espectáculos		910 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales		931 Actividades deportivas		932 Actividades recreativas y de entretenimiento	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Andalucía	2676	10,7	301	8,9	2332	14,3	2578	19,6
Aragón	657	2,6	85	2,5	408	2,5	307	2,3
Asturias	525	2,1	54	1,6	380	2,3	228	1,7
Baleares	730	2,9	96	2,8	630	3,9	445	3,4
Canarias	971	3,9	102	3,0	911	5,6	791	6,0
Cantabria	199	0,8	15	0,4	199	1,2	140	1,1
Castilla y León	1057	4,2	307	9,1	946	5,8	706	5,4
Castilla - La Mancha	607	2,4	71	2,1	522	3,2	618	4,7
Cataluña	5309	21,3	993	29,4	2821	17,3	1817	13,8
Comunidad Valenciana	2196	8,8	219	6,5	1663	10,2	1462	11,1
Extremadura	300	1,2	43	1,3	276	1,7	500	3,8
Galicia	1289	5,2	133	3,9	929	5,7	896	6,8
Comunidad de Madrid	6377	25,5	730	21,6	2685	16,5	1523	11,6
Murcia	360	1,4	56	1,7	414	2,5	386	2,9
Navarra	311	1,2	43	1,3	208	1,3	117	0,9
País Vasco	1234	4,9	108	3,2	793	4,9	493	3,8
La Rioja	143	0,6	18	0,5	113	0,7	106	0,8
Ceuta y Melilla	21	0,1	9	0,3	61	0,4	17	0,1
Nacional	24962	100,0	3383		16291	100,0	13130	100,0

- **601 Actividades de radiodifusión:** Las Comunidades donde se concentran mayor número de empresas de este CNAE fueron: Madrid (17,2%); Andalucía (15,5%) y Cataluña (17,7%), y Canarias (12%).
- **602 Actividades de programación y emisión de televisión:** en este caso fueron Andalucía (15,5%); Madrid (17,5%); y Cataluña (13,2%),
- **CNAE 799 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos:** Andalucía (20% del total), seguida de la Comunidad de Madrid (18,3%), Cataluña (17,8%) y Canarias (13,5%), nuevamente coinciden con zonas de especial atracción turística que requieren la presencia de este tipo de empresas para la correcta atención de los mismos.
- **855 Otra educación:** fueron tres las Comunidades las que concentraron el mayor número de empresas: Madrid 19,7; Cataluña (17,7%), y Andalucía (13,4%).
- **949 Otras actividades asociativas:** Madrid con el 16,9% de las mismas; Andalucía (15%), Cataluña (14,3%), y País Vasco (11%).

TABLA 4.1.2. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE EMPRESAS CNAE 601, 602, 799, 855 Y 949 POR CCAA, Año 2010

	601 Actividades de radiodifusión		602 Actividades de programación y emisión de televisión		799 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos		855 Otra educación		949 Otras actividades asociativas	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Andalucía	176	15,5	213	22,3	494	20,0	6751	13,4	4228	15,0
Aragón	26	2,3	20	2,1	28	1,1	1502	3,0	956	3,4
Asturias	17	1,5	14	1,5	43	1,7	1367	2,7	505	1,8
Baleares	30	2,6	34	3,6	120	4,9	1025	2,0	605	2,1
Canarias	137	12,0	62	6,5	333	13,5	1860	3,7	820	2,9
Cantabria	16	1,4	12	1,3	29	1,2	728	1,4	308	1,1
Castilla y León	42	3,7	33	3,5	90	3,6	2670	5,3	2349	8,3
Castilla - La Mancha	44	3,9	48	5,0	53	2,1	1694	3,4	1122	4,0
Cataluña	157	13,8	126	13,2	441	17,8	8929	17,7	4022	14,3
Comunidad Valenciana	127	11,2	88	9,2	113	4,6	4559	9,1	2082	7,4
Extremadura	25	2,2	27	2,8	38	1,5	999	2,0	550	2,0
Galicia	36	3,2	38	4,0	67	2,7	3067	6,1	1368	4,9
Comunidad de Madrid	196	17,2	167	17,5	453	18,3	9938	19,7	4762	16,9
Murcia	46	4,0	34	3,6	16	0,6	1169	2,3	716	2,5
Navarra	12	1,1	6	0,6	13	0,5	638	1,3	435	1,5
País Vasco	42	3,7	27	2,8	134	5,4	2859	5,7	3114	11,0
La Rioja	7	0,6	5	0,5	5	0,2	403	0,8	168	0,6
Ceuta y Melilla	2	0,2	1	0,1	3	0,1	191	0,4	71	0,3
Nacional	1138	100	955	100	2473	100	50349	100	28181	100

La industria de la cultura y el ocio no sólo ha de ser considerada como un sector productivo más de la economía, sino como uno de los más relevantes dada su posición destacada en términos de generación de riqueza y por su contribución, en consecuencia, a crear un clima favorable para alcanzar, además de un mayor desarrollo económico, un significativo bienestar social para el conjunto de los ciudadanos.

4.2. Análisis DAFO: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades del sector y especialmente de la Comunidad de Madrid

DEBILIDADES DEL SECTOR EN LA COMUNIDAD DE MADRID

1. Una de las principales debilidades señaladas por los expertos fue la **Dependencia del sector cultural**, en muchos casos, **de la financiación proveniente de las administraciones, de subvenciones, de fundaciones, etc.**

*“El sector está muy institucionalizado, estamos en crisis y cada vez **las subvenciones son más reducidas y más complicadas de conseguir**”.*

Presidente de Asociación de Gestión cultural

*“Es un sector que bueno, te iba a decir que está en crisis pero un poco como todos, es un sector que principalmente tiene una característica que le hace mucho más vulnerable en este momento es que **es un sector muy cautivo, que depende mucho de la administración** en un porcentaje muy alto, son muy pocas las entidades, las empresas, ahora se llaman industrias culturales que pueden sobrevivir independiente de los apoyos de la administración”.*

Subdirector de Entidad Cultural

- (...) depende mucho de los presupuestos de las Administraciones está muy tutelado o muy promovido, muy financiado por el sector público,
- (...) hay alguna gestión privada, pero hay muy poco, pero vamos en realidad también recibe subvenciones del sector público, (...) por ejemplo el Circulo de Bellas Artes, son muy activos, el Ateneo, hay entidades muy activas culturalmente pero también es cierto que dependen mucho de las subvenciones que les dan.

Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas

Este hecho se convierte en debilidad cuando, por la situación de crisis actual se ha procedido a **reducir los presupuestos** y las ayudas destinadas a la organización y desarrollo de actividades culturales.

“¿En que estamos notando la actual situación de crisis y demás? pues obviamente en los presupuestos, aunque sea obra social, han bajado, ¿cómo adaptamos los nuevos presupuestos? pues ahí ha habido una bajada de actividades”.

“Nosotros hemos tenido una reducción de presupuesto, pero otros centros culturales que están haciendo también actividades también la han tenido, entonces posiblemente la oferta cultural en su conjunto en Madrid ha bajado también”.

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

*“La crisis... Por una parte tenemos menos presupuesto para actividades, pero por otra el público las acoge mejor porque no cobramos nada. Los artistas también cobran menos que hace 3 años”. **Museo Público***

Evidentemente la reducción de presupuestos implica muchas veces **la reducción en el número de actividades que se pueden programar.**

“Hay reducciones del número de actividades y se ofrecen menos servicios al público. A nivel más global Ayuntamiento de Madrid, Comunidad de Madrid y Ministerio de Cultura ofrecen menos salidas y hay un descenso del número de entidades”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

Al igual que ocurre en el caso de las Actividades culturales, entre las actividades de ocio se entiende como una de las principales debilidades la **Dependencia de la financiación pública**:

“Este es un sector que en muchos casos no produce beneficios, es decir, que no produce ganancias monetarias. Por eso, el 70% de la actividad está soportada por financiamiento europeo, nacional o regional. Esto sería una debilidad”.

Director de Escuela pública de Animación

AMENAZAS DEL SECTOR EN LA COMUNIDAD DE MADRID

1. Es un hecho, que la **situación de crisis económica** está afectando a prácticamente todos los sectores económicos y las actividades culturales y de ocio no son una excepción. La situación de crisis obliga, en muchos casos a **reducir el personal**: reduciendo las plantillas y evitando la subcontratación externa de determinados servicios.

*“Si que es verdad que se tiende, por lo menos en mi área, a **gestionar más desde dentro**, antes los contenidos se dejaban más en manos de proveedores y demás, por ejemplo hay ciclos de cine, que hemos pasado de, normalmente contratábamos a gente experta, pues ahora hay mucho trabajo de este tipo que si estamos asumiendo”.*

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

“La crisis está para todos y donde había a lo mejor dos puestos, si se puede sacar con uno y si se puede mantener a quien ya estaba pues se hace”.

Parque temático de ocio educativo

“Entonces los problemas al sector pueden ser bastante complicado, porque implica pérdida de puestos de trabajo y a su vez también afecta a la calidad. Porque si antes requerías un agente viajes, que tuviera una serie de conocimientos sobre ese tipo de paquetes turísticos, destinos... pues ahora una medida para reducir costes, nos encontramos con que trabajadores que estaban en una agencia de viajes, que antes se dedicaban a eso y a contactar con los hoteles, con los mayoristas y tal, los están transformando, o traspasando esas funciones a lo que son los call-center, telemarketing, entonces ahora cuando tu llamas (...) no estás hablando con un agente de viajes sino con teleoperadores que te informan del producto”.

Sindicato relacionado con el Agencias de Viajes

Especialmente significativo es el efecto que la **situación de incertidumbre** generada, provoca que se atenacen las expectativas y tendencias de futuro del Sector.

*“Hace 8 ó 10 años el sector cultural en España, estaba profesionalizado, era un sector que estaba en alza y en este momento yo creo que está estancado, tiene que rehacer todas sus estructuras y situarse en el nuevo escenario en el que estamos ahora. (...) en este momento la gestión cultural está gestionando más que la cultura la **incertidumbre**, porque no se sabe muy bien que es lo que va a pasar”.* **Subdirector de Entidad Cultural**

*“Ahora estamos en un momento en el que no se sabe como van a venir las cosas, en un **periodo de incertidumbre**, no se sabe. Mi opinión personal es que vamos a tener un tiempo de estancamiento del sector y de aquí a unos años comenzará nuevamente a subir”.*

Parque temático con atracciones

El efecto negativo de la crisis también se ha dejado notar significativamente en el sector de las ACTIVIDADES TURÍSTICAS:

“El turismo se ha convertido en un fenómeno de masas, donde efectivamente los servicios que te demandan, son de bajo coste, con menores costes y también menor calidad. Al ser un tipo de servicio del que se prescindir en tiempos de crisis económica, pues le ha llevado a unas pérdidas importantes, también en términos de personal”.

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

2. **Exceso de competencia:** como ya se ha visto la crisis genera disminución en los presupuestos y las ayudas por lo que aumenta la competencia entre las entidades por mantenerse en el mercado. Puesto que en muchos casos se trata de empresas pequeñas es complicado que todas se puedan mantener en el mercado.

“Al haber mucha oferta cultural también tienes que luchar porque se te vea, por tener una visibilidad”.

Museo Público

- *“(…) hay mucha competencia cultural entre muchas instituciones, a veces, al programar actividades, no viene gente”.*

Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas

*“En la Comunidad de Madrid **tenemos que competir con muchísima oferta** y sobre todo en tiempos de crisis con la oferta pública, que es una oferta de calidad y con precios más asequibles para las familias”.*

Parque temático de ocio educativo

FORTALEZAS DEL SECTOR EN LA COMUNIDAD DE MADRID

1. Las principales fortalezas que se han señalado para el sector de las **ACTIVIDADES CULTURALES** es la **gran cantidad de oferta cultural** que existe en la Comunidad de Madrid.

*“Se están haciendo cosas interesantes **hay mucha oferta cultural, hay mucha oferta y muy diferente**, de música, teatro, conferencias, cine”.*

Museo Público

*“La **fortaleza** es que Madrid tiene oferta para todo”.*
Presidente de Asociación de Gestión cultural

*“Yo creo que en estos últimos años ha habido una **expansión bastante importante de actividades**. Nosotros trabajamos sobre todo en biblioteca, nuestras actividades están orientadas hacia el fomento de la lectura, entonces han aumentado las actividades sobre todo es en bibliotecas”.*

Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas

Los expertos también han valorado positivamente la variedad de propuestas de ACTIVIDADES DE OCIO que se ofertan en la Comunidad de Madrid y que posee un patrimonio cultural y natural de primer orden que permite generar ofertas atractivas a medida y para un público variado.

“Afortunadamente la Comunidad de Madrid tiene mucha oferta de ocio, tanto publica como privada, para niños”.

Parque temático de ocio educativo

Además se trata de una **oferta cultural, turística y de ocio caracterizada por la calidad**, tal y como señalaron los expertos participantes en el Estudio.

“Tratamos de que la gente este preparada, que ofrezcamos los espectáculos y que lo que ofrezcamos a los usuarios de la biblioteca sea de calidad”.

Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas

“Las familias valoran la calidad del servicio que damos, el tipo de profesionales que dejamos al cargo de los niños, lo valoran mucho, pero al final, el fin de semana es una entrada cara para una familia con recursos más o menos medios, y quizá el ámbito que más nos está afectando”.

Parque temático de ocio educativo

“La gran fortaleza de Madrid está por un lado en el gran número de plazas disponibles de alojamiento, la gestión que se hace desde la perspectiva de calidad en los establecimientos”.

Sindicato relacionado con Turismo y Hostelería

2. Contribuye también a la variedad de la oferta cultural y de ocio, el hecho de que exista una **importante cantidad de público**, muy heterogéneo lo que hace que se puedan programar Actividades Culturales diversas.

“Madrid es una ciudad muy grande con mucha gente y mucho tipo de público, puedes programar con mucha libertad”.

Museo Público

“En una ciudad como Madrid siempre hay público tanto para actividades muy generalistas, como para actividades mucho más concretas”. **Presidente de Asociación de Gestión cultural**

“Estamos en una coyuntura de cierta crisis económica, pero en la Comunidad de Madrid podemos sostener que el sector se mantiene y esta vivo, es decir, se sigue teniendo mucho tirón entre el público, hace poco hemos tenido la noche de los teatros con un gran éxito de difusión”.

Área de Programación Cultural de la Comunidad de Madrid

“No hemos apreciado descenso en cuanto al número de espectadores en festivales”.

Área de Programación Cultural de la Comunidad de Madrid

Se mantiene la demanda: a pesar de la crisis económica se ha mantenido el número de participantes en las Actividades Culturales y de Ocio, y se ha mantenido el número de visitantes que acuden a la Comunidad de Madrid.

*“Es uno de los sectores que se ven más afectados por la crisis, porque la gente deja de salir. Pero por ejemplo **en lo que a parques temáticos se refiere ha bajado muy poco**, la diferencia de otros años a este en cuanto a la entrada de visitantes, se ha quedado aproximadamente en un 2% menos, aunque la disminución sí se ha visto en*

los ingresos, es decir en lo que gastan dentro del parque. Pero también se salvan porque han comenzado a realizar eventos, que aumentan los ingresos”.

Parque temático con atracciones

“Pese a la crisis económica en la que nos vemos envueltos, hemos seguido incrementando el número de recepción de turistas incluso batiendo récords, con lo cual en este sentido, la verdad es que estamos contentos en Madrid como destino turístico o respecto a la actividad turística. Si que es verdad que en las oficinas de turismo hemos ido incrementando, si bien por ejemplo se encuentra una mayor actividad de nacionales en este sentido de cara a las oficinas de turismo”.

Patronato de Turismo

“La demanda sigue existiendo a pesar del momento económico que se esta viviendo en el país, los niños siguen teniendo la necesidad de practicar deporte, se siguen necesitando las actividades extraescolares, se siguen haciendo ligas privadas de ocio etc.”.

Empresa dedicada a las actividades de Ocio

Aunque sí se ha mantenido la demanda hay que señalar que ha aumentado la **predilección por las actividades de menor precio y/o gratuitas.**

“Los usuarios no se han reducido, al revés, han subido especialmente en las actividades de forma gratuita. En una ciudad como Madrid siempre hay público tanto para actividades muy generalistas, como para actividades mucho más concretas”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

“Por una parte afecta la crisis porque se hacen menos cosas con menos dinero, pero al ser un ocio gratuito o muy barato tiene mucho público”.

Museo Público

*“En mi departamento, como nos dedicamos más a lo que es educación yo creo que estos tiempos de **crisis**, a nosotros, nos ha influido beneficiosamente, entre comillas, porque **nuestros cursos tienen un precio bastante aceptable y económico**, algunos incluso son gratuitos y es verdad que estos años hemos tenido una solicitud de cursos muchísimo más alta que otros años”.*

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

“La situación de la oferta cultural en la comunidad de Madrid es bastante amplia, otra cosa es que siempre tengan la calidad que merecen o que los precios sean asequibles. Lo que beneficia el subsector en el que la cultura no cuesta dinero, como por ejemplo en los centros sociales ocupados o autogestionados, se puede hablar de cultura accesible puesto que es gratuita, no hay ninguna actividad de coste ni en Tabacalera que es un modelo de centro social ni en el resto de centros sociales como pueden ser Patio Maravillas o Casablanca, centros donde las ofertas son más o menos parecidas pero son actividades culturales de coste 0”.

Centro Cultural autogestionado

3. En el sector de las Actividades de Ocio y Asociativas se señala como una importante fortaleza el **Voluntariado**, que participa enriqueciendo el desarrollo de muchas de las actividades que se programan:

*“Las **fortalezas** son que hay una parte importante del sector, el **voluntariado**, que produce riqueza humana, sería el capital humano y social. Por ejemplo, las actividades en la naturaleza, si producen beneficio económico. Estas se mantienen”.*

Directora de Escuela de Animación

“Las fortalezas es una base social compuesta por voluntariado que saca este proyecto adelante (...) es la implicación en el barrio”.

Coordinadora infantil y juvenil de tiempo libre

OPORTUNIDADES DEL SECTOR EN LA COMUNIDAD DE MADRID

1. En los últimos años ha aumentado la importancia que se le otorgan a las **ACTIVIDADES DE OCIO**, y ha mejorado la valoración del ocio:

*“Antes existían las actividades de ocio, que se ofertaban muy encaminadas a actividades de verano, y estaban más reducidas al campo asociativo, o al voluntariado, de un tiempo a esta parte si que **se han abierto otros campos**. Donde además se pide esa profesionalización y creo que es ahí donde hay que incidir un poco más”.*

“Han empezado a ratificar más lo que son las empresas más relacionadas con actividades que tienen que ver de ocio, como sectores del comercio, sectores relacionados con temas deportivos, subsectores relacionados con actividades extraescolares, temas de educación, colegios, si que es están mucho más demandadas”.

Directora de Escuela de Animación

*“Ha sido claramente una **fortaleza**, que se siga apostando porque realmente en una de las partes importantes del **desarrollo integral de los jóvenes esté la formación y la participación social** en el espacio en el que se mueven”.*

Directora de Escuela de Animación

“Es una necesidad vital de la sociedad, divertirse, hacer deporte. Tanto a nivel particular como a nivel privado, tanto de empresas que ofrecemos este tipo de ocio o disfrutarlo a nivel particular”.

Empresa dedicada a las actividades de Ocio

“Es un sector que crece, hay cada vez mas demanda hacia las actividades deportivas de ocio y culturales”.

Empresa dedicada a las actividades de Ocio

2. La demografía madrileña como ya se veía en las fortalezas da lugar a una importante cantidad y variedad de públicos que favorecen el esfuerzo de las empresas culturales y de ocio por fomentar la diversificación y la calidad de las actividades culturales y de ocio.
3. Continuar con la **Profesionalización del sector**: Incrementar la formación y la cualificación del personal con el objetivo de aumentar la calidad de los servicios y mejorar la imagen del sector.

“Hay una idea marcada de que hay que profesionalizar el sector”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

“Cada vez va a tender a una mayor profesionalización en este sector (...) que haya más profesionales, aquí hay cabida para profesionales, que de hecho se necesitarían más, en mejores condiciones laborales, eso también. Y eso es lo más importante, lo que se necesita es fundamentalmente eso, para construir estabilidad, y así poder tener equipos de gente que perdure en el tiempo”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

“Hay tenemos una tendencia clara a reconducir los puestos de trabajo de nivel auxiliar, reconvertirlos a personal técnico, con lo que además estarían más acordes con la titulación que ellos tienen”.

Subdirección General de Bibliotecas

“Hay por ejemplo, una línea clara que es a nivel de formación, aclarar cuáles son los itinerarios en los que una persona se puede formar para trabajar en el ámbito de tiempo libre, juventud, en el ámbito socio-cultural. Porque hay desde, digamos, la aparición de las cualificaciones profesionales, y un poco todo este enfoque de competencia, pues tiene que articularse”.

Director de Escuela pública de Animación

4. Nuevas oportunidades de negocio en el sector cultural y de ocio:

- *Novedades en los museos: Digitalización de recursos.*
- *Oportunidades relacionadas con las Bibliotecas: servicios en desarrollo:*

“Hay un tipo de servicios que tiene un crecimiento altísimo, con un ascenso muy rápido de servicios muy flexibles de acercar libros a donde está la gente, por ejemplo: el BIBLIOMETRO, los BIBLIOBUSES, servicios de PRÉSTAMO A DOMICILIO, todo eso está creciendo mucho, y hace que la gente lea más”.

Subdirección General de Bibliotecas

- *Nuevas Actividades turísticas:* El turismo urbano, el de negocios, el gastronómico y el cultural se revelan como modalidades turísticas con un amplio margen de crecimiento, en la Comunidad de Madrid, generando nuevas oportunidades de negocio que, además, pueden generar nuevos puestos de trabajo en el sector. También surgen nuevos productos como los packs de vacaciones y/o aventura:

*“También en los últimos tiempos los **packs de servicios turísticos y aventuras:** noches de hotel, aventuras, viajes, spas, etc. (...) ellos son los que elaboran el paquete, que antes se comercializaba a través de las agencias de viajes, (...) pero ahora los paquetes vienen ya cerrados y la agencia de viajes sólo vende ese producto”.*

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

5. Nuevas Tecnologías:

*“Una consecuencia también de esa crisis económica es que las empresas hacen un esfuerzo a la hora de reducir sus costes y demás, y aprovechan también para entrar en otros temas, como hacer uso de las nuevas tecnologías”. **Sindicato relacionado con las Agencias de Viajes***

“El uso de las nuevas tecnologías que nos han abierto nuevas posibilidades”.

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

- **Cambio digital:** Nuevas aplicaciones y utilidades de Internet.

*“Porque el **sector cultural esta ahora en un momento de implosión.** Un momento en el que la gente, todavía no le percibe mucho pero es un sector que va a vivir **un gran cambio, por lo digital,** que significa que la gente va a tener el”.*

Fundación dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.

“En el tema del ocio y de tiempo libre, son herramientas que sirven para favorecer las relaciones entre los jóvenes, sirven para agilizar la comunicación, para abaratar costes, para difundir actividades”.

Directora de Escuela de Animación

“Evidentemente, va a tener mucha importancia el uso de Internet y los recursos informáticos, y en este sentido, por ejemplo nosotros estamos trabajando con

plataformas educativas “on-line”, entonces yo creo que ahí buena parte de la formación y buena parte de espacios de relación, que se pueden dar a través de Internet...”.
Director de Escuela pública de Animación

- Las bibliotecas virtuales y el libro electrónico:

“La automatización de muchos servicios de la biblioteca y la aplicación de nuevas tecnologías ha cambiado mucho el tipo de trabajo y los perfiles de los trabajadores que hacen falta”.
Subdirección General de Bibliotecas

“La tendencia es a crear un servicio mixto e integrado, en el que se junte lo físico con lo virtual, yo creo que por ahí va lo llaman las **bibliotecas 2.0. Es (...) crear un servicio bibliotecario en Internet, necesitamos una biblioteca virtual, un centro de servicios bibliotecarios donde tengas actividades como en una biblioteca, de foros, de clubes de lectura virtuales, una red social... y de posibilidad de prestarte contenidos digitales, del libro entero o partes del mismo que te interesen...”**

Subdirección General de Bibliotecas

“Digamos que afecta a todo el sector del libro, la irrupción del **libro electrónico, ya hay bibliotecas que están ofreciendo préstamos de libros electrónicos. Se está trabajando para tratar de hacer una plataforma donde podamos bajar libros, prestar libros electrónico”.**
Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas

Los siguientes cuadros recogen las principales pinceladas de la matriz DAFO para el sector de las actividades culturales y de ocio, en el ámbito económico, en la Comunidad de Madrid.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dependencia de la financiación proveniente de las administraciones, de subvenciones, de fundaciones, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actual situación económica ▪ Exceso de competencia ▪ Reducción de las plantillas ▪ Situación de incertidumbre sobre el futuro del sector
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevada oferta en la Comunidad de Madrid (cuantitativamente) ▪ Elevada diversidad en la oferta existente ▪ Calidad de la oferta existente ▪ Existencia de una gran cantidad de público ▪ En comparación con otros sectores, la demanda se mantiene bastante estable ▪ Importancia del voluntariado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incremento de la importancia que se otorga al ocio por parte de la sociedad en general ▪ Demografía madrileña ▪ Esfuerzo que se realiza de cara a la profesionalización del sector ▪ Se abren nuevas oportunidades de negocio (digitalización de recursos, nuevas actividades turísticas, etc.) ▪ Las nuevas tecnologías suponen una oportunidad para la práctica totalidad de los servicios culturales y de ocio, favoreciendo su desarrollo, publicidad, venta, etc.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

III. CONFIGURACIÓN OCUPACIONAL DEL SECTOR EN EL ÁMBITO NACIONAL Y DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Este segundo gran bloque corresponde al análisis de las ocupaciones del sector de las actividades culturales y de ocio. El análisis del empleo, tanto cuantitativo como cualitativo, permitirá la determinación de las necesidades de cualificación, si es que existen, así como la realización de nuevas propuestas formativas de carácter específico y de adaptación de competencias.

Este bloque queda integrado por tres apartados más un último de resumen. El primero de ellos describe cuál es la situación que el sector vive en relación con el empleo, así como las principales demandas de empresas y trabajadores. La determinación de las ocupaciones existentes, así como la descripción completa de su perfil profesional, se incluye en el segundo de los capítulos de este bloque y su interrelación con los procesos productivos ya descritos con anterioridad, en el siguiente.

- 5. Situación del empleo en el sector
- 6. Configuración ocupacional del sector
- 7. Las ocupaciones y perfiles profesionales en los procesos productivos
- 8. Conclusiones generales de la configuración ocupacional

5. SITUACIÓN DEL EMPLEO EN EL SECTOR

Una vez descrita la situación económica del sector, en este apartado se hace una caracterización del empleo en el mismo. Si cuantificar las empresas del sector ofrece dificultades, por la variedad de actividades presentes, obtener datos de empleo del sector resulta una tarea igualmente ardua, dada la inexistencia de datos actualizados y suficientemente desagregados de modo que se correspondan con las ocupaciones identificadas.

El mercado laboral en el sector de las actividades culturales y del ocio se caracteriza por la inestabilidad profesional y la temporalidad que pueden ejercer un efecto negativo, pues precarizan las condiciones laborales, al mismo tiempo pueden permitir una mayor flexibilidad al trabajar para distintos proyectos y clientes, o una mayor implicación y compromiso con la misión social o artística del proyecto. En los siguientes apartados de este capítulo, se profundizará en el modo en el que se establecen en el sector las relaciones laborales, así como las principales dificultades que empresas y trabajadores manifiestan para el desarrollo del sector, siempre en este ámbito.

5.1. Características del empleo: perfiles, edad y tipos de contrato.

Antes de definir las características del empleo en el sector, es preciso realizar una aproximación cuantitativa. Dada la dispersión del sector de la cultura y del ocio entre las distintas actividades económicas, realizar con precisión esta cuantificación resulta complicado. No obstante, sí se puede realizar una aproximación al empleo del sector, teniendo en cuenta que el sector se dispersa entre distintas actividades económicas y que, las que pueden verse afectadas, pueden no incluir ocupaciones objeto de estudio.

La siguiente tabla recoge la relación entre las tres grandes actividades contempladas y las distintas actividades económicas. Estas relaciones deben ser tenidas en cuenta a la hora de analizar datos relacionados con el sector.

Subsectores contemplados		ACTIVIDADES CULTURALES	ACTIVIDADES DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO	ACTIVIDADES TURÍSTICAS
Actividades Económicas (CNAE 99)				
59	Actividades de exhibición cinematográfica (5914)			
60	Actividades de radiodifusión (6010)			
	Actividades de programación y emisión de televisión (6020)			
79	Actividades de las agencias de viajes Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos (7990)			

Subsectores contemplados		ACTIVIDADES CULTURALES	ACTIVIDADES DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO	ACTIVIDADES TURÍSTICAS
Actividades Económicas (CNAE 99)				
85	Educación deportiva y recreativa (8551)			
	Educación cultural (8552)			
	Otra educación n.c.o.p. (8559)			
88	Actividades de servicios sociales sin alojamiento para personas mayores (8811)			
90	Artes escénicas (9001)			
	Actividades auxiliares a las artes escénicas (9002)			
	Creación artística y literaria (9003)			
91	Actividades de museos (9102)			
	Gestión de lugares y edificios históricos (9103)			
	Actividades de los jardines botánicos, parques zoológicos y reservas naturales (9104)			
	Actividades de bibliotecas y archivos (9101)			
93	Actividades de los clubes deportivos (9312)			
	Actividades de los gimnasios (9313)			
	Otras actividades deportivas (9319)			
	Actividades de los parques de atracciones y los parques temáticos (9321)			
	Otras actividades recreativas y de entretenimiento (9329)			
	Actividad que se incluye en el subsector y que incluye ocupaciones objeto de estudio		Actividad que se incluye en el subsector y que no incluye ocupaciones objeto de estudio (por elevado nivel de cualificación o lejanía con el concepto "cultura y ocio")	

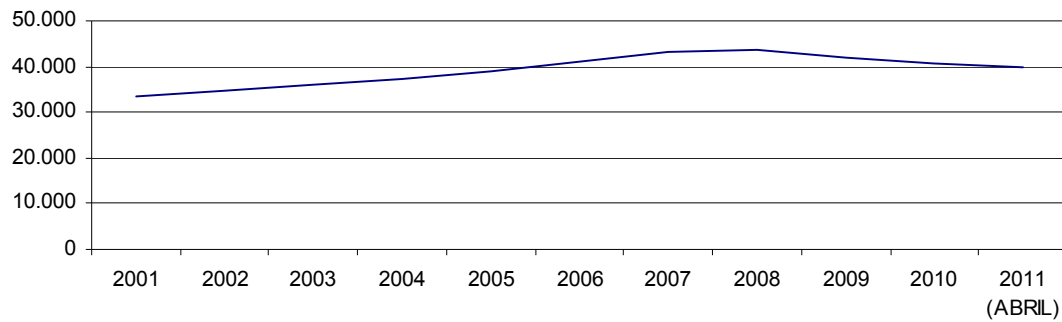
Características del empleo en el sector:

Teniendo en cuenta estas premisas, se realiza una primera aproximación del sector en el ámbito nacional, partiendo de la evolución del número medio de afiliados a la Seguridad Social.

Se inicia esta descripción con el empleo que a lo largo de los años se ha mantenido en las empresas que integran el **CNAE 59 Actividades cinematográficas, vídeo, programas de televisión, grabación de sonido y edición musical** que afecta a nuestro objeto de estudio, de forma muy relativo, con el epígrafe Actividades de exhibición cinematográfica (5914).

Tal y como se puede observar en el siguiente gráfico, se aprecia un punto de inflexión en el año 2008, año en el que se inicia la actual coyuntura económica y un decrecimiento en el empleo asociado a la actividad, disponiendo en abril del año 2011 de 40.037 trabajadores afiliados (6.500 más que los afiliados en el año 2001).

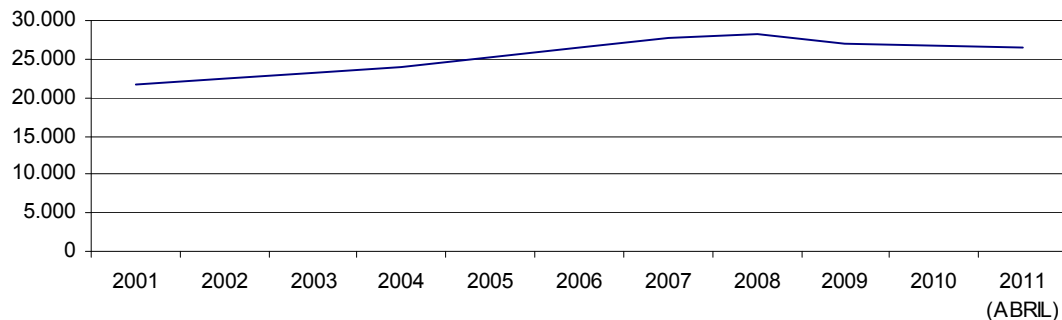
GRÁFICO 5.1.1. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 59
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)



Fuente: Seguridad Social

El empleo en las empresas de **Actividades de programación y emisión de radio y televisión (CNAE 60)**, que afecta a nuestro objeto de estudio también de forma relativa a través de los epígrafes “*Actividades de radiodifusión (6010)*” y “*Actividades de programación y emisión de televisión (6020)*”, mantiene una evolución muy similar a la descrita para la actividad anterior. Con un crecimiento de 4.800 empleos en el año 2011 respecto del año 2001, el ascenso constante del empleo, se invierte a partir del año 2008. Según los datos de la Seguridad Social, en abril de 2011 hay un total de 26.480 personas afiliadas en esta actividad económica.

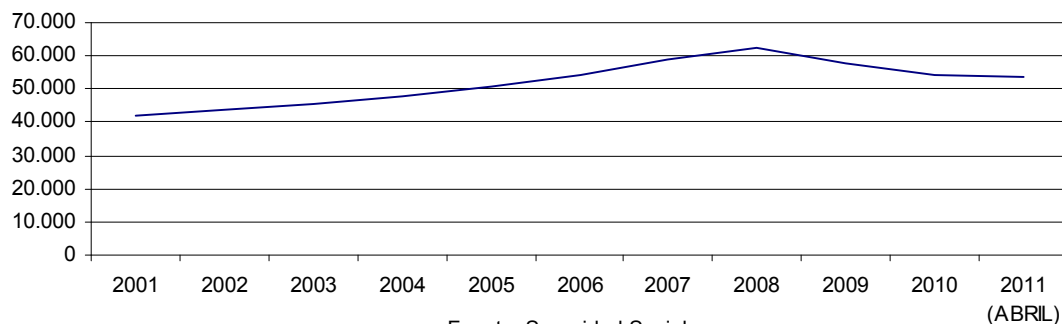
GRÁFICO 5.1.2. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 60
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)



Fuente: Seguridad Social

De los subgrupos de esta actividad, pertenecen al objeto de estudio los trabajadores ubicados en las empresas de “*Actividades de las agencias de viajes Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos (CNAE 7990)*”.

GRÁFICO 5.1.3. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 79
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)

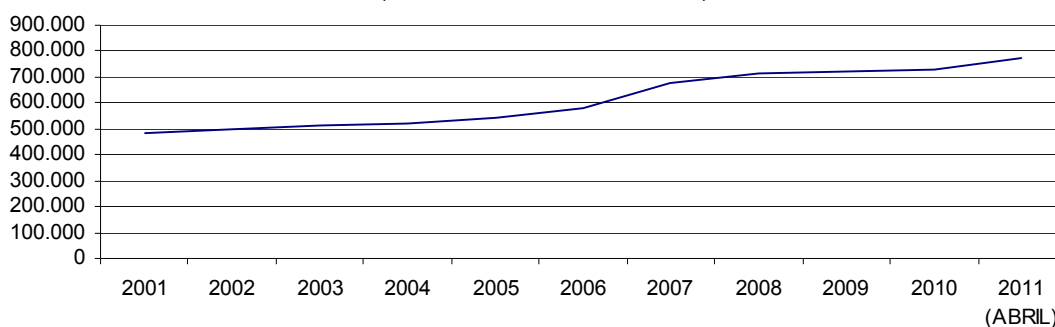


Fuente: Seguridad Social

La actividad económica de **Educación (CNAE 85)** es una de las que integra un mayor número de entidades relacionadas directamente con nuestro objeto de estudio y, en concreto con actividades culturales y actividades de ocio y entretenimiento (*Educación deportiva y recreativa (8551), Educación cultural (8552) y otra educación n.c.o.p. (8559)*).

En el año 2011, la actividad Educación dispone de 775.898 afiliados a la Seguridad Social (más de 294.000 personas que en el año 2001). Estos datos muestran el crecimiento producido en el total nacional para esta actividad económica, si bien, es preciso tener en cuenta que es mucho más amplia que nuestro objeto de estudio.

GRÁFICO 5.1.4. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 85
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)



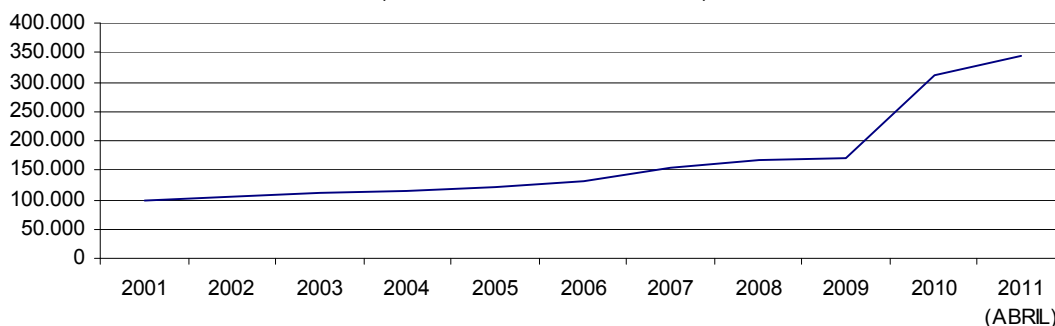
Fuente: Seguridad Social

Tal y como se puede observar, es una de las pocas actividades que no se han visto afectadas por la actual coyuntura económica; posiblemente porque sus efectivos dependen más de cuestiones demográficas que económicas.

En la misma línea que el caso anterior, y con una tendencia mucho más acusada se encuentra las **Actividades de servicios sociales sin alojamiento (CNAE 88)** que afecta al trabajo que aquí se presenta, en su epígrafe "*Actividades de servicios sociales sin alojamiento para personas mayores (8811)*".

La actividad económica entera dispone en el año 2011 de un total de 344.342 personas afiliadas a la Seguridad Social (244.655 más que diez años antes). Este aumento puede deberse a la puesta en desarrollo de la Ley de Dependencia.

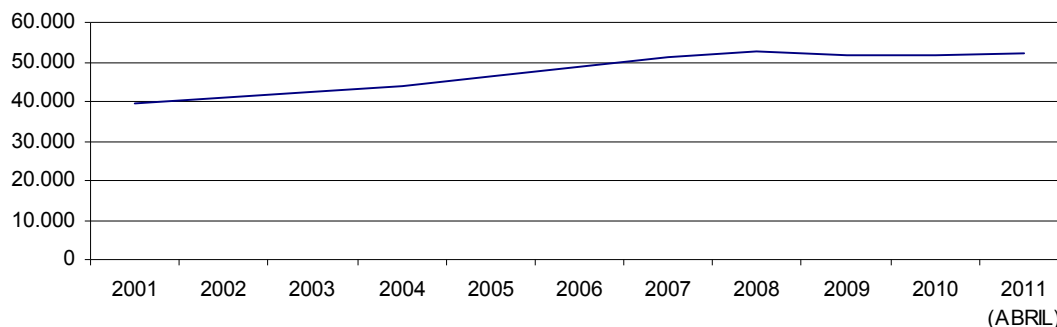
GRÁFICO 5.1.5. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 88
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)



Fuente: Seguridad Social

Relacionadas con la cultura, aunque con poco empleo reconocido en nuestro objeto de estudio, se encuentran las actividades del **CNAE 90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos**. En el año 2011 aglutinan un total de 52.243 afiliados a la Seguridad Social (12.000 más que en el año 2001). La tendencia del empleo en esta actividad es creciente hasta el año 2008, momento en el que se inicia la actual crisis económica, y se observa un estancamiento del empleo.

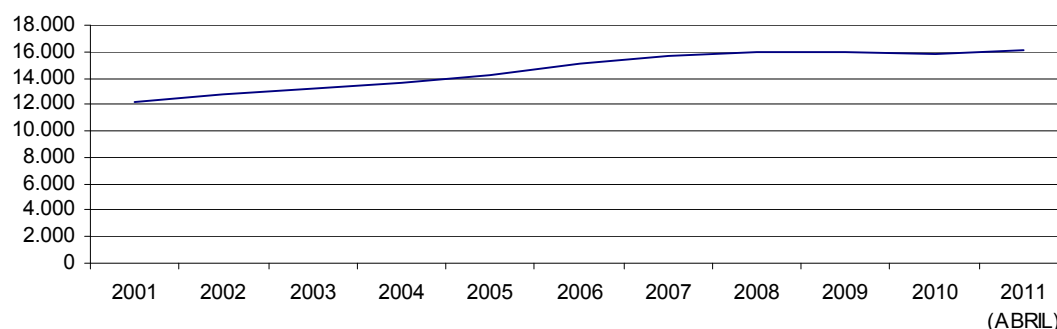
GRÁFICO 5.1.6. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 90
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)



Fuente: Seguridad Social

Las actividades de museos (9102), las de Gestión de lugares y edificios históricos (9103), las Actividades de los jardines botánicos, parques zoológicos y reservas naturales (9104) y las Actividades de bibliotecas y archivos (9101), quedan englobadas en el código CNAE 91 (Actividades bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales). Muy relacionadas con el objeto de estudio, disponen de 16145 trabajadores afiliados a la Seguridad Social en el año 2011 (casi 4000 más que diez años atrás). Es otra de las actividades que muestra un crecimiento constante, algo frenado a partir del año 2007.

GRÁFICO 5.1.7. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 91
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)



Fuente: Seguridad Social

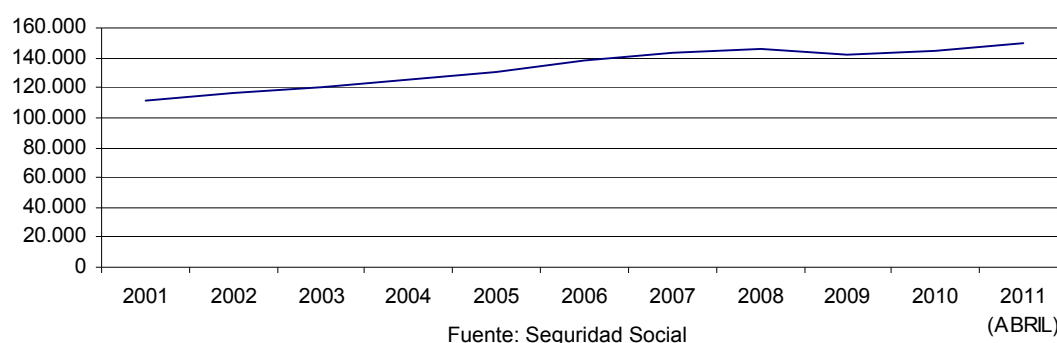
La siguiente actividad contemplada es la correspondiente al **CNAE 93 Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento**, que afectan al subsector de ocio y entretenimiento fundamentalmente, constituyendo parte de nuestro objeto de estudio las siguientes:

- Actividades de los clubes deportivos (9312)
- Actividades de los gimnasios (9313)
- Otras actividades deportivas (9319)

- *Actividades de los parques de atracciones y los parques temáticos (9321)*
- *Otras actividades recreativas y de entretenimiento (9329)*

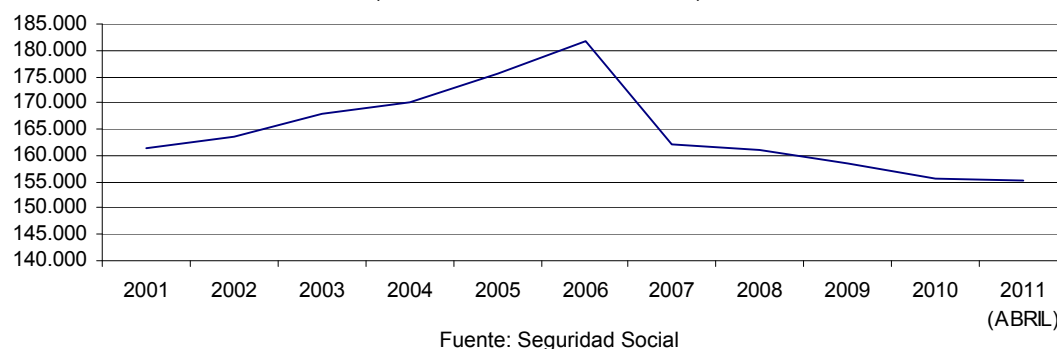
Las actividades de este sector muestran un ligero y constante crecimiento en el empleo, algo desacelerado desde el año 2009. En abril del 2011 la actividad cuenta con un total de 149.787 trabajadores afiliados (38.100 más que en el año 2001).

GRÁFICO 5.1.8. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 93
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)



Por último, tenemos el **CNAE 94 Actividades asociativas** que se ha tenido en cuenta en este trabajo, aunque lo excede con creces. En este caso, se observa un decrecimiento muy importante de afiliados en el año 2006. En el año 2011 dispone de 155.300 afiliados (6.000 menos que diez años atrás).

GRÁFICO 5.1.9. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL CNAE 94
(MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)



La siguiente tabla recoge las actividades directamente relacionadas con el objeto de estudio y los principales resultados en relación con el empleo.

TABLA 5.1.2. EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL RESUMEN
TOTAL NACIONAL (MEDIA ANUAL ENTRE 2001-2011)

<i>Subsectores contemplados</i> <i>Actividades económicas (CNAE 99)</i>	ACTIVIDADES CULTURALES	ACTIVIDADES DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO	ACTIVIDADES TURÍSTICAS	EVOLUCIÓN GENERAL DEL EMPLEO
79 Incluye entre otros : Actividades de las agencias de viajes Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos (7990)				+11.404 PERSONAS (COMPARATIVA AÑOS 2001-2011) Abril 2011: 53.520 afiliados a la Seguridad Social
85 Incluye entre otros : Educación deportiva y recreativa (8551) Educación cultural (8552) Otra educación n.c.o.p. (8559)				+294.290 PERSONAS (COMPARATIVA AÑOS 2001-2011) Abril 2011: 775.898 afiliados a la Seguridad Social
88 Incluye entre otros : Actividades de servicios sociales sin alojamiento para personas mayores (8811)				+244.655 PERSONAS (COMPARATIVA AÑOS 2001-2011) Abril 2011: 344.655 afiliados a la Seguridad Social
91 Incluye entre otros : Actividades de museos (9102) Gestión de lugares y edificios históricos (9103) Actividades de los jardines botánicos, parques zoológicos y reservas naturales (9104) Actividades de bibliotecas y archivos (9101)				+3.958 PERSONAS (COMPARATIVA AÑOS 2001-2011) Abril 2011: 16.145 afiliados a la Seguridad Social
93 Incluye entre otros : Actividades de los parques de atracciones y los parques temáticos (9321) Otras actividades recreativas y de entretenimiento (9329)				+149.787 PERSONAS (COMPARATIVA AÑOS 2001-2011) Abril 2011: 38.109 afiliados a la Seguridad Social

Para completar esta información a nivel nacional, se procede a analizar las **estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo Estatal** que facilitan información que permite el análisis del movimiento de trabajadores en el sector. Se toman como referencia los meses de mayo y noviembre de cada año desde el 2005 hasta la actualidad y se analizan los siguientes indicadores, a fin de identificar la evolución de cada uno de ellos y cuantificar el empleo en los sectores:³⁹

- a) Demandas de empleo pendientes, definidas por el SPEE de la siguiente forma:
“La OM de 11 de marzo de 1985 establece la definición del paro registrado como las demandas de empleo pendientes de satisfacer el último día del mes excepto las que se encuentran en determinadas situaciones que detalla. Para la clasificación de

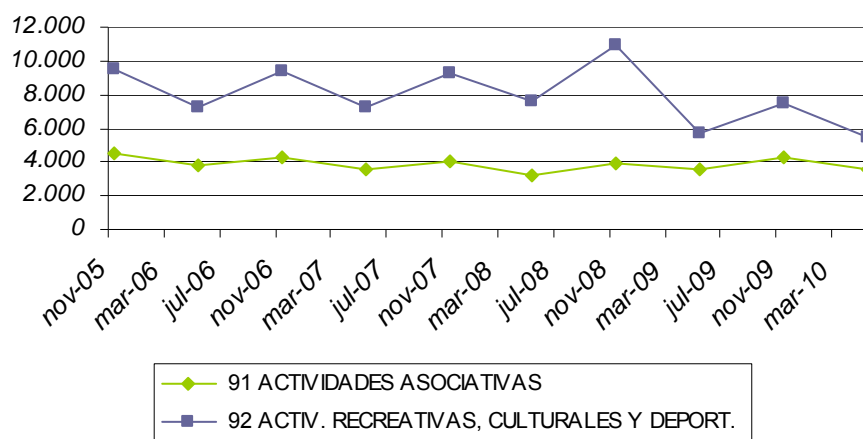
³⁹ Es preciso tener en cuenta que el indicador en este sector es sólo orientativo puesto que la información de la que se dispone no aporta una desagregación mayor, no pudiendo, en consecuencia, analizar algunas actividades que afectan de forma exclusiva al sector.

demandantes según el colectivo de pertenencia y calcular por exclusión la cifra de paro registrado, al poder reunir la demanda de un trabajador inscrita dos o más situaciones, se ha establecido el siguiente orden de preferencia contabilizándose un demandante en el primer colectivo que aparece: Demandantes inscritos sin disponibilidad, Demandantes de empleo no parados y Demandantes de empleo parados.”

- b) Altas de demanda de empleo, definidas por el SPEE de la siguiente forma:
“Se refieren a todos los movimientos de cambio de situación a alta anotados en el registro de demandantes que solicitan empleo. Las altas de demanda pueden ser nuevas inscripciones que se inscriben por primera vez en un registro público de empleo, reactivación de una demanda ya inscrita que se encontraba en baja o por traslado de un servicio público de empleo a otro. No se incluyen como altas las reactivaciones de las demandas suspendidas temporalmente o el paso de demandante sin disponibilidad a demandante de empleo.”
- c) Bajas de demanda de empleo, definidas por el SPEE de la siguiente forma:
“Son los cambios de situación de una demanda de empleo a baja por haber tenido el demandante una colocación, no haber hecho la renovación de la demanda en el período establecido o por otras causas (baja a petición del demandante, errores,...)”

Atendiendo a la información que el SPEE aporta para el total nacional, se observa cómo las **actividades asociativas** mantienen una evolución más estable en relación con el empleo que las actividades recreativas.

GRÁFICO 5.1.10. EVOLUCIÓN DE LAS DEMANDAS DE EMPLEO PENDIENTES EN LAS ACTIVIDADES ASOCIATIVAS Y ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS



La siguiente tabla recoge la **evolución de las demandas de empleo pendientes en el sector de las Actividades Asociativas**. Tal y como se puede observar, más de la mitad de estas demandas (entorno al 65% de las mismas) corresponden a personas en situación de desempleo. De igual forma, y tal y como se observaba anteriormente, a partir del mes de mayo de 2009 estas demandas pasan a ser tres cuartas partes.

TABLA 5.1.3. EVOLUCIÓN DE LAS DEMANDAS DE EMPLEO PENDIENTES EN EL SECTOR ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (PERIODO 2005-2010)

MESES	TOTAL	PARADOS	NO PARADOS	PARADOS (%)	NO PARADOS (%)
Noviembre-05	25.912	16.720	9.192	64,53	35,47
Mayo-06	23.671	15.527	8.144	65,60	34,40
Noviembre-06	23.652	14.919	8.733	63,08	36,92
Mayo-07	22.406	14.436	7.970	64,43	35,57
Noviembre-07	22.997	14.609	8.388	63,53	36,47
Mayo-08	22.874	15.161	7.713	66,28	33,72
Noviembre-08	25.000	16.590	8.410	66,36	33,64
Mayo-09	2.903	2.120	783	73,03	26,97
Noviembre-09	32.110	22.839	9.271	71,13	28,87
Mayo-10	33.109	24.454	8.655	73,86	26,14

Fuente: Elaboración propia partiendo de las estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo estatal

En lo que respecta al sector de **Actividades Recreativas y Culturales**, se observa una tendencia muy similar, aunque se inicia antes y es mucho más acusada por el mayor volumen de personas que se incluyen en esta área. En mayo de 2010 se contabilizaban 44.817 demandas en este subsector, siendo 32.452 de ellas de parados, ha aumentado el número de demandas que en el mismo mes de 2008, aunque en proporción el porcentaje de parados ha sido similar.

TABLA 5.1.4. EVOLUCIÓN DE LAS DEMANDAS DE EMPLEO PENDIENTES EN EL SECTOR ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES (PERIODO 2005-2010)

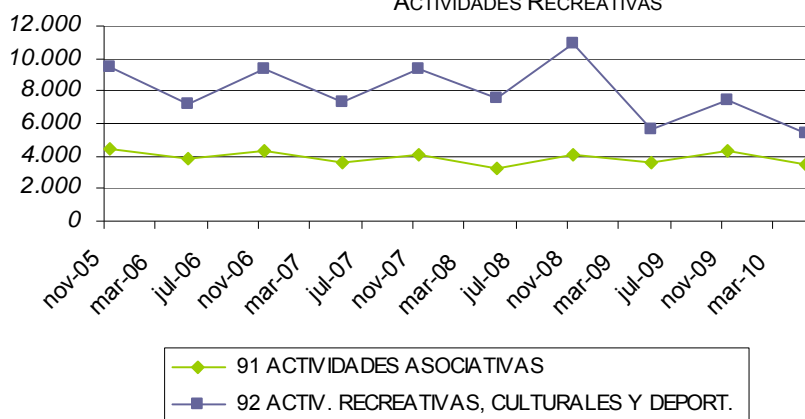
MESES	TOTAL	PARADOS	NO PARADOS	PARADOS (%)	NO PARADOS (%)
Noviembre-05	45.233	32.225	13.008	71,24	28,76
Mayo-06	38.896	28.339	10.557	72,86	27,14
Noviembre-06	42.104	29.562	12.542	70,21	29,79
Mayo-07	37.102	26.595	10.507	71,68	28,32
Noviembre-07	42.394	29.735	12.659	70,14	29,86
Mayo-08	41.696	30.078	11.618	72,14	27,86
Noviembre-08	52.357	37.995	14.362	72,57	27,43
Mayo-09	ND	ND	ND	ND	ND
Noviembre-09	47.373	33.490	13.883	70,69	29,31
Mayo-10	44.817	32.452	12.365	72,41	27,59

ND: No disponible. Fuente: Elaboración propia partiendo de las estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo estatal

El siguiente gráfico muestra la evolución de las altas de demanda para los sectores objeto de estudio. Tal y como se puede observar, en ambos casos se observa un descenso de las mismas.

Estudio de las necesidades de cualificación en el sector de las actividades culturales y de ocio

GRÁFICO.5.1.12. EVOLUCIÓN DE LAS ALTAS DE DEMANDA DE EMPLEO EN LOS ACTIVIDADES ASOCIATIVAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS



Fuente: Elaboración propia partiendo de las estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo estatal

Las altas de demanda habidas en el sector Actividades Asociativas se corresponden fundamentalmente con reactivaciones de demanda en más de un 95% de los casos todos los meses.

TABLA 5.1.5. EVOLUCIÓN DE LAS ALTAS DE DEMANDA EN EL SECTOR ACTIVIDADES ASOCIATIVAS

MESES	TOTAL	reactivación	por nueva inscripción	por traslado	reactivación	por nueva inscripción	por traslado
Noviembre-05	3.297	3.162	98	37	95,91	2,97	1,12
Mayo-06	4.460	4.354	50	56	97,62	1,12	1,26
Noviembre-06	3.788	3.642	104	42	96,15	2,75	1,11
Mayo-07	4.317	4.183	96	38	96,90	2,22	0,88
Noviembre-07	3.599	3.446	117	36	95,75	3,25	1,00
Mayo-08	4.052	3.962	46	44	97,78	1,14	1,09
Noviembre-08	3.185	3.108	48	29	97,58	1,51	0,91
Mayo-09	4.061	3.965	51	45	97,64	1,26	1,11
Noviembre-09	3.542	3.410	86	46	96,27	2,43	1,30
Mayo-10	4.301	4.148	96	57	96,44	2,23	1,33

Fuente: Elaboración propia partiendo de las estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo estatal

En el caso de las **actividades Recreativas**, ocurre algo similar aunque con valores ligeramente inferiores, entre el 90 y el 94%.

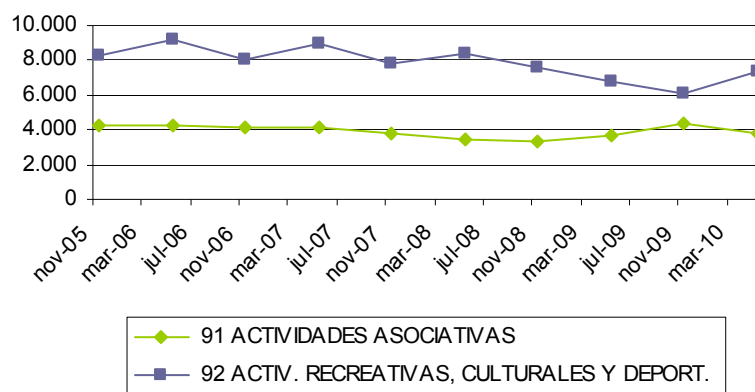
TABLA 5.1.6. EVOLUCIÓN DE LAS ALTAS DE DEMANDA EN EL SECTOR ACTIVIDADES RECREATIVAS

MESES	TOTAL	reactivación	por nueva inscripción	por traslado	reactivación	por nueva inscripción	por traslado
Noviembre-05	6.533	6.130	334	69	93,83	5,11	1,06
Mayo-06	9.494	8.922	458	114	93,98	4,82	1,20
Noviembre-06	7.251	6.673	474	104	92,03	6,54	1,43
Mayo-07	9.383	8.871	394	118	94,54	4,20	1,26
Noviembre-07	7.263	6.795	381	87	93,56	5,25	1,20
Mayo-08	9.305	8.784	395	126	94,40	4,25	1,35
Noviembre-08	7.558	7.105	368	85	94,01	4,87	1,12
Mayo-09	10.938	10.292	504	142	94,09	4,61	1,30
Noviembre-09	5.680	5.116	477	87	90,07	8,40	1,53
Mayo-10	7.466	6.858	462	146	91,86	6,19	1,96

Fuente: Elaboración propia partiendo de las estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo estatal

Las bajas de demanda contabilizadas por el Servicio Público de Empleo Estatal destacan por su temporalidad en el caso de las Actividades recreativas y se mantienen constantes para las Actividades Asociativas.

GRÁFICO 5.1.3. EVOLUCIÓN DE LAS BAJAS DE DEMANDA DE EMPLEO EN LOS SECTORES ACTIVIDADES ASOCIATIVAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS



Fuente: Elaboración propia partiendo de las estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo estatal

Las bajas de demanda en el sector por colocación disminuyen conforme lo hace el tiempo pasando de ser el 68% en noviembre de 2005 a casi la mitad en mayo de 2010. Por el contrario, las bajas por “no renovación” aumentan desde noviembre de 2005.

TABLA 5.1.7. EVOLUCIÓN DE LAS BAJAS DE DEMANDA EN EL SECTOR ACTIVIDADES ASOCIATIVAS

MESES	TOTAL	bajas por colocación	no renovación	otras causas	Bajas por colocación (%)	No renovación (%)	Otras causas (%)
Noviembre-05	4.269	2.901	1.094	274	67,96	25,63	6,42
Mayo-06	4.293	2.645	1.336	312	61,61	31,12	7,27
Noviembre-06	4.151	2.766	1.064	321	66,63	25,63	7,73
Mayo-07	4.193	2.413	1.235	545	57,55	29,45	13,00
Noviembre-07	3.813	2.440	1.016	357	63,99	26,65	9,36
Mayo-08	3.473	1.943	1.166	364	55,95	33,57	10,48
Noviembre-08	3.297	2.033	951	313	61,66	28,84	9,49
Mayo-09	3.724	1.835	1.492	397	49,27	40,06	10,66
Noviembre-09	4.343	2.537	1.326	480	58,42	30,53	11,05
Mayo-10	3.779	1.902	1.433	444	50,33	37,92	11,75

Fuente: Elaboración propia partiendo de las estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo estatal

En el caso de las actividades recreativas, ocurre que las bajas por colocación han ido aumentando progresivamente, mientras que las bajas por no renovación van subiendo y bajando según la época.

TABLA 5.1.8. EVOLUCIÓN DE LAS BAJAS DE DEMANDA EN EL SECTOR ACTIVIDADES RECREATIVAS

MESES	TOTAL	bajas por colocación	no renovación	otras causas	TOTAL (%)	Bajas por colocación (%)	No renovación (%)	Otras causas (%)
Noviembre-05	8.239	5.638	2.066	535	68,43	25,08	6,49	8.239
Mayo-06	9.158	5.556	2.749	853	60,67	30,02	9,31	9.158
Noviembre-06	8.081	5.394	2.083	604	66,75	25,78	7,47	8.081
Mayo-07	9.012	5.276	2.711	1.025	58,54	30,08	11,37	9.012
Noviembre-07	7.866	5.215	2.038	613	66,30	25,91	7,79	7.866
Mayo-08	8.407	4.984	2.705	718	59,28	32,18	8,54	8.407
Noviembre-08	7.624	4.753	2.087	784	62,34	27,37	10,28	7.624
Mayo-09	6.733	2.936	2.615	1.182	43,61	38,84	17,56	6.733
Noviembre-09	6.137	3.312	2.212	613	53,97	36,04	9,99	6.137
Mayo-10	7.344	3.303	2.665	1.376	44,98	36,29	18,74	7.344

Fuente: Elaboración propia partiendo de las estadísticas de empleo del Servicio Público de Empleo estatal

Datos de empleo en la COMUNIDAD DE MADRID:

Una vez realizada esta aproximación al empleo en el sector de la cultura y del ocio nacional, se procede al análisis de la **información disponible para la Comunidad de Madrid**, partiendo de los datos que el Instituto Madrileño de Estadística publica en relación con los ocupados por unidades locales. En este sentido es preciso tener en cuenta que los datos corresponden al año 2009, por lo que han de ser tomados con cautela. No obstante, vista la evolución de los distintos subsectores para el total nacional, no se espera que la crisis haya afectado de forma importante a la información que a continuación se muestra, máxime si se tiene en cuenta que el comportamiento de la evolución del sector de la cultura y del ocio en la Comunidad de Madrid, no dista mucho del que el sector tiene en el resto de España.

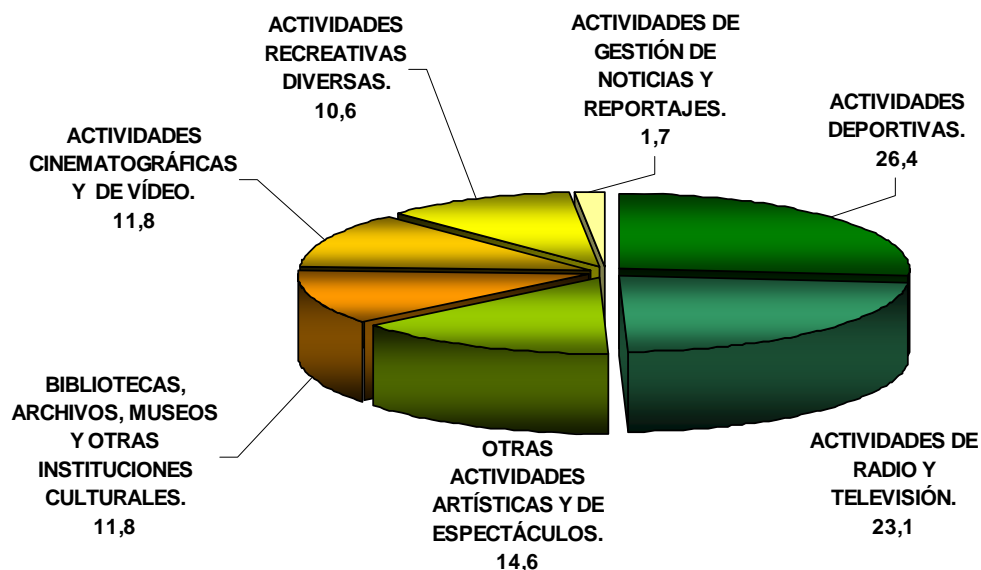
En el año 2009, en la Comunidad de Madrid se contabilizan un total de 84.481 personas ocupadas en **Actividades Recreativas, Culturales y Deportivas**, de las que uno de cada cuatro ocupados se emplean en entidades dedicadas a las actividades deportivas.

TABLA 5.1.9. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS.

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
926 ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	22.302	26,4
922 ACTIVIDADES DE RADIO Y TELEVISIÓN.	19.527	23,1
923 OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y DE ESPECTÁCULOS.	12.313	14,6
925 ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS, MUSEOS Y OTRAS INSTITUCIONES CULTURALES.	9.970	11,8
921 ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS Y DE VÍDEO.	9.963	11,8
927 ACTIVIDADES RECREATIVAS DIVERSAS.	8.929	10,6
924 ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE NOTICIAS Y REPORTAJES.	1.476	1,7
92 ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS.	84.481	100

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009

GRÁFICO 5.1.7. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS.



Entrando un poco más en profundidad en cada uno de estos grupos se observa que:

- Dentro del grupo de las **Actividades Deportivas** los ocupados se reparten: casi el 66% están ocupados en la gestión de instalaciones deportivas y el 34% restante en *otras actividades deportivas*.

TABLA 5.1.10. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
9261 Gestión de estadios y otras instalaciones deportivas.	14.671	65,8
9262 Otras actividades deportivas.	7.631	34,2
926 ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	22.302	100

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009

- Dentro del grupo de **Otras Actividades artísticas y de espectáculos**, la mitad de los ocupados se dedican a la *creación e interpretación artística y literaria*; y la mitad restante se reparte entre *gestión de salas* (16,5%), *Otras actividades de espectáculos* (16%) y *Actividades de ferias y parques de atracciones* (15%).

TABLA 5.1.11. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y DE ESPECTÁCULOS.

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
9231 Creación e interpretación artística y literaria.	6.416	52,1
9232 Gestión de salas de espectáculos.	2.028	16,5
9234 Otras actividades de espectáculos.	2.015	16,4
9233 Actividades de ferias y parques de atracciones.	1.854	15,1
923 OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y DE ESPECTÁCULOS.	12.313	100,0

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009

- Dentro del tercer grupo, el de las **Actividades de bibliotecas, archivos, museos** y otras instituciones culturales los ocupados se reparten de la siguiente forma: aproximadamente la mitad de los ocupados trabajan en bibliotecas y archivos, un 42% en museos y el 9% restante en parques.

TABLA 5.1.12. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS, MUSEOS Y OTRAS INSTITUCIONES CULTURALES.

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
9251 Actividades de bibliotecas y archivos.	4.896	49,1
9252 Actividades de museos y conservación de lugares y edificios históricos.	4.165	41,8
9253 Actividades de jardines botánicos, zoológicos y parques nacionales.	909	9,1
925 ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS, MUSEOS Y OTRAS INSTITUCIONES CULTURALES.	9.970	100

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009

- Continuando con el repaso, se observa en la siguiente tabla como los ocupados del grupo de las **Actividades de cinematográficas y de vídeo** se reparten: 60% de ocupados dedicados a producción, 28,6% a exhibición y 12,4% a distribución.

TABLA 5.1.13. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES CINEMATOGRÁFICAS Y DE VÍDEO.

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
9211 Producción cinematográfica y de vídeo.	5.881	59,0
9213 Exhibición de películas.	2.845	28,6
9212 Distribución de películas.	1.236	12,4
921 ACTIVIDADES CINEMATOGRÁFICAS Y DE VÍDEO.	9.963	100,0
9211 Producción cinematográfica y de vídeo.	5.881	59,0

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009.

- Prácticamente el 60% de los ocupados en la Comunidad de Madrid dentro del subsector de **Otras Actividades Recreativas** se dedican a *Actividades relacionadas con los juegos de azar y apuestas*.

TABLA 5.1.14. OCUPADOS EN EL SECTOR DE OTRAS ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
9271 Actividades relacionadas con los juegos de azar y apuestas.	5.320	59,6
9272 Otras actividades recreativas.	3.609	40,4
927 ACTIVIDADES RECREATIVAS DIVERSAS.	8.929	100,0

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009

Además de las Actividades Recreativas, culturales y deportivas dentro del sector de las Actividades Culturales y de Ocio se han contemplado como se ha ido viendo a lo largo de todo el estudio otras actividades como: turísticas, asociativas y sociales. A continuación se han incluido datos correspondientes al número de ocupados en cada uno de estos subsectores en la Comunidad de Madrid para tener una imagen completa del conjunto del sector.

ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA_

Dentro del Sector de las Actividades culturales se han incluido una parte de las Actividades turísticas, las **Actividades de las agencias de viaje, mayoristas y minoristas de turismo y otras actividades de apoyo turístico**. Pertenecían a este subgrupo, según datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid en 2009, un total de 16.620 ocupados.

TABLA 5.1.15. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES DE LAS AGENCIAS DE VIAJES, MAYORISTAS, MINORISTAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO.

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
6330 Actividades de las agencias de viajes, mayoristas y minoristas de turismo y otras actividades de apoyo turístico.	16.620	100
633 ACTIVIDADES DE LAS AGENCIAS DE VIAJE, MAYORISTAS Y MINORISTAS DE TURISMO Y OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO TURÍSTICO.	16.620	100

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS_

En el grupo de las Actividades Asociativas se engloban una tipología variada de Asociaciones, relacionadas con el objeto de estudio en este caso son parte de las pertenecientes al epígrafe: 9133 Otras actividades asociativas. Pertenecen a este subgrupo un total de 10.965 personas ocupadas, como se puede ver en la tabla siguiente.

TABLA 5.1.16. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS.

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
9131 Actividades de organizaciones religiosas.	5.017	29,9
9132 Actividades de organizaciones políticas.	799	4,8
9133 Otras actividades asociativas.	10.965	65,3
913 ACTIVIDADES ASOCIATIVAS DIVERSAS.	16.787	100

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009

ACTIVIDADES EDUCATIVAS_

En cuanto a las Actividades Educativas, en la Comunidad de Madrid la distribución de ocupados sería:

TABLA 5.1.17. OCUPADOS EN EL SECTOR DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN.

	NÚMERO DE OCUPADOS	%
8042 Enseñanza para adultos y otro tipo de enseñanza.	24.382	86,0
80Z Educación.	15	0,1
804 FORMACIÓN PERMANENTE Y OTRAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA.	28.351	100,0

Fuente: Elaboración propia partiendo de los datos del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. 2009

Análisis de los Datos del paro en la Comunidad de Madrid:

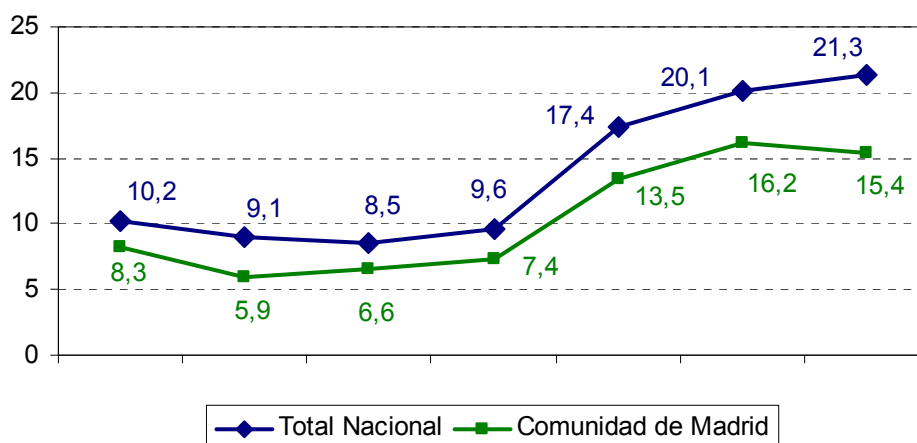
La reducción de la actividad económica ha provocado que en los últimos años el empleo se haya reducido mucho en España. Esto se ha traducido en incrementos considerables de la tasa de paro, así como en la salida del mercado de trabajo de un importante número de personas.

En el presente capítulo se va a analizar la realidad del empleo en el sector de las actividades culturales, así como las tendencias evolutivas que se prevén a medio y a largo plazo.

El primer indicador que se va a analizar es la **tasa de paro**:

- Al observar la evolución seguida por la tasa de paro desde 2005 se observa como ha aumentado, llegando a duplicarse en 2011 la tasa de 2005, estos datos coinciden tanto para el total nacional como para el caso de la Comunidad de Madrid.
- Aunque en el caso de la Comunidad la tasa de paro es inferior, en el primer trimestre de 2011 se situó, para el conjunto de la actividad económica, en el 15,4%, 5,9 puntos menos que la media nacional.

GRÁFICO 5.1.8. EVOLUCIÓN DE LA TASA DE PARO ENTRE 2005-2010
(TASA DE PARO NACIONAL Y DE LA COMUNIDAD DE MADRID CORRESPONDIENTE AL TI)

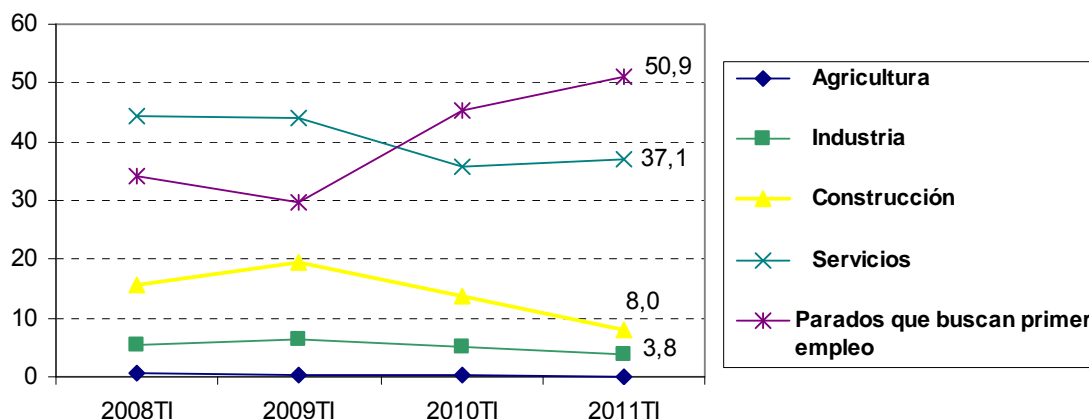


Fuente: INE, Encuesta de Población Activa. Primer Trimestre 2011.

Continuando con el análisis de los datos del Paro en la Comunidad de Madrid, por sectores se observa que, entre el primer trimestre de 2008 y el primero de 2011:

- Ha aumentado el porcentaje de *parados que buscan su primer empleo, o de los que han dejado su último empleo hace más de un año*.
- Por sectores se observa que aunque el mayor incremento de parados en los sectores de industria, construcción y servicios tuvo lugar en el primer trimestre de 2009, produciéndose en los años siguientes ligeros descensos.
- En el primer trimestre de 2011, más de la mitad de los parados eran *parados que buscan su primer empleo, o de los que han dejado su último empleo hace más de un año*, prácticamente el 40% pertenecían al sector *servicios*, un 8% a la *construcción* y un 3,8% a la *industria*.

GRÁFICO 5.1.9. EVOLUCIÓN EN EL PORCENTAJE DE PARADOS POR SECTORES
(COMUNIDAD DE MADRID, TI2008- TI 2011)



Fuente: INE, Encuesta de Población Activa. Primer Trimestre 2011.

En lo que respecta al empleo terciario, que es el sector relacionado más directamente con el objeto de estudio, si bien se han producido progresos, la mejora está siendo lenta, debido al habitual desfase entre cambios en la actividad y en el empleo. La afiliación en el sector servicios, que cayó en torno al 3% en el cómputo global de 2009 tanto en la región de Madrid como en España, volvió a descender en el año 2010 respecto al mismo periodo temporal del año precedente, pero de manera más moderada: un 0,9% en comunidad Madrileña y seis décimas menos en el conjunto del país.

Bajo este panorama económico general, y pese a la ralentización observada, parece intuirse que la actividad en el sector servicios va a continuar mejorando. El progresivo fortalecimiento del gasto privado y de las economías europeas tirará del VAB terciario, a través de las ramas de comercio y turismo. El crecimiento del sector se intensificará en 2012⁴⁰.

Los últimos datos del **Observatorio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid** señalan que, al finalizar el mes de marzo de 2011, en esta Comunidad se registraban un total de 482.025 desempleados (237.513 hombres y 244.512 mujeres). Respecto al mes de febrero el total de desempleados en Madrid había ascendido en 3.855 parados registrados, lo que suponía un 0,8% de aumento⁴¹.

Por sectores: el paro había descendido ligeramente en Industria, pero después de un año de descensos en el desempleo de la Construcción, al finalizar el mes de marzo el paro se había incrementado en un 0,8%, respecto al mes de febrero del mismo año.

En el sector Servicios, por su parte, el desempleo había ascendido un 0,7%, cifra que suponía un total de 2.357 personas, ya que se tiene que tener en cuenta que en esta actividad se concentra el 61% del incremento del paro en esta región. Asimismo, en el colectivo "sin empleo anterior" el desempleo había aumentado un 3,8%, cifra equivalente a 837 personas.

⁴⁰ INFORME SEMESTRAL – NOVIEMBRE 2010. INSTITUTO COMPLUTENSE DE ANÁLISIS ECONÓMICO

⁴¹ Boletín Informativo Paro Registrado. Dirección General de Empleo. Consejería de empleo, mujer e inmigración. Marzo 2011.

Como se puede ver en la tabla siguiente, la variación mensual había sido la menor con respecto a los datos de los tres últimos años. En relación al mismo mes del año 2010, el desempleo había crecido en 2003 personas (0,4%), un 17,9% menos de lo que creció el año anterior.

TABLA 5.1.18 VARIACIÓN MENSUAL Y ANUAL DEL PARP (MARZO 2007-2011)

COMUNIDAD DE MADRID				
Mar 11	Variación mensual		Variación anual	
	Absoluta	%	Absoluta	%
2007	2.059	0,93	-1.049	-0,47
2008	-1.415	-0,55	31.113	13,96
2009	18.128	4,68	151.749	59,76
2010	5.666	1,19	74.349	18,33
2011	3.855	0,81	2.003	0,42

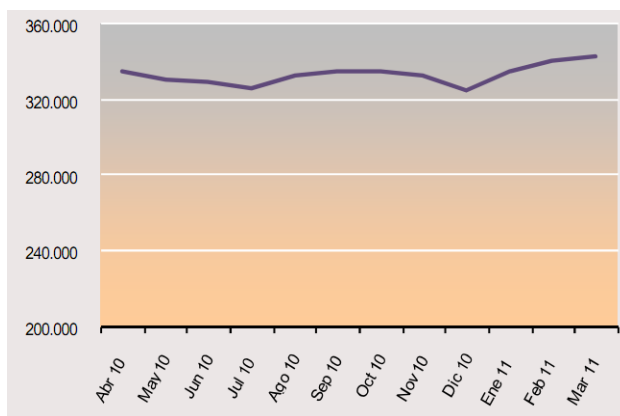
Fuente: Boletín Informativo Paro Registrado. Dirección General de Empleo. Marzo 2011.

El aumento en el número de desempleados en el sector Servicios había sido de 2.357 personas paradas más; cifra que equivale a un 0,7% de incremento respecto al mes anterior. En este sector Servicios, el aumento de la variación interanual del paro fue de prácticamente el 3% (9.890 personas desempleadas más en relación a marzo de 2010).

TABLA 5.1.19. VARIACIÓN MUENSUAL Y ANUAL DEL PARO EN EL SECTOR SERVICIOS (COMUNIDAD DE MADRID, 2007- 2011)

COMUNIDAD DE MADRID				
Mar 11	SERVICIOS			
	Variación mensual		Variación anual	
	Absoluta	%	Absoluta	%
2007	1.314	0,78	-1.220	-0,71
2008	-2.583	-1,41	10.113	5,94
2009	12.136	4,62	94.349	52,31
2010	4.244	1,29	58.166	21,17
2011	2.357	0,69	9.890	2,97

GRÁFICO 5.1.10. EVOLUCIÓN DEL PARO REGISTRADO, SECTOR SERVICIOS (COMUNIDAD DE MADRID, ABRIL 2010- MARZO 2011)



Fuente: Boletín Informativo Paro Registrado. Dirección General de Empleo. Marzo 2011.

Continuando con el análisis del paro registrado y según los **grandes grupos de ocupación**, el que concentra un mayor número de parados había sido el correspondiente a las llamadas *Ocupaciones Elementales*, (antes denominado *Trabajadores no cualificados*), con un total de 104.320 personas (22,6%), le seguía la de *Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y venta de comercio* que con 96.599 personas desempleadas (20%) que constituían el segundo gran grueso de parados. A continuación, los *Artesanos y Trabajadores Cualificados de las Industrias Manufactureras...* con 81.647 desempleados registrados (17%) y los *Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina*; 66.620 (13,82%) Estos cuatro grupos representaban el 73% del total del paro registrado.

Respecto al mes anterior, el desempleo había crecido en todas las ocupaciones salvo en las de *Directores Gerentes* donde la reducción había sido de 122 personas, respecto al mes de febrero. Y sobre todo en la de *Técnicos Profesionales Científicos* con 665 desempleados menos (en total un 0,8% de reducción). Donde más había incidido el crecimiento mensual del paro había sido entre los adscritos dentro de las *Ocupaciones Elementales*, con un 1,7% de incremento que equivalía a 1.699 desempleados más que en febrero.

Variación anual. El paro había ascendido anualmente en casi todos los grandes grupos de ocupaciones salvo entre los *Directores Gerentes*. Por otro lado, había descendido más significativamente entre los adscritos a *Artesanos y Trabajadores Cualificados* con una reducción de 6.612 personas (casi un 8%), así como entre aquellos desempleados (exclusivamente dentro de la población masculina) que se encontraban comprendidos en la ocupación denominada *Técnicos y Profesionales de Apoyo*; con 1.492 parados menos que en el mismo periodo del año anterior (un 6% de reducción).

Paro registrado en la Comunidad de Madrid en comparación con otras Comunidades Autónomas: *Variación mensual.* Como puede observarse en la tabla anexa el paro había ascendido en casi todas las comunidades autónomas salvo en Baleares, Navarra, Castilla-León y Asturias. Madrid, con un 0,81% de incremento, se encuentra dentro de la media nacional.

TABLA 5.1.20. VARIACIÓN MUENSUAL Y ANUAL DEL PARO POR COMUNIDADES AUTÓNOMAS
(COMUNIDAD DE MADRID, MARZO 2011)

CC.AA	TOTAL AMBOS SEXOS	VARIACIONES			
		MES ANTERIOR		AÑO ANTERIOR	
		ABS.	REL.	ABS.	REL.
Andalucía	951.625	6.918	0,73	68.232	7,72
Aragón	98.840	1.557	1,60	3.007	3,14
Asturias	87.740	-332	-0,38	4.134	4,94
Baleares	88.127	-1.535	-1,71	2	0,00
Canarias	261.202	26	0,01	-332	-0,13
Cantabria	47.395	419	0,89	3.245	7,35
Castilla la Mancha	217.745	1.108	0,51	13.363	6,54
Castilla-León	203.586	-1.420	-0,69	4.963	2,50
Cataluña	611.269	8.658	1,44	7.231	1,20
Comun.Valenciana	532.315	5.875	1,12	18.727	3,65
Extremadura	124.022	768	0,62	5.472	4,62
Galicia	249.246	967	0,39	12.797	5,41
Madrid	482.025	3.855	0,81	2.003	0,42
Murcia	137.495	756	0,55	6.740	5,15
Navarra	45.305	-561	-1,22	1.552	3,55
País Vasco	151.551	6.095	4,19	13.426	9,72
Rioja, La	24.074	853	3,67	709	3,03
Ceuta	9.933	298	3,09	841	9,25
Melilla	10.174	101	1,00	944	10,23
TOTAL NACIONAL	4.333.669	34.406	0,80	167.056	4,01

Fuente: Boletín Informativo Paro Registrado. Dirección General de Empleo. Marzo 2011.

Variación interanual. En todas las comunidades se había incrementado el paro registrado salvo en Canarias. El ranking variaba si se tenía en cuenta el porcentaje relativo a la población, o bien los valores absolutos. En el primer caso Melilla, País Vasco y Ceuta encabezaban la lista con un 10,23%, un 9,72% y un 9,25% respectivamente, situándose así muy por encima de la media nacional. Sin embargo, por lo que se refiere a valores absolutos, es en Andalucía,

la Comunidad Valenciana, el País Vasco y también Castilla la Mancha donde se concentraban las mayores cifras de aumento de la población desempleada respecto a marzo de 2010. Madrid con un 0,42%, era junto a Baleares y Canarias la comunidad que más positivamente daba muestras de recuperación en el índice de desempleo, situándose muy por debajo de la media nacional de variaciones anuales.

Caracterización del Empleo: perfiles de los trabajadores

Del análisis del tejido empresarial del sector visto en capítulos anteriores se podía concluir que el tamaño de las empresas suele ser muy pequeño, esta característica puede influir por ejemplo en la modalidad de contratación laboral y en el perfil profesional de buena parte de los trabajadores del sector. Aún así dentro del Sector hay que diferenciar aquellas entidades como determinados museos y bibliotecas, cuya dependencia de la Administración Pública hace que los sistemas de contratación difieran (suelen ser por oposición) y la estructura de las plantillas sea diferente.

“El personal fijo todo por oposición. Puede haber contrataciones puntuales de educador, documentalistas, bibliotecarios de apoyo pero nada más”.

Museo Público

Es frecuente que las empresas del sector de las Actividades culturales tengan una pequeña plantilla fija y que recurran a contratar personal, durante las temporadas o épocas en que los proyectos requieran un mayor número de trabajadores.

“No somos departamentos muy numerosos, entonces lo que intentas es que los perfiles sean lo más amplios posibles y que en el equipo haya transversalidad, no tener una persona solamente para preparar talleres”.

“Cuando surgen actividades puntuales puedes coger un colaborador externo pero suelen ser plantillas pequeñas, nosotros tenemos seis educadores y dos coordinadores.”

Directora de Actividades de Museo

“En la empresa somos una entidad muy pequeña, somos cuatro personas fijas, una quinta persona que esta por proyectos y personas contratadas puntualmente por proyectos también”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

La estructura organizativa de las empresas pequeñas suele llevar aparejado unas estructuras organizativas basada en jerarquías horizontales, donde prácticamente todos los trabajadores participan en los proyectos. Además este hecho provoca que las empresas busquen perfiles de trabajadores que sirvan para múltiples tareas.

“El reparto del trabajo entre las cuatro personas que estamos aquí trabajando suele ser bastante horizontal, intentamos trabajar todos en todos los proyectos”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

“(…) somos 4 personas fijas y nos dividimos, prensa y comunicación va muy ligada a la parte de patrocinios Todos hacemos de todo, participamos tanto en la primera etapa de proyecto como en producción”. **Presidente de Asociación de Gestión cultural**

Partiendo de las opiniones recogidas durante el desarrollo del presente proyecto, tanto de expertos en el sector de las Actividades Culturales y de Ocio, como de empresas que desarrollan su actividad en el sector, se ha procedido a analizar el perfil de los trabajadores, se ha observado que, aunque no se puede generalizar:

– Perfiles según las variables de **Sexo y Edad**:

Por un lado y aunque se trata de un sector que pudiera parecer feminizado, en los últimos tiempos se están alcanzando niveles bastante similares de presencia de hombres y mujeres en el sector.

“Estadísticamente hablando hay un porcentaje mayor de mujeres. Aunque la política de recursos humanos tiende a tener también grupos heterogéneos de personas, tanto por edad, como por sexos, como por tema de discapacidad, es decir, que al final estamos siendo un modelo también de referencia para los niños”.

Parque temático de ocio educativo

“En los cursos de monitores es que la demanda y las inscripciones sobre todo suelen ser más de chicas que de chicos. Y la media de edad, para el curso de monitores si que tenemos una media de edad, de 20, 21 años y para el curso de coordinadores a lo mejor 24,25, por ahí”.

Directora de Escuela de Animación

“Entre hombres y mujeres hay más o menos mitad y mitad, y en cuanto a las edades si hay una media más bien joven pero en cuanto te vas a otros departamentos, como el comercial la edad aumenta algo más, porque son gente que está desde que abrió el parque”.

Parque temático con atracciones

Esta mayor presencia de mujeres también se señaló en el caso de las Actividades turísticas, tal y como se recoge en la siguiente cita:

“Suele haber más mujeres que hombres, pero generalmente también porque en la formación turística, no sabemos por qué, pero siempre ha habido una mayor demanda de las mujeres. Al ser así en las universidades, eso desencadena en quienes ocupan los puestos de trabajo”.

Patronato de Turismo

Pero hay una serie ocupaciones dentro del sector de las actividades de ocio, más concretamente en el subsector de los parques de atracciones, donde si se evidencia una mayor presencia de hombres, en aquellos puestos relacionados con el mantenimiento o el funcionamiento de las atracciones mecánicas.

“Hay tanto hombres como mujeres, menos en mantenimiento y en la ocupación de los Operadores de atracción, que todos suelen tener contrato indefinido y suelen ser hombres. La edad es una media entre 23 y 25 años en los de temporada. El personal de los departamentos también es muy joven. Menos en mantenimiento, hay gente de todas las edades”.

Parque de atracciones

Por otra parte al hablar de la edad, dentro de este sector, se podría establecer una diferenciación entre dos grupos, por un lado estarían los perfiles que requieren menor cualificación, como monitores y animadores que normalmente suelen ocupar trabajadores más jóvenes; estarían los perfiles más relacionados con la gestión de las entidades o con la programación de los proyectos, que están más ocupados por personas de mayor edad.

“Ha cambiado mucho. En cualquier Centro o Museo hay dos niveles de edad muy marcados, está el perfil de un personal de 45 a 60 años y otro perfil de 20 a 35 muy claro. El grupo de 45 a 60 años, es gente muy cualificada por su experiencia pero el perfil de formación no es el mismo que el de la gente joven. La gente joven esta muy formada, gente con carrera master e idiomas, tienen

mucha formación muy amplia pero no tienen vida laboral”.
de Asociación de Gestión cultural

Presidente

*“En general, hay mucha gente **joven**. Pero bueno, yo creo que tenemos un abanico bastante grande de edades. Aunque se podría decir que por lo general es un perfil bastante joven, la media de edad es bastante joven”.*

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

“Los monitores son perfiles desde 19 a 25 años, y luego ya si que, en animaciones y demás, ya contratamos a gente con más experiencia en el sector, por lo tanto ya son gente en torno a 23,28, 30 años”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“Tenemos una parte importante de personas contratadas, mujeres mayores de 45 años que hemos conseguido reciclarlas en su formación, que estaban fuera del ámbito laboral y que están funcionando”.

Parque temático de ocio educativo

– Perfiles según los Tipos de Contrato :

También existen múltiples posibilidades, que incluyen desde el voluntariado a la contratación fija e indefinida. Aunque, si que existen una serie de características que se han repetido en las opiniones de los expertos en el sector:

Se ha observado que la proporción de trabajadores por cuenta propia (profesionales independientes) es muy alta. Esto explica el predominio de trabajo sin relación de dependencia laboral, con contrato mercantil por proyecto (formal o informal). Es frecuente que se contrate a la gente sólo para el desarrollo de determinados proyectos puntuales, se les despide y se les vuelve a contratar cuando surgen nuevos proyectos. Esto provoca que se generen, en ocasiones, situaciones de **Inestabilidad**:

“(…) al ser un sector cautivo (dependiente de la financiación de la administración) pues esto hace que toda la estructura personal, de la gente dedicada al desarrollo de los proyectos, se encuentre en una situación muy inestable”.
Subdirector de Entidad Cultural

“Lo que veo es en la calidad del servicio, sobre todo en la atención al cliente. Creo que en algunos casos se ha des-profesionalizado bastante el trato, hay mucha rotación, sobre todo en el sector turístico, y en algunos casos con personal que adolece de la formación necesaria para ocupar el puesto de trabajo”.

Patronato de Turismo

Las empresas del sector se caracterizan por su pequeño tamaño, además abundan los autónomos. Es frecuente que ese poco personal con el que cuentan las empresas y que se mantiene en el tiempo, suela ser **indefinido**. Mientras tanto las empresas se refuerzan contratando personal sólo cuando los proyectos o las épocas de mayor actividad lo requieren, siendo normalmente estas contrataciones **por obra y servicio**. Así lo mencionaban los expertos que participaron en las entrevistas:

*“Los tipos de contratación más habituales en esta empresa, **son por obra y servicio** esto en el caso de educación, de educadores.”*

Museo Público

*“Promoción interna hay poca. A nivel de contratación el boca a boca es lo que más funciona. La mayoría de las **contrataciones son por obra y servicio, muy poco personal fijo y mucha contratada por proyectos**. Hay gente muy preparada y muy buena pero sus trabajos son cíclicos, son trabajos que no duran más de 6 o 12 meses”.*

Presidente de Asociación de Gestión cultural

*“Los **contratos**, son todos **por obra y servicio**, casi todos, menos la gente que está trabajando en oficina, a tiempo completo y ya tienen **contratos indefinidos**”.*

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“El personal de mantenimiento son todos fijos y no existe rotación. La estructura fija de la administración y los comerciales que estamos todo el año también tenemos contrato fijo”.

Parque de atracciones

El tipo de contrato depende, a su vez, de la ocupación a la que se refiera, es decir, otras ocupaciones presentes en el sector como los guías turísticos por ejemplo, suelen tener diferentes tipos de contrato. Habitualmente no están incluidos en la plantilla de las agencias de viajes o empresas para las que prestan servicios, suelen ser **autónomos** y les suelen contratar por actividad concreta.

*(Referido a los Guías) “Hay una serie de personas que la mayoría de ellos no tienen vínculo con las empresas, unos **son autónomos** a otros se les hace un contrato, la función del guía es raro que esté integrada en la plantilla de las empresas. Lo normal es que los guías sean o bien autónomos o bien trabajadores que en un momento puntual tienen un contrato laboral o un contrato mercantil del tiempo que dura el servicio y luego se acabó. Esto genera una situación para el trabajador de absoluta indefensión, no tienen ni desempleo, ni seguro y cuando salen fuera puede resultar complejo. Intentar ordenar todo esto pasa por el reconocimiento de una profesión y unos profesionales y el reconocimiento de unos niveles de cualificación”.*

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

“(Los guías turísticos) Es un sector predominantemente de autónomos, porque las empresas “huyen” de tener contratado a los guías en plantilla”.

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

El tipo de empleo en este sector se caracteriza en ocasiones por situaciones de **precariedad**. Las características productivas favorecen trayectorias laborales discontinuas, jornadas de trabajo no habituales u horarios no apegados al estándar, con una significativa presencia de trabajo a tiempo parcial.

“La verdad que yo veo que cada vez se tiende un poco más, por la situación que tenemos, a tener un empleo más precario”.

Parque temático de ocio educativo

“(…) es muy precario, las condiciones laborales, las condiciones de las personas asalariadas, son bastantes precarios. Tú tienes tu contrato, todo en regla pero los sueldos son bastantes bajos, te quiero decir que con el sueldo de aquí te da para vivir y quedarse como éstas, realmente en este tipo de entidades sabes que no vas a ganar mucho dinero, por eso te tiene que gustar, es más de vocación”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

“(…) en general te diría que la situación del empleo es precario, con muy poca evolución, lo que te puede gratificar y aportar es la experiencia, trabajar en el sector que te gusta, etcétera, ya está”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

*“El equipo que tenemos son **contratos, casi todos indefinidos**, luego lo que hay son indefinidos de diferentes rangos horarios, es verdad que por las características de los horarios nuestros es difícil tener a la mayoría de la plantilla con jornada completa. Estamos luchando mucho por tener al equipo contratado de manera indefinida, intentando que cuando se les pueda ampliar horas, se les amplía, pero al menos se mantienen con unos mínimos, pero tienen su contrato”.*

Parque temático de ocio educativo

“Este tipo de empresas no da trabajo estable, son contratos puntuales de pocas horas a la semana, suele ser gente que esta estudiando o gente que no tiene otra cosa, no se puede vivir con un sueldo de 3 horas a la semana. En momentos puntuales puedes tener hasta mil personas trabajando para ti”.

Empresa dedicada a las Actividades de Ocio

La **temporalidad** caracteriza muchas de las actividades del sector, provocando que las contrataciones se adapten a esta situación y contribuyendo a esa precariedad a la que se refería el párrafo anterior. Esta situación afecta especialmente a las actividades en parques temáticos y de atracciones que tienen en la época estival una mayor afluencia de visitantes que lleva implícito un aumento de la contratación.

*“La característica de RRHH es la **temporalidad**. Trabajamos con una plantilla fija pero estamos constantemente contratando a gente de temporada. La situación del empleo en estos momentos muy mala. Todo el personal que tenemos aquí es gente de temporada, los trabajos están destinados a gente universitaria o que esta estudiando y quiere sacarse dinero en verano o para trabajar los fines de semana”.*

Parque de atracciones

*“Intentamos que sean fijos discontinuos, están con nosotros dos **temporadas** con contrato eventual (2 veranos) y luego les hacemos fijos discontinuos. Esta es la política de la empresa. **Existe mucha rotación** en la ocupación”.*

Parque de atracciones

*“Los **eventuales de verano** o fines de semana suelen ser estudiantes, para una persona que necesite una estabilidad es más complicado. Puesto que son fijos discontinuos la mayoría que trabajan alrededor de 8-9 meses al año y el resto del año están en paro”.*

Parque temático con atracciones

“Hay un aumento de demanda pero son trabajos temporales, normalmente en verano, el perfil es muy reducido, la mayoría están en la franja de 20 años de edad. Lo normal es sacar el curso y estar solo unos años de monitor. Las ofertas de empleo aquí son públicas, prima que sea voluntario, hay una promoción interna. Los tipos de contratación más habituales son por obra y servicio”.

Directora de Escuela de Ocio y Tiempo Libre

“Nos consta que en otros parques y en otros centros son contratos temporales de semanas, meses, pero muy puntuales, incluso gestionados a través de ETT”.

Parque temático de ocio educativo

En este sector al predominar las pequeñas empresas es habitual que se dé la **Subcontratación**, suele darse cuando se tiene que llevar a cabo *determinadas actividades* que requieran de la colaboración de empresas auxiliares, por ejemplo a la hora de montar una exposición, o para tareas tales como la limpieza y/o mantenimiento.

“Nosotros cuando nos decidimos hacer una exposición, (...), ahí participa mucha gente de fuera, como expertos, comisarios, la empresa que realiza el proyecto expositivo y viene a montarlo, nosotros lo que hacemos es coordinar esa actividad, diseñada a partir de nuestros criterios, del comisario y lo que se hace es coordinar para que funcione”.

Subdirector de Entidad Cultural

*“Hay empresas de **gestión cultural**, que trabajan habitualmente con museos, o con instituciones que no tienen un departamento de educación interno, entonces lo que hacen es encargar los proyectos a otras empresas”.*

Directora de Actividades de Museo

“Limpieza y mantenimiento esta externalizado”.

Parque de atracciones

“Toda esta cobertura de los puntos de información turística lo tenemos a través de una empresa externa, que es a través de concurso donde nosotros solicitamos el perfil para cada uno de los puestos de trabajo”.

Patronato de Turismo

5.2. Nivel de cualificación de los trabajadores/as y su relación con la gestión de recursos humanos. Necesidades empresariales y necesidades de los trabajadores/as.

La cualificación de los trabajadores del sector de las Actividades Culturales y de Ocio.

Dentro del sector de las Actividades Culturales y de Ocio, en la cualificación de los trabajadores hay que establecer varias diferenciaciones. Por un lado, conviene diferenciar entre las Actividades propiamente culturales y las relacionadas con el ocio y el entretenimiento. Con respecto a las primeras se observa que requieren niveles de cualificación más altos, como se veía en el capítulo anterior, las exigencias de acceso a los puestos de trabajo relacionados con la cultura suelen requerir de titulación superior, universitaria y se valoran la especialización mediante master.

En el caso de las actividades más relacionadas con el ocio, el tiempo libre y el entretenimiento, hay que diferenciar entre los perfiles que desempeñan puestos de gestión y los más dedicados al desarrollo directo de las actividades. Mientras que para los primeros si que se requiere una formación o titulación superior, en el caso de los segundos se demandan más aspectos como: experiencia o formación específica relacionada con el tipo de actividades que se realizan, que no tiene porque ser formación reglada. Aún así en los últimos años se está produciendo un fenómeno que tiende a la profesionalización de las tareas y ocupaciones asociadas al desarrollo de actividades de ocio.

CUALIFICACIÓN PREVIA NECESARIA PARA ACCEDER A LAS OCUPACIONES DEL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO

Para continuar con la definición de los principales perfiles de trabajadores presentes dentro del Sector de las Actividades Culturales y de Ocio, se incluye información sobre la formación y los conocimientos previos que desde las empresas se valoran a la hora de contratar a los trabajadores (esta información servirá posteriormente para determinar el punto de partida de los trabajadores que quieran optar a ocupar un determinado puesto de trabajo dentro de este sector).

Para determinar la formación previa necesaria de acceso al empleo en el sector, se ha diferenciado por actividades. Se ha elegido por esta opción, puesto que se considera que no es lo mismo acceder a las empresas dedicadas a las actividades culturales, que suelen demandar titulación más alta, que acceder a las empresas dedicadas a las actividades de ocio y entretenimiento, en las que no es necesaria.

- a. Museos y empresas de gestión cultural:** normalmente para poder trabajar en entidades de gestión cultural y/o museos se requiere formación universitaria, sobre todo destaca la presencia de titulados en: historia, historia del arte, bellas artes...

*“Por ejemplo, en mi departamento somos todos **licenciados**, pero que hay, ya te digo, desde gente que está estudiando o que se está preparando una oposición o tal, a gente que no ha tenido estudios, y que ha empezado aquí,*

como su primer empleo, y ha ido, digamos, pasando del punto de información a una sala de exposiciones, a gestionar los cursos”.

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

“El funcionariado tiene una **titulación media o superior** para los asesores, subdirector etc. Para el tema administrativo tenemos desde titulaciones medias y superiores. La parte de dirección la que conlleva el aspecto artístico suelen ser de **humanidades**, titulaciones más cercanas a este mundo, hay una mayor sensibilidad. La estructura administrativa, como somos generalistas, son cuerpos de administración general, te pueden encontrar de todo: derecho, políticas, sociología, historia”.

Área de Programación Cultural de la Comunidad de Madrid

“Los perfiles que se manejan en este sector básicamente son personas que proceden de licenciaturas de **Hª del Arte, Bellas Artes** y en menor medida, Educación y Pedagogía.”

Directora de Actividades de Museo

“Me parece importante tener un equipo estable, todos los **educadores** que tenemos en el museo son personal interno, todos ellos con formación universitaria, al margen de personas que tienen el master de educador de museo, **master de museografía**, en gestión cultural o en público con necesidades especiales, cada uno se va orientando a un público o a un ámbito, que puede ser también la gestión del departamento.”

Directora de Actividades de Museo

“Aquí somos funcionarios, es independiente de la carrera que vengas.

- **Tienes que ser licenciado.** Hay gente de historia, historia del arte, periodismo, derecho.
- Documentación es un segundo ciclo y el bibliotecario estudio una carrera de 3 años.
- Para personal técnico todas son diplomaturas y licenciaturas.
- Hay **educadores** que pueden venir de carreras como historia del arte, pedagogía o maestros.
- En **difusión** es donde hay más de todo pero suelen ser licenciados, en este departamento somos 2 de historia del arte, 1 administrativo, 1 periodismo y 1 de bellas artes”.

Museo Público

Además se valora mucho haber realizado un master específico de museografía o gestión cultural; y tener algún tipo de experiencia relacionada con las actividades culturales

“Normalmente vienen de licenciaturas, grados o diplomaturas, hay muchos candidatos pero no todo el mundo es idóneo. Hay mucha oferta pero no todos son adecuados para el puesto. Se entra por oposición a no ser que seas educador que entras por contratación. Hay bastante formación específica en materia de empleo, porque hay masteres, postgrados. Hay formación específica para ser educador o monitor y para gestión”.

Museo Público

“Las personas que desarrollan las tareas de gestión cultural, básicamente son licenciados, de un nivel superior hay muchos que tienen master, precisamente muchos de ellos, como un 30-35% del personal que tenemos en la casa trabajando vienen de los Máster en Gestión cultural, son gente que está especializada en gestión cultural.”

Subdirector de Entidad Cultural

“Las necesidades formativas son de nivel superior, a la hora de diseñar un proyecto cultural, tienes que tener un buen bagaje a nivel académico y también a nivel experimental. En este sector las prácticas son fundamentales”.

Subdirector de Entidad Cultural

“Entonces los perfiles son muy globales, tiene que tener una formación transversal muy importante, en este sector es fundamental el tema de las prácticas, porque no te puedes poner a gestionar cultura, sin tener experiencia”.

Subdirector de Entidad Cultural

- b. Bibliotecas:** también en este caso lo más habitual es que se requiera formación universitaria, sobre todo destaca la presencia de titulados en: Biblioteconomía y documentación. También se valoran conocimientos relacionados con la gestión, para puestos de dirección y cada vez más, con la informática y las nuevas tecnologías.

*“Hay una **titulación** universitaria que es **Biblioteconomía y Documentación**, que es muy especializada y tiene ahora especialmente tres salidas:*

- 1. Trabajar para la administración pública: son los responsables en mayor medida de los servicios bibliotecarios, tanto de lectura pública, que serían las bibliotecas públicas como las bibliotecas asociadas a los centros docentes, sean bibliotecas escolares o universitarias. La administración pública sería por tanto el gran nicho de empleo de los universitarios que salen con esta titulación.*
- 2. El segundo gran nicho son empresas especializadas, empresas de servicios que trabajan para las administraciones públicas fundamentalmente, se trata de empresas que ofrecen servicios documentales.*
- 3. Y un tercer grupo, que a mí me parece que es más reducido por oferta de empleo, que es el trabajo de documentación, de documentalistas pues fundamentalmente para empresas, pero para la propia empresa, no para que trabajen para otras empresas o entidades. Son los que están trabajando junto a los de las administraciones pero con un perfil más profesionalizado y con mejor relación entre la cualificación del trabajador y su situación laboral, es decir, mejor relación entre la titulación y el tipo de trabajo que se hace”.*

Subdirección General de Bibliotecas

*“Hay muchos trabajos también en bibliotecas, sobre todo a partir de un determinado nivel, que son ya responsable de servicios, que generalmente son los que tienen una titulación media o superior, tienen un perfil que además de bibliotecarios son un **perfil de gestión**”.*

Subdirección General de Bibliotecas

“Fundamentalmente es un PERFIL BIBLIOTECARIO, en las bibliotecas trabajan los tres niveles: hay titulados superiores, la verdad es que son la mayor parte pero la verdad es que están desempeñando funciones o tareas de auxiliar, que eso también es un problema, profesional, porque la mayoría de la gente que está desempeñando tareas auxiliares para las que no se requiere titulación universitaria, son titulados superiores. Ahí hay un problema muy importante entre la cualificación profesional de las personas y su desempeño laboral”.

Subdirección General de Bibliotecas

“El personal auxiliar no tiene porque tener ninguna titulación superior, tiene una formación bibliotecaria porque ha hecho cursos y porque la mayor parte de ellos son licenciados o diplomados, pero en principio para su puesto de trabajo no se exige ninguna titulación universitaria. Tienen que pasar un examen de auxiliares de biblioteca, con preguntas en materias bibliotecarias”.

Subdirección General de Bibliotecas

- c. Actividades de Ocio:** normalmente en el sector del ocio no se exige una titulación universitaria. Es frecuente eso sí, que para los puestos por ejemplo de monitor o coordinador de tiempo libre, se exija una titulación y/o formación específica. Esta titulación normalmente viene regulada por la Normativa impuesta en cada comunidad autónoma. Por ejemplo la Comunidad de Madrid tiene regulada una normativa específica para estas titulaciones: Título de Monitor y/o Coordinador de Ocio y Tiempo.

Además, suele ser habitual que en estas ocupaciones de monitor se encuentren muchos estudiantes universitarios que mientras terminan sus estudios se dedican a ejercer esta profesión, que por sus horarios y temporalidad cuadra muy bien con las épocas de estudios.

“Casi todos son estudiantes universitarios, y aparte hacen el curso de monitores, ahí ya sacamos a gente para nuestras actividades y demás. Durante el periodo que ocupa ese periodo universitario, y durante 2 o 3 años más, trabajan con nosotros haciendo distintas actividades de tiempo libre, ya te digo tanto campamentos como viajes de fin de curso, animación”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“El perfil principal es universitario, es el dominante. Yo diría que es el 85%”.

Director de Escuela pública de Animación

“Que sea un mínimo de formación profesional de grado superior y luego siempre que tenga alguna formación relacionada con el área artística”.

Parque temático de ocio educativo

También se valora mucho en ocupaciones asociadas al ocio y el entretenimiento determinadas titulaciones de formación profesional como son las titulaciones relacionadas con la animación sociocultural, educación deportiva, integración social y educación infantil.

*“Nuestro perfil mínimo siempre es el de una **formación profesional de grado superior**, ese es el mínimo. El perfil que más tenemos **es gente que ya ha terminado su formación profesional o grado superior, que bien es animación sociocultural, integración social, educación infantil**, más o menos salen de esa rama, de servicios a la comunidad, y que probablemente esta estudiando por las tardes en la universidad o los fines de semana trabaja aquí y entre semana estudia”.*

Parque temático de ocio educativo

“Sobre todo en la formación profesional de grado superior, que son servicios a la comunidad. Titulaciones que nosotros tenemos, por ejemplo el tema de TASOC, de Animación Sociocultural o de TAFAD, de Educación Física, el de técnico de educación infantil, estudiantes de magisterio, de educación infantil y de primaria, luego pues tenemos estudiantes de pedagogía, de trabajo social, de educación social, magisterio de audición y lenguaje, psicología, integración social, comunicación audiovisual”.

Parque temático de ocio educativo

“Por regla general se pide el bachiller. Es todo personal de base, nosotros los formamos para trabajar en las atracciones para desempeñar los puestos, no necesitan nada más”.

Parque de atracciones

“El nivel de estudios normalmente equivale a un nivel de Grado Medio y/o bachillerato”

Parque de atracciones

“No se les demanda obligatoriamente una titulación de monitores, aunque si se tiene en cuenta si tienen experiencia en atención al público, porque todas las actividades están relacionadas directamente con la atención al público. Tienen que tener empatía”.

Parque temático con atracciones

- d. Actividades de turismo:** En el caso de las actividades turísticas la formación inicial de los trabajadores que acceden al sector es muy heterogénea, hay una titulación universitaria asociada al Turismo que si que es demandada en determinados perfiles, también se valora mucho la formación profesional asociada al sector, que posee varias titulaciones específicas como: Ciclo formativo de grado superior en Turismo, Agencias de Viajes y Gestión de eventos, Guía información y asistencia turística, Información y comercialización turística, Animación Turística y Animación Sociocultural Turística.

“Los perfiles de la gente que están trabajando las oficinas, todos son, puede haber una mínima excepción, pero son titulados en turismo, o sea, DEAC o TEAC, o tienen FP superior, y guardamos un porcentaje excepcional de personas que tienen otras diplomaturas y licenciaturas en el caso de gente que habla, por ejemplo, idiomas especiales o que tienen la lengua de signos española, y luego aparte del español, tienen que tener un nivel alto, de inglés y otro idioma, y luego, aparte que sirvan una serie de aptitudes para poder trabajar”.

Patronato de Turismo

“Para ser agente de viajes pues si necesitas la cualificación o la titulación de grado superior, pero podemos, existen posibilidades, y formarse como acompañante, guía turístico o animador”.

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

“El equipo pedagógico de coordinadora está compuesto por 4 personas que están diplomados o licenciados y a su vez todos ellos son coordinadores de tiempo libre”.

Coordinadora infantil y juvenil de tiempo libre

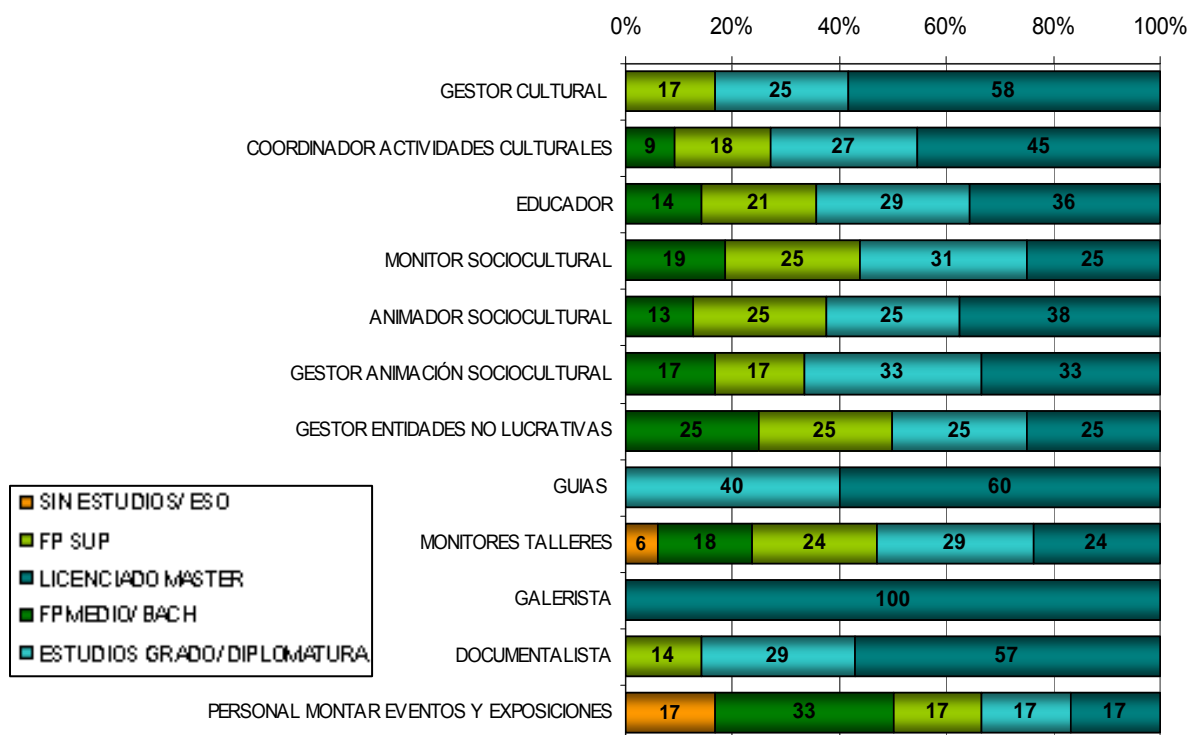
CUALIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES PRESENTES EN EL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO

En las encuestas a las empresas del sector de las Actividades Culturales y de Ocio se ha analizado la formación que suelen tener los trabajadores que ocupan las diferentes ocupaciones presentes en el sector, para ello se ha estructurado el sector, en tres subsectores empresas dedicadas a: actividades culturales, actividades turísticas y actividades de ocio. En el desarrollo de las encuestas se realizaron dos preguntas a este respecto, primero se preguntaba por la titulación de las personas que desempeñaban las ocupaciones dentro de su empresa, y en segundo lugar por la formación que ellos consideraban que era la idónea para desempeñar ese puesto de trabajo.

SUBSECTOR ACTIVIDADES CULTURALES:

Formación que tienen: en el siguiente gráfico se observa como, en general las titulaciones académicas que tienen las personas que desempeñan sus funciones en las empresas dedicadas a las actividades culturales, frecuentemente son titulaciones superiores diplomaturas y/o licenciaturas.

GRÁFICO 5.2.1. NIVEL DE FORMACIÓN QUE "TIENEN" LOS TRABAJADORES DEL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES POR OCUPACIÓN



Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=12)

Más concretamente, la formación que habitualmente tienen las personas que desempeñan ocupaciones relacionadas con las actividades culturales, según la opinión de las empresas encuestadas sería:

- Principalmente licenciados y personas con master y especialización: galleristas, documentalistas, guías y gestores culturales.

“Hay muchos masters oficiales sobre todo de gestión cultural, cada vez se esta buscando más la especialización y hay master de montaje de exposiciones, comisariado de exposiciones...”

Presidente de Asociación de Gestión cultural

“La Formación tiene que proceder desde las Universidades o los propios Museos”.

Directora de Actividades de Museo

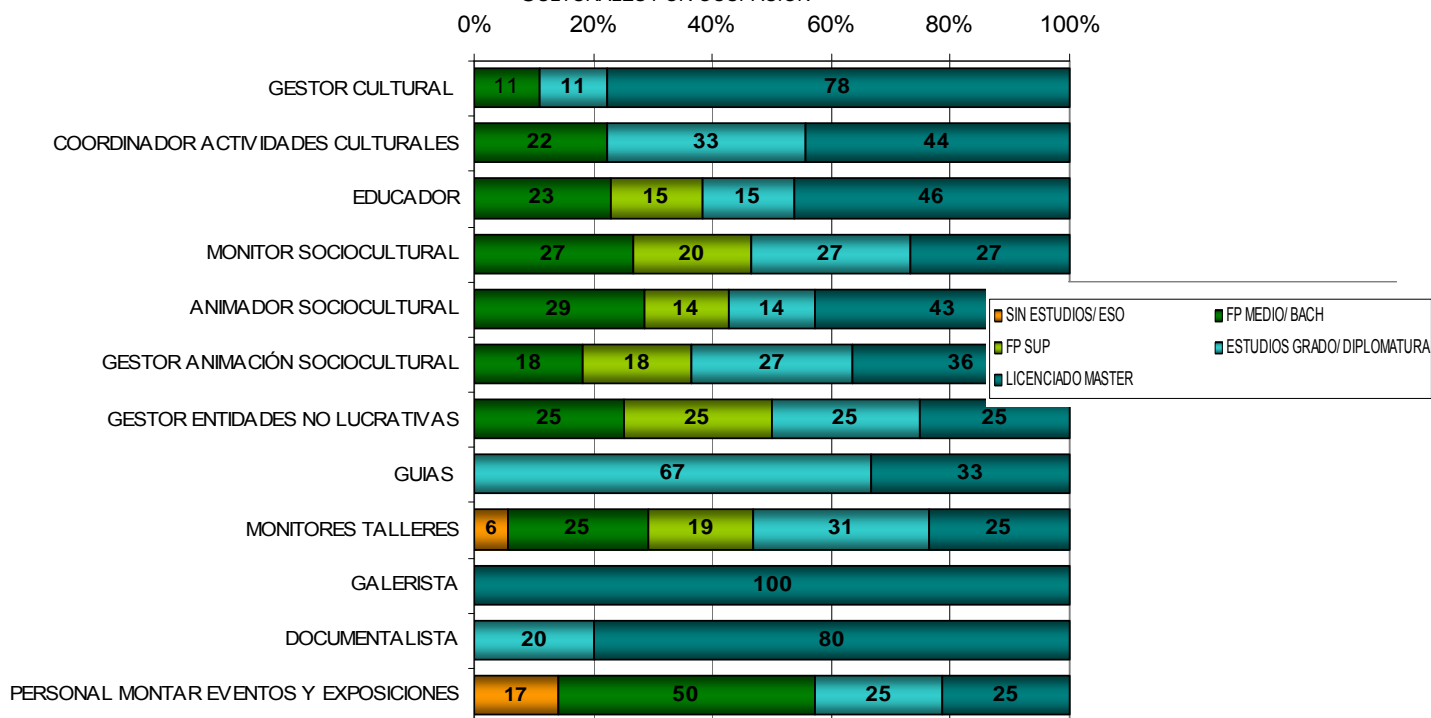
- También es frecuente que tengan formación universitaria, aunque más asociada a diplomaturas, en ocupaciones como: guías, monitores y gestores de actividades socioculturales.

- En dos de las ocupaciones de este sector aparece un porcentaje de trabajadores que tendría estudios mínimos: son las ocupaciones de: monitores de taller y el personal que se dedica al montaje de las exposiciones.

Formación que “deberían tener”:

Las respuesta a la pregunta de que formación “deberían tener” coincide bastante con la anterior.

GRÁFICO 5.2.2. NIVEL DE FORMACIÓN QUE “DEBERÍAN TENER” LOS TRABAJADORES DEL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES POR OCUPACIÓN



Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=12)

Puede verse en el gráfico anterior como la formación de partida más deseable para las ocupaciones relacionadas con las Actividades Culturales es la formación universitaria, especialmente relevante es el caso de las ocupaciones de: *galerista, gestores culturales, documentalistas y guías*.

“Los perfiles que se manejan en este sector básicamente son personas que proceden de licenciaturas de Hª del Arte, Bellas Artes y en menor medida, Educación y Pedagogía.”

Directora de Actividades de Museo

Tan sólo dos ocupaciones relacionadas con este subsector estarían más asociadas a formación profesional e incluso podrían desempeñarse por personas con menor formación o titulación, serían: *los monitores de talleres y el personal encargado de montar las exposiciones*. Aunque los expertos entrevistados señalaron que siempre se valora muy positivamente a la hora de contratar personal para este tipo de entidades o empresas culturales el que tengan experiencia o conocimientos relacionados con la cultura.

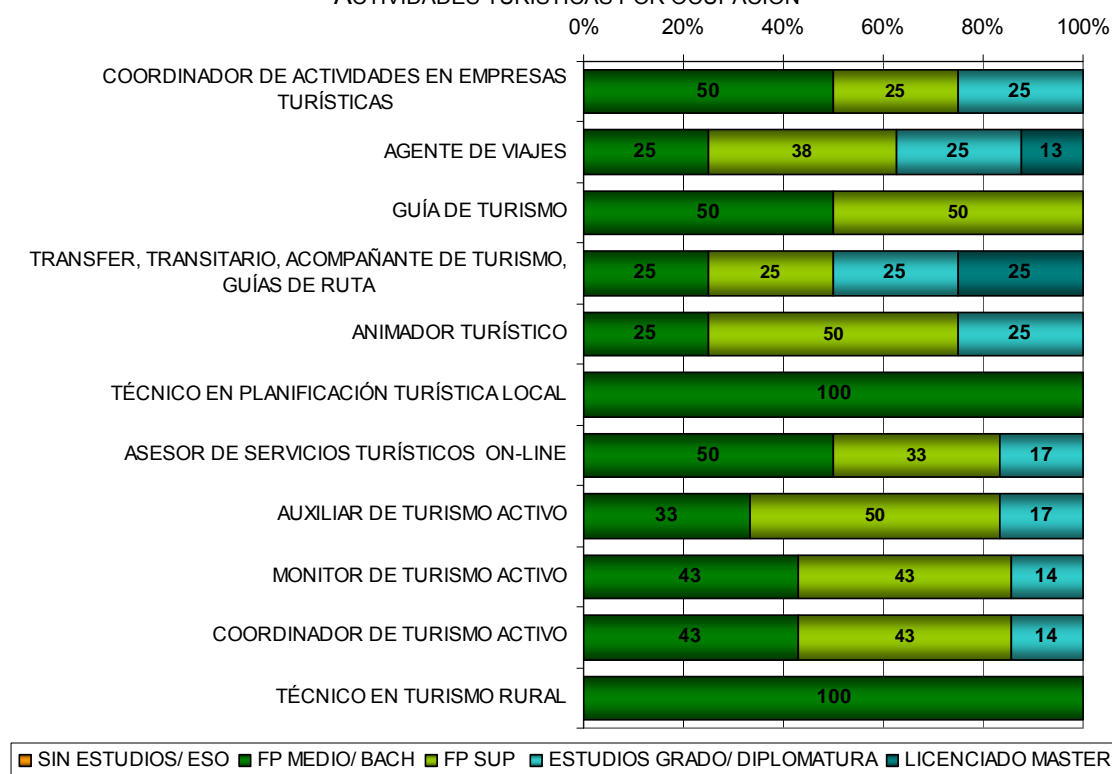
“Alguna formación en relación con esta actividad hay porque es un perfil necesario para muchas empresas de producción cultural, son empresas que montan exposiciones, conciertos. Se necesita a gente de montaje de exposiciones, montaje de paredes, iluminación, se necesitan carpinteros, pintores, gente que trabaje con el metal y que se vaya especializando en el campo de la cultura”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

SUBSECTOR ACTIVIDADES TURÍSTICAS:

Formación que *tienen*:

GRÁFICO 5.2.3. NIVEL DE FORMACIÓN QUE “TIENEN” LOS TRABAJADORES DEL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS POR OCUPACIÓN



Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=11)

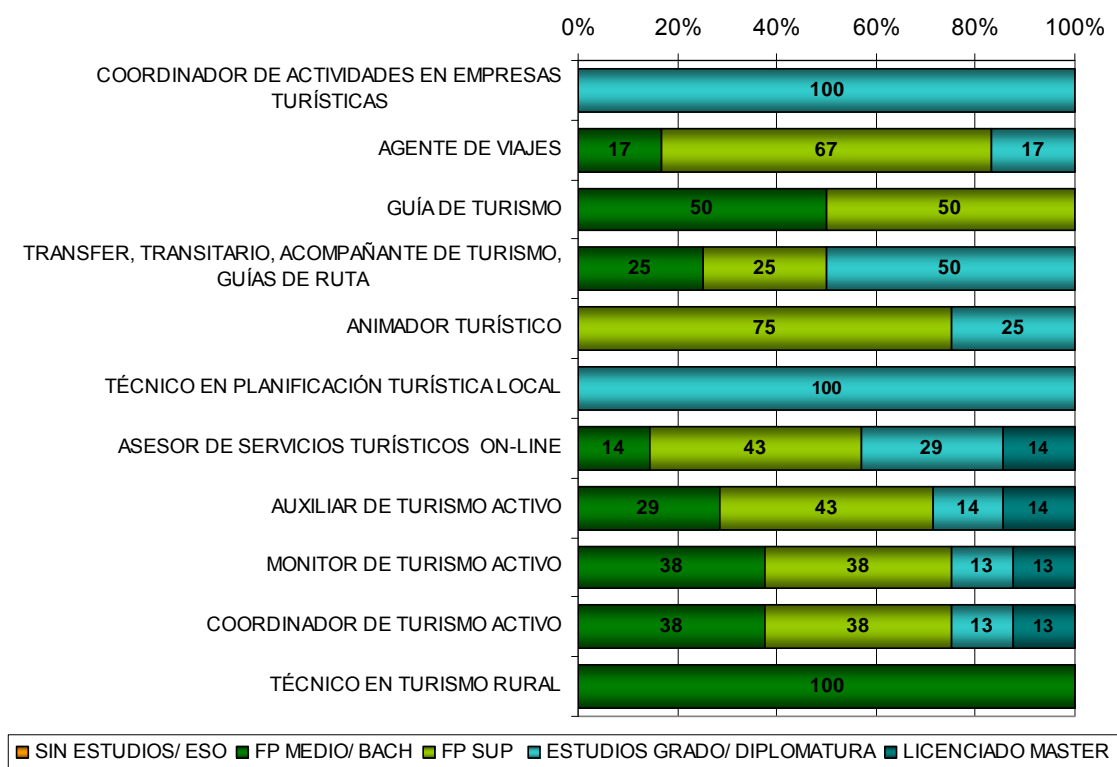
En las ocupaciones relacionadas con las Actividades turísticas, según la opinión de las empresas encuestadas no se suele demandar un nivel de formación universitaria, como podía ocurrir con algunas de las ocupaciones relacionadas con las actividades culturales. La formación que se demanda suele ser más profesional y aplicada a cuestiones prácticas del desempeño diario de las tareas en el puesto de trabajo. Lo más frecuente en este caso es, como se puede ver en el gráfico que aparece a continuación, que las personas que ocupan los puestos relacionados con las actividades turísticas tengan una titulación de formación profesional, más concretamente las ocupaciones en las que trabajan más personas con titulación superior serían: *Acompañantes y Guías, Agentes de Viajes*.

Formación que “deberían tener”:

No obstante, aunque las personas que desempeñan estos puestos no suelen tener titulación superior, cuando se les pregunta a los empresarios por la que *deberían tener*, por ejemplo en el caso de los *Coordinadores de Actividades turísticas* y los *técnicos de planificación turística local*, señalan que sería recomendable que contaran con alguna titulación universitaria, relacionada con el sector: *Diplomatura en Turismo*, por ejemplo.

También uno de cada tres empresarios para las ocupaciones relacionadas con *el turismo activo* y prácticamente la mitad de los que respondieron por *las ocupaciones relacionadas con el turismo on-line*, señalaron que era conveniente que tuvieran titulación universitaria. Para el resto de las ocupaciones, como puede verse en el gráfico correspondiente, sería suficiente con que tuvieran una titulación de formación profesional.

GRÁFICO 5.2.4. NIVEL DE FORMACIÓN QUE “DEBERÍAN TENER” LOS TRABAJADORES DEL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS POR OCUPACIÓN



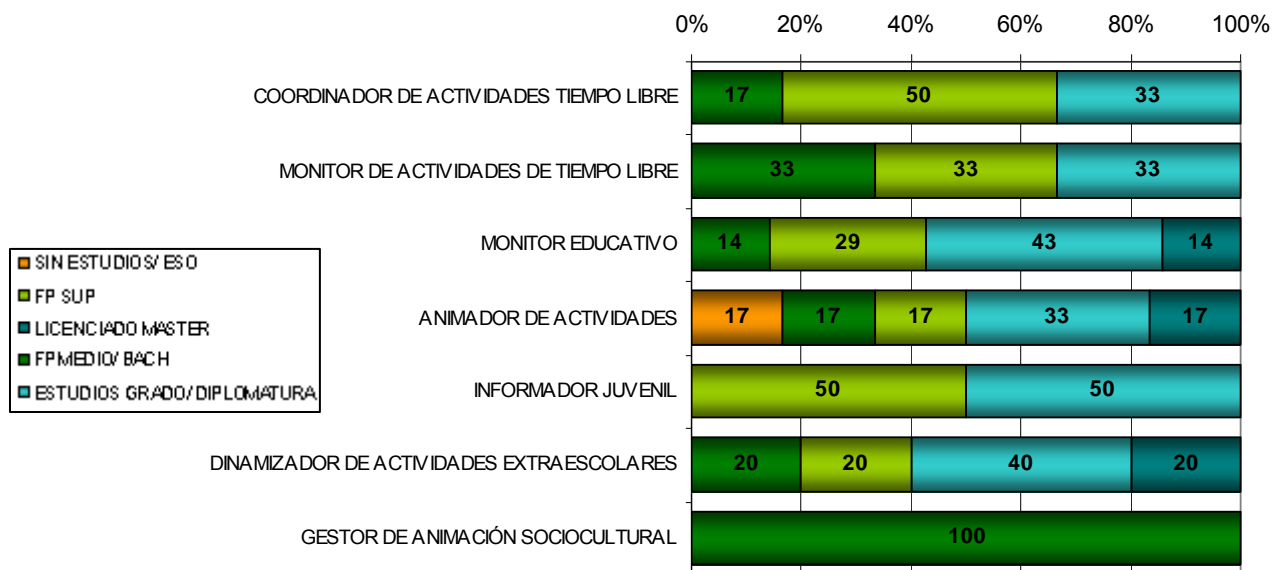
Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=11)

SUBSECTOR ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE:

Formación que *tienen*:

Las ocupaciones relacionadas con las **Actividades de ocio y tiempo libre**, según las respuestas de las empresas encuestadas (ver gráfico anterior), suelen estar ocupadas por personas con titulación de formación profesional y titulación universitaria, más concretamente las ocupaciones en las que trabajan más personas con titulación superior serían: *Informador juvenil*, *monitor*, *animador* y *dinamizador de actividades*.

GRÁFICO 5.2.5. NIVEL DE FORMACIÓN QUE “TIENEN” LOS TRABAJADORES DEL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE POR OCUPACIÓN



Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=12)

“En cuanto a los perfiles universitarios que tenemos, ya te digo son, muchos de ellos tienen que ver con el tema de la educación, o psicólogos, psicopedagogos, incluso educadores sociales, trabajo social, animadores socioculturales y demás”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“En este momento, Técnico auxiliar de actividades socioculturales, T.A.F.A.D, de formación profesional (Técnico en Animación de Actividades Físico-Deportiva), y T.A.S.O.C. (Técnico Superior en Animación Socio-Cultural), que es un año de aula y otro de prácticas”.

Director de Escuela pública de Animación

“Tenemos coordinadores de tiempo libre pero que les suman a esta titulación al ser por ejemplo animadores socioculturales, educadores infantiles, integradores sociales”. **Parque temático de ocio educativo**

Pero cuando se les pregunta por la **Formación que deberían tener** (ver gráfico siguiente), el nivel formativo desciende y para estas ocupaciones valdría, en opinión de los empresarios encuestados con una formación profesional. Por lo que en muchos casos se podría señalar que **existe sobrecualificación**.

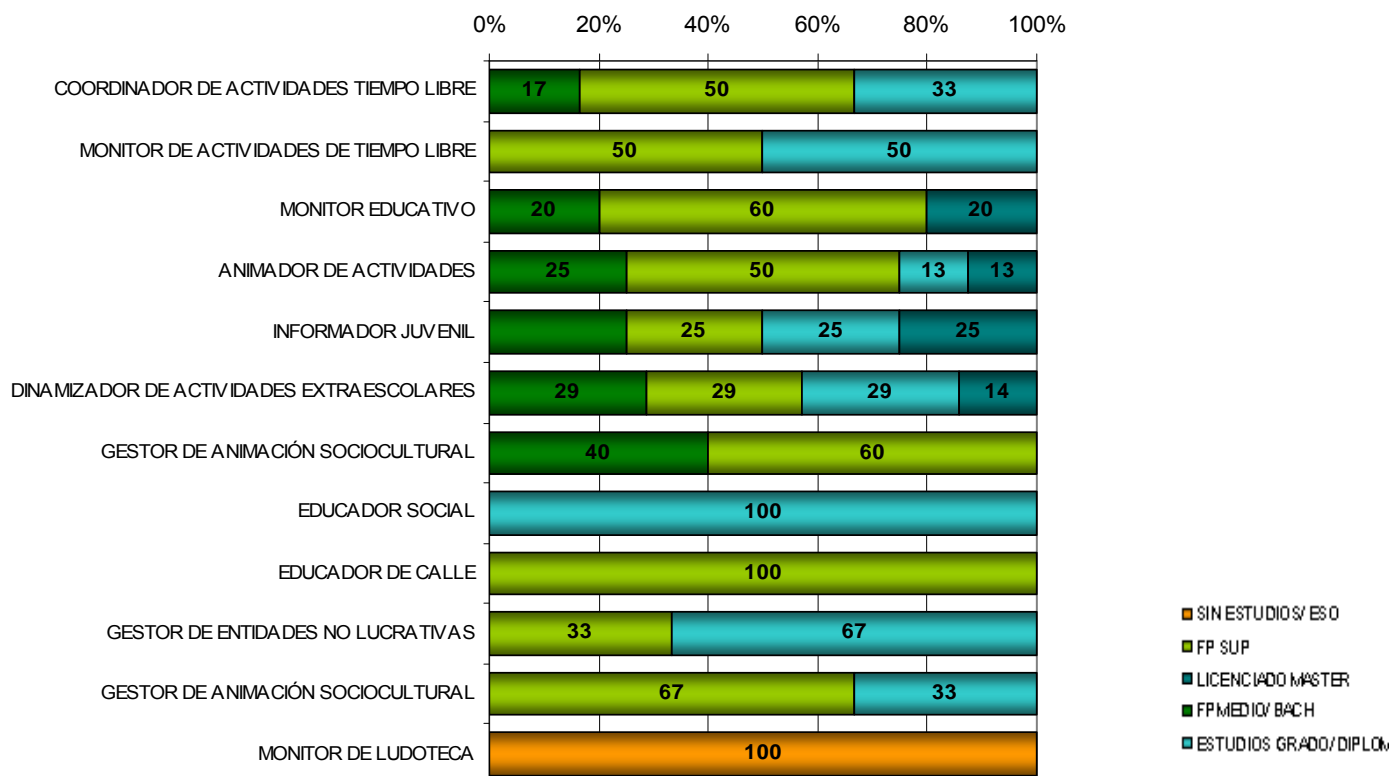
“Principalmente monitores deportivos, y estudiantes de disciplina deportiva, diplomaturas y licenciaturas. Para cada especialidad gente formada en esa especialidad, no siempre son diplomados o licenciados, los coordinadores sí, pero es muy difícil contratar a licenciados para trabajos de tres horas a la semana”. **Empresa dedicada a las Actividades de Ocio**

Es frecuente que los perfiles que se demanden para ocupar los puestos relacionados con las actividades de ocio y tiempo libre se hayan formado en cursos específicos de Monitores y Coordinadores de ocio y Tiempo Libre en Escuelas de Animación, fuera del Sistema educativo reglado (ya descrito en el apartado correspondiente a normativa del presente Informe).

*“Monitores de tiempo libre, que sea monitores titulados. Y luego ya, dentro de lo que es los recursos humanos, pues buscamos sobre todo: psicopedagogos, psicólogos, gente que está metida en temas de magisterio, o todo el tema que tenga que ver con educación, **animadores socioculturales**, por supuesto, todo lo que es educación no formal. El más demandado es que tenga el título de **monitor de tiempo libre** o el de coordinador de tiempo libre, y, pues eso, animadores socioculturales, educación social, psicopedagogos, pedagogos y psicólogos”.*

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

GRÁFICO 5.2.6. NIVEL DE FORMACIÓN QUE “DEBERÍAN TENER” LOS TRABAJADORES DEL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE POR OCUPACIÓN



Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=12)

NECESIDADES FORMATIVAS DE LOS TRABAJADORES EN EL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO

En el sector de las Actividades Culturales y de Ocio se valoran mucho por las empresas, a la hora de seleccionar trabajadores, los perfiles profesionales que cuentan con formación en:

- **Las habilidades comunicativas:** este sector se encuentra en contacto directo con las personas, los servicios se efectúan de cara al público y en contacto directo por ejemplo con los usuarios de las bibliotecas y los visitantes de museos o parques temáticos.

*“Yo diría que sería necesaria **gente con habilidades sociales**, capaces de generar grupos entre los usuarios, que tengan la destreza de coordinar grupos de personas”.*

Representante de Fundación

dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.

*“(…) es necesario ahondar en la **formación del personal que está sobre todo de cara al público** en el sector turístico, porque hay creo que sea dañado bastante la calidad del servicio que se está ofreciendo”.*

Patronato de Turismo

- **Habilidades relacionadas con los idiomas:** dentro de las habilidades comunicativas en este sector de las Actividades culturales se valoran especialmente los conocimientos en idiomas, especialmente en todas aquellas ocupaciones que se relacionan directamente con personas, tanto actividades turísticas: guías turísticos que interactúan con turistas y visitantes de otros países, como por la parte de la atención a inmigrantes.

“Los perfiles más demandados es personal con idiomas y con experiencia previa”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

“Los idiomas es lo más importante sobre todo que tengan inglés específico para el sector turismo, alemán y por supuesto el español. También valoramos que sepan italiano y portugués. Además, deberían saber la lengua de signos. Al margen de los idiomas, es necesario que se formen en técnicas de atención al usuario, informática y que sepan de gestión turística desde el punto de vista del sector en general”.

Patronato de Turismo

“En cuanto a los idiomas en ocio y tiempo libre cada vez se necesitan más idiomas porque hay mucha población inmigrante”.

Directora de Escuela de Ocio y Tiempo Libre

“Idiomas son las principales necesidades de formación, atención al público y prevención de riesgos laborales”.

Parque de atracciones

“Haría falta formación en idiomas para la atención al público: especialmente inglés. En atención al público, se necesita gente preparada porque los visitantes no son sólo gente de España, vienen muchos visitantes de Portugal por ejemplo, a nivel europeo viene gente a visitar Madrid y van al parque”.

Parque temático con atracciones

- **La experiencia en el sector:** la experiencia previa a la hora de acceder a una ocupación en el sector de las Actividades culturales y de ocio se valora mucho en el caso de los perfiles culturales más altos, *coordinadores de actividades y gestores culturales*, se valora que tengan una amplia experiencia o un bagaje profesional relacionado con el sector cultural, además de una titulación universitaria superior relacionada con el sector (historia del arte, bellas artes, etc.), como se veía anteriormente.

“Las necesidades formativas son de nivel superior, a la hora de diseñar un proyecto cultural, tienes que tener un buen bagaje a nivel académico y también a nivel experimental. En este sector las prácticas son fundamentales”.

Subdirector de Entidad Cultural

- **Conocimientos relacionados con la Educación y la Formación:** muchas de las ocupaciones que pertenecen al sector de las Actividades culturales y de ocio, tales como los *educadores, monitores y animadores*, desarrollan toda una serie de

actividades destinadas a formar y/o educar a la población, especialmente a la población infantil y juvenil. Es por ello que las empresas valoran a la hora de cubrir estos puestos a los candidatos que tienen titulaciones o que han participado en algún tipo de acciones formativas relacionadas con técnicas educativas y didácticas.

*“El perfil de **monitor de actividades socioculturales**, perfil mas ya no solamente relacionado con el turismo, sino mas focalizado en los recursos naturales, entonces pues **tiene que tener un perfil de educador añadido al de informador y atención al cliente**, entonces tiene que llevar la parte formativa educativa mas desarrollada. Pues en museos aquellos conocimientos con mayor profundidad sobre museos, en lo que es patrimonio cultural lo que es el patrimonio cultural y si en el ámbito de bibliotecas en el ámbito literario. Y sobre todo veo que este perfil lo que necesita es tener no solo unas habilidades comunicativas si no también unas **habilidades educativas**”.*

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

*“La formación para los educadores no es tanto el contenido en el que vayan a trabajar, como la **metodología, conocimientos de teoría de la educación**, de educación artística, una formación teórica por un lado y práctica por otro. No todo el mundo puede trabajar con niños, adultos o discapacitados, tiene que haber una formación específica. Un educador que esté trabajando con diversidad funcional del tipo que sea está trabajando a veces con daño cerebral, otras veces está trabajado con público en riesgo de exclusión social, se manejan muchos perfiles de público y hay que saber trabajar con ellos, tiene que haber programas específicos en función de los colectivos con los que se va a trabajar.”*

Directora de Actividades de Museo

“Alguien que trabaja con escolares y no conoce el currículum y los contenidos y las edades y como está organizada nuestra educación, no puede diseñar en un recorrido si se le pide que trabaje en objetivos.”

Directora de Actividades de Museo

*“Se necesitan perfiles más relacionados con la formación. Perfiles también más cercanos a la formación que a la biblioteconomía, porque creemos que ese futuro de la biblioteca está más vinculado a la **formación**. En que sentido, pues gente capaz de enseñar, capaz de hacer formación de usuarios. Por ejemplo enseñar a la gente a recuperar información de la red, a discriminar entre unas fuentes que son relevantes, que tienen calidad, que son fiables o no. Entonces creemos que los perfiles van a estar más cercanos a ese ámbito de la formación”. **Representante de Fundación dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.***

- **Nuevas habilidades tecnológicas:** La presencia cada vez mayor de nuevas tecnologías en el sector está provocando cambios en los perfiles demandados, por poner dos ejemplos:

“La adecuación a los nuevos ritmos tecnológicos seria la base principal”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

- *En las Bibliotecas:* cada vez se demandan perfiles con conocimientos más tecnológicos, capaces de manejar las bases de datos que gestionan el fondo bibliotecario, capaces de ofrecer asesoramiento informático a los usuarios de los equipos y que conozcan los nuevos soportes.

“No quiere decir que la automatización y la tecnología te ahorre personal, no te ahorra tareas y te cambia las necesidades y los perfiles. Hay un cambio de perfil profesional tendente a un nivel técnico mayor a unas necesidades mayores de personal más cualificado”.

Subdirección General de Bibliotecas

- *En Turismo:* cada vez es más frecuente que las actividades turísticas se gestionen a través de las nuevas tecnologías lo que demanda perfiles más relacionados con el desarrollo de productos web.

- **Perfiles polivalentes:** La crisis económica ha dado lugar a cambios y reestructuraciones en el Sector que en muchas ocasiones producen la demanda de perfiles polivalentes, con una formación de base próxima al sector, pero que por su experiencia puedan llevar a cabo diferentes tareas dentro de la empresa o entidad, participando en todo el proceso desarrollo de los proyectos.

*“Pero precisamente porque hay muy poco trabajo, y eso que se ha desarrollado mucho el sector de las actividades culturales. Ya te digo que en el sector cultural, al final **tiene que estar preparado para asumir todo tipo de tareas**, yo no considero, creo, a lo mejor me equivoco, pero considero que no es un especialista, no hay. Tiene que estar preparado para conocer un poco el tema de sensibilización, para conocer la cultura, para saber cómo se está llevando el proyecto, como se piden subvenciones, como se llega a los patrocinadores. Ya te digo que, yo como creo que hay muy pocas salidas en este sector cultural, gente que querría y que podría trabajar y que está preparada para trabajar hay muchísima, otra cosa son las condiciones laborales, es decir que, no, no creo que es falta de personal, lo que hay es falta de mayor capacidad de estas entidades para poder acoger a más gente, que tengan unas estructuras un poco más grandes”*

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

“Al tercer sector se le ha criticado el tema de la gestión de las entidades y por ello la formación específica de gestión en el tercer sector cada vez se esta demandando más”.

Coordinadora infantil y juvenil de tiempo libre

“Conocimientos específicos de los trabajadores de la ocupación: La mayoría tienen que tenerlos. Conocimientos de trabajo en equipo, personas de vías sociales, tenemos que trabajar con gente, tienen que tener conocimientos de recursos tanto de juegos como de actividades”.

Director de Escuela pública de Animación

En resumen: Nivel de cualificación necesario para acceder al sector	
Museos y empresas de gestión cultural:	<ul style="list-style-type: none"> – Normalmente se requiere formación universitaria, sobre todo destaca la presencia de titulados en: historia, historia del arte, bellas artes... – Además se valora mucho haber realizado un master específico de museografía o gestión cultural; y tener algún tipo de experiencia relacionada con las actividades culturales
Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> – Lo más habitual es que se requiera formación universitaria, sobre todo destaca la presencia de titulados en: Biblioteconomía y documentación. – También se valoran conocimientos relacionados con la gestión, para puestos de dirección y cada vez más, con la informática y las nuevas tecnologías.
Actividades de Ocio:	<ul style="list-style-type: none"> - Normalmente no se exige una titulación universitaria. - Es frecuente eso sí, que para puestos como: monitor o coordinador de tiempo libre, se exija una titulación y/o formación específica. Esta titulación normalmente viene regulada por la Normativa impuesta en cada comunidad autónoma. Por ejemplo la Comunidad de Madrid tiene regulada una normativa específica para estas titulaciones: Título de Monitor y/o Coordinador de Ocio y Tiempo. - Suele ser habitual la presencia de estudiantes universitarios que mientras terminan sus estudios se dedican a ejercer estas profesiones, que por sus horarios y temporalidad cuadran muy bien con las épocas de estudios. - También se valoran mucho: determinadas titulaciones de formación profesional como son las titulaciones relacionadas con la animación sociocultural, educación deportiva, integración social y educación infantil.
Actividades de turismo:	<ul style="list-style-type: none"> - La formación inicial de los trabajadores que acceden al sector es muy heterogénea. - Hay una titulación universitaria asociada al Turismo que si que es demandada en determinados perfiles, también se valora mucho la formación profesional asociada al sector, que posee varias titulaciones específicas como: Ciclo formativo de grado superior en Turismo, Agencias de Viajes y Gestión de eventos, Guía información y asistencia turística, Información y comercialización turística, Animación Turística y Animación Sociocultural Turística.

Nivel de Formación/ cualificación que suelen tener los trabajadores en el sector:	
Actividades culturales:	<ul style="list-style-type: none"> – En general las titulaciones académicas que tienen las personas que desempeñan sus funciones en las empresas dedicadas a las actividades culturales, frecuentemente son titulaciones superiores diplomaturas y/o licenciaturas. – Principalmente licenciados y personas con master y especialización: galeristas, documentalistas, guías y gestores culturales. – Formación universitaria, aunque más asociada a diplomaturas, en ocupaciones como: guías, monitores y gestores de actividades socioculturales. – Los trabajadores que suelen tener estudios mínimos: son las ocupaciones de: monitores de taller y el personal que se dedica al montaje de las exposiciones. – Toda esta formación coincide bastante con la percepción que tiene los expertos del sector sobre la formación que “deberían tener”.

Nivel de Formación/ cualificación que suelen tener los trabajadores en el sector:	
Actividades de Ocio:	<ul style="list-style-type: none"> – Según las respuestas de las empresas encuestadas suelen estar ocupadas por personas con titulación de formación profesional y titulación universitaria, más concretamente las ocupaciones en las que trabajan más personas con titulación superior serían: <i>Informador juvenil, monitor, animador y dinamizador de actividades</i>. – En cuanto a la Formación que <i>deberían</i>, el nivel formativo señalado para estas ocupaciones, en opinión de los empresarios encuestados sería de nivel: formación profesional. – Lo más frecuente es que los perfiles que se demanden para ocupar los puestos relacionados con las actividades de ocio y tiempo libre se hayan formado en cursos específicos de Monitores y Coordinadores de ocio y Tiempo Libre en Escuelas de Animación, fuera del Sistema educativo. (ya descrito en el apartado correspondiente a normativa del presente Informe).
Actividades turísticas:	<ul style="list-style-type: none"> – No se suele demandar un nivel de formación universitaria, como podía ocurrir con algunas de las ocupaciones relacionadas con las actividades culturales. La formación que se demanda suele ser más profesional y aplicada a cuestiones prácticas del desempeño diario de las tareas en el puesto de trabajo. – Lo más frecuente es que tengan una titulación de formación profesional, más concretamente las ocupaciones en las que trabajan más personas con titulación superior serían: <i>Acompañantes y Guías, Agentes de Viajes</i>. – No obstante, aunque las personas que desempeñan estos puestos no suelen tener titulación superior, cuando se les pregunta a los empresarios por la que <i>deberían tener</i>, señalan que sería recomendable que contaran con alguna titulación universitaria, relacionada con el sector: <i>Diplomatura en Turismo, por ejemplo</i>.

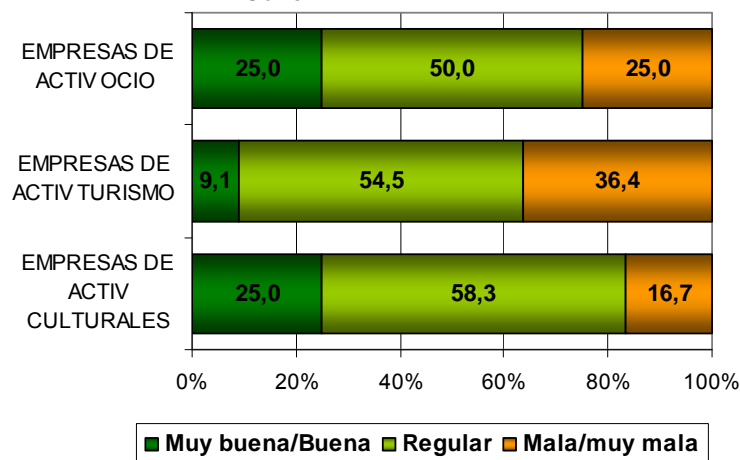
5.3. Necesidades y demandas empresariales sobre el mercado de trabajo.

Antes de pasar a conocer las necesidades y demandas empresariales en el Sector de las Actividades Culturales y de Ocio, resulta interesante observar cual es la percepción que tienen los propios empresarios del sector sobre la situación actual del mismo.

A pesar de los efectos de la situación de crisis económica sobre el sector, de las opiniones de las empresas que participaron en el estudio se desprende que:

- La percepción es que el sector no se encuentra en un buen momento, más de la mitad de las empresas encuestadas (50%), en los subsectores cultural, turístico y de ocio, señalaron que el sector no se encuentra en una situación buena, más bien la definirían como: regular.
- Tan sólo una de cada cuatro en el caso de las empresas dedicadas a Actividades de Ocio (25%); una de cada cinco en el caso de las empresas de Actividades culturales (16,7%) y un 36,4% en el caso de las empresas de actividades Turísticas, ven la situación del sector como mala o muy mala.
- Aún así, se aprecia cierto grado de optimismo, y una de cada cuatro empresas dedicadas a las actividades culturales y de las actividades de ocio (25%) consideran la situación como buena o muy buena, en el caso de las empresas dedicadas a las actividades turísticas este porcentaje ha descendido hasta el 9,1%.

GRÁFICO 5.3.1. PERCEPCIÓN DE LAS EMPRESAS SOBRE EL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO EN LA COMUNIDAD DE MADRID



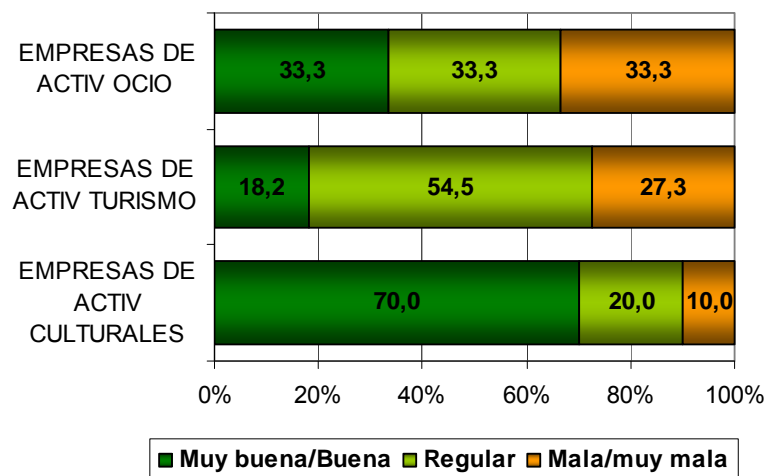
Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=35)

Con respecto a las opiniones sobre la **situación concreta de las empresas** encuestadas, las opiniones cambian bastante de unos subsectores a otros. Estos cambios pueden deberse al hecho de que una parte importante de las empresas o entidades dedicadas a las actividades culturales, dependen de fondos públicos y de la administración, de ahí que la situación de crisis no les haya afectado de la misma forma, que a las empresas privadas.

Teniendo en cuenta esta salvedad se aprecia en el gráfico siguiente que: mientras que el 70% de las entidades dedicadas a actividades culturales consideraban su situación como *buena o muy buena*, (probablemente por el motivo que se acaba de exponer), tan sólo una de cada tres empresas de las dedicadas al sector de las Actividades de ocio, consideraban su situación

como *buena o muy buena*. Y esta proporción descendía a una de cada cinco en el caso de las empresas dedicadas a las actividades turísticas.

GRÁFICO 5.3.2. PERCEPCIÓN DE LAS EMPRESAS SOBRE SU SITUACIÓN EN EL EJERCICIO ANTERIOR

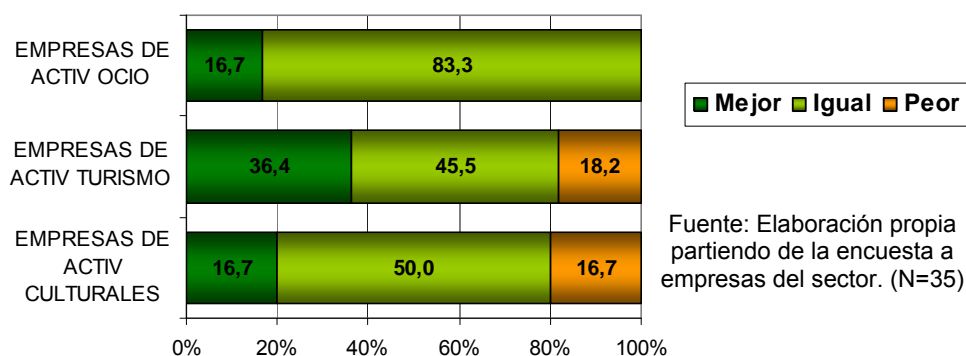


Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=35)

EVOLUCIÓN DEL SECTOR

Además de conocer las opiniones de las empresas con respecto a la situación actual, se les pidió que expresaran su opinión para los próximos años, exactamente cómo **preveían la evolución que seguirá el sector para los próximos años**. Los empresarios consultados prevén que la situación del sector en los próximos años será:

GRÁFICO 5.3.3. PERCEPCIÓN DE LAS EMPRESAS SOBRE LA EVOLUCIÓN DEL SECTOR PARA EL PRÓXIMO AÑO



Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=35)

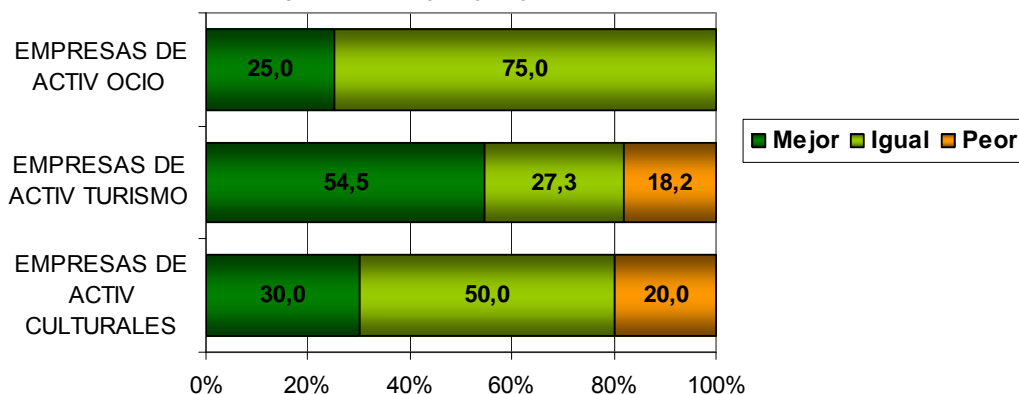
- Sólo un 16,7% de las empresas dedicadas a las actividades culturales consideran que la situación empeorará en los próximos años.
- En las empresas de turismo: uno de cada tres encuestados se mostró optimista (36,4%) y señaló que la situación mejorará.
- La opinión general opta más por la prudencia y el mantenimiento de la situación actual (50% en el caso de las empresas de actividades culturales y 45,5% en el caso de las empresas de actividades turísticas).

- En cuanto a las empresas dedicadas a Actividades de Ocio: la mayor parte de las empresas cree que se dará una etapa de cierta estabilidad y se mantendrá la situación (83,3%), que sin ser una muy buena situación por lo menos no consideran que vaya a empeorar considerablemente.

Además de la opinión general sobre el sector, como en el caso anterior, se les preguntó también sobre la evolución que seguirán sus empresas y entidades para los próximos años:

- Una de cada tres empresas dedicadas a las actividades culturales consideran que su situación mejorará en los próximos años.
- En las empresas de turismo predomina el optimismo, más de la mitad de los encuestados señaló que la situación mejorará y tan sólo un 18% de ellos hablaron de empeoramiento de su situación.
- En cuanto a las empresas dedicadas a Actividades de Ocio y como ocurría en las opiniones sobre el sector en general, la mayor parte de las empresas cree que se mantendrá la situación actual.

GRÁFICO 5.3.4. PERCEPCIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LAS EMPRESAS SOBRE LA EVOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN DE SU EMPRESA PARA EL PRÓXIMO AÑO



Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=35)

PREVISIÓN DE NECESIDADES DE PERSONAL

En que medida serán demandados los siguientes perfiles profesionales en los próximos años. En la encuesta realizada a las empresas del sector, durante el desarrollo de este Proyecto, se les pidió que valoraran, en una escala de 1 a 5 (siendo 1 *poco demandadas* y 5 *muy demandadas*) la **demandas que habrá en los próximos años de los distintos perfiles profesionales presentes en el sector**, teniendo en cuenta cada uno de los subsectores se obtuvieron los siguientes resultados:

SUBSECTOR ACTIVIDADES CULTURALES:

Los perfiles profesionales que más se demandarán en los próximos años, dentro de las empresas dedicadas al desarrollo de Actividades Culturales, y según las opiniones de las propias empresas que participaron en la encuesta serían: por un lado los *monitores*, tanto *monitores de talleres como monitores socioculturales*. Y por otro lado, los encargados de programar y gestionar: *coordinadores de actividades y gestores culturales*, estás cuatro ocupaciones han obtenido una puntuación por encima de la media. El resto de las

puntuaciones de las respuestas obtenidas en la encuesta para todas las ocupaciones del subsector se ha recogido en la siguiente tabla.

TABLA 5.3.1. PERCEPCIÓN DE LAS EMPRESAS SOBRE LAS OCUPACIONES QUE SERÁN MÁS DEMANDADAS EN LOS PRÓXIMOS AÑOS. SUBSECTOR: ACTIVIDADES CULTURALES

OCUPACIONES SUBSECTOR ACTIVIDADES CULTURALES Percepción sobre la demanda de ocupaciones en los próximos años	Media (1= muy poco demandas y 5= muy demandadas)
MONITORES TALLERES	2,9
MONITOR SOCIOCULTURAL	2,8
COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES	2,7
GESTOR CULTURAL (PROGRAMADOR ACTIVIDADES)	2,6
ANIMADOR SOCIOCULTURAL	2,4
GESTOR DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL	2,4
ENCARGADO DE LOGÍSTICA PARA MONTAR EVENTOS/ EXPOSICIONES/ACTIVIDADES	2,4
EDUCADOR	2,3
PERSONAL DE COMUNICACIÓN Y/O RELACIONES PÚBLICAS	2,3
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN	2,2
GESTOR DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS	2,1
PERSONAL DE DIRECCIÓN	2,0
PERSONAL AUXILIAR	2,0
COMERCIALES: personal departamento comercial y de ventas	1,9
GALERISTA	1,8
DOCUMENTALISTA	1,8
GUIAS	1,7

Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=35)

“A ver, gente preparada para trabajar en el sector de las actividades culturales hay bastante”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

“Hay una serie de profesionales que se mueven en el sector, por ejemplo nosotros sacamos tres plazas de educador de museo y se han recibido muchas solicitudes y curriculums y de ahí se ha hecho la selección, por lo que hay un perfil muy amplio ahí.”

Directora de Actividades de Museo

SUBSECTOR ACTIVIDADES TURÍSTICAS:

En cuanto al subsector de las Actividades Turísticas los perfiles profesionales que las empresas encuestadas prevén más se demandarán en los próximos años, serían por un lado: *los agentes de viajes, guías de viajes y coordinadores de actividades en empresas turísticas*. Y por otro lado, perfiles relacionados con los nuevos desarrollos del turismo, turismo rural y activo: *técnicos en turismo rural y monitor de turismo activo*; y con las nuevas tecnologías: *asesor de servicios turísticos on- line*.

TABLA 5.3.2 PERCEPCIÓN DE LAS EMPRESAS SOBRE LAS OCUPACIONES QUE SERÁN MÁS DEMANDADAS EN LOS PRÓXIMOS AÑOS. SUBSECTOR: ACTIVIDADES TURÍSTICAS

OCUPACIONES SUBSECTOR ACTIVIDADES TURÍSTICAS Percepción sobre la demanda de ocupaciones en los próximos años	Media (1= muy poco demandas y 5= muy demandadas)
AGENTE DE VIAJES	3,3
TÉCNICO EN TURISMO RURAL	3,2
COORDINADOR DE ACTIVIDADES EN EMPRESAS TURÍSTICAS	3,1
ASESOR DE SERVICIOS TURÍSTICOS ON-LINE	3,1
GUÍA DE TURISMO	2,9
MONITOR DE TURISMO ACTIVO	2,9
TÉCNICO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	2,7
AUXILIAR DE TURISMO ACTIVO	2,6
COORDINADOR DE TURISMO ACTIVO	2,6
ANIMADOR TURÍSTICO	2,5
TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN TURÍSTICA LOCAL	2,5
TRANSFER, ACOMPAÑANTE DE TURISMO, GUÍAS DE RUTA	2,4
DINAMIZADOR DE NÚCLEOS Y DESTINOS TURÍSTICOS	2,3
AGENTE DE VIAJES	3,3
TÉCNICO EN TURISMO RURAL	3,2

Fuente: Elaboración propia partiendo de la encuesta a empresas del sector. (N=35)

SUBSECTOR ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE:

Dentro del subsector de las Actividades de ocio y Tiempo Libre los perfiles profesionales que más se demandarán en los próximos años, según las opiniones de las empresas encuestadas serían también los *monitores, tanto monitores de ludotecas como monitores educativos, animadores y dinamizadores de actividades*, todas estas ocupaciones obtuvieron puntuaciones por encima del 3 en la escala (siendo 1 *poco demandadas* y 5 *muy demandadas*); a su vez, las empresas tienen la percepción de que en los próximos años se demandarán perfiles relacionados con el desarrollo, gestión y planificación de actividades sociales, como *educadores sociales o gestores de entidades no lucrativas y animación sociocultural*. Todos estos resultados se han reflejado en la siguiente tabla.

TABLA 5.3.3. PERCEPCIÓN DE LAS EMPRESAS SOBRE LAS OCUPACIONES QUE SERÁN MÁS DEMANDADAS EN LOS PRÓXIMOS AÑOS. SUBSECTOR: ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

OCUPACIONES SUBSECTOR ACTIVIDADES TURÍSTICAS Percepción sobre la demanda de ocupaciones en los próximos años	Media (1= muy poco demandas y 5= muy demandadas)
ANIMADOR DE ACTIVIDADES	3,4
MONITOR DE LUDOTECA	3,3
INFORMADOR JUVENIL	3,3
MONITOR EDUCATIVO	3,0
DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	3,0
EDUCADOR SOCIAL	2,9
GESTOR DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS	2,8
GESTOR DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL	2,8
MONITOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE	2,8
TQUILLEROS/PERSONAL DE ENTRADA	2,7

OCUPACIONES SUBSECTOR ACTIVIDADES TURÍSTICAS Percepción sobre la demanda de ocupaciones en los próximos años	Media (1= muy poco demandas y 5= muy demandadas)
GESTOR DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL	2,5
TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	2,5
COORDINADOR DE ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE	2,4
EDUCADOR DE CALLE	2,4
EDUCADOR MEDIOAMBIENTAL	2,3

Además de las demandas de estos perfiles dentro de cada subsector, se señaló por parte de los expertos del Sector la demanda de perfiles relacionados con el mantenimiento, tanto de edificios donde se realizan las actividades culturales, museos y bibliotecas; como con las atracciones de los parques. Personal de mantenimiento, de oficios para el que se exige una titulación en formación profesional específica y que los expertos señalaron que no se encuentran fácilmente.

“Lo único que es complicado conseguir gente es para mantenimiento, por ejemplo electromecánicos, fontaneros, éstas son formaciones mas complicadas de encontrar. Lo complicado son los oficios”.

Parque de atracciones

“Hay problema para encontrar a personal cualificado para algunos puestos como mantenimiento, es muy complicado conseguir mecánicos, del resto de departamentos es más sencillo”.

Parque de atracciones

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

6. CONFIGURACIÓN OCUPACIONAL DEL SECTOR

Después de contextualizar el sector describiendo su realidad empresarial y caracterizando su empleo en la Comunidad de Madrid, y como paso previo al análisis de su dimensión formativa, objetivo de este trabajo, se realiza a continuación un acercamiento a su realidad ocupacional, necesaria por la vinculación entre las ocupaciones; y las acciones formativas y su evaluación.

En este apartado se ha mantenido la misma estructura que en el resto del Estudio por lo que se ha optado por encuadrar cada una de las ocupaciones en sus actividades/ sub-actividades correspondientes, puesto que, como se ha venido observando suelen ofrecer características propias a menudo claramente diferenciadas unas de otras.

En los siguientes apartados de este capítulo se ofrece una descripción pormenorizada de las ocupaciones que desarrollan su trabajo en cada una de las áreas en las que se ha estructurado el sector. Para cada una de ellas, se describen las ocupaciones que intervienen, se caracterizan y se determinan aquéllas, que por su especificidad, perspectivas de empleo, y nivel de cualificación, forman parte del objeto de estudio de este trabajo, pasando en consecuencia a ser analizadas en el siguiente capítulo de Formación.

6.1. Ocupaciones, perfiles y puestos de trabajo. Configuración ocupacional detallada: CNO, SISPE, Convenios, otras clasificaciones y descripción de los PERFILES PROFESIONALES

Ocupaciones (CNO-2011)

La **CNO-11** es un sistema de codificación que tiene por objeto el tratamiento de la información sobre **ocupaciones** de manera uniforme a efectos estadísticos. A partir del **Borrador de las Ocupaciones 2011** se ha recogido una tabla con las principales ocupaciones que se consideran relacionadas con el SECTOR de las Actividades Culturales y de Ocio. También se incluye su equivalencia con la **Estructura de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones, 2008 (CIUO-08)**: En la CIUO se clasifican los empleos. Los empleos se clasifican por ocupación con respecto al tipo de trabajo realizado o que se ha de realizar. Los criterios básicos utilizados para definir el sistema de grandes grupos, subgrupos principales, subgrupos y grupos primarios son el “nivel de competencias” y la “especialización de las competencias” requeridos para efectuar eficazmente las tareas y cometidos de las ocupaciones.

CIUO08	CNO11	TÍTULO	CNO94
1	1	Directores y gerentes	
14	16	Gerentes de empresas de actividades recreativas, culturales, deportivas y de otros servicios	
143	161	Gerentes de empresas de actividades recreativas, culturales y deportivas	

CIUO08	CNO11	TITULO	CNO94
1431	1610	GERENTES DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	1409p, 1709p
2	2	Técnicos y profesionales científicos e intelectuales	
23	22	Profesionales de la enseñanza	
2351	2271	ESPECIALISTAS EN MÉTODOS DIDÁCTICOS Y PEDAGÓGICOS	2231
2354, 2355p	2273	PROFESORES DE MÚSICA Y DANZA FUERA DEL SISTEMA EDUCATIVO	2239p
2355p	2274	PROFESORES DE ARTES FUERA DEL SISTEMA EDUCATIVO	2239p
2359	2279	PROFESORES Y PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPÍGRAFES	2239p, 2232
24	24	Especialistas en organización de la administración pública y en la comercialización de las empresas	
244	244	Profesionales de información y promoción turística y guías de turismo	
2431p	2440	PROFESIONALES DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA Y GUÍAS DE TURISMO	2913
26	27	Profesionales de la cultura y el espectáculo	
262	271	Archivistas, bibliotecarios, conservadores y afines	
2621	2711	ARCHIVEROS Y CONSERVADORES DE MUSEOS	2521, 2921p
2622	2712	BIBLIOTECARIOS, DOCUMENTALISTAS Y ASIMILADOS	2522, 2922p
3	3	Técnicos y profesionales de apoyo	
33	32	Profesionales de apoyo en operaciones financieras y comerciales	
333	323	Agentes de servicios comerciales	
3332	3232	ORGANIZADORES DE CONFERENCIAS Y EVENTOS	3314
34	34	Profesionales de apoyo de servicios jurídicos, sociales, culturales, deportivos y afines	
341	341	Profesionales de apoyo de servicios jurídicos y sociales	
3412p	3412	EDUCADORES SOCIALES	3531
3412p	3413	ANIMADORES COMUNITARIOS	3532
342	343	Deportistas, entrenadores, monitores y guías de deportes y aptitud física	
3423	3433	MONITORES DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y GUÍAS DEPORTIVOS	3220P, 3545P
343	344	Técnicos y profesionales de apoyo de actividades culturales, artísticas y culinarias	

CIUO08	CNO11	TITULO	CNO94
3433	3443	TÉCNICOS EN GALERÍAS DE ARTE, MUSEOS Y BIBLIOTECAS	2922P, 2921P
3435	3445	OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	3220P
4	4	Empleados contables y administrativos, y otros empleados de oficina	
44	41	Empleados de bibliotecas, servicios de correos y asimilados	
441p	411	Empleados de bibliotecas y archivos	
4411, 4415	4110	EMPLEADOS DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	4101
5	5	Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores	
511	522	Trabajadores que atienden a viajeros y asimilados	
5113p	5223	ACOMPAÑANTES TURÍSTICOS	5143p
5113p	5224	AZAFATAS DE TIERRA Y ASISTENTES DE GRUPOS TURÍSTICOS	5143p

Las Ocupaciones **marcadas en verde** serán las que se tomarán como referencia para el Informe. FUENTE: BORRADOR CLASIFICACIÓN NACIONAL DE OCUPACIONES 2011 (CNO-2011)

Aunque la tabla recoge todas las ocupaciones relacionadas con el sector, no todas se han incluido en el estudio. En el desarrollo posterior del Informe se han excluido todas aquellas que requieren niveles de cualificación superior (4 o 5), dado que el estudio se centra en los niveles de cualificación 1, 2 y 3.

Clasificación CO-SISPE 2011

La siguiente tabla contiene la clasificación de ocupaciones utilizada para la intermediación por los sistemas públicos de empleo (clasificación SISPE), sólo ocupaciones relacionadas con el sector objeto de estudio.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN PRINCIPAL
1	Directores y gerentes
11	Miembros del poder ejecutivo y de los cuerpos legislativos; directivos de la Administración Pública y organizaciones de interés social; directores ejecutivos
111	Miembros del poder ejecutivo y de los cuerpos legislativos; directivos de la Administración Pública y organizaciones de interés social
1113	Directores de organizaciones de interés social
11131018	DIRECTORES DE ORGANIZACIONES DE INTERÉS SOCIAL
112	Directores generales y presidentes ejecutivos
1120	Directores generales y presidentes ejecutivos
11201012	DIRECTORES GENERALES DE EMPRESA DE 10 O MÁS ASALARIADOS, EN GENERAL
13	Directores de producción y operaciones
1324	Directores de servicios sociales para personas mayores
13241016	DIRECTORES DE SERVICIOS SOCIALES PARA PERSONAS MAYORES

CÓDIGO	DENOMINACIÓN PRINCIPAL
1325	Directores de otros servicios sociales
13251019	DIRECTORES DE OTROS SERVICIOS SOCIALES
1326	Directores de servicios de educación
13261012	DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES EN EMPRESAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y/O SOCIOCULTURALES
13261021	DIRECTORES TÉCNICOS DE CENTRO EDUCATIVO
15	Directores y gerentes de otras empresas de servicios no clasificados bajo otros epígrafes
150	Directores y gerentes de otras empresas de servicios no clasificados bajo otros epígrafes
1501	Directores y gerentes de empresas de actividades recreativas, culturales y deportivas
15011015	GERENTES DE EMPRESAS EDUCATIVA Y/O SOCIOCULTURAL, CON MENOS DE 10 ASALARIADOS
15011024	GESTORES DE CENTROS DEPORTIVOS
1509	Directores y gerentes de empresas de gestión de residuos y de otras empresas de servicios no clasificados bajo otros epígrafes
15091019	DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES EN EMPRESA DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS
15091046	GERENTES DE EMPRESA DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS, CON MENOS DE 10 ASALARIADOS
15091055	GERENTES DE EMPRESA DE INTERMEDIACIÓN, EN GENERAL, CON MENOS DE 10 ASALARIADOS
2	Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
23	Otros profesionales de la enseñanza
232	Otros profesores y profesionales de la enseñanza
2322	Profesores de enseñanza no reglada de idiomas
23221019	PROFESORES DE IDIOMAS, EN GENERAL
2323	Profesores de enseñanza no reglada de música y danza
23231012	PROFESORES DE CANTO
23231021	PROFESORES DE CLASES DE BAILES DE SALÓN
23231030	PROFESORES DE DANZA CLÁSICA
23231049	PROFESORES DE DANZA ESPAÑOLA
23231058	PROFESORES DE DANZA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA
23231067	PROFESORES DE EXPRESIÓN CORPORAL/DINÁMICA
23231076	PROFESORES DE INSTRUMENTOS MUSICALES, EN GENERAL
23231085	PROFESORES DE SOLFEO
2324	Profesores de enseñanza no reglada de artes
23241015	PROFESORES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO-MANUALES
23241024	PROFESORES DE ARTE DRAMÁTICO
23241033	PROFESORES DE ESCULTURA
23241042	PROFESORES DE PINTURA ARTÍSTICA
2325	Instructores en tecnologías de la información en enseñanza no reglada
23251018	INSTRUCTORES EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN FUERA DEL SISTEMA EDUCATIVO
2326	Profesionales de la educación ambiental
23261011	PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL
2329	Profesores y profesionales de la enseñanza no clasificados bajo otros epígrafes
23291010	FORMADORES DE FORMACIÓN NO REGLADA
23291029	FORMADORES DE FORMACIÓN OCUPACIONAL NO REGLADA
26	Especialistas en organización de la Administración Pública y de las empresas y en la comercialización
262	Especialistas en organización y administración

CÓDIGO	DENOMINACIÓN PRINCIPAL
263	Técnicos de empresas y actividades turísticas
2630	Técnicos de empresas y actividades turísticas
26301011	AGENTES DE DESARROLLO TURÍSTICO
26301020	TÉCNICOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA
26301039	TÉCNICOS EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS
28	Profesionales en ciencias sociales
282	Sociólogos, historiadores, psicólogos y otros profesionales en ciencias sociales
2824	Profesionales del trabajo y la educación social
28241010	AGENTES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, EN GENERAL
28241029	EDUCADORES DE CALLE
28241038	EDUCADORES DE FAMILIA
28241047	EDUCADORES DE MENORES
28241056	EDUCADORES SOCIALES
28241065	TRABAJADORES SOCIALES (ASISTENTES SOCIALES)
29	Profesionales de la cultura y el espectáculo
291	Archivistas, bibliotecarios, conservadores y afines
2911	Archivistas y conservadores de museos
29111015	ARCHIVEROS
29111024	CONSERVADORES DE MUSEO Y GALERÍAS DE ARTE
2912	Bibliotecarios, documentalistas y afines
29121018	BIBLIOTECARIOS
29121027	DOCUMENTALISTAS
293	Artistas creativos e interpretativos
2931	Artistas de artes plásticas y visuales
3	Técnicos; profesionales de apoyo
37	Profesionales de apoyo de servicios jurídicos, sociales, culturales, deportivos y afines
371	Profesionales de apoyo de servicios jurídicos y sociales
3713	Profesionales de apoyo al trabajo y a la educación social
37131014	AGENTES DE DESARROLLO LOCAL
37131023	AGENTES DE DESARROLLO SOCIAL
37131032	MEDIADORES INTERCULTURALES
37131041	PROMOTORES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, EN GENERAL
3715	Animadores comunitarios
37151010	ANIMADORES COMUNITARIOS, EN GENERAL
37151029	ANIMADORES GERIÁTRICOS
37151038	ANIMADORES SOCIOCULTURALES
37151047	MONITORES DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
372	Deportistas, entrenadores, instructores de actividades deportivas; monitores de actividades recreativas
3723	Instructores de actividades deportivas
37231013	MONITORES ARTES MARCIALES, KÁRATE Y OTROS
37231022	MONITORES DE AERÓBIC Y SIMILARES
37231031	MONITORES DE APARATOS DE GIMNASIO
37231040	MONITORES DE EQUITACIÓN
37231059	MONITORES DE MANTENIMIENTO FÍSICO
37231068	MONITORES DE YUDO
37231077	MONITORES Y/O ANIMADORES DEPORTIVOS
37231086	PREPARADORES FÍSICOS
3724	Monitores de actividades recreativas y de entretenimiento

CÓDIGO	DENOMINACIÓN PRINCIPAL
37241016	ANIMADORES TURÍSTICOS
37241025	COORDINADORES DE TIEMPO LIBRE
37241034	MONITORES DE EDUCACIÓN Y TIEMPO LIBRE
37241043	MONITORES SOCIO-CULTURALES
37241052	PROMOTORES DE CURSOS DE CULTURA Y OCIO
373	Técnicos y profesionales de apoyo de actividades culturales, artísticas y culinarias
3733	Técnicos en galerías de arte, museos y bibliotecas
37331012	AYUDANTES DE ARCHIVO
37331021	AYUDANTES DE BIBLIOTECA Y/O DOCUMENTACIÓN
37331030	AYUDANTES DE MUSEO
3832	Técnicos de radiodifusión
38321012	CONTROLADORES DE IMAGEN EN ESTUDIOS
38321021	MEZCLADORES DE IMAGEN EN ESTUDIOS
38321030	OPERADORES DE CABINA DE PROYECCIONES CINEMATOGRAFICAS
38321049	OPERADORES DE EQUIPOS EN ESTACIÓN DE EMISORA DE RADIO Y/O TELEVISIÓN
38321058	TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO DE SEÑAL EN TELEVISIÓN Y VÍDEO
38321067	TÉCNICOS EN ENLACES DE UNIDADES MÓVILES
4	Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina
42	Empleados de bibliotecas, servicios de correos y afines
421	Empleados de bibliotecas y archivos
4210	Empleados de bibliotecas y archivos
42101011	EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE ARCHIVOS Y/O BIBLIOTECAS
44	Empleados de agencias de viajes, recepcionistas y telefonistas; empleados de ventanilla y afines (excepto taquilleros)
441	Empleados de información y recepcionistas (excepto de hoteles)
4411	Empleados de información al usuario
442	Empleados de agencias de viajes, recepcionistas de hoteles y telefonistas
4421	Empleados de agencias de viajes
44211017	AGENTES DE TURISMO RURAL
44211026	EMPLEADOS DE AGENCIAS DE VIAJES, EN GENERAL
44211035	EMPLEADOS DE PRODUCTO DE AGENCIAS DE VIAJE
44211044	EMPLEADOS DE VENTAS DE AGENCIAS DE VIAJE
44211053	TÉCNICOS DE PRODUCTO EN AGENCIAS DE VIAJE
44211062	TÉCNICOS DE PROMOCIÓN AGENCIAS DE VIAJE
44211071	TÉCNICOS DE VENTAS EN AGENCIAS DE VIAJES
44211080	TÉCNICOS EN AGENCIAS DE VIAJES
44211091	TRANSFERISTAS DE AGENCIAS DE VIAJES
5	Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores
58	Trabajadores de los servicios personales
582	Trabajadores que atienden a viajeros, guías turísticos y afines
5823	Acompañantes turísticos
58231014	ASISTENTES ACOMPAÑANTES DE GRUPO TURÍSTICO (A.G.T.)
5825	Guías de turismo
58251010	GUÍAS DE RESERVAS NATURALES
58251029	GUÍAS DE TURISMO
5899	Trabajadores de servicios personales no clasificados bajo otros epígrafes
58991024	EMPLEADOS DE CENTROS DE RECREO

CÓDIGO	DENOMINACIÓN PRINCIPAL
9	Ocupaciones elementales
94	Recogedores de residuos urbanos, vendedores callejeros y otras ocupaciones elementales en servicios
949	Otras ocupaciones elementales
9490	Otras ocupaciones elementales
94901018	ACOMODADORES
94901041	PORTEROS DE ESPECTÁCULOS

En este apartado se incluye relacionada, aquella información recogida en función de las distintas ocupaciones profesionales presentes en el sector de las Actividades Culturales y de Ocio. Con la finalidad de estructurar esta información, se ha clasificado atendiendo a los distintos bloques de actividades identificados ya descritos en capítulos anteriores. Para cada una de ellas, se recoge toda la información ocupacional identificada, tras la revisión de convenios colectivos, otros trabajos publicados y por supuesto, las distintas clasificaciones ocupacionales existentes.

De esta forma, para cada una de las áreas del sector:

1. Se identifican las **ocupaciones existentes**.
2. Se describe la **competencia general** de cada una de ellas y su **nivel de cualificación**.
3. Se analiza la ocupación atendiendo a los convenios colectivos, a la **Clasificación Nacional de Ocupaciones**, a la **Clasificación SISPE**, etc.
4. Se determinan las **ocupaciones** que, por su presencia o perspectiva y por su nivel de cualificación **pasan a formar parte del objeto de estudio**, describiendo para cada una de ellas, los siguientes elementos:

Área funcional en el que desarrollan su actividad.
Código CNO de referencia.
Código SISPE de referencia.
Dependencia jerárquica.
Nivel de cualificación.
Descripción de la actividad que realiza (competencia general).
Funciones principales (competencias específicas).
Formación necesaria.
Tecnología que afecta a la ocupación.
Competencias genéricas requeridas.
Fases del proceso productivo en las que participa.
Procesos de entrada, actividad y resultados concretos del desarrollo de la actividad.
Prospectiva y tendencias
Ocupaciones relacionadas

Dentro de este sector de las Actividades Culturales y de Ocio se incluye a las empresas y asociaciones pertenecientes a los siguientes subsectores: actividades culturales, turísticas, de ocio, y de entretenimiento, cada uno de ellos a su vez se compone de las siguientes actividades:

- **Actividades culturales:** dentro de este grupo se han escogido para analizar tres tipos de actividades:
 - Los Museos.
 - Las Bibliotecas.
 - Las empresas de Gestión Cultural.
- **Actividades turísticas:**
 - Gestión e Información turística.
 - Animación turística.
- **Actividades de ocio y entretenimiento:**
 - Actividades de ocio y tiempo libre.
 - Actividades en parques temáticos y de atracciones.

Antes de pasar a repasar cada uno de estos bloques, conviene señalar que hay que tener en cuenta que se ha establecido un modelo general y que muchas veces el tamaño o el tipo de entidad determinan la presencia de más o menos ocupaciones.

ACTIVIDADES CULTURALES_ MUSEOS

En este primer grupo dentro del subsector de las Actividades Culturales, se incluyen los servicios y actividades desarrolladas en los museos. Anteriormente se veía en este informe el Esquema del Proceso productivo de los museos que se estructuraba en cuatro grandes bloques:

1. GESTIÓN DEL MUSEOS: engloba todas las ocupaciones que se dedican a:
 - a. Las tareas de Dirección y Gestión del museos: DIRECTOR DEL MUSEO y/o SUBDIRECTOR DEL MUSEO (dependiendo del tamaño de la entidad)
 - b. Las tareas relacionadas con la COLECCIÓN DEL MUSEO: Restauración, Conservación, Catalogación y Archivo, se incluiría aquí principalmente la ocupación de: CONSERVADOR/ RESTAURADOR. También se puede dar la presencia de una persona encargada del ARCHIVO.

“También esta toda la parte de Archivo, porque en realidad un museo y sobre todo una colección, y depende del tipo de museo, hay una parte de archivística de todos aquellos documentos que rodean un poco bueno pues la información de la obra específica que se están exponiendo, pues como se ah recibido, que otros materiales hay del artista y todo eso como que va a archivo, pero eso como una parte importante del museo”.

Especialista en Gestión Cultural

2. ORGANIZACIÓN DEL MUSEO: nuevamente puede depender del tamaño del museo, pero es frecuente que exista una persona cuya ocupación se puede denominar: PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES, que se encarga de planificar y programar las actividades que se llevarán a cabo en el museo, organizando los equipos de trabajo y los materiales necesarios para su correcto desarrollo.

“Programador cultural. Puede ser un programador de actividades pero también es un programador de proyectos, no tiene que ser gestor. El programador necesita una formación de programador y de conocimiento cultural de todo lo que va a programar”.

“Existe toda la parte del programa educativo, actividades que se organizan, en los museos se suele hacer mucho, a partir de la colección o bien de las exposiciones que hay ahí, pues bien actividades para niños, para familias, visitas guiadas específicas”.

Especialista en Gestión Cultural

3. ATENCIÓN AL VISITANTE: en este grupo entrarían todas las actividades relacionadas con la presencia de los visitantes en el museo.

- a. Desde la ENTRADA al museo: cuando los visitantes llegan al museo son recibidos normalmente por el personal de ENTRADA Y/O TAQUILLERO, que les venden o facilitan las entradas y les dan la información de las Actividades y Exposiciones que se pueden visitar.
- b. EXPOSICIÓN/MUESTRA: Con respecto a las exposiciones hay que establecer dos partes dependiendo del tipo museo, por un lado estaría toda la parte de organización de la exposición, cuando se trata de museos con exposiciones temporales. En este caso participaría ocupaciones como: COMISARIOS Y ENCARGADOS DE MONTAJE DE LAS EXPOSICIONES, por ejemplo. Cuando el museo tiene una colección más o menos permanente estas ocupaciones estarían menos presentes.

“El comisario, que son los que dan las pautas conceptuales de efectividad”

Especialista en Gestión Cultural

Por otro lado estarían las ocupaciones encargadas mostrar las exposiciones que suelen ser los EDUCADORES DE MUSEO. Junto a esta ocupación que estaría presente dentro de la plantilla del museo puede surgir otra como son los GUÍAS que serían personas que acompañan a los grupos que visitan los museos pero que veremos posteriormente descritos en el apartado de actividades turísticas.

“El educador digamos que trabajaría a partir de las actividades que están planificadas por el programador cultural (...), estas actividades son pensadas por un educador y el educador genera pequeños módulos, que pueden ser talleres pero con una finalidad más concreta y educativo con un público más específico y no tratado de modo tan genérico. Digamos que la materia con la que trabaja el educador la ha planteado previamente el planificador. Y tanto el planificador y el educador parten de lo mismo”.

Especialista en Gestión Cultural

- c. ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y VISITAS: conjuntamente con los EDUCADORES DE MUSEO, puede hacer una serie de MONITORES DE TALLERES encargados de participar en el desarrollo de las actividades que se programan en el museo para los visitantes.

“Y el monitor de museo, a lo mejor lleva un taller concreto en un museo de un taller de tal exposición con niños o con personas que van”.

Representante de Centro de Formación

4. MANTENIMIENTO DEL MUSEO: en este grupo estarían todas las ocupaciones asociadas a la limpieza, el mantenimiento la seguridad del museo, que normalmente no pertenecen a la plantilla del mismo, sino que pertenecen a otras empresas que han sido subcontratadas para la prestación de dichos servicios.

“Ocupaciones presentes:

- *Puestos de dirección y técnicos: Director General / Gerente, Director de departamentos técnicos, servicios, comercialización-ventas, otros; Técnico en gestión de recursos humanos y Otros profesionales y técnicos.*
- *Personal Técnico: Gestor cultural (programador actividades), Coordinador de actividades culturales, Educador de museo, Monitor/ Animador de actividades en museos.*
- *Encargado de logística para montar eventos/ exposiciones/actividades.*
- *Personal de comunicación y/o relaciones públicas.*
- *Administrativos y auxiliares administrativos.*
- *Personal de trabajos auxiliares: limpieza, mantenimiento y seguridad”.*

Museo Público

En resumen, una representación de las ocupaciones presentes en los museos sería:

OCUPACIONES PROFESIONALES EN MUSEOS:		
ACTIVIDADES		OCUPACIONES DETECTADAS
GESTIÓN DEL MUSEOS	DIRECCIÓN	DIRECTOR/A DEL MUSEO
		SUBDIRECTOR/A DEL MUSEO
	COLECCIÓN DEL MUSEO	CONSERVADOR/A
		RESTAURADOR/A
ORGANIZACIÓN DEL MUSEO	ACTIVIDADES	ARCHIVO
ATENCIÓN AL VISITANTE	ENTRADA	PROGRAMADOR/A DE ACTIVIDADES
	EXPOSICIÓN/ MUESTRA	TAQUILLERO/A
		COMISARIOS/AS Y ENCARGADOS/AS DE MONTAJE DE LAS EXPOSICIONES
	ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y VISITAS	EDUCADOR/A DE MUSEO
		EDUCADOR/A DE MUSEO
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MONITOR/A TALLERES Y ACTIVIDADES
	SEGURIDAD	(PERSONAL CONTRATADO O EMPRESASUBCONTRATADAS)
	LIMPIEZA	

A continuación se incluye una tabla que relaciona las ocupaciones detectadas con las Clasificaciones nacionales anteriormente citadas:

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011	CNO 94	SISPE
DIRECTOR/A DEL MUSEO	1501 DIRECTORES Y GERENTES DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	1409p, 1709p	15011015 GERENTES DE EMPRESAS EDUCATIVA Y/O SOCIOCULTURAL, CON MENOS DE 10 ASALARIADOS
SUBDIRECTOR/A DEL MUSEO			
CONSERVADOR/A RESTAURADOR/A ARCHIVO	2911 ARCHIVISTAS Y CONSERVADORES DE MUSEOS	2521, 2921p	29111024 CONSERVADORES DE MUSEO Y GALERÍAS DE ARTE
PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES	3733 TÉCNICOS EN GALERÍAS DE ARTE, MUSEOS Y BIBLIOTECAS	4101	
TAQUILLERO/A	5500 CAJEROS Y TAQUILLEROS (excepto bancos).	4601	-
COMISARIOS/AS	2711 ARCHIVEROS Y CONSERVADORES DE MUSEOS	2521, 2921p	29111024 CONSERVADORES DE MUSEO Y GALERÍAS DE ARTE
ENCARGADOS/AS DE MONTAJE DE LAS EXPOSICIONES	3445 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	3220P	37331030 AYUDANTES DE MUSEO
EDUCADOR/A DE MUSEO	3733 TÉCNICOS EN GALERÍAS DE ARTE, MUSEOS Y BIBLIOTECAS	4101	
MONITOR/A TALLERES Y ACTIVIDADES	3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	3541	

Del total se ocupaciones detectadas sólo se estudiarán en el presente informe, tal y como se decía anteriormente, aquellas que se encuentran asociadas a niveles de cualificación de 1-3, pero antes se incluyen una tabla que resume la competencia general de las competencias que no se han incluido.

OCUPACIONES DETECTADAS	Competencia general
DIRECTOR/A DEL MUSEO	Custodiar los fondos y bienes de cualquier clase que posea el centro. Dirigir y coordinar los trabajos derivados del tratamiento administrativo y técnico de los fondos. Gestionar la prestación de servicios del Museo, participando en la elaboración y ejecución de programas y actividades de investigación y/o divulgación en el ámbito de la especialidad del Museo y lleva a cabo la representación del Museo.
SUBDIRECTOR/A DEL MUSEO	
CONSERVADOR/A RESTAURADOR/A	Es el/la profesional que se encarga de la conservación, prevención y restauración de bienes artísticos y culturales. La variedad con la que se presentan estos bienes artísticos y culturales (pinturas, esculturas, cerámicas, documentos gráficos y sonoros, etc.) exige habitualmente una especialización dentro de este sector.

OCUPACIONES DETECTADAS	Competencia general
ARCHIVO	Los archivistas recolectan, evalúan y garantizan la custodia y preservación de los contenidos de los archivos, objetos y registros de interés histórico, cultural, administrativo y artístico, y de arte y otros objetos. Planean, diseñan y aplican sistemas para la custodia de los registros y documentos de valor histórico-artístico.
TAQUILLERO/A	Es el encargado de vender o facilitar las entradas al museo, recibe a los visitantes y les informa acerca de las exposiciones y actividades del museo.
COMISARIOS/AS	El comisario es el responsable de elaborar el discurso teórico y conceptual de una exposición. Es especialista en la temática que trata la exposición, conoce las obras que se van a exhibir en la misma y, por lo tanto, es capaz de dotar el discurso expositivo de un contenido científico.
ENCARGADOS/AS DE MONTAJE DE LAS EXPOSICIONES	Encargado de organizar la logística, transportar y organizar todos los materiales y obras relacionadas con el montaje de la exposición.

A continuación se incluyen las Fichas de **PERFILES PROFESIONALES** incluidas en el estudio:

PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES EN MUSEOS

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
1. PROGRAMADOR/A DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES EN MUSEOS	
AREA FUNCIONAL: PRODUCCIÓN	Código CNO 94: 2921 Ayudantes de archivo y de museo.
CNO 2011: 2911 Archivistas y conservadores de museos. 3733 Técnicos en galerías de arte, museos y bibliotecas.	
Código SISPE 2002: 29111024 CONSERVADORES DE MUSEO Y GALERÍAS DE ARTE. 37331030 AYUDANTES DE MUSEO.	
DEPENDENCIA JERARQUICA: DIRECCIÓN	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Es el profesional encargado de diseñar, planificar, organizar, dirigir, gestionar y evaluar el desarrollo de actividades y eventos culturales, tanto de ocio y recreo, como educativos, formativos, de carácter socializador, de encuentro, etc. bajo condiciones de seguridad para el usuario y los recursos/productos culturales empleados, y de calidad en el servicio.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño, programación y planificación de proyectos atendiendo a criterios de eficiencia, accesibilidad, creatividad, calidad, seguridad,... 2. Organización y control de actividades, tareas, personas y recursos. 3. Hacer propuestas de proyectos y actividades, y tomar decisiones. 4. Control, seguimiento y evaluación de la programación y actuaciones. 5. Producción y gestión de eventos expositivos mediante técnicas museográficas. 6. Preservación, interpretación y puesta en valor de los recursos/productos del patrimonio cultural. 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: (NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Historia, Historia del Arte e Historia y Ciencias de la Música (Licenciaturas), Bellas Artes. Turismo (Diplomatura)	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Animación Sociocultural – Técnico Superior en Información y Comercialización Turísticas 	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

1. PROGRAMADOR/A DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES EN MUSEOS

FORMACIÓN OCUPACIONAL:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos. - Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. - Programa de dirección en Administración de empresas. - Sistemas de Calidad. | <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de medios didácticos. - Gestor de formación. - Gestor Cultural. - Gestión de proyectos informatizados. - Técnicas de datación, autenticación y análisis para el estudio del patrimonio histórico-artístico |
|--|---|

FORMACIÓN CONTINUA:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Calidad en empresas de servicios - Comunicación en la empresa, interna, institucional. - Dirección de equipos. - Diseño y ejecución de proyectos. - Elaboración de proyectos empresariales. - Gestión del conocimiento. - Gestión del tiempo - Habilidades de evaluación y directivas - Inglés básico y técnico - Innovación y creatividad | <ul style="list-style-type: none"> - La empresa orientada al cliente - Liderazgo de equipos y grupos - Motivación y comunicación - Negociación eficaz - Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación - Programa de gestión e iniciativa empresarial - Análisis estratégico e innovación - Estrategia comercial y marketing - Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente - Inventario de recursos turísticos |
|---|--|

Conocimientos comunes para el sector de actividad: Conocimiento del entorno cultural y de la oferta de actividades en el sector.

Conocimientos específicos: De otras experiencias de programación de actividades culturales en otros marcos y contextos. Además de, técnicos específicos de áreas culturales. Técnicas museográficas para la producción y gestión de eventos expositivos. Destreza en el manejo de las técnicas de conservación, preservación, interpretación y puesta en valor de los recursos/productos del patrimonio cultural. Museología y museografía. Comisariado de exposiciones. Conservación y Tratamiento de Obras de Arte. Gestión Cultural. Y Capacidad de análisis y conocimiento de los intereses del público objetivo con respecto a los temas culturales.

TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Conocimientos de NTIC: Internet, correo electrónico, manejo de la Web del museo, blogs y redes sociales.

COMPETENCIAS REQUERIDAS: Capacidad para dinamizar las actuaciones programadas, Capacidad para la venta y comercialización del servicio cultural; Habilidades de comunicación y coordinación; Pensamiento analítico; Orientación al logro, y Flexibilidad y gestión del cambio.

FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

PROCESOS:

PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Material de la actividad. Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc.	Diseño del proyecto	Actividad diseñada y programada que se desarrollará por parte de los monitores o educadores del museo.
Material de la exposición: obras, carteles, listados asistentes... Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc. Teléfono y/o Internet para contacto con los expositores, galeristas, entidades.	Organización evento	Evento expositivo.
Material de la exposición: obras, material bibliográfico sobre las obras y los autores, información adicional sobre autores similares/ obras, listados de medios... Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc.	Difusión de los eventos.	Folletos, cartelería, catálogos y libros asociados a las actividades y exposiciones.

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

1. PROGRAMADOR/A DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES EN MUSEOS

PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:

Tendencia de un constante crecimiento de la oferta de servicios culturales vinculados al ocio y turismo. Se trata de profesionales de una ocupación en la que queda mucho por definir. Aunque su ámbito de actividad está en un momento en el que se vislumbra cierto crecimiento todo dependerá de normativas, regulaciones y titulaciones homologadas que vayan a surgir en un futuro.

Cuando la actividad de programación y coordinación de servicios culturales es privada, se pueden producir desajustes en el desarrollo, sería conveniente que este sector tomara como referencia otros ámbitos próximos tales como:

- El mundo industrial: de cara a mejorar sus procedimientos (determinación de procesos, mínimos de estandarización, procesos de innovación y calidad...);
- Del sector servicios se deberían tomar como referencia aspectos relacionados con las personas y sus modelos organizativos (más flexibles y aptos para trabajar en entornos altamente cambiantes)

El empleo del futuro en el sector cultural está en el desarrollo de organizaciones y empresas privadas, que vayan configurando un mercado real; de oferta (más diversificada, racionalizada y segmentada) y de demanda (más amplia, menos concentrada y con mayor predisposición al pago) y, por tanto, un mercado de trabajo cada vez más maduro y autónomo.

OCUPACIONES RELACIONADAS:

- Director/a de eventos culturales.
- Técnico/a en servicios educativos para museos y organismos culturales.
- Diseñador/a de materiales didácticos culturales.
- Planificador de actividades culturales.
- Diseñadores/ correctores/ traductores.
- Técnicos audiovisuales comunicadores, documentalistas (archivo).

EDUCADOR DE MUSEO:

“Los educadores de museos es una reivindicación de una figura que no existía y se ha ido perfilando en los últimos años.”

Directora de Actividades de Museo

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

2. EDUCADOR DE MUSEO

AREA FUNCIONAL: PRODUCCIÓN

CÓDIGO CNO 94: 2921 Ayudantes de archivo y de museo

CNO 2011: 3733 Técnicos en galerías de arte, museos y bibliotecas

Código SISPE 2002: 37331030 AYUDANTES DE MUSEO

DEPENDENCIA JERARQUICA: DIRECCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Participar en el diseño, programación y organización, y desarrollar y evaluar estrategias, técnicas y actividades tanto dentro como fuera de los espacios museísticos, aplicando métodos de enseñanza-aprendizaje que favorezcan el aspecto cultural y lúdico para colectivos de distinta índole.

Extensión educativa de los museos y a la interpretación del patrimonio.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Participar en la planificación de programas y/o actividades.
- Enseñar a los visitantes y usuarios a aprender: Contemplar-admirar; disfrutar; valorar; y expresar, mediante las actividades que se propongan en el museo.
- Trabajar con la creatividad y la expresión plástica de diferentes formas para transmitir las actividades.
- Guiar y asesorar a los visitantes: que son, a su vez, transmisores de una formación, actores del museo mismo como centro de formación.
- Elaborar contenidos de los materiales de apoyo a su labor.
- Diseño de dichos materiales.

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL: 2. EDUCADOR DE MUSEO		
FORMACIÓN ASOCIADA		
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:		
(NO HAY)		
FORMACIÓN REGLADA:		
Universidad:		
<ul style="list-style-type: none"> – Historia, Historia del Arte e Historia y Ciencias de la Música (Licenciaturas), Bellas Artes. 		
Título de Formación Sistema Educativo:		
Ciclo Formativo de grado Superior:		
<ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Animación Sociocultural – Técnico Superior en Información y Comercialización Turísticas 		
FORMACIÓN OCUPACIONAL:		
<ul style="list-style-type: none"> – Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. – Gestor de formación – Gestor Cultural – Monitor/a-animador/a de pinacotecas – Técnicas de datación, autenticación y análisis para el estudio del patrimonio histórico-artístico 		
FORMACIÓN CONTINUA:		
<ul style="list-style-type: none"> – Habilidades de Comunicación – Diseño y ejecución de proyectos – Gestión del tiempo – Innovación y creatividad – Motivación 		
Conocimientos comunes para el sector de actividad:		
<ul style="list-style-type: none"> – Conocimiento del entorno cultural y de la oferta de actividades en el sector. 		
Conocimientos específicos:		
<ul style="list-style-type: none"> – Amplia formación cultural/ conocimiento museístico. – Métodos de interacción entre la museología y la didáctica. 		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Conocimientos de NTIC: Internet, correo electrónico, manejo de la Web del museo, blogs y redes sociales. Sistemas de Audio: Audio-guías.		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: Motivador, dinamizador y comunicador.		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Atención al Visitante.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Programación de visitas. Material explicativo acerca de las obras presentes en la exposición. Folletos informativos sobre la exposición.	Mostrar y Explicar la Exposición	Visitantes informados y que han disfrutado de las explicaciones sobre la exposición.
Programación de Actividades. Material necesario para realizar las actividades.	Desarrollar las actividades con los visitantes del museo.	Visitantes satisfechos por su participación en las distintas actividades.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:		
<p>Ha aumentado considerablemente el número de personas que desde dentro o desde fuera de las plantillas de los museos, se dedican a trabajos ligados a la extensión educativa de la museología el reconocimiento profesional del educador sigue siendo una asignatura pendiente.</p> <p>La media de sus retribuciones es baja y no se considera suficientemente la calidad de su perfil laboral⁴²</p>		
OCUPACIONES RELACIONADAS: Monitor Sociocultural.		

⁴² El educador de museo. Formación y reconocimiento de una profesión. Javier Arnaldo.

MONITOR DE ACTIVIDADES DE MUSEO:

“Para monitor solo se exige el graduado en eso, al coordinador se le pide un poco de cultura y formación. Depende de donde trabajes si entras de animador en un museo tienes que tener formación en gestión cultural, formación específica”.

Director de Escuela pública de Animación

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

3. MONITOR DE ACTIVIDADES EN MUSEOS

AREA FUNCIONAL: PRODUCCIÓN

Código CNO 94: 2921 Ayudantes de archivo y de museo

CNO 2011: 2911 Archivistas y conservadores de museos. 3733 Técnicos en galerías de arte, museos y bibliotecas

Código SISPE 2002: 37331030 AYUDANTES DE MUSEO

DEPENDENCIA JERARQUICA: PROGRAMADOR ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Desarrollar y utilizar estrategias, técnicas para el desarrollo de actividades y talleres tanto dentro como fuera de los espacios museísticos. Animar a los participantes en los talleres y apoyar al educador en desarrollo de las visitas y actividades.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Participación en la planificación de los programas y/o actividades.
- Trabajar con la creatividad y la expresión plástica de diferentes formas.
- Llevar a cabo el desarrollo de las actividades y talleres.
- Animación a la participación y utilización del material disponible en las distintas áreas del Museo.
- Colaboración con los educadores del museo para la realización de las Visitas guiadas.
- Realización de reservas, ventas, despacho y expedición de entradas e invitaciones.
- Control de accesos a las distintas salas.
- Información. Labores de información al público in situ, telefónicamente y mediante sistemas telemáticos, en su caso, sobre exposiciones, horarios, reservas, etc.

FORMACIÓN ASOCIADA

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: (NO HAY)

FORMACIÓN REGLADA:

Universidad: Historia, Historia del Arte e Historia y Ciencias de la Música (Licenciaturas), Bellas Artes.

Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:

- Técnico Superior en Animación Sociocultural

FORMACIÓN OCUPACIONAL:

- Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad.
- Monitor/a-animador/a de pinacotecas.

FORMACIÓN CONTINUA:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Habilidades de Comunicación – Diseño y ejecución de proyectos – Gestión del tiempo | <ul style="list-style-type: none"> – Innovación y creatividad – Motivación |
|--|--|

Conocimientos específicos:

Amplia formación cultural/ conocimiento museístico/capacidad de diseño,

TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Sistemas de Audio.

COMPETENCIAS REQUERIDAS: Motivador, dinamizador y comunicador.

FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Atención al Visitante.

PROCESOS:

PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Material explicativo acerca de las obras presentes en la exposición. Folletos informativos sobre la exposición.	Mostrar y Explicar la Exposición	Visita a la Exposición

PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: Las perspectivas de la ocupación de monitor pueden verse condicionadas por el desarrollo del Educador, ambas ocupaciones pueden compartir funciones, por lo que dependerá de las posibilidades de la entidad el poder contar con las dos ocupaciones para realizar dichas funciones, según presupuesto y organigrama organizativo.

OCUPACIONES RELACIONADAS: Monitor Sociocultural.

ACTIVIDADES CULTURALES_ BIBLIOTECAS

En el caso de las Bibliotecas se veía en este informe el Esquema del Proceso productivo de los museos que se estructuraba en cuatro grandes bloques:

1. GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA: hay que tener en cuenta en este caso que lo más frecuente es que las bibliotecas sean de titularidad pública por lo que muchas veces estas gestiones se encuentran centralizadas, por ejemplo en el caso de las bibliotecas de Madrid, se agrupan todas estas funciones en la Subdirección General de Bibliotecas. Aún así, las bibliotecas siempre cuentan con una persona que se encarga a escala de su centro de estas labores. Las tareas de Dirección y Gestión de la biblioteca: DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA y/o SUBDIRECTOR DE LA BIBLIOTECA (dependiendo del tamaño de la entidad)

“El tema de gestión de la biblioteca, en la gestión y la difusión efectivamente es una tarea y lo que yo entiendo según este esquema es que está asociado a un nivel jerárquico superior”.

Técnico de Biblioteca

2. ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA: dentro de las tareas de organización se encuadrarían las actividades de:

- a. Gestión del Fondo. Las tareas relacionadas con la COLECCIÓN: Mantenimiento, Conservación, Catalogación y Archivo.

“Ellos generan habitualmente pedidos mensuales, ellos son los que están viendo el estado físico de los volúmenes y son ellos los que realizan las labores de mantenimiento, el tejeado, sustitución de bolsillo. Estas tareas son propiamente bibliotecarias”.

Técnico de Biblioteca

- b. Organización del personal.

- c. Programación de Actividades.

“En programación de actividades, hay una programación global, hay una directrices, una temática sobre la que trabajamos establecemos una serie de pautas donde todo los profesionales de bibliotecas están implicados para conseguir eso”.

Técnico de Biblioteca

Estas funciones normalmente van asociadas a la figura del BIBLIOTECARIO/ TÉCNICO SUPERIORES DE BIBLIOTECAS.

3. ATENCIÓN AL VISITANTE: en este grupo entrarían todas las actividades relacionadas con la presencia de los usuarios de la Biblioteca.

- a. ENTRADA: el personal de la biblioteca realiza la recepción de los usuarios ofreciéndoles la información necesaria sobre las instalaciones y actividades que pueden desarrollar dentro de la biblioteca.

- b. La actividad fundamental de las bibliotecas es la LECTURA: las funciones asociadas a esta actividad serían: facilitar los libros mediante el Préstamo, ofertar y facilitar las obras, asesorar para la lectura o consulta en los puntos de lectura de las bibliotecas. SERVICIOS OFERTADOS POR LAS BIBLIOTECAS:

- Préstamo Domiciliario.
- Lectura en Sala.
- Hemeroteca.
- Información y Formación de usuarios.

- c. ACTIVIDADES EDUCATIVAS: El proceso de programación de actividades en bibliotecas, incluirá la programación de toda una serie de actividades educativas, culturales, sociales, etc.

Estas funciones las realizan, normalmente dependiendo del tamaño de la biblioteca, los AYUDANTES DE BIBLIOTECA, si la biblioteca es pequeña las realizan los propios BIBLIOTECARIO/ TÉCNICO SUPERIORES DE BIBLIOTECAS.

*“Sigues necesitando personal auxiliar, porque la biblioteca la tienes que colocar, pero en cambio **necesitas más personal bibliotecario, más técnico.** Porque cada vez hay más trabajos que requieren personal técnico, más evaluación, más calidad, más elaboración de herramientas para los usuarios, más información de usuarios, más trabajo con herramientas de Internet, que te exigen personas con un nivel profesional mucho más cualificado”.*

Subdirección General de Bibliotecas

- d. Otras ACTIVIDADES: las bibliotecas desarrollan también funciones como:
- Acceso a Internet.
 - Fomento de la Lectura.

Las ocupaciones que se suelen ocupar de estas tareas serían, con respecto al acceso a Internet PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA y con respecto al fomento de la Lectura, pueden ser los propios TÉCNICOS, AYUDANTES o personas subcontratadas como ANIMADORES o CUENTACUENTOS.

*“**Auxiliar de biblioteca** por ejemplo, bueno cuando las actividades se celebran en la biblioteca y entonces. Los ayudantes (de biblioteca), son los que tienen que recibir, que esté bien la actividad, son los que, un poco, dentro de la biblioteca, están atentos a preparar, y que se celebren en las debidas condiciones”. **Director de la Unidad de Apoyo a la Lectura en Bibliotecas***

*“Hay todo un universo de perfiles no del todo definidos que podrían denominarse **animadores**, una persona que sea capaz en una biblioteca o centro cultural de ponerse a trabajar con niños pequeños, es un perfil un poco más sofisticado, menos teatro pero más vinculado a la docencia. Es gente que aunque tenga dotes de teatro tiene otras facetas distintas, en programas por ejemplo, donde los niños aprenden cosas básicas de informática”.*

Representante de Fundación

dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.

“Cuentacuentos. Pues yo creo que hay sí que se tiene una función muy puntual de animación a la lectura, sobre todo con menores, que también se puede hacer con adultos perfectamente pero que ya es mas difícil el enganche”.

**Escuela de Animación y Tiempo Libre de
Organización Internacional de carácter Voluntario**

“Monitor sociocultural. En bibliotecas, nuestros alumnos que hacen prácticas en bibliotecas si que hacen animación a la lectura y hacen también trabajan el contenido del cuentacuentos, algunos se forman, por que se tienen en cuenta los elementos para formarse en el cuentacuentos y algunos se dedican también a eso”.

**Centro de Formación profesional
(Servicios Socioculturales y la Comunidad)**

4. MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA: la gestión sería similar al caso de los museos.

En resumen, una representación de las ocupaciones presentes en las bibliotecas sería:

“Dentro de las bibliotecas (...), para cubrir los dos turnos de mañana, tarde y los sábados, hay:

- Un SUBDIRECTOR POR LA MAÑANA Y OTRO POR LA TARDE*
- Una persona de MANTENIMIENTO*
- Una persona ADMINISTRATIVA: porque la biblioteca realiza también muchas tareas administrativas al relacionarse con las actividades del barrio o del distrito, también hay temas económicos de las fotocopadoras...*

Fuera de estos perfiles, del resto que queda de plantilla que serían unos 27 trabajadores, hay aproximadamente:

- De nivel auxiliar, de categoría AUXILIAR son unos 22 y*
- AYUDANTES o personal TITULADO SUPERIOR son 5.*

Esa es más o menos la proporción, luego el director y subdirector que también son bibliotecarios”.

Subdirección General de Bibliotecas

OCUPACIONES PROFESIONALES EN BIBLIOTECAS:		
ACTIVIDADES		OCUPACIONES DETECTADAS
GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	DIRECCIÓN	DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA
		SUBDIRECTOR DE LA BIBLIOTECA

OCUPACIONES PROFESIONALES EN BIBLIOTECAS:		
ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA	FONDO BIBLIOTECARIO	BIBLIOTECARIO/ TÉCNICO SUPERIOR DE BIBLIOTECAS
	ACTIVIDADES Y PERSONAL	
ATENCIÓN AL USUARIO	ACTIVIDADES EDUCATIVAS	BIBLIOTECARIO/ TÉCNICO SUPERIOR DE BIBLIOTECAS
	LECTURA, PRÉSTAMO	
	ENTRADA	AYUDANTES DE BIBLIOTECA
	OTRAS ACTIVIDADES	PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA
		MONITORES SOCIOCULTURALES, CUENTACUENTOS
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	(PERSONAL CONTRATADO O EMPRESAS SUBCONTRATADAS)
	SEGURIDAD	
	LIMPIEZA	

A continuación se incluye una tabla que relaciona las ocupaciones detectadas con las Clasificaciones nacionales anteriormente citadas:

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011	CNO 94	SISPE
DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA	1501 DIRECTORES Y GERENTES DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	1409p, 1709p	15011015 GERENTES DE EMPRESAS EDUCATIVA Y/O SOCIOCULTURAL, CON MENOS DE 10 ASALARIADOS
SUBDIRECTOR DE LA BIBLIOTECA			
BIBLIOTECARIO/ TÉCNICO SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	2912 BIBLIOTECARIOS, DOCUMENTALISTAS Y AFINES	2921 2922	29121018 BIBLIOTECARIOS
	3733 TÉCNICOS EN GALERÍAS DE ARTE, MUSEOS Y BIBLIOTECAS	4101	
AYUDANTES DE BIBLIOTECA	3733 TÉCNICOS EN GALERÍAS DE ARTE, MUSEOS Y BIBLIOTECAS	4101	37331021 AYUDANTES DE BIBLIOTECA Y/O DOCUMENTACIÓN
	4210 EMPLEADOS DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	4101 2922	

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011	CNO 94	SISPE
PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA	3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	2922	42101011 EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE ARCHIVOS Y/O BIBLIOTECAS
MONITORES SOCIOCULTURALES, CUENTACUENTOS	3724 MONITORES DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO	3532	37151038 ANIMADORES SOCIOCULTURALES 37241043 MONITORES SOCIO-CULTURALES

Del total de ocupaciones detectadas sólo se estudiarán en el presente informe, tal y como se decía anteriormente, aquellas que se encuentran asociadas a niveles de cualificación de 1-3, pero antes se incluyen una tabla que resume la competencia general de las competencias que no se han incluido.

OCUPACIONES DETECTADAS	Competencia general
DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA	<i>Los directores de las Bibliotecas serán los encargados de la gestión del centro: de los recursos humanos, de la colección, los servicios bibliotecarios y de la coordinación de las actividades culturales y de promoción de la lectura.</i>
SUBDIRECTOR DE LA BIBLIOTECA	<i>Los subdirectores de las Bibliotecas serán los encargados de apoyar al director en las tareas de gestión del centro: de los recursos humanos, de la colección, los servicios bibliotecarios y de la coordinación de las actividades culturales y de promoción de la lectura.</i>
CUENTACUENTOS	<i>Utiliza el cuento como herramienta didáctica, fomenta la lectura infantil, ejercitando la psicomotricidad y potenciando la creatividad y fantasía infantil. Emplea el cuento para promulgar valores, favoreciendo el desarrollo de la personalidad de los niños utilizando pautas de socialización.</i>

A continuación se incluyen las Fichas de las Ocupaciones incluidas en el estudio:

“BIBLIOTECARIOS O TÉCNICOS SUPERIORES (normalmente tienen titulación superior), AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN (con titulación media), PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA (No requieren titulación específica)”
Subdirección General de Bibliotecas

BIBLIOTECARIOS/ TÉCNICOS SUPERIORES EN BIBLIOTECAS

Aunque esta ocupación normalmente requiere titulación universitaria se ha querido incluir para comprender mejor el proceso productivo de las Bibliotecas y como se realizan las distintas actividades y servicios que en ellas se realizan.

“Hay muchos trabajos también en bibliotecas, sobre todo a partir de un determinado nivel, que son ya responsable de servicios, que generalmente son los que tienen una titulación media o superior, tienen un perfil que además de bibliotecarios son un perfil de gestión”.

Subdirección General de Bibliotecas

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
1. BIBLIOTECARIOS/ TÉCNICOS ESPECIALISTAS	
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 2522 Bibliotecarios, documentalistas y asimilados.
CNO 2011: 2912 Bibliotecarios, documentalistas y afines. 3733 Técnicos en galerías de arte, museos y bibliotecas.	
Código SISPE 2002: 29121018 BIBLIOTECARIOS	
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director o Subdirector de la Biblioteca.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realiza la gestión de la colección y el proceso técnico bibliotecario: registro y codificación de ejemplares. Además es el encargado de coordinar la gestión de los servicios bibliotecarios.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Información bibliográfica y de recursos electrónicos. 2. Gestión de la colección (selección, mantenimiento y difusión) y en organización de los servicios bibliotecarios. También realiza las labores asociadas al préstamo interbibliotecario. 3. Programación de las actividades educativas, culturales y de promoción de la lectura que se desarrollan en la Biblioteca. 4. Utilización del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (por ejemplo con la aplicación: Absys). 5. Proceso técnico bibliográfico (registro y modificación de ejemplares). 6. Recopilación de datos y elaboración de estadísticas sobre ejemplares y usuarios. 7. Programación de las exposiciones bibliográficas y elaboración del material audiovisual, y de los materiales de difusión de la colección. 8. Gestión de los servicios bibliotecarios y atención a las actividades de la biblioteca: realizar búsquedas manuales, en línea o por medios interactivos, efectuar préstamos entre bibliotecas y desempeñar otras funciones para ayudar a los usuarios a acceder a las obras de las bibliotecas. 9. Colaboración en la gestión del trabajo en su turno en ausencia de: Director/subdirector. 10. Coordinación y organización de los Recursos Humanos asignados a la Biblioteca en su turno. 11. Elaboración de procedimientos y participación en la aplicación de los procedimientos de calidad. 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
(NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Biblioteconomía y documentación. Grado en Información y Documentación.	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: Técnico Superior en Animación Sociocultural	
FORMACIÓN OCUPACIONAL:	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos. - Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. - Sistemas de Calidad. - Diseño de medios didácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestor de formación. - Gestor Cultural. - Gestión de proyectos informatizados. - Técnicas de organización de archivos públicos y de empresa

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
1. BIBLIOTECARIOS/ TÉCNICOS ESPECIALISTAS		
FORMACIÓN CONTINUA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Calidad en empresas de servicios - Dirección de equipos. - Diseño y ejecución de proyectos. - Gestión del tiempo - Liderazgo de equipos y grupos - Motivación y comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación - Análisis estratégico e innovación - Habilidades de Comunicación - Innovación y creatividad - Motivación 	
Conocimientos comunes para el sector de actividad: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la colección, fondos bibliográficos y documentales: selección, mantenimiento y difusión. - Servicios bibliotecarios: préstamo, información bibliográfica, lectura en sala, hemeroteca, formación de usuarios... - Actividades culturales y de promoción de la lectura. - Técnicas de Información y Atención al usuario. 		
Conocimientos específicos: <ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de datos para estadísticas e informes sobre el funcionamiento de la biblioteca. - Gestión de la colección (selección, mantenimiento y difusión) - Logística: conocimientos sobre el edificio, equipamientos e instalaciones de las bibliotecas. 		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarias, Internet, Intranet... - Manejo de la WEB de la Biblioteca y del correo electrónico. 		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento técnico sobre: gestión de la Colección. - Habilidades comunicativas. - Conocimiento de la organización a la que pertenece la unidad de información. - Comprensión y percepción de la unidad de trabajo como parte de una organización. - La capacidad y voluntad de aprendizaje continuo. - La adaptación al entorno. - El trabajo en equipo y la integración en equipos multidisciplinares - Cooperación. - El compromiso con la excelencia del servicio. - Gestión de las unidades de información. - Gestión de recursos de información y documentación. - Aplicación y aprovechamiento de la tecnología. 		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Fondo Bibliotecario. Material para el registro de los ejemplares del fondo bibliotecario.	Selección, registro, mantenimiento, difusión y organización.	Biblioteca con la colección de obras, registradas, organizadas y accesibles para los usuarios. Material de difusión de la colección y de las actividades que se desarrollarán en la biblioteca.
Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc.	Diseño del proyecto	Actividad diseñada y programada que se desarrollará por parte de los Ayudantes de Biblioteca.
Programación anual.	Coordinación del personal.	Equipo de trabajo de Ayudantes y Auxiliares formado y preparado para desarrollar la atención al cliente.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: La gran parte de la oferta de empleo es pública, y ahora mismo hay un descenso considerable de plazas públicas. Por lo que si que afecta a aquellas personas que se quieran incorporar a esta ocupación		
OCUPACIONES RELACIONADAS: Documentalista.		

AYUDANTES DE BIBLIOTECAS

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL: 2. AYUDANTES DE BIBLIOTECA										
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 4101 Empleados de bibliotecas y archivos 2922 Ayudantes de biblioteca y asimilados									
CNO 2011: 3733 Técnicos en galerías de arte, museos y bibliotecas. 4210 Empleados de bibliotecas y archivos										
Código SISPE 2002: 37331021 AYUDANTES DE BIBLIOTECA Y/O DOCUMENTACIÓN										
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director o Subdirector de la Biblioteca y del Bibliotecario/ Técnico especialista en Bibliotecas.										
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <p>Es el encargado de la gestión de los servicios bibliotecarios: préstamo, información y asesoramiento bibliográfico al usuario, actividades educativas, ordenación de los fondos bibliográficos y audiovisuales, control y seguimiento de los puestos de consulta.</p>										
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Información bibliográfica y de recursos electrónicos. 2. Apoyo al bibliotecario en las tareas de gestión de la colección (selección, mantenimiento y difusión) y en la organización de los servicios bibliotecarios. Y en las tareas de proceso técnico bibliográfico (registro y modificación de ejemplares). 3. Realización de las actividades culturales y de promoción de la lectura; y desarrollo de las exposiciones bibliográficas 4. Utilización del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria. 5. Información y formación de usuarios. 6. Gestión de los servicios bibliotecarios y atención a las actividades de la biblioteca: realizar búsquedas manuales, en línea o por medios interactivos, controlar el proceso de préstamos de los usuarios y desempeñar otras funciones para ayudar a los usuarios a acceder a las obras de las bibliotecas. 7. Trabajos de archivo y documentación. 8. Atención a las sugerencias y quejas de los usuarios. 										
FORMACIÓN ASOCIADA <table border="1"> <tr> <td>CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:</td> </tr> <tr> <td>(NO HAY)</td> </tr> <tr> <td>FORMACIÓN REGLADA:</td> </tr> <tr> <td> Universidad: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteconomía y documentación. </td> </tr> <tr> <td> Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior en Animación Sociocultural </td> </tr> <tr> <td>FORMACIÓN OCUPACIONAL:</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. - Diseño de medios didácticos. - Gestor de formación. - Gestor Cultural. </td> </tr> <tr> <td>FORMACIÓN CONTINUA:</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Habilidades de Comunicación - Innovación y creatividad - Motivación </td> </tr> </table>		CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	(NO HAY)	FORMACIÓN REGLADA:	Universidad: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteconomía y documentación. 	Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior en Animación Sociocultural 	FORMACIÓN OCUPACIONAL:	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. - Diseño de medios didácticos. - Gestor de formación. - Gestor Cultural. 	FORMACIÓN CONTINUA:	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades de Comunicación - Innovación y creatividad - Motivación
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:										
(NO HAY)										
FORMACIÓN REGLADA:										
Universidad: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteconomía y documentación. 										
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior en Animación Sociocultural 										
FORMACIÓN OCUPACIONAL:										
<ul style="list-style-type: none"> - Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. - Diseño de medios didácticos. - Gestor de formación. - Gestor Cultural. 										
FORMACIÓN CONTINUA:										
<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades de Comunicación - Innovación y creatividad - Motivación 										
Conocimientos comunes para el sector de actividad: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la colección, fondos bibliográficos y documentales: selección, mantenimiento y difusión. - Servicios bibliotecarios: préstamo, información bibliográfica, lectura en sala, hemeroteca, formación de usuarios... - Actividades culturales y de promoción de la lectura. - Técnicas de Información y Atención al usuario. 										

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL: 2. AYUDANTES DE BIBLIOTECA		
<ul style="list-style-type: none"> - Recursos electrónicos, Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarias, Internet, Intranet... Conocimientos específicos: <ul style="list-style-type: none"> - Logística: conocimientos sobre el edificio, equipamientos e instalaciones de las bibliotecas. 		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarias, Internet, Intranet... 		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento técnico sobre: gestión de la Colección. - Habilidades comunicativas. - La capacidad y voluntad de aprendizaje continuo. - La adaptación al entorno. - El trabajo en equipo y la integración en equipos multidisciplinares - Cooperación. 		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Fondo bibliotecario. Salas de lectura.	Lectura en sala Información usuarios	Usuario informado y asesorado sobre obras de consulta y lectura.
Fondo bibliotecario. Equipos informáticos y Sistema Integrado de gestión de la biblioteca. Carné de los usuarios.	Préstamo.	Usuario en posesión de las obras de la biblioteca.
Programación de Actividades. Material necesario para el desarrollo de las actividades.	Actividades educativas y formativas.	Usuario formado y atendido.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: La gran parte de la oferta de empleo es pública, y ahora mismo hay un descenso considerable de plazas públicas. Por lo que si que afecta a aquellas personas que se quieran incorporar a esta ocupación.		
OCUPACIONES RELACIONADAS: <ul style="list-style-type: none"> - Bibliotecario. - Documentalista. 		

PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA

*“En las bibliotecas hay hasta ahora una proporción elevada de **personal auxiliar**, porque las bibliotecas tienen muchísimo préstamo y mucho uso de Internet, entonces todas las tareas asociadas al préstamo, a todo lo que tiene que ver con la asignación de puestos de Internet, y un nivel de formación básica y lo que tiene que ver con la colocación y el orden de la biblioteca, **es el personal auxiliar**”.*

Subdirección General de Bibliotecas

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
3. PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA		
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 2922 AYUDANTES DE BIBLIOTECA Y ASIMILADOS. 4101 Empleados de bibliotecas y archivos.	
CNO 2011: 3739 Otros técnicos y profesionales de apoyo de actividades culturales y artísticas.		
Código SISPE 2002: 42101011 EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE ARCHIVOS Y/O BIBLIOTECAS		
DEPENDENCIA JERARQUICA: Bibliotecario.		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Archivo y documentación, realiza los procesos físicos de documentos bibliográficos, y colabora en el desarrollo de las actividades culturales.		
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso técnico bibliográfico (registro y modificación de ejemplares). 2. Utilización del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria. 3. Información bibliográfica y de recursos electrónicos (nivel básico). 4. Colaboración en la realización de las actividades culturales y de promoción de la lectura. 5. Información y atención a los usuarios. 6. Ordenación y colocación de los fondos bibliográficos y audiovisuales. 7. Proceso físico de documentos bibliográficos y/o audiovisuales. 8. Registro, ordenación y control de publicaciones periódicas. 9. Control y seguimiento de los puestos de consulta de Internet y multimedia. 10. Tramitación de sugerencias y quejas. 11. Trabajos de archivo y documentación. 		
FORMACIÓN ASOCIADA		
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:		
(NO HAY)		
FORMACIÓN REGLADA:		
Universidad: Biblioteconomía y documentación. Grado en Información y Documentación		
FORMACIÓN OCUPACIONAL:		
- AUXILIAR DE BIBLIOTECA Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN		
Conocimientos comunes para el sector de actividad: Servicios bibliotecarios: préstamo, información bibliográfica, lectura en sala, hemeroteca, formación de usuarios...; Actividades culturales y de promoción de la lectura; Técnicas de Información y Atención al usuario.		
Conocimientos específicos: Sistemas de ordenación y clasificación del fondo bibliográfico.		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Recursos electrónicos, Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarias, Internet, Intranet...		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: Habilidades comunicativas.		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Mostrador, ordenador o teléfono.	Tratamiento de quejas y sugerencias.	Usuario atendido.
Fondo bibliotecario. Equipos informáticos y Sistema Integrado de gestión de la biblioteca. Mobiliario de la biblioteca: carritos y estanterías.	Ordenación y clasificación.	Biblioteca ordenada.
Programación de Actividades. Material necesario para el desarrollo de las actividades.	Actividades educativas y formativas.	Usuario formado y atendido.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: La gran parte de la oferta de empleo es pública, y ahora mismo hay un descenso considerable de plazas públicas. Por lo que si que afecta a aquellas personas que se quieran incorporar a esta ocupación		
OCUPACIONES RELACIONADAS: Ayudante de biblioteca; y Ayudante de documentalista.		

ACTIVIDADES CULTURALES_ EMPRESAS DE GESTIÓN CULTURAL y ASOCIACIONES CULTURALES

*“La idea de gestión cultural no existía, pero en los últimos años se ha ido profesionalizando. Hay una **profesionalización** en la gente que se dedica a la cultura que era necesaria y que mejorará a nivel de trabajo”.*

Presidente de Asociación de Gestión cultural

En este grupo dentro del subsector de las Actividades Culturales, se incluyen las empresas que realizan tareas de gestión cultural y también asociaciones y centros culturales. La estructura básica de funcionamiento de este tipo de empresas, podría ser:

1. **GESTIÓN DE LA ENTIDAD:** engloba Las tareas de Dirección y Gestión de la entidad museos: DIRECTOR DEL MUSEO y/o SUBDIRECTOR DEL MUSEO (dependiendo del tamaño de la entidad)
2. **DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** El funcionamiento en este tipo de empresas y/o entidades, a la hora de planificar sus actividades varía según se trate de:
 - Un centro cultural, en los que normalmente se establece una programación anual, que se va desarrollando para los usuarios del mismo, o
 - Una empresa de gestión cultural que muchas veces programa sus actividades bajo pedido.

Aún así, en ambos casos es necesario que estas entidades cuenten con la figura de un GESTOR PLANIFICADOR CULTURAL que será el encargado de diseñar y planificar esas actividades, haciendo la previsión de recursos necesaria para el desarrollo de las mismas.

“Es un centro cultural abierto como a todos los públicos, donde en realidad todas las actividades son para todos los públicos y luego además hay actividades específicas para niños, gente mayor, cine para mayores, o sea, que cubrimos un poco todo estrato social, y también funcionamos mucho como centro del barrio pero a la vez como gran centro cultural”.

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

Además es necesario contar también con un DEPARTAMENTO o una persona encargada de las tareas COMERCIALES Y COMUNICACIÓN, de publicitar las actividades, darlas a conocer y difundirlas.

“En una empresa de gestión cultural los departamentos están mucho más definidos, hay una parte de dirección, una de coordinación general, otra parte de actividades, patrocinios, concesiones, prensa”. **Presidente de Asociación de Gestión cultural**

3. **PROVISIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Este proceso incluye todas las tareas asociadas al desarrollo de la Actividad. Una vez planeada la actividad y seleccionados los recursos necesarios para su ejecución, se procede al desarrollo de la actividad, controlando los recursos empelados y revisando la actividad por si hubiera que adaptar los procesos diseñados.

Durante esta etapa de provisión de la Actividad pueden participar ocupaciones muy diferentes, dependiendo del tipo de actividad programada. Por ejemplo si se planean actividades educativas, será necesario contar con profesores o formadores; si las actividades programadas son de cine o teatro, será necesario contar con personal

especializado. Este personal será contratado normalmente en ese momento para el desarrollo de la actividad concreta, pero la empresa suele contar por su parte con un COORDINADOR DE ACTIVIDADES y/o MONITOR DE ACTIVIDADES CULTURALES, que serán los encargados de controlar el correcto desarrollo de las actividades y de desarrollarlas ellos mismos cuando el tipo de actividad se adapta a su cualificación.

“Hay un coordinador, y luego hay una persona de apoyo, una o dos, yo tengo dos ahora mismo y luego estoy yo, que soy la que apoyo al coordinador. En el departamento hay un coordinador, un auxiliar administrativo, y luego a dos personas de apoyo a cursos y talleres, una por la mañana y otra por la tarde.

“El área que yo coordino, que es cultura, el área a su vez se subdivide y tengo una persona que es la responsable de audiovisuales, una persona que es la responsable de artes escénicas, una persona responsable de artes plásticas, y hay un cuarto departamento digamos de literatura y pensamiento, y luego una cuarta persona para talleres del área”.

Coordinadoras de Educación y Cultura de Centro Cultural

“(…) luego el resto de la plantilla pues es lo que llamamos la GESTIÓN CULTURAL, que tiene una serie de gente profesionales que gestionan los distintos programas y que ahí tenemos de todo, desde programas de humanidades y literatura, hasta artes plásticas, pasando por un desarrollo muy importante del sector audiovisual y el sector de publicaciones y ediciones”.

Subdirector de Entidad Cultural

4. **GESTIÓN DE LA ENTIDAD.** Incluye todas esas actividades de gestión y mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento de la actividad. Se trata de una serie de actividades que no son directamente objeto del presente estudio tales como: tareas de seguridad, tareas de limpieza y/o mantenimiento.

“Si queremos contratar a una persona que sea capaz de buscar financiación tanto en empresas privadas, como estamentos institucionales o subvenciones, el perfil lo tenemos que buscar más de gente de publicidad, económicas y no tanto administradores del arte”.

Presidente de Asociación de Gestión cultural

Simplificando, una representación de las ocupaciones que podrían estar presentes en las empresas de gestión cultural y centros culturales serían:

OCUPACIONES PROFESIONALES EN EMPRESAS DE GESTIÓN CULTURAL Y CENTROS CULTURALES:		
ACTIVIDADES		OCUPACIONES DETECTADAS
GESTIÓN DE LA EMPRESA/ CENTRO CULTURAL	DIRECCIÓN	DIRECTOR DEL CENTRO/ GERENTE DE LA EMPRESA
		SUBDIRECTOR DEL CENTRO
ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACIÓN	GESTOR PLANIFICADOR CULTURAL
	COMERCIALIZACIÓN	COMERCIALES
	DIFUSIÓN	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y MARKETING

OCUPACIONES PROFESIONALES EN EMPRESAS DE GESTIÓN CULTURAL Y CENTROS CULTURALES:		
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES CULTURALES, EDUCATIVAS, FORMATIVAS...	COORDINADOR DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES
		MONITOR DE ACTIVIDADES CULTURALES
		PERSONAL ESPECÍFICO: DOCENTES, ACTORES, ESCRITORES, ETC.
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	(PERSONAL CONTRATADO O EMPRESAS SUBCONTRATADAS)
	SEGURIDAD	
	LIMPIEZA	

A continuación se incluye una tabla que relaciona las ocupaciones detectadas con las Clasificaciones nacionales anteriormente citadas:

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011	CNO 94	SISPE
DIRECTOR DE LA EMPRESA O DEL CENTRO CULTURAL	1501 DIRECTORES Y GERENTES DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	1409 1709	15011015 GERENTES DE EMPRESAS EDUCATIVA Y/O SOCIOCULTURAL, CON MENOS DE 10 ASALARIADOS
DIRECTOR DE LA EMPRESA O DEL CENTRO			
GESTOR PLANIFICADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES	3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	3541	13261012 DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES EN EMPRESAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y/O SOCIOCULTURALES
COMERCIALES	2651 PROFESIONALES DE LA PUBLICIDAD Y LA COMERCIALIZACIÓN	2419	37241052 PROMOTORES DE CURSOS DE CULTURA Y OCIO
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y MARKETING			35101019 AGENTES COMERCIALES
COORDINADOR DE ACTIVIDADES y EVENTOS CULTURALES	3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	3541	-
MONITOR DE ACTIVIDADES CULTURALES			37241043 MONITORES SOCIO- CULTURALES
			37151038 ANIMADORES SOCIOCULTURALES

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011	CNO 94	SISPE
PERSONAL ESPECÍFICO: DOCENTES, ACTORES, ESCRITORES, ETC.	2323 Profesores de enseñanza no reglada de música y danza 2324 Profesores de enseñanza no reglada de artes. Etc.	2239	2323 Profesores de enseñanza no reglada de música y danza 2324 Profesores de enseñanza no reglada de artes. Etc.
	2931 ARTISTAS DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES, ETC.	2512	

Del total se ocupaciones detectadas sólo se estudiarán en el presente informe, tal y como se decía anteriormente, aquellas que se encuentran asociadas a niveles de cualificación de 1-3, pero antes se incluyen una tabla que resume la competencia general de las competencias que no se han incluido.

OCUPACIONES DETECTADAS	Competencia general
DIRECTOR DE LA EMPRESA O DEL CENTRO CULTURAL	El director/subdirector de una empresa de gestión cultural (o un centro cultural) aplica las técnicas de gestión empresarial a los problemas específicos del sector cultural. Es un profesional capaz de dirigir equipos humanos y aplicar la planificación estratégica y las técnicas de comunicación y marketing en el campo de los servicios culturales. Su trabajo aglutina capacidad creativa, conocimiento del sector y capacidad de gestión empresarial.
SUBDIRECTOR DE LA EMPRESA O DEL CENTRO CULTURAL	
COMERCIALES	Trabaja en el área de atención al cliente o las administraciones públicas (especialmente, en el ámbito municipal), para promocionar el desarrollo de actividades culturales.
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y MARKETING	El profesional del marketing cultural identifica las demandas sociales en el sector de la cultura para poder realizar propuestas atractivas que las satisfagan. Su figura intenta dar respuesta a los nuevos retos que se plantean empresas, servicios e instituciones culturales, cada vez más involucradas en un proceso de funcionamiento empresarial y en las que la rentabilidad social y económica de sus acciones requiere de técnicas de gestión y estrategias de comunicación eficaces.
PERSONAL ESPECÍFICO: DOCENTES, ACTORES, ESCRITORES, ETC.	Serán todos aquellos profesionales y especialistas contratados para impartir o desarrollar las actividades culturales, educativas-formativas, de ocio, etc., que se programen desde la empresa de gestión cultural o por el propio centro cultural.

A continuación se incluyen las Fichas de las Ocupaciones incluidas en el estudio:

GESTOR CULTURAL

“El gestor cultural), no lo veo sólo como programador de actividades, lo veo también que sea capaz de programar, y que sea capaz de desarrollar las actividades y gestionarlas (...), es una especie de director de un programa cultural, conociendo un programa social de un ayuntamiento por ejemplo, de una asociación, de una empresa”.
Centro de Formación profesional (Servicios Socioculturales y la Comunidad)

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
1. GESTOR CULTURAL	
AREA FUNCIONAL: PRODUCCIÓN	Código CNO 94:
CNO 2011: 3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	
Código SISPE 2002: 13261012 DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES EN EMPRESAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y/O SOCIOCULTURALES	
DEPENDENCIA JERARQUICA: DIRECCIÓN	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <p>Aplicar las técnicas de gestión empresarial a los problemas específicos del sector de la cultura. Es un profesional capaz de dirigir equipos humanos y aplicar la planificación estratégica y las técnicas de comunicación y marketing en el campo de los servicios culturales. Su trabajo aglutina capacidad creativa, conocimiento del sector y capacidad de gestión empresarial.</p>	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Dirige la gestión económico-financiera, controlar la gestión presupuestaria del proyecto empresarial y administrar los recursos financieros. – Gestiona los recursos humanos. Recurre a servicios o personal técnico eventual para acciones concretas o puntuales. – Desarrolla estrategias de marketing y crea productos y servicios culturales. – Analiza los recursos culturales del entorno, teniendo en cuenta los imperativos del mercado, la competencia, las políticas culturales vigentes, etc. – Realiza el diseño de los productos y actividades culturales que ofrece, adaptándolos a sus productos al público al que van dirigidos. – Se ocupa de que sus propuestas tengan una correcta difusión, utilizando los medios de promoción adecuados. – Utiliza la evaluación y el control de la calidad de sus productos como herramientas para lograr competitividad en el mercado. – Establece procesos de colaboración (normalmente mediante convenios) con entidades locales para diseñar la oferta de actividades. 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
(NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: <ul style="list-style-type: none"> - Historia, Historia del Arte e Historia y Ciencias de la Música (Licenciaturas), Bellas Artes. - Turismo (Diplomatura) - Licenciaturas en Humanidades, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración, Economía y Ciencias Empresariales. - Grados en Artes y Humanidades - Grados en Ciencias Sociales y Jurídicas. 	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Animación Sociocultural. – Técnico Superior en Información y Comercialización Turísticas. 	
FORMACIÓN OCUPACIONAL:	
<ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. – Programa de dirección en Administración de empresas. – Sistemas de Calidad. – Gestor Cultural. – Gestión de proyectos informatizados. 	
CONTINUA:	
<ul style="list-style-type: none"> – Calidad en empresas de servicios – Comunicación en la empresa, interna, institucional. – Dirección de equipos. – Diseño y ejecución de proyectos. – Elaboración de proyectos empresariales. – Gestión del conocimiento. – Gestión del tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Innovación y creatividad. – Liderazgo de equipos y grupos. – Motivación y comunicación. – Negociación eficaz. – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Programa de gestión e iniciativa empresarial. – Análisis estratégico e innovación.

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
1. GESTOR CULTURAL		
<ul style="list-style-type: none"> Habilidades de evaluación y directivas. Inglés básico y técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> Estrategia comercial y marketing. Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente. 	
Formación complementaria: <ul style="list-style-type: none"> Máster y posgrados en artes escénicas. Máster y posgrados en gestión cultural. 		
Conocimientos comunes para el sector de actividad: Conocimiento del entorno cultural y de la oferta de actividades en el sector.		
Conocimientos específicos: <ul style="list-style-type: none"> Experiencias de programación de actividades culturales en otros marcos y contextos. Técnicos específicos de áreas culturales. Técnicas para la producción y gestión de eventos expositivos. Comisariado de exposiciones. Gestión Cultural. 		
<ul style="list-style-type: none"> Destreza en el manejo de las técnicas de conservación, preservación, interpretación y puesta en valor de los recursos/productos del patrimonio cultural. Capacidad de análisis y conocimiento de los intereses del público objetivo con respecto a los temas culturales. 		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Conocimientos de NTIC: Internet, correo electrónico, manejo de la Web de la empresa o del Centro cultural, blogs y redes sociales.		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: Planificación y organización, Networking, Flexibilidad y gestión del cambio; Iniciativa, Orientación al logro.		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Material de la actividad. Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc.	Diseño del proyecto	Actividad diseñada y programada que se desarrollará por parte de los monitores o educadores del museo.
Material de las exposiciones: obras, carteles, listados asistentes..., actividades. Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc. Teléfono y/o Internet para contacto con entidades y profesionales que colaborarán en los proyectos.	Organización eventos	Eventos culturales.
Material bibliográfico sobre los eventos y actividades, listados de medios... Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc.	Difusión de los eventos.	Folletos, cartelería, catálogos y libros asociados a las actividades y exposiciones.
Programación anual.	Coordinación del personal.	Equipo de trabajo de Ayudantes y Auxiliares formado y preparado para desarrollar la atención al cliente.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: <p>Se trata de una profesión que requiere una experiencia previa, habitualmente adquirida mediante el trabajo voluntario o el trabajo temporal. Esta experiencia se enmarca en iniciativas como: ayudar a estudiantes o productores/as de teatro, de forma voluntaria, involucrarse en eventos de la comunidad (como fiestas en la calle), trabajar en áreas de atención al cliente, información en equipamientos culturales u otras instituciones, colaboraciones en festivales, ferias o muestras, o bien con experiencia adquirida en las áreas de cultura de las administraciones públicas (especialmente, en el ámbito municipal).</p>		
OCUPACIONES RELACIONADAS: <ul style="list-style-type: none"> Director/a de eventos culturales Manager de art-net y e-cultura. Técnico/a en servicios educativos para museos y organismos culturales. 		

COORDINADOR DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
2. COORDINADOR DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES	
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94:
CNO 2011: 3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	
Código SISPE 2002: -	
DEPENDENCIA JERARQUICA: Gerencia/ Dirección.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Es el profesional encargado de diseñar, planificar, organizar, dirigir, gestionar y evaluar el desarrollo de actividades y eventos culturales, tanto de ocio y recreo, como educativos, formativos, de carácter socializador, de encuentro, etc.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Capacidad para el diseño, programación y planificación de proyectos atendiendo a criterios de eficiencia, accesibilidad, creatividad, calidad, seguridad,... – Habilidades para la racionalización, organización y control de actividades, tareas, personas y recursos. – Conocimiento del entorno cultural y de la oferta de actividades en el sector. – Capacidad de análisis y conocimiento de los intereses del público objetivo con respecto a los temas culturales. – Capacidad para la propuesta y toma de decisiones. – Conocimientos técnicos específicos de áreas culturales. – Capacidad de control, seguimiento y evaluación de la programación y actuaciones. – Conocimiento y destreza en el manejo de las técnicas de conservación, preservación, interpretación y puesta en valor de los recursos/productos del patrimonio cultural. – Conocimiento de técnicas museográficas para la producción y gestión de eventos expositivos. 	
FORMACIÓN NECESARIA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
(NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: <ul style="list-style-type: none"> - Historia, Historia del Arte e Historia y Ciencias de la Música (Licenciaturas), Bellas Artes. - Turismo (Diplomatura) - Licenciaturas en Humanidades, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración, Economía y Ciencias Empresariales. - Grados en Artes y Humanidades - Grados en Ciencias Sociales y Jurídicas. 	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Animación Sociocultural. – Técnico Superior en Información y Comercialización Turísticas. 	
FORMACIÓN OCUPACIONAL:	
<ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. – Gestor Cultural. – Gestión de proyectos informatizados. 	
CONTINUA:	
<ul style="list-style-type: none"> – Comunicación en la empresa, interna, institucional. – Diseño y ejecución de proyectos. – Elaboración de proyectos empresariales. – Gestión del tiempo. – Habilidades de evaluación y directivas. – Inglés básico y técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> – Innovación y creatividad. – Liderazgo de equipos y grupos. – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Programa de gestión e iniciativa empresarial. – Análisis estratégico e innovación. – Estrategia comercial y marketing. – Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente.

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
2. COORDINADOR DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES		
Formación complementaria: <ul style="list-style-type: none"> – Máster y posgrados en artes escénicas. – Máster y posgrados en gestión cultural. 		
Conocimientos comunes para el sector de actividad: <ul style="list-style-type: none"> – Conocimiento del entorno cultural y de la oferta de actividades en el sector. 		
Conocimientos específicos: <ul style="list-style-type: none"> – Conocimientos de otras experiencias de programación de actividades culturales en otros marcos y contextos. – Conocimientos técnicos específicos de áreas culturales. – Capacidad de análisis y conocimiento de los intereses del público objetivo con respecto a los temas culturales. – Conocimientos en Gestión Cultural 		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Conocimientos de NTIC: Internet, correo electrónico, manejo de la Web del museo, blogs y redes sociales.		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> – Conocimientos de NTIC. – Capacidad para dinamizar las actuaciones programadas. – Capacidad para la venta y comercialización del servicio cultural. – Habilidades de comunicación, enlace y coordinación. – Conocimientos de otras experiencias de programación de actividades culturales en otros marcos y contextos. 		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA:		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Material de la actividad. Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc.	Colaboración en el diseño del proyecto	Actividad diseñada y programada que se desarrollará por parte de los monitores o educadores del museo.
Programación de Actividades. Material necesario para realizar las actividades.	Desarrollar las actividades y eventos.	Eventos y actividades desarrolladas en condiciones de calidad y de acuerdo a la programación previa.
Información recopilada durante la realización de los eventos y actividades.	Evaluación de la actividad.	Aportaciones a las próximas programaciones de actividades y eventos.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> – Son profesionales de una ocupación en la que queda mucho por definir. Aunque su ámbito de actividad está en un momento en el que se vislumbra cierto crecimiento todo dependerá de normativas, regulaciones y titulaciones homologadas que vayan a surgir en un futuro. – El mundo de la programación y coordinación privada de servicios culturales, desarrollado escasamente y de forma muy desigual en los diferentes ámbitos territoriales de España, debería tomar como referencia el mundo industrial para mejorar sus procedimientos (determinación de procesos, mínimos de estandarización, procesos de innovación y calidad...); y del mundo de los servicios, fundamentalmente la relación con las personas y sus modelos organizativos (más flexibles y aptos para trabajar en entornos altamente cambiantes) – El empleo del futuro en el sector cultural está en el desarrollo de organizaciones y empresas privadas, que vayan configurando un mercado real; de oferta (más diversificada, racionalizada y segmentada) y de demanda (más amplia, menos concentrada y con mayor predisposición al pago) y, por tanto, un mercado de trabajo cada vez más maduro y autónomo. 		
OCUPACIONES RELACIONADAS: <ul style="list-style-type: none"> - Técnico en servicios educativos para museos y proyectos museográficos. - Técnico en producción de exposiciones. - Asesor cultural. - Comisario de exposiciones temporales. 		

MONITOR DE ACTIVIDADES CULTURALES

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL: 3. MONITOR DE ACTIVIDADES CULTURALES		
AREA FUNCIONAL: PRODUCCIÓN		Código CNO 94:
CNO 2011: 3739 Otros técnicos y profesionales de apoyo de actividades culturales y artísticas		
Código SISPE 2002: 37241043 MONITORES SOCIO-CULTURALES 37151038 ANIMADORES SOCIOCULTURALES		
DEPENDENCIA JERARQUICA: COORDINADOR DE ACTIVIDADES		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Desarrollar y utilizar estrategias, técnicas para el desarrollo de actividades y eventos culturales. Animar a los participantes y apoyar al educador en desarrollo de las visitas y actividades.		
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Participación en la planificación y diseño de los eventos y/o actividades culturales. – Trabajar con la creatividad y la expresión plástica de diferentes formas. – Llevar a cabo el desarrollo de las actividades y eventos. – Colaboración con los coordinadores en la realización de las actividades y eventos. – Atención y animación de los participantes en eventos y actividades. – Información. Labores de información al público in situ, telefónicamente y mediante sistemas telemáticos, en su caso, sobre actividades, eventos, horarios, etc. 		
FORMACIÓN ASOCIADA		
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:		
(NO HAY)		
FORMACIÓN REGLADA:		
Universidad:		
– Historia, Historia del Arte e Historia y Ciencias de la Música (Licenciaturas), Bellas Artes.		
Título de Formación Sistema Educativo:		
Ciclo Formativo de grado Superior:		
– Técnico Superior en Animación Sociocultural		
FORMACIÓN OCUPACIONAL:		
- Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad.		
FORMACIÓN CONTINUA:		
- Habilidades de Comunicación - Diseño y ejecución de proyectos - Gestión del tiempo - Innovación y creatividad - Motivación		
Conocimientos comunes para el sector de actividad: Conocimiento del entorno cultural y de la oferta de actividades en el sector.		
Conocimientos específicos: Conocimientos de técnicas de animación y habilidades de comunicación.		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA:		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: Motivador, dinamizador y comunicador. Habilidades de comunicación.		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Atención a participantes en actividades y eventos.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Material explicativo acerca de las actividades. Material para la realización de actividades y eventos.	Animación y desarrollo de las actividades.	Eventos y actividades realizadas.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: Como se decía anteriormente, el empleo del futuro en el sector cultural está condicionado al desarrollo de organizaciones y empresas privadas, y a la evolución de las administraciones públicas, en cuanto a las modalidades de contratación de eventos culturales.		
OCUPACIONES RELACIONADAS: - Monitor Sociocultural.		

ACTIVIDADES DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO

Dentro de las Actividades de Ocio y entretenimiento se han establecido dos grupos según las características de las actividades que ofertan las diferentes entidades o empresas:

1. Por un lado tendríamos las **Entidades/Asociaciones dedicadas al ocio y el entretenimiento**.
2. Por otro, los **Parque temáticos y de atracciones**.

ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO_ ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

En este grupo dentro del subsector de las Actividades Recreativas y de entretenimiento, se pueden incluir multitud de empresas, entidades y asociaciones, de diversa índole pero que tienen en común que se dedican a la prestación de servicios y actividades relacionadas con el ocio, tales como: asociaciones y empresas de ocio y tiempo libre, ludotecas, empresas dedicadas a la realización de actividades extraescolares, empresas dedicadas a la organización de fiestas infantiles, etc.

“Me cuesta encontrarnos como actividad, porque no estamos en ningún sitio concreto. No sé si son actividades culturales, ocio y tiempo libre... o actividades recreativas, es un nombre así, pero que tampoco está claro que se algo específico, como podría ser actividades socioculturales para el ocio y tiempo libre o que haya un sector así”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

La estructura básica de funcionamiento de este tipo de empresas, podría ser:

“Esquemáticamente las ocupaciones que intervienen en las fases serían:

- 1.- Un perfil de gerencia o dirección, encargados del diseño de productos.*
- 2.- Un coordinador.*
- 3.- Monitores o animadores, que son los que hacen los trabajos directos”.*

Director de Escuela pública de Animación

1. **GESTIÓN DE LA ENTIDAD:** engloba Las tareas de Dirección y Gestión de la entidad: DIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA DE OCIO y/o SUBDIRECTOR ASOCIACIÓN/ EMPRESA DE OCIO (dependiendo del tamaño de la entidad)
2. **DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** para planificar las actividades es frecuente que se lleven a cabo las siguientes etapas:
 - *Planeamiento del proyecto o actividad.*
 - *Búsqueda de Financiación y/o Elaboración del Presupuesto.*
 - *Definición de perfiles destinatarios (si procede).*
 - *Organización y planificación del Calendario.*
 - *Planificación de Recursos Personales y Materiales.*

“Nuestra metodología: definir los contenidos de lo que vamos hacer, análisis de las necesidades de la gente a la que estamos ofertando los actividades. Y luego tienes una fase posterior que es la evaluación ya de todo para mejorar para el año que viene”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“En teoría, en este sector, tienes que seguir un proceso estándar de lo que es la definición o el análisis de necesidades, y la elaboración de un proyecto a partir de las necesidades detectadas, pero luego en la realidad, pues las cosas funcionan de mil maneras”.

Director de Escuela pública de Animación

Este esquema general de organización de actividades, sería común para el diseño de Actividades Culturales y Actividades de Animación, y también se podrían organizar así las Actividades Educativas y Actividades Extraescolares: la ocupación encargada de desarrollar estas tareas sería: PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES.

“Hacemos: fiestas infantiles, tanto para particulares como para colegios; también trabajamos con ayuntamientos; y luego hacemos viajes de fin de curso para colegios e institutos, les llevamos fuera y les hacemos actividades culturales y de multi-aventura. Llevamos un equipo de monitores; campamentos de verano; somos escuela de tiempo libre, y hacemos formación de monitores y de coordinadores de tiempo libre; y hacemos actividades extraescolares con colegios, actividades después de clase, actividades más lúdicas, culturales, refuerzo académico”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“Gestión de actividades extraescolares, gestión integral a los centros de enseñanza, incluyendo también campamentos de verano, viajes con agencias, gestión de instalaciones deportivas y centros deportivos, ludotecas, Centros Culturales, concursos públicos para el ayuntamiento”.

Empresa dedicada a las Actividades de Ocio

Durante este primer proceso se utilizarán diferentes herramientas y técnicas para abordar la planificación del proyecto, las cuales permitirán definir el curso de acción a seguir, que será tomado como base durante la ejecución del mismo. Si bien la planificación define las acciones a seguir, durante la ejecución puede existir necesidad de cambios respecto de lo definido originalmente, los mismos servirán de punto de partida para un nuevo análisis y una nueva planificación de ser requerido.

“Hay una dirección, que organiza un poco trabajo, y luego hay una serie de coordinadores por área. Entonces como nosotros hacemos distintas actividades, hay un coordinador que se encarga de cada una de las actividades, coordinadores por áreas o por actividades”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

3. **PROVISIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Este proceso incluye todas las tareas asociadas al desarrollo de la Actividad. Una vez planeada la actividad y seleccionados los recursos necesarios para su ejecución, se procede al desarrollo de la actividad, controlando los recursos empelados y revisando la actividad por si hubiera que adaptar los procesos diseñados, el encargado de desarrollar estas tareas sería nuevamente el COORDINADOR DE ACTIVIDADES.

*“Dentro de las empresas y asociaciones de ocio y tiempo libre, **el coordinador de ocio y tiempo libre** se tiene que encargar principalmente de gestionar y tramitar tener preparada la actividad, encontrar al equipo, tramitar los seguros, preparar los presupuestos, tener los listados de asistencias y luego gestionar el equipo en el día a día, e ir resolviendo los problemas que puedan ir surgiendo, hacer la memoria final, hacer los seguimientos con las evaluaciones, pero siempre a través del equipo de monitores, es un trabajo más de gestión de equipos, la intervención directa es bastante menor en el caso del coordinador”.*

**Escuela de Animación y Tiempo Libre de
Organización Internacional de carácter Voluntario**

Además, en esta etapa se encontrarían también los MONITORES y ANIMADORES serían los encargados de desarrollar la actividad.

“Tenemos, animadores comunitarios, y luego tenemos monitores de actividades recreativas, monitores de educación y tiempo libre”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

*“El más demandado es que tenga el título de **monitor de tiempo libre** o el de coordinador de tiempo libre, y, pues eso, animadores socioculturales, educación social, psicopedagogos, pedagogos y psicólogos”.*

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“Tenemos: monitor de actividades de tiempo libre, monitor de educación y tiempo libre, coordinador de tiempo libre, educativo, infantil y juvenil”.

Directora de Escuela de Animación

Cuando las actividades se realizan en ludotecas se hablaría del MONITOR DE LUDOTECAS, cuya formación tiene que estar más adaptada al desarrollo de actividades infantiles y cuando se trata de ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, se hablaría de un DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES, además de los monitores especializados para desarrollar cada tipo de actividad: monitores deportivos, de música o bailes, de idiomas, etc.

*“**Dinamizador de actividades extraescolares**, esto es algo que es muy importante, porque ya a nivel empresa para ofertar paquetes a los centros escolares (...) Por eso se está trabajando que sea dinamizador de actividades extracurriculares, porque la palabra extraescolar ya lleva impuesto todo aquello que no es la clase, dentro o fuera. Entonces esto cada vez más se está imponiendo en muchos colegios privados que trabajan esto mucho, por el tiempo que tienen desde las cinco de la tarde hasta las nueve de la noche. Entonces hay empresas que te ofertan el paquete, entonces le ponen hípica, le ponen un deporte, una hora de estudio, otra hora de inglés, etc. Entonces yo creo que esta es muy importante”.*

Representante de la Universidad

(Educación Social y Animación sociocultural)

4. GESTIÓN DE LA ENTIDAD (como en casos anteriores).

Simplificando, una representación de las **ocupaciones que podrían estar presentes en las empresas y asociaciones de ocio** serían:

OCUPACIONES PROFESIONALES EN EMPRESAS Y ASOCIACIONES DE OCIO:		
ACTIVIDADES		OCUPACIONES DETECTADAS
GESTIÓN DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA	DIRECCIÓN	DIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA
		SUBDIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA
ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACIÓN	PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	MONITOR DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE
	LUDOTECAS	ANIMADOR DE ACTIVIDADES
	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	MONITOR DE LUDOTECAS
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	(PERSONAL CONTRATADO O EMPRESAS SUBCONTRATADAS)
	SEGURIDAD	
	LIMPIEZA	

A continuación se incluye una tabla que relaciona las ocupaciones detectadas con las Clasificaciones nacionales anteriormente citadas:

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011	CNO 94	SISPE
DIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA	1501 DIRECTORES Y GERENTES DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	1129	15011015 GERENTES DE EMPRESAS EDUCATIVA Y/O SOCIOCULTURAL, CON MENOS DE 10 ASALARIADOS
SUBDIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA			
PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES/ ANIMADOR SOCIOCULTURAL	3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	3532	13261012 DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES EN EMPRESAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y/O SOCIOCULTURALES
COORDINADOR DE ACTIVIDADES			37241025 COORDINADORES DE TIEMPO LIBRE
MONITOR DE ACTIVIDADES	3724 MONITORES DE ACTIVIDADES DE RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO	3532	37151047 MONITORES DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS		37241034 MONITORES DE EDUCACIÓN Y TIEMPO LIBRE
			37241043 MONITORES SOCIO-CULTURALES

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011	CNO 94	SISPE
ANIMADOR DE ACTIVIDADES	3715 ANIMADORES COMUNITARIOS	3532	37151010 ANIMADORES COMUNITARIOS, EN GENERAL
			37151038 ANIMADORES SOCIOCULTURALES
MONITOR DE LUDOTECAS	3724 MONITORES DE ACTIVIDADES DE RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO	3532	37231077 MONITORES Y/O ANIMADORES DEPORTIVOS
DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	3722 ENTRENADORES Y ÁRBITROS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	3545	3723 Instructores de actividades deportivas
	3723 INSTRUCTORES DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS		57211024 CUIDADORES-ACOMPAÑANTES DE AUTOBÚS ESCOLAR

Del total se ocupaciones detectadas sólo se estudiarán en el presente informe, tal y como se decía anteriormente, aquellas que se encuentran asociadas a niveles de cualificación de 1-3, pero antes se incluyen una tabla que resume la competencia general de las competencias que no se han incluido.

OCUPACIONES DETECTADAS	Competencia general
DIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA	Organizar y gestionar proyectos relacionados con la educación no formal, el ocio y el entretenimiento. Dirigir los equipos de trabajo y analizar las realidades sociales para adaptar las actividades a los perfiles que las demandan.
SUBDIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA	Colaborar e interactuar con el espacio concreto en el que se desarrollan las actividades: ayuntamientos, barrios, parroquias, instituciones públicas, entidades privadas y/o asociaciones Programar las Actividades mediante las estrategias de acción: planings y cronogramas; Recursos humanos y materiales; Presupuestos; Evaluación y seguimiento.
MONITORES/ ANIMADORES DEPORTIVOS	Presentes principalmente en las actividades extraescolares y como parte de la oferta de actividades de centros culturales y asociaciones de ocio y tiempo libre, no se han incluido estas ocupaciones porque se consideran más cercanas a la familia de las Actividades físicas y deportivas y no tanto de las actividades culturales y de ocio.

PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES

*“Las personas que se forman sobre todo los **coordinadores** su idea es poner su propia empresa con pequeñas actividades, y sí que es una cosa que va en auge y sobre todo si nos vamos a los colegios y demás pues cada vez más se está intentando cubrir el tiempo escolar, mejor dicho el tiempo que tienen de vacaciones los niños pues con ese tipo de actividades e incluso pues las personas que realizan esas actividades”.*
Escuela de Animación

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
1. PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES	
AREA FUNCIONAL: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Código CNO 94: 3532 ANIMADORES COMUNITARIOS
CNO 2011: 3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	
Código SISPE 2002: 13261012 DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES EN EMPRESAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y/O SOCIOCULTURALES. 37241025 COORDINADORES DE TIEMPO LIBRE	
DEPENDENCIA JERARQUICA: DIRECTOR ENTIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <p>Programador: Planificar, organizar y gestionar proyectos de tiempo libre, educativos, lúdicos, socioculturales, etc., dirigidos a distintos colectivos: infancia, juventud, mayores... en todos sus aspectos. Diseñar los proyectos reflejando todos sus apartados: características de un grupo y su entorno, definición de los objetivos, estructura y método del proyecto; descripción de las actividades, cronograma y ritmo; logística del proyecto (medios y recursos) y el proceso de evaluación.</p> <p>Coordinador: , Gestor y representante interno-externo de los mismos, asumiendo la creación, control y dinamización del equipo de monitores; como paso previo a la puesta en marcha del mismo.</p>	
FUNCIONES PRINCIPALES: <p>Programador:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificar y programar proyectos de ocio, entretenimiento y animación, educativos, socioculturales. Identificar y analizar los perfiles del colectivo destinatario. Elegir los contenidos y estrategias de intervención en función de la diversidad de las personas y los grupos; para adaptarlas a sus características y necesidades. Elaborar los idearios y objetivos de las entidades y organizaciones en las que trabaja, estableciendo el modelo de intervención que mejor se adapte. Elaborar el cronograma para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta los recursos, y llevando el seguimiento y el control de cada una de las etapas. Realizar la previsión y puesta en disposición de todos los recursos asegurando la viabilidad del proyecto, anticipando necesidades y evitando imprevistos. Coordinar la gestión, el funcionamiento administrativo, legal y económico del proyecto. Evaluar los proyectos con el fin de recabar información para mejorar el desarrollo del mismo. <p>Coordinador:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar el desarrollo de las distintas acciones que se han planificado para asegurar el cumplimiento de lo proyectado. Distribuir tareas y funciones entre los miembros del equipo de monitores motivando y comprobando su ejecución para atender a lo establecido en el proyecto. Motivar al equipo hacia la realización de las tareas teniendo en cuenta las características de las personas, la singularidad del proyecto y el contexto organizacional para intentar armonizar las potencialidades con la búsqueda de la eficacia en la actuación. Gestionar los conflictos que eventualmente puedan surgir en el funcionamiento del equipo de monitores para facilitar la cohesión en la actuación. Establecer y dirigir reuniones de trabajo del equipo de monitores coordinándolas para aunar criterios y actuaciones en la intervención. Crear, dirigir, dinamizar y coordinar los grupos de monitores y animadores. Seleccionar a los monitores en función de las actividades del proyecto para desarrollar el proyecto generando un equipo de trabajo. Capacitar a los monitores y animadores de base para la realización de las actividades. Favorecer la comunicación y desarrollo de la actividad, para hacerla entendible y motivadora para todos los participantes. Supervisar y evaluar las tareas y funciones acordadas para las personas del equipo. 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
(NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Diplomatura en Educación Social. <ul style="list-style-type: none"> Maestros de Educación Infantil. Maestros de Educación Primaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en Pedagogía. Turismo (Diplomatura) Licenciaturas en Ciencias Sociales.

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

1. PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES

Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:

- Técnico Superior en Animación Sociocultural.
- Técnico Superior en Información y Comercialización Turísticas.
- Técnico Superior en Integración Social.

FORMACIÓN OCUPACIONAL:

- | | |
|--|--|
| – Gestión de proyectos. | – Gestión de proyectos informatizados. |
| – Inglés técnico medio y superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. | – Sistemas de Calidad |
| | – Diseño de medios didácticos |

CONTINUA:

- | | |
|---|--|
| – Comunicación en la empresa, interna, institucional. | – Liderazgo de equipos y grupos. |
| – Diseño y ejecución de proyectos. | – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. |
| – Elaboración de proyectos empresariales. | – Programa de gestión e iniciativa empresarial. |
| – Gestión del tiempo. | – Análisis estratégico e innovación. |
| – Habilidades de evaluación y directivas. | – Estrategia comercial y marketing. |
| – Inglés básico y técnico. | – Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente. |
| – Innovación y creatividad. | |

Formación específica: Animador Sociocultural y Coordinador de Ocio y Tiempo Libre

Conocimientos comunes para el sector de actividad: Nuevas Tecnologías; Prevención de Riesgos Laborales; Calidad.

Conocimientos específicos: Técnicas de animación y habilidades de comunicación.

- Procedimientos y metodología básica del coordinador de monitores y animadores socioculturales para la realización de sus tareas.
- Normativa legal que regula los servicios dirigidos a la infancia y la adolescencia se tiene en cuenta en los proyectos de intervención en el tiempo libre educativo salvaguardando su cumplimiento.
- Habilidades de comunicación, enlace y coordinación. Y herramientas de resolución de conflictos.

TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Material específico para la recogida de información, material y equipos audiovisuales. Webs específicas del sector, recursos informativos y formativos de la red.

COMPETENCIAS REQUERIDAS: Iniciativa, Trabajo en equipo y cooperación; Autocontrol y Confianza en sí mismo. Autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad. Comunicarse eficazmente con las personas adecuadas en cada momento, respetando los canales establecidos en la organización. Transmitir información con claridad, de manera ordenada, estructura, clara y precisa. Habilidades comunicativas. Manejo de técnicas de Motivación.

FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.

PROCESOS:

PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Material de la actividad. Equipos y redes informáticas: ordenadores, memoria portátil, escáneres, impresoras, grabadoras de datos, etc.	Diseño del proyecto	Actividad diseñada y programada.
Programación actividades.	Coordinación del personal.	Equipo de trabajo de monitores, animadores, etc.
Información recopilada durante el desarrollo de los proyectos y actividades.	Evaluación de la actividad.	Aportaciones y correcciones a las próximas programaciones de actividades.

PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:

El ámbito de la animación sociocultural donde se puede enmarcar a este profesional, es relativamente nuevo, pudiéndose considerar como uno de los nuevos yacimientos de empleo.

OCUPACIONES RELACIONADAS:

- Coordinador/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil.
- Director/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil.
- Responsable de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil.
- Coordinador/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas de casas de juventud y escuelas de naturaleza.
- Director/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas de casas de juventud y escuelas de naturaleza.
- Coordinador/a de actividades paracurriculares en el marco escolar.
- Director/a de actividades paracurriculares en el marco escolar.

MONITOR DE ACTIVIDADES

*“En el **monitor de actividades de tiempo libre**. Si que ya es una intervención mucho más directa, se encarga de planificar actividades siempre en conjunto con los objetivos que marque el coordinador del equipo, se encarga de la planificación, la ejecución de esas actividades, la evaluación de las mismas, de devolver la información a los coordinadores y ellos que sí que son los que están en la intervención directa de velar mucho más por la seguridad del cumplimiento de objetivos, el que los niños estén bien, intervención más directa con los menores”.* **Escuela de Animación y Tiempo Libre de Organización Internacional de carácter Voluntario**

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
2. MONITOR DE ACTIVIDADES	
AREA FUNCIONAL: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	Código CNO 94: 3532 ANIMADORES COMUNITARIOS
CNO 2011: 3724 MONITORES DE ACTIVIDADES DE RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO 3739 OTROS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE APOYO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	
Código SISPE 2002: 37151047 MONITORES DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD 37241034 MONITORES DE EDUCACIÓN Y TIEMPO LIBRE 37241043 MONITORES SOCIO-CULTURALES	
DEPENDENCIA JERARQUICA: COORDINADOR/PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <p>Es el/la profesional que diseña y gestiona parte de las actividades incluidas en la programación realizada por la entidad/ asociación, adaptándolos a las necesidades individuales de los distintos grupos destinatarios.</p> <p>El monitor realiza tareas de desarrollo de las actividades de ocio y socioeducativas. Éstas se pueden llevar a cabo en el caso del ocio infantil y juvenil tanto en el ámbito de las actividades de recreo (centros de recreo, colonias y acampadas, casas de verano,...), como en el de los servicios complementarios a la escuela (patio, comedor, actividades extraescolares,...) o de centros abiertos y otros equipamientos de educación en el tiempo libre.</p>	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Analizar las características de la zona y colectivo para adaptar las actividades a sus necesidades. – Forma parte junto con el programador/coordinador del equipo que diseña y programa las actividades valorando los recursos materiales necesarios para la puesta en práctica de las mismas. Diseñando las actividades, con los correspondientes objetivos, contenidos y métodos. – Reunir los recursos técnicos necesarios para la realización de sus actividades y realizar inventarios de los recursos existentes aprovechables para el proyecto de actividades (instituciones, asociaciones, personas expertas, medios de financiación, etc.). – Realizar evaluaciones continuas de las actividades para poder modificar posibles errores. – Planificar y coordinar las actividades de los auxiliares con eficacia. – Planificar, preparar y evaluar las actividades (motrices, lúdico-deportivas, de técnicas manuales y artísticas, etc.) adaptadas a las diferentes características de los participantes. – Elaborar o reunir los materiales necesarios para el desarrollo de la actividad. – Valorar los resultados procesales y finales de la actividad desarrollada, mediante la aplicación de las técnicas y los procedimientos de evaluación adecuados. – Implementar las actividades de educación en el tiempo libre planificadas, llevando a cabo las actividades y velando por su correcto desarrollo, a la vez que se asegura de que todos los participantes las sigan adecuadamente. – Coordinarse con el resto del equipo de monitores. – Participar en la organización y gestión de la estructura u organización donde se enmarcan sus servicios (servicio público, centro cultural, empresa, etc.); y colaborar con el centro o entidad en las otras actividades programadas. 	
FORMACIÓN ASOCIADA:	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: (NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: <ul style="list-style-type: none"> – Diplomatura en Educación Social. – Licenciatura en Pedagogía. 	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
2. MONITOR DE ACTIVIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> – Maestros de Educación Infantil. – Maestros de Educación Primaria. – Turismo (Diplomatura). – Licenciaturas en Ciencias Sociales. 		
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Educación Infantil – Técnico Superior en Animación Sociocultural. – Técnico Superior en Integración Social 		
FORMACIÓN OCUPACIONAL:		
Gestión de proyectos; Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad; Sistemas de Calidad; Diseño de medios didácticos		
CONTINUA:		
Comunicación en la empresa, interna, institucional; Diseño y ejecución de proyectos; Elaboración de proyectos; Gestión del tiempo; Inglés básico y técnico; Creatividad; Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación; Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente.		
Formación complementaria: Curso de Monitor de Ocio y Tiempo Libre Conocimientos comunes para el sector de actividad: Distintas técnicas para realizar estudios de campo, planificación y diseño de programas, y de evaluación para valorar los resultados de la acción. Conocimientos específicos: Diseño de medios didácticos; Conocimientos y técnicas relacionadas con la actuación en procesos grupales; y Conocimientos y técnicas relacionadas con la aplicación de técnicas y recursos de animación en el Tiempo libre.		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Equipos informáticos: software de tratamiento de información.		
COMPETENCIAS REQUERIDAS:		
<ul style="list-style-type: none"> – Habilidades sociales. – Técnicas de comunicación. – Capacidad de organización – Implicación y compromiso – Iniciativa y Creatividad – Autocontrol y Empatía – Planificación y organización. – Flexibilidad y gestión del cambio – Orientación al cliente – Demostrar cierto grado de autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad. – Tratar a las personas con cortesía, respeto y discreción. – Transmitir información con claridad, de manera ordenada, estructura, clara y precisa. 		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Desarrollo de las Actividades.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Programación de las actividades. Material explicativo acerca de las actividades y material para la realización de las actividades.	Desarrollo de las actividades.	Actividades de tiempo libre, educativas..., desarrolladas mediante técnicas de expresión y recursos lúdicos.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:		
<p>Esta actividad surge como un tipo de acción adecuado a la necesidad de saber organizar el tiempo libre, por lo que la animación sociocultural (y por tanto los monitores y animadores) se centra en el empleo del tiempo de ocio para realizar actividades, fundamentalmente lúdicas, pero que puedan servir para el enriquecimiento personal y social de los/as participantes. Es una disciplina novedosa en la que se da cabida a intervenciones de muy diversas formas y características y que, a su vez, agrupa a varias y nuevas categorías profesionales.</p> <p>La diversidad de actuación del monitor es muy amplia, por lo que podrá desempeñar su trabajo en asociaciones culturales y sociales de carácter público o privado, escuelas de ocio y tiempo libre, en centros dedicados a colectivos en riesgos de exclusión social, en hospitales, centros de día, residencias, centros de menores, museos, bibliotecas, etc. También en parques naturales, centros deportivos, información juvenil y en empresas privadas que impliquen la realización de actividades de intervención comunitaria, trabajo con grupos, programas de actividades culturales, de ocio y tiempo libre.</p>		
OCUPACIONES RELACIONADAS:		
<ul style="list-style-type: none"> – Monitor/a de ocio y tiempo libre/ Monitor deportivo/ Monitor de educación ambiental – Dinamizador/a de servicios extraescolares – Terapeuta ocupacional – Educador/a para discapacitados sensoriales – Guía-intérprete ambiental – Psicoterapeuta – Monitor/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. – Monitor/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas y escuelas de naturaleza. 		

ANIMADOR DE ACTIVIDADES

“Animador de actividades. Entiendo que algo también más puntual, es decir una persona más para preparar fiestas, comuniones, bautizos y organizar una fiesta de cumpleaños. Pues igual programar la actividad, responsabilizarse de los materiales, llevarla a cabo, responsabilizarse de la actividad transcurre dentro de los cauces programados, recoger y dar parte a la empresa con la que esté trabajando del desarrollo, en el caso de que este en una empresa y si está con ellos mismos pues valorar como ha ido la actividad para repetirla o no en otra actividad”.

*Escuela de Animación y Tiempo Libre de
Organización Internacional de carácter Voluntario*

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL: 3. ANIMADOR DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	
AREA FUNCIONAL: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
Código CNO 94: 3532 ANIMADORES COMUNITARIOS	CNO 2011: 3715 ANIMADORES COMUNITARIOS
Código SISPE 2002: 37151010 ANIMADORES COMUNITARIOS, EN GENERAL 37151038 ANIMADORES SOCIOCULTURALES	
DEPENDENCIA JERARQUICA: COORDINADOR/PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Es la persona que dinamiza y ayuda a organizar el proceso de animación; ayuda a los monitores y a los participantes, a desarrollar las actividades y ponerlas en práctica de acuerdo a los objetivos planteados.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Aplicar técnicas de dinámica de grupos y utilizar los recursos comunitarios, culturales y de ocio disponibles para el desarrollo de los distintos proyectos. – Impulsar la comunicación y la colaboración entre los grupos de participantes en los proyectos. Favoreciendo la creación de contactos humanos para que surjan con rapidez lazos estrechos entre los miembros del grupo. – Colaborar en el análisis de la población donde se desea incidir para conocer sus condiciones de vida, sus demandas y sus expectativas. Estudiando las necesidades sociales y culturales de la comunidad y analizando los antecedentes de la situación actual para identificar los problemas y sus efectos, identificando posibles soluciones. – Reunir los recursos técnicos necesarios para la realización de sus actividades y realizar inventarios de los recursos existentes aprovechables para el proyecto de animación (instituciones, asociaciones, personas expertas, medios de financiación, etc.). – Colaborar en el diseño de los proyectos, estableciendo sus objetivos y programando las actuaciones pertinentes. Además, participa en la determinación de los objetivos e indica en ellos las prioridades especificando los que se conciben a corto, a medio y a largo plazo. – Contribuir a determinar las estrategias de acción, a definir un programa concreto de actuación indicando los recursos disponibles, la distribución de tareas dentro del equipo, el cronograma y los mecanismos de coordinación. – Realizar labores de sensibilización y creación de un clima adecuado para interesar sobre las actividades y promover la participación de la gente. – Desarrollar la acción de animación de forma colectiva, adaptada, sistemática, disciplinada y descubridora. – Analizar y valorar las actuaciones de animación puestas en práctica, con el objeto de optimizar las posteriores. Recogiendo la información y valorando los resultados obtenidos, para determinar la necesidad de modificar o cambiar el proyecto o actividad. – Participa en la organización y gestión de la estructura u organización donde se enmarcan sus servicios (servicio público, centro cultural, empresa, etc.). 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
(NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: <ul style="list-style-type: none"> - Magisterio. - Turismo (Diplomatura) - Licenciaturas en Ciencias Sociales. 	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

3. ANIMADOR DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:

- Técnico Superior en Educación Infantil
- Técnico Superior en Animación Sociocultural.
- Técnico Superior en Integración Social

FORMACIÓN OCUPACIONAL:

- Gestión de proyectos.
- Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad.
- Sistemas de Calidad
- Diseño de medios didácticos.
- Animación social de personas dependientes en instituciones sociales

CONTINUA:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Comunicación en la empresa, interna, institucional. – Diseño y ejecución de proyectos. – Elaboración de proyectos. – Gestión del tiempo. | <ul style="list-style-type: none"> – Inglés básico y técnico. – Creatividad. – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente. |
|---|---|

Formación complementaria: Curso de Monitor de Ocio y Tiempo Libre

Conocimientos comunes para el sector de actividad: Distintas técnicas para realizar estudios de campo, planificación y diseño de programas, y de evaluación para valorar los resultados de la acción.

Conocimientos específicos: Diseño de medios didácticos. Conocimientos y técnicas relacionadas con la actuación en procesos grupales; y con la aplicación de técnicas y recursos de animación en el Tiempo libre.

TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: -

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Pensamiento analítico.
- Iniciativa.
- Preocupación por el orden y la calidad.
- Comunicación y Empatía.
- Flexibilidad y gestión del cambio.
- Planificación y organización.
- Aprendizaje y utilización de conocimientos.
- Responsabilidad
- Preparación
- Vocación pedagógica
- Capacidad de animación y espíritu de servicio

FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Desarrollo de las Actividades.

PROCESOS:

PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Programación de las actividades. Material explicativo acerca de las actividades y material para la realización de las actividades.	Desarrollo de las actividades.	Actividades de tiempo libre, educativas..., desarrolladas mediante técnicas de expresión y recursos lúdicos.

PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:

Los ámbitos de intervención son diversos: Animación cultural, Animación comunitaria; Animación socioeducativa y de ocio; Animación turística; Animación infantil y juvenil; Animación de gente mayor; Animación en el ámbito rural. (Puede seguir una tendencia similar a la que se veía en la tabla anterior para el Monitor de actividades)

OCUPACIONES RELACIONADAS:

- Animador/a Cultural.
- Animador/a Comunitario/a.
- Animador sociocultural.
- Animador/a para gente mayor.
- Agente cívico/a.
- Animador/a telemático/a.
- Técnico/a en adopciones y acogidas.
- Dinamizador/a de servicios extraescolares.

MONITOR DE LUDOTECAS

“Monitor de Ludoteca: tienen que ser personas que entiendan de educación y que sepan llevar la gestión (...) se les da una formación porque siempre puedes tener algún chaval conflictivo. En este sector son todas mujeres casi todas mujeres”.
Directora de Escuela de Ocio y Tiempo Libre

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
4. MONITOR/A DE LUDOTECAS	
AREA FUNCIONAL: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	Código CNO 94: 3532 ANIMADORES COMUNITARIOS
CNO 2011: 3724 MONITORES DE ACTIVIDADES DE RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO	
Código SISPE 2002: 37231077 MONITORES Y/O ANIMADORES DEPORTIVOS	
DEPENDENCIA JERARQUICA: PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE A	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El monitor de ludotecas realiza tareas destinadas a la planificación, gestión y dinamización de espacios libres de juego que garanticen el desarrollo de niños y adolescentes mediante actividades lúdicas. Sus competencias se contemplan tanto desde la vertiente del ocio y el tiempo libre como desde la de la educación por medio del juego.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Diseñar, gestionar y planificar las actividades del centro de trabajo de acuerdo con las características de los usuarios que se dirigen a él. – Conocer y dominar el sistema ESAR de identificación de tipologías de juegos (de rol, educativos, lúdicos, bélicos, de estrategia, multimediáticos, simbólicos, artesanales, industriales, científicos, ideológicos, juegos comunitarios a través de Internet, etc.) – Estar al corriente de las características y de la funcionalidad de juegos y juguetes, en función de la edad de juego asignada, y conocer las tendencias que dominan el mercado y las industrias de los recursos que gestiona. – Organizar, clasificar y distribuir juegos y juguetes en el espacio de trabajo, determinando la edad más apropiada para jugar con cada uno de ellos. – Se encarga del mantenimiento de los juegos, juguetes, ordenadores, libros y otros equipamientos de su centro de trabajo. – Elaborar y dinamizar proyectos de creación y desarrollo de actividades lúdicas, de acuerdo con las necesidades y características de los usuarios del centro. – Programar actividades lúdicas para dinamizar activamente el centro de trabajo, de acuerdo con la oferta de servicios. – Fomentar la participación proactiva de los usuarios en los juegos comunitarios, velando por la integración de todos los usuarios del centro, en función de sus motivaciones e intereses. – Participar activamente en actividades lúdicas que requieren su presencia como guía del juego. – Valorar los resultados de las actividades diseñadas, tanto en juego individual como en comunitario, con el objetivo de redefinir la asignación de juegos y juguetes según los intereses de los usuarios. – Seguir individualmente la interacción usuario-juego y usuario-juguete con objeto de rediseñar actividades o reasignar juegos y juguetes si esta interacción no resultara satisfactoria. – Orientar y asesorar a padres, profesionales de la enseñanza y a otros profesionales que prestan servicios a colectivos de niños o de adolescentes sobre la forma de trabajar aspectos del desarrollo de las personas a través del juego. – Atender consultas formuladas por padres o profesionales vinculados a las áreas de atención sociocultural o de enseñanza con el objetivo de asesorar sobre cuáles son las actividades, juegos o juguetes más convenientes para cada persona y según su etapa evolutiva. 	
FORMACIÓN NECESARIA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: (NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: <ul style="list-style-type: none"> – Maestros de Educación Infantil y Maestros de Educación Primaria. – Licenciatura en Pedagogía. – Psicología infantil. – Otras: Turismo (Diplomatura); Diplomatura en Educación Social; Licenciaturas en Ciencias Sociales. 	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

4. MONITOR/A DE LUDOTECAS

Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:

- Técnico Superior en Educación Infantil; Técnico Superior en Animación Sociocultural y Técnico Superior en Integración Social

FORMACIÓN OCUPACIONAL:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. | <ul style="list-style-type: none"> – Sistemas de Calidad – Diseño de medios didácticos. – Manipulación de alimentos. |
|--|---|

CONTINUA:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Comunicación en la empresa, interna, institucional. – Diseño y ejecución de proyectos. – Gestión del tiempo. – Inglés básico y técnico. | <ul style="list-style-type: none"> – Creatividad. – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente. |
|--|---|

Conocimientos comunes para el sector de actividad: Distintas técnicas para realizar estudios de campo, planificación y diseño de programas, y de evaluación para valorar los resultados de la acción.

Conocimientos específicos: Conocimientos sobre didáctica infantil y el juego como elemento educativo; Conocimientos y técnicas relacionadas con la actuación en procesos grupales; y Conocimientos y técnicas relacionadas con la aplicación de técnicas y recursos de animación en el Tiempo libre.

TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: -

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Iniciativa, Empatía y Comunicación. – Aprendizaje y utilización de conocimientos. – Flexibilidad y gestión del cambio. – Orientación al cliente. – Planificación y organización. | <ul style="list-style-type: none"> – Capacidad para trabajar en equipo. – Paciencia. – Vocación pedagógica – Capacidad de animación y espíritu de servicio. |
|--|---|

FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.

PROCESOS:

PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Material explicativo acerca de las actividades y material para la realización de actividades y eventos, como juegos y juguetes.	Organización de las Actividades	Niños/ jóvenes que han participado en actividades acordes a su edad.
Material explicativo acerca de las actividades y material para la realización de actividades y eventos, como juegos y juguetes.	Animación y desarrollo de las actividades.	Eventos y actividades realizadas.
Información sobre las actividades que se realizan en el centro.	Informar a los padres/adultos.	Padres/adultos Informados.

PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:

Es importante destacar que ésta es una profesión a la cual no se llega simplemente a través de un diploma, también funciona mucho la vocación y las ganas de trabajar con niños, puesto que se requiere capacidades como: sensibilidad, paciencia, optimismo...

Las ludotecas son lugares de encuentro donde los diferentes miembros de una comunidad, se reúnen para socializar saberes, experiencias, conocimientos e ideas por medio del juego. En las ludotecas los niños, los jóvenes y adultos prestan, intercambian, construyen y reparan juegos y juguetes. Lo anterior origina un espacio propicio para el desarrollo de la socialización, de la capacidad creadora, la sensibilidad, la expresión y el sentido crítico de sus participantes.

OCUPACIONES RELACIONADAS:

- Educador/a para discapacitados sensoriales
- Formador/a de cursos de formación para la ocupación
- Formador/a de programas de cualificación profesional inicial (PCPIS)
- Promotor/a ambiental

DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

“Dinamizador de actividades extraescolares. Pues va un poco por el perfil del coordinador también y del monitor, ósea es una mezcla. Y entiendo que dentro de una actividad extraescolar tiene que haber una coordinación y tiene que haber un equipo de coordinadores estables, entonces llevará el control de las actividades que se van a hacer, prepararlas, estar al tanto de los materiales, el desarrollo de la actividad”.

Escuela de Animación y Tiempo Libre de Organización Internacional de carácter Voluntario

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
5. DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	
AREA FUNCIONAL: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	Código CNO 94: 3545 Deportistas y profesionales similares.
CNO 2011: 3724 Monitores de actividades de recreativas y de entretenimiento. 3722 Entrenadores y árbitros de actividades deportivas. 3723 Instructores de actividades deportivas.	
Código SISPE 2002: 57211024 CUIDADORES-ACOMPAÑANTES DE AUTOBÚS ESCOLAR 3723 Instructores de actividades deportivas.	
DEPENDENCIA JERARQUICA: COORDINADOR/PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Lleva a cabo la planificación y organización de actividades extraescolares de ocio y socioeducativas en el ámbito educativo. Su actuación puede desarrollarse en diferentes espacios de la entidad, gestionando el funcionamiento del servicio de comedor, de las horas de ocio en el patio o elaborando actividades fuera del horario escolar, que pueden abarcar desde el ámbito deportivo hasta la generación de actividades de ocio, lúdicas y recreativas.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Diseñar, desarrollar y evaluar actividades extraescolares adecuadas para el colectivo con el que trabaja. – Estudiar cuáles son las características del grupo de niños o jóvenes a los que irán destinadas las actividades, seleccionando cuáles son las actividades que mejor se adecuan a su perfil. – Consultar con la entidad o el programador de proyectos de actividades la posibilidad de llevarlas a cabo. – Preparar los espacios físicos y los materiales necesarios para la correcta ejecución de las actividades. – Establecer controles de forma periódica para revisar el buen funcionamiento de todo el conjunto de actividades. – Poner en funcionamiento la programación de actividades: estableciendo reuniones con el resto de monitores para coordinar correctamente los objetivos y recursos. – Distribuir las tareas entre los monitores, adaptándolas a las características de cada uno de ellos. – Potenciar el aprendizaje de los niños aprovechando los momentos de ocio y fomentar los valores cívicos y sociales. – Ofrecer apoyo al centro en otras actividades. Intervenir en reuniones multidisciplinarias con el profesorado con el fin de comentar la situación del grupo de niños. – Colaborar en el asesoramiento pedagógico de los niños. – Vigilar las condiciones físicas, de seguridad e higiene de las instalaciones empleadas por los niños. – Atender a los padres de los niños. – Supervisar el desarrollo de los niños que necesitan una educación especial, adaptando las actividades planificadas a las necesidades de estos niños. – Realizar un seguimiento individualizado en cada caso. 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: (NO HAY)	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: <ul style="list-style-type: none"> – Maestros de Educación Infantil y Maestros de Educación Primaria. – Licenciatura en Pedagogía. – Psicología infantil. – Otras: Turismo, Licenciaturas en Ciencias Sociales, Diplomatura en Educación Social. 	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

5. DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:

- Técnico Superior en Educación Infantil; Técnico Superior en Animación Sociocultural y Técnico Superior en Integración Social

FORMACIÓN OCUPACIONAL:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Inglés técnico medio e inglés técnico superior aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad. | <ul style="list-style-type: none"> – Sistemas de Calidad Diseño de medios didácticos. – Manipulación de alimentos. |
|--|--|

CONTINUA:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Comunicación en la empresa, interna, institucional. – Creatividad, Diseño y ejecución de proyectos. – Elaboración de proyectos. – Gestión del tiempo. | <ul style="list-style-type: none"> – Inglés básico y técnico. – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente. |
|--|---|

Para ejercer la profesión de monitor de servicios complementarios escolares frecuentemente se requiere la obtención del título de director o monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil. Estas titulaciones están gestionadas por diferentes asociaciones federadas, orientadas al ámbito del tiempo libre.

Conocimientos comunes para el sector de actividad: Distintas técnicas para realizar estudios de campo, planificación y diseño de programas, y de evaluación para valorar los resultados de la acción.

Conocimientos específicos: Conocimientos sobre didáctica infantil y el juego como elemento educativo. Conocimientos y técnicas relacionadas con la actuación en procesos grupales. Y conocimientos y técnicas relacionadas con la aplicación de técnicas y recursos de animación en el Tiempo libre.

TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Equipos informáticos: software de tratamiento de información.

COMPETENCIAS REQUERIDAS: Comunicación, Autocontrol, Iniciativa, Empatía, Liderazgo, Flexibilidad y gestión del cambio; Vocación pedagógica y Capacidad para trabajar en equipo.

FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Organización y desarrollo de las actividades.

PROCESOS:

PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Proyecto de actividades previsto.	Analizar el perfil de los destinatarios de las Actividades.	Adaptación de las actividades al perfil de los destinatarios.
Material explicativo acerca de las actividades y material para la realización de las mismas. Espacios para desarrollar las actividades.	Animación y desarrollo de las actividades.	Actividades realizadas.
Información sobre las actividades que se realizarán.	Informar y coordinarse con los centros donde se desarrollarán las actividades.	Entidad y centro coordinados para el correcto desarrollo de la actividad.

PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:

Son muy favorables en una sociedad a la que cuesta compaginar la actividad laboral con la familiar. Cada vez la oferta de actividades extraescolares es más amplia, y adopta un carácter más educativo y pedagógico. Es la llamada pedagogía del ocio y del tiempo libre.

OCUPACIONES RELACIONADAS:

- Animador/a Cultural
- Animador/a Comunitario/a
- Animador sociocultural
- Animador/a para gente mayor
- Agente cívico/a
- Animador/a telemático/a
- Técnico/a en adopciones y acogidas
- Dinamizador/a de servicios extraescolares

ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN, ANIMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA

El sector de las Actividades Turísticas es muy amplio, en este caso se han incluido las actividades relacionadas más directamente con las Actividades culturales y de Ocio la información y la animación turística. Estructurándose el proceso de las empresas/entidades que realizan actividades turísticas se ha en cuatro etapas fundamentales:

Esta actividad consiste en mediar, vender y organizar los servicios turísticos. Esta actividad se subdivide a su vez en las siguientes:

1. **Intermediación turística:** dentro del proceso productivo en esta etapa se llevan a cabo las tareas de: Elaboración de productos turísticos, Promoción y difusión, Atención al cliente: (personal/ on line), Gestión de productos turísticos, Venta de productos turísticos y Prestación del servicio. Estas tareas se reparten entre los mayoristas turísticos y los minoristas, o las propias agencias de viajes. Dentro de las agencias de viajes, serían los TÉCNICOS/AGENTES DE VIAJES la ocupación encargada principalmente del desarrollo de estas funciones.
2. **Actividades turístico informativas.** esta actividad se podría definir como los servicios de información, acompañamiento y asistencia a usuarios turísticos, en materia cultural, artística, histórica, geográfica o de recursos naturales, realizadas con ocasión de visitas a museos, bienes integrantes del patrimonio histórico, artístico o cultural y espacios naturales protegidos, en aquellas categorías susceptibles de ser visitadas de acuerdo con la normativa general y específica. Las ocupaciones que frecuentemente desempeñan estas funciones serían: GUÍAS, TRANSITARIOS, INFORMADORES Y ANIMADORES TURÍSTICOS.

*“En el caso de la **guía e información turística**, por supuesto conocimientos turísticos sobre los destinos turísticos fundamentales, conocimientos pues en lo que es la geografía turística, conocimientos pues también sobre temas artísticos también es fundamental que tengan esos conocimientos”.*

Escuela Superior de Hostelería y Turismo

*“Los **guías turísticos** son un colectivo que igualmente se ha ido creando, de acuerdo a la dinámica del sector, se han ido incorporando profesionales y aquí si que el tema está muy complicado porque dentro de esa definición de guía turístico pues se han incorporado cantidad de tareas y funciones que no tienen definición. Aquí si que habría que hacer un papel muy importante de cualificación y ver realmente cuando hablamos de un guía turístico de que estamos hablando, porque actualmente nos podemos encontrar de todo”.*

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

3. **Actividades turístico complementarias.** Es frecuente que paralelo al desarrollo de las actividades turísticas, se incluyan actividades de tipo deportivo, cultural y de ocio- entretenimiento. En los últimos tiempos se han desarrollado toda una serie de actividades relacionadas con la naturaleza y el desarrollo de zonas rurales y han surgido nuevas ocupaciones asociadas a estas actividades, como: MONITOR DE TURISMO ACTIVO y/o TURISMO RURAL.

Las ocupaciones que se han detectado para las actividades turísticas sería:

OCUPACIONES PROFESIONALES EN ACTIVIDADES TURISTICAS:		
ACTIVIDADES		OCUPACIONES DETECTADAS
GESTIÓN DE LA ENTIDAD	DIRECCIÓN	DIRECTOR AGENCIA (MANDO SUPERIOR)
		SUBDIRECTOR DE AGENCIA (MANDO MEDIO)
INTERMEDICACIÓN TURÍSTICA	VENTA Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS	TÉCNICOS AGENTE DE VIAJES
		TELEOPERADORES (INFORMACIÓN TELEFÓNICA)
ACTIVIDADES TURÍSTICO INFORMATIVAS	GUÍAS	GUÍA CORREO/ ACOMPAÑANTE
		GUÍA LOCAL/ INFORMADOR TURÍSTICO.
	ASISTENTES	ASISTENTES DE VIAJES/ TRANSFERISTAS/ RECEPTORES
	INFORMACIÓN	INFORMADOR TURÍSTICO
OTRAS ACTIVIDADES	ANIMACIÓN GRUPOS	ANIMADORES TURÍSTICOS
	PLANIFICACIÓN	TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN TURÍSTICA LOCAL
	INTERNET	GESTOR DE PORTALES Y PÁGINAS WEB TURÍSTICAS
	TURISMO ACTIVO	MONITOR DE TURISMO ACTIVO
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	(PERSONAL CONTRATADO O EMPRESASUBCONTRATADAS)
	SEGURIDAD	
	LIMPIEZA	

A continuación se incluye una tabla que relaciona las ocupaciones detectadas con las Clasificaciones nacionales anteriormente citadas:

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011	CNO 94	SISPE
DIRECTOR AGENCIA (MANDO SUPERIOR)	1501 DIRECTORES Y GERENTES DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	1129	44211080 TÉCNICOS EN AGENCIAS DE VIAJES
SUBDIRECTOR DE AGENCIA (MANDO MEDIO)			

OCUPACIONES DETECTADAS	CNO 2011		CNO 94		SISPE
TÉCNICOS/ AGENTES DE VIAJES	2630 TÉCNICOS DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS		2913		44211026 EMPLEADOS DE PRODUCTO DE AGENCIAS DE VIAJE 44211062 TÉCNICOS DE PROMOCIÓN AGENCIAS DE VIAJE
TELEOPERADORES (INFORMACIÓN TELEFÓNICA)	4421 EMPLEADOS EN AGENCIAS DE VIAJES		4251 3314		44211071 TÉCNICOS DE VENTAS EN AGENCIAS DE VIAJES 44211044 EMPLEADOS DE VENTAS DE AGENCIAS DE VIAJE
GUÍA CORREO/ ACOMPAÑANTE	5825 GUÍAS DE TURISMO	2630 TÉCNICOS DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS	5143	2913	58251029 GUÍAS DE TURISMO 58251010 GUÍAS DE RESERVAS NATURALES
GUÍA LOCAL/ INFORMADOR TURÍSTICO					
ASISTENTES DE VIAJES/ TRANSFERISTAS/ RECEPTORES	5823 ACOMPAÑANTES TURÍSTICOS		5143		44211091 TRANSFERISTAS DE AGENCIAS DE VIAJES 58231014 ASISTENTES ACOMPAÑANTES DE GRUPO TURÍSTICO (A.G.T.)
INFORMADOR TURÍSTICO	2630 TÉCNICOS DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS		2913		26301020 TÉCNICOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA
ANIMADORES TURÍSTICOS	3715 ANIMADORES COMUNITARIOS		3532		37241016 ANIMADORES TURÍSTICOS
TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN TURÍSTICA LOCAL	2630 TÉCNICOS DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS		2913		26301011 AGENTES DE DESARROLLO TURÍSTICO
GESTOR DE PORTALES Y PÁGINAS WEB TURÍSTICAS					26301039 TÉCNICOS EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS
MONITOR DE TURISMO ACTIVO					44211017 AGENTES DE TURISMO RURAL

Del total se ocupaciones detectadas sólo se estudiarán en el presente informe, tal y como se decía anteriormente, aquellas que se encuentran asociadas a niveles de cualificación de 1-3, pero antes se incluyen una tabla que resume la competencia general de las competencias que no se han incluido.

OCUPACIONES DETECTADAS	Competencia general
DIRECTOR AGENCIA (MANDO SUPERIOR)	Dirigir y coordinar las tareas del personal de la Agencia de viajes. Programar, organizar, operar y controlar viajes combinados, vender derechos de usos de servicios turísticos, administrar unidades o departamentos específicos de agencias de viajes, y participar en el desarrollo de sus programas comerciales.
SUBDIRECTOR DE AGENCIA (MANDO MEDIO)	
TELEOPERADORES (INFORMACIÓN TELEFÓNICA)	Venta y asesoramiento telefónico de productos de la Agencia de Viajes.
TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN TURÍSTICA LOCAL	Es el responsable de la organización planificada del desarrollo de las actividades turísticas aprovechando las infraestructuras y las dotaciones técnicas y humanas del entorno local. Son expertos en sacar el máximo partido posible a la infraestructura turística de un entorno o localidad.
GESTOR DE PORTALES Y PÁGINAS WEB TURÍSTICAS	Se trata de profesionales del sector turístico que desarrollan proyectos o bien mejoran sus negocios actuales basándose en el uso de las herramientas de " e-Tourism". Dicho de otro modo: son expertos en asesorar y promocionar servicios turísticos a través de la red informática porque disponen de una visión completa de la forma de hacer negocios en el ámbito de Internet. Es un profesional del Turismo con capacidad para influir en el desarrollo tecnológico de la empresa, con un enfoque más adecuado a las tendencias evolutivas de la sociedad en general. La adaptación constante a las nuevas tecnologías favorece la obtención de nuevos valores, que resultan imprescindibles para afrontar aspectos como el creciente grado de exigencia de los mercados y el proceso de globalización económica. De esta forma, tienen en cuenta Internet en su estrategia global de negocio para adaptarse a la evolución del mercado y mejorar su competitividad, con el fin de conseguir la optimización de su gestión operativa.

A continuación se incluyen las Fichas de las Ocupaciones analizadas en el estudio:

TÉCNICOS/AGENTES DE VIAJES:

“Agente de viajes, es la persona que bien o en el sector online o en el sector puerta calle o la agencia tradicional que atiende directamente al público y hace la gestión de todo tipo de viajes y reservas”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
1. TÉCNICO/AGENTE DE VIAJES	
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 3314 Agentes de viaje. Técnicos de producto en Agencias de Viajes. 2913 Técnicos de empresas y actividades turísticas
CNO 2011: 4421 Técnico de ventas en Agencias de Viajes. Empleados de agencias de viajes. 2630 Técnicos de empresas y actividades turísticas	
Código SISPE 2002: 33140034 TÉCNICO DE PRODUCTO AGENCIAS DE VIAJES 44211026 EMPLEADOS DE PRODUCTO DE AGENCIAS DE VIAJE 44211062 TÉCNICOS DE PROMOCIÓN AGENCIAS DE VIAJE 44211071 TÉCNICOS DE VENTAS EN AGENCIAS DE VIAJES 44211044 EMPLEADOS DE VENTAS DE AGENCIAS DE VIAJE	
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director o Subdirector de la Agencia de Viajes.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Informar y asesorar sobre destinos y servicios turísticos. Vender derechos de uso de servicios turísticos y de viajes, en función de las demandas específicas del cliente. Elaborar y operar productos turísticos que se acoplen a los objetivos de la empresa y satisfagan las necesidades de la demanda. Realizar la gestión administrativa interna y externa inherente al desarrollo de la actividad.	
FUNCIONES PRINCIPALES: 1. Efectuar el apoyo técnico a la gestión de las agencias de viajes. 2. Integrar y controlar los sistemas operativos propios de las agencias de viajes. 3. Apoyar la organización y realización de acciones de promoción, publicidad y venta sobre los diversos servicios de agencias de viajes. 4. Planear y elaborar itinerarios individualmente, viajes individuales y viajes en grupo.... 5. Ofrecer y vender viajes ya organizados. 6. Hacer las reservas necesarias en hoteles, alojamiento, restauración, alquiler de coches, visitas turísticas, traslado de pasajero y equipajes de las terminales a los hoteles y entradas a espectáculos. 7. Conocer para aconsejar al cliente, los aspectos implicados en los viajes, tales como: seguros, documentos necesarios (visados y pasaporte), cheques de viajes, cambio de moneda extranjera, y requisitos médicos (inmunizaciones y vacunas). 8. Elaboración de procedimientos y materiales de difusión sobre servicios turísticos. 9. Participación en la aplicación de los procedimientos de calidad.	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
<ul style="list-style-type: none"> – VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS. – PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE. – CREACIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS. 	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Diplomatura en Turismo.	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:	
<ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos. – Técnico Superior en Información y Comercialización Turística. 	
FORMACIÓN OCUPACIONAL:	
<ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Inglés profesional para turismo – Gestión de calidad en hostelería y turismo – Gestión del turismo y desarrollo local en espacios naturales protegidos – Gestión de programas de turismo rural 	<ul style="list-style-type: none"> – Venta online – Operador/a telefónico/a de atención al cliente – Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo – Información turística – Productos y servicios turísticos locales
CONTINUA:	
<ul style="list-style-type: none"> – Comunicación en la empresa, interna, institucional. – Creatividad.Diseño y ejecución de proyectos. – Elaboración de proyectos. – Gestión del tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Inglés básico y técnico. – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente.

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:											
1. TÉCNICO/AGENTE DE VIAJES											
Conocimientos comunes para el sector de actividad: <ul style="list-style-type: none"> – Conocimientos en Archivos y documentación. – Calidad del servicio y atención al cliente. 											
Conocimientos específicos: <ul style="list-style-type: none"> – Conocer los servicios de información del sector y los medios para acceder a ellos. – Conocer y aplicar técnicas y metodología necesarias para el diseño de itinerarios. – Promocionar y vender con las técnicas adecuadas los productos/servicios de la empresa. – Conocer la legislación vigente en materia de contratos con clientes. – Elaborar ofertas y propuestas adecuadas a las necesidades del cliente. – Realizar la facturación de los servicios al cliente. 											
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Programas informáticos de reservas, p.e. Amadeus, Sabre, Fidelio, Galileo o Renfe.											
COMPETENCIAS REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> – Habilidades comunicativas. – Orientación al cliente – Comprensión interpersonal – Trabajo en equipo y cooperación – Preocupación por el orden y la calidad – Orientación al logro 											
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.											
PROCESOS: <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESOS DE ENTRADA</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bases de datos, catálogos, folletos, etc. Identificando las necesidades del cliente y registrando los datos de solicitud. Atendiendo las solicitudes de reserva de los clientes.</td> <td>Asesoramiento y venta de productos turísticos</td> <td>Cientes atendidos.</td> </tr> <tr> <td>Diseñando el producto en función de las necesidades detectadas en el mercado o en la clientela. Planificando el itinerario. Confeccionando el presupuesto.</td> <td>Elaboración de productos turísticos.</td> <td>Productos diseñados y para la venta.</td> </tr> </tbody> </table>			PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD	Bases de datos, catálogos, folletos, etc. Identificando las necesidades del cliente y registrando los datos de solicitud. Atendiendo las solicitudes de reserva de los clientes.	Asesoramiento y venta de productos turísticos	Cientes atendidos.	Diseñando el producto en función de las necesidades detectadas en el mercado o en la clientela. Planificando el itinerario. Confeccionando el presupuesto.	Elaboración de productos turísticos.	Productos diseñados y para la venta.
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD									
Bases de datos, catálogos, folletos, etc. Identificando las necesidades del cliente y registrando los datos de solicitud. Atendiendo las solicitudes de reserva de los clientes.	Asesoramiento y venta de productos turísticos	Cientes atendidos.									
Diseñando el producto en función de las necesidades detectadas en el mercado o en la clientela. Planificando el itinerario. Confeccionando el presupuesto.	Elaboración de productos turísticos.	Productos diseñados y para la venta.									
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: <p>En un sector tan competitivo y con tanto oferta, contar con un servicio profesionalizado y ganarse la confianza del cliente es vital para la supervivencia. El usuario de servicios turísticos, acude a una agencia de viajes con la pretensión de obtener una solución completa y eficaz para su tiempo de ocio.</p> <p>En los últimos años se ha incrementado el número de servicios turísticos de manera significativa debido al desarrollo y a la expansión de las agencias más importantes, lo que lleva a que la demanda de este tipo de profesionales sea cada vez mayor.</p>											
OCUPACIONES RELACIONADAS: <ul style="list-style-type: none"> – Agente, turismo/viajes – Agente de viajes – Operador turístico – Técnicos de ventas en agencias de viajes – Técnicos de productos en agencias de viajes – Empleados de agencias de viajes – Empleados de viajes de compañía aérea 											

GUÍAS DE VIAJES:

“Guía de turismo, es la persona que hasta ahora autonómicamente (ahora hay algunas comunidades autónomas en las que sí y en otras en las que no), que tras pasar un examen y tener esa cualificación pueden ejercer, como persona que acompaña a grupo de turistas, muestra la monumentalidad de los diferentes lugares, los recursos turísticos y culturales más importantes de cada ciudad”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

“Guía turístico: podríamos encontrarnos titulados universitarios en muchos casos o personas que vienen de un ciclo superior de turismo, con una cualificación adquirida a nivel de conocimientos de geografía, historia y también de idiomas, pero en muchos casos eso es una aportación que tiene que hacer a nivel individual”.

Escuela Superior de Hostelería y Turismo

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
2. GUÍAS DE VIAJES (GUÍAS CORREOS/ACOMPAÑANTES Y GUÍAS LOCALES)	
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 5143 Guías y acompañantes en tierra 2913 Técnicos de empresas y actividades turísticas
CNO 2011: 5825 Guías de turismo. 2630 Técnicos de empresas y actividades turísticas	
Código SISPE 2002: 58251029 GUÍAS DE TURISMO	
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director o Subdirector de la Agencia de Viajes.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Es el profesional que acompaña, informa, coordina y asiste a un grupo de personas durante el desarrollo de un viaje o en las visitas a museos, bienes culturales o lugares de interés histórico, etnológico, ecológico o geográfico. Puede trabajar como guía local y guía de ruta.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planear y elaborar itinerarios individualmente, viajes individuales y viajes en grupo....Ofrecer y vender viajes ya organizados. Hacer las reservas necesarias en hoteles, alojamiento, restauración, alquiler de coches, visitas turísticas, traslado de pasajero y equipajes de las terminales a los hoteles y entradas a espectáculos. 2. Conocer para aconsejar al cliente, los aspectos implicados en los viajes, tales como: seguros, documentos necesarios (visados y pasaporte), cheques de viajes, cambio de moneda extranjera, y requisitos médicos (inmunizaciones y vacunas). 3. Analiza el servicio que ha de prestar, adaptándolo a las necesidades del grupo. 4. Coordina un itinerario turístico, ocupándose del transporte, los hoteles, las visitas guiadas y otros servicios complementarios. 5. Gestiona los medios necesarios para que el servicio de guía sea atractivo y vela por su cumplimiento. 6. Informa al cliente acerca de los elementos de interés existentes a lo largo de un viaje o una visita turística. Aporta soluciones cuando se presentan emergencias, imprevistos o cualquier otro tipo de incidencias. 7. Actualiza sus conocimientos sobre los lugares de visita para proporcionar información de calidad. 8. Organiza y promueve actividades facultativas, respetando el programa general, para ampliar el grado de satisfacción y los conocimientos de los miembros del grupo. 9. Analiza el servicio prestado para detectar los puntos débiles y poder mejorarlo. Evalúa el servicio ofrecido comprobando el grado de satisfacción de los clientes. Informa a la empresa organizadora de un servicio acerca de la calidad de los diferentes colaboradores (hoteles, restaurantes, transportistas, etc.) y de las actividades realizadas. 10. Asesora a la empresa organizadora a la hora de diseñar futuras programaciones. 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
<ul style="list-style-type: none"> - VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS. - PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE. - CREACIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS. 	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Diplomatura en Turismo.	
Otras: Licenciaturas en Ciencias Sociales, Ciencias Humanas y Grados en Ciencias Sociales y Jurídicas.	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> - Técnico Superior Guía, Información y Asistencia Turística. 	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
2. GUÍAS DE VIAJES (GUÍAS CORREOS/ACOMPAÑANTES Y GUÍAS LOCALES)		
<ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Animación turística. – Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos. – Técnico Superior en Información y Comercialización Turística. 		
FORMACIÓN OCUPACIONAL:		
<ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Inglés profesional para turismo – Gestión de calidad en hostelería y turismo – Gestión del turismo y desarrollo local en espacios naturales protegidos – Gestión de programas de turismo rural – Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo – Información turística – Productos y servicios turísticos locales – Monitor de Educación Ambiental – Divulgación medioambiental 	<ul style="list-style-type: none"> – Agente dinamizador del medio rural – Animación sociocultural – Gestor Cultural – Monitor de ocio alternativo; y de ocio y tiempo libre especialista en discapacidad; sociocultural – Agente de desarrollo turístico – Animador turístico – Empleado de agencia de viajes – Técnico en información turística – Turismo Rural – Creación y gestión de empresas de ocio y turismo rural 	
CONTINUA:		
<ul style="list-style-type: none"> – Comunicación. – Elaboración, diseño y ejecución de proyectos. – Gestión del tiempo. – Inglés-francés turístico. Inglés comercial/de atención al público – Creatividad. – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Gestión de microempresa de turismo rural – Calidad en empresas de servicios 	<ul style="list-style-type: none"> – La empresa orientada al cliente – Presentaciones en público – Atención al cliente. Habilidades sociales con el cliente – Gestión medioambiental en el sector turístico – Planes de emergencia, evacuación y primeros auxilios – Animador sociocultural – Inventario de recursos turísticos – Recepción y atención al cliente en hostelería 	
Formación Complementaria: <ul style="list-style-type: none"> – <i>Guía de itinerarios con bicicleta, Cursos de guía de ruta, Cursos de interpretación del patrimonio, Cursos de técnicas de dinámica de grupos, Cursos de técnicas de organización y conducción de grupos.</i> 		
Conocimientos comunes para el sector de actividad: Técnicas adecuadas para atender al público y poder dar un servicio adecuado a sus necesidades y expectativas; Conocimiento de técnicas de organización, control y gestión es clave para llevar a cabo estas actividades.		
Conocimientos específicos: Excelente dominio del idioma en que se realiza la guía turística. Los idiomas más demandados son el inglés, el francés, el alemán y el italiano. Además, Habilitación de guía turístico de monumentos y conjuntos históricos declarados bienes. culturales de interés nacional.		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Sistemas de audio para grupos.		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: Habilidades comunicativas, Orientación al logro, Iniciativa, Preocupación por el orden y la calidad, Comunicación, Flexibilidad y gestión del cambio; Orientación al cliente; y Planificación y organización.		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Grupo de visitantes. Información y planing sobre el viaje y las visitas programadas.	Acompañamiento y ayuda.	Grupo recogido, acompañado y ayudado en las tareas
Información y planing sobre el viaje y las visitas programadas. Información sobre el patrimonio, museos, etc., visitas y actividades programadas. Material bibliográfico, guías y folletos.	Informar y comentar.	Grupo informado.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: Al ser una ocupación emergente y con la creciente demanda de turismo cultural, puede intuirse que ira creciendo. Es una ocupación aún no regulada, por lo que tiene una gran posibilidad de desarrollo.		
OCUPACIONES RELACIONADAS: Guías acompañantes de viaje turístico		

ASISTENTES DE VIAJES/TRANSFER:

“Transfer transitorio, acompañante de turismo, guías de ruta: Pues aquí habría varios perfiles metidos:

- el **transfer** sería la persona que acompaña desde aeropuerto, lugares donde se ha llegado en el medio de transporte incluido en un paquete turístico, hasta su lugar de alojamiento y viceversa. Sería lo mismo que el **transitorio**.
- **Acompañante de turismo** es la persona que sin grandes responsabilidades en cuanto al grupo, sirve de acompañante, vigilante que de alguna forma valida o acompaña al grupo teniendo en cuenta que se debe de cumplir.
- Y **guía de ruta** es el **guía acompañante** de los viajes e itinerarios en autobús o viajes combinados que llevan un guía de ruta que es quien se responsabiliza de todo aquello que se ve en el viaje, valida las reservas de los hoteles, atiende cualquier problema que les surja durante el viaje y está en contacto con el operador o la agencia”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
3. ASISTENTES DE VIAJES/ TRANSFER	
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 5143 Guías y acompañantes en tierra
CNO 2011: 5823 Acompañantes turísticos	
Código SISPE 2002: 44211091 TRANSFERISTAS DE AGENCIAS DE VIAJES 58231014 ASISTENTES ACOMPAÑANTES DE GRUPO TURÍSTICO (A.G.T.)	
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director o Subdirector de la Agencia de Viajes.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Son el personal técnico que ofrece a los usuarios, individuales o en grupo, los servicios de acompañamiento, guía, asistencia e información de forma personalizada, verificando el itinerario, horario, paradas, etc., coordinando los servicios entre las agencias de viajes y los prestatarios de servicios e informando a los usuarios a lo largo del recorrido sobre geografía, arte, medio ambiente, cultura, gastronomía, etc.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar y organizar itinerarios turísticos estableciendo recursos/lugares a visitar, horarios y tiempos, actividades a desarrollar, etc. 2. Disponer de información y conocimiento sobre los recursos turísticos (naturales, culturales, etnográficos, etc.) 3. Organizar, guiar y conducir grupos de usuarios atendiendo a sus características, intereses y comportamientos y considerando las circunstancias, situaciones, lugares o número de integrantes que lo forman 4. Adaptarse a los intereses y características de los clientes/usuarios, buscando su satisfacción y la calidad del servicio ofrecido 5. Animar y dinamizar a personas/usuarios en el desarrollo de la visita por los itinerarios y de las actividades planificadas 6. Realizar el correcto seguimiento de las actividades y evaluar sus resultados de cara a la mejora del servicio ofrecido 7. Aplicar técnicas de comunicación, didácticas y de atención al cliente para lograr la calidad en el servicio de guía 8. Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
– PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE. – VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS. – CREACIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS.	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Diplomatura en Turismo.	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:	
– Técnico Superior Guía, Información y Asistencia Turística.	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
3. ASISTENTES DE VIAJES/ TRANSFER		
<ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Animación turística. – Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos. – Técnico Superior en Información y Comercialización Turística. 		
FORMACIÓN OCUPACIONAL:		
<ul style="list-style-type: none"> – Inglés profesional para turismo – Gestión de calidad en hostelería y turismo – Gestión del turismo y desarrollo local en espacios naturales protegidos – Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo – Información turística – Productos y servicios turísticos locales – Animación sociocultural, Animador turístico 	<ul style="list-style-type: none"> – Monitor de ocio alternativo; y de ocio y tiempo libre especialista en discapacidad; sociocultural – Agente de desarrollo turístico – Empleado de agencia de viajes – Técnico en información turística – Turismo Rural – Creación y gestión de empresas de ocio y turismo rural 	
CONTINUA:		
<ul style="list-style-type: none"> – Comunicación. Creatividad. – Elaboración, diseño y ejecución de proyectos. – Gestión del tiempo. – Inglés-francés turístico. Inglés comercial/de atención al público – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Gestión de microempresa de turismo rural – Calidad en empresas de servicios 	<ul style="list-style-type: none"> – La empresa orientada al cliente – Presentaciones en público – Atención al cliente. Habilidades sociales con el cliente. Recepción y atención al cliente. – Gestión medioambiental en el sector turístico – Planes de emergencia, evacuación y primeros auxilios – Animador sociocultural – Inventario de recursos turísticos 	
<p>Formación Complementaria: Protocolo; Medio Ambiente; Cultura, etnografía y patrimonio; Idiomas; Atención cliente; Metodología didáctica; Comunicación; Informática y Nuevas Tecnologías; Creación y gestión de Empresas.</p> <p>Conocimientos comunes para el sector de actividad: Técnicas adecuadas para atender al público y poder dar un servicio adecuado a sus necesidades y expectativas. Y conocimiento de técnicas de organización, control y gestión es clave para llevar a cabo estas actividades.</p> <p>Conocimientos específicos: Excelente dominio del idioma en que se realiza la guía turística. Los idiomas más demandados son el inglés, el francés, el alemán y el italiano. Además de, Habilitación de guía turístico de monumentos y conjuntos históricos declarados bienes. culturales de interés nacional.</p>		
<p>TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Sistemas de audio para grupos.</p>		
<p>COMPETENCIAS REQUERIDAS: Habilidades comunicativas y de atención al público, Orientación al logro, Iniciativa, Preocupación por el orden y la calidad; Comunicación, Flexibilidad y gestión del cambio; Orientación al cliente, Planificación y organización; Conocimiento del entorno (infraestructuras y comunicaciones, servicios, medio natural, etnográfico y cultural), y Prevención, seguridad y primeros auxilios.</p>		
<p>FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.</p>		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Grupo de visitantes. Información y planing sobre el viaje y las visitas programadas.	Acompañamiento y ayuda.	Grupo recogido, acompañado y ayudado en las tareas
Información y planing sobre el viaje y las visitas programadas. Información sobre el patrimonio, museos, etc., visitas y actividades programadas. Material bibliográfico, guías y folletos.	Informar y comentar.	Grupo informado.
<p>PROSPECTIVA Y TENDENCIAS: Los Transfers son un tipo de guía que está muy vinculado al sector del turismo por lo que las circunstancias que afectan a esta ocupación dependen de la coyuntura económica. Deben adaptarse a los cambios en la demanda turística, incorporando las dimensiones del ocio, del deporte y de la cultura.</p>		
<p>OCUPACIONES RELACIONADAS: Guías acompañantes de viaje turístico</p>		

ANIMADORES TURÍSTICOS:

“Animador turístico. Los más claves para mí son animador hotelero, animador de cruceros. En animador turístico, existe un ciclo formativo reglado en la FP pero en la Comunidad de Madrid no está implantado, en ninguna de las escuelas que imparten hostelería y turismo, pero en Castilla La Mancha creo que sí que está y también en otras comunidades”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

“Para mí el animador turístico, donde pueden adaptarse profesionalmente es en hoteles y cruceros y cámpings también, lo peor de su proyección profesional es la temporalidad, está adscrito a temporadas de vacaciones familiares que es donde mayor éxito”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

“El ciclo formativo de animación turística no está implementado en ninguna escuela de la comunidad de Madrid porque en su momento no se concibió su implementación y claro con la coyuntura actual pues no es el mejor momento para abrir una vía de ciclos, que yo creo realmente es uno que para complementar el perfil del profesional del ocio y turismo es un perfil muy adecuado”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
4. ANIMADORES TURÍSTICOS	
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 3532 ANIMADORES COMUNITARIOS
CNO 2011: 3715 Animadores Comunitarios	
Código SISPE 2002: 37241016 ANIMADORES TURÍSTICOS	
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director o Subdirector de la Agencia de Viajes.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Profesional que programa, coordina y ejecuta actividades lúdicas y deportivas con el fin de conseguir que el cliente de un establecimiento de hostelería disfrute de su tiempo libre de una manera activa y participativa. Se trata de personas con habilidad para las relaciones públicas y capacidad de comunicación.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseña el programa de animación y organiza las diferentes actividades en función de las características del grupo turístico o de los posibles clientes (tamaño del grupo, edad, cultura, motivación, etc.). 2. Se ocupa de obtener todos los materiales necesarios para llevar a cabo las actividades de animación, llegando a crear maquillajes y diseñar vestuarios y escenografías básicas. 3. Realiza la instalación y el control de equipos de luz y sonido poco complejos. 4. Monitoriza los juegos, concursos, talleres y actividades manuales y de expresión contempladas en el programa de animación. 5. Dirige actividades físicas apropiadas para el ocio y la recreación (coreografías, bailes, actividades deportivas). 6. Evalúa el grado de acogida que tienen las actividades entre los clientes con el objetivo de realizar las mejoras necesarias y conseguir una programación atractiva. 7. Promociona entre sus clientes las diferentes actividades. 8. Atiende las posibles reclamaciones. 9. Puede llegar a presupuestar los costes del programa de animación. 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
– PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE.	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Diplomado en Turismo	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:	
– Técnico Superior Guía, Información y Asistencia Turística.	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
4. ANIMADORES TURÍSTICOS		
<ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Animación turística. – Técnico Superior en Información y Comercialización Turística. 		
FORMACIÓN OCUPACIONAL:		
<ul style="list-style-type: none"> – Inglés profesional para turismo – Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo – Información turística 	<ul style="list-style-type: none"> – Productos y servicios turísticos locales – Animación sociocultural, Animador turístico – Monitor de ocio alternativo; y de ocio y tiempo libre; sociocultural. 	
CONTINUA:		
<ul style="list-style-type: none"> – Comunicación. – Inglés-francés turístico. Inglés comercial/de atención al público – Creatividad. – Presentaciones en público 	<ul style="list-style-type: none"> – Atención al cliente. Habilidades sociales con el cliente – Gestión medioambiental en el sector turístico – Animador sociocultural – Inventario de recursos turísticos 	
<p>Formación Complementaria: Protocolo; Medio Ambiente; Cultura, etnografía y patrimonio; Idiomas; Atención cliente; Metodología didáctica; Comunicación; Informática y Nuevas Tecnologías; Creación y gestión de Empresas.</p> <p>Conocimientos comunes para el sector de actividad: Técnicas adecuadas para atender al público y poder dar un servicio adecuado a sus necesidades y expectativas. Y conocimiento de técnicas de organización, control y gestión es clave para llevar a cabo estas actividades.</p> <p>Conocimientos específicos: Para ejercer esta ocupación es básico tener un buen nivel de inglés, y dependiendo del perfil turístico y la procedencia de los visitantes también se hacen necesarios otros idiomas, como el francés, el alemán o el italiano. Además se valora: Experiencia en agencias de viaje, mostrador y departamentos de empresas, en agencias de viajes <i>on-line</i> y en puntos de información.</p>		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: -		
COMPETENCIAS REQUERIDAS:		
<ul style="list-style-type: none"> – Habilidades comunicativas. – Orientación al logro. – Iniciativa. – Preocupación por el orden y la calidad. – Flexibilidad y gestión del cambio. – Orientación al cliente. – Planificación y organización. – Creatividad 		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Programa de animación. Conocimiento sobre las características del grupo turístico o de los posibles clientes (tamaño del grupo, edad, cultura, motivación, etc.).	Diseño y programación.	Actividad diseñada y programada.
Todos los materiales necesarios para llevar a cabo las actividades de animación, llegando a crear maquillajes y diseñar vestuarios y escenografías básicas.	Desarrollo actividad.	Actividad desarrollada y clientes satisfechos.
PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:		
<p>Los animadores turísticos son muy valorados por ejemplo en hoteles y cruceros, y se ha convertido en un aspecto diferencial entre los distintos establecimientos o servicios.</p> <p>La tendencia del mercado es muy favorable, y más aún cuando se necesitan profesionales del sector capacitados para explotar los recursos turísticos del país como un destino cada vez más popular.</p>		
OCUPACIONES RELACIONADAS:		
<ul style="list-style-type: none"> – Animador de hotel. – Animador de espectáculos. – Animador de actividades al aire libre. – Animador deportivo. – Guía de actividades en el medio natural. – Monitor/a de actividades en alta montaña. – Animador/a de deporte. – Socorrista acuático/a. 		

INFORMADORES TURÍSTICOS:

“El técnico de información turística e informador turístico, son personas del punto de información turística local, locales, autonómicos, de aeropuertos, etc. Es decir todos aquellos lugares relacionados con el turismo que tienen recursos turísticos en los que hace falta un puesto de un punto de información y son las personas que atienden ese punto de información”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

“Técnico en información turística e informador turístico, yo creo que a estos no les piden un perfil especial, yo creo que el perfil especial que les piden es que tengan cualidades humanas, de relaciones humanas y luego eso sí que tengan una formación de graduado universitario y luego ya que tengan una formación de lo que vayan a hacer, si va a estar en información turística de una multinacional de viajes o en una federación de agencia de viajes o la van a hacer en una ciudad como un pueblo que van a informar”.

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
5. INFORMADORES TURÍSTICOS	
AREA FUNCIONAL: Producción.	CÓDIGO CNO 94: 514 Trabajadores que atienden a viajeros y asimilados.
CNO 2011: 5823 Guía Acompañante de ruta. Y 5825 Guías locales de turismo.	
Código SISPE 2002: 3314.003.4 TÉCNICO DE PRODUCTO AGENCIAS DE VIAJES	
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director o Subdirector de la Agencia de Viajes.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Es el profesional que orienta y proporciona la información adecuada al usuario de un servicio turístico con el objeto de facilitarle el viaje y la estancia, así como de enriquecer su experiencia turística. Además, puede desempeñar labores encaminadas a la promoción y comercialización de algunos servicios turísticos, como la realización de reservas o la venta de algunos productos turísticos.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> Organiza y utiliza los recursos necesarios para prestar el servicio de información, tanto a los habitantes de la población como a los visitantes foráneos: Organiza la información en la oficina o el punto de información. Coordina su trabajo con otros informadores y con los responsables de facilitar la atención <i>on-line</i>, a fin de poder proporcionar toda la información sobre la zona y los itinerarios o rutas de interés. Clasifica el material de apoyo informativo (mapas, folletos, documentación sobre rutas, museos, medios de transporte, etc.) y el material publicitario de las actividades, del servicio de hotelaría y restauración y de otros servicios complementarios. Se ocupa de actualizar toda la información. Atiende e informa a los visitantes. Se encarga de la reserva y la venta de servicios (alojamiento, restauración, excursiones, transportes, espectáculos, eventos, etc.). Recoge las impresiones, sugerencias y quejas de los visitantes, y las transmite al jefe de promoción turística de la zona, para conseguir la mejora del servicio y de su imagen. 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
<ul style="list-style-type: none"> VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS. PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE. CREACIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS. 	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Diplomatura en Turismo. <ul style="list-style-type: none"> Otras: Licenciaturas en Ciencias Sociales, Licenciaturas en Ciencias Humanas y Grados en Ciencias Sociales y Jurídicas. 	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> Técnico Superior Guía, Información y Asistencia Turística. Técnico Superior en Animación turística. Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos. Técnico Superior en Información y Comercialización Turística. 	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

5. INFORMADORES TURÍSTICOS

FORMACIÓN OCUPACIONAL:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos. - Inglés profesional para turismo - Gestión de calidad en hostelería y turismo - Gestión del turismo y desarrollo local en espacios naturales protegidos - Gestión de programas de turismo rural - Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo - Información turística - Productos y servicios turísticos locales - Monitor de Educación Ambiental - Divulgación medioambiental | <ul style="list-style-type: none"> - Agente dinamizador del medio rural - Animación sociocultural - Gestor Cultural - Monitor de ocio alternativo; y de ocio y tiempo libre especialista en discapacidad; sociocultural - Agente de desarrollo turístico - Animador turístico - Empleado de agencia de viajes - Técnico en información turística - Turismo Rural - Creación y gestión de empresas de ocio y turismo rural |
|---|---|

CONTINUA:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación. - Elaboración, diseño y ejecución de proyectos. - Gestión del tiempo. - Inglés-francés turístico. Inglés comercial/de atención al público - Creatividad. - Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. - Gestión de microempresa de turismo rural - Calidad en empresas de servicios | <ul style="list-style-type: none"> - La empresa orientada al cliente - Presentaciones en público - Atención al cliente. Habilidades sociales con el cliente - Gestión medioambiental en el sector turístico - Planes de emergencia, evacuación y primeros auxilios - Animador sociocultural - Inventario de recursos turísticos - Recepción y atención al cliente en hostelería |
|---|---|

Conocimientos comunes para el sector de actividad: Técnicas adecuadas para atender al público y poder dar un servicio adecuado a sus necesidades y expectativas.

Conocimientos específicos: Para ejercer esta ocupación es básico tener un buen nivel de inglés, y dependiendo del perfil turístico y la procedencia de los visitantes también se hacen necesarios otros idiomas, como el francés, el alemán o el italiano. Además de, Experiencia en agencias de viaje, mostrador y departamentos de empresas, en agencias de viajes *on-line* y en puntos de información.

TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: Terminales informáticos e Internet.

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Habilidades comunicativas.
- Orientación al logro, e Iniciativa.
- Preocupación por el orden y la calidad. Planificación y organización.
- Flexibilidad y gestión del cambio.
- Orientación al cliente.

FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.

PROCESOS:

PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Información sobre destinos turísticos. Información sobre el patrimonio, museos, etc., visitas y actividades. Material bibliográfico, guías y folletos.	Informar y comentar.	Grupo/individuo informado.

PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:

El turismo ha pasado, entonces, de ser un bien de lujo a un bien de consumo. Las oficinas o puntos de información turística, tienden a convertirse en oficinas de servicios más complejas, por lo que los profesionales que las atienden tendrán que adaptarse a las nuevas demandas (venta de material informativo, planificación de actividades de ocio, reserva de servicios en establecimientos, etc.) que el mercado turístico va determinando en su evolución.

OCUPACIONES RELACIONADAS:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Guías acompañantes de viaje turístico. - Recepcionista - Gestor/a de viajes. - Asesor/a de servicios turísticos <i>on-line</i>. - Administrativo/a de handling de pasajeros. | <ul style="list-style-type: none"> - Promotor Turístico - Guía de Turismo, Guía local. - Dinamizador de núcleos y destinos turísticos - Animador turístico y/o Agente de desarrollo turístico entre otras. |
|--|--|

MONITOR DE TURISMO ACTIVO:

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
6. MONITOR DE TURISMO ACTIVO	
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 2913 Técnicos de empresas y actividades turísticas.
CNO 2011: 2630 Técnicos de empresas y actividades turísticas.	
Código SISPE 2002: 44211017 AGENTES DE TURISMO RURAL	
DEPENDENCIA JERARQUICA: Gerente empresa turismo activo.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Es el profesional encargado de la ejecución y desarrollo de actividades turísticas de recreo, deportivas, y de aventura que se practican sirviéndose básicamente de los recursos que ofrece la propia naturaleza en el medio que se desarrollan. Estas actividades alternativas de ocio pueden implicar ciertas dosis de riesgo por lo que esta ocupación debe tener una especialización en temas de prevención y primeros auxilios.	
FUNCIONES PRINCIPALES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimientos y destrezas en el desarrollo de la especialidad de Turismo Activo en que desarrolle su actividad 2. Capacidad didáctica y de dinamización de actividades y juegos de turismo activo, tanto de usuarios individuales como de grupos de usuarios 3. Capacidad para planificar y ejecutar actividades de turismo activo atendiendo a los intereses y características de los usuarios (edad, condición física, etc.) 4. Capacidad para reunir y mantener en buenas condiciones los materiales y equipos adecuados para el correcto desarrollo de la actividad 5. Destreza en el manejo de los materiales y equipos y dominio de las técnicas para el correcto desarrollo de las actividades de turismo activo 6. Respeto y guarda, en todo momento, de las oportunas medidas de seguridad e higiene 7. Habilidades para la detección de signos que pueden indicar malestar en las y los usuarios 8. Capacidad de evaluación de la ejecución de las actividades para su futura mejora 9. Capacidad de organización, administración, gestión y comercialización en una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas 	
FORMACIÓN ASOCIADA	
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:	
<ul style="list-style-type: none"> - VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS. - PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE. 	
FORMACIÓN REGLADA:	
Universidad: Diplomatura en Turismo. <ul style="list-style-type: none"> - Otras: Ciencias de la Actividad Física y el Deporte y Maestro de educación física. 	
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> - Técnico Superior Guía, Información y Asistencia Turística. - Técnico Superior en Animación turística. - Técnico Superior en Información y Comercialización Turística. 	
FORMACIÓN OCUPACIONAL:	
<ul style="list-style-type: none"> - Inglés profesional para turismo - Gestión del turismo y desarrollo local en espacios naturales protegidos - Gestión de programas de turismo rural - Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo - Información turística - Productos y servicios turísticos locales - Monitor de Educación Ambiental - Divulgación medioambiental 	<ul style="list-style-type: none"> - Agente dinamizador del medio rural - Animación sociocultural - Monitor de ocio alternativo; y de ocio y tiempo libre. - Agente de desarrollo turístico. - Animador turístico. - Técnico en información turística. - Turismo Rural. - Creación y gestión de empresas de ocio y turismo rural.
CONTINUA:	
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación. - Inglés-francés turístico. Inglés comercial/de atención al público. - Creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al cliente. Habilidades sociales con el cliente. - Gestión medioambiental en el sector turístico. - Planes de emergencia, evacuación y primeros

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
6. MONITOR DE TURISMO ACTIVO		
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de microempresa de turismo rural. Presentaciones en público. 	<ul style="list-style-type: none"> auxilios. Animador sociocultural. Inventario de recursos turístico. 	
<p>Conocimientos comunes para el sector de actividad: Habilidades de atención al público; Capacidad comunicativa y didáctica; Idiomas; Calidad, Prevención, seguridad y primeros auxilios.</p> <p>Conocimientos específicos: Conocimiento del entorno (infraestructuras y comunicaciones, servicios, medio natural, etnográfico y cultural)</p>		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA: -		
<p>COMPETENCIAS REQUERIDAS: Habilidades comunicativas. Orientación al logro. Iniciativa. Orientación al cliente. Planificación y organización.</p>		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Todas.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Programa de actividades. Conocimiento sobre las características del grupo turístico o de los posibles clientes (tamaño del grupo, edad, cultura, motivación, etc.). Conocimiento sobre las posibilidades del entorno donde se desarrollarán las actividades.	Diseño y programación.	Actividad diseñada y programada.
Todos los materiales necesarios para llevar a cabo las actividades.	Desarrollo actividad.	Actividad desarrollada y clientes satisfechos.
<p>PROSPECTIVA Y TENDENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las ocupaciones del Turismo Activo tenderán hacia un mayor nivel de profesionalización dada la creciente competencia entre las empresas del sector y las reglamentaciones del mismo que fomentan la búsqueda de la calidad del servicio. Se prevé que a corto medio plazo se dé un mayor grado de especialización, dada la diversificación de la oferta turística a partir de la emergencia de nuevas especialidades de Turismo Activo. 		
<p>OCUPACIONES RELACIONADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Auxiliar de turismo activo. Coordinador de turismo activo. Técnico en turismo rural. Monitor/a de actividades acuáticas para personas con discapacidad. Técnico en información turística. Agente de desarrollo turístico. Auxiliar de turismo ecuestre. Guía de actividades de turismo activo. 		

ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO_ PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES

Dentro del subsector de Parques temáticos y de atracciones se podrían distinguir dos grandes grupos de actividades, personal de gestión y personal de Parque:

*“Somos como dos, estamos **los que gestionamos** todo lo que es el servicio que luego ofrecemos, y por otra parte, está toda **la gente que trabaja luego en parque**”.*

Parque temático de ocio educativo

Estudio de las necesidades de cualificación en el sector de las actividades culturales y de ocio

Más concretamente en los parques de atracciones las ocupaciones se estructuran, según el proceso productivo de la siguiente forma:

OCUPACIONES EN PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES									
TÉCNICOS SUPERIORES Y MEDIOS	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	MANTENIMIENTO	OPERACIONES	RESTAURACIÓN	ESPECTÁCULOS	MARKETING MERCHANDISING	VARIOS	
DIRECTOR	DIRECTOR						DIRECTOR		
JEFE DE DEP.	JEFE ADMON. JEFE PERSONAL	PROGRAMADOR	JEFE DE EQUIPO		COORDINADOR RESTAURACIÓN JEFE DE COCINA	PRESENTADOR	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL		
JEFE DE SECCIÓN	ADJUNTO JEFE ADMON. ADMINISTRATIVO	OPERADOR ORDENADOR	OFICIAL DE 1ª	OFICIAL DE 1ª ATRACCIONES	COCINERO	COREÓGRAFO	COMERCIAL DEPENDIENTE 1ª OFICIAL DE 1ª DE PASATIEMPOS Y MERCHAND	OFICIOS 1ª: ELECTRICISTA MECÁNICO FONTANERO	
ENCARGADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE CAJA	GRABADOR	OFICIAL DE 2ª	OFICIAL DE 2ª ATRACCIONES	ENCARGADO DE MOSTRADOR CAMARERO	BAILARÍN	DEPENDIENTE 2ª OFICIAL DE 2ª DE PASATIEMPOS Y MERCHAND	OFICIOS 2ª: ALBAÑIL TORNERO ENGRASADOR	
SUPERVISOR	TELEFONISTA		AYUDANTES	OPERADORES DE ATRACCIONES	DEPENDIENTE DE HOSTELERÍA CAJERO	ACTOR MÚSICO DISJOCKEY	OPERADOR DE PASATIEMPOS	LIMPIADOR PORTERO CONDUCTOR	
				AYUDANTES DE ATRACCIONES	AYUDANTE DE COCINA	TÉCNICO DE SONIDO ANIMADOR	AYUDANTES DE PASATIEMPOS		
					FREGADOR	MAQUILLAD OR SASTRE			

Las ocupaciones detectadas dentro del subsector de los parques temáticos y de atracciones no tienen correspondencia directa con las clasificaciones: CNO11 o SISPE, aún así, por aproximación se incluye a continuación una tabla con tres ocupaciones que podrían encontrarse dentro de este tipo de instalaciones:

CLASIFICACIONES	OCUPACIONES	
CNO 2011	3724	Monitores de actividades recreativas y de entretenimiento
CNO 94	3532	Animadores comunitarios
SISPE	83321096	CONDUCTORES-OPERADORES DE MÁQUINAS Y ATRACCIONES DE FERIA

A continuación se incluyen un listado de ocupaciones presentes en el subsector de los Parques temáticos describiendo la competencia general de dichas ocupaciones, basada en Convenios colectivos del sector:

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
1. TÉCNICOS SUPERIORES		
AREA FUNCIONAL: Dirección.	Código CNO 94: -	CNO 2011: -
Código SISPE 2002: -		
DEPENDENCIA JERARQUICA: DIRECTOR/GERENTE		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participa en la elaboración de la política de la empresa, dirige, coordina y se responsabiliza de las actividades de la dirección a su cargo y coordina la realización de los presupuestos y es responsable de su ejecución y seguimiento.		

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
2. JEFE DE DEPARTAMENTO		
AREA FUNCIONAL: Dirección.	CÓDIGO CNO 94: -	CNO 2011:-
Código SISPE 2002:		
DEPENDENCIA JERARQUICA: DIRECTOR/GERENTE		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Dirige y controla el personal, los medios y presupuestos de un departamento determinado de la empresa, responsabilizándose de la elaboración y del cumplimiento de los mismos.		

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
3. JEFE DE SECCIÓN		
AREA FUNCIONAL: Dirección.	CÓDIGO CNO 94: -	CNO 2011:-
Código SISPE 2002:		
DEPENDENCIA JERARQUICA: DIRECTOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se responsabiliza del funcionamiento de una sección, interviniendo en la confección y seguimiento de los presupuestos, analizando el grado de cumplimiento del mismo.		

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
4. ENCARGADO/ SUPERVISOR		
AREA FUNCIONAL: Dirección.	Código CNO 94: -	CNO 2011: -
Código SISPE 2002:		
DEPENDENCIA JERARQUICA: DIRECTOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: ENCARGADO: Controla a un grupo de personas que pueden realizar varias actividades dentro del departamento, organizando todas ellas en su conjunto. No interviene en la confección del presupuesto. SUPERVISOR: dirige, organiza y controla unas determinadas actividades dentro de un departamento, con responsabilidad directa del personal a su cargo.		

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
5. OFICIAL PRIMERA Y DE SEGUNDA DE ATRACCIONES		
AREA FUNCIONAL: Operaciones.	Código CNO 94: -	CNO 2011: -
Código SISPE 2002:		
DEPENDENCIA JERARQUICA: JEFE DE SECCIÓN		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <p>OFICIAL DE PRIMERA: Se encarga del cuidado del funcionamiento, limpieza y conservación de las distintas atracciones, además de controlar el acceso y vigilancia de la instalación y velar por la seguridad del público, realizando las operaciones de apertura, prueba, puesta a punto y cierre de la atracción. Facilitará, cuando así lo indiquen sus superiores, los conocimientos básicos sobre las atracciones del Parque a los operarios de las atracciones.</p> <p>OFICIAL DE SEGUNDA: Se encarga del cuidado del funcionamiento, limpieza y conservación de las distintas atracciones, además de controlar el acceso y vigilancia de la instalación y velar por la seguridad del público, realizando las operaciones de apertura, prueba, puesta a punto y cierre de la atracción. Facilitará, cuando así lo indiquen sus superiores, los conocimientos básicos sobre las atracciones ubicadas en las zonas de su competencia a los operarios de las atracciones.</p>		

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
6. OPERADOR DE ATRACCIONES		
AREA FUNCIONAL: Operaciones.	Código CNO 94: -	CNO 2011: -
Código SISPE 2002:		
DEPENDENCIA JERARQUICA: JEFE DE SECCIÓN		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Empleado encargado del cuidado del funcionamiento, limpieza y conservación de las distintas atracciones, además de controlar el acceso y vigilancia de la instalación y velar por la seguridad del público, realizando las operaciones de apertura, prueba, puesta a punto y cierre de la instalación.		

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:	
7. AYUDANTE DE ATRACCIONES	
Operador De Atracciones con menos de tres años de antigüedad	

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
8. OFICIAL DE PRIMERA Y DE SEGUNDA DE PASATIEMPOS Y MERCHANDISING		
AREA FUNCIONAL: Merchandising.	Código CNO 94: -	CNO 2011: -
DEPENDENCIA JERARQUICA: JEFE DE SECCIÓN		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <p>OFICIAL DE PRIMERA: se encarga del cuidado del funcionamiento, limpieza y conservación de los distintos pasatiempos, además de atender al cobro y vigilancia de la instalación, coadyuvando al orden y vigilancia de la zona inmediata a su puesto de trabajo, realizando las operaciones de apertura, prueba, puesta a punto y cierre de la atracción. Se encargará de realizar las ventas, con conocimientos prácticos de los artículos cuyo despacho le está confiado en forma que pueda orientar al público en sus compras. Colaborará en la elaboración de los inventarios, ayudará a preparar los pedidos y en la reposición y almacenaje de la mercancía, así como en la limpieza del local donde preste sus servicios. Facilitará cuando así lo indiquen sus superiores los conocimientos básicos sobre los pasatiempos, tiendas y merchandising a los operadores de pasatiempos y a los dependientes de comercio.</p> <p>OFICIAL DE SEGUNDA: se encarga del cuidado del funcionamiento, limpieza y conservación de las distintas atracciones, además de atender al cobro y vigilancia de la instalación, coadyuvando al orden y vigilancia de la zona inmediata a su puesto de trabajo, realizando las operaciones de apertura, prueba, puesta a punto y cierre de la atracción. Estará capacitado para poder encargarse, si así lo indica su superior, de realizar las ventas, con conocimientos prácticos de los artículos cuyo despacho le está confiado en forma que pueda orientar al público en sus compras. Colaborará en la elaboración de los inventarios, ayudará a preparar los pedidos y en la reposición y almacenaje de la mercancía, así como en la limpieza del local donde preste sus servicios. Será el encargado de realizar las fotografías a los visitantes que acuden al Parque. Facilitará cuando así lo indiquen sus superiores los conocimientos básicos sobre los pasatiempos y las tiendas ubicadas en las zonas de su competencia, a los operadores de pasatiempos y a los dependientes de comercio.</p>		

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

9. OPERADOR DE PASATIEMPOS

AREA FUNCIONAL: Merchandising.	CÓDIGO CNO 94: -	CNO 2011: -
Código SISPE 2002:		
DEPENDENCIA JERARQUICA: JEFE DE SECCIÓN		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Empleado encargado del cuidado del funcionamiento, limpieza y conservación de los distintos pasatiempos, además de atender al cobro y vigilancia de la instalación, coadyuvando al orden y la vigilancia de la zona inmediata a su puesto de trabajo, realizando las operaciones de apertura, prueba, puesta a punto y cierre de la instalación.		

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:

10. AYUDANTE DE PASATIEMPOS

Operador de Pasatiempos con menos de tres años de antigüedad.

“Hay cuatro categorías: AUXILIAR, ESPECIALISTA: que son como los encargados de grupos determinados; y SUPERVISOR: es el que maneja a estos especialistas. Ya se les pide un bachiller o formación profesional. Además estaría el COORDINADOR/ GERENTE O DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: se les pide ya una titulación universitaria y/o experiencia equivalente”.

Parque temático con atracciones

*“Se trata de **personal auxiliar** tampoco se requiere demasiada experiencia, hay gente que trabaja en atracciones, dependiente en tienda, en restauración, lo que son los departamentos más operativos donde ya si se necesita cumplir determinadas características: se necesitan actores, se necesitan bailarines, son perfiles más específicos. Pero donde más suele entrar gente es en atracciones, en tiendas y en restauración”.*

Parque temático con atracciones

Dentro este conjunto de ocupaciones, se tendrá en cuenta para el presente estudio dos ocupaciones: el GESTOR DE INSTALACIONES DE OCIO y el MONITOR DE PARQUE. En El primer caso se recogerían en esa ocupación los perfiles más relacionados con la gestión del parque, vistas en las tablas anteriores y en el segundo caso, del monitor sería el perfil que los entrevistados describían como:

“Ocupaciones presentes:

- *Puestos de dirección y técnicos: Director General / Gerente, Director de departamentos técnicos, servicios, comercialización-ventas, otros; Técnico en gestión de recursos humanos y Otros profesionales y técnicos.*
- *Personal Técnico: **Monitor/ auxiliar de parque temático/ atracciones**, Operador de parque de atracciones/Especialista de parque atracciones, Taquilleros/personal de entrada, Vendedor/personal de tienda, Personal de restauración/ cocina, Actores/ personal personajes animados, Animadores.*
- *Comerciales: personal departamento comercial y de ventas.*
- *Personal de comunicación y/o relaciones públicas.*
- *Administrativos y auxiliares administrativos.*
- *Personal de trabajos auxiliares: limpieza, mantenimiento y seguridad”.*

Parque de atracciones

*“Los perfiles que más manejamos que **son los de parque**, la gente de parque y lo que nosotros pedimos, lo que estamos teniendo y funciona muy bien, es el **perfil del monitor pero animador**, o sea, del educador artista, por decirlo de alguna manera”.*

Parque temático de ocio educativo

GESTOR DE INSTALACIONES DE OCIO:

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
1. GESTOR DE INSTALACIONES DE OCIO		
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 3532 Animadores comunitarios	
CNO 2011: 3724 Monitores de actividades recreativas y de entretenimiento		
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director del parque.		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Profesional que gestiona las instalaciones e infraestructuras de parques de ocio, centros de ocio y espacios de ocio comercial. Es el responsable de la correcta coordinación y funcionamiento de todas aquellas propuestas de ocio que estos espacios ofrecen, desde los parques temáticos de compleja gestión, a espacios relacionados con el ocio dentro de los parques comerciales urbanos de las grandes ciudades.		
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Dirigir el parque de ocio y recreo; o llevar la gestión del Departamento de Eventos del Parque. – Proponer y definir el plan de acción de las nuevas actividades. – Supervisar el desarrollo de la programación de actividades y eventos del espacio de ocio. – Evaluar los resultados: evaluación del grado de satisfacción de los participantes en las actividades y evaluación de la eficiencia de los recursos utilizados. – Gestionar el departamento de Recursos Humanos y dirigir los equipos de trabajo. – Identificar los distintos perfiles profesionales necesarios para las distintas tareas a desempeñar en el desarrollo de las actividades. – Organizar y coordinar a los monitores de actividades y atracciones del parque. – Llevar a cabo la gestión económica de la entidad o concretamente de los proyectos que dirige. Y controlar los resultados de explotación del negocio o de los proyectos que pone en marcha. – Realizar el control y seguimiento del funcionamiento de las instalaciones (atracciones, espacios didácticos, talleres, espacios comerciales, etc.) en colaboración con el jefe de mantenimiento. 		
FORMACIÓN ASOCIADA		
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: (NO HAY)		
FORMACIÓN REGLADA:		
Universidad: Diplomatura en Empresariales, Turismo, y Grados en Ciencias Sociales y Jurídicas.		
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior:		
– Técnico Superior en Animación turística y Técnico Superior en Gestión comercial y Marketing.		
FORMACIÓN OCUPACIONAL:		
– Inglés profesional para turismo.	– Prevención de Riesgos laborales.	
– Comunicación y atención al cliente.		
CONTINUA:		
– Inglés básico y técnico.	– Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación.	
– Creatividad.	– Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente.	
Formación Complementaria: <ul style="list-style-type: none"> – Master en Gestión Estratégica de Empresas Turísticas. – Técnico en mantenimiento de espacio de ocio. – Técnico en gestión y prevención de riesgos laborales. 		
Conocimientos comunes para el sector de actividad: Calidad del servicio y atención al cliente.		
Conocimientos específicos: Conocer y aplicar técnicas y metodología de animación a usuarios del parque.		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: Habilidades comunicativas. Dirección de personas. Trabajo en equipo y cooperación. Preocupación por la calidad. Orientación al logro. Liderazgo. Planificación y organización. Compromiso con la organización.		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Organización del parque.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Instalaciones e infraestructuras del parque. Personal del parque.	Organización.	Parque organizado, con el personal necesario en cada una de las instalaciones y/o actividades.
Instalaciones e infraestructuras del parque. Personal del parque.	Diseño y programación.	Programación de actividades.
OCUPACIONES RELACIONADAS: Guías turísticos y de ocio, Mediador turístico cultural y Animador turístico.		

MONITOR DE PARQUE TEMÁTICO Y DE ATRACCIONES:

FICHA TÉCNICA DE PERFIL PROFESIONAL:		
2. MONITOR PARQUE TEMÁTICO/ DE ATRACCIONES		
AREA FUNCIONAL: Producción.	Código CNO 94: 3532 Animadores comunitarios	
CNO 2011: 3724 Monitores de actividades recreativas y de entretenimiento		
Código SISPE 2002: 83321096 CONDUCTORES-OPERADORES DE MÁQUINAS Y ATRACCIONES DE FERIA		
DEPENDENCIA JERARQUICA: Director del parque, jefes de sección.		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Desarrollar y utilizar estrategias, técnicas para el desarrollo de actividades tanto dentro de la zona de atracciones como fuera, en el resto del parque. Animar a los participantes y apoyar a los técnicos de atracciones para el correcto funcionamiento del parque.		
FUNCIONES PRINCIPALES: <ul style="list-style-type: none"> – Control de acceso a las atracciones y control del conocimiento de las normas de uso de las atracciones, así como de las medidas de seguridad que implican. – Mantenimiento de las atracciones e instalaciones del parque. – Asesorar e informar a los visitantes al parque sobre todas las instalaciones, espectáculos, atracciones y actividades disponibles en el parque. – Llevar a cabo el desarrollo de las actividades. – Colaboración con el resto del personal del parque. 		
FORMACIÓN ASOCIADA		
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: (no hay)		
FORMACIÓN REGLADA:		
Universidad:		
Título de Formación Sistema Educativo: Ciclo Formativo de grado Superior: <ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior en Animación turística. 		
FORMACIÓN OCUPACIONAL: <ul style="list-style-type: none"> – Inglés profesional para turismo. – Comunicación y atención al cliente. – Prevención de Riesgos laborales. 		
CONTINUA: <ul style="list-style-type: none"> – Inglés básico y técnico. – Creatividad. – Planes de acción: Elaboración, desarrollo y evaluación. – Gestión de sistemas integrados: calidad, prevención y medioambiente. 		
Conocimientos comunes para el sector de actividad: Calidad del servicio y atención al cliente.		
Conocimientos específicos: Conocer y aplicar técnicas y metodología de animación a usuarios del parque.		
TECNOLOGÍA QUE LE AFECTA:		
COMPETENCIAS REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> – Habilidades comunicativas. – Orientación al cliente. – Trabajo en equipo y cooperación. – Preocupación por la calidad. – Orientación al logro. 		
FASE/S DEL PROCESO EN LAS QUE PARTICIPA: Atención al visitante en atracciones, espectáculos, etc.		
PROCESOS:		
PROCESOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	RESULTADOS DE SU ACTIVIDAD
Material explicativo acerca de las instalaciones y actividades: folletos informativos , material para el desarrollo de las actividades, etc.	Informar y desarrollar las actividades del parque.	Visitantes que han participado en las Actividades del Parque.
OCUPACIONES RELACIONADAS: <ul style="list-style-type: none"> – Monitor de ocio y tiempo libre. – Monitor sociocultural. – Animador turístico. – Animador comunitario. 		

6.2. Requerimientos de acceso a la actividad productiva (Actividades o profesiones reguladas)

La ocupación de **GUÍA TURÍSTICO** ha estado regulada en la Comunidad de Madrid y sujeta a la realización de un examen hasta la aparición de la LEY 8/2009, de 21 de diciembre, de **Medidas Liberalizadoras y de Apoyo a la Empresa Madrileña**. B.O.C.M. Núm. 30, donde se establece como debe desarrollarse la Actividad Turística Informativa.

El Decreto 47/1996, de 28 de marzo, establecía el régimen jurídico que regula la habilitación y actividad de Guía de Turismo en la Comunidad de Madrid. La Disposición Final Primera faculta al Consejero de Economía y Empleo para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del mismo.

- DECRETO POR EL QUE SE REGULA LA HABILITACIÓN Y ACTIVIDAD DE GUÍA DE TURISMO EN LA COMUNIDAD DE MADRID. Decreto 47/1996, de 28 de marzo, por el que se regula la habilitación y actividad de Guía de Turismo en la Comunidad de Madrid.

El Artículo 1 define la actividad turístico-informativa:

Tiene la consideración de actividad turístico-informativa sujeta a habilitación en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, la que tiene por objeto la prestación de manera habitual y retribuida de servicios de información, asistencia y acompañamiento, en materia cultural, artística, histórica y geográfica, a quienes visitan los museos y monumentos, jardines, conjuntos, sitios, todos ellos históricos, zonas arqueológicas y, en general, bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Histórico Español y declarados de Interés Cultural, situados en el territorio de la Comunidad de Madrid.

En el Artículo 2, por su parte se menciona a los Guías de Turismo: *Son Guías de Turismo los profesionales que ejerzan la actividad turístico-informativa definida en el artículo anterior y cuenten con la habilitación administrativa.*

Además el Artículo 4 hacía referencia a los Requisitos necesarios para la habilitación de Guía de Turismo.

- 4.1. *Las personas que deseen acceder a las pruebas de habilitación de Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid, deberán reunir los siguientes requisitos: Tener dieciocho años cumplidos. La edad se acreditará mediante la presentación del documento nacional de identidad, pasaporte o documento equivalente.*
- 4.2. *Estar en posesión de alguna de las titulaciones siguientes o sus equivalentes oficialmente homologadas:*
 1. *Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas.*
 2. *Técnico Superior de Información y Comercialización Turística.*
 3. *Titulado Superior Universitario.*
 - a) *Dominio del idioma castellano y de una o más lenguas extranjeras.*
 - b) *Cuando las personas sean extranjeros no comunitarios deberán contar con las autorizaciones o permisos de trabajo y de estancia o residencia en España que resultan aplicables con arreglo a lo dispuesto en la legislación sobre los derechos y libertades de los extranjeros en España.*

En el Artículo 5 se establecía la *Forma de obtener la habilitación.*

5.1. *Las personas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo anterior, pretendan obtener la habilitación de Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid deberán superar las pruebas que se establezcan por la Consejería de Economía y Empleo, a través de la Dirección General de Turismo y que se convocarán periódicamente, debiendo determinarse en cada convocatoria el sistema, tribunal, ámbito de actuación de la habilitación y demás circunstancias que procedan.*

- La Orden 426/1997 (de 17 de enero, de la Consejería de Economía y Empleo), establecía el procedimiento para las pruebas para obtener la habilitación para el ejercicio de la actividad de Guía de Turismo en la Comunidad de Madrid⁴³.

Orden 426/1997, de 17 de enero, de la Consejería de Economía y Empleo, de desarrollo del Decreto 47/1996, de 28 de marzo, por el que se regula la habilitación y actividad de Guía de Turismo en la Comunidad de Madrid

Instrucción.

4.1. Recibida la solicitud en la Dirección General de Turismo se procederá a su revisión, a través de una Comisión que se creará al efecto, cuya composición figurará en la Orden de convocatoria con la finalidad de:

- a) Examinar la documentación aportada por cada aspirante a efectos de su inclusión en la lista de admitidos.
- b) Determinar, de forma individualizada, las exenciones a determinadas pruebas, según lo dispuesto en los artículos 4.1.c) y d) y 5.3 del Decreto 47/1996, de 28 de marzo, por el que se regula la habilitación y actividad de Guía de Turismo en la Comunidad de Madrid.
- c) Requerir al interesado, para que, en el caso de que faltase alguno de los documentos exigidos o su contenido fuese insuficiente, complete la documentación en un plazo de diez días, apercibiéndole de que, si no lo hiciere así, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el expediente sin más trámite.

4.2. A efectos de publicidad, la lista de candidatos admitidos a examen se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid.

Artículo 5. Ejecución del examen.

Las pruebas a que se refiere el artículo anterior, se convocarán al menos una vez al año y constarán de tres ejercicios. El Primer Ejercicio versará sobre técnica turística y se realizará en una sola prueba escrita. Este ejercicio será eliminatorio.

El Segundo Ejercicio constará de dos pruebas:

- a) Una escrita, que versará sobre conocimientos culturales, sociales, históricos, artísticos, geográficos, políticos y económicos de España.
- b) Y otra oral sobre los mismos conocimientos, referidos a la Comunidad de Madrid.

Este Segundo Ejercicio tendrá asimismo carácter eliminatorio.

El Tercer Ejercicio consistirá en demostrar el conocimiento del idioma o idiomas extranjeros, para los que se solicite la habilitación, mediante una prueba oral y otra escrita.

En los supuestos de nacionales de países cuya lengua materna no sea el castellano, tendrán que acreditar, además, el conocimiento de este idioma, asimismo mediante prueba oral y escrita.

- Posteriormente el Decreto 84/2006, de 26 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que **se modifica el Decreto 47/1996**, de 28 de marzo, que regulaba la habilitación y actividad de guía de turismo en la Comunidad de Madrid. (BOCM de 8 de noviembre de 2006. Corrección de errores: BOCM de 7 de diciembre de 2006)
- La última aportación es la ORDEN de 20 de enero de 2010, **por la que se deja sin efecto la convocatoria efectuada por la Orden 143/2009, de 5 de febrero, de pruebas para la obtención de la habilitación como Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid.**

⁴³ Desarrollaba ese Decreto 47/1996, de 28 de marzo, por el que se regula la habilitación y actividad de Guía de Turismo en la Comunidad de Madrid.

La aprobación de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el Mercado Interior, ha obligado a los países miembros de la Unión Europea, y en consecuencia, a España y a las Comunidades Autónomas a modificar su normativa para reforzar la libre circulación de servicios en el territorio de la Unión mediante la remoción de las trabas administrativas y la simplificación de procedimientos. Los Estados miembros están por ello obligados a garantizar el libre acceso y el libre ejercicio de las actividades de servicios en su territorio.

La Comunidad de Madrid, mediante la Ley 8/2009, de 21 de diciembre, de Medidas Liberalizadoras y de Apoyo a la Empresa Madrileña, **ha procedido a la transposición de la Directiva de Servicios en el marco de las competencias que le confiere su Estatuto de Autonomía.**

En concreto, en su título I, relativo a las medidas liberalizadoras de la economía madrileña, se modifica la Ley 1/1999, de 12 de marzo, de Ordenación del Turismo de la Comunidad de Madrid, para hacer efectiva la compatibilidad de la normativa autonómica en materia de turismo con lo dispuesto en la Directiva. Entre las modificaciones normativas que ha sido preciso abordar está la relativa a la regulación de la habilitación de los guías de turismo en la Comunidad de Madrid, en la que, de acuerdo con el principio de libre prestación de servicios que la Directiva consagra, se elimina la exclusividad de los guías de turismo en las visitas a los bienes integrantes del patrimonio histórico-artístico y cultural ubicados en el territorio de la Comunidad de Madrid. Así, el artículo 3, apartado once de la mencionada Ley, añade un nuevo artículo (20 bis) con la denominación de "Guías oficiales de turismo de la Comunidad de Madrid", en el que se liberaliza la prestación del servicio de información turística en el ámbito regional y se establecen los principios fundamentales por los que se regirá dicha actividad.

Dicha modificación normativa exige dejar sin efecto la convocatoria para la obtención de la habilitación de Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid efectuada mediante la Orden 143/2009, de 5 de febrero, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 47/1996, de 28 de marzo, por el que se regula la habilitación y actividad de Guía de Turismo en la Comunidad de Madrid, y Orden 426/1997, de 17 de enero, de desarrollo del citado Decreto 47/1996,

Primero

1. Dejar sin efecto la Orden 143/2009, de 5 de febrero, por la que se efectúa la convocatoria correspondiente al año 2009 de pruebas para la obtención de la habilitación como Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid.
- Otra normativa asociada: DECRETO 9/2010, de marzo, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia Turística.
 - En el año 2009 aparece la LEY 8/2009, de 21 de diciembre, de **Medidas Liberalizadoras y de Apoyo a la Empresa Madrileña**. B.O.C.M. Núm. 30. MARTES 29 DE DICIEMBRE DE 2009, donde se establece como debe desarrollarse la Actividad Turística Informativa:
"Capítulo IV. De la Actividad Turística Informativa".
Once. El artículo 19 queda redactado del siguiente modo: "*Artículo 19. Definición de la actividad turístico-informativa. **Se considera actividad turístico-informativa la destinada a proporcionar al público en general, información y orientación relativa a la oferta turística de la Comunidad de Madrid***".
Doce. El artículo 20 queda redactado en los siguientes términos: "*Artículo 20. Oficinas de Turismo.*
a. Se consideran Oficinas de Turismo los establecimientos ubicados en la Comunidad de Madrid, abiertos al público en general, que proporcionan al usuario información y orientación en relación con la oferta turística regional.

b. Con el fin de obtener una mayor eficacia y calidad en la gestión de la información turística la Consejería competente en materia de turismo impulsará la coordinación de las oficinas dependientes de la Comunidad de Madrid con las gestionadas por otras entidades públicas o privadas.

c. Las Oficinas de Turismo deberán comunicar a la Dirección General competente en materia de turismo el inicio de su actividad, o cualquier modificación que afecte a la declaración inicial, a través de declaración responsable”.

Trece. Se añade un nuevo artículo 20 bis con la siguiente redacción:

“Artículo 20 bis. **Guías oficiales de turismo de la Comunidad de Madrid.**

1. Se liberaliza la prestación del servicio de información turística en la Comunidad de Madrid.
2. Los guías de turismo habilitados por la Comunidad de Madrid pasarán a denominarse Guías Oficiales de Turismo de la Comunidad de Madrid.
3. La Comunidad de Madrid, en colaboración con las Asociaciones Profesionales de Guías de Turismo, establecerá las pruebas necesarias que permitan acreditar el conocimiento de idiomas y de las materias oportunas para la obtención de la condición de Guías Oficiales de Turismo de la Comunidad de Madrid.
4. La Comunidad de Madrid velará por la prestación de un servicio de información turística de calidad, para lo cual desarrollará acciones de formación y perfeccionamiento de los profesionales, promocionará su actividad y fomentará la firma de acuerdos con instituciones públicas y privadas para facilitar el ejercicio profesional de este colectivo”.

6.3. Evolución del empleo: principales transformaciones, empleos en crecimiento, en regresión, yacimientos de empleo, etc. Matriz de los perfiles profesionales.

NUEVOS YACIMIENTOS DE EMPLEO

Los **nuevos yacimientos de empleo** hacen referencia a toda una serie de actividades económicas dirigidas a satisfacer las nuevas necesidades sociales. Éstos pueden suponer una oportunidad laboral no sólo para los jóvenes que están en procesos de formación, sino para todas aquellas personas que se han quedado al margen del mercado de trabajo y desean incorporarse a él, o para otros grupos que mantienen niveles precarios de empleo y desean complementarlo.

Los nuevos yacimientos de empleo, tienen 4 características claras: *Cubrir necesidades sociales, Configurarse en mercados incompletos, Tener un ámbito de prestación o de producción definido, Ser potencialmente generadores de puestos de trabajo.*

Dentro de los servicios culturales y de ocio los nuevos yacimientos de empleo se orientan hacia cuatro boques principalmente: *la puesta en valor del patrimonio cultural, el desarrollo cultural local, el turismo y el sector audiovisual.*

Más concretamente dentro de los **SERVICIOS CULTURALES Y DE OCIO**⁴⁴, los que se perfilan como nuevos nichos o yacimientos de empleo serían:

- ***La puesta en valor del patrimonio cultural***
- ***El desarrollo cultural local***
- ***Las nuevas formas de turismo***
- ***Los progresos en el sector audiovisual***
- ***Los cambios en las actividades asociadas al deporte***

A lo largo del presente estudio se ha venido señalando la dificultad de acotar el sector de las Actividades culturales y de ocio, también ha sido difícil poder encontrar estudios que definan el concepto de servicios culturales y de ocio, porque se está analizando un sector emergente en los campos de investigación.

En los servicios culturales se podrían incluir todas las actividades de intermediación entre el fenómeno cultural y una comunidad territorial o un colectivo específico. Las ocupaciones que corresponden a este grupo no son especializadas desde el punto de vista sectorial clásico (música, teatro, etc.), sino que se trata de ocupaciones vinculadas a la gestión y tienen un carácter más transversal.

⁴⁴ Fuente: GIANULA KANELOS a partir de la Fundación CIREM, 1998-2008

El sector cultural y de ocio se encontraba en expansión, con fuertes potencialidades de creación de empleo en actividades culturales, artísticas y recreativas. Estos servicios emergentes representan un sector estratégico para el desarrollo local, recuperación del patrimonio histórico y conservación del patrimonio natural e identidad local.

Pero este sector también se ha visto afectado por la crisis, aunque se prevé que una vez se recupere la economía, comenzará de nuevo la expansión. Puesto que este sector permite potenciar las economías sociales y trata de explotar las capacidades que tiene una zona concreta para llevar a cabo su desarrollo económico de una forma más sostenible. Esto se traducirá en una mayor generación de riqueza y empleo a favor de los profesionales de la cultura y el ocio. Permitiendo un aprovechamiento de los recursos culturales que tiene el territorio y permite valorar sus elementos particulares de identidad cultural, así como sus riquezas no explotadas como yacimientos potenciales.

Nuevas necesidades, nuevas actividades, nuevos empleos

Las profundas transformaciones sociales vividas en la sociedad en los últimos tiempos tienen (o pueden tener) una notable repercusión en el sistema productivo. Algunas de esas transformaciones sufridas pueden dar lugar a nuevas necesidades humanas, individuales o colectivas (o modalidades relativamente nuevas de esas necesidades). Dentro del conjunto de estas transformaciones estarían:

- *Demográficas*: como el envejecimiento de la población;
- *Sociales*: la masiva incorporación de la mujer al mercado laboral; transformación de las estructuras familiares; cambios en la estructura del gasto de las familias; la creciente urbanización de la población.
- *Tecnológicas*: el desarrollo de las nuevas tecnologías y de los medios audiovisuales.
- *Culturales*: aumento del nivel educativo de la población; nuevas demandas de ocio y cultura.

A continuación se expresa como podría ser la evolución del empleo dentro del Sector de las Actividades Culturales y de Ocio, repasando cada uno de sus subsectores, a partir de las opiniones de las empresas y expertos participantes en el presente estudio:

ACTIVIDADES CULTURALES

La cultura ha pasado a ser un fenómeno organizado y, a menudo, resultado del trabajo en equipo. A medida que encontramos situaciones más complejas aparecen unos profesionales cuya misión es acercar la creación artística a su público, facilitar la actividad divulgativa de los creadores y estimular el interés de la ciudadanía por la actividad cultural.

La cultura ha dejado de entenderse como “*exclusiva de la élite*”, para pasar a ser eminentemente urbana y, en muchos casos, una industria dirigida a las masas o, al menos a grandes capas de la población y con una intervención importante de la administración pública y de las asociaciones cívicas sobre la producción y difusión de la cultura.

El gestor cultural, no sólo debe coordinar la contratación de eventos y producciones culturales sino que, en muchas ocasiones, suele ser el responsable de su promoción, lo que incluye tareas de marketing, publicidad y relaciones públicas, a lo que deberíamos añadir en cada vez más ocasiones, sistemas de merchandising.

La tendencia por tanto es al crecimiento de la oferta de servicios culturales vinculados al ocio y turismo.

“Cambios en el trabajo a medio y largo plazo: creo que habrá mas demanda”.
Museo Público

Más concretamente dentro de los **SERVICIOS CULTURALES**⁴⁵, los que se perfilan como nuevos nichos o yacimientos de empleo serían:

- **La puesta en valor del patrimonio cultural:**
 - *Restauración (demanda de artesanos cualificados). Gestión de formación continua para la innovación de técnicas y procedimientos entorno a la producción y gestión de espacios de patrimonio.*
 - *Creación de centros de recursos culturales: para articular el encuentro entre conservadores, artistas, artesanos.*
 - *Difusión de la cultura, plan integral de promoción, difusión.*
 - *Oferta cotidiana y mantenimiento (vigilantes, gestores de flujos turísticos).*
- **El desarrollo cultural local:**
 - *Potenciación de la cultura popular (potencial endógeno), participación en las iniciativas locales de desarrollo y empleo, eventos culturales y artísticos.*
 - *Creación de planes de empleo para formación de emprendedores culturales.*
 - *Elaboración de políticas de empleo local para potenciar las pymes de servicios culturales*
 - *Articular las estrategias de desarrollo del turismo cultural con la creación de actividades de artes tradicional local y contemporáneo.*

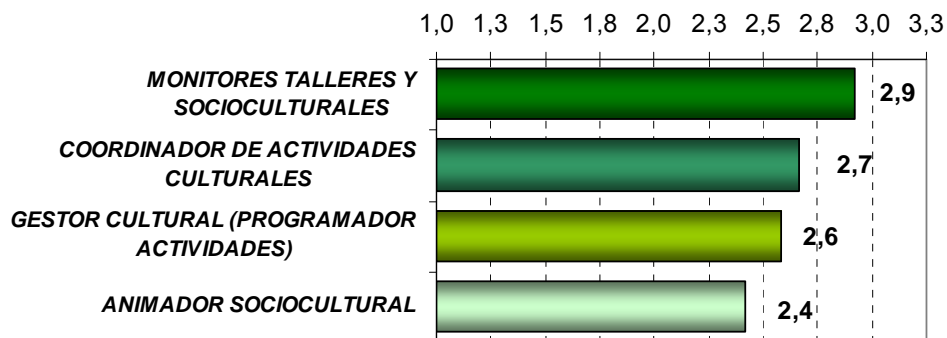
OCUPACIONES EN CRECIMIENTO:

Aún así se trata, en muchos casos de profesionales de ocupaciones en las que queda mucho por definir. Su ámbito de actividad está en un momento en el que se vislumbra cierto crecimiento todo estará condicionado por el desarrollo de normativas, regulaciones y titulaciones homologadas que vayan surgiendo.

Dentro del listado de ocupaciones detectadas dentro del subsector de las actividades culturales las empresas encuestadas señalaron que los perfiles profesionales que más se demandarán en los próximos años serán: **MONITORES SOCIOCULTURALES Y DE TALLERES, COORDINADORES DE ACTIVIDADES CULTURALES, GESTORES CULTURALES Y ANIMADORES.** Más concretamente los resultados obtenidos al calcular la media (siendo el valor 1 perfil muy poco demandado, y 5 perfil muy demandado) de las valoraciones de las empresas encuestadas fue la siguiente:

⁴⁵ Fuente: GIANULA KANELOS a partir de la Fundación CIREM, 1998-2008

GRÁFICO 6.3.1. MEDIA DE LA VALORACIÓN DE LAS EMPRESAS DE **ACTIVIDADES CULTURALES** SOBRE LA DEMANDA DE PROFESIONALES PARA LOS PRÓXIMOS AÑOS (ESCALA 1= MUY POCO DEMANDAS- 5= MUY DEMANDADAS)



Fuente: Elaboración propia a partir de Encuesta a empresas del sector (N=12).

OCUPACIONES QUE CRECERÁN EN EL FUTURO:

Conviene señalar que el futuro del empleo estará condicionado por el desarrollo que sigan las organizaciones y empresas privadas, que vayan configurando el mercado; del tipo de oferta que se genere, buscando su diversificación, racionalización y segmentación y de la demanda, en la búsqueda de un mercado de trabajo cada vez más maduro y autónomo.

Las transformaciones tecnológicas también influirán en el futuro del sector cultural y por tanto en las definiciones de los perfiles presentes en él:

“Se abre un nuevo mundo de posibilidades a través de empresas de gestión turística y cultural online, aquí se abre un nuevo espacio de posibilidades laborales”.

Representante de Escuela de Hostelería y Turismo

“Nosotros estamos desarrollando nuestra página web a dos niveles: Por un lado como promoción de la actividad que se está desarrollando, es decir, para atraer y captar nuevos públicos (...) Y por otro lado como una especie de archivo histórico del que está colgado de la red a disposición de todos los usuarios, (...) las exposiciones por ejemplo te las puedes descargar. (...) Luego se graban digitalmente todos los actos que se hacen y se cuelgan”.

Subdirector de Entidad Cultural

*“Además de catalogar ahora en la parte de **documentación** del museo **se está poniendo todo el catalogo del museo en la web**, (...) trabajamos mucho todas las catalogaciones para que salgan en la web”.*

Museo Público

También las ocupaciones presentes en las **Bibliotecas** se están viendo afectadas por estas transformaciones, especialmente por aquellas relacionadas con el desarrollo y la aplicación de nuevas tecnologías al sector bibliotecario.

“...tenemos ahí un conjunto de profesionales que no van a trabajar en una biblioteca física, que van a trabajar en otra biblioteca que es la de Internet y donde no hace falta personal auxiliar. Hace falta un técnico, que diseñe la herramienta, trabaje en ella, la gestione, la mantenga...Entonces ahí se da un cambio fundamental”.

Subdirección General de Bibliotecas

“Las nuevas tecnologías afectan, por una parte en el tipo de formación que se necesita de cara a las bibliotecas, por otra parte en la manera en la que se organiza el trabajo y en las cualificaciones profesionales, que tenían que ser no tanto nivel auxiliar sino más técnico”.

Subdirección General de Bibliotecas

En este caso los expertos encuestados señalaron la necesidad de contar con un tipo de **personal más experto y relacionado con las nuevas tecnologías**, con Internet y con proyectos futuros de bibliotecas a través de la red y el libro electrónico.

“Lo cambia todo y lejos de ser una amenaza es una gran oportunidad. Pero entendemos que eso choca con lo que es ahora el perfil profesional del bibliotecario. En buena medida, los perfiles profesionales que se necesitan son gente experta en informática en el sentido estricto.”.

Representante de Fundación dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.

“La automatización de muchos servicios de la biblioteca y la aplicación de nuevas tecnologías ha cambiado mucho el tipo de trabajo y los perfiles de los trabajadores que hacen falta, es decir, si en un momento dado te hacía falta mucho personal auxiliar porque tenías unos mostradores, donde tenías que dar préstamos, tenías que hacer los carnés y tenías que hacer otras muchas cosas que se hacían manualmente, en el momento en que hay máquinas de autopréstamo que te resuelven tal, pues necesitas menos personal auxiliar”.

Subdirección General de Bibliotecas

*“Con la tendencia a incorporar las nuevas tecnologías, más herramientas a través de Internet, hay tareas del personal auxiliar que disminuyen pero sin embargo el **personal bibliotecario** se queda corto”.*

Subdirección General de Bibliotecas

El desarrollo de las **nuevas tecnologías** también está provocando el surgimiento de nuevas ocupaciones dentro del sector de las actividades culturales:

*“... es un sector que va a vivir **un gran cambio, por lo digital**, que significa que la gente va a tener el poder”.*

Representante de Fundación dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.

*“Hay toda una serie de tareas para los bibliotecarios que se abren y tienen que ver con el **contacto con los usuarios a través de la red** que tienen que ver con una posición más activa, más de dinamizar, más que de responder a unas demandas de un libro determinado. Tiene más que ver una posición en las socialmedia, atender a una comunidad que viene a verte físicamente o no; y eso tiene que ver con la digitalización del libro”.*

Representante de Fundación dedicada a la extensión de la cultura del libro y de la lectura.

Gestor de webs culturales ⁴⁶	
Competencia general:	Surge como un perfil nuevo, conocedor del mundo cultural y de los entornos digitales, se dedica principalmente a la creación y promoción de páginas web de cultura. Se trata de un profesional que se dedica tanto a la estructuración, como al diseño y la puesta en marcha de estos <i>sítes</i> culturales como a la gestión de sus contenidos. A veces, incluso, puede responsabilizarse de la promoción de los mismos.
Tareas principales:	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Contactar con artistas o entidades culturales para recoger sus necesidades y traducirlas en una web.</i> – <i>Generar un espacio web para un proyecto de cultura interactiva concreto, y otras veces trabaja en páginas oficiales de artistas, instituciones o en medios de comunicación centrados en la cultura</i> – <i>Hacer benchmarking de proyectos similares que ya están en el mercado y que pueden aportarle ideas.</i> – <i>Documentarse activamente sobre el tipo de espacio cultural on-line que tiene que crear.</i> – <i>Preparar una estructura web siguiendo criterios de usabilidad y navegabilidad, pero adaptados a un tipo determinado de producto cultural.</i> – <i>Diseñar la web o encargar el diseño a una empresa o profesional especializado y hacer el seguimiento.</i> – <i>Dotar al sitio de contenidos adecuados y se encarga de su constante revisión de acuerdo con el artista o la institución que lo encarga.</i> – <i>Promocionar la web en los entornos culturales y encargarse de que sus contenidos lleguen al gran público objetivo.</i>

Manager de art-net y e-cultura ⁴⁷	
Competencia general:	<p>El manager de <i>art-net</i> y e-cultura es un perfil creativo que conoce a fondo Internet y otros soportes digitales que se utilizan para promocionar productos culturales interactivos con posibilidades de tener una amplia difusión social, económica o cultural. Se trata de un comunicador o un difusor de contenidos que, para conseguir sus objetivos, utiliza portales temáticos u otros soportes multimedia. Su función consiste en aportar valor añadido al proyecto cultural desde la vertiente digital.</p> <p>Los productos que quiere ayudar a difundir el manager de <i>art-net</i> y e-cultura están relacionados con el llamado <i>art-net</i> (o <i>net-art</i>), que es aquella corriente artística que se desarrolla gracias y a través de la red y con la e-cultura o cultura digital, que es la expresión de la cultura a través de Internet. Este comunicador, por tanto, ha de dominar estos soportes y conocer todas sus posibilidades.</p>
Tareas principales:	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Se encarga de promocionar la cultura (especialmente la cultura digital) en la red y de difundirla como valor económico.</i> – <i>Para hacerlo ha de tener una gran base cultural y conocimiento de las nuevas tendencias artísticas, así como grandes dotes comunicativas.</i> – <i>Se responsabiliza de la difusión del producto cultural o artístico y del mantenimiento de contenidos relacionados con éste en la red.</i> – <i>Trabaja con creativos y diseñadores para construir soportes multimedia que ayuden a difundir el producto o el servicio de un artista o de un grupo determinado de artistas.</i> – <i>Se encarga de la imagen y de la visibilidad de la información de los artistas a los que representa; para promocionarlos tiene estrechos contactos con la prensa, las instituciones y los espacios en que estos</i>

⁴⁶ Ayuntamiento de Barcelona. Departamento de Trabajo. Fichas ocupaciones. <http://w27.bcn.cat/porta22/es/>

⁴⁷ Misma fuente.

Manager de art-net y e-cultura ⁴⁷	
	<i>artistas pueden difundir su obra con el fin de conseguir la mayor presencia pública posible.</i>

Resumen Previsiones sobre la situación futura de las ocupaciones en el Subsector ACTIVIDADES CULTURALES	
OCUPACIONES EN CRECIMIENTO	OCUPACIONES EN RECESIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Programador de Actividades culturales - Personal técnico de Bibliotecas - Animadores socioculturales 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal auxiliar de bibliotecas
OCUPACIONES EMERGENTES	OCUPACIONES DE DIFÍCIL COBERTURA
<ul style="list-style-type: none"> - Gestores culturales - Educador de museo - Otras más minoritarias: Cuentacuentos 	(en este subsector no se han detectado ocupaciones de difícil cobertura)
OCUPACIONES QUE CRECERÁN EN EL FUTURO	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestor de webs culturales - Manager de art-net y e-cultura 	

ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO_ ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

El subsector de las actividades vinculadas con el tiempo libre se puede hablar ya de realidades, la ocupación en este sector tiene una potencialidad bastante clara. Cada vez resulta más frecuente que una parte importante de la población emplee su tiempo libre en actividades como: *estancias turísticas de corta duración, participe en fiestas populares, asista a conciertos musicales o practique algún deporte*. Además se percibe que esta proporción continuará subiendo fácilmente en los próximos años.

“Estamos notando ahora que es un cambio muy grande el que se está sufriendo en este sector, sobre todo de cara a que las necesidades de los jóvenes y el contexto social están cambiando. Hay un contexto social muy determinante relacionado con el tema de las salidas profesionales de los jóvenes, la crisis y el paro, evidentemente y eso está condicionando los cambios a la hora de ver las actividades de ocio y las actividades”.

Directora de Escuela de Animación

La organización de actividades en el tiempo libre requiere de profesionales que sean capaces de llevar a cabo su gestión, encargarse de la animación, de la comercialización de los servicios y del trato con los clientes.

El sector de las Actividades de Ocio es un sector relativamente joven y en constante evolución. Aún así se pueden identificar dentro de este subsector de los **SERVICIOS DE OCIO**⁴⁸, los que se perfilan como nuevos nichos o yacimientos de empleo irían asociados al deporte:

- *Gestión de clubs deportivos.*
- *Inserción por el deporte.*

⁴⁸ Fuente: GIANULA KANELOS a partir de la Fundación CIEM, 1998-2008

- *Educación deportiva y deporte para la salud.*
- *Deporte profesional y de espectáculo.*
- *Servicios de turismo, ocio y cultura.*

OCUPACIONES EN CRECIMIENTO:

El ámbito de la animación sociocultural donde se enmarcan estos profesionales, es relativamente nuevo, considerándose así como uno de los nuevos yacimientos de empleo. El desarrollo de las actividades de ocio surge como un tipo de acción adecuado a las necesidades cambiantes de la sociedad. Una de estas necesidades consiste en saber organizar el tiempo libre, por lo que la animación sociocultural (y por tanto los monitores y animadores) se centra en el empleo del tiempo de ocio para realizar actividades, fundamentalmente lúdicas, pero que puedan servir para el enriquecimiento personal y social de los/as participantes.

En definitiva, se trata de una disciplina novedosa en la que se encierran intervenciones de muy diversas formas y características (territorios de actuación, grupos o colectivos destinatarios, tipos de actividades y objetivos concretos, etc.) y que agrupa a nuevas y variadas categorías profesionales.

“Una de las debilidades es que hay que hacer un reciclaje permanente porque hay un permanente cambio en la sociedad, el perfil de los clientes va cambiando. Las actividades tienen que cambiar porque cambia la realidad social”.

Directora de Escuela de Ocio y Tiempo Libre

La inserción al mercado laboral de los monitores y animadores comienza muchas veces colaborando en asociaciones y ONGs, para luego desarrollar su actividad en sectores de intervención social y actividades recreativas.

La diversidad de actuación de monitores, coordinadores y animadores es muy amplia, puede desempeñar su trabajo en:

- *Asociaciones culturales y sociales de carácter público o privado,*
- *Escuelas de ocio y tiempo libre,*
- *Centros dedicados a colectivos en riesgos de exclusión social,*
- *Hospitales, centros de día, residencias y centros de menores,*
- *Museos, bibliotecas, etc.*
- *También podemos ver a este profesional en: parques naturales, centros deportivos, información juvenil y en empresas privadas que impliquen la realización de actividades de intervención comunitaria, trabajo con grupos, programas de actividades culturales, de ocio y tiempo libre.*

La sociedad tiende a disponer de más tiempo libre, y esto se transmite a los niños de forma que, desde el inicio del curso académico tratan de compaginar las horas lectivas con actividades extraescolares de ocio y deporte. Dando lugar al desarrollo de actividades como las LUDOTECAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

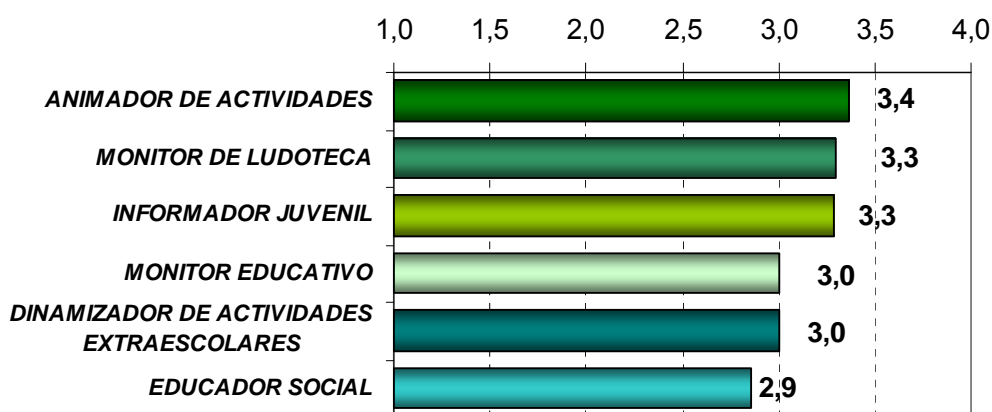
LUDOTECAS: Es necesario destacar que durante las últimas décadas y gracias al surgimiento de las ludotecas como lugares de encuentro, donde los diferentes miembros de una

comunidad, en para socializar saberes, experiencias, conocimientos e ideas mediante el juego, En las ludotecas los niños, los jóvenes y adultos prestan, intercambian, construyen y reparan juegos y juguetes. Lo anterior

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: Son muy favorables en una sociedad a la que cuesta compaginar la actividad laboral con la familiar. Cada vez la oferta de actividades extraescolares es más amplia, y adopta un carácter más educativo y pedagógico. Es la llamada pedagogía del ocio y del tiempo libre.

Dentro del listado de ocupaciones detectadas dentro del subsector de las actividades de ocio y tiempo libre las empresas encuestadas señalaron que los perfiles profesionales que, en su opinión, más se demandarán en los próximos años serán: **ANIMADORES ACTIVIDADES, MONITORES DE LUDOTECAS Y MONITORES EDUCATIVOS, DINAMIZADORES DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y EDUCADORES SOCIALES**. Más concretamente los resultados obtenidos al calcular la media (siendo el valor 1 perfil muy poco demandado, y 5 perfil muy demandado) de las valoraciones de las empresas encuestadas fueron las siguientes:

GRÁFICO 6.3.2. MEDIA DE LA VALORACIÓN DE LAS EMPRESAS DE **ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE** SOBRE LA DEMANDA DE PROFESIONALES PARA LOS PRÓXIMOS AÑOS (ESCALA 1 MUY POCO DEMANDAS- 5= MUY DEMANDADAS)



Fuente: Elaboración propia a partir de Encuesta a empresas del sector (N=12).

En el caso de las Actividades de ocio y tiempo libre, la influencia de las **nuevas tecnologías** está siendo inferior a la que tienen sobre las Actividades culturales y que se recogía en el punto anterior.

“A nivel de empresa está influyendo, en cuanto a que nosotros por ejemplo, Internet es un recurso para encontrar lo que la gente demanda y demás, pero claro, nosotros hacemos muchas actividades que están fuera de todo lo que tenga que ver con lo cibernético, creo que es más, una herramienta”.

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“Bueno estamos hablando de la comunicación y las nuevas tecnologías, bueno pues a lo mejor no es necesario darle acceso a la última súper nueva tecnología, sino bueno pues hacerle ver que hay un abanico de nuevas tecnologías, que reconozca las que hay, que sepa para que se utilizan, para que se pueden utilizar, cuales son las oportunidades que nos da tener acceso a estas nuevas tecnologías”

Parque temático de ocio educativo

En este caso, los expertos consultados señalaron que Internet y las nuevas redes sociales sí son, sin embargo, una potente herramienta de cara a promocionar las actividades y poder llegar a todos los perfiles.

“Nosotros al final trabajamos por un consumo responsable, por un ocio alternativo, que se salga un poco de todo eso, pero al final te afecta, nosotros ahora mismo para hacer cosas nos hemos tenido que abrir un Facebook, para captar a chavales, y para darles información acerca de los cursos. A mí en vez de mandarme las cosas a mi correo personal, me las mandan a Tuenti o a Facebook, al final la comunicación sí que va ser mucho por redes sociales, aunque parte de nuestro trabajo también es intentar reconducir el como utilizamos esas redes sociales, el cómo utilizamos nuestro tiempo de ocio”.

**Escuela de Animación y Tiempo Libre de
Organización Internacional de carácter Voluntario**

*“Los **animadores** también tienen que utilizar ese tipo de redes para poder dinamizar, sensibilizar, orientar un montón de cosas para luego provocar ese cambio social que desde la animación sociocultural quiere mejorar la calidad de vida de los ciudadanos desde una perspectiva cultural y social y desde ahí lo tendrán que utilizar como herramienta, no así como fin en sí mismo, pero si como herramienta”.*

**Representante de la Universidad
(Educación Social y Animación sociocultural)**

Resumen Previsiones sobre la situación futura de las ocupaciones en el Subsector ACTIVIDADES de OCIO Y TIEMPO LIBRE	
OCUPACIONES EN CRECIMIENTO	OCUPACIONES EN RECESIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Animadores - Monitores educativo y de ocio 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador de Ocio y Tiempo Libre
OCUPACIONES EMERGENTES	OCUPACIONES DE DIFÍCIL COBERTURA
<ul style="list-style-type: none"> - Monitores de Ludotecas - Dinamizador de Actividades Extraescolares 	(en este subsector no se han detectado ocupaciones de difícil cobertura)
OCUPACIONES QUE CRECERÁN EN EL FUTURO	
-	

ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN, ANIMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA

El sector turístico es muy competitivo y con tanta oferta, contar con un servicio profesionalizado y para poder ganarse la confianza del cliente resulta vital para la supervivencia de las empresas.

Por su parte, se están desarrollando toda una serie de especialidades turísticas como, el turismo de tipo rural, cultural, de aventura o especializado por temáticas o sectores, con el objetivo de dar respuesta a las nuevas demandas de los consumidores. Este desarrollo del sector lo ha colocado ya como una de las primeras industrias nacionales.

En lo que se refiere al subsector de los **SERVICIOS TURÍSTICOS**⁴⁹, los que se perfilan como nuevos nichos o yacimientos de empleo serían:

– **Las nuevas formas de turismo:**

- Turismo rural: festivales costumbristas y espectáculos de promoción en relación con productos tradicionales como el jamón, aceite de oliva, quesos; ferias agroecológicas. Enoturismo: visitas a museos del vino, bodegas y catas de vino, promoción de la gastronomía y actividades culturales locales, fiesta de la vendimia.
- Turismo cultural: itinerarios y rutas nuevas dinamizadas por las artes escénicas y la música.
- Turismo de aventura: espacio que se puede aprovechar para realizar eventos, espectáculos, exposiciones, etc.
- Turismo especializado (rutas, circuitos): nuevos servicios culturales artísticos, rutas temáticas.
- Organización de actividades y acontecimientos: celebraciones de eventos como el Día Mundial del Teatro, La Noche de los Museos, etc.
- Turismo de tercera edad: especialmente vinculado al turismo cultural, patrimonial, de salud y mejora de la calidad de vida.

El turismo de masas se complementará con modelos de turismo especializado o sectorial. La organización de congresos, eventos y recepciones se está convirtiendo en una nueva profesión.

La creciente demanda de **turismo cultural**, lleva a aparejado el crecimiento de ocupaciones que si bien ya existían en el mercado como pueden ser los GUÍAS TURÍSTICOS, ahora su demanda ira creciendo. Aunque este proceso implica su especialización y cualificación, mirando siempre a la prestación de un servicio de calidad.

Por su parte, en los últimos años, el **turismo rural** se ha desarrollado como una forma de puesta en valor de los espacios naturales, históricos y artísticos de los entornos rurales. Así, asistimos a una proliferación de proyectos turísticos que van desde ofertas de alojamiento (viviendas de turismo rural, campings, hoteles,...) hasta las propuestas de ocio, centradas en actividades desarrolladas en la naturaleza (deportes de aventura), visitas culturales, centros de interpretación de la naturaleza y otros como las propias ofertas de restauración, comercio, artesanía y otras complementarias.

De lo anterior se desprende que **están surgiendo una serie de profesiones relacionadas con el entorno natural, rural, deportivo, de aventura, cultural.**

El **turismo activo** que está fuertemente ligado al medio natural ya que la mayoría de los deportes de aventura se desarrollan en el mismo.

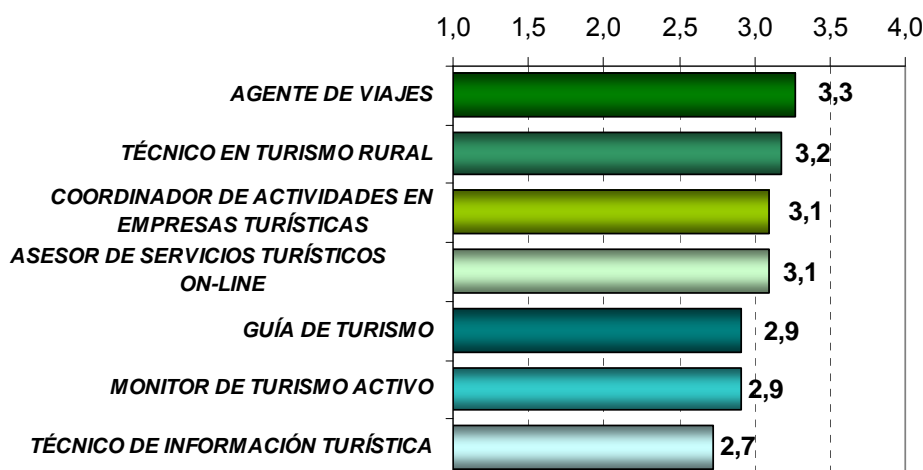
⁴⁹ Fuente: GIANULA KANELOS a partir de la Fundación CIREM, 1998-2008

El turismo activo está cobrando día a día más importancia y se está consolidado como una fuente importante de ingresos para empresas y especialmente para zonas, que han encontrado en este tipo de turismo una buena oportunidad de crecimiento y riqueza. Las ocupaciones del Turismo Activo tenderán hacia un mayor nivel de profesionalización dada la creciente competencia entre las empresas del sector y las reglamentaciones del mismo que fomentan la búsqueda de la calidad del servicio.

Se prevé que a corto medio plazo se dé un mayor grado de especialización, dada la diversificación de la oferta turística a partir de la emergencia de nuevas especialidades de Turismo Activo.

Dentro del listado de ocupaciones detectadas en este subsector las empresas encuestadas señalaron que los perfiles profesionales que más se demandarán en los próximos años serán: **AGENTES DE VIAJES, TÉCNICOS EN TURISMO RURAL, COORDINADORES DE ACTIVIDADES EN EMPRESAS TURÍSTICAS, ASESORES TURÍSTICOS ON-LINE, GUÍAS Y MONITORES DE TURISMO ACTIVO.** Más concretamente los resultados obtenidos al calcular la media (siendo el valor 1 perfil muy poco demandado, y 5 perfil muy demandado) de las valoraciones de las empresas encuestadas fue la siguiente:

GRÁFICO 6.3.3. MEDIA DE LA VALORACIÓN DE LAS EMPRESAS DE **ACTIVIDADES TURÍSTICAS** SOBRE LA DEMANDA DE PROFESIONALES PARA LOS PRÓXIMOS AÑOS (ESCALA 1 MUY POCO DEMANDADAS- 5= MUY DEMANDADAS)



Fuente: Elaboración propia a partir de Encuesta a empresas del sector (N=12).

Las **ocupaciones tendentes a desaparecer** serían de las organizaciones turísticas serían aquellas cuyas tareas han sido asumidas en mayor medida por las Nuevas Tecnologías, aunque podría evitarse con formación y cualificación, permitiendo así a los trabajadores adaptarse a estas nuevas tecnologías.

Las agencias de viajes actualmente, han tenido que reconvertir su modelo de negocio, debido al incremento de servicios turísticos a través de Internet, primero posicionándose en la red, instrumento fundamental para las agencias, ofreciendo servicios que el usuario no pueda obtener por sí mismo sin acudir a una de estas oficinas y posteriormente completándolo con ofertas competitivas y buscando nuevas oportunidades de intermediación entre los consumidores finales y touroperadores de servicios.

También las oficinas o puntos de información turística, tienden a convertirse en oficinas de servicios más complejas, por lo que los profesionales que las atienden tendrán que adaptarse a las nuevas demandas (venta de material informativo, planificación de actividades de ocio, reserva de servicios en establecimientos, etc.) que el mercado turístico va determinando en su evolución.

Las **ocupaciones emergentes**, se caracterizan por ser actividades relacionadas con familias profesionales próximas al turismo. Como es el caso de la animación que se ha introducido en hoteles, cruceros e incluso servicios de restauración.

Los animadores turísticos son cada vez más valorados en este tipo de instalaciones, incluso se han convertido en un aspecto diferencial entre los distintos establecimientos o servicios. Se podría intuir por tanto que la tendencia del mercado en su caso será muy favorable, y más aún cuando se necesitan profesionales del sector capacitados para explotar los recursos turísticos.

Otras ocupaciones nuevas y con tendencia expansiva, son todas aquellas relacionadas con los denominados “nuevos productos turísticos”, como el Turismo Activo y Turismo Rural.

“El uso de las nuevas tecnologías que nos han abierto nuevas posibilidades. Pero esto también supone un problema para el sector, porque tú ahora desde Internet te puedes gestionar el billete de avión, el hotel e incluso el guía, evitando a los intermediarios, trabajadores y empresas del sector”.

Sindicato relacionado con Agencias de Viajes

“Las nuevas tecnologías, (...) como herramienta de uso para poder realizar tu trabajo, y por otro lado como medio para darse a conocer, todo el tema de las redes sociales están haciendo una labor fundamental de cara a promocionar un destino (...) Por otra parte como herramienta de trabajo, es fundamental, sobre todo en cuestión de oficinas de turismo, dado que el poder manejar información turística, que sea fiable, actualizada, y lo más rápido posible, solo se puede conseguir a través de las nuevas tecnologías, entonces nosotros funcionamos todos en red, a través de una entrada especial entonces, siempre se mantiene toda la información al día”.

Patronato de Turismo

Como ocurría en los otros subsectores, la presencia cada vez mayor de las **nuevas tecnologías** en las actividades turísticas, también puede dar lugar al surgimiento de nuevas ocupaciones, como pueden ser las que se han recogido en las siguientes tablas:

Asesor/a de servicios turísticos on-line⁵⁰	
Competencia general:	Es el responsable que proporciona información y asesoramiento acerca de productos o servicios turísticos, realizando su trabajo mediante conversación telefónica o bien a través de las posibilidades de comunicación que ofrece Internet y, por tanto, sin encontrarse en presencia de su cliente

⁵⁰ Ayuntamiento de Barcelona. Departamento de Trabajo. Fichas ocupaciones. <http://w27.bcn.cat/porta22/es/>

Asesor/a de servicios turísticos on-line ⁵⁰	
Tareas principales:	<ul style="list-style-type: none"> – Gestiona los servicios de información turística <i>on-line</i>. Organiza los recursos necesarios para prestar servicios de información, utilizando bases de datos en tiempo real que le proporcionan información actualizada (ofertas, precios, seguros, horarios, disponibilidad de reservas, etc.). – Obtiene con rapidez la máxima información sobre los servicios, recurriendo a todas las fuentes posibles (centrales de reservas de hoteles, restaurantes, transportes, espectáculos). – Supervisa la información de la página web donde se explican las condiciones del servicio, actualizando en todo momento la información sobre: posibles nuevas ofertas, nuevos horarios, variación de precios, capacidad de servicio y plazas disponibles, etc. – Ofrece la posibilidad de asistir al cliente mediante la atención telemática <i>on-line</i> o telefónica y, de esta manera, consigue adaptar sus servicios a las necesidades del consumidor. – Atiende las peticiones del cliente, habitual o potencial, en relación con un servicio o producto turístico. – Por vía telemática, a través de Internet, responde a las demandas de sus clientes. – Por teléfono, atiende las necesidades de sus clientes y promociona servicios complementarios.

Experto en e-Tourism ⁵¹ (Experto en Marketing en línea, Experto en Comercialización en línea, Experto en e-Commerce)	
Competencia general:	Es el profesional encargado de planificar la incorporación de las nuevas herramientas tecnológicas con el objetivo de mejorar la gestión integral de la empresa, desarrollando una visión global y estratégica de las herramientas de gestión y comercialización que se derivan de la nueva era Internet con el objetivo de mejorar la competitividad de las empresas o destinos turísticos para los cuales trabaja.
Tareas principales:	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza y diagnostica la presencia en línea de las empresas y entidades del sector turístico, especialmente en el ámbito de las herramientas de gestión y comercialización en línea. – Propone y argumenta las nuevas herramientas de comercialización y comunicación en línea a las empresas y entidades del sector turístico. – Analiza y diagnostica las actividades de comunicación interactiva de las empresas y entidades del sector turístico, como por ejemplo los “banners”. – Analiza y propone la incorporación de herramientas en línea como los blogs, los vídeos en línea, etc. – Analiza toda la información obtenida a través de las herramientas existentes en el mercado para controlar la efectividad de las acciones de comunicación y comercialización en línea, como Google Analytics.

Técnico/a en organización de convenciones, congresos y eventos ⁵²	
Competencia general:	Es el profesional que planifica, organiza y coordina, para una persona o institución cliente, todas las labores y la logística necesarias para la celebración de un congreso, una convención, un viaje de incentivos o un evento. Un congreso posee un período de maduración de dos a tres años y a él asisten miles de congresistas, con sus posibles acompañantes, provenientes de todo el mundo. Una convención puede organizarse en un período de un año y cuenta con una asistencia que no suele superar las

⁵¹ Ayuntamiento de Barcelona. Departamento de Trabajo. Fichas ocupaciones. <http://w27.bcn.cat/porta22/es/>

⁵² Misma fuente.

Técnico/a en organización de convenciones, congresos y eventos ⁵²	
	<p>trescientas personas. La organización de un viaje de incentivos se realiza en seis meses y en él no suelen concurrir más de cien participantes, pertenecientes a una misma empresa. La organización de un evento (jornadas, cursos) puede organizarse en un tiempo inferior a un año. Dependiendo de su tipología y dimensión, puede ser de carácter empresarial, familiar o institucional.</p>
Tareas principales:	<ul style="list-style-type: none"> - Define junto con el cliente las necesidades que se deben cubrir. Considera las características de la sede y el número de asistentes y de ponentes. Contempla requerimientos específicos como la necesidad de traductores e intérpretes, la documentación necesaria, la promoción, los ordenadores y otras infraestructuras necesarias, etc. - Prevé las necesidades de reserva, alojamiento y restauración, los posibles programas de ocio para los congresistas y los programas específicos para los acompañantes. - Elabora un presupuesto detallado de todas las partidas presupuestarias que comporta la celebración del congreso o convención y de los servicios opcionales y complementarios. - Negocia el presupuesto con el cliente y los proveedores. - Coordina y dirige el equipo propio (administrativos expertos en reservas de plazas hoteleras y de transporte) que ejecutará las acciones para llevar a cabo el congreso. - Dirige y supervisa los equipos de profesionales subcontratados (traductores e intérpretes, equipos de luz y sonido, imprenta, catering, etc.). - Realiza el seguimiento del presupuesto. - Proporciona asistencia personalizada durante el evento. - Es el responsable de la logística que supone la clausura del evento, así como de realizar el informe de resultados económicos y de gestión. - Evalúa los resultados y la correcta gestión del congreso o convención.

Resumen Previsiones sobre la situación futura de las ocupaciones en el Subsector ACTIVIDADES TURÍSTICAS	
OCUPACIONES EN CRECIMIENTO	OCUPACIONES EN RECESIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Guías - Coordinador de actividades en empresa turística - Transfer 	<ul style="list-style-type: none"> - Agentes de Viajes (necesita readaptarse a las nuevas tecnologías)
OCUPACIONES EMERGENTES	OCUPACIONES DE DIFÍCIL COBERTURA
<ul style="list-style-type: none"> - Animadores turísticos - Técnicos en turismo rural - Monitor de turismo activo 	<p>(en este subsector no se han detectado ocupaciones de difícil cobertura)</p>
OCUPACIONES QUE CRECERÁN EN EL FUTURO	
<ul style="list-style-type: none"> - Asesor de servicios turísticos on-line - Experto en e-tourism - Técnico en organización de convenciones, congresos y exposiciones. 	

A continuación se incluye una matriz que recoge toda la información vista a lo largo de este capítulo, estableciendo la principal base ocupacional. En el siguiente apartado, se desarrolla la relación que cada una de estas ocupaciones tiene con el proceso productivo, estableciendo una estructura sólida para el desarrollo formativo del sector y la comparación con la oferta formativa ya existente.

Las ocupaciones con las que se ha construido la tabla son las que se han tenido en cuenta para la programación posterior de la formación. Se han analizado aquellas ocupaciones que en la actualidad están presentes en el sector, incluyendo las ocupaciones de niveles de cualificación entre 1 y 3. Además se ha tenido presente que fueran ocupaciones que se mantendrán en el futuro próximo del sector.

	ACTIVIDADES CULTURALES			ACTIVIDADES TURÍSTICAS			ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO		
	MUSEOS	BIBLIOTECAS	EMPRESAS DE GESTIÓN CULTURAL	INFORMACIÓN		ANIMACIÓN	EMPRESAS Y ASOCIACIONES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	LUDOTECAS/ ACTIV. EXTRAESC.	PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES
				GUÍA	PTO. INFO.				
PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES									
EDUCADOR DE MUSEO									
MONITOR DE TALLER Y ACTIVIDADES									
TÉCNICO SUPERIOR EN BIBLIOTECA									
AYUDANTE DE BIBLIOTECA									
PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA									
GESTOR CULTURAL									
COORDINADOR DE ACTIVIDADES									
MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE									
ANIMADOR DE ACTIVIDADES									
MONITOR DE LUDOTECAS									
DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES									
GUÍAS E INFORMADORES TURÍSTICOS									
ACOMPAÑANTES TRANSITARIOS									
TÉCNICO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA									
MONITOR DE TURISMO ACTIVO O TURISMO RURAL									
GESTOR DE INSTALACIONES DE OCIO									

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

7. LAS OCUPACIONES Y PERFILES PROFESIONALES EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS

Una vez descritas las ocupaciones del sector y los procesos productivos, en este apartado se procede a analizar la interrelación de los mismos, con la finalidad de identificar en cada una de las subactividades contempladas las principales ocupaciones presentes.

De esta forma, en este capítulo se analizan las ocupaciones identificadas hasta el momento, desde una visión de conjunto de todas sus competencias para cada parte del proceso productivo. El objeto de este análisis es determinar las interrelaciones entre dichas competencias pudiendo identificar agrupaciones de carácter superior, que puedan considerarse ocupación.

Para poder comprender mejor este proceso y obtener una visión general sobre cómo interrelacionan las distintas ocupaciones detectadas con las fases de los procesos productivos del sector, la información se ha incluido en una serie de diagramas que se explican pormenorizadamente en los siguientes apartados.

7.1. Análisis e interrelación de las ocupaciones y/o perfiles profesionales en los procesos productivos

ACTIVIDADES CULTURALES_ MUSEOS

Es frecuente que los museos cuenten con una plantilla bastante ajustada por lo que se buscan perfiles que sean capaces de adaptarse a diferentes tareas.

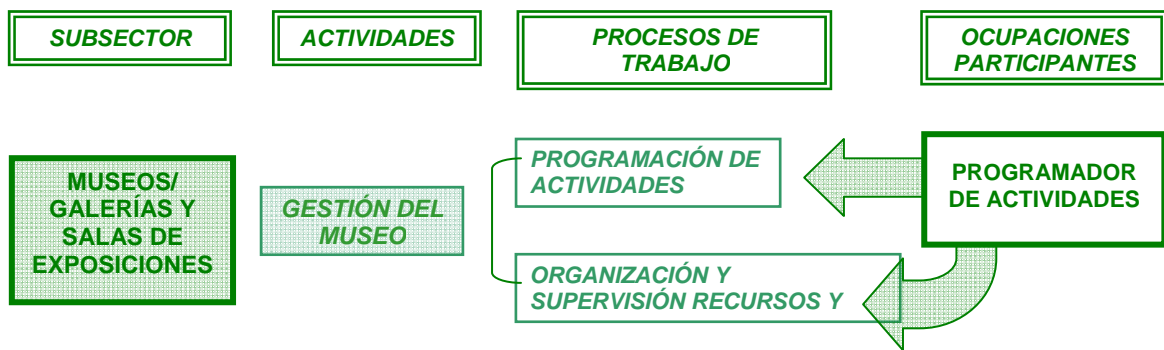
*“Me parece importante tener un **equipo estable**, todos los educadores que tenemos en el museo son personal interno, (...), cada uno se va orientando a un público o a un ámbito, que puede ser también la gestión del departamento. No somos departamentos muy numerosos, entonces lo que intentas es que los **perfiles sean lo más amplios posibles** y que en el equipo haya transversalidad, no tener una persona solamente para preparar talleres. “*

Directora de Actividades de Museo

El **programador de Actividades** es el encargado de la planificación y programación de las actividades aunque cuenta con el equipo de educadores para revisar las Actividades propuestas.

*“Los coordinadores, realizan la **planificación general**, pero siempre hay un trabajo de equipo, cuando se sugiere una idea una propuesta de actividad pero luego se pone en común dentro del equipo, con los **educadores**, que serán los que desarrollarán luego la actividad. Se trata de una programación anual.”*

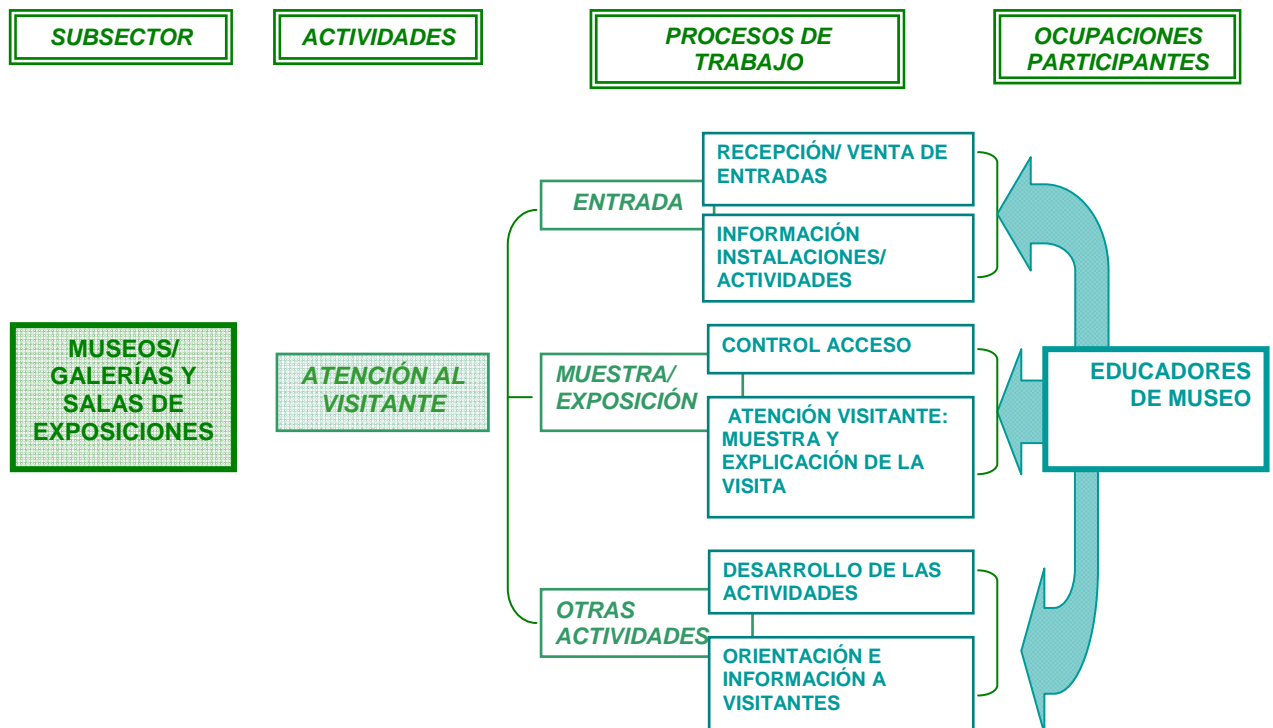
Directora de Actividades de Museo



Los **educadores** son los encargados de desarrollar las Actividades que se han planificado en el museo. Aunque como se acaba de ver en párrafos anteriores también colaboran en el diseño de las actividades que se planifican dentro del museo.

***“EDUCADORES:** Alguien que no sólo ejecuta actividades, sino que también está implicado en el diseño y en la realización de esos programas”.*

Directora de Actividades de Museo

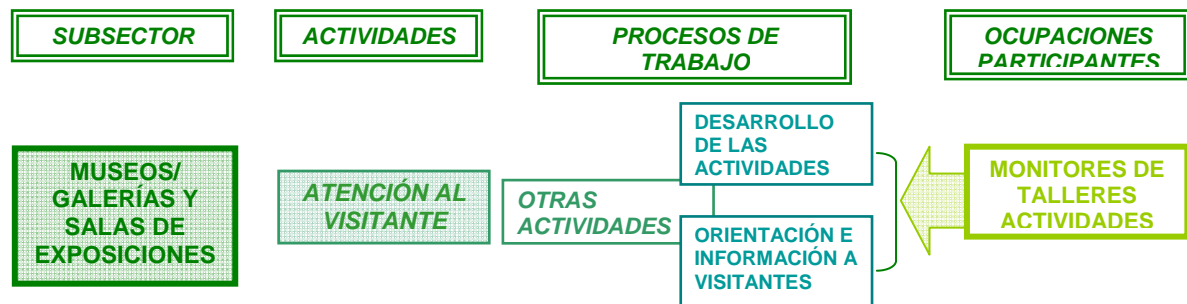


En las visitas a los museos especialmente en las infantiles, puede participar personal externo al museo al que se le entrega material para la realización de las visitas, aunque lo más frecuente es que sean los propios educadores del museo los encargados de realizar las visitas.

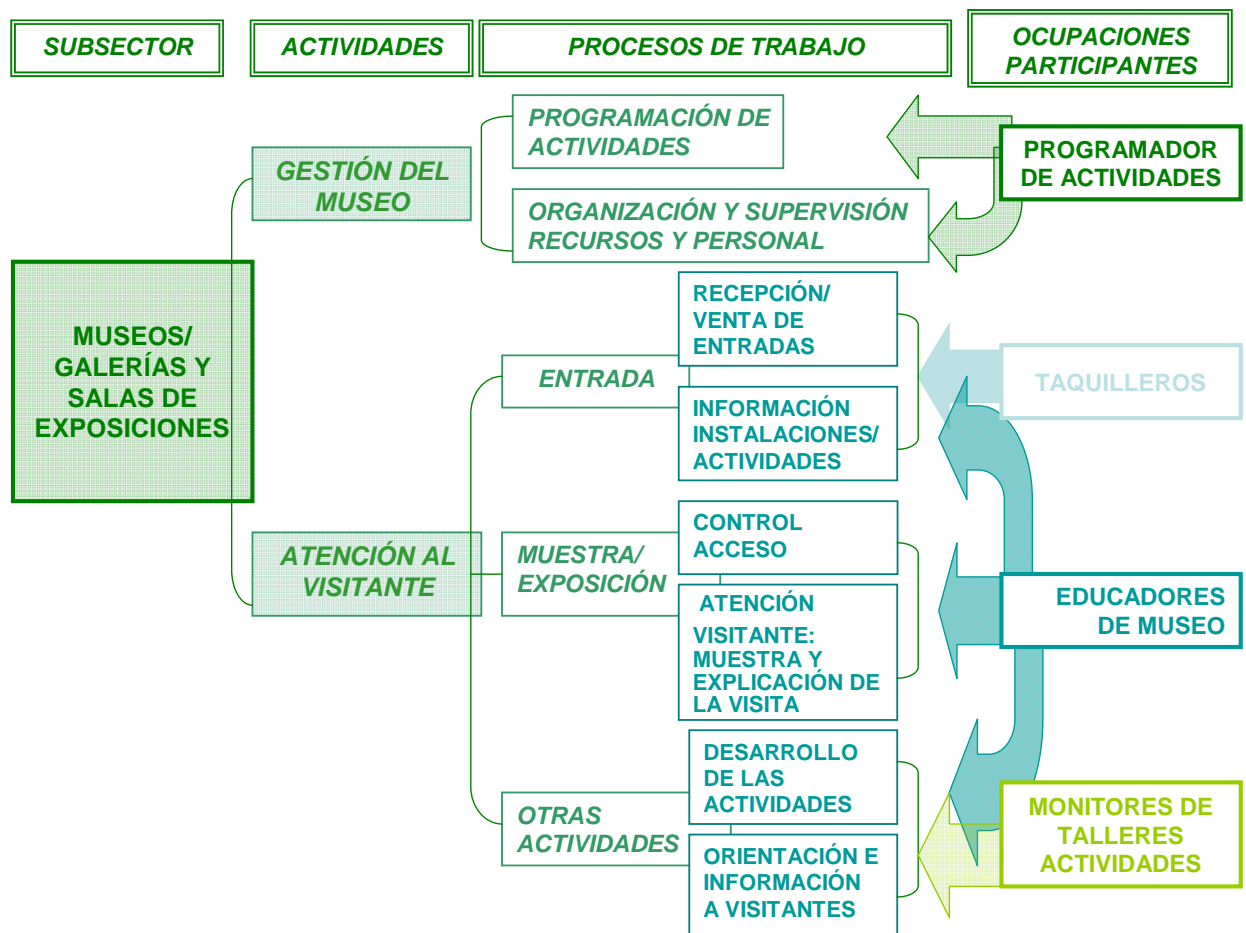
“En el caso de los escolares hay profesores que prefieren venir ellos solos con su grupo, en ese caso nosotros lo que les proporcionamos es material para que puedan preparar las actividades, pero el mayor volumen de visitas se hace con los propios educadores del museo.”

Directora de Actividades de Museo

Los **monitores/animadores**, esta figura es la encargada de desarrollar las actividades con los visitantes, trabaja en colaboración directa con los educadores y planificadores de actividades de los museos:

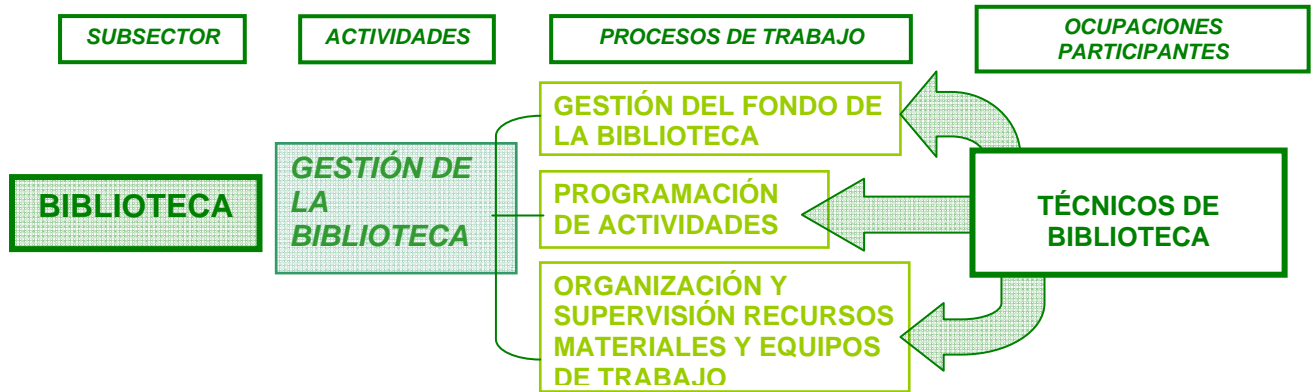


Cuadro resumen de **INTERRELACIÓN ENTRE LAS OCUPACIONES Y LOS PERFILES PROFESIONALES EN LOS MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES:**



ACTIVIDADES CULTURALES_ BIBLIOTECAS

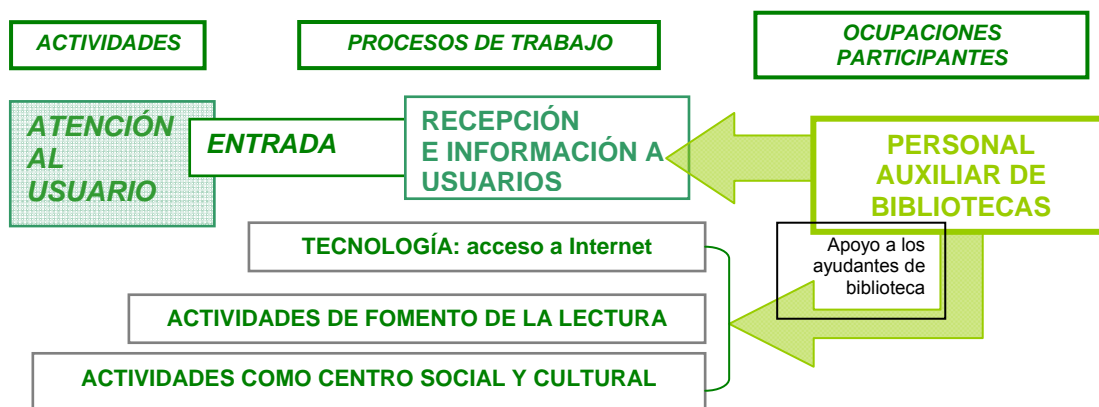
Como se veía ya en el aparatado anterior la relación entre los **Técnicos de Bibliotecas** y las actividades que se desarrollan en las bibliotecas se podrían esquematizar de la siguiente forma:



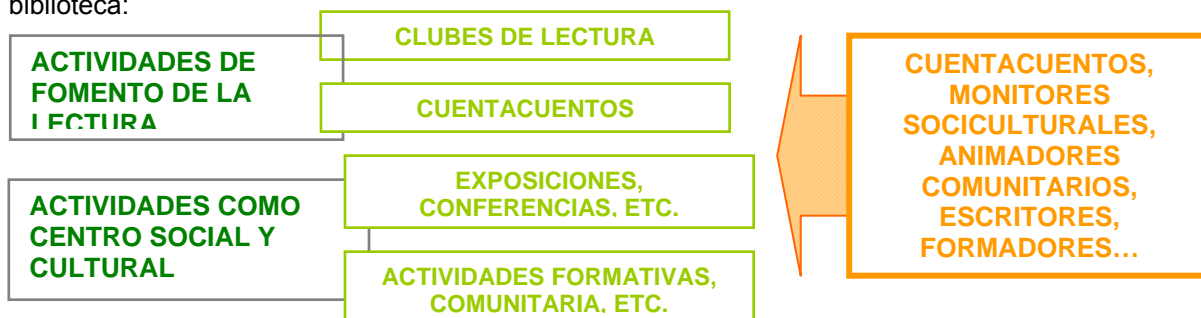
Junto con los técnicos de las bibliotecas, **los Ayudantes de Bibliotecas** se encargarán de atender las principales actividades de las bibliotecas: *préstamo, hemeroteca, información, actividades educativas, etc.*



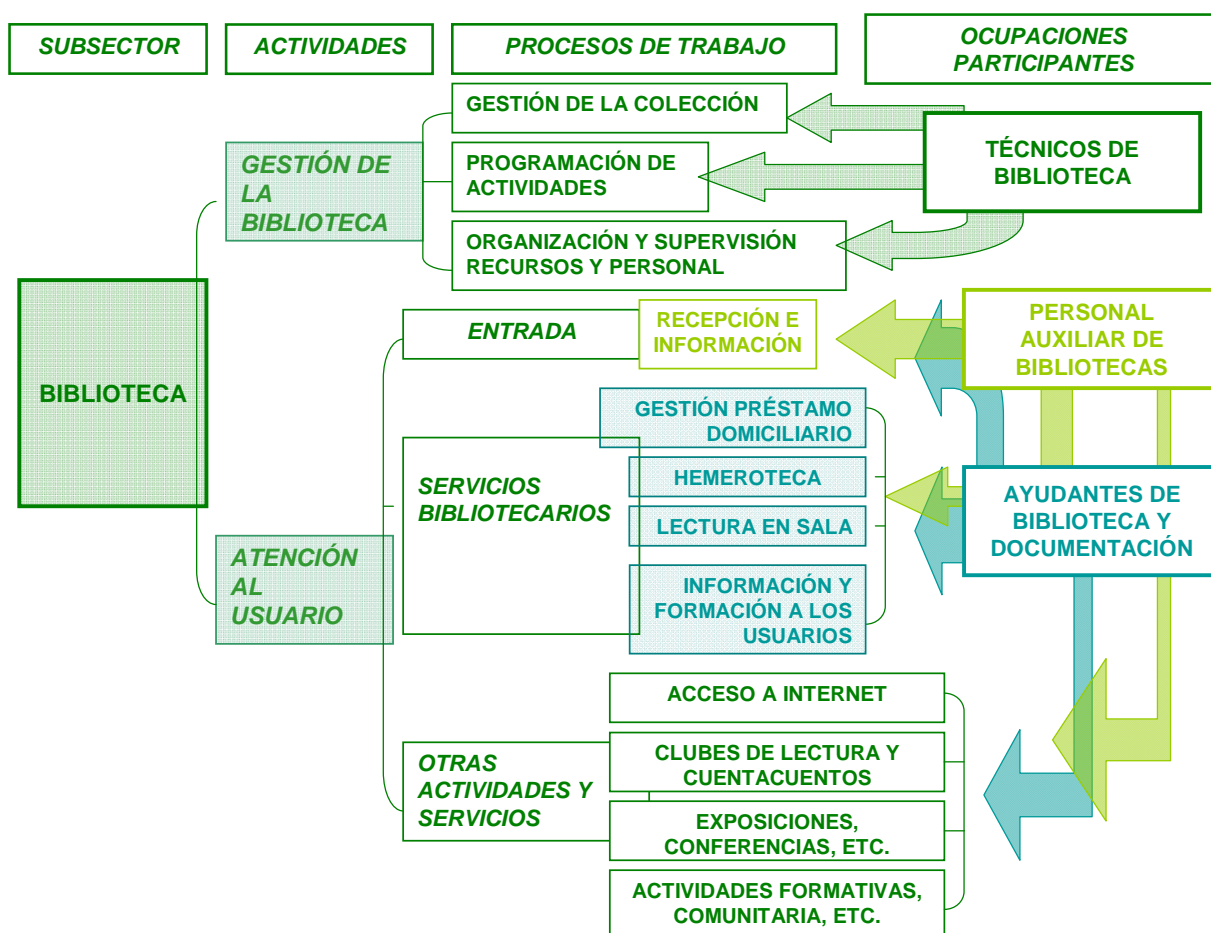
Y en una escala inferior el **personal auxiliar de bibliotecas**, aunque también colabora en el desarrollo del resto de las actividades.



Otras ocupaciones: también pueden participar en el desarrollo de estas actividades de las Bibliotecas otras ocupaciones que pueden encontrarse fuera de la estructura de la propia biblioteca:



Cuadro resumen de **INTERRELACIÓN ENTRE LAS OCUPACIONES Y LOS PERFILES PROFESIONALES EN LAS BIBLIOTECAS:**

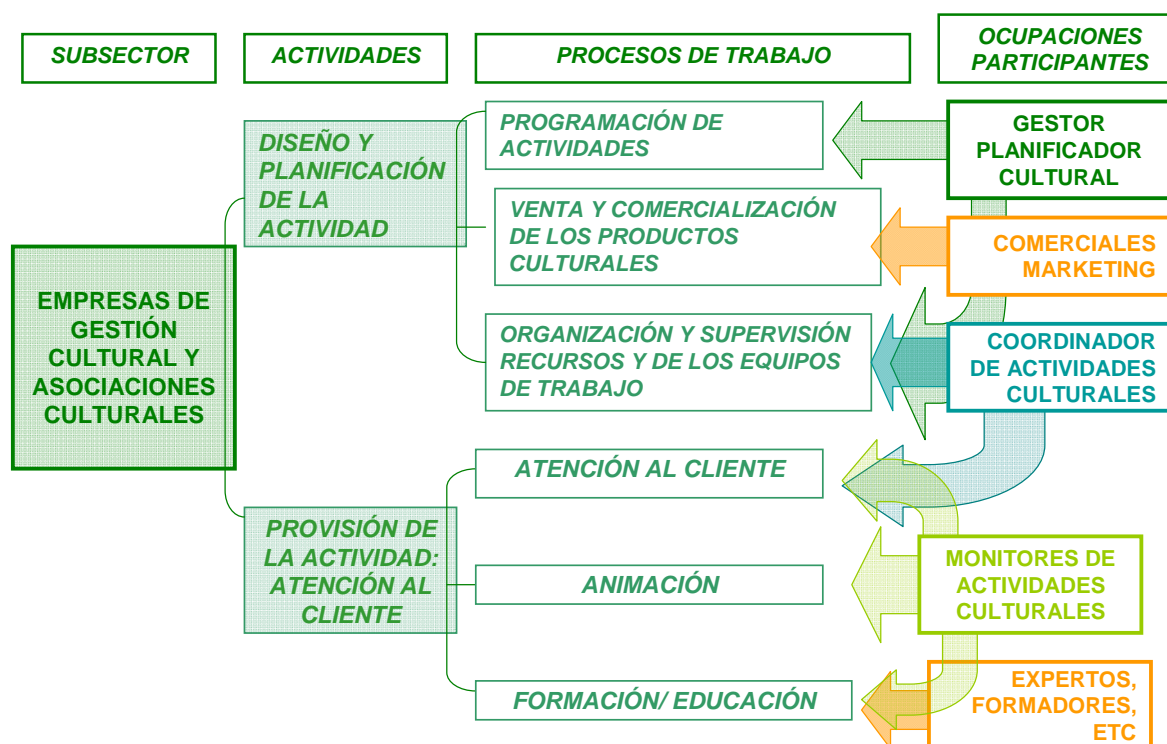


ACTIVIDADES CULTURALES_ EMPRESAS DE GESTIÓN CULTURAL y ASOCIACIONES CULTURALES

En apartados anteriores se indicó que las entidades y empresas de Gestión Cultural y Asociaciones Culturales frecuentemente cuentan con la figura de un **Gestor planificador cultural** que se encargan de diseñar y planificar esas actividades culturales, haciendo la previsión de recursos necesaria para el desarrollo de las mismas.

Durante la etapa de provisión de la Actividad Cultural pueden participar ocupaciones muy diferentes, dependiendo del tipo de actividad programada. Por ejemplo si se planean actividades educativas, será necesario contar con profesores o formadores; si las actividades programadas son de cine o teatro, será necesario contar con personal especializado. Este personal será contratado normalmente en ese momento para el desarrollo de la actividad concreta, pero la empresa suele contar por su parte con un **Coordinador de actividades y/o Monitor de actividades culturales**, que serán los encargados de controlar el correcto desarrollo de las actividades y de desarrollarlas ellos mismos cuando el tipo de actividad se adapta a su cualificación.

Además, resulta muy conveniente que estas empresas cuenten también con un DEPARTAMENTO o una persona encargada de de publicitar las actividades, darlas a conocer y difundirlas, serían los COMERCIALES Y el departamento de COMUNICACIÓN,



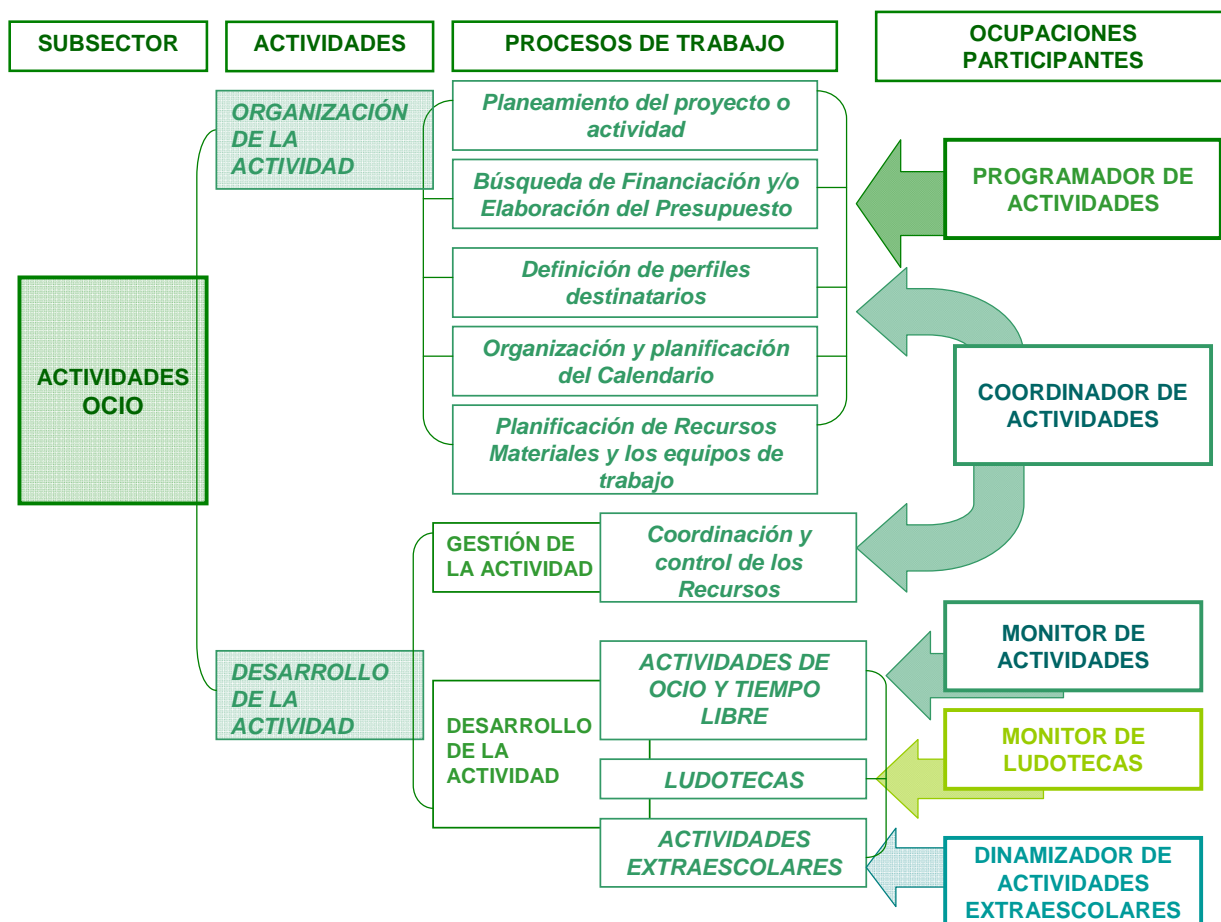
ACTIVIDADES DE OCIO

ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO_ ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Dentro de las actividades de ocio y entretenimiento se han incluido: Actividades Culturales y Actividades de Animación, y también se podrían organizar así las Actividades Educativas y Actividades Extraescolares: la ocupación encargada de desarrollar estas tareas sería: **Programador/ coordinador de actividades**.

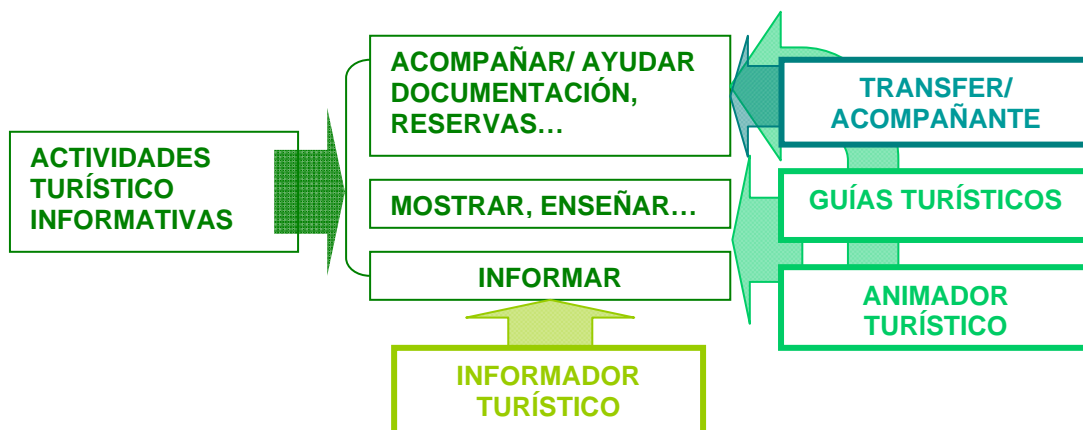
Durante la **PROVISIÓN DE LA ACTIVIDAD**: se planea la actividad y se seleccionan los recursos necesarios para su desarrollo, se procede su puesta en marcha, controlando los recursos empelados y revisando la actividad por si hubiera que adaptar los procesos diseñados, el encargado de desarrollar estas tareas sería nuevamente el **Coordinador de actividades**. Además, coinciden en esta etapa los **Monitores** y **Animadores** que serían los encargados de desarrollar la actividad en contacto directo con los participantes.

Cuando las actividades se realizan en ludotecas se hablaría del **Monitor de ludotecas**, cuya formación tiene que estar más adaptada al desarrollo de actividades infantiles y cuando se trata de ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, se hablaría de un **Dinamizador de actividades**, además de los monitores especializados para desarrollar cada tipo de actividad: monitores deportivos, de música o bailes, de idiomas, etc.



ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN, ANIMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA

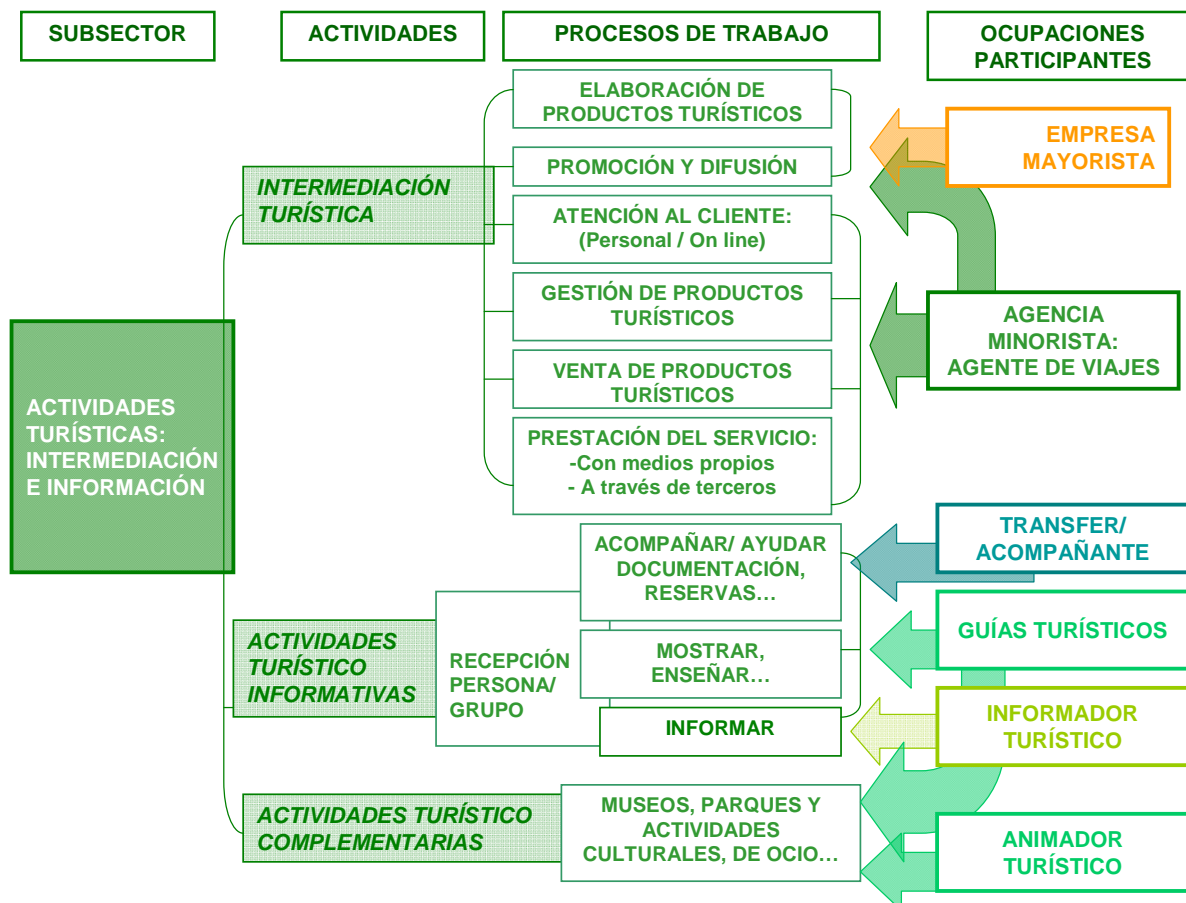
Dentro del proceso productivo de **Intermediación turística**, serían los **Técnicos/ agentes de viajes**, ocupación encargada principalmente del desarrollo de Elaboración de productos turísticos, Promoción y difusión, Atención al cliente: (personal/ on line), Gestión de productos turísticos, Venta de productos turísticos y Prestación del servicio.



Las **Actividades turístico informativas**: los servicios de información, acompañamiento y asistencia a usuarios turísticos, en materia cultural, artística, histórica, geográfica o de recursos naturales, realizadas con ocasión de visitas a museos, bienes integrantes del patrimonio histórico, artístico o cultural y espacios naturales protegidos, son desempeñadas principalmente por: **Guías, Transitorios, Informadores y Animadores turísticos**.

Paralelamente al desarrollo de las actividades turísticas, se desarrollan toda una serie de actividades que se podrían englobar bajo el epígrafe de: **Actividades turístico complementarias**, incluyendo actividades de tipo deportivo, cultural y de ocio- entretenimiento; junto con el desarrollo de estas actividades surgen ocupaciones diferentes a las de otras actividades turísticas, como por ejemplo nuevas ocupaciones asociadas a estas actividades, como: **Monitor de turismo activo y/o Turismo rural**.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)



8. Conclusiones generales de la configuración ocupacional

8.1. Principales resultados del estudio sobre los Recursos Humanos

EL PERFIL DEL EMPLEO Y LAS CONDICIONES DE TRABAJO

El tejido empresarial del sector visto suele caracterizarse por la presencia de pequeñas empresas, aspecto que puede influir por ejemplo en la modalidad de contratación laboral y en el perfil profesional de buena parte de los trabajadores del sector. Además, la presencia de ciertas entidades como museos y bibliotecas, dependientes de la Administración Pública hace que los sistemas de contratación difieran (suelen ser por oposición) y la estructura de las mismas sea diferente.

La estructura organizativa se basa frecuentemente en jerarquías horizontales, donde prácticamente todos los trabajadores participan en todas las fases de los proyectos. Además este hecho provoca que las empresas busquen perfiles de trabajadores que sirvan para múltiples tareas.

Perfiles:

- Según las variables de **Sexo y Edad**:
 - *En los últimos tiempos se están alcanzando niveles bastante similares de presencia de hombres y mujeres en el sector, evidenciándose esta presencia de hombres y mujeres en prácticamente todas las ocupaciones. Aún así, hay una serie ocupaciones, donde sí se evidencia una mayor presencia de hombres, en aquellos puestos relacionados con el mantenimiento o el funcionamiento de las atracciones mecánicas.*
 - *Por edad: dentro de este sector, se podría establecer una diferenciación entre dos grupos: perfiles que requieren menor cualificación, como monitores y animadores que normalmente suelen ocupar trabajadores más jóvenes; y luego estarían los perfiles más relacionados con la gestión de las entidades o con la programación de los proyectos, que serían más ocupados por personas de mayor edad.*
- Según los **Tipos de Contrato**: También existen múltiples posibilidades, que incluyen desde el voluntariado a la contratación fija e indefinida.
 - *Se ha observado que la proporción de trabajadores por cuenta propia (profesionales independientes) es muy alta. Es frecuente que se contrate a la gente sólo para el desarrollo de determinados proyectos puntuales, lo que puede provocar Inestabilidad.*

- *Es frecuente que ese poco personal con el que cuentan las empresas y que se mantiene en el tiempo, suele ser indefinido. Mientras tanto las empresas se refuerzan contratando personal sólo cuando los proyectos o las épocas de mayor actividad lo requieren, siendo normalmente estas contrataciones por obra y servicio.*
- *También es muy frecuente encontrar en el sector: autónomos, por ejemplo suele ser muy frecuente entre los guías turísticos.*
- Según los niveles de **cualificación**:
 - *Museos y empresas de gestión cultural: normalmente para poder trabajar en entidades de gestión cultural y/o museos se requiere formación universitaria, sobre todo destaca la presencia de titulados en: historia, historia del arte, bellas artes...*
 - *Bibliotecas: también en este caso lo más habitual es que se requiera formación universitaria, sobre todo destaca la presencia de titulados en: Biblioteconomía y documenación. También se valoran conocimientos relacionados con la gestión, para puestos de dirección y cada vez más, con la informática y las nuevas tecnologías.*
 - *Actividades de Ocio: es frecuente que para los puestos por ejemplo de monitor o coordinador de tiempo libre, se exija una titulación y/o formación específica, que normalmente viene regulada por la Normativa impuesta en cada comunidad autónoma.*
 - *Actividades de turismo: En el caso de las actividades turísticas la formación inicial de los trabajadores que acceden al sector es muy heterogénea, hay una titulación universitaria asociada al Turismo que si que es demandada en determinados perfiles, pero también se valora mucho la formación profesional asociada al sector.*

Necesidades formativas de los trabajadores:

Además de lo visto en el punto anterior, en el sector de las Actividades Culturales y de Ocio se valoran mucho por las empresas, a la hora de seleccionar trabajadores, los perfiles profesionales que cuentan con formación en:

- *Las habilidades comunicativas.*
- *Habilidades relacionadas con los idiomas.*
- *La experiencia en el sector.*
- *Conocimientos relacionados con la Educación y la Formación.*
- *Nuevas habilidades tecnológicas.*
- *Perfiles polivalentes: con una formación de base próxima al sector, pero que por su experiencia puedan llevar a cabo diferentes tareas dentro de la empresa o entidad, participando en todo el proceso desarrollo de los proyectos.*

Previsión de necesidades de personal:

- **Subsector actividades culturales:** Los perfiles profesionales que más se demandarán, según las opiniones de las propias empresas que participaron en la encuesta serían: por un lado los *monitores, tanto monitores de talleres como monitores socioculturales*. Y por otro lado, los encargados de programar y gestionar: *coordinadores de actividades y gestores culturales*.

- **Subsector actividades turísticas:** En este caso serían: *los agentes de viajes, guías de viajes y coordinadores de actividades en empresas turísticas*. Y los perfiles relacionados con los nuevos desarrollos del turismo, turismo rural y activo: *técnicos en turismo rural y monitor de turismo activo*; y con las nuevas tecnologías: *asesor de servicios turísticos on-line*.
- **Subsector actividades de ocio y tiempo libre:** según las opiniones de las empresas encuestadas las más demandadas aquí serían: también los *monitores, tanto monitores de ludotecas como monitores educativos, animadores y dinamizadores de actividades*; perfiles relacionados con el desarrollo, gestión y planificación de actividades sociales, como *educadores sociales o gestores de entidades no lucrativas y animación sociocultural*.
- Además de las demandas de estos perfiles dentro de cada subsector, se señaló por parte de los expertos del Sector la demanda de perfiles relacionados con el mantenimiento y personal especialista en nuevas tecnologías aplicadas al sector.

EL MAPA OCUPACIONAL DEL SECTOR:

Resumen de las ocupaciones de los museos y salas de exposiciones:

ACTIVIDADES CULTURALES		Museos	
OCUPACIONES DETECTADAS	COMPETENCIA	PARTES DEL PROCESO DONDE INTERVIENEN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN
PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES	Diseñar, programar, organizar, desarrollar y evaluar estrategias, técnicas y actividades tanto dentro como fuera de los espacios museísticos,	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	Niveles 4-5
EDUCADOR DE MUSEO	Desarrollo de las visitas a las exposiciones y actividades aplicando métodos de enseñanza-aprendizaje que favorezcan el aspecto cultural y lúdico para colectivos de distinta índole.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ATENCIÓN A LOS VISITANTES	Niveles 4-5
MONITOR DE TALLERES Y ACTIVIDADES	Apoyo al Educador del museo en el desarrollo de las visitas a las exposiciones y actividades.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ATENCIÓN A LOS VISITANTES	Niveles 2-3

Resumen de las ocupaciones de las bibliotecas incluidas:

ACTIVIDADES CULTURALES		Bibliotecas	
OCUPACIONES DETECTADAS	COMPETENCIA	PARTES DEL PROCESO DONDE INTERVIENEN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN
TÉCNICOS SUPERIORES DE BIBLIOTECAS	Realiza la gestión de la colección y el proceso técnico bibliotecario: registro y codificación de ejemplares. Además es el encargado de la gestión de los servicios bibliotecarios.	GESTIÓN COLECCIÓN: Mantenimiento y difusión. PRÉSTAMO	Niveles 4-5
AYUDANTES DE BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACIÓN	Archivo y documentación, realiza los procesos físicos de documentos bibliográficos, y colabora en el desarrollo de las actividades culturales.	PRÉSTAMO, OTROS SERVICIOS Y ACTIVIDADES	Nivel 4 Nivel 3
PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECAS	Apoyo al Personal de la Biblioteca en las tareas de orden y organización de la colección y en los servicios y actividades.	ENTRADA	Niveles 2-3

Resumen de las ocupaciones de las empresas de gestión cultural y centros culturales incluidas:

ACTIVIDADES CULTURALES		Empresas o entidades de Gestión cultural	
OCUPACIONES DETECTADAS	COMPETENCIA	PARTES DEL PROCESO DONDE INTERVIENEN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN
GESTOR CULTURAL	Dirigir equipos humanos y aplicar la planificación estratégica y las técnicas de comunicación y marketing en el campo de los servicios culturales.	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	Nivel 4 Nivel 3
COORDINADOR/ PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES	Diseñar, planificar, organizar, dirigir, gestionar y evaluar el desarrollo de actividades y eventos culturales, de ocio y educativos, etc.	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	Nivel 3
MONITOR DE ACTIVIDADES/ MONITOR SOCIOCULTURAL	Colaborar en el diseño y gestión de los programas de actividades socioculturales, adaptándolos a las necesidades individuales de los distintos grupos destinatarios (tercera Edad, infancia, juventud, colectivos en riesgo de exclusión social...)	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	Nivel 3

Resumen de las ocupaciones de las Asociaciones y empresas dedicadas al ocio incluidas:

ACTIVIDADES OCIO Y ENTRETENIMIENTO		Asociaciones y empresas dedicadas al ocio	
OCUPACIONES DETECTADAS	COMPETENCIA	PARTES DEL PROCESO DONDE INTERVIENEN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN
PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES Y EVENTOS	Diseñar, programar, organizar, desarrollar y evaluar estrategias, técnicas y actividades.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	Niveles 4-5
PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES	Diseñar, planificar, organizar, dirigir, gestionar y evaluar el desarrollo de actividades y eventos culturales, tanto de ocio y recreo, como educativos, formativos, etc.	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	Nivel 3
MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	Colaborar en la Organización, y realizar el desarrollo y evaluación de las actividades, en el marco de la programación general de una organización.	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	Nivel 3
ANIMADOR DE ACTIVIDADES			Nivel 2
MONITOR DE LUDOTECA	Planificación, gestión y dinamización de espacios libres de juego que garanticen el desarrollo de niños y adolescentes mediante actividades lúdicas.	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	Nivel 3
DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Lleva a cabo actividades extraescolares en el ámbito educativo, desde el ámbito deportivo hasta la generación de actividades de ocio, lúdicas y recreativas.		Nivel 2

Resumen de las ocupaciones de las empresas de actividades turísticas incluidas:

ACTIVIDADES TURÍSTICAS		Actividades turísticas: Guías y animadores	
OCUPACIONES DETECTADAS	COMPETENCIA	PARTES DEL PROCESO DONDE INTERVIENEN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN
TÉCNICOS DE AGENCIAS DE VIAJES	Diseña y gestiona programas de actividades socioculturales, adaptándolos a las necesidades individuales de los distintos grupos destinatarios (tercera Edad, infancia, juventud, colectivos en riesgo de exclusión social...)	INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA	Niveles 4-5
GUÍAS E INFORMADORES TURÍSTICOS	Determinar itinerarios culturales y etnográficos y guiar usuarios por ellos, ofreciendo a los usuarios información de interés sobre los recursos patrimoniales y culturales	ACTIVIDADES TURÍSTICO INFORMATIVAS	Nivel 3
ACOMPAÑANTES/ TRANSITARIOS	Ofrece a los usuarios, los servicios de acompañamiento, guía, asistencia e información de verificando el itinerario, horario, paradas, etc., coordinando los servicios entre las agencias de viajes y los prestatarios de servicios e informando a los usuarios a lo largo del recorrido.	ACTIVIDADES TURÍSTICO INFORMATIVAS	Nivel 3 Niveles 1-2
ANIMADORES TURÍSTICOS	Colabora en la programación, organiza, desarrolla y controla todo tipo de actividades recreativas para entretener a los clientes.	ACTIV TURÍSTICO COMPLEMENTARIAS	Niveles 1-2
TÉCNICO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	Recibir, informar y asesorar a los usuarios sobre la oferta turística	ACTIVTURÍSTICO INFORMATIVAS	Niveles 1-2
MONITOR DE TURISMO ACTIVO	Ejecución y desarrollo de actividades turísticas que se practican sirviéndose de los recursos que ofrece el medio que se desarrollan.	ACTIVTURÍSTICO COMPLEMENTARIAS	Niveles 1-2

En resumen **los yacimientos de empleo y las ocupaciones emergentes** en el sector de las Actividades Culturales y de Ocio serían:

TABLA QUE RESUME LAS OCUPACIONES PRESENTES EN EL SECTOR EN FUNCIÓN DE LAS PREVISIONES DE PERMANENCIA O RECESIÓN DE LAS MISMAS:

Previsiones sobre las Ocupaciones:		
ACTIVIDADES CULTURALES	OCUPACIONES EN CRECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Programador de Actividades culturales - Personal técnico de Bibliotecas - Animadores socioculturales
	OCUPACIONES EN RECESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Personal auxiliar de bibliotecas
	OCUPACIONES EMERGENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Gestores culturales - Educador de museo - Otras más minoritarias: Cuentacuentos
	OCUPACIONES DE DIFÍCIL COBERTURA	(en este subsector no se han detectado ocupaciones de difícil cobertura)
	OCUPACIONES QUE CRECERÁN EN EL FUTURO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestor de webs culturales - Manager de art-net y e-cultura
ACTIVIDADES de OCIO Y TIEMPO LIBRE	OCUPACIONES EN CRECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Animadores - Monitores educativo y de ocio
	OCUPACIONES EN RECESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador de Ocio y Tiempo Libre
	OCUPACIONES EMERGENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Monitores de Ludotecas - Dinamizador de Actividades Extraescolares
	OCUPACIONES DE DIFÍCIL COBERTURA	(en este subsector no se han detectado ocupaciones de difícil cobertura)
	OCUPACIONES QUE CRECERÁN EN EL FUTURO	-
ACTIVIDADES TURÍSTICAS	OCUPACIONES EN CRECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Guías - Coordinador de actividades en empresa turística - Transfer
	OCUPACIONES EN RECESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Agentes de Viajes (necesita readaptarse a las nuevas tecnologías)
	OCUPACIONES EMERGENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Animadores turísticos - Técnicos en turismo rural - Monitor de turismo activo
	OCUPACIONES DE DIFÍCIL COBERTURA	(en este subsector no se han detectado ocupaciones de difícil cobertura)
	OCUPACIONES QUE CRECERÁN EN EL FUTURO	<ul style="list-style-type: none"> - Asesor de servicios turísticos on-line - Experto en e-tourism - Técnico en organización de convenciones, congresos y exposiciones.

8.2. Análisis DAFO: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades

DEBILIDADES DE LA CONFIGURACIÓN OCUPACIONAL DEL SECTOR

Dentro de las DEBILIDADES se podrían señalar determinadas condiciones de trabajo:

- **Precariedad.** Las características productivas del sector favorecen trayectorias laborales discontinuas, jornadas de trabajo no habituales u horarios no apegados al estándar, con una significativa presencia de trabajo a tiempo parcial.

“(...) los sueldos son bastantes bajos, (...) realmente en este tipo de entidades sabes que no vas a ganar mucho dinero, por eso te tiene que gustar, es más de vocación”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

“(...) en general te diría que la situación del empleo es precario, con muy poca evolución, lo que te puede gratificar y aportar es la experiencia, trabajar en el sector que te gusta, etcétera, ya está”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

- La **temporalidad** caracteriza muchas de las actividades del sector, esta situación afecta especialmente a las actividades turísticas, y a las actividades en parques temáticos y de atracciones que tienen en la época estival una mayor afluencia de visitantes que lleva implícito un aumento de la contratación.

*“La característica de RRHH es la **temporalidad**. Trabajamos con una plantilla fija pero estamos constantemente contratando a gente de temporada. La situación del empleo en estos momentos muy mala. Todo el personal que tenemos aquí es gente de temporada, los trabajos están destinados a gente universitaria o que esta estudiando y quiere sacarse dinero en verano o para trabajar los fines de semana”.*

Parque de atracciones

AMENAZAS DE LA CONFIGURACIÓN OCUPACIONAL DEL SECTOR

La más visible es la situación económica y financiera actual que sufre la Comunidad de Madrid y el resto del país, donde la intensa crisis ha provocado un grave deterioro en el mercado de empleo y el desánimo generalizado de la sociedad y el tejido productivo.

- *El actual contexto de la economía y el estancamiento actual que experimenta el sector puede generar una importante destrucción de empleo en el sector en los próximos años, debido a que a las pequeñas empresas les cuesta sobrevivir a esta coyuntura y a que las grandes empresas, aún teniendo en principio un mayor margen de actuación, optan por reducir sensiblemente sus plantillas. Esta destrucción del empleo en el sector, además de ser una amenaza en términos cuantitativos, lo es también en términos cualitativos. Los procesos de prejubilación de perfiles consolidados para abaratar costes reduce la calidad de la mano de obra del sector.*

- La crisis económica afecta de forma negativa también al reciclaje profesional de los trabajadores en activo del sector. En un contexto como el actual, en el que la reducción de costes afecta a todas las dimensiones económicas, la inversión que aplica a la inversión es menor.
- Inseguridad del mercado laboral, por ejemplo faltan convenios que regulen la actividad en el sector.
- Los recortes de presupuestos complican el desarrollo de las infraestructuras y las inversiones en I+D+i, para propiciar la transición hacia un modelo económico más productivo y competitivo.
- Masificación del mercado en determinados perfiles como los monitores, por el elevado nivel de paro y las menores expectativas sociolaborales de los jóvenes, el fracaso escolar y los pobres resultados educativos, empujan a estos jóvenes hacia el sector sin ningún interés por formarse y profesionalizarse.

FORTALEZAS DE LA CONFIGURACIÓN OCUPACIONAL DEL SECTOR

- Experiencia y trayectoria de empresas e instituciones de la Comunidad de Madrid en el sector.
- Apoyo público y apuesta institucional por el sector, especialmente en cultura y promoción.
- Profesiones de carácter vocacional: Voluntariado.

*“Las **fortalezas** son que hay una parte importante del sector, el voluntariado, que produce riqueza humana, sería el capital humano y social. Por ejemplo, las actividades en la naturaleza, si producen beneficio económico. Estas se mantienen”.*

Directora de Escuela de Animación

- Potenciales sinergias entre las actividades deportivas, culturales y de ocio: posibilidad de perfiles polivalentes como los monitores que pueden desempeñar sus tareas en los tres ámbitos, con una formación básica y luego una especialización en cada una de ellos.
- Flexibilidad de las empresas y rápida adaptación a cambios y capacidad de respuesta.

“La operatividad. La capacidad de gestionar actividades rápidas en momentos muy concretos y con mucho público. Es decir es cierto que hace muchos años este campo estaba muy ocupado por el asociacionismo, asociacionismo en determinados barrios y determinados colectivos, con los que se trabaja mucho. Entonces la capacidad de dialogo de las asociaciones no ha sido tan grande como la capacidad de diálogo como la que tienen las empresas. Entonces si que ahora mismo ha habido una reducción en el numero de las asociaciones que trabajan en este tipo de cosas y ha habido un aumento del número de empresas”.

Centro de Formación profesional (Servicios Socioculturales y la Comunidad)

- Sector en proceso de profesionalización, dinámico e innovador.

“Sería muy interesante que la formación que se programe contase con prácticas en los propios museos.”

Directora de Actividades de Museo

“También hacen prácticas, tenemos ese modelo, de contrato en prácticas, en estos casos son las propias instituciones, universidades o institutos, o incluso master, que se dirigen a entidades como la nuestra, entonces, para hacer prácticas esta es una forma habitual de llegada”.

Representante de Entidad de Amigos de los Museos

“Y también hay una cosa muy importante que tenemos mucha gente trabajando aquí que se han seleccionado a partir de las prácticas profesionales que han hecho, tenemos convenios con distintas universidades para hacer prácticas en distintas especialidades”.

Subdirector de Entidad Cultural

“Sí que hay prácticas de universidades que funcionan por convenios, con la Complutense, Autónoma. Etc. las universidades importantes de España y del extranjero también”.

Museo Público

- El crecimiento de la población madrileña de la última década, ha rejuvenecido la estructura sociodemográfica y ha elevado la proporción de la población objetivo de muchas de las actividades culturales y de ocio que se programan.
- La región madrileña también reúne todos los mimbres necesarios para avanzar en la sociedad del conocimiento, entre los cuales cabe destacar su densa red universitaria, el capital humano investigador, empresas que invierten en I+D y los numerosos soportes de innovación.

*“Ha sido claramente una **fortaleza**, que se siga apostando porque realmente en una de las partes importantes del desarrollo integral de los jóvenes esté la formación y la participación social en el espacio en el que se mueven”.*

Directora de Escuela de Animación

OPORTUNIDADES DE LA CONFIGURACIÓN OCUPACIONAL DEL SECTOR

- Marco y recursos naturales y culturales de calidad, alto valor añadido y potencial de diferenciación, que generan una buena imagen del sector y una alta demanda de actividades y servicios del sector, motivadas por el auge del Turismo Cultural y Activo.
- Sinergias y complementariedades con otros sectores (servicios a las personas, turismo, educación, naturaleza, etc.)
- Progresiva desestacionalización del sector: que se refleja en el Interés creciente por la preservación del patrimonio natural y cultural creando una programación cultural variada a lo largo de todo el año, el fomento del turismo de interior.
- Posibilidad de ampliar clientes: familias, infancia, mayores, discapacitados, etc.
- Sector atractivo para la gente joven en formación.
- Mejora de las condiciones laborales y calidad en el empleo y de la empleabilidad del sector a través de la formación y/o profesionalización de los trabajadores (en aspectos relativos a la gestión empresarial, a la calidad, a las NTIC, a la actualización de conocimientos específicos, etc.)

- Extensión y generalización de los servicios culturales, deportivos y de ocio.
- La Comunidad de Madrid reúne en su territorio factores de éxito, como son su abundante y diverso capital humano, la función de sede institucional, económica y empresarial, las potentes infraestructuras creadas y la capacidad para atraer población, empresas e inversiones.

“Como cosa buena pues es la capacidad de diálogo con la comunidad, el ayuntamiento en este caso la entidad que la haya contratado y después la capacidad de operatividad, es decir rápidamente gestionar y montar un campamento urbano o dar una actividad extraescolar”.

Centro de Formación profesional (Servicios Socioculturales y la Comunidad)

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Estacionalidad de la actividad y del empleo. - Precariedad: sueldos bajos e inestabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Situación laboral de muchos trabajadores del sector como consecuencia de la actual situación económica - El empleo es uno de los principales elementos en los que se recortan gastos en el sector.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo público y apuesta institucional por el sector - Voluntariado. - Flexibilidad de las empresas y rápida adaptación a cambios 	<ul style="list-style-type: none"> - Progresiva desestacionalización del sector - Posibilidad de ampliar clientes: familias, infancia, mayores, discapacitados, etc. - Sector atractivo para la gente joven en formación.

IV. SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Este bloque tiene como objetivo conocer la formación que puede dar respuesta al sector de las actividades culturales y de ocio. Para ello se ha comenzado revisando las Cualificaciones en el marco Europeo, especialmente los casos de Francia y Portugal. Para continuar, se ha estudiado en profundidad el Sistema Nacional de las Cualificaciones, haciendo especial referencia a todas las cualificaciones asociadas al sector y aquellas que pertenecen a sectores afines.

La segunda parte del bloque se centra en estudiar el Sistema Nacional de Formación Profesional, revisando todas las especialidades que pudieran estar relacionadas con el sector. Además se complementa este apartado con otros tipos de formación asociados como puede ser la formación privada.

- 9. Situación de cualificaciones Profesionales en la Unión Europea
- 10. Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)
- 11. Sistema nacional de formación profesional
- 12. Conclusiones generales

9. Sistemas de Cualificación Profesional en la Unión Europea.

El Marco Europeo de Cualificaciones (MEC) actúa como un mecanismo de conversión de cualificaciones nacionales para hacerlas más comprensibles en toda Europa, para la promoción de los trabajadores y los estudiantes, favorecer la movilidad entre países, y facilitar su aprendizaje permanente.

Este marco tiene como objetivo relacionar los sistemas de cualificaciones de diferentes países nacionales a un marco de referencia común europeo. *Los individuos y los empleadores podrán utilizar este marco para entender mejor y comparar los niveles de cualificaciones de diferentes países y diferentes sistemas educativos y de formación.*

Acordados por las instituciones europeas en 2008, este marco se está poniendo en práctica en toda Europa, buscando que entre los países se establezcan correspondencias entre sus sistemas nacionales de cualificaciones para que todos los nuevos títulos emitidos a partir de 2012, sean una referencia a un nivel europeo.

El Marco Europeo de Cualificaciones establece ocho niveles de referencia que describen *qué conoce, comprende y es capaz de hacer* - "los resultados del aprendizaje". Los niveles de cualificaciones nacionales se colocará en uno de los niveles de referencia central, que van desde el nivel básico (nivel 1) hasta el avanzado (nivel 8). Esto permitirá una comparación más fácil entre las cualificaciones nacionales y también debería significar que la gente no tenga que repetir su aprendizaje si se trasladan a otro país.

Este marco sería de aplicación a todos los tipos de educación, formación y cualificación, desde la educación escolar, para la formación académica, profesional y vocacional. Este enfoque cambia el enfoque del sistema tradicional que hace hincapié en "los componentes del aprendizaje, tales como la longitud de una experiencia de aprendizaje, o el tipo de institución. También alienta el aprendizaje permanente mediante la promoción de la validación del aprendizaje no formal e informal.

Esto refleja un cambio más amplio en el que el MEC está actuando como un catalizador para las reformas: la mayoría de los Estados miembros están elaborando sus propios marcos nacionales de cualificaciones (MNC), basado en los resultados del aprendizaje. Varios países (Irlanda, Malta, Reino Unido, Francia y Flandes-SE) ya tienen uno en vigor.

Facilitar la comparación:

En la actualidad, una empresa en Francia puede dudar en contratar a un solicitante de empleo de, por ejemplo, Suecia, porque no entiende el nivel de los títulos presentados por el candidato sueco. Pero una vez que el MEC se aplique plenamente, los certificados de una persona de Suecia se hacen referencia a un nivel de referencia del MEC. Las autoridades francesas ya han decidido que sus propios certificados nacionales en el campo se encuentran afectados, por lo que la empresa francesa utilizar la referencia del MEC para obtener una mejor idea de cómo la calificación de Suecia se compara con títulos en francés.

Un grupo consultivo del MEC, reúne a representantes de las autoridades nacionales y otras partes interesadas para ayudar en la aplicación del marco. Su labor se complementa con la UE en todo el Grupo de los resultados del aprendizaje que apoya el debate y el aprendizaje entre pares sobre temas relevantes, centrándose en el desarrollo de marcos nacionales de cualificaciones y la validación del aprendizaje no formal e informal.

La iniciativa del MEC está estrechamente relacionado con el marco de cualificaciones para el Espacio Europeo de Educación Superior: los dos marcos son compatibles y su ejecución coordinada.

El Marco Europeo de Cualificaciones MEC es un marco común europeo de referencia que relaciona los sistemas de calificación de los distintos países. El Marco Europeo de Cualificaciones MEC es una red de traducción de las cualificaciones en toda Europa, destinado a apoyar la movilidad transfronteriza y facilitar el aprendizaje permanente.

(European Centre For The Development Of Vocational Training²¹ CEDEFOP).

En septiembre del año 2006, la Comisión Europea propuso la creación del Marco Europeo de las Cualificaciones, como instrumento de comparación de las cualificaciones profesionales de los trabajadores de la Unión que facilitase el aprendizaje permanente y la movilidad geográfica. En diciembre del año 2007, el Parlamento Europeo y el Consejo lo adoptaron y su aplicación se inició en el año 2008.

El Marco Europeo de las Cualificaciones tiene como objetivos:

- *“Contribuir a mejorar la correspondencia entre las necesidades del mercado laboral en cuanto a conocimientos, capacidades y competencias y la oferta de educación y formación;*
- *Facilitar la validación del aprendizaje no formal e informal;*
- *Facilitar la transferencia y el uso de cualificaciones entre distintos países y sistemas de educación y formación.”*

Con la finalidad de conseguir estos objetivos:

- *“Pone en relación los niveles de cualificación previstos en el Sistema Nacional de Cualificaciones con los niveles previstos en el Marco Europeo de Cualificaciones.*
- *Vela por que se aplique una metodología transparente, para facilitar las comparaciones entre ambos.*
- *Establece mecanismo para orientar a los interesados y facilitarles el acceso a la información.*
- *Promueve la participación de todos los interesados.”*

La adhesión al Marco por parte de los distintos países es voluntaria y ha de hacerse en dos fases. Una primera de equiparación de los niveles de cualificación de cada país a los del Marco europeo y, una segunda consistente en la referencia al Marco en todas las nuevas cualificaciones. Este proceso, debía terminarse antes del año 2012.

El Marco Europeo de Cualificaciones establece 8 niveles de cualificación según los resultados de aprendizaje (qué conoce, qué comprende y qué es capaz de hacer) ligados a la ocupación que se valora, independientemente de la forma mediante la cual cada profesional de la ocupación los haya adquirido. Cada nivel de cualificación es más complejo que el anterior, resultando más exigente para la persona en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



Cada nivel de aprendizaje queda definido por distintos aspectos, como la complejidad de los conocimientos asociados a la ocupación, la variabilidad del desarrollo del trabajo, la necesidad de creatividad, innovación, la necesidad de un aprendizaje de orden práctico, etc. La siguiente tabla recoge una descripción de estos ocho niveles.

		CONOCIMIENTOS	DESTREZAS	COMPETENCIA
		TEÓRICOS Y/O FÁCTICOS	COGNITIVAS (uso del pensamiento lógico, intuitivo y creativo) y PRÁCTICAS (fundadas en la destreza manual y en el uso de métodos, materiales, herramientas e instrumentos).	Se describe en términos de RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA.
NIVEL 1	Resultados del aprendizaje nivel 1:	Conocimientos generales básicos.	Destrezas básicas necesarias para efectuar tareas simples.	Trabajo o estudio bajo supervisión directa en un contexto estructurado.
NIVEL 2	Resultados del aprendizaje nivel 2:	Conocimientos fácticos básicos en un campo de trabajo o estudio concreto.	Destrezas cognitivas y prácticas básicas necesarias para utilizar información útil a fin de efectuar tareas y resolver problemas corrientes con la ayuda de reglas y herramientas simples.	Trabajo o estudio bajo supervisión con un cierto grado de autonomía.

		CONOCIMIENTOS	DESTREZAS	COMPETENCIA
		TEÓRICOS Y/O FÁCTICOS	COGNITIVAS (uso del pensamiento lógico, intuitivo y creativo) y PRÁCTICAS (fundadas en la destreza manual y en el uso de métodos, materiales, herramientas e instrumentos).	Se describe en términos de RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA.
NIVEL 3	Resultados del aprendizaje nivel 3:	Conocimiento de hechos, principios, procesos y conceptos generales en un campo del trabajo o estudio concreto.	Gama de destrezas cognitivas y prácticas necesarias para efectuar tareas y resolver problemas seleccionando y aplicando métodos, herramientas, materiales e información básica.	Asunción de responsabilidades en lo que respecta a la realización de tareas en actividades de trabajo o estudio. Adaptación del comportamiento propio a las circunstancias para resolver problemas.
NIVEL 4	Resultados del aprendizaje nivel 4:	Conocimientos fácticos y teóricos en contextos amplios en un campo de trabajo o estudio concreto.	Gama de destrezas cognitivas y prácticas necesarias para encontrar soluciones a problemas específicos en un campo de trabajo o estudio concreto.	Ejercicio de autogestión conforme a consignas definidas en contextos de trabajo o estudio generalmente previsibles, pero susceptibles de cambiar. Supervisión del trabajo rutinario de otras personas, asumiendo ciertas responsabilidades por lo que respecta a la evaluación y la mejora de actividades de trabajo o estudio.
NIVEL 5	Resultados del aprendizaje nivel 5:	Amplios conocimientos especializados, fácticos y teóricos, en un campo de trabajo o estudio concreto, siendo consciente de los límites de esos conocimientos.	Gama completa de destrezas cognitivas y prácticas necesarias para encontrar soluciones creativas a problemas abstractos.	Labores de gestión y supervisión en contextos de actividades de trabajo o estudio en las que pueden producirse cambios imprevisibles revisión y desarrollo del rendimiento propio y ajeno.
NIVEL 6	Resultados del aprendizaje correspondientes al nivel 6:	Conocimientos avanzados en un campo de trabajo o estudio que requiera una comprensión crítica de teorías y principios.	Destrezas avanzadas que acrediten el dominio y las dotes de innovación necesarias para resolver problemas complejos e imprevisibles en un campo especializado de trabajo o estudio.	Gestión de actividades o proyectos técnicos o profesionales complejos, asumiendo responsabilidades por la toma de decisiones en contextos de trabajo o estudio imprevisibles. Asunción de responsabilidades en lo que respecta a la gestión del desarrollo profesional de particulares y grupos

		CONOCIMIENTOS	DESTREZAS	COMPETENCIA
		TEÓRICOS Y/O FÁCTICOS	COGNITIVAS (uso del pensamiento lógico, intuitivo y creativo) y PRÁCTICAS (fundadas en la destreza manual y en el uso de métodos, materiales, herramientas e instrumentos).	Se describe en términos de RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA.
NIVEL 7	Resultados del aprendizaje correspondientes al nivel 7:	Conocimientos altamente especializados, algunos de ellos a la vanguardia en un campo de trabajo o estudio concreto, que sienten las bases de un pensamiento o investigación originales Conciencia crítica de cuestiones de conocimiento en un campo concreto y en el punto de articulación entre diversos campos.	Destrezas especializadas para resolver problemas en materia de investigación o innovación, con vistas al desarrollo de nuevos conocimientos y procedimientos, y a la integración de los conocimientos en diversos campos.	Gestión y transformación de contextos de trabajo o estudio complejos, imprevisibles y que requieren nuevos planteamientos estratégicos asunción de responsabilidades en lo que respecta al desarrollo de conocimientos y/o prácticas profesionales y a la revisión del rendimiento estratégico de equipos.
NIVEL 8	Resultados del aprendizaje correspondientes al nivel 8:	Conocimientos en la frontera más avanzada de un campo de trabajo o estudio concreto y en el punto de articulación entre diversos campos.	Destrezas y técnicas más avanzadas y especializadas, en particular en materia de síntesis y evaluación, necesarias para resolver problemas críticos en la investigación y/o la innovación y para ampliar y redefinir conocimientos o prácticas profesionales existentes.	Autoridad, innovación, autonomía, integridad académica y profesional y compromiso continuo sustanciales y acreditados respecto al desarrollo de nuevas ideas o procesos en la vanguardia de contextos de trabajo o estudio, incluida la investigación.

El Informe "Skills supply and demand in Europe: medium-term forecast up to 2020" de CDEFOP analiza la previsión de oferta de competencias en función de distintas variables, por país, poniendo de manifiesto diferencias importantes entre los distintos países miembros, a pesar de la actual coyuntura económica en la que todos ellos se encuentran inmersos.

Según este Informe, en la mayoría de los países europeos se prevé un ascenso del nivel de empleo de aquellos trabajadores con mayor nivel de cualificación, mientras que los trabajadores menos cualificados ocupados tenderán a disminuir.

Los principales cambios que, en el ámbito europeo relacionados con el empleo y las cualificaciones de los trabajadores, se prevén desde este Informe son:

- El incremento de la demanda de profesionales del sector servicios (seguridad, ventas, servicios asistenciales y restauración), así como el incremento de profesiones elementales.

- La pérdida de empleo se centrará en los profesionales menos cualificados y en el personal de carácter administrativo y de apoyo.

Estas previsiones suponen la necesidad de profesionalizar el sector y realizar un esfuerzo en la proposición de una formación que atienda a ocupaciones elementales, abstrayéndolas de las características especiales de los distintos puestos de trabajo en los que se pueden desarrollar.

Con la finalidad de disponer de un referente, se analizan las cualificaciones existentes en el sector, en dos países vecinos: Francia y Portugal.

SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE PORTUGAL:

El Sistema Nacional de Cualificaciones de Portugal integra en la actualidad 256 cualificaciones estructuradas en 39 áreas de educación.

CSQ	Áreas de Educação e Formação	
Cultura, Património e Produção de Conteúdos	213	Audiovisuais e Produção dos Media
	322	Biblioteconomia, Arquivo e Documentação
	225	História e Arqueologia
Saúde e Serviços à Comunidade	725	Tecnologias de Diagnóstico e Terapêutica
	729	Saúde
	761	Serviços de Apoio a Crianças e Jovens
	762	Trabalho Social e Orientação
	861	Protecção de Pessoas e Bens
Turismo e Lazer	811	Hotelaria e Restauração
	812	Turismo e Lazer
	813	Desporto

Dentro de la Familia Profesional **Biblioteconomía, archivo y documentación**: que se podrían relacionar con las Actividades Culturales y de ocio, dentro de las cualificaciones en el sistema portugués, serían:

BIBLIOTECONOMÍA, ARCHIVO Y DOCUMENTACION		
Qualificação	Nível de Qualificação do QNQ	Traducción
Técnico/a de Informação, Documentação e Comunicação	Nível 4	Técnico / a de la Información, Documentación y Comunicación

Dentro de la Familia Profesional **Servicios de Apoyo a niños y jóvenes:**

SERVICIOS DE APOYO A NIÑOS Y JÓVENES		
Qualificação	Nível de Qualificação do QNQ	Traducción
<i>Acompanhante de Crianças</i>	Nível 2	Cuidador de niño/a
<i>Técnico/a de Acção Educativa</i>	Nível 4	Técnico / a de Acción para la Educación

Tres especialidades se destacarían dentro de las pertenecientes a la Familia Profesional **Trabajo Social y orientación:**

TRABAJO SOCIAL Y ORIENTACION		
Qualificação	Nível de Qualificação do QNQ	Traducción
<i>Agente em Geriatria</i>	Nível 2	Agente en Geriatria
<i>Animador/a Sociocultural</i>	Nível 4	Animador / a Sociocultural
<i>Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade</i>	Nível 2	Asistente de Familia y Comunidad Ayuda

Otras especialidades que también se relacionan con el sector estarían incluidos en la Familia Profesional **Turismo y Ocio:**

TURISMO Y OCIO		
Qualificação	Nível de Qualificação do QNQ	Traducción
<i>Acompanhante de Turismo Equestre</i>	Nível 4	Acompañante de turismo ecuestre.
<i>Técnico/a de Agências de Viagens e Transportes</i>	Nível 4	Técnico de Agencias de Viajes y Transportes
<i>Técnico/a de Informação e Animação Turística</i>	Nível 4	Técnico de Información y Animación turística
<i>Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural</i>	Nível 4	Técnico en Turismo ambiental y rural
<i>Técnico/a Especialista de Animação em Turismo de Saúde e Bem-estar</i>	Nível 5	Técnico / a Especialista en Animación en Turismo de Salud y Bienestar
<i>Técnico/a Especialista de Gestão de Turismo</i>	Nível 5	Técnico Especialista en Gestión de Turismo
<i>Técnico/a Especialista de Turismo Ambiental</i>	Nível 5	Técnico Especialista en Turismo Ambiental

SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE FRANCIA

La Commission Nationale de la Certification Professionnelle de Francia aporta igualmente información sobre las enseñanzas existentes y su nivel profesional, por las distintas familias profesionales y áreas. En este caso, la información que se aporta es mucho mayor, puesto que recoge prácticamente toda la existente (incluida la universitaria) para las distintas ocupaciones. El análisis de esta información permite una base de comparación importante con la clasificación realizada en este trabajo y lo enriquece de cara a la realización de nuevas propuestas formativas.

Conviene señalar que los niveles de cualificación en Francia equivalen a los mismos que en España pero en sentido inverso, es decir el nivel 1 en Francia equivale aproximadamente al nivel 5 en España, es decir a Cualificaciones que se corresponderían con perfiles universitarios, y viceversa, el nivel 5 en Francia equivale al nivel 1 en España.

Francia, dispone de las siguientes especialidades relacionadas con el Sector de las Actividades culturales y de Ocio:

En el grupo de **Turismo** hay una especialidad destacada: *Agente principal de turismo en varios países*.

Accueil touristique/ Turismo		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Agent d'accueil polyvalent du tourisme de pays	Association pour la formation des ruraux aux activités du tourisme (AFRAT)	Agente principal de turismo en varios países. Asociación para la formación de actividades de turismo rural.
* Traducción aproximada.		

En el grupo de **Promoción de turismo local** hay tres especialidades de Nivel I_ Master:

- *Especialidad: Desarrollo de proyectos de Turismo Cultural.*
- *Especialidad Gestión de patrimonio arquitectónico y artístico.*
- *Especialidad Educación en Geografía e Historia.*

Promotion du tourisme local/ Promoción del turismo local		
Título	Centro Formativo	Traducción*
MASTER Master professionnel Sciences Humaines et Sociales, Mention Cultures et Sociétés, Spécialité Développement de Projets en Tourisme Culturel.	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR et INSERTION PROFESSIONNELLE (DGES). Université de Bretagne Occidentale (UBO)	MASTER Master Profesional de Ciencias Humanas y Sociales, Mención: Culturas y Sociedades. Especialidad: Desarrollo de proyectos de Turismo Cultural. Responsable de la educación superior del Ministerio. Departamento de educación superior y de inserción profesional (dges). Universidad de Bretaña Occidental (UBO)

Promotion du tourisme local/ Promoción del turismo local		
Título	Centro Formativo	Traducción*
MASTER Master professionnel Sciences Humaines et Sociales, Mention Cultures et Sociétés, Spécialité Gestion des Patrimoines Architecturaux et Artistiques.		MASTER Master Profesional de Ciencias Humanas y Sociales, Mención Culturas y sociedades, Especialidad Gestión de patrimonio arquitectónico y artístico.
MASTER Sciences Humaines et Sociales Mention Cultures et Sociétés Spécialité Métiers de l'Enseignement en Histoire-Géographie	Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA)	MASTER Master Profesional de Ciencias Humanas y Sociales, Mención Culturas y sociedades, Especialidad Gestión de patrimonio arquitectónico y artístico.
* Traducción aproximada.		

En el grupo de **Acción Social** se han encontrado las siguientes especialidades:

- *Mediador Familiar.*
- Licenciado Profesional en *Intervención Social*, con las especialidades de:
 - *Intervención social con Jóvenes y Adultos.*
 - *Apoyo e Integración.*
 - *Economía Social.*
 - *Trabajos con niños con sordera (lenguaje de signos).*
 - *Gestión Social Unidad de Intervención de trabajo en las agencias de bienestar.*
 - *La Intervención y la mediación social.*
 - *Profesional Intervención social. Asistencia, gestión y consejo en situaciones de duelo.*
 - *Sector de la gerontología.*
 - *Ingeniería gerontológica y social*
 - *Práctica en la intervención sanitaria y social.*
 - *Gestión de las Organizaciones de especialidad en gestión de equipos de protección social.*
 - *Salud Ocupacional y Medio Ambiente*
- *Responsables de unidades de acción social.*
- Especialidades BTS:
 - *Economía Social y Familia.*
 - *Servicios sociales y de salud.*
- Especialidades DE:
 - *Trabajador social.*
 - *Técnico de intervención social y familiar.*
- Especialidades DEUST:
 - *Apoyo social y educativo.*
 - *Mediación Social y Documentación. Especialidad -Animación.*
 - *Profesionales de la comunicación y la Economía Social*
 - *Operaciones de la formación y la mediación.*
 - *Nuevas oportunidades en la ciudad.*
- Carreras sociales:
 - *Animación social y socio-cultural.*
 - *Asistente Social.*
- *Responsable para el desarrollo social y profesional.*
- *Oficial de Información, recepción y orientación.*

- Responsable de la integración y desarrollo local.
- Coordinador para la intervención social y profesional
- Asesor para la Educación en economía social y familiar.
- Gerente de Área de Servicios Personales
- Extensión y Servicios de la vida local.

Action sociale/ Acción Social		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Médiateur familial	MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES	Mediador Familiar. Responsable de Asuntos Sociales del Ministerio
Licence Professionnelle Intervention Sociale Métiers de la Formation des Jeunes et des Adultes	Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licenciado Profesional en Intervención Social para Jóvenes y Adultos. Universidad de Pau y Pays de l'Adour (UDAP) MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Licence Professionnelle Intervention sociale option accompagnement et insertion	UNIVERSITE DE POITIERS MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licenciado Profesional. Intervención social: Apoyo e Integración. Universidad de Poitiers. MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Licence Professionnelle Intervention sociale option économie sociale	Université du Havre MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licenciado Profesional de Intervención Social: Economía Social. Universidad de Le Havre. MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Licence Professionnelle Intervention sociale option intervenants spécialisés dans le domaine de la surdité (langue des signes)	Université de Provence (Marseille) Aix-Marseille I	Licenciado Profesional Intervención social: Trabajos con ni��os con sordera (lenguaje de signos). Universidad de Provence (Marsella), Aix-Marseille I
Licence Professionnelle Intervention sociale option management d'unité de travail dans les organismes de protection sociale	Université de Marne- la-Vallée (Seine-et- Marne) MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licencia Profesional opción de gestión Social Unidad de Intervención de trabajo en las agencias de bienestar. Universidad de Marne-la-Vallée (Seine-et-Marne). RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO.
Licence Professionnelle Intervention sociale option médiation sociale	Université Droit et Santé (Lille) Lille II MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado Profesional social: La Intervención y la mediación social. Universidad de Derecho y de la Salud (Lille) Lille II. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
Licence Professionnelle Intervention sociale spécialité Assistance, gestion et conseil des situations de deuil	Université Paris Descartes Paris V MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado Profesional Intervención social. Asistencia, gestión y consejo en situaciones de duelo. Universidad París Descartes París V. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO.

Action sociale/ Acción Social		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Licence Professionnelle Intervention sociale spécialité Coordonnateur secteur gérontologique	Université de Provence (Marseille) Aix-Marseille I	Licenciado Profesional. Intervención Social. Sector de la gerontología. Universidad de Provence (Marsella), Aix-Marseille I
Licence Professionnelle Intervention sociale spécialité Ingénierie gérontologique et sociale	Université Paul Valéry (Montpellier) Montpellier III MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licencia profesional Intervención social. Ingeniería gerontológica y social Universidad Paul Valéry (Montpellier) Montpellier III. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
Licence Professionnelle Intervention sociale spécialité Pratiques de l'intervention sanitaire et sociale	UNIVERSITE DE PERPIGNAN	Licenciado Profesional de intervención social, especializado Práctica en la intervención sanitaria y social. Universidad de Perpiñán
Licence Professionnelle Management des organisations spécialité Management d'une équipe dans la protection sociale	Université de Nancy II MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado Profesional Gestión de las Organizaciones de especialidad en gestión de equipos de protección social. Universidad de Nancy II. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
Licence Professionnelle SANTE spécialité Métiers de la Santé au Travail et de la Santé dans l'Environnement	Université de Rouen (Mont-Saint-Aignan, Seine-Maritime) MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado Profesional Profesionales de la Salud. Especialidad: de Salud Ocupacional y Medio Ambiente RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO Universidad de Rouen (Mont-Saint-Aignan, Seine-Maritime)
Responsable d'unités et d'actions sociales	Institut des professions des affaires et du commerce (IPAC)	Responsables de unidades de acción social. Instituto de Asuntos Profesionales y Comercio (IPAC)
BTS Economie sociale et familiale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES	BTS Economía Social y Familia. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO RESPONSABLE DE ASUNTOS SOCIALES MINISTERIO
BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	BTS Servicios sociales y de salud RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
DE d'assistant de service social (DEASS)	MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES	DE Trabajador social (DEASS) RESPONSABLE DE ASUNTOS SOCIALES MINISTERIO
DEUST Accompagnement social et éducatif	Université Paris Est Créteil Paris XII MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Apoyo social y educativo Universidad de París XII, Paris Est Créteil RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO.

Action sociale/ Acción Social		
Título	Centro Formativo	Traducción*
DEUST Médiation et citoyenneté : les interfaces dans les secteurs public et privé	Université de Strasbourg II - Marc Bloch MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Mediación y ciudadanía: las interfaces en los sectores público y privado. Universidad de Estrasburgo II - Marc Bloch. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
DEUST Médiations sociales et documentaires spécialité Animation	Université Toulouse I Capitole MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Mediación Social y Documentación. Especialidad - Animación. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO. Capitolio de la Universidad de Toulouse I
DEUST Métiers de la communication et de l'économie sociale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Profesionales de la comunicación y la Economía Social RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
DEUST Métiers de la formation et de la médiation	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Operaciones de la formación y la mediación. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
DEUST Nouveaux métiers de la cité	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST. Nuevas oportunidades en la ciudad. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
DUT Carrières sociales option animation sociale et socio-culturelle	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Carreras sociales: Animación social y socio-cultural. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
DUT Carrières sociales option assistance sociale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Carreras sociales: Asistente Social. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO
Chargé d'accompagnement social et professionnel.	Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	Responsable para el desarrollo social y profesional. Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)
Chargé d'information, d'accueil et d'orientation	Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	Oficial de Información, recepción y orientación. Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)
Chargé d'insertion et du développement local	CENTRE DE FORMATION ET DE PROMOTION (CFP) RHONE ALPES	Responsable de la integración y desarrollo local. CENTRO DE FORMACIÓN Y PROMOCIÓN Alpes Ródano (PSC)
Coordinateur (trice) de l'intervention sociale et professionnelle	CENTRE DE RESSOURCES AROBASE	Coordinador para la intervención social y profesional CENTRO DE RECURSOS PARA FIRMAR

Action sociale/ Acción Social		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Diplôme de Conseiller en économie sociale et familiale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES	Asesor para la Educación en economía social y familiar. RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR MINISTERIO RESPONSABLE DE ASUNTOS SOCIALES MINISTERIO
Responsable de secteur services à la personne	Chambre de commerce et d'industrie du Cher	Gerente de Área de Servicios Personales Cámara de Comercio e Industria
Nivel IV		
BAC PRO Services de proximité et vie locale	MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Nivel IV BAC PRO Extensión y Servicios de la vida local. MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DE de technicien de l'intervention sociale et familiale	MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES	DE Técnico de intervención social y familiar. RESPONSABLE DE ASUNTOS SOCIALES MINISTERIO
* Traducción aproximada		

En el grupo de **Intervención Sociocultural** hay especialidades en los cuatro Niveles formativos:

Nivel II: se pueden encontrar las Licenciaturas Profesionales:

- *Actividades Culturales y Artísticas:*
 - *Talleres enmarcados en prácticas teatrales*
 - *Animación artística, comercio y desarrollo social y cultural.*
 - *Artes: especialidad payaso.*
- *Actividades deportivas: Animación, gestión y organización de la actividad física y el deporte.*
- *Comercio: Monitor de ludoteca.*
- *Formación Profesional de Intervención Social:*
 - *Intervención Social para Jóvenes y Adultos*
 - *Coordinador de Desarrollo Social*
- *Salud: El envejecimiento y la actividad física adecuada.*

Nivel III: Este nivel es el equivalente a España de formación de grado medio o grado superior y se proponen las siguientes especialidades:

Educación Popular y Deporte - especialidad "socioeducativas o culturales":

- *Animación social*
- *Proyectos de desarrollo, territorio y redes*

Especialidades DEUST:

- *Apoyo social y educativo*
- *Animación*
- *Animación y gestión de las actividades físicodeportivas o culturales.*
- *Artes Escénicas*
- *Formación de formadores para las carreras en el teatro*

- *Mediación social*
- *Animación y comunicación en Economía Social*
- *Técnico de comunicación Medios Interactivos*
- *Uso de la tecnología de la información y la comunicación en actividades socioeducativas*
- *Diseñador de espectáculos y muestras de actividades de recreo*
- *Instructor en Bellas Artes*
- *Multimedia Data Integrator*

Nivel IV

- *BP Juventud, Educación Popular y Deporte:*
 - *Actividades especiales de senderismo.*
 - *Especialidad de las “actividades de circo”.*
 - *Actividades Físicas para todas las especialidades.*
 - *Especialidad de Animación Culturales.*
 - *Animación social especializada.*
 - *Entretenimiento para todos los públicos especializados. Ministerio de Deportes y Juventud*
 - *Especialidad de pesca recreativa.*
 - *Tecnología de la Información y la Comunicación Especialidad.*
- *BTA: Servicios de marketing, servicios especializados en las zonas rurales.*
- *CS opción de Coordinación de las actividades de recreo.*
- *TP Técnico actividades turísticas, de acompañamiento, de bienvenida y animación.*
- *Animador en Gerontología.*
- *Animador versátil en Turismo.*
- *Coordinador general de actividades de ocios en turismo.*
- *Animador en recreaciones turísticas*

Nivel V

Especialidades BAPAAT:

- *Actividades al aire libre.*
- *Actividades recreativas infantiles y juveniles.*
- *Actividades recreativas para todos los públicos y en centros de atención comunitaria.*

Agente de operaciones de entretenimiento turístico.

Intervention socioculturelle/ Intervención Sociocultural		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Nivel II		
Licence Professionnelle Activités culturelles et artistiques option Encadrement d'ateliers de pratiques théâtrales	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Panthéon Sorbonne Paris I	Licenciado Profesional. Especialidades Culturales y Artísticas. Talleres enmarcados en prácticas teatrales - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - Universidad de Paris I Panthéon Sorbonne
Licence Professionnelle Activités culturelles et artistiques option métiers de l'animation et du développement social et	Université Rennes I	Licenciado Profesional. Especialidades Culturales y Artísticas. Animación artística, comercio y desarrollo social y cultural.

Intervention socioculturelle/ Intervención Sociocultural		
Título	Centro Formativo	Traducción*
culturel		Universidad de Rennes I
Licence Professionnelle Activités culturelles et artistiques spécialité Arts du clown - services à la personne	Université Claude Bernard (Villeurbanne, Rhône) Lyon I MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado Profesional. Especialidades Culturales y Artísticas. Artes: especialidad payaso - Servicios Personales - Université Claude Bernard (Villeurbanne, Ródano) Lyon I - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Licence Professionnelle Activités sportives spécialité Animation, gestion et organisation des activités physiques et sportives	Université Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse III Université de Marne-la-Vallée (Seine-et-Marne) Université Victor Segalen Bordeaux 2 UNIVERSITE D'ARTOIS Université de Bretagne Occidentale (UBO)	Licenciado Profesional. Actividades deportivas. Animación, gestión y organización de la actividad física y el deporte. - Universidad Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse III - Universidad de Marne-la-Vallée (Seine-et-Marne) - Universidad Victor Segalen Bordeaux 2 - Universidad de Artois - Universidad de Bretaña Occidental (UBO)
Licence Professionnelle Commerce option ludothécaire	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université d'Angers	Licenciado Profesional. Comercio. Monitor de ludoteca- MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - Universidad de Angers
Licence Professionnelle Intervention Sociale Métiers de la Formation des Jeunes et des Adultes	Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licenciado Profesional. Formación Profesional de Intervención Social para Jóvenes y Adultos - Universidad de Pau y Pays de l'Adour (UDAP) - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Intervention sociale spécialité Coordonnateur de développement de réseau local	Université Jean Monnet (Saint-Etienne) MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado Profesional. Intervención Social. Coordinador de Desarrollo Social - Universidad Jean Monnet (St Etienne) - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Licence Professionnelle Santé option vieillissement et activités physiques adaptées	Université Paris Descartes Paris V. MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado Profesional. Salud. El envejecimiento y la actividad física adecuada. - Universidad París Descartes París - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Nivel III		
DE Diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité " animation socio-éducative ou culturelle " - 2 mentions: "animation sociale" et "développement de projets, territoires et réseaux".	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	DE Diploma de Estado de Juventud, Educación Popular y Deporte - especialidad "socioeducativas o culturales" - 2 menciones de "animación social" y "proyectos de desarrollo, territorio y redes." - Ministerio de Deportes y Juventud

Intervention socioculturelle/ Intervención Sociocultural		
Título	Centro Formativo	Traducción*
DEUST Accompagnement social et éducatif	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Paris Est Créteil Paris XII	DEUST Apoyo social y educativo - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - Universidad de París XII Est, Paris Créteil
DEUST Animation	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Animación - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Animation et gestion des activités physiques, sportives ou culturelles	UNIVERSITE DE LA NOUVELLE CALEDONIE Université Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse III MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université de Strasbourg II - Marc Bloch Université Paris Est Créteil Paris XII Université d'Evry - Val d'Essonne. Université Claude Bernard (Villeurbanne, Rhône) Lyon I UNIVERSITE DE BOURGOGNE Université d'Orléans Université du Littoral - Côte d'Opale (ULCO) UNIVERSITE D'ARTOIS	DEUST Animación y gestión de las actividades físicodeportivas o culturales. - UNIVERSIDAD DE NUEVA CALEDONIA - Universidad Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse III - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - Universidad de Estrasburgo II - Marc Bloch - Universidad de París XII Est, Paris Créteil - Universidad de Evry - Val d'Essonne - Université Claude Bernard (Villeurbanne, Ródano) Lyon I - UNIVERSIDAD DE BURDEOS - Universidad de Orleans - Universidad del Litoral - Côte d'Opale (ULCO) - Universidad de Artois
DEUST Arts du spectacle	Université de Franche-Comté (UFC) MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Artes Escénicas -Universidad de Franche-Comté (UFC) - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Formation de formateurs aux métiers du théâtre	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR UNIVERSITE MICHEL DE MONTAIGNE (PESSAC, GIRONDE) Bordeaux III	DEUST Formación de formadores para las carreras en el teatro - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - Michel de Montaigne de la Universidad (Gironde Pessac), Burdeos III
DEUST Médiations sociales et documentaires	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Mediación social MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Médiations sociales et documentaires spécialité Animation	Université Toulouse I Capitole MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Mediación social. Animación - Universidad de Toulouse I del Capitolio - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Métiers de formateurs	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST oficios formadores - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Intervention socioculturelle/ Intervención Sociocultural		
Título	Centro Formativo	Traducción*
DEUST Métiers de la communication et de l'économie sociale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST profesionales de la comunicación y la Economía Social - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Technicien des médias interactifs et communicants (T-MIC)	Université de Bretagne Occidentale (UBO) MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Técnico Interactive Media y la comunicación (T-MIC) - Universidad de Bretaña Occidental (UBO) - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Usages socio-éducatifs des technologies de l'information et de la communication (USETIC)	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Uso de la tecnología de la información y la comunicación en actividades socioeducativas (USETIC) - MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Concepteur de spectacles en structures de loisirs	Ecole klaxon rouge	Diseñador de espectáculos y muestras de recreo - Escuela de rojo cuerno
Formateur en arts plastiques	ATELIERS TERRE ET FEU	Instructor en Bellas Artes - TALLERES DE TIERRA Y FUEGO
Intégrateur de données multimédia	CNA CEFAG CENTRE NATIONAL AEROGRAPHIE - CENTRE DE FORMATION AUX ARTS GRAPHIQUES AUTOGRAPH	Multimedia Data Integrator - NAC CEFAG AEROGRAFÍA CENTRO NACIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN EN ARTES GRAFICAS - Autograf
Ludothécaire	QUAI DES LUDES	Monitor de ludoteca QUAI DES LUDES
Nivel IV		
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité activités de randonnées	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte - Actividades especiales de senderismo. Ministerio de Deportes y Juventud.
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité "activités du cirque"	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte - Especialidad de las "actividades de circo". Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Activités physiques pour tous.	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte - Actividades Físicas para todas las especialidades. Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Animation culturelle	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte - Especialidad de Animación Culturales. Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Animation sociale	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte - Animación sociales especializadas. Ministerio de Deportes y Juventud

Intervention socioculturelle/ Intervención Sociocultural		
Título	Centro Formativo	Traducción*
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Loisirs tous publics	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte – Entretenimiento para todos los públicos especializados. Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Pêche de loisir	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte - especialidad de pesca recreativa. Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Techniques de l'information et de la communication	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	Tecnología de la Información y la Comunicación Especialidad. Ministerio de Deportes y Juventud
BTA option Commercialisation et services, spécialité Services en milieu rural	Ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche	BTA opción y servicios de marketing, servicios especializados en las zonas rurales. Ministerio de Alimentación, Agricultura y Pesca
CS option Attelage de loisir	Ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche	CS opción de enganche de recreo. Ministerio de Alimentación, Agricultura y Pesca
TP Technicien (ne) d'accueil touristique option accompagnement, option animation	MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI	TP Técnico (hacer) opción turística acompañamiento de bienvenida, animación opción. MINISTERIO DE EMPLEO
Animateur en gérontologie	Union nationale des maisons familiales rurales d'éducation et d'orientation	Animador en Gerontología. Unión Nacional de Casas Familiares Rurales educación y orientación
Animateur généraliste loisirs tourisme	Ecole klaxon rouge	Coordinador general de actividades de ocios en turismo. Escuela de rojo cuerno
Animateur polyvalent du tourisme	Centre de formation professionnelle (CFP) L'Entrée des Artistes	Animador versátil en Turismo. Centro de Formación Profesional (PSC), la entrada de los artistas
Animateur tourisme loisirs	GRAND SUD FORMATION	Animador en recreaciones turísticas FORMACIÓN DEL SUR DE GRAN
Nivel V		
BAPAAT option Loisirs de pleine nature	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BAPAAT Opción Recreación desierto. Ministerio de Deportes y Juventud
BAPAAT option Loisirs du jeune et de l'enfant	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BAPAAT Entretenimiento opción de niño pequeño. Ministerio de Deportes y Juventud
BAPAAT option Loisirs tout public dans les sites et structures d'accueil collectif	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	Entretenimiento BAPAAT opción en todos los lugares públicos y centros de atención comunitaria. Ministerio de Deportes y Juventud
Agent des métiers de l'animation touristique	LASER	Agente de operaciones de entretenimiento turístico. LASER
* Traducción aproximada.		

En el grupo de **Intervención Socioeducativa** hay especialidades en los cuatro Niveles formativos:

Nivel II: se pueden encontrar las Licenciaturas Profesionales:

- *Actividades Deportivas.*
 - *Desarrollo Social y deporte.*
- *Intervención Social:*
 - *Formación para Jóvenes y Adultos.*
 - *Intervención social ayuda a la empleabilidad.*
 - *Coordinador de Proyectos sociales en el territorio.*
 - *Mediador socio-económico.*
 - *Apoyo y asistencia a las personas en la educación y la formación.*
 - *Coordinadora de Desarrollo Social.*
 - *Gerente de Administración y Gestión de Instalaciones especializados de salud y social.*
- *Gestión Social*
 - *Unidad de Intervención de trabajo en las agencias de bienestar.*
- *Certificado de aptitud. Responsable de unidad de intervención social*
- *Negociador en Situaciones de Crisis*
- *Responsable de unidades de acción social.*

Nivel III:

Especialidades DE:

- *Educador de niños pequeños*
- *Educador especializado*

Especialidades DEUST:

- *Apoyo social y educativo.*
- *Gestión y Mediación Social*
- *Mediación y ciudadanía: las interfaces en los sectores público y privado*
- *Mediación Social. Especialidad: Animación.*

Especialidades DUT: Carreras de Bienestar Social

- *Asistente Social.*
- *Educación Especial*
- *Entrenador profesional escuela agrícola.*
- *Monitor de ludoteca.*

Por último en el **Nivel IV** se darían dos especialidades: *DE Educador Monitor* y *TP Encargado en técnicas de inserción.*

Intervention socioéducative/ Intervención Socioeducativa		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Nivel II		
Licence Professionnelle Activités Sportives spécialité Développement social et médiation par le sport	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université de Reims Champagne Ardenne (URCA)	Licenciado profesional. Actividades Deportivas. Desarrollo Social y deporte. • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR • Universidad de Reims, Champaña-Ardenas (URCA)

Intervention socioéducative/ Intervención Socioeducativa		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Licence Professionnelle Intervention Sociale Métiers de la Formation des Jeunes et des Adultes	MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA)	Licenciado profesional. Intervención Social. Formación para Jóvenes y Adultos. • MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, Universidad de Pau y Pays de l'Adour (UDAP)
Licence Professionnelle Intervention sociale option aide à l'insertion professionnelle	Université de Reims Champagne Ardenne (URCA)	Licenciado profesional. Intervención social ayuda a la empleabilidad • Universidad de Reims, Champaña-Ardenas (URCA)
Licence Professionnelle Intervention sociale option Coordonnateur de projets sociaux de territoire	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Droit et Santé (Lille) Lille II	Licenciado profesional. Intervención social. Coordinador de Proyectos sociales en el territorio. • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR. Universidad de Derecho y de la Salud (Lille) Lille II
Licence Professionnelle Intervention sociale option management d'unité de travail dans les organismes de protection sociale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université de Marne-la-Vallée (Seine-et-Marne)	Licenciado profesional. Gestión Social Unidad de Intervención de trabajo en las agencias de bienestar. • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR • Universidad de Marne-la-Vallée (Seine-et-Marne)
Licence Professionnelle Intervention sociale option médiateur socio-économique	Université Blaise Pascal (Clermont-Ferrand) Clermont-Ferrand II MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licenciado profesional. Intervención social. Mediador socio-económico. • Universidad Blaise Pascal (Clermont-Ferrand), Clermont-Ferrand II • MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Intervention sociale option soutien et accompagnement à la personne en éducation et en formation	MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE Université Paris Descartes Paris V	Licenciado profesional. Intervención social. Apoyo y asistencia a las personas en la educación y la .formación • MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Universidad París Descartes París V
Licence Professionnelle Intervention sociale spécialité Coordonnateur de développement de réseau local	Université Jean Monnet (Saint-Etienne) MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado profesional. Intervención social. Coordinadora de Desarrollo Social de LAN. Universidad Jean Monnet (St Etienne) MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Licence Professionnelle Intervention sociale spécialité par la culture	Coordonnateur de projets collectifs en insertion : insertion Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	Licenciado profesional. Intervención social. Cultura. • Conservatorio Nacional de Artes y Oficios (CNAM)
Licence Professionnelle Management des organisations spécialité Gestionnaire des établissements sanitaires et sociaux.	Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	Licenciado profesional. Gerente de Administración y Gestión de Instalaciones especializados de salud y social. Conservatorio Nacional de Artes y Oficios (CNAM)
Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale (CAFERUIS)	MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES	Certificado de aptitud. Responsable de unidad de intervención social (CAFERUIS) MINISTERIO DE CARGA DE ASUNTOS SOCIALES

Intervention socioéducative/ Intervención Socioeducativa		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Négociateur de situation de crise Ministère de l'intérieur, de l'outre-mer, des collectivités territoriales et de l'immigration - UNITE	DE RECHERCHE, ASSISTANCE, INTERVENTION, DISSUASION (RAID)	Negociador en Situaciones de Crisis • Ministerio de las autoridades de Interior,
Négociateur de situation de crise	Direction générale de la gendarmerie nationale.0 Ministère de l'intérieur, de l'outre-mer, des collectivités territoriales et de l'immigration -	Negociación en situaciones de crisis.
Responsable d'unités et d'actions sociales	Institut des professions des affaires et du commerce (IPAC)	Responsable de unidades de acción social. • Instituto de Asuntos Profesionales y Comercio (IPAC)
Nivel III		
DE d'éducateur de jeunes enfants	MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES	DE Educador de niños pequeños • MINISTERIO DE CARGA DE ASUNTOS SOCIALES
DE d'éducateur spécialisé (DEES)	MINISTERE CHARGE DE LA JUSTICE MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES Ministère chargé des sports et de la jeunesse MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DE Educador especializado • MINISTERIO DE JUSTICIA DE CARGA • MINISTERIO DE CARGA DE ASUNTOS SOCIALES • Ministerio de Deportes y Juventud • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE d'éducateur technique spécialisé	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES MINISTERE CHARGE DE LA JUSTICE	DE Educadora inicial técnica especializada. • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR • MINISTERIO DE CARGA DE ASUNTOS SOCIALES • MINISTERIO DE JUSTICIA DE CARGA
DEUST Accompagnement social et éducatif	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Paris Est Créteil Paris XII	DEUST Apoyo social y educativo • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR • Universidad de París XII Est, Paris Créteil
DEUST Gestion et médiation sociale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Gestión y Mediación Social • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Médiation et citoyenneté : les interfaces dans les secteurs public et privé	Université de Strasbourg II - Marc Bloch MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Mediación y ciudadanía: las interfaces en los sectores público y privado • Universidad de Estrasburgo II - Marc Bloch • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Intervention socioéducative/ Intervención Socioeducativa		
Título	Centro Formativo	Traducción*
DEUST Médiations sociales et documentaires spécialité Animation	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Toulouse I Capitole	DEUST mediaciones y Social especialidad Documental Animación • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR • Universidad de Toulouse I del Capitolio
DUT Carrières sociales option assistance sociale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	OTC opción de Carreras de Bienestar Social • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DUT Carrières sociales option éducation spécialisée	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	OTC opción de Carreras Sociales de Educación Especial • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Formateur d'établissement d'enseignement professionnel agricole	Union nationale rurale d'éducation et de promotion (UNREP)	Entrenador profesional escuela agrícola • Unión Nacional de la educación rural y la promoción (UNREP)
Ludothécaire	QUAI DES LUDES	Monitor de ludoteca QUAI DES LUDES
Nivel IV		
DE de moniteur éducateur (DEME)	MINISTERE CHARGE DE LA JUSTICE MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES - DIRECTION GENERALE DE L'ACTION SOCIALE (DGAS) Ministère chargé des sports et de la jeunesse MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	DE Educador Monitor • MINISTERIO DE JUSTICIA DE CARGA • MINISTERIO DE CARGA DE ASUNTOS SOCIALES - DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL (DGAS) • Ministerio de Deportes y Juventud • MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
TP Encadrant(e) technique d'insertion	MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI	TP Encargado en técnicas de inserción • MINISTERIO DE EMPLEO
* Traducción aproximada.		

En el grupo de **Acompañamiento de viajes, actividades culturales o deportivas** hay especialidades en los cuatro Niveles formativos:

Nivel II Licenciado profesional.

- Diseñador de animación en ecoturismo.

Nivel III

BTS Animación y gestión turística local

DEUST

- Guía multilingüe de la naturaleza
- Operaciones de Turismo.

Nivel IV

- Coordinador de Proyectos en la recreación y el turismo. Animación.

Nivel V: Agente versátil ocio.

Accompagnement de voyages, d'activités culturelles ou sportives/ Acompañamiento de viajes, actividades culturales o deportivas		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Nivel II		
Licence Professionnelle Hôtellerie et tourisme option concepteur animateur en écotourisme	– Université d'Angers MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado profesional. Hostelería y Turismo. Diseñador de animación en ecoturismo. • Universidad de Angers • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Nivel III		
BTS Animation et gestion touristiques locales	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	BTS Animación y gestión turística local • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Guide nature multilingue	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Guía multilingüe de la naturaleza • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Métiers de la culture option Tourisme culturel	4. Université de Limoges MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Oficios cultura opción de turismo cultural • Universidad de Limoges • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Nivel IV		
TP Technicien (ne) d'accueil touristique option accompagnement, option animation	MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI	TP Técnico (hacer) opción turística acompañamiento de bienvenida, animación opción • MINISTERIO DE EMPLEO
Coordinateur de projets en loisirs et tourisme adaptés	Maison familiale rurale de Chapeau Cornu	Coordinador del Proyecto en la recreación y el turismo apropiadas MFR • Preámbulo Cornu
Nivel V		
Agent polyvalent de loisirs	FORMATION DEVELOPPEMENT NOVATION (FODENO)	Agente versátil ocio FORMACIÓN • DESARROLLO NOVATION (FODENO)
* Traducción aproximada.		

En el grupo de **Animación de ocio con niños y adolescentes** hay especialidades en los cuatro Niveles formativos:

Nivel II: se pueden encontrar las Licenciaturas Profesionales:

- *Gerente de campo o club de golf.*
- *Actividad física adecuada al envejecimiento*
- *Actividades Deportivas especializadas.*
- *Segundo grado en Parapente*

Nivel III: Este nivel es el equivalente a España de formación de grado medio o grado superior y se proponen las siguientes especialidades:

- *DE Educación popular y deporte. Especialidad Socio-educativa o cultural. Animación social y Proyectos de desarrollo, territorio y redes.*

- **DEUST:**
 - *Acción y servicios de marketing deportivo.*
 - *Animador.*
 - *Guía de naturaleza multilingüe.*
 - *Mediación social y documentación especialidad Entretenimiento.*
 - *Comunicación profesional y economía social*
 - *La práctica y la gestión del deporte y la recreación física para públicos mayores.*
- *Coordinadora de organizaciones sociales, culturales y de ocio*
- *Instructor en Bellas Artes*
- *Monitor de ludoteca*

Por último en los niveles más bajos de cualificación se podrían encontrar 3 especialidades:

Nivel IV

Especialidades BEES:

- *Primer grado de Remo*
- *Primer grado de boxeo francés*
- *Primer grado de Piragüismo*
- *Primer grado. Deportes de hielo opción: bobsleigh.*

Especialidades BP. Juventud, Educación Popular y Deporte.

- *Especialidad de las "actividades de circo "*
- *Actividades Físicas para todas las especialidades.*
- *Especialidad de Animación Culturales*
- *Animación social especializada.*
- *Entretenimiento para todos los públicos*
- *Especialidad de pesca recreativa*
- *Especialidad: Tecnología de la Información y la Comunicación*

Especialidad BTA: Servicios de marketing y servicios especializados en las áreas rurales

Especialidad CS Actividades de recreo

Especialidad TP Técnico turístico en acompañamiento, bienvenida, y animación.

Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents/ Animación de ocio con niños y adolescentes		
Título	Centro Formativo	Traducción *
Nivel II		
BEES deuxième degré option Vol libre	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BEES Segundo grado en Parapente Ministerio de Deportes y Juventud
Licence Professionnelle Activités Sportives spécialité Métiers de la forme	Université Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse III	Licenciado profesional. Actividades Deportivas especializadas. Universidad Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse II
Licence Professionnelle Santé option vieillissement et activités physiques adaptées	Université Paris Descartes Paris V MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licenciado profesional. Salud. Actividad física adecuada al envejecimiento. Universidad París Descartes París V MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Gestionnaire de parcours de golf et/ou de club de golf.	Académie internationale des métiers du golf	Gerente de campo o club de golf. Academia Internacional de negocio de golf

Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents/ Animación de ocio con niños y adolescentes		
Título	Centro Formativo	Traducción *
Nivel III		
DE Diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité " animation socio-éducative ou culturelle " - 2 mentions : "animation sociale" et "développement de projets, territoires et réseaux".	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	DE Educación popular y deporte. Especialidad Socio-educativa o cultural. Animación social y Proyectos de desarrollo, territorio y redes.
DEUST Action et commercialisation des services sportifs	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Acción y servicios de marketing deportivo MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Animation	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Animador MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Guide nature multilingue	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Guía de naturaleza multilingüe. MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Médiations sociales et documentaires spécialité Animation	Université Toulouse I Capitole MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Mediación social y documentación especialidad Entretenimiento Universidad de Toulouse I Capitole MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Métiers de la communication et de l'économie sociale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Comunicación profesional y economía social MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Pratique et gestion des activités physiques et sportives et de loisirs pour les publics seniors	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse III Université de Strasbourg II - Marc Bloch Université Paris Est Créteil Paris XII	DEUST La práctica y la gestión del deporte y la recreación física para públicos mayores MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Coordinateur d'organisme à vocation sociale, culturelle et de loisirs	Ministère de la défense - Ecole des Fourriers de Querqueville	Coordinadora de organizaciones sociales, culturales y de ocio
Formateur en arts plastiques	ATELIERS TERRE ET FEU	Instructor en Bellas Artes
Ludothécaire	QUAI DES LUDES	Monitor de ludoteca

Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents/ Animación de ocio con niños y adolescentes		
Título	Centro Formativo	Traducción *
Nivel IV		
DE Diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité " animation socio-éducative ou culturelle " - 2 mentions : "animation sociale" et "développement de projets, territoires et réseaux".	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	Diploma Inicial de Estado de Juventud, Educación Popular y Deporte - especialidad "socio-educativas o culturales" - 2 menciones de "animación social" y "proyectos de desarrollo, territorio y redes." Ministerio de Deportes y Juventud
DEUST Action et commercialisation des services sportifs	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Acción y servicios de marketing deportivo MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Animation	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Animación MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Guide nature multilingue	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Guía multilingüe de la naturaleza MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Médiations sociales et documentaires spécialité Animation	Université Toulouse I Capitole MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST mediaciones y Social especialidad Documental Animación Universidad de Toulouse I del Capitolio MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Métiers de formateurs	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST oficios formadores • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Métiers de la communication et de l'économie sociale	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST profesionales de la comunicación y la Economía Social MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Pratique et gestion des activités physiques et sportives et de loisirs pour les publics seniors	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse III Université de Strasbourg II - Marc Bloch Université Paris Est Créteil Paris XII	DEUST práctica y gestión del deporte y la recreación física para públicos de alto rango MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Universidad Paul Sabatier (Toulouse) Toulouse III Universidad de Estrasburgo II - Marc Bloch Universidad de París XII Est, Paris Créteil
Coordinateur d'organisme à vocation sociale, culturelle et de loisirs	Ministère de la défense - Ecole des Fourriers de Querqueville	Coordinadora de organizaciones sociales, culturales y de ocio Ministerio de Defensa - Escuela de Querqueville Fourier

Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents/ Animación de ocio con niños y adolescentes		
Título	Centro Formativo	Traducción *
Formateur en arts plastiques	ATELIERS TERRE ET FEU	Instructor en Bellas Artes TALLERES DE TIERRA Y FUEGO
Formateur en arts plastiques	ATELIERS TERRE ET FEU	Juguete bibliotecario MUELLE • Ludes
Nivel IV		
BEES premier degré option Aviron	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BEES Primer grado de Remo Ministerio de Deportes y Juventud
BEES premier degré option Boxe française	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BEES Primer grado de boxeo francés Ministerio de Deportes y Juventud
BEES premier degré option Canoë-kayak	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BEES Primer grado de Piragüismo Ministerio de Deportes y Juventud
BEES premier degré option sports de glace : bobsleigh	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BEES Primer grado. Deportes de hielo opción: bobsleigh. Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité "activités du cirque"	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte. Especialidad de las "actividades de circo " Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Activités physiques pour tous.	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte Actividades Físicas para todas las especialidades. Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Animation culturelle	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte. Especialidad de Animación Culturales Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Animation sociale	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte Animación social especializada. Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Loisirs tous publics	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte Entretenimiento para todos los públicos. Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Pêche de loisir	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP Juventud, Educación Popular y Deporte Especialidad de pesca recreativa Ministerio de Deportes y Juventud
BP de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité Techniques de l'information et de la communication	Ministère chargé des sports et de la jeunesse	BP, Educación Popular y Deporte – Especialidad: Tecnología de la Información y la Comunicación Ministerio de Deportes y Juventud

Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents/ Animación de ocio con niños y adolescentes		
Título	Centro Formativo	Traducción*
BTA option Commercialisation et services, spécialité Services en milieu rural	Ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche	BTA Servicios de marketing y servicios especializados en las áreas rurales Ministerio de Alimentación, Agricultura y Pesca.
CS option Attelage de loisir	Ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche	CS Actividades de recreo Ministerio de Alimentación, Agricultura y Pesca
TP Technicien (ne) d'accueil touristique option accompagnement, option animation	MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI	TP Técnico turístico en acompañamiento, bienvenida, y animación. RESPONSABLE DE EMPLEO DEL MINISTERIO
Nivel V		
Animateur d'organisme à vocation sociale, culturelle et de loisirs	Ministère de la défense - Ecole des Fourriers de Querqueville	Animador en organizaciones sociales, culturales y de ocio. Ministerio de Defensa - Escuela de Querqueville Fourier
Animateur en gérontologie	Union nationale des maisons familiales rurales d'éducation et d'orientation	Animador en Gerontología. Unión Nacional de Casas Familiares Rurales educación y orientación
Animateur généraliste loisirs tourisme	Ecole klaxon rouge	Animador general de turismo Escuela rojo cuerno
Animateur polyvalent du tourisme	Centre de formation professionnelle (CFP) L'Entrée des Artistes	Animador versátil Turismo. Centro de Formación Profesional (PSC) la entrada de los artistas
Animateur tourisme loisirs	GRAND SUD FORMATION	Animador de ocio y turismo FORMACIÓN DEL SUR PROFUNDO
Coordinateur du cadre de vie en secteur sanitaire et social	CFP-LPP Saint-Ennemond	Coordinador en el marco de la salud y lo social PSC-BVG San Ennemond
Créateur d'ambiances ludiques artistiques et sportives	CCI de Millau Sud Aveyron	Creador de estados de ánimo y diversión, con deporte. CPI Millau Aveyron Sur
* Traducción aproximada.		

En el grupo de **Personal de atracciones y de recreo** solo se ha encontrado una especialidad en el **Nivel V: Agente de Recreación**.

Personnel d'attractions ou de structures de loisirs/ Personal de atracciones y de recreo		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Nivel V		
TP Agent (e) de loisirs	MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI	TP Agente de Recreación MINISTERIO DE EMPLEO
* Traducción aproximada.		

En el grupo de **Personal técnico en juegos** se ha encontrado una especialidad relacionada con la *Gestión del Ocio en Instalaciones de Hostelería y Turismo*, de Nivel II.

Personnel technique des jeux/ Personal técnico en juegos		
Título	Centro Formativo	Traducción*
Nivel II		
Licence Professionnelle Hôtellerie et tourisme option management des établissements de loisir	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université de Marne- la-Vallée (Seine-et- Marne)	Licenciatura profesional: Gestión del Ocio en Instalaciones de Hostelería y Turismo. • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR • Universidad de Marne-la-Vallée (Seine-et- Marne)
* Traducción aproximada.		

En el grupo de **Gestión de la Información y la comunicación** hay especialidades en los cinco Niveles formativos:

Nivel I: A nivel MASTER destacan las especialidades en:

- *Derecho, Economía y Gestión Bienes. Ley de la cultura y experiencia en comunicación: Periodismo Jurídico.*
- *MASTER Especialidad Arte, Lenguas y Humanidades.*
- *MASTER Citación: Derecho, Economía, Gestión - Calidad: La ciencia política. Especialidad: Evaluación de Información.*
- *MASTER DE HUMANIDADES Y SOCIALES, Geografía y Planificación, Especialidad: eAdministración y la solidaridad digital.*
- *Gestor de proyectos de ingeniería documental*

Nivel II: se pueden encontrar las Licenciaturas Profesionales:

- *Actividades de inteligencia y tecnología de la comunicación. Opción: asistente de procesamiento de información y comunicación*
- *Actividades y tecnología de las comunicaciones. Opción bibliotecario internauta y documentalista multimedia.*
- *Actividades y proyectos de comunicación opción de la tecnología multimedia.*
- *Administrador de datos para desarrollo local y Ordenamiento del Territorio*
- *Comercio de marketing e en Internet: el arte en el comercio electrónico.*
- *Desarrollo y protección del patrimonio cultural y de las imágenes de la historia.*
- *Desarrollo y Protección del Patrimonio Cultural opción: Patrimonio Documental.*
- *Oficios opción de publicación de la Industria Editorial y de los Recursos de Información.*
- *La colección Editorial en Bibliotecas.*
- *Operaciones en bibliotecas: colecciones editoriales, el comercio editorial y del libro. gestión de la información y la documentación para las organizaciones.*
- *Recursos de Información y gestión de bases de datos, aquí hay varias opciones:*
 - *Opción de información.*
 - *Operaciones en bibliotecas: la gestión, la animación, el fondo bibliotecario.*
 - *Opción: recuperación de información, inteligencia de negocios y profesionales de la información Inteligencia de Negocios, información Especializada.*
 - *Información Científica Técnica y Económica.*
 - *Archivos y Patrimonio, Administrativo, industrial, y cultural.*
 - *Responsable de la recuperación de recursos de la Biblioteca.*
 - *Materiales audiovisuales.*

- *Bases de Datos de Negocios Especializados de Documentación.*
- *Información Científica y Técnica.*
- *Gestión y TRATAMIENTO Especialidad de Iconografía.*
- *Gestión de Recursos digitales.*
- *Documentación y Archivo digital.*
- *Gerente de recursos y de proyectos en Bibliotecas. Recursos y bases de datos especializadas: la literatura y la documentación para los jóvenes.*
- *Gerente de Información.*
- *Museógrafo - Defensor del Patrimonio.*

Nivel III: Este nivel es el equivalente a España de formación de grado medio o grado superior y se proponen las siguientes especialidades:

- *Operaciones culturales en la Biblioteca multimedia.*
- *Operaciones de bibliotecas y documentación.*
- *Ciencia y Tecnología de la Información y Documentación.*
- *La ciencia y la ingeniería electrónica de documentos técnicos de referencia y documentos técnicos especializados para multimedia.*
- *Información-Comunicación de información y documentación opción: empresas.*
- *Operaciones de Información-Comunicación del Libro y del Patrimonio (librería, editorial, librerías, museos y el patrimonio)*
- *Análisis de Información en las telecomunicaciones.*

Por último en los niveles más bajos de cualificación se podrían encontrar 3 especialidades:

Nivel IV

- *Bibliotecas. Asistente de bibliotecas y centros de documentación.*
- *Ayudante de biblioteca y servicios de bibliotecas públicas.*

Nivel V

- *Auxiliar de Biblioteca.*

<i>Gestion de l'information et de la documentation/ Gestión de la Información y la comunicación</i>		
Título	Centro Formativo	Traducción
Nivel I		
MASTER Domaine Droit, Economie, Gestion Mention : Droit de la culture et de la communication Spécialité: Journalisme Juridique	Université Paul Cézanne(Aix-en-Provence) Aix-Marseille III MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	MASTER Derecho, Economía y Gestión Bienes. Ley de la cultura y experiencia en comunicación: Periodismo Jurídico. Universidad Paul Cézanne (Aix-en-Provence), Aix-Marseille III MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
MASTER Domaine Lettres langues Arts et Sciences humaines, Mention Lettres, Langues, Sciences humaines (LLSH), Spécialité Lettres, Langues, Sciences humaines	Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	MASTER Especialidad Arte, Lenguas y Humanidades Universidad de Valenciennes y de Hainaut-Cambrésis MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Gestion de l'information et de la documentation/ Gestión de la Información y la comunicación		
Título	Centro Formativo	Traducción
MASTER Mention : Droit, Economie, Gestion - Mention : Science politique - Spécialité: Valorisation de l'information	Université Paul Cézanne(Aix-en-Provence) Aix-Marseille III MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	MASTER Citación: Derecho, Economía, Gestión - Calidad: La ciencia política - Especialidad: Evaluación de Información Universidad Paul Cézanne (Aix-en-Provence), Aix-Marseille III MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
MASTER SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES, Géographie et aménagement, Spécialité e Administration et solidarité numérique.	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CENTRE UNIVERSITAIRE DE FORMATION ET DE RECHERCHE JEAN-FRANCOIS CHAMPOLLION Université de Toulouse Le Mirail Toulouse II (UTM)	MASTER DE HUMANIDADES Y SOCIALES, Geografía y Planificación, Especialidad: e Administración y la solidaridad digital. MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Centro Universitario de Champollion FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN Jean-Francois Universidad de Toulouse Le Mirail de Toulouse II (UTM)
Chef de projet en ingénierie documentaire	Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	Gestor de proyectos de ingeniería documental Conservatorio Nacional de Artes y Oficios (CNAM)
Nivel II		
Licence Professionnelle Activités et techniques de communication option intelligence économique : assistant en communication et traitement de l'information	Université Sciences et Technologies (Lille) Lille I USTL MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE Université Paris Est Créteil Paris XII	Licencia Profesionales Actividades de inteligencia y tecnología de la comunicación. Opción: asistente de procesamiento de información y comunicación Universidad de Ciencia y Tecnología (Lille) Lille I USTL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Universidad de París XII Est, Paris Créteil
Licence Professionnelle Activités et techniques de communication option net surfer et documentaliste multimédia	Université Paris-Nord (Villetaneuse, Seine-Saint-Denis)) Paris XIII MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licencia Profesional Actividades y tecnología de las comunicaciones. Opción bibliotecario internauta y documentalista multimedia. Universidad de Paris-Nord (Villetaneuse, Seine-Saint-Denis)) de París XIII MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Activités et techniques de communication option réalisation de projets multimédia	UNIVERSITE DE STRASBOURG I - LOUIS PASTEUR MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licencia profesional Actividades y proyectos de comunicación opción de la tecnología multimedia Universidad de Estrasburgo I - Louis Pasteur MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Aménagement du territoire et urbanisme option administrateur de données en développement local	Université du Havre	Licencia profesional Administrador de datos para desarrollo local y Ordenamiento del Territorio Universidad de Le Havre

Gestion de l'information et de la documentation/ Gestión de la Información y la comunicación		
Título	Centro Formativo	Traducción
Licence Professionnelle Commerce option marketing et commerce sur internet : les métiers du e-business	Université d'Evry - Val d'Essonne	Licencia Profesional de Comercio de marketing e en Internet: el arte en el comercio electrónico. Universidad de Evry - Val d'Essonne
Licence Professionnelle Développement et protection du patrimoine culturel option images et histoire	Université Toulouse I Capitole MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	Licencia Profesional Desarrollo y protección del patrimonio cultural y de las imágenes de la historia. Universidad de Toulouse I del Capitolio MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Développement et protection du patrimoine culturel option patrimoine documentation	Université des Antilles et de la Guyane (UAG)	Licencia Profesional Desarrollo y Protección del Patrimonio Cultural opción: Patrimonio Documental. Universidad de las Antillas y Guyana (UAG)
Licence Professionnelle Métiers de l'édition option métiers de l'édition et ressources documentaires	Université de Nanterre Université Paris Ouest Nanterre La Défense Paris X MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	Licencia profesional Oficinas opción de publicación de la Industria Editorial y de los Recursos de Información Universidad de la Universidad de Nanterre de París Ouest Nanterre La Defensa de París X MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Métiers de l'édition spécialité Bibliothèque	Université de la Méditerranée (Marseille) Aix-Marseille II	Licenciado Especialidad: La colección Editorial en Bibliotecas. Universidad del Mediterráneo (Marsella), Aix-Marseille II
Licence Professionnelle Métiers de l'édition spécialité Métiers des bibliothèques, de l'édition et du commerce du livre	Université Paris Descartes Paris V MINISTÈRE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licencia profesional Especialidad: Operaciones en bibliotecas: colecciones editoriales, el comercio editorial y del libro. Universidad París Descartes París V MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données option gestion de l'information et de la documentation pour les organisations	Université Haute Alsace (UHA) MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	Licencia Profesional de Recursos de Información y bases de datos. Opción: gestión de la información y la documentación para las organizaciones. Universidad de Alta Alsacia (UHA) MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données option management de l'information	MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE Université François Rabelais (Tours)	Licencia Profesional de Recursos de Información y gestión de bases de datos de opción de información MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Universidad François Rabelais (Tours)
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données option métiers des bibliothèques : gestion, animation, documentation	Université Picardie Jules Verne - Présidence	Licencia Profesional de Recursos de Información y bases de datos. Operaciones en bibliotecas: la gestión, la animación, el fondo bibliotecario. Universidad de Picardie Jules Verne - Presidencia

Gestion de l'information et de la documentation/ Gestión de la Información y la comunicación		
Título	Centro Formativo	Traducción
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données option recherche d'information, veille stratégique, information spécialisé	Université Paris Descartes Paris V	Licencia Profesional de Recursos de Información y Recuperación de Datos. Opción: recuperación de información, inteligencia de negocios y profesionales de la información Inteligencia de Negocios, información Especializada. Universidad París Descartes París V
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données option veille et information scientifique technique et économique (V-ISTE)	Université du Havre MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licencia Profesional de Recursos de Información y Bases de Datos. Opción: información Científica Técnica y Económica (V-IST) Universidad de Le Havre MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité Archives et patrimoines industriels, culturels et administratifs	UNIVERSITE DE BOURGOGNE MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licencia Profesional de Recursos de Información y Bases de Datos. Especialidad: en Archivos y Patrimonio, Administrativo, industrial, y cultural. Universidad de Burdeos MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité Chargé de valorisation des ressources documentaires	Université Charles de Gaulle Lille III MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licencia Profesional de Recursos de Información y Bases de Datos. Especialidad: Responsable de la recuperación de recursos de la Biblioteca. Universidad de Charles de Gaulle Lille III MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité Documentation audiovisuelle	Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	Licencia Profesional de Recursos de Información y bases de Datos. Especialidad: Materiales audiovisuales. Conservatorio Nacional de Artes y Oficios (CNAM)
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité Documentation d'entreprise	Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	Licencia Profesional de Recursos de Información y Bases de Datos de Negocios Especializados de Documentación Conservatorio Nacional de Artes y Oficios (CNAM)
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité Documentation et information scientifiques et techniques	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Claude Bernard(Villeurbanne, Rhône) Lyon I	Licencia Profesional de Recursos de Información, Bases de Datos y Documentación Especialidad: Información Científica y Técnica. MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Université Claude Bernard (Villeurbanne, Ródano) Lyon I
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licencia Profesional de Recursos de Información y Bases de Datos Documentales de Gestión y TRATAMIENTO Especialidad de Iconografía

Gestion de l'information et de la documentation/ Gestión de la Información y la comunicación		
Título	Centro Formativo	Traducción
Gestion et traitement documentaires des fonds iconographiques	Université de Nancy II	MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Universidad de Nancy II
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité Management de ressources numériques	Université Paul Valéry (Montpellier) Montpellier III MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	Licencia Profesional de Recursos de Información y Bases de Datos. Especialidad en Gestión de Recursos digitales Universidad Paul Valéry (Montpellier) Montpellier III MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité Métiers des bibliothèques, de la documentation et des archives numériques	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Joseph Fourier (Grenoble) Grenoble I	Licencia Profesional de Recursos de Información y Bases de Datos en Bibliotecas. Especialidad: Documentación y Archivo digital MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Universidad Joseph Fourier (Grenoble), Grenoble I
Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données spécialité Responsable de ressources et de projets : littérature et documentation pour la jeunesse	Université Joseph Fourier (Grenoble) Grenoble I MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Licencia Profesional Gerente de recursos y de proyectos en Bibliotecas. Recursos y bases de datos especializadas: la literatura y la documentación para los jóvenes Universidad Joseph Fourier (Grenoble), Grenoble I MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Gestionnaire de l'information	Ecole de Bibliothécaires Documentalistes.EBD	Gerente de Información Escuela de Bibliotecario (EBD)
Muséographe - Médiateur du patrimoine (Ecole du Louvre)	Ecole du Louvre	Museógrafo - Defensor del Patrimonio (Ecole du Louvre) Ecole du Louvre
Nivel III		
DEUST Métiers de la culture option Médiathèque	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université de Limoges	DEUST Operaciones culturales en la Biblioteca multimedia MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Universidad de Limoges
DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST Operaciones de bibliotecas y documentación. MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEUST Sciences et techniques de l'information et de la documentation (STID)	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR Université Charles de Gaulle Lille III	DEUST Ciencia y Tecnología de la Información y Documentación (IDCT) • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR • Universidad de Charles de Gaulle Lille III
DEUST Sciences pour l'ingénierie mention techniques électroniques et communications spécialité communications et techniques pour le multimédia	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DEUST La ciencia y la ingeniería electrónica de documentos técnicos de referencia y documentos técnicos especializados para multimedia. • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Gestion de l'information et de la documentation/ Gestión de la Información y la comunicación		
Título	Centro Formativo	Traducción
DUT Information-Communication option Information et documentation d'entreprise (IDE)	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DUT Información-Comunicación de información y documentación opción: empresas (EDI) • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DUT Information-Communication option Métiers du livre et du patrimoine (bibliothèque, édition, librairie, musées et patrimoine)	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DUT Operaciones de Información-Comunicación del Libro y del Patrimonio (librería, editorial, librerías, museos y el patrimonio) • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Chef de cellule d'analyse en renseignement des télécommunications	MINISTERE DE LA DEFENSE - ARMEE DE L'AIR	Jefe de la Unidad de Análisis de Información en las telecomunicaciones • MINISTERIO DE DEFENSA - FUERZA AEREA
Documentaliste spécialisé	Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	Documentalista especializado. • Conservatorio Nacional de Artes y Oficios (CNAM)
Nivel IV		
Assistant bibliothécaire-public et services en bibliothèque	Université Pierre Mendès France (Saint-Martin d'Hères, Isère) Grenoble II - Médiat Rhône Alpes - Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques	Ayudante de biblioteca y servicios de bibliotecas públicas • Universidad Pierre Mendes France (Saint-Martin d'Hères, Isère) Grenoble II - Ródano Alpes MEDIAT - Centro Regional de Formación Profesional de
Assistant des bibliothèques et des centres de documentation	Université de Nanterre Université Paris Ouest Nanterre La Défense Paris X - MEDIADIX - CENTRE DE FORMATION AUX CARRIERES DES BIBLIOTHEQUES, DU LIVRE ET DE LA DOCUMENTATION	Bibliotecas. Asistente de bibliotecas y centros de documentación. • Universidad de la Universidad de Nanterre de París Ouest Nanterre La Défense de París X - MEDIADIX - CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE BIBLIOTECAS, LIBROS Y LITERATURA
Nivel V		
Auxiliaire de bibliothèque	Association des bibliothécaires de France	Auxiliar de Biblioteca • Asociación de Bibliotecas de Francia
* Traducción aproximada.		

En la especialidad de **Gestión del patrimonio cultural** destacan 2 especialidades de Nivel I, se trata de dos Master en Desarrollo de Proyectos de Turismo Cultural y Gestión de patrimonio arquitectónico y artístico.

Gestion de patrimoine culturel/ Gestión del patrimonio cultural		
Título	Centro Formativo	Traducción
Nivel I		
MASTER Master professionnel Sciences Humaines et Sociales, Mention Cultures et Sociétés, Spécialité Développement de Projets en Tourisme Culturel	MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR et INSERTION PROFESSIONNELLE(D GES) Université de Bretagne Occidentale (UBO)	MASTER Master Profesional de Ciencias Humanas y Sociales. Mención: Culturas y Sociedades. Especiales de Desarrollo de Proyectos de Turismo Cultural. • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE INSERCIÓN PROFESIONAL (DGES) • Universidad de Bretaña Occidental (UBO)
MASTER Master professionnel Sciences Humaines et Sociales, Mention Cultures et Sociétés, Spécialité Gestion des Patrimoines Architecturaux et Artistiques	Université de Bretagne Occidentale (UBO) MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR et INSERTION PROFESSIONNELLE(D GES)	MASTER Master Profesional de Ciencias Humanas y Sociales, Mención: Culturas y sociedades. Especialidad Gestión de patrimonio arquitectónico y artístico. • Universidad de Bretaña Occidental (UBO) • MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE INSERCIÓN PROFESIONAL (DGES)
* Traducción aproximada.		

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

10. Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)

10.1. Estructura del CNCP: Familias formativas, niveles profesionales, cualificaciones profesionales y unidades de competencia.

Tal y como establece el propio Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL)⁵³, la cualificación profesional es el **“conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral”** (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional).

Desde un punto de vista formal, la cualificación es el conjunto de competencias profesionales (conocimientos y capacidades) que permiten dar respuesta a ocupaciones y puestos de trabajo con valor en mercado laboral, y que pueden adquirirse a través de formación o por experiencia laboral.

De este modo, “se entiende que una persona está cualificada cuando en su desempeño laboral obtiene los resultados esperados, con los recursos y el nivel de calidad debido.”

La ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional define la competencia como *“el conjunto de conocimientos y capacidades que permiten el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias de la producción y del empleo”*.

Tal y como establece INCUAL, son finalidades de las cualificaciones profesionales:

- *Capacitar a los trabajadores para el ejercicio profesional.*
- *Promover una oferta formativa de calidad.*
- *Proporcionar información y orientación sobre formación profesional y cualificaciones para el empleo.*
- *Favorecer el espíritu emprendedor mediante la incorporación a la oferta formativa de acciones que capaciten para el desempeño de actividades empresariales y por cuenta propia.*
- *Evaluar y acreditar oficialmente la cualificación profesional, sea cual sea la forma de adquirirla.*
- *Favorecer la inversión pública y privada en la cualificación de trabajadores y aprovechar del mejor modo los recursos dedicados a formación profesional.*

53 El Instituto Nacional de las Cualificaciones fue creado por el Real Decreto 375/1999, de 5 de marzo. Es el instrumento técnico, dotado de capacidad e independencia de criterios, que apoya al Consejo General de Formación Profesional para alcanzar los objetivos del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

Las cualificaciones profesionales se estructuran de forma modular y se agrupan en 26 familias profesionales, siendo principalmente la familia de SERVICIOS SOCIALES Y A LA COMUNIDAD, en la que se encuadra nuestro objeto de estudio; que se complementa con la familia de: HOSTELERÍA Y TURISMO.

En este apartado se describen las cualificaciones profesionales existentes y se comparan con las necesidades formativas descritas, con la finalidad última, de analizar posibles carencias, si que existen, y realizar propuestas de mejora.

(www.educación.es)

10.2. Cualificaciones Profesionales del sector.

En este capítulo se repasa toda la oferta de cualificaciones relacionadas directa o indirectamente con el sector de las Actividades culturales y de ocio, explicando brevemente su relación con el sector. Toda esta información se complementa con las fichas correspondientes a cada una de las cualificaciones y que se ha incluido en el Anexo correspondiente denominado: Cualificaciones.

Dentro del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales publicado por el INCUAL, se pueden entender de interés para el estudio y en las que se pueden encontrar cualificaciones relacionadas las siguientes Familias: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD; y la familia de HOSTELERÍA Y TURISMO.

CUALIFICACIONES DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

El INCUAL señala que el marco de referencia para delimitar las Cualificaciones Profesionales en Servicios Socioculturales y a la Comunidad parte del análisis de las actividades económicas referidas a cuatro grandes áreas:

- *Servicios Sociales.*
- *Servicios Personales.*
- *Actividades Culturales y Recreativas.*
- *Formación y Educación.*

Las cualificaciones incluidas en esta familia profesional que ya han sido publicadas son las siguientes:

Cualificaciones publicadas en la Familia Profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad:		
Código	Denominación	Nivel
SSC089_2	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	2
SSC090_3	EDUCACIÓN DE HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL	3
SSC320_2	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	2
SSC321_3	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA	3
SSC322_3	EDUCACIÓN INFANTIL	3
SSC323_3	INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3
SSC324_3	MEDIACIÓN COMUNITARIA	3
SSC319_1	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	1
SSC413_1	EMPLEO DOMÉSTICO	1
SSC565_3	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL.	3
SSC564_2	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES. (PRD5)	3

Las cualificaciones que actualmente se encuentran en proceso dentro de la familia profesional serían:

Cualificaciones en proceso en la Familia Profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad:	
Denominación	Nivel
ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE) EN CENTROS EDUCATIVOS. (CGFP)	3
MEDIACIÓN ENTRE LA PERSONA SORDOCIEGA Y LA COMUNIDAD.	3
PROMOCIÓN, DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD SORDA.	3
PROMOCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	3
DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	3
INFORMACIÓN JUVENIL.	3
PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.	3
DOCENCIA DE FORMACIÓN VIAL.	3
PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. (PRD5)	3
PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	3
INSTRUCCIÓN DE PERROS DE ASISTENCIA.	3
PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.	3
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA. (PRD5)	3
ATENCIÓN AL CLIENTE Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS DE PROTOCOLO EN SERVICIOS FUNERARIOS.	2
OPERACIONES EN SERVICIOS FUNERARIOS.	2
GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA.	2
TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS/AS Y/O PACIENTES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES EN CENTROS SANITARIOS.	1

Dentro de este conjunto de cualificaciones las que se entienden como más directamente relacionadas con el objeto de estudio, según el Área profesional al que pertenecen serían:

Área profesional de Actividades Culturales y Recreativas (SSCB):

Todas las cualificaciones incluidas en esta área profesional serían relevantes para el objeto de estudio, serían:

Código	Denominación	Nivel	Situación
SSC321_3	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA	3	Publicada
SSC564_2	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL.	2	Publicada
SSC565_3	DIRECCION Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL.	3	Publicada
SSC_816_3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	3	En proceso
-	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	3	En elaboración

A continuación se incluye una pequeña referencia a las cualificaciones publicadas de esta familia profesional (en el anexo de Cualificaciones incluido al final de este informe se recogen las fichas que resumen la información de cada una de ellas):

DINAMIZACIÓN COMUNITARIA. SSC321_3

Esta primera cualificación tiene como competencia general: *Programar, organizar, dinamizar y evaluar actuaciones de intervención social encaminados al desarrollo de la participación ciudadana y a la articulación de procesos comunitarios.*

La cualificación, se estructura en siete unidades de competencia, con sus correspondientes módulos formativos y se ha planteado con una duración de 600 horas. ***En relación con el sector de las Actividades culturales y de ocio se tendrá en cuenta esta cualificación por sus competencias relacionadas con el desarrollo del asociacionismo y porque da cobertura a la ocupación de Animador/a Sociocultural.***

DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC564_2

El INCUAL señala como competencia general para esta cualificación: *Organizar, desarrollar y evaluar actividades de tiempo libre educativo dirigidas a la infancia y la juventud, en el marco de la programación general de una organización, aplicando las técnicas específicas de animación grupal, incidiendo explícitamente, en la educación en valores, asegurando las medidas básicas de seguridad y prevención de riesgos.*

Esta cualificación está directamente relacionada con ocupaciones presentes en el subsector de las Actividades de ocio y entretenimiento, y se ha planteado desde el INCUAL para dar respuesta a las ocupaciones que giran en torno a la figura del monitor/a: *Monitor/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil, Monitor/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas y escuelas de naturaleza, y Monitor/a de actividades paracurriculares en el marco escolar.*

DIRECCION Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC565_3

Al igual que en el caso anterior, esta cualificación serviría de referencia para una serie de ocupaciones muy importantes presentes en el sector de las actividades de ocio y entretenimiento como son, entre otras: *El/la Coordinador/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil; el/la Director/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil, y el/la Responsable de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil.*

También se ha planteado como una cualificación de nivel 3, que capacitaría para: *Planificar, organizar y gestionar proyectos de tiempo libre educativo dirigidos a la infancia y la juventud en todos sus aspectos, siendo el gestor y representante interno-externo de los mismos, asumiendo la creación, control y dinamización del equipo de monitores⁵⁴.*

⁵⁴ Nota: Se puede ver la ficha más completa en el Anexo correspondiente a las Cualificaciones Profesionales, al final del presente informe.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. SSC_816_3

La cualificación de Prestación de Servicios Bibliotecarios, por su parte, se encuentra todavía en elaboración y podría servir de referencia para todas las ocupaciones que en apartados anteriores se han detectado dentro de las Bibliotecas como: *Auxiliar de bibliotecas*, *Técnico/a auxiliar de bibliotecas* y *Técnico/a especialista de bibliotecas*.

Siendo una cualificación de nivel 3 tiene como competencia general: *Atender al usuario de una biblioteca realizando tareas de información y formación, préstamo y, mantenimiento de los fondos de la colección y desarrollando actividades de extensión cultural y bibliotecaria, teniendo en cuenta criterios de calidad.*

Área profesional de Atención Social (SSCG).

En esta área profesional sólo se ha considerado relevante incluir la cualificación de:

Código	Denominación	Nivel	Situación
SSC324_3	MEDIACIÓN COMUNITARIA	3	Publicada

MEDIACIÓN COMUNITARIA. SSC324_3

Esta cualificación tiene como competencia general: *Gestionar alternativas para la resolución de conflictos entre personas en el ámbito comunitario, aplicando estrategias y procedimientos de mediación, facilitando y generando actuaciones que faciliten la prevención de éstos.* Se incluye en este estudio por la relación que tienen las asociaciones, centros culturales, bibliotecas, etc. con la comunidad donde se ubican, y la labor de integración social que llevan a cabo.

Área profesional de Formación y Educación (SSCE).

También se ha considerado relevante incluir una ocupación perteneciente al Área de Formación y Educación:

Código	Denominación	Nivel	Situación
CSS_809_3	INFORMACIÓN JUVENIL	3	En proceso

INFORMACIÓN JUVENIL. CSS_809_3

Otros de los servicios que se ofertan desde centros culturales, asociaciones y bibliotecas, van encaminados hacia la población juvenil, de ahí que esta cualificación pueda suponer un referente para las ocupaciones presentes en este tipo de entidades.

La cualificación de *Información Juvenil*, da cobertura lógicamente a la ocupación de *Informador Juvenil*, y tiene como competencia general: *Organizar y gestionar servicios de información para jóvenes que respondan a los intereses y necesidades de este sector de la población desarrollando acciones de información, orientación, dinamización de la información, promoviendo actividades socioeducativas en el marco de la educación no formal orientadas a hacer efectiva la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los jóvenes como ciudadanos en el contexto de una sociedad democrática.*

Relación con otras familias profesionales:

Además, se debe tener en cuenta el efecto dinamizador que unas actividades económicas ejercen sobre otras, como se ha venido viendo a lo largo de todo el informe, lo que también se pone de manifiesto en la interrelación entre las familias profesionales que integran el catálogo de las cualificaciones. Es el caso de las relaciones de transversalidad entre la familia de Servicios Socioculturales y a la Comunidad con otras familias como podrían ser:

- *Hostelería y Turismo: servicios turísticos.*
- *Actividades Físicas y Deportivas: en servicios de animación.*

Como son familias con múltiples coincidencias, con el sector objeto de estudio se estudiarán a continuación.

El resto de familias profesionales en las que se podrían encontrar coincidencias con el sector de las actividades culturales podrían ser: sanidad, o seguridad y medioambiente, entre otras, se repasarán al final del presente apartado:

- *Sanidad: en servicios socio-sanitarios.*
- *Administración y Gestión: en servicios de gestión cultural.*
- *Imagen Personal: en servicios relacionados con teatro comunicativo, así como medios de expresión corporal relacionados con la animación.*
- *Seguridad y Medio Ambiente: en servicios sanitarios y de limpieza.*
- *Comercio y Marketing: en servicios al consumidor.*

CUALIFICACIONES DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE HOSTELERÍA Y TURISMO

El INCUAL señala que el marco de referencia para delimitar las Cualificaciones Profesionales en Hostelería y Turismo parte del análisis de las actividades económicas referidas a tres grupos básicos de actividades:

- *Alojamiento*
- *Restauración*
- *Turismo*

Las cualificaciones incluidas en esta familia profesional que ya han sido publicadas son las siguientes:

Cualificaciones publicadas en la Familia Profesional de Hostelería y Turismo y a la Comunidad:	
Denominación	Nivel
OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	1
OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	1
SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	2
SUMILLERÍA	3
ALOJAMIENTO RURAL	2
GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES	3
RECEPCIÓN	3

Cualificaciones publicadas en la Familia Profesional de Hostelería y Turismo y a la Comunidad:	
Denominación	Nivel
OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	1
REPOSTERÍA	2
OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	1
DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN COCINA	3
COCINA	2
CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	3
SERVICIOS DE RESTAURANTE	2
GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	3
OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	1
ANIMACIÓN TURÍSTICA	3
PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	3
GESTIÓN DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN	3
DIRECCIÓN EN RESTAURACIÓN	3
VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS	3

Las cualificaciones que actualmente se encuentran en proceso dentro de la familia profesional serían:

Cualificaciones en proceso en la Familia Profesional de Hostelería y Turismo:	
Denominación	Nivel
DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN PASTELERÍA	3
GUARDA DE REFUGIOS Y ALBERGUES DE MONTAÑA	2
OPERACIONES PARA EL JUEGO EN ESTABLECIMIENTOS DE BINGO	1
DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN PASTELERÍA	3
ACTIVIDADES PARA EL JUEGO EN MESAS DE CASINOS	2

Dentro de este conjunto de cualificaciones las que se entienden como más directamente relacionadas con el objeto de estudio, según el Área profesional al que pertenecen serían:

Área profesional de Turismo (HOTT):

Código	Denominación	Nivel	Situación
HOT329_3	ANIMACIÓN TURÍSTICA	3	Publicada
HOT335_3	GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES	3	Publicada
HOT330_3	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	3	Publicada
HOT336_3	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	3	Publicada
HOT095_3	VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS	3	Publicada

ANIMACIÓN TURÍSTICA HOT329_3

Una de las ocupaciones detectadas dentro del sector de las actividades culturales y de ocio relacionada con el turismo, es el Animador/a turismo que puede encontrar su referencia en la cualificación de *Animación turística*. Puesto que esta cualificación tiene como competencia general: *Gestionar departamentos de animación turística, diseñando, promocionando y evaluando sus proyectos, así como organizar, desarrollar y dinamizar, en los respectivos establecimientos, actividades lúdicas y físico-recreativas, culturales y veladas y espectáculos, en lengua propia o extranjera, para conseguir el entretenimiento y fidelización de los clientes y la consecución de los objetivos económicos de la empresa.*

GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES. HOT335_3

Al igual que en el caso anterior, la cualificación de *Guía de turistas y visitantes*, que tiene como competencia general: *Informar e interpretar el patrimonio, los bienes de interés cultural y natural y demás recursos turísticos del ámbito específico de actuación a turistas y visitantes, de manera atractiva, interactuando con ellos y despertando su interés, así como prestarles servicios de acompañamiento y asistencia, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera, de modo que se sientan atendidos en todo momento, se satisfagan sus expectativas de información y de disfrute lúdico y se cumplan los objetivos de la entidad organizadora del servicio; sería el referente para las ocupaciones detectadas: Transferista, Guía de turismo, Acompañante de grupos turísticos, etc.*

Hay otras dos ocupaciones, *Creación y gestión de viajes combinados y eventos. HOT330_3*, y *Promoción turística local e información al visitante. HOT336_3*, que si bien, no se corresponden directamente con ocupaciones detectadas de las que posteriormente se establecerán itinerarios, si que conviene incluirlas puesto que en ellas se pueden encontrar unidades de competencia y módulos formativos asociados a dichas ocupaciones:

CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS. HOT330_3

La cualificación de *Creación y gestión de viajes combinados y eventos* tiene como competencia general: *Gestionar alternativas para la resolución de conflictos entre personas en el ámbito comunitario, aplicando estrategias y procedimientos de mediación, facilitando y generando actuaciones que faciliten la prevención de éstos.*

PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE. HOT336_3

Esta cualificación también es de nivel 3 y tiene como competencia general: *Atender al usuario de una biblioteca realizando tareas de información y formación, préstamo y mantenimiento de los fondos de la colección y desarrollando actividades de extensión cultural y bibliotecaria, teniendo en cuenta criterios de calidad.*

CUALIFICACIONES DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

El INCUAL señala que el marco de referencia tomado para delimitar las cualificaciones profesionales en Actividades Físico Deportivas ha sido el sector deportivo, entendido como *el conjunto de actividades que afectan a la práctica y gestión directa de las actividades físicas y deportivas*. Aquí se incluye tanto el ámbito competitivo-asociativo como en el recreativo, porque son los más directamente relacionados con el objeto de estudio.

Las cualificaciones incluidas en esta familia profesional que ya han sido publicadas son las siguientes:

Cualificaciones publicadas en la Familia Profesional de Actividades Físicas y Deportivas:	
Denominación	Nivel
GUÍA POR ITINERARIOS EN BICICLETA	2
ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO CON SOPORTE MUSICAL	3
GUÍA EN AGUAS BRAVAS	2
ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE	3
SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS	2
GUÍA POR BARRANCOS SECOS O ACUÁTICOS	2
GUÍA POR ITINERARIOS ECUESTRES EN EL MEDIO NATURAL	2
SOCORRISMO EN ESPACIOS ACUÁTICOS NATURALES	2
ACTIVIDADES DE NATACIÓN	3
GUÍA POR ITINERARIOS DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA	2

Las cualificaciones que actualmente se encuentran en proceso dentro de la familia profesional serían:

Cualificaciones en proceso en la Familia Profesional de Actividades Físicas y Deportivas:	
Denominación	Nivel
FITNESS ACUÁTICO E HIDROCINESIA. (CGFP)	3
INICIACIÓN DEPORTIVA EN VELA CON EMBARCACIONES DE APAREJO LIBRE Y FIJO. (CGFP)	2
ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA.	3
GUÍA DE ESPELEOLOGÍA. (CGFP)	2
CONDUCCIÓN SUBACUÁTICA E INICIACIÓN EN BUCEO DEPORTIVO. (CGFP)	2
INICIACIÓN DEPORTIVA EN HÍPICA Y ECUESTRE. (CGFP)	2
COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SOCORRISMO EN INSTALACIONES Y ESPACIOS NATURALES ACUÁTICOS. (CGFP)	3
INICIACIÓN DEPORTIVA EN NATACIÓN Y SUS ESPECIALIDADES. (CGFP)	2
INICIACIÓN Y PROMOCIÓN DEPORTIVA EN JUDO Y DEFENSA PERSONAL. (CGFP)	2
INICIACIÓN DEPORTIVA EN TENIS.	2
INICIACIÓN DEPORTIVA EN PIRAGÜISMO.	2

Cualificaciones en proceso en la Familia Profesional de Actividades Físicas y Deportivas:	
Denominación	Nivel
INICIACIÓN DEPORTIVA EN ESGRIMA.	2
INICIACIÓN DEPORTIVA EN GOLF.	2
INSTRUCCIÓN EN YOGA.	3

Aún así conviene señalar que todas estas cualificaciones podrían estar relacionadas con el sector objeto de estudio, puesto que es frecuente que en los centros culturales y sociales, y en las actividades extraescolares se organicen actividades relacionadas con los deportes, ya sean clases o entrenamientos. Aún así sólo se incluye la cualificación de Animación físico deportiva, porque las demás se consideran más relacionadas con el sector Deportivo.

Área profesional de Actividades físico deportivas y recreativas (AFDA):

Código	Denominación	Nivel	Situación
DFA_531_3	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA.	3	Publicada

ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA

La competencia general que tiene esta cualificación de nivel 3, sería: *Elaborar, gestionar y promocionar proyectos de animación físico-deportivos y recreativos y programar, dirigir y dinamizar los procesos de enseñanza orientados al aprendizaje y disfrute de las actividades que lo constituyen, dirigidos a todo tipo de usuarios y usuarias y diferentes grupos de población, adaptándolos a las características del medio y a las características y expectativas de los participantes, garantizando la seguridad en todo momento y consiguiendo la plena satisfacción de los usuarios y las usuarias, inclusión social y utilización del tiempo libre, en los límites de coste previstos.*

Dando respuesta a los perfiles profesionales de: *Animador de actividades físico-deportivas y recreativas socializadoras*, y *Animador de actividades recreativas al aire libre en complejos turísticos*, *Coordinador de actividades de animación deportiva* y *Coordinador de actividades de turismo activo*.

Además existen otra serie de **áreas profesionales y cualificaciones** que sin ser específicas del sector, o de los dos más próximos, si **que pueden aportar referentes al objeto de estudio** como podrían ser:

- *Administración y Gestión: en servicios de gestión cultural.*
- *Imagen Personal: en servicios relacionados con teatro comunicativo, así como medios de expresión corporal relacionados con la animación.*
- *Seguridad y Medio Ambiente: en servicios sanitarios y de limpieza.*
- *Comercio y Marketing: en servicios al consumidor.*

Las cualificaciones incluidas de estas familias, podrían ser:

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN:

Las competencias asociadas a la administración y gestión se pueden desarrollar en distintos sectores. También en las Actividades culturales y de ocio, dentro de las funciones desempeñadas por diversas ocupaciones, por ejemplo los Auxiliares de Bibliotecas, que pueden encontrar su referente en estas cualificaciones.

Código	Denominación	Nivel	Situación	Competencia general
ADG307_2	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE	2	Publicada	<i>Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.</i>
ADG305_1	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	1	Publicada	<i>Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.</i>

IMAGEN PERSONAL:

Dentro de la familia de Imagen personal hay una cualificación denominada *CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES*, de nivel 3 que podría estar relacionada con las ocupaciones presentes en los parques temáticos y de atracciones que realizan actividades relacionadas con personajes de cuentos o dibujos animados, que pueden requerir requieren caracterización.

Código	Denominación	Nivel	Situación	Competencia general
IMP396_3	CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES	3	Publicada	<i>Realizar la caracterización de personajes para medios audiovisuales y escénicos, elaborando proyectos de caracterización en función de proyectos artísticos y según los condicionantes técnicos, económicos y humanos, planificando y coordinando el trabajo de los profesionales que intervienen en el proceso, elaborando bocetos y utilizando técnicas de peluquería, posticería, maquillaje, prótesis y efectos especiales de maquillaje, en condiciones óptimas de seguridad e higiene</i>

SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

Se ha considerado incluir dos cualificaciones en esta familia:

- La primera de ellas Interpretación y educación ambiental, por su posible relación con los monitores que desarrollan sus actividades principalmente en la naturaleza, parques, jardines botánicos, etc.
- La segunda, la Prevención de Riesgos laborales, por tratarse también de una serie de competencias que pueden ser transversales a diversos sectores, incluyendo las Actividades culturales y de ocio.

Código	Denominación	Nivel	Situación	Competencia general
SEA252_3	INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	3	Publicada	<i>Comunicar sobre el medio ambiente, interpretar sus valores y problemática, guiar y capacitar a las personas para contribuir a la conservación y mejora ambiental.</i>
SEA131_3	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	3	Publicada	<i>Participar en la prevención de riesgos laborales mediante la identificación y evaluación de riesgos y el establecimiento o adaptación de medidas específicas de seguridad, prevención y protección de la salud de los trabajadores, así como actuar en situaciones de emergencia.</i>

COMERCIO Y MARKETING:

Como en los casos anteriores se ha considerado la inclusión de cualificaciones relacionadas con la familia profesional del Comercio y Marketing por su transversalidad, muchos de los servicios y productos que se desarrollan dentro del sector de las Actividades de ocio y culturales, también llevan aparejados procesos de venta y comercialización, lo que provocará la necesidad de que los profesionales que las lleven a cabo, complementen su formación con estas competencias.

Código	Denominación	Nivel	Situación	Competencia general
COM087_3	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO	3	Publicada	<i>Desarrolla su actividad en todos los sectores productivos en el área de información y orientación al consumidor/usuario de bienes y servicios, y en departamentos de atención al cliente.</i>
COM085_2	ACTIVIDADES DE VENTA	2	Publicada	<i>Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente.</i>

Código	Denominación	Nivel	Situación	Competencia general
COM314_3	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	3	Publicada	Organizar, realizar y controlar las operaciones comerciales en contacto directo con los clientes o a través de tecnologías de información y comunicación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, coordinando al equipo comercial y supervisando las acciones de promoción, difusión y venta de productos y servicios.

La siguiente tabla muestra un resumen de todas las cualificaciones identificadas, relacionadas con el sector de las actividades culturales y de ocio, directa o indirectamente, pudiendo asignar directamente las competencias adquiridas a las de una ocupación del sector o debiendo adaptar dichas competencias para el desarrollo del trabajo. Las propuestas a realizar en este sentido, se incluyen en capítulos posteriores de este Informe.

Familia profesional	Área Profesional	Código	Denominación
SERVICIOS SOCIO-CULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Actividades Culturales y Recreativas (SSCB)	SSC321_3	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (3) PU
		CSS_804_2	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (2) EP
		CSS_803_3	DIRECCION Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (3) EP
		SSC_816_3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (3) EP
			DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES (3) EP
	Atención Social (SSCG)	SSC324_3	MEDIACIÓN COMUNITARIA (3) PU
	Formación y Educación (SSCE)	CSS_809_3	INFORMACIÓN JUVENIL (3) EP
HOSTELERÍA Y TURISMO	Turismo (HOTT)	HOT329_3	ANIMACIÓN TURÍSTICA (3) PU
		HOT335_3	GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (3) PU
		HOT330_3	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS (3) PU
		HOT336_3	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (3) PU
		HOT095_3	VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS (3) PU
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	Actividades físico deportivas y recreativas (AFDA)	DFA_531_3	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA. (3) PU
OTRAS ESPECIALIDADES RELACIONADAS			
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		ADG307_2	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE (2) PU
		ADG305_1	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (1) PU
IMAGEN PERSONAL		IMP396_3	CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES (3) PU
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE		SEA252_3	INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL (3) PU
		SEA131_3	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (3) PU
COMERCIO Y MARKETING		COM087_3	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO (3) PU
		COM085_2	ACTIVIDADES DE VENTA (2) PU
		COM314_3	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS (3) PU

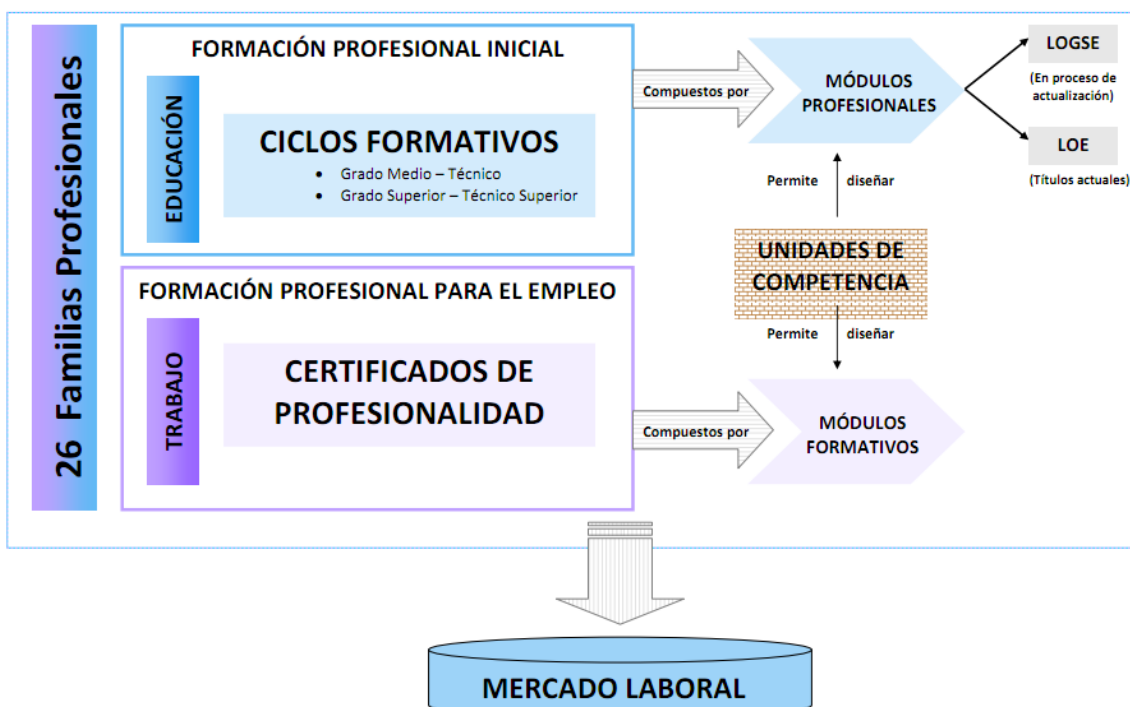
[**VOLVER AL ÍNDICE**](#)

11. Sistema Nacional de Formación Profesional

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional tiene por objeto, según indica en su artículo 1 “la ordenación de un sistema integral de formación profesional, cualificaciones y acreditación, que responda con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a través de las diversas modalidades formativas”.

A partir de esta ley, los antiguos sistemas de formación (reglada, ocupacional y continua), pasan a formar parte de un solo Sistema de Formación Profesional. En este sentido, la misma ley en su artículo 9 dice: “La formación profesional comprende el conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Incluye las enseñanzas propias de la formación profesional inicial, las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores, así como las orientadas a la formación continua en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales.”

OPORTUNIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL



Fuente: todofp.es: <http://todofp.es/dctm/todofp/profesores/cuadro-profes.pdf?documentId=0901e72b800d0799>

De este modo, realizar un análisis de la Formación Profesional del sector, implica estudiar aquella que se imparte en el subsistema de Formación Profesional del Sistema Educativo y a aquella que se imparte en el ámbito de la Formación Profesional para el Empleo, dirigida, tanto a trabajadores ocupados como desempleados.

11.1. Formación Profesional del Sistema Educativo. Oferta de títulos de FP relativos al sector

En este capítulo se repasa toda la oferta de especialidades de la Formación profesional del Sistema Educativo relacionadas directa o indirectamente con el sector de las Actividades culturales y de ocio, explicando brevemente su relación con el sector. Toda esta información se complementa con las fichas correspondientes a cada una de las especialidades y que se ha incluido en el Anexo correspondiente denominado: Formación profesional en el Sistema Educativo.

La Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (denominada LOE), establece que **la formación profesional** *comprende el conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica*. La formación profesional incluye:

- las enseñanzas propias de la formación profesional inicial, y
- las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores, así como las orientadas a
- la formación continua en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales.

Además, en la LOE (Ley 2/2006), se estructura la formación profesional dentro del sistema educativo, como un conjunto de *ciclos formativos con una organización modular, de duración variable y contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales*.

Por su parte el REAL DECRETO 1538/2006, de 15 de diciembre, establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, que comprende *el conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las distintas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica*.

Los ciclos formativos son de grado medio y de grado superior, y están referidos al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, generando los títulos de Técnico y el de Técnico Superior, respectivamente.

Dentro de las especialidades recogidas dentro de la **FORMACIÓN PROFESIONAL** las familias profesionales que podrían tener relación con el objeto de estudio serían:

- SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
- HOSTELERÍA Y TURISMO
- ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS
- SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

Y dentro de estas familias la formación relacionada corresponde a las siguientes titulaciones:

FORMACIÓN PROFESIONAL ASOCIADA A LA FAMILIA PROFESIONAL DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Dentro de la familia profesional de *Servicios Socioculturales y a la Comunidad*, hay tres títulos asociados al sector objeto de estudio, los tres de grado superior:

FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
<i>Animación sociocultural (LOGSE)</i>	Grado superior
<i>Integración social (LOGSE)</i>	Grado superior
<i>Educación infantil (LOE)</i>	Grado superior

FORMACIÓN PROFESIONAL ASOCIADA A LA FAMILIA PROFESIONAL DE HOSTELERÍA Y TURISMO

En el caso de la familia profesional de *Hostelería y Turismo*, podrían ser cuatro los títulos asociados al sector objeto de estudio, todos ellos también de grado superior:

FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
HOSTALERÍA Y TURISMO	
<i>Agencias de viajes y gestión de eventos (LOE)</i>	Grado superior
<i>Animación Turística (LOGSE)</i>	Grado superior
<i>Información y comercialización turística (LOGSE)</i>	Grado superior
<i>Guía, Información y Asistencia turística. (LOE)</i>	Grado superior

FORMACIÓN PROFESIONAL ASOCIADA A LA FAMILIA PROFESIONAL DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

En la familia de *Actividades Físicas y Deportivas*, se destacan la titulación en *Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural*, en este caso de grado medio y la de *Animación de Actividades Físico Deportivas* de grado superior.

FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	
<i>Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural</i>	Grado medio
FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	
<i>Animación de Actividades Físico Deportivas</i>	Grado superior

FORMACIÓN PROFESIONAL ASOCIADA A LA FAMILIA PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

Por último en la familia de *Seguridad y Medioambiente*, se ha considerado incluir la siguiente titulación:

FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	
<i>Técnico Superior en educación y control ambiental</i>	Grado superior

A continuación se relacionan los títulos que están en fase de borrador:

BORRADORES DE TÍTULOS: GRADO SUPERIOR
1. <i>Técnico superior en enseñanza y animación sociodeportiva</i>
2. <i>Técnico superior en integración social</i> Nuevo borrador Abril 2011
3. <i>Técnico superior en Animación Sociocultural y Turística.</i>
4. <i>Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva</i>

BORRADORES DE CURRÍCULUMS: GRADO SUPERIOR
<i>Técnico superior en educación y control ambiental</i>
<i>Técnico superior en integración social</i>

Programa de Cualificación Profesional Inicial

Los **Programas de Cualificación Profesional Inicial** (PCPI) son una medida de atención a la diversidad, cuya finalidad es ofrecer una vía alternativa al alumnado que no haya obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y, al mismo tiempo, conseguir una cualificación profesional que facilite su acceso al mundo laboral.

En la Oferta Educativa del Programa de Cualificaciones Profesionales Iniciales 2010-2011 no se han encontrado especialidades asociadas directamente con el Sector de las Actividades Culturales y de Ocio.

RESUMEN: A continuación se incluye una tabla que resume las especialidades de Formación Profesional que se ofertan relacionadas con el sector de las Actividades culturales y de ocio:

FAMILIA PROFESIONAL	ESPECIALIDAD
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	<i>Animación sociocultural (GS)</i>
	<i>Integración social (GS)</i>
	<i>Educación infantil (GS)</i>
HOSTALERÍA Y TURISMO	<i>Agencias de viajes y gestión de eventos (GS)</i>
	<i>Técnico superior en Animación Turística (GS)</i>
	<i>Técnico superior en Información y comercialización turística (GS).</i>
	<i>Guía, Información y Asistencia turística. (GS)</i>
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	<i>Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural (GS)</i>
	<i>Animación de Actividades Físico Deportivas (GM)</i>
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	<i>Técnico Superior en educación y control ambiental (GS)</i>
BORRADORES DE TÍTULOS: GRADO SUPERIOR	<i>1. Técnico superior en enseñanza y animación sociodeportiva</i>
	<i>2. Técnico superior en integración social Nuevo borrador Abril 2011</i>
	<i>3. Técnico superior en Animación Sociocultural y Turística.</i>
	<i>4. Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva</i>
BORRADORES DE CURRÍCULUMS: GRADO SUPERIOR	<i>Técnico superior en educación y control ambiental</i>
	<i>Técnico superior en integración social</i>

11.2. Formación Profesional para el Empleo. Certificados de Profesionalidad relativos al sector

El **subsistema de formación profesional para el empleo**, se regula mediante el **Real Decreto 395/2007**, de 23 de marzo, que recoge:

- la regulación de las distintas iniciativas de formación que configuran,
- su régimen de funcionamiento y financiación, y
- su estructura organizativa y de participación institucional.

Este RD establece el **Concepto y los fines de la Formación Profesional para el Empleo**:

1. El subsistema de formación profesional para el empleo está integrado por: **el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las empresas y los trabajadores ocupados y desempleados una formación que responda a sus necesidades y contribuya al desarrollo de una economía basada en el conocimiento.**
2. Son fines de la formación profesional para el empleo:
 - a) Favorecer la formación a lo largo de la vida de los trabajadores desempleados y ocupados, mejorando su capacitación profesional y desarrollo personal.
 - b) Proporcionar a los trabajadores los conocimientos y las prácticas adecuados a las competencias profesionales requeridas en el mercado de trabajo y a las necesidades de las empresas.
 - c) Contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.
 - d) Mejorar la empleabilidad de los trabajadores, especialmente de los que tienen mayores dificultades de mantenimiento del empleo o de inserción laboral.
 - e) Promover que las competencias profesionales adquiridas por los trabajadores tanto a través de procesos formativos (formales y no formales), como de la experiencia laboral, sean objeto de acreditación.

ESQUEMA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO			
Modalidad de FORMACIÓN	DESTINATARIOS	Tipo de FORMACIÓN	
Formación de DEMANDA: Objeto: responder a las necesidades específicas de formación de las empresas y trabajadores	OCUPADOS	Acciones formativas de las empresas	
		Permisos individuales de formación	
Formación de OFERTA: Objeto: ofrecer a los trabajadores, tanto ocupados como desempleados, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo y que atienda a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas y a las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, de forma que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y para el acceso al empleo.	OCUPADOS Y DESEMPLEADOS	Planes de formación de trabajadores	Planes sectoriales
			Planes Intersectoriales
		Acciones formativas dirigidas a desempleados	

ESQUEMA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO		
Modalidad de FORMACIÓN	DESTINATARIOS	Tipo de FORMACIÓN
Formación en ALTERNANCIA CON EL EMPLEO: Objeto: contribuir a la adquisición de las competencias profesionales de la ocupación mediante un proceso mixto, de empleo y formación, que permite al trabajador compatibilizar el aprendizaje formal con la práctica profesional en el puesto de trabajo.	DESEMPLEADOS Y TRABAJADORES CONTRATADOS PARA LA OCUPACIÓN.	Acciones formativas de contratos de formación
		Programas públicos de empleo-formación
Acciones de Apoyo y Acompañamiento a la Formación		Estudios de carácter general y sectorial
		Acciones de investigación e innovación
		Información y orientación profesional

El Artículo 10 de este RD señala con respecto a los **Certificados de profesionalidad** que:

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, **la oferta de formación profesional para el empleo vinculada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales estará constituida por la formación dirigida a la obtención de los certificados de profesionalidad.**
2. **Los certificados de profesionalidad acreditan con carácter oficial las competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral** con significación en el empleo. Tales competencias estarán referidas a las unidades de competencia de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, por lo que cada certificado de profesionalidad podrá comprender una o más de dichas unidades. En todo caso, la unidad de competencia constituye la unidad mínima acreditable y acumulable para obtener un certificado de profesionalidad.
3. **El Servicio Público de Empleo Estatal, con la participación de los Centros de Referencia Nacional, elaborará y actualizará los certificados de profesionalidad, que serán aprobados por real decreto, previo informe del Consejo General de Formación Profesional.**

Además, en el Artículo 11 se establece que la **Acreditación de la formación y registro**, cuando la formación vaya dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad, en su desarrollo **se respetarán los contenidos de los módulos formativos y los requisitos que se determinen en los reales decretos que regulen dichos certificados**. Esta formación se acreditará mediante la expedición del correspondiente certificado de profesionalidad o de sus acreditaciones parciales acumulables.

La expedición de los certificados de profesionalidad y de las acreditaciones parciales se realizará por el Servicio Público de Empleo Estatal y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas en el marco del Sistema Nacional de Empleo. Registro: Dichas Administraciones deberán llevar un registro nominal y por especialidades de los certificados de profesionalidad y de las acreditaciones parciales acumulables expedidas.

Las siguientes tablas recogen los certificados de profesionalidad y su cualificación profesional de referencia, ordenados por familias profesionales y áreas profesionales.

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

En la tabla siguiente puede verse que no se han desarrollado todavía Certificados de Profesionalidad, dentro de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, relacionados con las cualificaciones que más directamente coinciden con el objeto de estudio del presente estudio y que corresponderían al Área Profesional de *Actividades Culturales y recreativas*.

Sin embargo en otras Áreas profesionales si se han desarrollado, por ejemplo:

- En el Área Profesional de *Formación y Educación*: se encuentra en elaboración el Certificado de *Informador Juvenil*.
- En el Área de *Atención Social*, por su parte: ya se han elaborado los Certificados de *Atención sociosanitaria a personas en el domicilio*, y *Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales*. Y se encuentran en tramitación los Certificados de: *Dinamización y Mediación Comunitaria*.

TABLA: RELACIÓN ENTRE LAS ÁREAS PROFESIONALES, LAS CUALIFICACIONES Y LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Família Profesional: SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS Y A LA COMUNIDAD							
AREAS PROF.	CUALIFICACIONES		CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD				
			Código	Denominación	MF	MP	T
ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS SSCB	SSC564_2	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	ND	ND	ND	ND	ND
	SSC565_3	DIRECCIÓN Y COORDIN. DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	ND	ND	ND	ND	ND
	SSC321_3	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (RD 1368/2007)	SSCM0308	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (T)	490	120	610
	SSC_3	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES (T)	ND	ND	ND	ND	ND
	SSC_816_3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (T)	ND	ND	ND	ND	ND
ATENCIÓN SOCIAL SSCG	SSC324_3	MEDIACIÓN COMUNITARIA (RD 1368/07)	SSCM0209	MEDIACIÓN COMUNITARIA (T)	340	80	420
	SSC089_2	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A	SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA	480	120	600

TABLA: RELACIÓN ENTRE LAS ÁREAS PROFESIONALES, LAS CUALIFICACIONES Y LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Familia Profesional: **SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD**

ÁREAS PROF.	CUALIFICACIONES	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD				
		Código	Denominación	MF	MP	T
	PERSONAS EN DOMICILIO (RD 1379/08)		A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES.			
	SSC320_2 ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (RD 1379/08)	SSCS0108	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO.	370	80	450
FORMACIÓN Y EDUCACIÓN SSCE	SSC567_3 INFORMACIÓN JUVENIL	SSCE0109	INFORMACIÓN JUVENIL (E)	360	120	480

Fuente: Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE). Las cualificaciones y Certificados destacados en **NEGRITA** serían los que interesarían para el ESTUDIO.

CUALIFICACIONES NO PUBLICADAS/ CERTIFICADOS PUBLICADOS/ CERTIFICADOS QUE DEROGAN ANTIGUOS/ (T) TRAMITACIÓN (E) ELABORACIÓN (P) PREVISIÓN (ND) NO DESARROLLADO

Por lo tanto los Certificados de Profesionalidad que se han publicado y tienen relación con el ámbito de estudio serían:

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	SITUACIÓN
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
INFORMACIÓN JUVENIL	En elaboración
DINAMIZACIÓN COMUNITARIA	En tramitación
MEDIACIÓN COMUNITARIA	En tramitación

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE HOSTELERÍA Y TURISMO

En la tabla siguiente puede verse que no se han desarrollado todavía Certificados de Profesionalidad, dentro de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, relacionados con las cualificaciones que más directamente coinciden con el objeto de estudio del presente estudio y que corresponderían al Área Profesional de *Actividades Culturales y recreativas*.

Sin embargo en otras Áreas profesionales si se han desarrollado, por ejemplo:

- En el Área Profesional de *Formación y Educación*: se encuentra en elaboración el Certificado de *Informador Juvenil*.
- En el Área de *Atención Social*, por su parte: ya se han elaborado los Certificados de *Atención sociosanitaria a personas en el domicilio*, y *Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales*. Y se encuentran en tramitación los Certificados de: *Dinamización y Mediación Comunitaria*.

TABLA: RELACIÓN ENTRE LAS ÁREAS PROFESIONALES, LAS CUALIFICACIONES Y LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Familia Profesional: **HOSTELERÍA Y TURISMO**

ÁREAS PROFESIONALES	CUALIFICACIONES		CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD				
			Código	Denominación	MF	MP	T
TURISMO HOTT	HOT329_3	ANIMACIÓN TURÍSTICA (RD 1700/07)	ND	ND	ND	ND	ND
	HOT335_3	GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (RD 1700/07)	ND	ND	ND	ND	ND
	HOT336_3	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (RD 1376/08)	HOTI0108	Promoción turística local e información al visitante (RD 1376/08)	570	120	690
	HOT330_3	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS (RD 1376/08)	HOTG0108	Creación y gestión de viajes combinados y eventos (RD 1376/08)	510	160	670
	HOT095_3	VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS (RD 1376/08)	HOTG0208	Venta de productos y servicios turísticos (RD 1376/08)	550	120	670
	HOT_3	GESTIÓN DE TURISMO ACTIVO	ND	ND	ND	ND	ND
AGROTURISMO HOTU	HOT326_2	ALOJAMIENTO RURAL	ND	ND	ND	ND	ND

Fuente: Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE). Las cualificaciones y Certificados destacados en **negrita** serían los que interesarían para EI ESTUDIO.

CUALIFICACIONES NO PUBLICADAS/ CERTIFICADOS PUBLICADOS/ CERTIFICADOS QUE DEROGAN ANTIGUOS/ (T) TRAMITACIÓN (E) ELABORACIÓN (P) PREVISIÓN

Por lo tanto los Certificados de Profesionalidad que se han publicado y tienen relación con el ámbito de estudio serían:

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	SITUACIÓN	Competencia General
HOSTELERÍA Y TURISMO		
PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	Publicado	Programar, organizar, dinamizar y evaluar actuaciones de intervención social encaminados al desarrollo de la participación ciudadana y a la articulación de procesos comunitarios.
VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS	Publicado	Vender servicios y productos turísticos, desarrollando la gestión económica-administrativa que resulta inherente y gestionando el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.
CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	Publicado	Crear y operar viajes combinados, productos similares y eventos, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, y gestionar el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.

En resumen los Certificados de profesional elaborados o en trámite que se podrían relacionar con el sector objeto de estudio serían:

FAMILIA PROFESIONAL	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	INFORMACIÓN JUVENIL
	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA
	MEDIACIÓN COMUNITARIA
HOSTELERÍA Y TURISMO	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE
	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS

11.3. Relación entre la formación profesional del sistema educativo y la formación profesional para el empleo

En este apartado se incluyen varias tablas que comparan las Cualificaciones, con los Certificados de Profesionalidad y los títulos de Formación Profesional, por grandes grupos de actividades:

ACTIVIDADES CULTURALES: BIBLIOTECAS Y MUSEOS

Como se veía anteriormente no existe cualificación relacionada directamente con las ocupaciones presentes en los museos. Sin embargo en el caso de las bibliotecas si se existe una cualificación en desarrollo denominada: *Prestación de servicios bibliotecarios*. En la tabla siguiente también se puede ver que no existe formación profesional asociada directamente a estos ámbitos profesionales.

TABLA 11.3.1. RELACIÓN ENTRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LAS CUALIFICACIONES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES CULTURALES: BIBLIOTECAS Y MUSEOS

ÁMBITO OCUPACIONAL				ÁMBITO FORMATIVO	
CUALIFICACIONES INCUAL	Ocupaciones INCUAL	CO-SISPE 2002	CNO2011	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS
		29111024 CONSERVADORES DE MUSEO Y GALERÍAS DE ARTE			
SSC_816_3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (EN ELABORACIÓN)	– AUXILIAR DE BIBLIOTECAS – TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECAS – TÉCNICO ESPECIALISTA DE BIBLIOTECAS	29121018 BIBLIOTECARIOS	3733 TÉCNICOS EN GALERÍAS DE ARTE, MUSEOS Y BIBLIOTECAS	NE	NE

(NE) No existe. Fuente: SPEE Servicio Público de Empleo Estatal.

ACTIVIDADES TURÍSTICAS_ INFORMACIÓN, ANIMACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA

En cuanto a las Actividades Turísticas se puede ver en la siguiente tabla que existe una oferta formativa muy completa. En la que se han desarrollado cuatro cualificaciones: *Animación turística*, *Promoción turística local e información al visitante*, *Guía de turistas y visitantes*, *Gestión de turismo activo*; tres especialidades de formación profesional superior: *Animación turística*, *Información y comercialización turística*, *información y asistencia turística*; y un certificado profesional: *Promoción turística local e información al visitante*.

TABLA 11.3.2. RELACIÓN ENTRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LAS CUALIFICACIONES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES TURÍSTICAS

ÁMBITO OCUPACIONAL				ÁMBITO FORMATIVO	
CUALIFICACIONES INCUAL	Ocupaciones INCUAL	CO-SISPE 2002	CNO2011	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS
HOT329_3 ANIMACIÓN TURÍSTICA (RD 1700/07)	<ul style="list-style-type: none"> – ANIMADOR DE HOTEL. – ANIMADOR DE VELADAS Y ESPECTÁCULOS. – ANIMADOR DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y AL AIRE LIBRE EN COMPLEJOS TURÍSTICOS. 	37241016 ANIMADOR TURÍSTICO	3715 ANIMADORES COMUNITARIOS	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN TRÍSTICA	NE
HOT336_3 PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (RD 1700/07)	<ul style="list-style-type: none"> – INFORMADOR TURÍSTICO. – PROMOTOR TURÍSTICO. – AGENTE DE DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL. 	26301020 TÉCNICOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	2630 TÉCNICOS DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS	TÉCNICO SUPERIOR EN INFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE
HOT335_3 GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (RD 1700/07)	<ul style="list-style-type: none"> – GUÍA DE TURISMO. – JEFE DE GRUPO, DIRECTOR DE TOUR O CORREO DE TURISMO. – ACOMPAÑANTE DE GRUPOS TURÍSTICOS. – ASISTENTE DE GRUPOS TURÍSTICOS EN SERVICIOS DE RECEPTIVO, HOTELES U OTROS. – GUÍA INTÉRPRETE DEL PATRIMONIO. 	58251029 GUÍAS DE TURISMO	5825 GUÍAS DE TURISMO 2630 TÉCNICOS DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS	TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍA INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA	
HOT_3 GESTIÓN DE TURISMO ACTIVO (T)	<ul style="list-style-type: none"> – INFORMADOR TURÍSTICO. – AGENTE DE DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL. 	26301011 AGENTES DE DESARROLLO TURÍSTICO 44211017 AGENTES DE TURISMO RURAL	2630 TÉCNICOS DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS	TÉCNICO SUPERIOR EN INFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA	NE

(NE) No existe. Fuente: SPEE Servicio Público de Empleo Estatal.

ACTIVIDADES ASOCIATIVAS

La tabla siguiente hace referencia a las Actividades Asociativas, dos son las cualificaciones que se pueden asociar con este tipo de actividades:

TABLA 11.3.3. RELACIÓN ENTRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LAS CUALIFICACIONES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES ASOCIATIVAS

ÁMBITO OCUPACIONAL				ÁMBITO FORMATIVO	
CUALIFICACIONES INCUAL	Ocupaciones INCUAL	CO-SISPE 2002	CNO2011	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS
SSC321_3 DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (RD 1368/07)	<ul style="list-style-type: none"> ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL DINAMIZADOR/A COMUNITARIO/A. ASESOR PARA EL SECTOR ASOCIATIVO. TÉCNICO COMUNITARIO. GESTOR/A DE ASOCIACIONES. 	3532.001.4 ANIMADOR COMUNITARIO 3532.002.3 ANIMADOR SOCIOCULTURAL 3532.003.2 ANIMADORES COMUNITARIOS 3532.005.0 MONITOR DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD		TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL	SSCM0308 DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (T)
SSC324_3 MEDIACIÓN COMUNITARIA (RD 1368/07)	<ul style="list-style-type: none"> MEDIADOR/A INTERCULTURAL MEDIADOR/A VECINAL Y COMUNITARIO. 				SSCM0209 MEDIACIÓN COMUNITARIA (T)

(NE) No existe. Fuente: SPEE Servicio Público de Empleo Estatal.

ACTIVIDADES DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO

Como en las tablas anteriores a continuación se ha establecido la relación entre las cualificaciones relacionadas con las Actividades de ocio y entretenimiento y la formación profesional asociada que se oferta:

TABLA 11.3.4. RELACIÓN ENTRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LAS CUALIFICACIONES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO

ÁMBITO OCUPACIONAL				ÁMBITO FORMATIVO	
CUALIFICACIONES INCUAL	Ocupaciones INCUAL	CO-SISPE 2002	CNO2011	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS
CSS_803_3 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL.	<ul style="list-style-type: none"> COORDINADOR/A DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. DIRECTOR/A DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. 				
CSS_804_2 DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL.	<ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. COORDINADOR/A DE CAMPAMENTOS, DE ALBERGUES DE JUVENTUD, DE CASAS DE COLONIAS, DE 	37241043 MONITORES SOCIO-CULTURALES 37151038 ANIMADORES SOCIO-CULTURALES	3724 MONITORES DE ACTIVIDADES DE RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO	TÉCNICO SUPERIOR DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL	

ÁMBITO OCUPACIONAL				ÁMBITO FORMATIVO	
CUALIFICACIONES INCUAL	Ocupaciones INCUAL	CO-SISPE 2002	CNO2011	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS
	<p>GRANJAS-ESCUELAS, DE AULAS DE CASAS DE JUVENTUD Y ESCUELAS DE NATURALEZA.</p> <p>– DIRECTOR/A DE CAMPAMENTOS, ALBERGUES, ETC.</p> <p>– COORDINADOR/A DE ACTIVIDADES PARACURRICULARES EN EL MARCO ESCOLAR.DIRECTOR/A DE ACTIVIDADES PARACURRICULARES EN EL MARCO ESCOLAR.</p>				

(NE) No existe. Fuente: SPEE Servicio Público de Empleo Estatal.

11.4. Otras formaciones no ligadas a titulaciones oficiales.

La Formación en las Escuelas Taller y las Casas de Oficio:

Las Escuelas Taller y Casas de Oficios son programas de fomento del empleo en los que se enseña a los desempleados las competencias básicas de un oficio, combinando la formación teórica en el aula, con la formación práctica en el taller y la realización de un trabajo real en la ejecución de una obra o un servicio de interés general y social. La formación es eminentemente práctica, pues se basa en la metodología de “aprender trabajando”⁵⁵.

Los Servicios que se ofrecen desde *Las Escuelas Taller y Casas de Oficios*, serían:

- *Formación Ocupacional para el conocimiento de un oficio.*
- *Formación General para ayudar a que el alumno alcance el nivel de titulación mínima de la educación secundaria obligatoria.*
- *Formación en Prevención de riesgos laborales, para infundir una actitud preventiva en la realización del trabajo y conocer los equipos básicos de protección del oficio.*
- *Alfabetización informática, para conocer el manejo básico de los ordenadores, tratamientos de textos, bases de datos e Internet.*
- *Formación en técnicas de búsqueda de empleo, autoempleo y gestión empresarial, para facilitar la inserción laboral por cuenta propia o ajena a la finalización del proyecto.*
- *Beca de asistencia.*

Este tipo de entidades también centra sus esfuerzos en ofrecer a los participantes, una EXPERIENCIA LABORAL mediante:

- *La Adquisición de destrezas profesionales, mediante la realización de un trabajo real en una obra o servicio. Un monitor estará siguiendo el trabajo que realiza cada alumno-trabajador, estableciendo las pautas y corrigiendo los posibles defectos.*
- *Salario por importe del 75 % del salario mínimo interprofesional y la parte proporcional de dos pagas extraordinarias, durante los meses que dure la Fase de Formación en Alternancia con el Trabajo.*

Los alumnos-trabajadores que finalicen un proyecto de Escuela taller-Casa de Oficios recibirán:

- *Un Certificado de Formación, que expide la entidad promotora del proyecto, en el que figuran los módulos formativos realizados y las horas de formación teórico-prácticas. El certificado acredita la cualificación obtenida para el desempeño de un oficio y la experiencia laboral adquirida.*
- *Asesoramiento y apoyo de la entidad promotora del proyecto, durante los tres meses posteriores a la finalización, para la búsqueda de empleo por cuenta ajena o para la constitución como trabajador autónomo o la puesta en marcha de pequeñas empresas.*

⁵⁵ Portal de empleo de la Comunidad de Madrid. <http://www.madrid.org/>

- Preparación para que el alumno-trabajador pueda presentarse a las pruebas para obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

TABLA 11.4.1. PRINCIPALES ESCUELAS Y FORMACIÓN OFERTADA ASOCIADA AL SECTOR COMUNIDAD DE MADRID (PROGRAMACIÓN 2010):

POBLACIÓN	ESPECIALIDADES	ACTUACIÓN
ALCALÁ DE HENARES	Restauración pictórica y escultórica. Trabajos auxiliar arqueología.	Rehabilitación del Patrimonio Histórico y Arqueológico de Alcalá de Henares, Parque Arqueológico Ciudad Romana de Complutum.
CADALSO DE LOS VIDRIOS	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Actividades alternativas dirigidas a jóvenes de nuestro municipio por caminos de interés cultural y de ocio alternativo
MADRID	Monitor de educación ambiental	Conservación de espacios naturales de la Finca Caserío de Henares del Parque Regional del Sureste.
SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Ejecución de programas lúdico-educativos, de ocio, tiempo libre y participación en espacios no formales.
	Auxiliar en atención socioeducativa de menores	Prestación de servicios educativos, extraescolares, culturales y de ocio y tiempo libre a colectivos en riesgos de exclusión social.
VALDEMORO	Monitor sociocultural	Diseñar, planificar y dinamizar actividades socioculturales.
	Animación sociocultural	

Fuente: Portal de empleo de la Comunidad de Madrid. <http://www.madrid.org/>

Talleres de Empleo:

Los Talleres de Empleo son programas de fomento del empleo en los que se enseña a los desempleados las competencias básicas de un oficio, combinando la formación teórica en el aula, con la formación práctica en el taller y la realización de un trabajo real en la ejecución de una obra o un servicio de interés general y social. La formación es eminentemente práctica, pues se basa en la metodología de “aprender trabajando”⁵⁶.

Los Talleres de Empleo son centros de trabajo y formación en los que los desempleados de 25 o más años de edad reciben formación profesional ocupacional en alternancia con la práctica profesional (trabajo en obra o servicio real), con el fin de que a su término se esté capacitado para el desempeño adecuado del oficio aprendido y sea más fácil su acceso al mundo del trabajo.

Los Talleres de Empleo tienen una duración entre seis meses y un año. Desde el inicio del proyecto el trabajador desempleado es contratado como alumno-trabajador mediante un "contrato para la formación", percibiendo un salario por cuantía igual al una vez y media del salario mínimo interprofesional.

⁵⁶ Portal de empleo de la Comunidad de Madrid. <http://www.madrid.org/>

Los Servicios que se ofrecen desde los *Talleres de Empleo*, serían:

- *Formación Ocupacional para el conocimiento de un oficio.*
- *Formación General para ayudar a que el alumno alcance el nivel de titulación mínima de la educación secundaria obligatoria.*
- *Formación en Prevención de riesgos laborales, para infundir una actitud preventiva en la realización del trabajo y conocer los equipos básicos de protección del oficio.*
- *Alfabetización informática, para conocer el manejo básico de los ordenadores, tratamientos de textos, bases de datos e Internet*
- *Formación en técnicas de búsqueda de empleo, autoempleo y gestión empresarial, para facilitar la inserción laboral por cuenta propia o ajena a la finalización del proyecto.*

Además, los talleres de Empleo ofrecen una EXPERIENCIA LABORAL mediante:

- *Adquisición de destrezas profesionales, mediante la realización de un trabajo real en una obra o servicio. Un monitor estará siguiendo el trabajo que realiza cada alumno-trabajador, estableciendo las pautas y corrigiendo los posibles defectos.*
- *Salario por importe de una vez y media del salario mínimo interprofesional y la parte proporcional de dos pagas extraordinarias, durante los meses que dure la Fase de Formación en Alternancia con el Trabajo.*

Los alumnos-trabajadores que finalicen un proyecto de Escuela taller-Casa de Oficios o Taller de Empleo recibirán:

- *Un Certificado de Formación, que expide la entidad promotora del proyecto, en el que figuran los módulos formativos realizados y las horas de formación teórico-prácticas. El certificado acredita la cualificación obtenida para el desempeño de un oficio y la experiencia laboral adquirida.*
- *Asesoramiento y apoyo de la entidad promotora del proyecto, durante los tres meses posteriores a la finalización, para la búsqueda de empleo por cuenta ajena o para la constitución como trabajador autónomo o la puesta en marcha de pequeñas empresas.*
- *Preparación para que el alumno-trabajador pueda presentarse a las pruebas para obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.*

TABLA 11.4.2. PRINCIPALES TALLERES DE EMPLEO Y FORMACIÓN OFERTADA ASOCIADA AL SECTOR
COMUNIDAD DE MADRID (PROGRAMACIÓN 2010):

POBLACIÓN	ESPECIALIDADES	ACTUACIÓN
ALCALÁ DE HENARES	Restauración pictórica y escultórica	Recuperación del patrimonio histórico-arqueológico de la ciudad Romana de Complutum. Excavación y restauración de estructuras (pinturas, mosaicos, pavimentos y muros).

POBLACIÓN	ESPECIALIDADES	ACTUACIÓN
	Trabajos auxiliar arqueología	Recuperación del patrimonio histórico-arqueológico del recinto amurallado (fase III). Excavación arqueológica y restauración del Patio del Ave María del Palacio Arzobispal.
	Técnicos de archivos Auxiliares de archivos	Recuperación del Patrimonio Histórico-Documental: Archivo del Cardenal Cisneros, fondo antiguo de la Universidad de Alcalá y fondo del corregimiento de Alcalá de Henares.
ALCOBENDAS	Atención a la infancia	Apoyo a la infancia realizando labores de atención, cuidado y apoyo a las docentes de las Escuelas Infantiles Municipales.
ALCORCÓN	Atención a la infancia	Prestación de servicios de auxiliar de atención infantil, apoyo y complemento al profesorado, servicio de comedor y vigilancia de recreos en colegios públicos de Alcorcón.
BOADILLA DEL MONTE	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Atención a la infancia en centros escolares. Atención domiciliaria a niños de corta edad. Intervenciones educativas en centros escolares e institutos.
CIEMPOZUELOS	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil Monitor sociocultural	Trabajos de apoyo escolar en tareas de asistencia, protección, cuidado de niños, animación infantil y juvenil, dinamización en los patios, actividades estivales, campamentos urbanos y ocio alternativo en infantil y juvenil.
COLMENAREJO	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Analizar el medio sociocultural donde se desarrolla la intervención educativa y desarrollar técnicas para la organización de actividades de tiempo libre, infantil y juvenil
COLLADO VILLALBA	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Atención en comedores escolares, actividades extraescolares y rutas de transporte. Promoviendo actividades de ocio en el tiempo libre. Atención a niños con discapacidades físicas, psíquicas y motoras.
FUENLABRADA	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Diseño e implantación de proyectos de animación y actividades lúdicas y educativas en centros educativos municipales, potenciando valores de educación en salud y medio ambiente.
GUADARRAMA	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Capacitación del alumnado como Monitor de Actividades de Tiempo Libre Infantil y Juvenil, realizando labores de apoyo en los Centros Educativos de Guadarrama.
HUMANES DE MADRID	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Actividades de educación infantil de ocio y tiempo libre, infantil y juvenil.
LAS ROZAS DE MADRID	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Educación infantil y tiempo libre en colegios del municipio.
MADRID	Archivos	Revisión e informatización de documentación de los servicios y departamentos de la Agencia para el Empleo.
PARLA	Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	Apoyo y colaboración en las actividades educativas y de tiempo libre realizadas por las distintas concejalías.

POBLACIÓN	ESPECIALIDADES	ACTUACIÓN
SAN FERNANDO DE HENARES	<i>Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil</i>	Trabajos de animación sociocultural en centros públicos.
SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	<i>Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil</i>	Servicios municipales para el cuidado de los niños en centros de San Lorenzo de El Escorial
VALDEAVERO	<i>Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil</i>	Diseño e implantación de proyectos de animación y actividades lúdicas y educativas en el municipio.
	<i>Habilitación para profesionales del primer ciclo de educación infantil</i>	Apoyar a profesores y educadores en tareas propias de asistencia, protección y cuidado de niños.
VILLANUEVA DEL PARDILLO	<i>Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil</i>	Prestación de servicios de monitores de tiempo libre y auxiliares de educación en Escuela Infantil Virgen del Soto, CEIP San Lucas, CEIP Rayuela, CEIP Carpe Diem, ludoteca y centro deportivo municipal.
Fuente: Portal de empleo de la Comunidad de Madrid. http://www.madrid.org/		

Master y Postgrados:

La oferta formativa se completa con toda una serie de Cursos de especialización del tipo Master y Postgrados que se ofertan desde entidades privadas y públicas como Escuelas, Universidades, etc.

“Hay muchos masters oficiales sobre todo de gestión cultural, cada vez se esta buscando más la especialización y hay master de montaje de exposiciones, comisariado de exposiciones...”

Presidente de Asociación de Gestión cultural

En las tablas que se presentan se han incluido algunos ejemplos de este tipo de formación ofertada para los trabajadores del sector de las Actividades culturales y de ocio como pueden ser:

– Formación Master:

- *Gestión cultural y/o Patrimonio.*
- *Gestión del Turismo de Congresos, Convenciones y Empresas.*
- *Dirección Turística Internacional.*
- *European Tourism Management.*
- *Bibliotecas y Servicios de Información Digital.*
- *Actividad Físico-deportiva, Personas con Discapacidad e Integración Social.*
- *Comunicación y Problemas Socioculturales.*
- *Estudios Avanzados en Museos y Patrimonio Histórico-Artístico.*

Máster Universitario en Gestión del Turismo de Congresos, Convenciones y Empresas OPC	
TITULACIÓN	Los alumnos, al finalizar el Máster, obtendrán el título de Máster Universitario en Gestión del Turismo de Congresos, Convenciones y Empresas OPC otorgado por la, reconocido por IEDE Business School. La certificación de oficialidad en títulos de postgrado es un requisito indispensable para la convergencia europea en materia universitaria (Espacio Europeo de Educación Superior).
IMPARTIDO POR:	Universidad Europea de Madrid
DIRIGIDO A:	<ul style="list-style-type: none"> – Diplomados y/o Titulados Superiores – Profesionales del sector turístico, la comunicación y la organización de eventos que quieran especializarse o ampliar sus conocimientos.
PROGRAMA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión y Organización de Eventos y Congresos 2. Comunicación Empresarial e Institucional. El Evento en el Plan de Marketing y Comunicación 3. Protocolo y Ceremonial Aplicado a la Organización de Eventos 4. Habilidades Directivas 5. Marketing de Destinos Turísticos Congresuales 6. Organización y Comercialización de Ferias y Exposiciones 7. Gestión de Sedes para la Organización de Eventos 8. English for Events 9. Prácticas Profesionales

Master Oficial Internacional en Dirección Turística Internacional	
OBJETIVO:	El objetivo perseguido por este Master es formar titulados que posean las siguientes competencias: <i>Ser expertos en dirección internacional y planificación del Turismo. Ser profesionales en gestión de organizaciones turísticas desde la perspectiva de la eficiencia, la innovación y la competitividad. Desarrollar habilidades comunicativas y de toma de decisiones en el marco de las organizaciones.</i>
IMPARTIDO POR:	URJC - Masters Oficiales Urjc - Universidad Rey Juan Carlos
DURACIÓN:	3000 Horas
DIRIGIDO A:	Diplomados y Licenciados, así como alumnos procedentes de los nuevos títulos de Grado relacionados con el Turismo, la Empresa, la Economía, el Derecho, la Geografía, la Historia, las Ciencias Ambientales, etc., o estudios equivalentes.
DESCRIPCIÓN:	El objetivo perseguido por este Master es formar titulados que posean las siguientes competencias: <i>Ser expertos en dirección internacional y planificación del Turismo. Ser profesionales en gestión de organizaciones turísticas desde la perspectiva de la eficiencia, la innovación y la competitividad. Desarrollar habilidades comunicativas y de toma de decisiones en el marco de las organizaciones.</i>
REQUISITOS:	Título Oficial expedido por la Universidad Rey Juan Carlos. Requisitos de admisión: Estar en posesión del título de Licenciado o Diplomado o equivalente, o acreditar haber cursado un mínimo de 180 ECTS los alumnos con titulación española o estar en posesión de título de grado o equivalente para los alumnos con titulación extranjera. Para cursar el Itinerario 3 (que se cursa en dos de las Universidades participantes, distintas de la URJC) además deben tener nacionalidad española y conocimiento suficiente de dos idiomas: inglés y francés o alemán.

Master Oficial Internacional European Tourism Management (ETM)	
OBJETIVO:	La finalidad del Master es proporcionar al alumno los conocimientos teóricos y prácticos que se precisan en la gestión internacional del turismo. El curso

Master Oficial Internacional European Tourism Management (ETM)	
	pretende formar potenciales gestores tanto para empresas privadas como para organismos públicos relacionados con el Turismo a través de Europa.
IMPARTIDO POR:	Universidad Rey Juan Carlos
DURACIÓN:	3.000 Horas
DIRIGIDO A:	Diplomados de turismo, licenciados universitarios o que acrediten haber cursado un mínimo de 180 créditos ECTS los alumnos con titulación española o estar en posesión de título de grado o equivalente para los alumnos con titulación extranjera, con buen nivel en los idiomas de la enseñanza en las universidades para las que se solicitan. Grado u otro título considerado equivalente. Dado el carácter interdisciplinar de los estudios y de los objetivos del programa del Máster, no existe ninguna restricción en cuanto a títulos específicos de procedencia
DESCRIPCIÓN:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tourism principles and practice 2. Business applications 3. Research methods 4. European tourism, policies planning & development 5. Marketing for tourism and hospitality 6. Managing organizations 7. Consulting and 8. Project (case study) 9. Foreign language for tourism 10. Dissertation
REQUISITOS:	Los alumnos que deseen acceder al Doctorado deberán matricularse de al menos 60 ECTS de Master oficial en aplicación del R.D. 56/2005 que regula el acceso a los estudios de Doctor; debiendo completar un mínimo de 300 ECTS entre grado y postgrado.

Máster en Bibliotecas y Servicios de Información Digital	
OBJETIVO:	El objetivo general del Máster es formar expertos cualificados capaces de proyectar y gestionar sistemas y servicios de información con una alta base tecnológica, en que la información y sus productos documentales derivados se encuentran principalmente en formatos y soportes digitales. Residentes en España.
IMPARTIDO POR:	Universidad Carlos III de Madrid
DURACIÓN:	1 Año
DESCRIPCIÓN:	<p>Las Bibliotecas Digitales se han convertido en un símbolo de la Sociedad de la Información y de nuestro tiempo. Son muchas las instituciones públicas y privadas que están digitalizando sus fondos y colecciones, o que están creando servicios Web con sus objetos de información originalmente en formato digital (born digital).</p> <p>La creación de la Biblioteca Digital Europea (Europeana), la Biblioteca Digital Mundial, la Biblioteca Digital Hispánica y, en nuestro país, también las Bibliotecas Digitales de las Comunidades Autónomas, son sólo algunos ejemplos del sinfín de proyectos que se conciben como repositorios, portales, archivos digitales o digitalizados, museos virtuales, sistemas de gestión de activos digitales o simplemente, bibliotecas digitales/virtuales. Para gestionar toda esta suerte de sistemas y servicios de información digital se necesitan expertos capaces de hacer frente a las necesidades de organización, recuperación, seguridad y preservación del patrimonio científico y cultural en formato digital. Por ello, este Máster universitario, oficial y completamente adaptado al Espacio Europeo de Educación Superior, que imparte la Universidad Carlos III de Madrid, ofrece una formación académica especializada para enfrentar el reto de la información digital.</p> <p>Además, el modelo de enseñanza-aprendizaje semipresencial en el que se imparte, aúna todas las ventajas de la formación presencial y todas las ventajas</p>

Máster en Bibliotecas y Servicios de Información Digital	
	<p>del e-learning, para darle al alumno la posibilidad de aprender, ajustando el proceso de aprendizaje a sus necesidades. Asimismo, se contempla la posibilidad de ser estudiante a tiempo completo (TC) o estudiante a tiempo parcial (TP), pudiendo completar los contenidos formativos del máster (60 ECTS) en uno, dos o tres años.</p> <p>Se trata pues, de un máster interdisciplinar (Biblioteconomía + Informática), semipresencial (docencia presencial + virtual) y adaptado a las necesidades de los estudiantes del siglo XXI y del EEES.</p>
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> – Grado u otro título considerado equivalente. – Dado el carácter interdisciplinar de los estudios y de los objetivos del programa del Máster, no existe ninguna restricción en cuanto a títulos específicos de procedencia – Aquellos estudiantes con título extranjero ajeno al Espacio Europeo de Educación Superior, deberán presentar un documento de su Universidad de origen, que acredite que el estudio realizado previamente le permite el acceso a un postgrado. – Adicionalmente, el Comité de Dirección podrá decidir la admisión de los estudiantes al Máster en Bibliotecas y Servicios de Información Digital en función de su curriculum, grado o área de conocimiento de procedencia.

Master en Actividad Físico-deportiva, Personas con Discapacidad e Integración Social	
OBJETIVO:	El Máster tiene por objeto formar más y mejores profesionales que puedan asumir, desde el campo de la práctica físico-deportiva, el reto que la sociedad tiene planteado en lo relativo a la integración y a las posibilidades de ocio y recreación y de desarrollo de las personas con algún tipo de discapacidad, o con problemas de adaptación social.
CERTIFICADO / TÍTULO:	Máster en Actividad Físico-Deportiva, Personas con Discapacidad e Integración Social
IMPARTIDO POR:	UAM - Facultad de Formación de Profesorado y Educación UAM - Universidad Autónoma de Madrid
DURACIÓN:	1500 Horas
DIRIGIDO A	Podrán solicitar la admisión al Máster todas aquellas personas que hayan cursado la licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, la licenciatura en Educación Física o la diplomatura de Maestro – Especialista en Educación Física, así como, en el futuro, las que hayan finalizado los estudios equivalentes de grado
DESCRIPCIÓN:	<p>El Máster tiene por objeto formar más y mejores profesionales que puedan asumir, desde el campo de la práctica físico-deportiva, el reto que la sociedad tiene planteado en lo relativo a la integración y a las posibilidades de ocio y recreación y de desarrollo de las personas con algún tipo de discapacidad, o con problemas de adaptación social.</p> <p>Temario Actividad Físico-Deportiva, Personas Con Discapacidad E Integración Social</p> <p>Actividad Físico-deportiva, Personas con Discapacidad e Integración Social</p> <p>El Máster consta de dos tipos de módulos, uno de formación común propia del Programa del Posgrado y de carácter básico, y otro de formación específica del Máster. El módulo de formación común integra cinco materias que también se imparten en el «Máster en Innovación, Evaluación y Calidad en Educación Física». El módulo de formación específica integra siete materias que se imparten exclusivamente en este Máster.</p>

Master en Arqueología y Patrimonio	
OBJETIVO:	El Máster trata de obtener arqueólogos bien formados en los conocimientos histórico-culturales básicos, y con la debida capacitación en los métodos y destrezas propios de la moderna Arqueología.
IMPARTIDO POR:	UAM - Facultad de Filosofía y Letras UAM - Universidad Autónoma de Madrid
DURACIÓN:	60 créditos ECTS (Mínimo un curso académico)
DIRIGIDO A	Podrán matricularse en el Máster los licenciados en Historia, Historia del Arte, Geografía, Filología Clásica, Bellas Artes. La Comisión de Admisión podrá estudiar otras opciones en el establecimiento del cupo final de admitidos.
DESCRIPCIÓN:	Módulos obligatorios Teórico-prácticos (20 créditos ECTS) Módulo I: Obligatorio de formación teórica (10 Créditos ECTS) Módulo II: Obligatorio de prácticas de prospección y excavación arqueológica (10 Créditos ECTS) Módulo IV: Optativo de Prehistoria y Arqueología de la Península Ibérica Módulo V: Optativo de Contenidos de Temática histórico-cultural transversal Módulo VI: Obligatorio de Fin de Máster (10 Créditos ECTS)

Master Oficial en Comunicación y Problemas Socioculturales	
OBJETIVO:	El Máster trata de obtener arqueólogos bien formados en los conocimientos histórico-culturales básicos, y con la debida capacitación en los métodos y destrezas propios de la moderna Arqueología.
IMPARTIDO POR:	URJC - Masters Oficiales Urjc - Universidad Rey Juan Carlos
DURACIÓN:	2250 Horas. 90 créditos ECTS
DIRIGIDO A	Dirigido a estudiantes de Periodismo, Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas, así como carreras de ciencias sociales y jurídicas
DESCRIPCIÓN:	El primer semestre ofrece un primer bloque de materias teóricas para la adquisición de la base conceptual; un segundo bloque de asignaturas referentes a temas de actualidad con el fin de adentrarse en la observación y en el análisis; y, por último, un tercer bloque compuesto por enseñanzas que invitan y promueven la reflexión activa como colofón práctico a todas las destrezas adquiridas.
REQUISITOS	Requisitos de admisión: Acreditar haber cursado un mínimo de 180 créditos ECTS los alumnos con titulación española o estar en posesión de título de grado o equivalente para los alumnos con titulación extranjera.

Master Oficial en Estudios Avanzados en Museos y Patrimonio Histórico-Artístico	
OBJETIVO:	El objetivo del master es la formación de profesionales y técnicos en museos y patrimonio provistos de los últimos saberes teóricos y de sus correspondientes habilidades prácticas.
IMPARTIDO POR:	UCM - Universidad Complutense de Madrid
DURACIÓN:	120 ECTS
DIRIGIDO A	Licenciados o graduados en Geografía e Historia, Filosofía y Letras, Humanidades y Bellas Artes, u otras licenciaturas o grados afines.
DESCRIPCIÓN:	El objetivo del master es la formación de profesionales y técnicos en museos y patrimonio provistos de los últimos saberes teóricos y de sus correspondientes habilidades prácticas.
REQUISITOS	Tendrán un acceso directo al master los licenciados o graduados en Geografía e Historia, Filosofía y Letras, Humanidades y Bellas Artes, y otras licenciaturas o grados afines.

– **Formación Postgrados:**

- *Restauración y Conservación del Patrimonio Cultural.*

- *Experto en Gestión de Organizaciones Artísticas y Culturales.*
- *Especialista en Gestión de Recursos Culturales: Patrimonio, Turismo y Desarrollo.*
- *Experto en Gestión de Instituciones Artísticas y Culturales.*
- *Experto en Museografía y Gestión de Exposiciones.*

Diploma en Restauración y Conservación del Patrimonio Cultural.	
OBJETIVO:	Proporcionar a los licenciados en Historia del Arte, Humanidades y Turismo los conocimientos de conservación y restauración del Patrimonio necesarios para un más correcto desarrollo de su trabajo. Completar los conocimientos de estudiantes de Bellas Arte y Arquitectura y de profesionales del sector del Patrimonio Cultural. Residentes en España
IMPARTIDO POR:	Instituto Superior de Arte · I Art - A & C Business School
DURACIÓN:	120 Horas
DIRIGIDO A	Estudiantes de los últimos cursos de Licenciatura, Diplomados y Licenciados en cualquiera de las áreas de Humanidades, Arquitectura, Legislación, Economía y Empresa. Profesionales del sector que deseen completar o perfeccionar su formación y cuenten con la titulación requerida o una amplia experiencia profesional.
DESCRIPCIÓN:	Son muchos los ámbitos en los que actualmente los profesionales del mundo del Arte y la Cultura trabajan directamente con la Obra de Arte, sea esta de tipo mueble o inmueble. Desde los ámbitos de gestión y exposición, hasta los de investigación y puesta en valor, el estado de conservación de los objetos y edificios que forman parte del Patrimonio Cultural es materia imprescindible. Es por esta razón por la que el Instituto Superior de Arte incorpora a su programación de Cursos Superiores este “Diploma en Restauración y Conservación del Patrimonio Cultural”, para que de esta forma, los profesionales presentes y futuros tengan una vía para adquirir los conocimientos necesarios para su aplicación en los distintos campos de su trabajo. A lo largo de los diferentes Monográficos que lo componen, el alumno estudiará las diferentes tendencias, escuelas y técnicas existentes para la conservación preventiva y la intervención en las obras de arte y edificios históricos, completando su formación con los módulos prácticos desarrollados en talleres de restauración, donde podrá conocer en directo la forma de aplicarlas.

Experto en Gestión de Organizaciones Artísticas y Culturales (OAC's)	
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> – Contribuir a la formación de los gestores culturales del futuro. – Completar la de los profesionales de los ámbitos más tradicionales del mundo de la Cultura y el Arte. – Proporcionar a los estudiantes de Humanidades los conocimientos de Dirección y Gestión necesarios para su desarrollo laboral en este ámbito de la Cultura. Residentes en España
IMPARTIDO POR:	Instituto Superior de Arte · I Art - A & C Business School
DURACIÓN:	252 Horas
DIRIGIDO A	<ul style="list-style-type: none"> – Estudiantes de los últimos cursos de Licenciatura, Diplomados y Licenciados en cualquiera de las áreas de Humanidades, Legislación, Economía y Empresa. – Profesionales del sector que deseen completar o perfeccionar su formación y cuenten con la titulación requerida o una amplia experiencia profesional.
DESCRIPCIÓN:	Se trata de un programa con dos versiones “Presencial” y “Semipresencial” dirigido a cubrir la creciente necesidad de personas con las competencias profesionales necesarias para gestionar productos y servicios artísticos y culturales de éxito.

Experto en Gestión de Organizaciones Artísticas y Culturales (OAC's)	
	El programa incorpora un fuerte espíritu emprendedor, porque emprendedor cultural es el que crea su propia empresa cultural, pero también aquél que contribuye con su esfuerzo y sus ideas al crecimiento y mejora de la organización cultural en la que trabaja o desea trabajar.

Especialista en Gestión de Recursos Culturales: Patrimonio, Turismo y Desarrollo	
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> – Contribuir a la formación de los gestores del Patrimonio del futuro. – Proporcionar a los licenciados en Humanidades los conocimientos necesarios para su desarrollo laboral en este ámbito de la Cultura. – Mostrar a los titulados procedentes del mundo empresarial otros ámbitos de desarrollo y aplicación de sus conocimientos. – Actualizar a los profesionales del Desarrollo Local
IMPARTIDO POR:	Instituto Superior de Arte · IJArt - A & C Business School
DURACIÓN:	192 Horas
DIRIGIDO A	<ul style="list-style-type: none"> – Estudiantes de los últimos cursos de Licenciatura, Diplomados y Licenciados en cualquiera de las áreas de Humanidades, Legislación, Economía y Empresa. – Profesionales del sector que deseen completar o perfeccionar su formación y cuenten con la titulación requerida o una amplia experiencia profesional.
DESCRIPCIÓN:	<p>La propuesta de este Curso Superior es entender el Patrimonio Cultural en un ámbito geográfico como eje vertebrador de todo el escenario de su Desarrollo. Dicho en otras palabras: los recursos agroindustriales existentes y los recursos culturales tangibles e intangibles aumentan su valor si se integran, convertidos en producto turístico, conforman la identidad del territorio, generan mayores ingresos y expectativas adicionales de mantenimiento o incremento de la población local.</p> <p>Por otro lado, la creación de plataformas promocionales con soporte en las nuevas tecnologías permitirá la difusión eficaz de una oferta multisectorial cuyos rendimientos para la población local serán muy superiores a los que actualmente vienen obteniendo con las técnicas y ayudas vigentes, incrementando el valor de nuestro Patrimonio Cultural y colaborando eficazmente a la promoción del Turismo Cultural.</p> <p>El suma, el “Especialista en Gestión de Recursos Culturales: Patrimonio, Turismo y Desarrollo” es una respuesta a una necesidad. Como en otros muchos sectores, el aumento de las necesidades del mercado laboral no está siendo acompañado de una suficiente y completa oferta formativa.</p>

Experto en Gestión de Instituciones Artísticas y Culturales	
OBJETIVO:	Este curso tiene como objetivo la formación de nuevos profesionales, dentro del ámbito de la cultura y del arte, concretamente en la gestión de actividades artísticas y culturales.
IMPARTIDO POR:	UAH - Departamento de Historia II UAH - Universidad de Alcalá
DURACIÓN:	250 Horas
DIRIGIDO A	Titulados universitarios (título nacional o extranjero reconocido como adecuado para el acceso), experiencia profesional mínima de 3 años.

Experto en Museografía y Gestión de Exposiciones.	
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> – Contribuir a la formación de los futuros profesionales del sector museográfico, dotándoles de las herramientas necesarias para su desarrollo laboral. – Proporcionar nuevos conocimientos a los profesionales actuales a partir de un enfoque integral de todas las materias que necesitan para el desempeño

Experto en Museografía y Gestión de Exposiciones.	
	de su actividad. – Aportar nuevos sistemas de planificación, montaje y desarrollo expositivo.
IMPARTIDO POR:	Instituto Superior de Arte · IJArt - A & C Business School
DURACIÓN:	285 Horas
DIRIGIDO A	<ul style="list-style-type: none"> – Estudiantes de los últimos cursos de Licenciatura, Diplomados y Licenciados en cualquiera de las áreas de Humanidades, Legislación, Economía y Empresa. – Profesionales del sector que deseen completar o perfeccionar su formación y cuenten con la titulación requerida o una amplia experiencia profesional.
DESCRIPCIÓN	<p>La propia diferencia entre “Museografía” y “Museología” es la que marca el carácter práctico de este Curso Superior del IJArt. Sobre todo, si tenemos en cuenta que debemos entender por Museología el estudio teórico y análisis crítico de las cuestiones que afectan al Museo y su implantación, desarrollo y protagonismo en la sociedad, tanto del pasado como del presente, y por Museografía la aplicación práctica desde el punto de vista expositivo, y la relación del espectador con la obra en función a su disposición espacial y los diversos elementos por los que esta se ve afectada. En este sentido, la Museología se desarrolla fundamentalmente a lo largo del mundo contemporáneo, mientras que las inquietudes museográficas están implícitas de forma directa o indirecta desde el mismo momento en que surge un interés por el coleccionismo de objetos artísticos y su exposición pública o privada para el deleite sensitivo del espectador. Estas diferencias son esenciales para entender el planteamiento de este “Experto en Museografía y Gestión de Exposiciones”, en el que, con un sentido totalmente práctico se abordan las necesidades del profesional que quiere desarrollar su trabajo en el ámbito de las exposiciones. A lo largo de su desarrollo académico, el alumno estudiará todas las cuestiones necesarias para el desarrollo profesional en el ámbito de los museos y centros expositivos. El comisariado, el montaje de la exposición, su planificación didáctica, la difusión pública, o la organización de los actos que conlleva, serán estudiados desde un punto de vista práctico en el que se incluye la elaboración por parte de alumno de sus propios proyectos. A ello se añaden otras materias cuyo conocimiento es esencial para el desarrollo de esta actividad, como son la catalogación de las obras, su forma correcta de aseguramiento y traslado, o las cuestiones legales que las afectan, sin olvidar las referencias a la evolución del concepto expositivo y sus espacios a través de la Historia del Coleccionismo, o los Museos de Arte Contemporáneo. Conscientes de la necesidad de incorporación de estudiantes y licenciados al mercado laboral, y del limitado tiempo de los profesionales en activo, este Curso Superior se plantea como una formación práctica e intensiva que puede ser finalizada en sólo 5 meses, a diferencia de otros planes de estudio de estas características para lo que hay que disponer de 1 ó 2 años completos.</p>

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

12. Conclusiones: Cuadro comparativo de Cualificaciones Profesionales, Certificados de Profesionalidad y Títulos de Formación Profesional

Para terminar con el repaso a la formación ofertada asociada al Sector, a continuación se incluyen una serie de tablas que resumen la formación relacionada con cada una de las ocupaciones detectadas en el sector de las Actividades culturales y de ocio:

OCUPACIONES PROFESIONALES EN MUSEOS:				
ACTIVIDADES	OCUPACIONES DETECTADAS	CUALIFICACIONES	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD
ORGANIZACIÓN DEL MUSEO	PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES	SSC321_3 DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (3)	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCICULTURAL	-
ATENCIÓN AL VISITANTE	EDUCADOR/A DE MUSEO	-		-
	MONITOR TALLERES Y ACTIVIDADES	CSS_804_2 DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL COM087_3 ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO		-

OCUPACIONES PROFESIONALES EN BIBLIOTECAS:				
ACTIVIDADES	OCUPACIONES DETECTADAS	CUALIFICACIONES	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD
ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	BIBLIOTECARIO/ TÉCNICO SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	SSC_816_3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS COM087_3	-	-
ATENCIÓN AL USUARIO	AYUDANTES DE BIBLIOTECA	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO		
	PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA	SSC_816_3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS COM087_3 ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO ADG307_2 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE		
	MONITORES SOCIO-CULTURALES, CUENTACUENTOS	COM087_3 ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO (3)	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCICULTURAL	-

OCUPACIONES PROFESIONALES EN EMPRESAS DE GESTIÓN CULTURAL Y CENTROS CULTURALES:				
ACTIVIDADES	OCUPACIONES DETECTADAS	CUALIFICACIONES	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD
ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	GESTOR PLANIFICADOR CULTURAL	SSC321_3 DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (3)	-	-
		CSS_803_3 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (3)		
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	COORDINADOR DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES	CSS_803_3 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (3)	-	-
	MONITOR DE ACTIVIDADES CULTURALES	COM087_3 ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO (3)	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL	-

OCUPACIONES PROFESIONALES EN EMPRESAS Y ASOCIACIONES DE OCIO:					
ACTIVIDADES	OCUPACIONES DETECTADAS	CUALIFICACIONES	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD	
ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES	CSS_803_3 DIRECCION Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (3)	-	-	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		MONITOR DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	CSS_804_2 DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (2)	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCICULTURAL	-
		ANIMADOR DE ACTIVIDADES	COM087_3	TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL	-
		MONITOR DE LUDOTECAS	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO (3)	TÉCNICO SUPERIOR EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN	-
		DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	DFA_531_3 ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA. (3)	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA (borrador)	-

OCUPACIONES PROFESIONALES EN ACTIVIDADES TURÍSTICAS:				
ACTIVIDADES	OCUPACIONES DETECTADAS	CUALIFICACIONES	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD
INTERMEDIA- CIÓN TURÍSTICA	TÉCNICOS AGENTE DE VIAJES	HOT330_3 CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS (3) HOT095_3 VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS (3)		VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS
ACTIVIDADES TURÍSTICO INFORMATIVAS	GUÍA CORREO/ ACOMPAÑANTE	HOT335_3 GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (3)	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN TURÍSTICA	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE
	GUÍA LOCAL/ INFORMADOR TURÍSTICO.	HOT336_3 PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (3)		
	ASISTENTES DE VIAJES/ TRANSFERISTAS / RECEPTORES			
	INFORMADOR TURÍSTICO			
OTRAS ACTIVIDADES	ANIMADORES TURÍSTICOS	HOT329_3 ANIMACIÓN TURÍSTICA (3)		
	GESTOR DE PORTALES Y PÁGINAS WEB TURÍSTICAS	HOT336_3 PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (3)		
	MONITOR DE TURISMO ACTIVO	DFA_531_3 ANIMACIÓN FÍSICO- DEPORTIVA Y RECREATIVA. (3) SEA252_3 INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL (3)		

OCUPACIONES PROFESIONALES EN ACTIVIDADES EN PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES:				
ACTIVIDADES	OCUPACIONES DETECTADAS	CUALIFICACIONES	FORMACIÓN PROFESIONAL	CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD
ACTIVIDADES EN PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES	GESTOR DE INSTALACIONES DE OCIO	CSS_804_2 DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (2)	-	-
	MONITOR DE PARQUE TEMÁTICO Y DE ATRACCIONES	IMP396_3 CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES (3)	-	-

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

V. CARACTERIZACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA EN LA COMUNIDAD DE MADRID

En este capítulo se realiza una revisión de la formación impartida en la Comunidad de Madrid, y de la oferta relativa a la Familia Profesional objeto de estudio: Actividades Culturales y de Ocio.

13. Oferta formativa pública en la Comunidad de Madrid

13. Oferta formativa pública en la Comunidad de Madrid

13.1. Formación Profesional del Sistema Educativo. Red de Centros.

La formación profesional en cifras:

El número de **alumnado matriculado** en Formación Profesional del sistema educativo, frente a otras ofertas formativas, se ha incrementado desde el curso anterior en un 6,4% con 568.962 matriculados en el curso 2010-2011.

El mayor aumento en el número de matriculaciones se ha producido en la Formación Profesional a distancia, alrededor de 30.947 alumnos matriculados en el curso 2010/2011 con un crecimiento de más del 70% con respecto al curso anterior. La previsión es que siga aumentando mediante la Plataforma de FP a distancia tanto del Ministerio de Educación como de las Comunidades Autónomas.

El crecimiento de la demanda, tanto por parte del alumnado como de las empresas, se ve compensado con el aumento de los estudios y de las plazas en FP. Actualmente los estudios de Formación Profesional están reconocidos como uno de los más cualificados y se destacan las prácticas que se realizan en empresas (Formación en Centros de Trabajo), que permiten incorporar a la formación aspectos que no podrían trabajarse en el aula y que aumentan la probabilidad de encontrar trabajo.

Durante el curso 2009-2010 la mayor parte del alumnado de FP, el 51,7%, se encontraba cursando ciclos de grado medio y el 48% cursaba un ciclo de grado superior.

Aproximadamente, en el curso 2010-2011 el porcentaje de alumnos matriculados en Grado Medio es del 49% y de Grado Superior del 45%. El 5,4% restante en la modalidad a distancia.

Por otra parte, las familias profesionales más demandadas por los alumnos actualmente son Administración y Gestión, Sanidad, Electricidad y Electrónica.

La red de Centros de Formación profesional en la Comunidad de Madrid que imparten especialidades del Sector Cultura y Ocio:

CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE IMPARTEN ESPECIALIDADES DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Como se veía en el capítulo anterior, dentro de la familia profesional de *Servicios Socioculturales y a la Comunidad*, hay tres títulos asociados al sector objeto de estudio, los tres de grado superior:

FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
<i>Animación sociocultural</i>	Grado superior
<i>Integración social</i>	Grado superior
<i>Educación infantil</i>	Grado superior

Estas especialidades que se han seleccionado por su relación con el Objeto de estudio, se imparten en multitud de Centros dentro de la Comunidad de Madrid, más concretamente y por especialidades:

- ***Animación Sociocultural*** se imparte en un total de 8 centros (todos ellos públicos), ya sea como única especialidad de esta familia en el centro o acompañada por otras especialidades tal y como puede verse en la tabla que se ha incluido a continuación.
- ***Atención Sociosanitaria*** en 16 centros, 8 de ellos de titularidad pública y los otros 8 privados.
- ***Integración Social***: se puede encontrar esta especialidad en 18 centros dentro de la Comunidad de Madrid, 6 de los cuales son de titularidad pública y el resto de titularidad privada.

En cuanto a la especialidad ***Educación Infantil de la LOE*** se imparte, dentro de la Comunidad de Madrid en un total de 46 centros, de los cuales 20 centros son de titularidad pública y los restantes de titularidad privada.

CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE IMPARTEN ESPECIALIDADES DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE HOSTELERÍA Y TURISMO

En el caso de la familia profesional de *Hostelería y Turismo*, podrían ser cuatro los títulos asociados al sector objeto de estudio, todos ellos también de grado superior:

FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
HOSTALERÍA Y TURISMO	
<i>Agencias de viajes y gestión de eventos</i>	Grado superior
<i>Técnico superior en Animación Turística</i>	Grado superior
<i>Técnico superior en Información y comercialización turística.</i>	Grado superior
<i>Guía, Información y Asistencia turística.</i>	Grado superior

En el conjunto de estas especialidades que se han seleccionado en la familia de Hostelería y Turismo por su relación con el sector, hay que diferenciar entre especialidades LOE y LOGSE. Dentro del primer grupo, **especialidades LOE**, se imparten en distintos centros repartidos por el territorio de la Comunidad de Madrid, más concretamente y por especialidades:

- **Guía, información y asistencia turística** se imparte en un total de 14 centros, 5 de ellos serían centros públicos y 8 centros privados.
- **Gestión de alojamientos turísticos:** se puede encontrar esta especialidad en 6 centros, la mitad de ellos son de titularidad pública y la otra mitad centros privados.
- **Agencias de viajes y gestión de eventos:** esta especialidad por su parte está presente en 12 centros dentro de la Comunidad de Madrid, 3 de los cuales son de titularidad pública y el resto de titularidad privada.

En cuanto al grupo, de **especialidades LOGSE**, se imparten en:

- **Información y comercialización turística** se imparte en un total de 13 centros, 6 de ellos serían centros públicos y 7 centros privados.
- **Agencias de viajes:** esta especialidad se localiza en 12 centros dentro de la Comunidad de Madrid, 4 de los cuales son de titularidad pública y el resto de titularidad privada.

CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE IMPARTEN ESPECIALIDADES DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

En la familia de *Actividades Físicas y Deportivas*, se destacan la titulación en *Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural*, en este caso de grado medio y la de *Animación de Actividades Físico Deportivas de grado superior*.

FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	
<i>Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural</i>	Grado medio
FORMACIÓN PROFESIONAL	NIVEL
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	
<i>Animación de Actividades Físico Deportivas</i>	Grado superior

Las especialidades de la familia de Actividades físicas y deportivas, se imparten en:

- **Animación de actividades físicas y deportivas** se imparte en un total de 37 centros, 18 de ellos serían centros públicos y 19 centros privados.
- **Conducción de actividades físicas-deportivas en el medio natural:** se puede encontrar esta especialidad en 5 centros, 4 de los cuales son de titularidad privada y el otro de titularidad pública.

13.2. Formación para el empleo: preferentemente ocupados y preferentemente desempleados.

Para describir la formación profesional impartida en la Comunidad de Madrid, se utilizan dos fuentes fundamentales:

- La PROGRAMACIÓN COMPROMETIDA 2010 – 2011 del ÁREA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (ESPECIALIDADES POR VÍA DE PROGRAMACIÓN) en las distintas Familias Profesionales.
- La acciones formativas ejecutadas en el año 2010 en la Comunidad de Madrid al amparo de la Orden 2296/2009, de 27 de agosto por la que se modifica la orden 2816/2008, de 2 de octubre, por la que se dictan disposiciones generales de financiación, dirigidas prioritariamente a trabajadores ocupados y se convocan subvenciones para el año 2009.

Partiendo del análisis de esta información, bien se puede obtener una idea sobre el panorama formativo en el área de Formación Profesional para el Empleo.

PROGRAMACIÓN COMPROMETIDA 2010 – 2011 del ÁREA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (ESPECIALIDADES POR VÍA DE PROGRAMACIÓN) en las distintas Familias Profesionales

Cabe distinguir **dos vías de programación** en la Comunidad de Madrid: el **Plan Operativo** de la Comunidad de Madrid (los convenios con ayuntamientos, y las licitaciones sectorial y territorial) y el **Programa Operativo Plurirregional** (formación asignada a los centros homologados, a los centros propios, y la formación programada mediante Convenios con compromiso de contratación). La siguiente tabla aglutina toda la información obtenida de la formación programada de los dos Programas anteriormente mencionados.

TABLA 13.2.1. TOTAL CURSOS, PLAZAS Y HORAS DE FORMACIÓN PROGRAMAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y EN EL PROGRAMA PLURRIREGIONAL

	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
TOTAL AGRARIA	80	1200	18610	1,28%	1,28%	1,24%
TOTAL EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	313	4572	94986	4,99%	4,87%	6,32%
ARTES GRÁFICAS	340	5100	90812	22,49%	22,58%	20,31%
ARTES Y ARTESANÍAS	24	360	9966	1,59%	1,59%	2,23%
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	252	3752	75180	16,67%	16,61%	16,82%
ENERGÍA Y AGUA	86	1287	18897	5,69%	5,70%	4,23%

	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
FABRICACIÓN MECÁNICA	95	1421	39902	6,28%	6,29%	8,93%
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	48	720	11036	3,17%	3,19%	2,47%
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	119	1809	38354	7,87%	8,01%	8,58%
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	20	300	7162	1,32%	1,33%	1,60%
QUÍMICA	20	300	5290	1,32%	1,33%	1,18%
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	16	240	6752	1,06%	1,06%	1,51%
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	491	7310	143318	32,47%	32,37%	32,06%
VIDRIO Y CERÁMICA	1	15	391	0,07%	0,07%	0,09%
TOTAL INDUSTRIA	1512	22584	447060	24,13%	24,08%	29,74%
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	48	720	5522	1,10%	1,10%	0,59%
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	1482	22191	316914	33,98%	33,91%	33,63%
COMERCIO Y MARKETING	351	5265	61592	8,05%	8,05%	6,54%
HOSTELERÍA Y TURISMO	287	4297	76656	6,58%	6,57%	8,13%
IMAGEN PERSONAL	129	1935	43888	2,96%	2,96%	4,66%
IMAGEN Y SONIDO	262	3926	64637	6,01%	6,00%	6,86%
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	932	14035	174427	21,37%	21,45%	18,51%
SANIDAD	133	1995	30201	3,05%	3,05%	3,20%
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	88	1320	18961	2,02%	2,02%	2,01%
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	650	9750	145344	14,90%	14,90%	15,42%
TOTAL SECTOR SERVICIOS	4362	65434	942342	69,60%	69,77%	62,70%
TOTAL	6267	93790	1502998	100%	100%	100%

Fuente: Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

Tal y como se puede observar, es el sector servicios el que aglutina la mayor programación formativa, seguida del sector industria. A su vez, dentro del sector servicios es la Familia profesional Administración y gestión la que dispone de la mayor oferta, seguida de Informática y Comunicaciones y Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Por su parte, dentro del sector Industria, es la Familia Profesional Transporte y mantenimiento de vehículos la que aglutina mayor oferta formativa, seguida de Artes gráficas y Electricidad y electrónica.

Con estos datos totales, cabe ya iniciar el análisis específico del sector de las Actividades Culturales y de Ocio. Para iniciar esta descripción, y atendiendo a la Programación Comprometida 2010-2011 del Área de Formación para el Empleo de la Comunidad de Madrid, se incluye la siguiente tabla que recoge la formación programada relacionada con dicho sector.

Con la finalidad de conocer la formación que en este subsistema se imparte en la Comunidad de Madrid para el sector de las actividades culturales y de ocio, se ha analizado la formación programada, observándose cómo en líneas generales proporciona respuesta a las carencias existentes en la oferta del sector.

De este modo, se ha realizado una selección de las especialidades impartidas que pueden tener relación con la cultura y el ocio. No tratándose de un listado exhaustivo, aporta una idea general de qué especialidades se imparten por la Formación Profesional para el Empleo y cómo cubren determinadas áreas del sector:

- Las especialidades que han tenido mayor número de cursos y alumnos formados, dentro del Plan Operativo han sido: *Monitor/a de mantenimiento para la tercera edad, Auxiliar de comedor y ocio, Cuidador/a infantil, Informática aplicada a la documentación y Monitor/a de granja escuela.*
- En el caso del Plan Plurirregional, se ha desarrollado una variedad menor de especialidades, pero que también han formado a un importante número de alumnos/as. Las acciones formativas más numerosas han sido: las acciones formativas más numerosas han sido: Guía de ruta, Técnico/a en información turística Monitor/a socio-cultural Monitor/a de actividades de tiempo libre infantil y juvenil, Auxiliar de biblioteca y centros de documentación y Monitor/a de educación ambiental.

TABLA 13.2.2. TOTAL CURSOS, PLAZAS Y HORAS DE FORMACIÓN PROGRAMAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y EN EL PROGRAMA PLURIRREGIONAL.
SECTOR DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO

PROGRAMA OPERATIVO				PROGRAMA PLURRIREGIONAL			
ESPECIALIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS	ESPECIALIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS							
Guía de turismo de montaña, ambiental y deportivo	1	15	508	Monitor/a de actividades acuáticas para personas con discapacidad	1	15	230
Monitor/a de mantenimiento para la tercera edad	23	345	5014				
HOSTELERÍA Y TURISMO							
Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	2	30	70	Guía de ruta	13	195	3.250
Información turística	3	45	594	Animador/a turístico	3	45	900
Inglés profesional para turismo	1	15	99	Promoción turística local e información al visitante	4	60	2.320
Inglés técnico medio aplicado a hostelería y turismo	3	45	237	Técnico/a en información turística	18	270	4.500
Organización y comercialización de eventos	4	60	656				

PROGRAMA OPERATIVO				PROGRAMA PLURRIREGIONAL			
ESPECIALIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS	ESPECIALIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
Productos y servicios turísticos locales	4	60	792				
Promoción y venta de servicios turísticos	3	45	804				
SERVICIOS SOCIOCULTURALES YA LA COMUNIDAD							
Acompañante de transporte escolar de menores de 12 años y de educación	4	60	872	Auxiliar de biblioteca y centros de documentación	11	165	2.200
Acompañante de transporte escolar de menores de 12 años y de educación especial	1	15	218				
Agente de dinamización intercultural	1	15	180				
Agente de dinamización intercultural	6	90	1.080				
Animación social de personas dependientes en instituciones sociales	1	15	35				
Animación social de personas dependientes en instituciones sociales	4	60	140	Agente dinamizador del medio rural	5	75	1.200
Auxiliar de apoyo a la comunidad educativa	5	75	545				
Auxiliar de apoyo a la comunidad educativa	1	15	109				
Auxiliar de apoyo a la comunidad educativa	2	30	218				
Auxiliar de comedor y ocio	20	300	4.360				
Auxiliar de comedor y ocio	17	255	3.706	Monitor/a de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	12	180	3.300
Cuidador/a infantil	13	195	4.433				
Entrenamiento en habilidades sociolaborales de personas con discapacidad	7	105	931				
Gestión de proyectos socioculturales para dinamización territorial	7	105	1526				
Informática aplicada a la documentación	14	210	4032				
Inglés técnico medio aplicado a servicios socioculturales y a la comunidad	11	165	869	Monitor/a de educación ambiental	9	135	1.800
Monitor/a de granja escuela	16	240	4288				

PROGRAMA OPERATIVO				PROGRAMA PLURRIREGIONAL			
ESPECIALIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS	ESPECIALIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
Monitor/a-animador/a de pinacotecas	2	120	2544				
Técnicas de datación, autentificación y análisis para el estudio del patrimonio histórico-artístico	6	90	1.308				
Técnicas de organización de archivos públicos y de empresa	8	120	872				
				Monitor/a socio-cultural	20	300	4.000
Total	190	2.940	41.040	Total	96	1.440	23.700

Fuente: Elaboración propia a partir del Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

Se identifican hasta 81 especialidades formativas distintas que cabría vincular al sector de las Actividades Culturales y de Ocio según sus contenidos y programación en la que se adscriben: 22 en Convenios con Ayuntamientos; 28 en Licitación Sectorial; 14 en Licitación Territorial; y 17 en formación asignada a Centros Homologados.

Estas especialidades formativas se enmarcan en 4 familias profesionales diferentes: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS (AFD), COMERCIO Y MARKETING ((COM), HOSTELERÍA Y TURISMO (HOT) y SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (SSC). Aunque se podrían apuntar otras especialidades formativas dentro de estas familias, e incluso en otras tales como IMAGEN Y SONIDO y SANIDAD que podrían estar quizás también relacionadas con las Actividades Culturales y de Ocio, se han seleccionado únicamente aquellas cuya vinculación resulta más patente.

De esta manera, tal y como se puede observar, del total de la formación programada por la Comunidad de Madrid en el **Plan Operativo y en el Plan Plurirregional**, se contabilizan un total de **388 cursos** que guardan relación con el objeto de estudio, lo cual representa hasta el **6,13% del total**. En términos de plazas, se hablaría de 5.820 (6,11%), y en término de horas, la formación relacionada con las Actividades Culturales y de Ocio, sumaría un total de 99.730, lo cual significa el 6,62% del total de la formación programada en la Comunidad de Madrid.

Entre estas especialidades formativas identificadas, las que contaron con mayor oferta dentro del total de formación programada, serían:

1. AUXILIAR DE COMEDOR Y OCIO
2. MONITOR/A SOCIO-CULTURAL
3. TÉCNICO/A EN INFORMACIÓN TURÍSTICA
4. FORMADOR/A OCUPACIONAL
5. MONITOR/A DEPORTIVO
6. AGENTE DE DESARROLLO TURÍSTICO
7. GUÍA DE RUTA
8. MONITOR/A DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

En todo caso, el análisis se enriquece si se estudia con más detalle esta formación, profundizando en el tipo y la cantidad de formación ofertada, considerando cada uno de los programas que la integran y distinguiendo entre familias profesionales.

En cada una de las programaciones anteriormente citadas se analizará el peso que tiene la formación relacionada con el objeto de estudio con respecto al total de formación programada. Para su análisis, se revisa el número de cursos y horas programadas y el número de plazas disponibles en dicha oferta. De igual forma, y dentro de cada una de las áreas de interés, se realiza un estudio sobre las especialidades formativas impartidas y su incidencia en el total de la oferta prevista. Se obtiene de este modo una visión general acerca de la oferta formativa dirigida prioritariamente a trabajadores desempleados en relación al sector de las Telecomunicaciones.

Para iniciar este análisis se contabiliza el total de cursos, plazas ofertadas y horas de formación totales en las distintas familias profesionales, mediante **CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS**.

TABLA 13.2.3. TOTAL CURSOS, PLAZAS Y HORAS DE FORMACIÓN PROGRAMAS CON CONVENIOS EN AYUNTAMIENTOS

CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
TOTAL AGRARIA	6	90	965	1,08%	1,08%	0,87%
TOTAL EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	11	159	2223	1,98%	1,91%	2,00%
ARTES GRÁFICAS	17	255	3.844	18,28%	18,28%	16,48%
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	15	225	3.929	16,13%	16,13%	16,85%
ENERGÍA Y AGUA	22	330	4342	23,66%	23,66%	18,62%
FABRICACIÓN MECÁNICA	14	210	3844	15,05%	15,05%	16,48%
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	4	60	1193	4,30%	4,30%	5,11%
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	5	75	1983	5,38%	5,38%	8,50%
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	1	15	228	1,08%	1,08%	0,98%
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	1	15	371	1,08%	1,08%	1,59%
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	13	195	3.199	13,98%	13,98%	13,72%
VIDRIO Y CERÁMICA	1	15	391	1,08%	1,08%	1,68%
TOTAL INDUSTRIA	93	1395	23324	16,73%	16,75%	20,97%
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	8	120	2034	1,79%	1,44%	2,40%
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	179	2685	29555	40,13%	32,23%	34,88%
COMERCIO Y MARKETING	40	600	6.596	8,97%	7,20%	7,78%
HOSTELERÍA Y TURISMO	31	465	7.014	6,95%	5,58%	8,28%
IMAGEN PERSONAL	1	15	126	0,22%	0,18%	0,15%

CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
IMAGEN Y SONIDO	28	416	4.574	6,28%	4,99%	5,40%
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	39	585	7.193	8,74%	7,02%	8,49%
SANIDAD	6	90	1468	1,35%	1,08%	1,73%
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	3	45	1048	0,67%	0,54%	1,24%
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	111	1.665	25.129	24,89%	19,99%	29,66%
TOTAL SECTOR SERVICIOS	446	6686	84737	80,22%	80,26%	76,17%
TOTAL	556	8.330	111.249	100%	100%	100%

Fuente: Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

Dentro de este tipo de programación se encuentran especialidades relacionadas con el sector de las Actividades Culturales y de Ocio en las familias:

- **Actividades físicas y deportivas (AFD):** Esta familia representa el **1,79%** de los cursos programados mediante Convenios con Ayuntamientos en el sector SERVICIOS, aunque sólo una especialidad es contabilizada como relacionada con el objeto de estudio: *GUÍA DE TURISMO DE MONTAÑA, AMBIENTAL Y DEPORTIVO*, para la cual se programó 1 curso para un total de 15 plazas y 508 horas de impartición.

- **Comercio y Marketing (COM):** Esta familia representa el **8,97%** de los cursos programados mediante Convenios con Ayuntamientos en el sector SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - *AUXILIAR DE TIENDA ÓPTICA* (3 Cursos / 45 plazas / 135 horas)
 - *OPERADOR/A TELEFÓNICO/A DE ATENCIÓN AL CLIENTE ÓPTICA* (5 Cursos / 75 plazas / 990 horas)
 - *INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS WEB Y AL COMERCIO ELECTRÓNICO ÓPTICA* (1 Curso / 15 plazas / 109 horas)
 - *VENTA ONLINE ÓPTICA* (1 Curso / 15 plazas / 35 horas)

- **Hostelería y Turismo (HOT):** Esta familia representa el **6,95%** de los cursos programados mediante Convenios con Ayuntamientos en el sector SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - *APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA RECEPCIÓN HOTELERA* (3 Cursos / 45 plazas / 579 horas)
 - *INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO* (1 Curso / 15 plazas / 99 horas)
 - *RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN ALOJAMIENTOS* (1 Curso / 15 plazas / 195 horas)

- *GESTIÓN DE PROGRAMAS DE TURISMO RURAL* (2 Cursos / 30 plazas / 742 horas)
- *GESTIÓN DEL TURISMO Y DESARROLLO LOCAL EN ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS* (1 Curso / 15 plazas / 109 horas)
- **Servicios Socioculturales y a la Comunidad (ASS).** Suponen **casi la cuarta parte del total de la formación** programada mediante Convenios con Ayuntamientos en el sector SERVICIOS identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - *AGENTE DE DINAMIZACIÓN INTERCULTURAL* (1 Curso / 15 plazas / 180 horas)
 - *GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIOCULTURALES PARA DINAMIZACIÓN TERRITORIAL* (2 Cursos / 30 plazas / 436 horas)
 - *INFORMÁTICA APLICADA A LA DOCUMENTACIÓN* (2 Cursos / 30 plazas / 576 horas)
 - *TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS Y DE EMPRESA* (1 Cursos / 15 plazas / 109 horas)
 - *ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR DE MENORES DE 12 AÑOS Y DE EDUCACIÓN* (4 Cursos / 60 plazas / 872 horas)
 - *AGENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL* (2 Cursos / 30 plazas / 436 horas)
 - *ANIMACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES* (1 Cursos / 15 plazas / 35 horas)
 - *AUXILIAR DE COMEDOR Y OCIO* (20 Cursos / 300 plazas / 4.360 horas)
 - *ESPECIALISTA EN MEDIACIÓN COMUNITARIA* (2 Cursos / 30 plazas / 882 horas)
 - *MEDIACIÓN SOCIOCOMUNITARIA (NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)* (4 Cursos / 60 plazas / 1.152 horas)
 - *AUXILIAR DE APOYO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA* (5 Cursos / 75 plazas / 545 horas)
 - *TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS A LA FORMACIÓN* (2 Cursos / 15 plazas / 164 horas)

TOTAL CONVENIOS AYUNTAMIENTOS = 16,49% del total de los cursos programados relacionados con las Actividades Culturales y de Ocio.

La **LICITACIÓN SECTORIAL** es otra de las grandes vías de formación de la Comunidad de Madrid. Al igual que se ha hecho con anterioridad, a continuación se incluyen por familias profesionales, las horas, plazas y cursos de formación programados.

TABLA 13.2.4. TOTAL CURSOS, PLAZAS Y HORAS DE FORMACIÓN PROGRAMAS CON LICITACIÓN SECTORIAL

LICITACIÓN SECTORIAL	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
TOTAL AGRARIA	22	330	3702	1,20%	1,21%	1,22%
TOTAL EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	110	1626	17783	6,02%	5,94%	5,85%
ARTES GRÁFICAS	56	840	11970	21,71%	21,71%	25,64%
ARTES Y ARTESANÍAS	2	30	636	0,78%	0,78%	1,36%
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	42	630	9783	16,28%	16,28%	20,96%
ENERGÍA Y AGUA	18	270	2445	6,98%	6,98%	5,24%
FABRICACIÓN MECÁNICA	8	120	1614	3,10%	3,10%	3,46%
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	14	210	1780	5,43%	5,43%	3,81%
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	1	15	109	0,39%	0,39%	0,23%
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	6	90	1314	2,33%	2,33%	2,81%
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	1	15	371	0,39%	0,39%	0,79%
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	110	1.650	16.661	42,64%	42,64%	35,69%
VIDRIO Y CERÁMICA	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TOTAL INDUSTRIA	258	3.870	46.683	14,12%	14,13%	15,35%
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	11	165	2398	0,77%	0,77%	1,02%
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	338	5070	40993	23,52%	23,52%	17,37%
COMERCIO Y MARKETING	181	2.715	31.864	12,60%	12,60%	13,50%
HOSTELERÍA Y TURISMO	103	1.545	19.712	7,17%	7,17%	8,35%
IMAGEN PERSONAL	28	420	2935	1,95%	1,95%	1,24%
IMAGEN Y SONIDO	82	1230	13644	5,71%	5,71%	5,78%
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	260	3.900	38.065	18,09%	18,09%	16,13%
SANIDAD	31	465	5222	2,16%	2,16%	2,21%
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	72	1080	15053	5,01%	5,01%	6,38%
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	331	4.965	66.090	23,03%	23,03%	28,01%
TOTAL SECTOR SERVICIOS	1437	21555	235976	78,65%	78,72%	77,59%
TOTAL	1827	27381	304144	100%	100%	100%

Fuente: Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

En este caso se encuentran especialidades formativas relacionadas en las familias profesionales de COMERCIO Y MARKETING, HOSTELERÍA Y TURISMO y SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD.

- **Comercio y Marketing (COM):** Esta familia representa el **12,60%** de los cursos programados mediante Licitación Sectorial en el sector SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - *AUXILIAR DE TIENDA* (2 Cursos / 30 plazas / 90 horas)
 - *OPERADOR/A TELEFÓNICO/A DE ATENCIÓN AL CLIENTE* (7 Cursos / 105 plazas / 3.860 horas)
 - *NEGOCIOS POR INTERNET* (3 Cursos / 45 plazas / 492 horas)
 - *VENTA ONLINE* (2 Cursos / 30 plazas / 72 horas)
- **Hostelería y Turismo (HOT):** Esta familia representa el **7,17%** de los cursos programados mediante Licitación Sectorial en el sector SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - *GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TURÍSTICAS* (3 Cursos / 45 plazas / 237 horas)
 - *ORGANIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS* (4 Cursos / 60 plazas / 656 horas)
 - *PROGRAMACIÓN DE VIAJES COMBINADOS* (4 Cursos / 60 plazas / 656 horas)
 - *PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS* (3 Cursos / 45 plazas / 804 horas)
 - *COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA Y TURISMO* (2 Cursos / 30 plazas / 70 horas)
 - *GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO* (3 Cursos / 45 plazas / 174 horas)
 - *INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO* (1 Curso / 15 plazas / 99 horas)
 - *INGLÉS TÉCNICO MEDIO APLICADO A HOSTELERÍA Y TURISMO* (3 Cursos / 45 plazas / 237 horas)
 - *GESTIÓN DE PROGRAMAS DE TURISMO RURAL* (7 Cursos / 105 plazas / 2.597 horas)
 - *GESTIÓN DEL TURISMO Y DESARROLLO LOCAL EN ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS* (4 Cursos / 60 plazas / 436 horas)
 - *INFORMACIÓN TURÍSTICA* (3 Cursos / 45 plazas / 594 horas)
 - *PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES* (3 Cursos / 45 plazas / 594 horas)
- **Servicios Socioculturales y a la Comunidad (ASS).** Suponen el **23,03%** del total de la formación programada mediante Licitación Sectorial en el sector SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - *AGENTE DE DINAMIZACIÓN INTERCULTURAL* (6 Cursos / 90 plazas / 1.080 horas)

- *GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIOCULTURALES PARA DINAMIZACIÓN TERRITORIAL* (4 Cursos / 60 plazas / 872 horas)
- *INFORMÁTICA APLICADA A LA DOCUMENTACIÓN* (12 Cursos / 180 plazas / 3.456 horas)
- *MONITOR/A-ANIMADOR/A DE PINACOTECAS* (7 Cursos / 105 plazas / 2.226 horas)
- *TÉCNICAS DE DATACIÓN, AUTENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL ESTUDIO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO* (6 Cursos / 90 plazas / 1.308 horas)
- *TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS Y DE EMPRESA* (7 Cursos / 105 plazas / 763 horas)
- *ANIMACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES* (4 Cursos / 60 plazas / 140 horas)
- *ESPECIALISTA EN MEDIACIÓN COMUNITARIA* (2 Cursos / 30 plazas / 882 horas)
- *INGLÉS TÉCNICO MEDIO APLICADO A SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD* (9 Cursos / 135 plazas / 811 horas)
- *INGLÉS TÉCNICO SUPERIOR APLICADO A SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD* (2 Cursos / 30 plazas / 158 horas)
- *AUXILIAR DE APOYO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA* (1 Cursos / 15 plazas / 109 horas)
- *TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS A LA FORMACIÓN* (3 Cursos / 45 plazas / 492 horas)

TOTAL LICITACIÓN SECTORIAL = 30,15% del total de los cursos programados relacionados con las Actividades Culturales y de Ocio.

En lo que respecta a la **LICITACIÓN TERRITORIAL**:

TABLA 13.2.5. TOTAL CURSOS, PLAZAS Y HORAS DE FORMACIÓN PROGRAMAS CON LICITACIÓN TERRITORIAL

LICITACIÓN TERRITORIAL	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
FAMILIA						
AGRARIA	15	225	1968	4,89%	4,89%	4,12%
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	6	90	948	1,95%	1,95%	1,98%
ARTES GRÁFICAS	1	15	218	3,70%	3,70%	5,23%
ARTES Y ARTESANÍAS	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2	30	218	7,41%	7,41%	5,23%
ENERGÍA Y AGUA	14	210	1700	51,85%	51,85%	40,82%

LICITACIÓN TERRITORIAL	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
FABRICACIÓN MECÁNICA	1	15	234	3,70%	3,70%	5,62%
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	6	90	1468	22,22%	22,22%	35,25%
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	3	45	327	11,11%	11,11%	7,85%
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
VIDRIO Y CERÁMICA	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TOTAL INDUSTRIA	27	405	4165	8,79%	8,79%	8,71%
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	5	75	1090	1,93%	1,93%	2,68%
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	89	1335	11501	34,36%	34,36%	28,23%
COMERCIO Y MARKETING	38	570	5.477	14,67%	14,67%	13,44%
HOSTELERÍA Y TURISMO	15	225	2.210	5,79%	5,79%	5,43%
IMAGEN PERSONAL	6	90	717	2,32%	2,32%	1,76%
IMAGEN Y SONIDO	7	105	1139	2,70%	2,70%	2,80%
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	26	390	4497	10,04%	10,04%	11,04%
SANIDAD	5	75	1061	1,93%	1,93%	2,60%
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	1	15	220	0,39%	0,39%	0,54%
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	67	1.005	12.825	25,87%	25,87%	31,48%
TOTAL SECTOR SERVICIOS	259	3885	40737	84,36%	84,36%	85,19%
TOTAL	307	4605	47818	100%	100%	100%

Fuente: Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

Como en el caso anterior se encuentran especialidades formativas relacionadas en las familias profesionales de COMERCIO Y MARKETING, HOSTELERÍA Y TURISMO y SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD.

- **Comercio y Marketing (COM):** Esta familia representa el **14,67%** de los cursos programados mediante Licitación Territorial en el sector SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - AUXILIAR DE TIENDA (3 Cursos / 45 plazas / 135 horas)
 - INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS WEB Y AL COMERCIO ELECTRÓNICO (2 Cursos / 30 plazas / 218 horas)
 - NEGOCIOS POR INTERNET (1 Curso / 15 plazas / 164 horas)

- VENTA ONLINE (1 Curso / 15 plazas / 35 horas)
- **Hostelería y Turismo (HOT):** Esta familia representa el **5,79%** de los cursos programados mediante Licitación Territorial en el sector SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA Y TURISMO (2 Cursos / 30 plazas / 70 horas)
 - GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO (1 Cursos / 15 plazas / 58 horas)
 - INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO (2 Cursos / 30 plazas / 198 horas)
 - GESTIÓN DEL TURISMO Y DESARROLLO LOCAL EN ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS (2 Cursos / 30 plazas / 218 horas)
 - PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES (1 Curso / 15 plazas / 198 horas).
- **Servicios Socioculturales y a la Comunidad (ASS).** Suponen más de la **cuarta parte del total de la formación** programada mediante Licitación Territorial en el sector SERVICIOS identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:
 - GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIOCULTURALES PARA DINAMIZACIÓN TERRITORIAL (1 Curso / 15 plazas / 218 horas)
 - TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS Y DE EMPRESA (1 Curso / 15 plazas / 109 horas)
 - ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR DE MENORES DE 12 AÑOS Y DE EDUCACIÓN (1 Cursos / 15 plazas / 218 horas)
 - AUXILIAR DE COMEDOR Y OCIO (9 Cursos / 135 plazas / 1.962 horas)
 - AUXILIAR DE APOYO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA (2 Cursos / 30 plazas / 218 horas)

TOTAL LICITACIÓN TERRITORIAL = 7,47% del total de los cursos programados relacionados con las Actividades Culturales y de Ocio.

La siguiente tabla muestra la formación asignada a los **CENTROS HOMOLOGADOS** en el Programa Operativo Plurirregional.

TABLA 13.2.6. TOTAL CURSOS, PLAZAS Y HORAS DE FORMACIÓN PROGRAMAS EN CENTROS HOMOLOGADOS

CENTROS HOMOLOGADOS	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
AGRARIA	33	495	10415	1,10%	1,10%	1,15%
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	134	2010	54712	4,48%	4,48%	6,03%
ARTES GRÁFICAS	255	3825	71010	25,89%	25,89%	21,56%

CENTROS HOMOLOGADOS	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
ARTES Y ARTESANÍAS	22	330	9330	2,23%	2,23%	2,83%
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	163	2.445	52.115	16,55%	16,55%	15,82%
ENERGÍA Y AGUA	31	465	9990	3,15%	3,15%	3,03%
FABRICACIÓN MECÁNICA	60	900	27.000	6,09%	6,09%	8,20%
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	19	285	5595	1,93%	1,93%	1,70%
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	55	825	21840	5,58%	5,58%	6,63%
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	13	195	5620	1,32%	1,32%	1,71%
QUÍMICA	20	300	5290	2,03%	2,03%	1,61%
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	14	210	6010	1,42%	1,42%	1,82%
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	333	4.995	115.565	33,81%	33,81%	35,09%
VIDRIO Y CERÁMICA	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TOTAL INDUSTRIA	985	14775	329365	32,97%	32,97%	36,32%
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	24	360	4200	1,31%	1,31%	0,82%
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	657	9855	197325	35,78%	35,78%	38,51%
HOSTELERÍA Y TURISMO	136	2.040	47.220	7,41%	7,41%	9,22%
IMAGEN PERSONAL	94	1410	40110	5,12%	5,12%	7,83%
IMAGEN Y SONIDO	145	2175	45280	7,90%	7,90%	8,84%
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	471	7065	98210	25,65%	25,65%	19,17%
SANIDAD	91	1365	22450	4,96%	4,96%	4,38%
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	12	180	2640	0,65%	0,65%	0,52%
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	137	2.055	39.900	7,46%	7,46%	7,79%
TOTAL SECTOR SERVICIOS	1836	27540	512380	61,45%	61,45%	56,50%
TOTAL	2988	44820	906872	100%	100%	100%

Fuente: Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

Aquí se encuentran especialidades formativas relacionadas en las familias profesionales de ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS, HOSTELERÍA Y TURISMO y SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD.

- **Actividades físicas y deportivas (AFD):** Esta familia representa el **1,31%** de los cursos programados y asignados a CENTROS HOMOLOGADOS en el sector SERVICIOS, aunque sólo una especialidad es contabilizada como relacionada con el objeto de estudio: MONITOR/A DEPORTIVO, para la cual se programó 14 cursos para un total de 210 plazas y 2.800 horas de impartición.
- **Hostelería y Turismo (HOT):** Esta familia representa el **7,41%** de los cursos programados y asignados a CENTROS HOMOLOGADOS en el sector

SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:

- *CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS* (6 Cursos / 90 plazas / 3.120 horas)
- *GUÍA DE RUTA* (13 Cursos / 195 plazas / 3.250 horas)
- *VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS* (7 Cursos / 105 plazas / 3.920 horas)
- *ANIMADOR/A TURÍSTICO* (3 Cursos / 45 plazas / 900 horas)
- *AGENTE DE DESARROLLO TURÍSTICO* (13 Cursos / 195 plazas / 3.250 horas)
- *PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE* (4 Cursos / 60 plazas / 2.320 horas)
- *TÉCNICO/A EN INFORMACIÓN TURÍSTICA* (18 Cursos / 270 plazas / 4.500 horas)

- **Servicios Socioculturales y a la Comunidad (ASS).** Esta familia representa el **7,46%** de los cursos programados y asignados a CENTROS HOMOLOGADOS en el sector SERVICIOS, identificándose como relacionadas con el objeto de estudio las siguientes especialidades:

- *AGENTE DE DESARROLLO LOCAL* (10 Cursos / 150 plazas / 2.600 horas)
- *AUXILIAR DE BIBLIOTECA Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN* (11 Cursos / 165 plazas / 2.200 horas)
- *AGENTE DINAMIZADOR DEL MEDIO RURAL* (5 Cursos / 75 plazas / 1.200 horas)
- *MONITOR/A DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL* (12 Cursos / 180 plazas / 3.300 horas)
- *MONITOR/A DE EDUCACIÓN AMBIENTAL* (9 Cursos / 135 plazas / 1.800 horas)
- *MONITOR/A SOCIO-CULTURAL* (20 Cursos / 300 plazas / 4.000 horas)
- *FORMADOR/A OCUPACIONAL* (16 Cursos / 240 plazas / 6.240 horas)
- *GESTOR/A DE FORMACIÓN* (11 Cursos / 165 plazas / 1.760 horas)
- *TÉCNICO/A DE FORMACIÓN* (6 Cursos / 90 plazas / 1.440 horas)

TOTAL CENTROS HOMOLOGADOS = 45,88% del total de los cursos programados relacionados con las Actividades Culturales y de Ocio.

La siguiente tabla muestra la formación asignada a los **CENTROS PROPIOS**.

TABLA 13.2.7. TOTAL CURSOS, PLAZAS Y HORAS DE FORMACIÓN PROGRAMAS EN CENTROS PROPIOS

CENTROS HOMOLOGADOS	Valores absolutos			% Sobre totales y subtotales		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS	CURSOS	PLAZAS	HORAS
AGRARIA	4	60	1560	0,79%	0,81%	1,36%
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	52	687	19320	10,24%	9,23%	16,80%
ARTES GRÁFICAS	11	165	3770	10,0%	10,25%	10,72%
ARTES Y ARTESANÍAS	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	29	407	8.775	26,36%	25,30%	24,95%
ENERGÍA Y AGUA	1	12	420	0,91%	0,75%	1,19%
FABRICACIÓN MECÁNICA	12	176	7.210	10,91%	10,94%	20,50%
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	55	849	14095	50,0%	52,77%	40,08%
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
QUÍMICA	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	2	30	900	1,82%	1,86%	2,56%
VIDRIO Y CERÁMICA	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TOTAL INDUSTRIA	110	1609	35170	21,65%	21,61%	30,59%
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	218	3231	37190	63,74%	63,46%	63,12%
COMERCIO Y MARKETING	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
HOSTELERÍA Y TURISMO	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
IMAGEN PERSONAL	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
IMAGEN Y SONIDO	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	124	1860	21732	36,26%	36,54%	36,88%
SANIDAD				0,0%	0,0%	0,0%
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
TOTAL SECTOR SERVICIOS	342	5091	58922	67,32%	68,36%	51,25%
TOTAL	508	7447	114972	100%	100%	100%

Fuente: Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

Por último, se incluye la tabla de la formación programada en **CONVENIOS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN**.

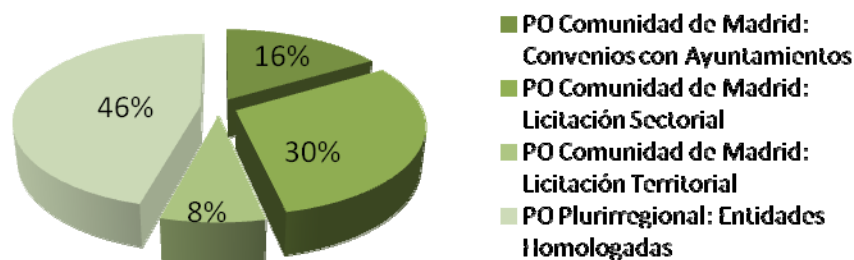
TABLA 13.2.8. TOTAL CURSOS, PLAZAS Y HORAS CONVENIOS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

CONVENIOS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN	Valores absolutos		
FAMILIA	CURSOS	PLAZAS	HORAS
AGRARIA	-	-	-
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	-	-	-
ARTES GRÁFICAS	-	-	-
ARTES Y ARTESANÍAS	-	-	-
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1	15	360
ENERGÍA Y AGUA	-	-	-
FABRICACIÓN MECÁNICA	-	-	-
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	5	75	1000
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	-	-	-
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	-	-	-
QUÍMICA	-	-	-
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	-	-	-
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	33	440	6993
VIDRIO Y CERÁMICA	-	-	-
TOTAL INDUSTRIA	39	530	8353
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	-	-	-
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	1	15	350
COMERCIO Y MARKETING	23	345	2610
HOSTELERÍA Y TURISMO	2	22	500
IMAGEN PERSONAL	-	-	-
IMAGEN Y SONIDO	-	-	-
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	12	235	4.730
SANIDAD	-	-	-
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	-	-	-
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	4	60	1.400
TOTAL SECTOR SERVICIOS	42	677	9590
TOTAL	81	1207	17943

Fuente: Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

Si se analizan las especialidades programadas en estas dos últimas modalidades de programación dentro de los Planes Plurirregionales, no se observan acciones relacionadas con el objeto de estudio.

GRÁFICO 13.2.1. DISTRIBUCIÓN DE LOS CURSOS PROGRAMADOS RELACIONADOS CON EL SECTOR DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO POR TIPOS DE PROGRAMACIÓN



Fuente: Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011

ACCIONES FORMATIVAS EJECUTADAS EN EL AÑO 2010 EN LA COMUNIDAD DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

Con la finalidad de profundizar en la tipología de formación que se imparte en el sector, se han analizado las acciones formativas ejecutadas en el año 2010 en la Comunidad de Madrid al amparo de la Orden 2296/2009, de 27 de agosto por la que se modifica la orden 2816/2008, de 2 de octubre, por la que se dictan disposiciones generales de financiación, dirigidas prioritariamente a trabajadores ocupados y se convocan subvenciones para el año 2009.

Para su estudio se han seleccionado las acciones formativas correspondientes a la familia profesional SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (SSC) y HOSTELERÍA Y TURISMO (HOT). La información que a continuación se presenta es sólo un esbozo de la formación impartida, puesto que si bien las acciones de formación pertenecen a esta familia profesional, es posible que las hayan realizado trabajadores de empresas de otros sectores productivos, al igual que es posible que trabajadores del sector objeto de estudio se hayan formado en acciones formativas integradas en otras familias profesionales.

Con la finalidad de homogeneizar la información disponible, las acciones se han catalogado, atendiendo a su afinidad de contenidos, resultando las siguientes:

TABLA 13.2.9. PRESENCIA DE LOS CONTENIDOS SOBRE EL TOTAL DE ACCIONES EN HOSTELERÍA Y TURISMO Y SOBRE EL TOTAL DE ACCIONES IMPARTIDAS

CONTENIDOS	% sobre el total de acciones de hostelería y turismo	% sobre el total de acciones impartidas
Atención a la dependencia / Atención sociosanitaria	1,2%	0,4%
Auxiliar de comedor y ocio	3,5%	1,2%
Recursos de animación y juego	2,3%	0,8%
Planificación y gestión de eventos	1,2%	0,4%
Hostelería	80,2%	27,2%
Idiomas	4,7%	1,6%
PRL	2,3%	0,8%
Otros	4,7%	1,6%
TOTAL HOT	100%	33,9%

TABLA 13.2.10. PRESENCIA DE LOS CONTENIDOS SOBRE EL TOTAL DE ACCIONES EN SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD Y SOBRE EL TOTAL DE ACCIONES IMPARTIDAS

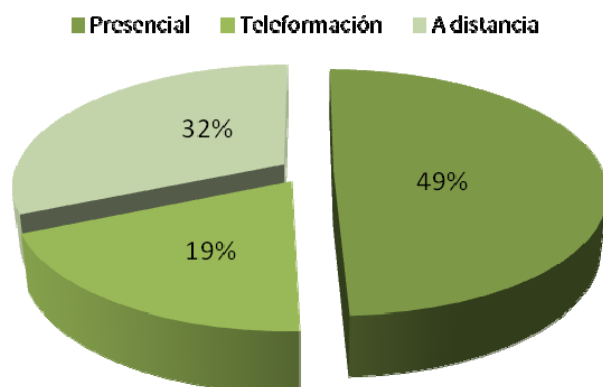
CONTENIDOS	% sobre el total de acciones de hostelería y turismo	% sobre el total de acciones impartidas
<i>Animación social de personas con discapacidad</i>	6,5%	4,3%
<i>Animación socio cultural</i>	3,0%	2,0%
<i>Animador de tiempo libre</i>	0,6%	0,4%
<i>Atención a la dependencia / Atención sociosanitaria</i>	22,6%	15,0%
<i>Educación</i>	14,3%	9,4%
<i>Animación tercera edad</i>	1,2%	0,8%
<i>Auxiliar de comedor y ocio</i>	1,2%	0,8%
<i>Planificación y gestión de servicios asistenciales</i>	1,2%	0,8%
<i>Recursos de animación y juego</i>	9,5%	6,3%
<i>Lengua de signos</i>	3,0%	2,0%
<i>Resolución de Conflictos</i>	4,8%	3,1%
<i>Derecho inmigración</i>	3,0%	2,0%
<i>Formador</i>	1,2%	0,8%
<i>Información turística y cultural</i>	0,6%	0,4%
<i>Carnet B</i>	0,6%	0,4%
<i>Gestión del estrés, motivación, etc.</i>	6,5%	4,3%
<i>Idiomas</i>	1,8%	1,2%
<i>PRL</i>	1,2%	0,8%
<i>Otros</i>	17,3%	11,4%
Total SSC	100%	66,1%

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de la Comunidad de Madrid

Aproximadamente dos tercios de las acciones contabilizadas se encuadran en la familia de SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (SSC), por un tercio en la familia de HOSTELERÍA Y TURISMO (HOT). En esta última, la gran mayoría son concretamente cursos de Hostelería (representando el 27,2% del total). Por su parte, en la familia de SSC, los contenidos más impartidos serían: *Atención a la dependencia / Atención sociosanitaria* (22,6% del total de la familia y 15% del total), *Educación* (14,3% / 9,4%) Y *Recursos De animación y juego* (9,5% / 6,3%).

Por **modalidades de impartición**, en la familia de HOSTELERÍA Y TURISMO, más de la mitad de las acciones contabilizadas fueron impartidas presencialmente, por el 39,5% de acciones a distancia. En el caso de los SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (SSC), no llegan a la mitad las acciones presenciales contabilizadas, mientras que la formación a distancia no alcanza la tercera parte. En consecuencia es mayor la presencia relativa de la modalidad de teleformación (19%) que en el caso de la HOSTELERÍA Y TURISMO.

GRÁFICO 13.2.2. DISTRIBUCIÓN POR MODALIDADES DE ACCIONES FORMATIVAS EN 2010 DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS EN LA FAMILIA DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD



Fuente: Elaboración propia partiendo de datos de la Comunidad de Madrid

13.3. Otras regulaciones de referencia para la formación en la actividad productiva (Formación regulada por organismos e instituciones públicas o privadas)

DECRETO SOBRE REGULACIÓN DE LAS ESCUELAS DE ANIMACIÓN Y EDUCACIÓN INFANTIL Y JUVENIL EN EL TIEMPO LIBRE. Decreto 57/1998, de 16 de abril, del Consejo de Gobierno, sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre⁵⁷.

En virtud del artículo 9 del Decreto 288/1995, de 30 de noviembre, por el que se aprueban las competencias y la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Cultura, esta Consejería tiene asignada a través de la Dirección General de Juventud, la promoción de la juventud y el ejercicio de las funciones administrativas referidas a las Escuelas de Tiempo Libre.

Las escuelas de animación y educación en el tiempo libre de la Comunidad de Madrid venían siendo reguladas hasta este decreto, por el Decreto 71/1994, de 7 de julio. La revisión del anterior viene motivada por *los cambios habidos y el desarrollo producido a lo largo de estos años en temas como el reconocimiento e inspección de escuelas, o la autorización y seguimiento de cursos*, alguno de los cuales no figuraba recogido en el anterior, y que, sin embargo, se ha demostrado que son necesarias para mejorar la gestión.

Artículo 1. Objeto: *Es objeto del presente Decreto la regulación de la creación, reconocimiento y régimen de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre y del registro de las mismas.*

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

3. *El presente Decreto será de aplicación a las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre, que desarrollen sus actividades principalmente en el **territorio de la Comunidad de Madrid**.*
4. *Las **escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre** son aquellas que, promovidas por la iniciativa pública o por una persona privada física o jurídica, tienen como finalidad fundamental la impartición de los cursos señalados en el artículo 3.2 del presente Decreto y de otras enseñanzas en materia de tiempo libre, en el medio infantil y juvenil.*

Artículo 3. Clasificación de las escuelas.

1. Las escuelas se clasifican, en función de los **niveles formativos que imparten** en:
 - a) **Escuelas de carácter básico.** Son las facultadas para impartir cursos de primer y segundo nivel.
 - b) **Escuelas de carácter avanzado.** Son las facultadas para impartir cursos de primer, segundo y tercer nivel.

⁵⁷ BOCM 4 de mayo de 1998, corrección de errores BOCM 11 de junio de 1998.

2. A los efectos del párrafo anterior, se entenderá por cursos de primer, segundo y tercer nivel los siguientes:
- a) **Cursos de primer nivel.** Son aquellos cuya realización permite obtener al alumno el diploma de "**monitor de tiempo libre**", capacitándose para realizar actividades socioculturales específicas para la infancia y la juventud, tanto en el tiempo libre como en la naturaleza.
 - b) **Cursos de segundo nivel.** Son aquellos cuya realización permite obtener al alumno los diplomas de "**coordinador de actividades en el tiempo libre**", "**animador juvenil**" o "**educador especializado en tiempo libre**", reconociendo su capacidad para realizar las actividades y funciones correspondientes.
 - c) **Cursos de tercer nivel.** Son aquellos cuya realización permite obtener al alumno el diploma de "**animador sociocultural**" y capacitarle para diseñar, gestionar, desarrollar y evaluar programas socioculturales dirigidos a diversos sectores y ámbitos de la población.

Artículo 4. Creación de escuelas por la Comunidad de Madrid. Las escuelas promovidas por la Comunidad de Madrid serán creadas por decreto del Consejo de Gobierno, a propuesta de la Consejería competente en materia de juventud. [Por Decreto 150/1998, de 27 de agosto, se establece el régimen jurídico de la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid].

Artículo 5. Reconocimiento de escuelas. Las escuelas promovidas por personas distintas de la Comunidad de Madrid, para poder impartir las enseñanzas correspondientes, deberán ser objeto de reconocimiento por la Comunidad de Madrid, a petición de su promotor, mediante orden de la Consejería competente en materia de juventud.

Artículo 6. Requisitos generales. La creación o reconocimiento de las escuelas, estará condicionada al cumplimiento de los requisitos en materia de Estatutos, equipo directivo y profesorado que se regulan en el presente Decreto.

Artículo 14. Obligaciones de las escuelas.

OBLIGACIONES DE LAS ESCUELAS DE ANIMACIÓN EN LA COMUNIDAD DE MADRID	
1. En materia formativa	<ul style="list-style-type: none">a) Impartir anualmente, como mínimo, un curso de "monitores de tiempo libre".b) Impartir, como mínimo, un curso de "coordinador de actividades en el tiempo libre" cada dos años, contados a partir de la fecha de terminación del período de prácticas del curso anterior.+c) Alternativamente las escuelas podrán impartir un mínimo de cinco cursos monográficos y de especialización, con una duración no inferior a veinte horas cada curso que, en ningún caso, se considerarán equivalentes al mencionado curso de "coordinador de actividades de tiempo libre".
2.	Las escuelas reconocidas extenderán las actas correspondientes a cada uno de los cursos en las cuales, además de la relación de alumnos, constará el resultado de las evaluaciones de cada una de las etapas del curso y la evaluación final .

OBLIGACIONES DE LAS ESCUELAS DE ANIMACIÓN EN LA COMUNIDAD DE MADRID	
3. Las escuelas reconocidas presentarán a la Dirección General competente en materia de juventud las listas de alumnos que hayan sido evaluados positivamente en los diferentes niveles, a los efectos de expedición del diploma correspondiente.	
4. Todas las escuelas enviarán a la Dirección General la memoria de actividades del año anterior . En la memoria se hará constar.	<ul style="list-style-type: none"> a) Los cursos de los diferentes niveles impartidos. b) Otras actividades formativas desarrolladas por la escuela. c) La relación del equipo directivo de la escuela, a 31 de diciembre del año anterior, firmada por el titular de la misma.
5. Todas las escuelas recogerán en un expediente personal el proceso de formación de cada alumno . En el expediente constará:	<ul style="list-style-type: none"> a) La solicitud del alumno y fotocopia de su DNI. b) Fotocopia de los documentos que acrediten que el alumno reúne los requisitos exigidos para inscribirse en el curso correspondiente. c) El cumplimiento del nivel mínimo de asistencia a clase. d) La evaluación obtenida en la fase teórico-práctica y en la fase práctica. e) El proyecto de prácticas. f) La memoria de prácticas.
6. Todas las escuelas deberán tener cubiertos los riesgos de todos sus alumnos mediante seguros de responsabilidad civil durante la fase teórico-práctica del curso, siendo a cargo del alumno o de la entidad organizadora de las actividades integrantes de la fase práctica, los seguros correspondientes a la misma.	
7. Las escuelas deberán comunicar a la Dirección General competente en materia de juventud cualquier modificación en las circunstancias que sirvieron de base a su reconocimiento .	
8. Las escuelas deben finalizar, en todo caso, las actividades formativas en curso. Sin dicho requisito no se concederá la revocación del reconocimiento de las escuelas.	
9. Las escuelas estarán sometidas a las demás obligaciones previstas en la normativa vigente.	

CAPÍTULO V: Los alumnos

Artículo 15. Requisitos de los alumnos.

REQUISITOS DE LOS ALUMNOS	
1. Será requisito para matricularse en los cursos de primer nivel :	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Estar en posesión, al menos, del Título de Graduado Escolar, o graduado en Educación Secundaria Obligatoria.</i> 2. <i>Tener, como mínimo, diecisiete años cumplidos al iniciar el curso y no menos de dieciocho años al recibir el diploma correspondiente.</i>
2. Serán requisitos para matricularse en los cursos de segundo nivel :	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Estar en posesión, al menos, del título de Graduado Escolar o graduado en Educación Secundaria Obligatoria.</i> 2. <i>Tener como mínimo diecinueve años cumplidos.</i> 3. <i>Estar en posesión del diploma de "monitor de tiempo libre" o acreditar experiencia suficiente, durante más de doce meses, en el campo de la animación juvenil.</i>
3. Serán requisitos para matricularse en cursos de tercer nivel :	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Estar en posesión, al menos, del título de Graduado Escolar o graduado en Educación Secundaria Obligatoria.</i> 2. <i>Tener como mínimo diecinueve años.</i> 3. <i>Estar en posesión del diploma de "coordinador de actividades en el tiempo libre", "animador juvenil" o "educador especializado en el tiempo libre". Esta titulación podrá ser sustituida por experiencia acreditada en el campo de la educación y animación en el tiempo libre durante tres años en una actividad continua o durante cinco años en actividades no continuadas.</i>

Artículo 16. Derechos de los alumnos.

Los alumnos de las escuelas gozarán de los siguientes derechos en relación con las mismas:

- a) A estar representados en el órgano de participación de las escuelas.
- b) A ser informados detalladamente por las escuelas de la normativa vigente respecto a la obtención de los diplomas correspondientes a los cursos en los que están inscritos.
- c) Acudir a la Dirección General competente en materia de juventud para aclarar sus dudas o presentar reclamaciones o quejas sobre la escuela. A estos efectos las escuelas tendrán expuesto permanentemente en el tablón de anuncios de su sede un cartel en el que conste el lugar concreto donde pueden presentar sus reclamaciones, pudiendo recabar los alumnos cualquier información que precisen sobre este extremo.

CAPÍTULO VI Contenido y autorización de los cursos

Artículo 17. Cursos y diplomas.

1. Corresponde al Consejero competente en materia de juventud, a propuesta del Director General correspondiente, el establecimiento de los programas mínimos de los cursos, duración mínima de los mismos y la expedición de los diferentes diplomas.
 - [Orden 2245/1998, de 24 de septiembre, de la Consejería de Educación y Cultura, sobre programas para la formación de escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre].
2. Corresponde a la Dirección General en materia de juventud la autorización de los cursos.

Artículo 18. Autorización de los cursos.

1. Las escuelas **solicitarán la autorización de cada curso**, enviando a la Dirección General competente en materia de juventud la programación del mismo.
2. La petición de autorización se solicitará empleando el modelo oficial que facilitará la Dirección General competente en materia de juventud.
3. La Dirección General competente en materia de juventud examinará la solicitud y su documentación. En caso, de observar que una u otra no reúnen los requisitos exigidos, requerirá al solicitante para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite. Este plazo podrá ser ampliado hasta cinco días, a petición del interesado o a iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.
4. El plazo para resolver este procedimiento será de un mes. Dicho plazo quedará interrumpido, en su caso, por el requerimiento señalado en el apartado 3.
5. Transcurrido el plazo señalado en el apartado 4 sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá estimada la solicitud.

Disposiciones adicionales

Primera. La Escuela de animación y educación infantil y juvenil de la Comunidad de Madrid se regirá por su propia normativa y en lo no regulado por aquélla por lo previsto en el presente Decreto.

Segunda. A los efectos del presente Decreto, los Diplomas de Tiempo Libre expedidos por otras Comunidades Autónomas, previa petición del interesado, serán homologados a sus equivalentes en esta Comunidad.

Disposiciones transitorias

Primera. Las Escuelas de Tiempo Libre reconocidas al amparo de la normativa anterior al presente Decreto, conservarán dicho reconocimiento a todos los efectos, si bien en el plazo máximo de un año, a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, tendrán que adaptarse a las previsiones del mismo.

Segunda.

1. Los cursos autorizados al amparo del Decreto 71/1994, de 7 de julio, sobre regulación de las Escuelas de Animación y Educación Infantil y Juvenil en el Tiempo Libre y no finalizados a la entrada en vigor del presente Decreto, continuarán rigiéndose por aquél.
2. Los diplomas expedidos al amparo de la normativa anterior a la entrada en vigor del presente Decreto tendrán plenos efectos.

Disposición derogatoria

1. Queda derogado el Decreto 71/1994, de 7 de julio, sobre regulación de las Escuelas de Animación y Educación Infantil y Juvenil en el Tiempo Libre en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.
2. Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango al presente Decreto en cuanto se opongan al mismo.

Disposiciones finales

Primera. Se autoriza al Consejero de Educación y Cultura a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto.

Segunda. Este Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Orden 2245/1998, de 24 de noviembre, de la Consejería de Educación y Cultura, sobre programas para la formación de escuelas de animación infantil y juvenil en el tiempo libre⁵⁸.

En consecuencia, y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 17.1 del Decreto 57/1998, de 16 de abril.

CURSO DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE

El curso de monitor permite al alumno ***obtener el diploma de monitor de tiempo libre y se orienta a la formación de personas jóvenes capaces de realizar actividades socioculturales específicas para la infancia y la juventud, tanto en el tiempo libre como en la naturaleza.***

⁵⁸ BOCM 7 de octubre de 1998.

FASES DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE:	
1.1. Fase teórico-práctica.	<p>1.1.1. La fase teórico-práctica tendrá una duración mínima de ciento cincuenta horas, desarrolladas en un período no inferior a cuarenta y cinco días ni superior a nueve meses, procurando que no se rompa la continuidad de las sesiones. Esta fase se desarrollará de forma presencial.</p> <p>1.1.2. El número máximo de horas diarias lectivas será de ocho.</p> <p>1.1.3. El 80 por 100 de las horas programadas corresponderán a los contenidos fijados en el programa mínimo establecido por la Consejería de Educación y Cultura, con la sugerencia de que de este 80 por 100 se dedique un 40 por 100 al área educativa, un 20 por 100 al área sociocultural y un 40 por 100 al área de técnicas de animación infantil y juvenil en el tiempo libre. El 20 por 100 restante podrá dedicarse a impartir las enseñanzas propias de cada escuela.</p> <p>1.1.4. Esta fase se realizará siguiendo una metodología participativa que combine adecuadamente teoría y práctica.</p> <p>1.1.5. El límite máximo de alumnos por curso será de 35.</p> <p>1.1.6. Dentro de la fase teórico-práctica del curso se realizará necesariamente al menos una salida al campo de 2 o más días de duración.</p>
1.2. Fase de prácticas.	<p>1.2.1. La fase de prácticas tendrá una duración mínima de ciento veinte horas, pudiendo revestir una de las tres opciones siguientes:</p> <p>1.2.1.1. Modalidad intensiva. Quince días de actividad intensiva en campamentos, colonias, campamentos urbanos, granjas-escuela, etcétera, que se realizará tras la finalización de la fase teórico-práctica.</p> <p>1.2.1.2. Modalidad extensiva. Tres meses de actividad continuada en una actividad de animación en una entidad que desarrolle de forma permanentes tareas con niños o jóvenes. En este caso podrá realizarse mientras tiene lugar la fase teórico-práctica.</p> <p>1.2.1.3. Modalidad mixta. Constituida por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una parte intensiva, de duración no inferior a ocho días. - Una parte extensiva, de más de un mes de duración. - En este caso las actividades intensivas y extensivas se realizarán sin solución de continuidad. <p>1.2.2. Las prácticas responderán a un proyecto elaborado por los alumnos que será orientado y evaluado en su desarrollo por el coordinador de prácticas y por la escuela correspondiente de acuerdo con el punto 1.3.</p> <p>Este proyecto entrará posteriormente a formar parte de una memoria de prácticas donde se recogerán las incidencias tras su puesta en marcha. La memoria será necesariamente individual. Esta memoria deberá ser entregada a la escuela en el plazo máximo de dieciocho meses, a partir de la fecha de finalización de la fase teórico-práctica.</p>
1.3. La evaluación de las dos fases del curso	<p>Se realizará según los mecanismos fijados por cada escuela, previa conformidad de la Dirección General competente en materia de juventud.</p> <p>Ninguna escuela podrá evaluar positivamente a aquellos alumnos que no hayan asistido, como mínimo, al 80 por 100 del programa de la fase teórico-práctica. La falta de asistencia al 20 por 100 del programa no podrá nunca corresponder a una sola área del mismo. Para la obtención del diploma será imprescindible haber superado las dos fases del curso.</p>
1.4. El plazo máximo de entrega del acta del curso	<p>Será de un mes a partir de la fecha límite de entrega de las memorias de prácticas a la escuela.</p>

MONITOR DE TIEMPO LIBRE

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE:

1. ÁREA SOCIOCULTURAL	1.1. Cultura y Tiempo Libre. 1.1.1. Ocio y cultura. 1.1.2. Tiempo libre y animación sociocultural. 1.1.3. Cultura, animación sociocultural y tradiciones culturales en la Comunidad de Madrid. 1.2. Sociología de la infancia y juventud de nuestro tiempo. 1.2.1. Niños y jóvenes en la Comunidad de Madrid. El uso del tiempo libre. 1.2.2. Asociacionismo infantil y juvenil.
2. ÁREA EDUCATIVA	2.1. Educar en el tiempo libre. 2.1.1. Educación formal y no formal. 2.1.2. La animación: Educar para la participación. 2.1.3. El entorno como medio educativo. El medio urbano y rural. Entorno social y familiar. El papel de la escuela y de los medios de comunicación. 2.1.4. Desajuste con el entorno: Causas y efectos. Inadaptación y marginación. 2.1.5. Características de la intervención educativa en el tiempo libre. 2.1.6. Educación para la salud: Sexualidad, Drogodependencias. Primeros auxilios. Alimentación e higiene en las actividades de tiempo libre. 2.1.7. Introducción a la educación ambiental en el tiempo libre. 2.1.8. Educación para la libertad, la igualdad, la paz y la cooperación. Coeducación. 2.1.9. Educación para la integración. 2.2. Los agentes de la intervención educativa: El monitor de tiempo libre. 2.2.1. El monitor como educador y como animador. Su papel en el grupo de niños y jóvenes. 2.2.2. Funcionamiento del equipo de monitores. Técnicas de trabajo en equipo. 2.2.3. El voluntariado social. 2.3. Los destinatarios de la intervención: Infancia, adolescencia y juventud desde una perspectiva integral. 2.3.1. Etapas del desarrollo psicosocial de la infancia y de la adolescencia. 2.3.2. El proceso de socialización. Importancia de la autoestima. La influencia del medio. 2.3.3. Comportamiento juvenil y comportamiento adulto. 2.3.4. Introducción a la teoría de la dinámica de grupos. Técnicas. 2.4. Planificar la intervención. 2.4.1. Planificación estratégica. Planificación operativa. 2.4.2. Análisis de la realidad: Recursos y destinatarios. 2.4.3. Objetivos. Tipos de objetivos. Importancia de marcar objetivos evaluables. 2.4.4. Actividades. Tipos de actividad, en función de los objetivos marcados. 2.4.5. Metodologías. Valor de la metodología como rasgo identificador de nuestra intervención. Metodología lúdica. 2.4.6. Organización y búsqueda de recursos. La financiación. 2.4.7. Evaluación de la intervención. La participación de los

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE:	
3. ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS PARA LA ANIMACIÓN	destinatarios.
	2.4.8. Elaboración de proyectos y memorias.
	2.5. Experiencias y proyectos de actividades de tiempo libre. 2.5.1. El Campamento: Organización y actividades. 2.5.2. Legislación, organización e infraestructura. 2.5.3. Responsabilidad Civil y Penal del Monitor de tiempo libre.
	3.1. Creatividad en la animación. 3.1.1. La creatividad, base de la planificación de actividades. 3.1.2. Creatividad y vida cotidiana. 3.1.3. La globalización e integración de técnicas.
	3.2. Técnicas de expresión y comunicación. Metodologías. 3.2.1. Expresión plástica. 3.2.2. Expresión musical y cultura tradicional. 3.2.3. Expresión dinámica. Danza y juego dramático. 3.2.4. Expresión literal y gráfica. Literatura infantil y juvenil. 3.2.5. Medios audiovisuales. 3.2.6. Juegos. Fiestas. Veladas.
	3.3. Técnicas de animación físico-recreativas y naturaleza. 3.3.1. La animación físico-recreativa. 3.3.2. Juegos predeportivos y deportivos en el medio urbano y en la naturaleza. 3.3.3. Técnicas de aire libre y educación ambiental: Interrelaciones. 3.3.4. Excursiones y senderismo. Diseño de rutas. Senda ecológica. 3.3.5. Orientación. Topografía. Meteorología. 3.3.6. Iniciación a las técnicas de supervivencia. 3.3.7. Otras actividades deportivas.

SEGUNDO NIVEL

Se consideran cursos de segundo nivel aquellos cuya realización permite obtener al alumno el diploma de:

- A) Coordinador de actividades en el tiempo libre.**
- B) Animador juvenil.**
- C) Educador especializado en tiempo libre.**

Reconociendo su capacidad para realizar las actividades y funciones correspondientes.

- A) Curso de coordinador de actividades en el tiempo libre:** *El curso de coordinador de actividades en el tiempo libre tiene por objeto la formación de personas capaces de coordinar y dirigir un equipo de monitores para la organización de actividades de animación sociocultural destinadas a la infancia y la juventud, tanto en el tiempo libre urbano como en la naturaleza, sin menoscabo de las competencias específicas de otras figuras profesionales.*
- B) Curso de animador juvenil:** El curso de animador juvenil tiene por objeto la formación de personas jóvenes que realicen actividades de animación sociocultural con grupos de jóvenes en el marco de asociaciones o entidades de carácter juvenil.

- C) Curso de educador especializado en tiempo libre:** El curso de educador especializado en el tiempo libre se orienta a la formación de personas jóvenes capaces de desarrollar una intervención de carácter socioeducativa con niños y jóvenes en situaciones de riesgo de inadaptación o marginación social.

FASES DE LOS CURSOS DE SEGUNDO NIVEL:	
1.1. Fase teórico-práctica.	<p>1.1.1. La fase teórico-práctica tendrá una duración mínima de doscientas horas, desarrolladas en un período no inferior a noventa días ni superior a un año, procurando que no se rompa la continuidad de las sesiones. Esta fase se desarrollará de forma presencial.</p> <p>1.1.2. El número máximo de horas diarias lectivas será de ocho.</p> <p>1.1.3. El 80 por 100 de las horas programadas corresponderán a los contenidos fijados en el programa mínimo establecido por la Consejería de Educación y Cultura, con la sugerencia de que de este 80 por 100 se dedique un 40 por 100 al área sociocultural, un 20 por 100 al área educativa y un 40 por 100 al área de organización. El 20 por 100 restante podrá dedicarse a impartir las enseñanzas propias de cada escuela.</p> <p>1.1.4. Esta fase se realizará siguiendo una metodología participativa que combine adecuadamente teoría y práctica.</p> <p>1.1.5. El límite máximo de alumnos por curso será de 35.</p> <p>1.1.6. Dentro de la fase teórico-práctica del curso se realizarán necesariamente al menos dos salidas al campo de 2 o más días de duración.</p>
1.2. Fase de prácticas.	<p>1.2.1. La fase de prácticas tendrá una duración mínima de doscientas cuarenta horas y revestirá una de las siguientes modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treinta días de actividad intensiva en dos turnos de quince días (campamentos, colonias...), que se llevará a cabo al finalizar la fase teórico-práctica. - Seis meses de actividad continuada en una asociación o entidad que realice actividades con niños y jóvenes, la cual se podrá realizar también mientras tiene lugar la fase anterior. - Quince días de actividad intensiva y tres meses de actividad de animación juvenil continuada en una entidad que desarrolle de forma permanente tareas con niños o jóvenes. <p>La actividad intensiva, en campamentos, colonias, etcétera, se realizará tras la finalización de la fase teórico-práctica.</p> <p>La actividad extensiva podrá realizarse mientras tiene lugar la fase teórico-práctica.</p> <p>1.2.2. Las prácticas responderán a un proyecto de animación sociocultural elaborado por los alumnos que será orientado y evaluado en su desarrollo por el coordinador de prácticas y por la escuela correspondiente, de acuerdo con el punto 2.3.</p> <p>Este proyecto entrará posteriormente a formar parte de una memoria de prácticas donde se recogerán las incidencias tras su puesta en marcha. La memoria será necesariamente individual.</p> <p>Esta memoria deberá ser entregada a la escuela en el plazo máximo de veinticuatro meses, a partir de la fecha de finalización de la fase teórico-práctica.</p>

FASES DE LOS CURSOS DE SEGUNDO NIVEL:	
1.3. La evaluación de las dos fases del curso	Se realizará según los mecanismos fijados por cada escuela, previa conformidad de la Dirección General competente en materia de juventud. Ninguna escuela podrá evaluar positivamente a aquellos alumnos que no hayan asistido, como mínimo, al 80 por 100 del programa de la fase teórico-práctica. La falta de asistencia al 20 por 100 del programa no podrá nunca corresponder a una sola área del programa. Para la obtención del diploma será imprescindible haber superado las dos fases del curso.
1.4. El plazo máximo de entrega del acta del curso	A la Dirección General competente en materia de juventud será de un mes a partir de la fecha límite de entrega de las memorias de prácticas a la escuela.

CURSO DE COORDINADOR DE TIEMPO LIBRE:

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE COORDINADOR DE TIEMPO LIBRE:	
1. ÁREA SOCIOCULTURAL	<p>1.1. Ocio, cultura y desarrollo.</p> <p>1.1.1. Diferentes concepciones del ocio y de la cultura.</p> <p>1.1.2. Introducción a la sociología del ocio en la sociedad contemporánea.</p> <p>1.1.3. El ocio como hecho cultural: Respuestas sociales e Institucionales. Ocio y participación.</p> <p>1.1.4. Cultura, animación sociocultural y desarrollo comunitario. Agentes sociales que intervienen en estos ámbitos.</p> <p>1.1.5. Educación en el tiempo libre con niños y jóvenes.</p> <p>1.2. La infancia y la juventud desde una perspectiva histórica y sociológica.</p> <p>1.2.1. La infancia de nuestro tiempo: Características, motivaciones e intereses.</p> <p>1.2.2. Análisis de la juventud actual: Valores básicos, expresiones culturales, el uso del tiempo libre.</p> <p>1.2.3. Juventud y política. La participación política en la sociedad democrática, los jóvenes y la cooperación Internacional.</p> <p>1.3. Asociacionismo infantil y juvenil.</p> <p>1.3.1. El asociacionismo.</p> <p>1.3.2. Los diferentes modelos asociativos.</p> <p>1.3.3. Realidad presente del asociacionismo juvenil; legislación y recursos.</p> <p>1.4. Análisis del entorno.</p> <p>1.4.1. Importancia de analizar la realidad más cercana.</p> <p>1.4.2. Influencia del entorno en el niño/a y en los jóvenes.</p> <p>1.4.3. Análisis del medio físico y urbano.</p> <p>1.4.4. Técnicas de análisis sociológico.</p> <p>1.4.5. La Comunidad de Madrid: Historia y realidad presente.</p> <p>1.4.6. Recursos públicos y privados en relación con la infancia y la juventud.</p>

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE COORDINADOR DE TIEMPO LIBRE:	
2. ÁREA EDUCATIVA	<p>2.1. La educación en el tiempo libre. Educación no formal. Educación en valores.</p> <p>2.1.1. Elementos de sociología de la educación. El actual sistema educativo: Realidad y demanda social. Corrientes pedagógicas contemporáneas.</p> <p>2.1.2. Marco pedagógico de la intervención educativa en el tiempo libre.</p> <p>2.1.3. La intervención con jóvenes y menores marginados.</p> <p>2.1.4. Medios de comunicación: Influencia sobre la infancia y la juventud.</p>
	<p>2.2. El equipo de trabajo.</p> <p>2.2.1. Coordinación de equipos de trabajo, técnicas de trabajo en equipo, trabajo multidisciplinar. Motivaciones e intereses del Monitor de tiempo libre. Perfil y funcionamiento del Coordinador de actividades en el tiempo libre.</p> <p>2.2.2. Habilidades sociales: Comunicación verbal y no verbal, técnicas para solución de conflictos.</p>
	<p>2.3. Planificación.</p> <p>2.3.1. Planificación estratégica: Plan y Programa.</p> <p>2.3.2. Planificación Operativa: Proyectos.</p> <p>2.3.3. Factores previos a la planificación: El análisis de la realidad.</p> <p>2.3.4. Fines. Objetivos: Generales, específicos y operativos.</p> <p>2.3.5. Actividades a realizar.</p> <p>2.3.6. Metodología específica.</p> <p>2.3.7. Medios y recursos.</p> <p>2.3.8. Evaluación: Criterios e indicadores de gestión y evaluación.</p>
	<p>2.4. Educación para la salud.</p> <p>2.4.1. Sexualidad y afectividad en niños/as.</p> <p>2.4.2. El rol afectivo y la situación emocional del educador.</p> <p>2.4.3. La sexualidad en la adolescencia y en la juventud.</p> <p>2.4.4. Elementos básicos de prevención. Alimentación e higiene.</p> <p>2.4.5. Aspectos sanitarios en las actividades de tiempo libre.</p> <p>2.4.6. Socorrismo. Protección civil.</p> <p>2.4.7. Las toxicomanías en la infancia y en la juventud.</p>
	<p>2.5. Educación para la convivencia.</p> <p>2.5.1. Educación para la paz.</p> <p>2.5.2. Coeducación. Valores de una educación no sexista.</p> <p>2.5.3. Educación intercultural y Sociedad multicultural.</p>
	<p>2.6. Educación ambiental.</p> <p>2.6.1. Ecología, ecologismo y educación ambiental. La conservación del medio natural.</p> <p>2.6.2. Actividades en el medio urbano y en la naturaleza.</p> <p>2.6.3. Metodología de la educación ambiental en las actividades de tiempo libre.</p>
3. ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS PARA LA ANIMACIÓN	<p>3.1. Legislación.</p> <p>3.1.1. Legislación sobre infancia y juventud. Responsabilidad civil y penal en actividades con la infancia y la juventud.</p> <p>3.1.2. Derechos de los niños y jóvenes.</p> <p>3.1.3. Legislación específica sobre actividades en la naturaleza y en el medio urbano.</p>

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE COORDINADOR DE TIEMPO LIBRE:

	<p>3.1.4. La Constitución Española. Marco jurídico.</p> <p>3.1.5. Competencia de las diferentes administraciones en materia de infancia y juventud.</p>
	<p>3.2. Gestión de actividades y recursos.</p> <p>3.2.1. Métodos de organización. Técnicas de gestión y administración.</p> <p>3.2.2. Coordinación de la infraestructura para las actividades de tiempo libre.</p> <p>3.2.3. Introducción a la gestión de equipamientos fijos.</p> <p>3.2.4. Coordinación, organización y gestión de una asociación o de un grupo de tiempo libre.</p> <p>3.2.5. Técnicas de propaganda. Difusión y publicación.</p> <p>3.2.6. Diseño de un campamento.</p>

ANIMADOR JUVENIL

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE ANIMADOR JUVENIL:

1. ÁREA SOCIOCULTURAL	<p>1.1. La animación sociocultural.</p> <p>1.1.1. Sociedad y cultura.</p> <p>1.1.2. La animación sociocultural como proceso de participación social y desarrollo comunitario.</p> <p>1.1.3. El ocio y la animación en el tiempo libre de los jóvenes.</p> <p>1.1.4. Nacimiento y evolución de la animación sociocultural en Europa y en España.</p> <p>1.1.5. Cultura y animación sociocultural en la Comunidad de Madrid.</p> <p>1.1.6. La animación juvenil: Característica básica.</p> <p>1.2. El animador juvenil.</p> <p>1.2.1. Funciones y actitudes del animador juvenil.</p> <p>1.2.2. El animador juvenil en relación a otros trabajadores culturales y sociales.</p> <p>1.2.3. Voluntariado social y profesionalización.</p> <p>1.2.4. El reciclaje. El papel de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre.</p> <p>1.3. Los jóvenes en su medio.</p> <p>1.3.1. El análisis del medio socioeconómico y cultural. Técnicas de análisis.</p> <p>1.3.2. Los jóvenes del medio urbano: Forma de vida y agrupamiento.</p> <p>1.3.3. Los jóvenes del medio rural: Problemas específicos y formas de intervención.</p> <p>1.3.4. Los jóvenes de la Comunidad de Madrid.</p> <p>1.4. El fenómeno asociativo.</p> <p>1.4.1. La juventud como fenómeno social y cultural.</p> <p>1.4.2. Movimientos juveniles: Historia y realidad presente.</p> <p>1.4.3. Asociacionismo juvenil en Europa y en España. Organizaciones juveniles internacionales.</p> <p>1.4.4. Asociacionismo de jóvenes en la Comunidad de Madrid.</p>
------------------------------	--

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE ANIMADOR JUVENIL:	
	<p>1.5. Situación de la juventud actual.</p> <p>1.5.1. Juventud y empleo. Trabajo e inserción social. La búsqueda de alternativas.</p> <p>1.5.2. Juventud y enseñanza. Los diferentes niveles del sistema educativo y mercado de trabajo. La animación en las enseñanzas medias y universitarias.</p> <p>1.5.3. Juventud y discriminación social. Principales factores de marginación juvenil. Juventud y drogodependencias.</p> <p>1.5.4. Juventud y política. La participación política en la sociedad democrática. El problema de la paz. Los jóvenes y el tercer mundo.</p> <p>1.5.5. Juventud y ejército. Servicio militar y objeción de conciencia.</p> <p>1.5.6. Expresiones culturales juveniles. Vanguardias</p>
2. ÁREA EDUCATIVA	2.1. Evolución psicológica del adolescente y del joven.
	2.2. Desarrollo afectivo y sexualidad.
	<p>2.3. Socialización y dinámica grupal.</p> <p>2.3.1. La comunicación interpersonal.</p> <p>2.3.2. Dinámica de grupos juveniles.</p> <p>2.3.3. Técnicas de trabajo en grupo.</p>
	2.4. La aportación de las corrientes pedagógicas contemporáneas para la intervención en el medio juvenil.
	2.5. La intervención con jóvenes y menores marginados.
3. ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS PARA LA ANIMACIÓN	<p>3.1. Legislación sobre juventud.</p> <p>3.1.1. Los derechos del joven en la legislación española.</p> <p>3.1.2. Legislación sobre asociacionismo y tiempo libre.</p>
	<p>3.2. Juventud y Administraciones Públicas.</p> <p>3.2.1. Las políticas de juventud. Las experiencias en España y Europa.</p> <p>3.2.2. Competencias y recursos de la Administración Central, Autonómica y Local.</p> <p>3.2.3. Mecanismos de participación de los jóvenes. Los Consejos de Juventud.</p> <p>3.2.4. Actividades para la juventud de entidades privadas.</p>
	<p>3.3. La planificación de actividades.</p> <p>3.3.1. Factores previos a la planificación. El conocimiento del medio.</p> <p>3.3.2. Elementos de planificación, objetivos, actividades, metodología, recursos y evaluaciones. La participación de los destinatarios.</p>
	<p>3.4. Gestión de recursos.</p> <p>3.4.1. Organización y gestión de actividades en espacios abiertos.</p> <p>3.4.2. Gestión y animación de equipamientos juveniles.</p> <p>3.4.3. Urbanismo y juventud. Espacio vital y vivienda.</p>
4. ÁREA DE TÉCNICAS.	4.1. Técnicas de creatividad aplicada a la animación.
	4.2. Diseño y organización de espectáculos. Música y fiestas. Manejo instrumental. Actividades artísticas de vanguardia.
	4.3. Medios de comunicación. Análisis de distintos medios. Técnicas que inciden especialmente en el medio juvenil: La radio, el cómic, la televisión, internet. Los problemas del acceso de los jóvenes a la información. Los centros de información juvenil.
	4.4. Naturaleza. Ecología y ecologismo. Raíces históricas del

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE ANIMADOR JUVENIL:	
	ecologismo y situación actual. Técnicas de educación ambiental y de aire libre: El campamento. Recursos de la Comunidad de Madrid. Turismo juvenil.
	4.5. Deporte y juventud. Actividades deportivo-recreativas. Técnicas deportivas y predeportivas. El deporte de competición. Técnicas deportivas en el aire libre. El cicloturismo. El montañismo. Actividades acuáticas. Recursos de la Comunidad de Madrid.

EDUCADOR ESPECIALIZADO EN TIEMPO LIBRE

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE EDUCADOR ESPECIALIZADO EN TIEMPO LIBRE:

1. ÁREA SOCIOCULTURAL	1.1. Sociedad, cultura e individuos. <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Estructura social y gobierno de lo social. 1.1.2. Estructura administrativa. Servicios sociales y culturales. 1.1.3. Proceso de socialización e integración social. 1.1.4. Grupos sociales y control social. 1.1.5. Concepto y fenómeno cultural. Cultura e individuo. 1.1.6. Procesos de participación. Organizaciones no gubernamentales. 1.1.7. Población con dificultades de inserción social. Génesis y problemática. 1.1.8. Las dificultades de inserción social. 1.1.9. Concepto de «marginación» y «automarginación». Análisis y realidad de los conceptos. 1.1.10. Personas con dificultades de inserción social. 1.1.11. Principales factores de discriminación social.
2. ÁREA EDUCATIVA	2.1. Conceptos generales sobre la educación. <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Educación: ¿Qué es educar? ¿Para qué educar? Proceso educativo. 2.1.2. Educación permanente. 2.1.3. Pedagogía de la vida cotidiana. 2.1.4. Modelos educativos actuales. 2.1.5. Pedagogía comunitaria. 2.2. Educación especializada. <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Origen y situación actual de la educación especializada. 2.2.2. Concepto de educación especializada. Objetivos. Educador especializado: Perfil y funciones profesionales. 2.2.3. Destinatarios y ámbito de intervención. 2.2.4. Intervención del educador. 2.2.5. Coordinación con otros profesionales. Equipos multidisciplinares. 2.2.6. Niveles de intervención. Prevención, rehabilitación, reinserción, integración. 2.2.7. Agentes de intervención: Profesionales y voluntarios. 2.2.8. Análisis de experiencia y casos.

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE EDUCADOR ESPECIALIZADO EN TIEMPO LIBRE:	
3. ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS PARA LA ANIMACIÓN	3.1. Psicología social. 3.1.1. Teoría de aprendizaje social. 3.1.2. Dinámica de grupos.
	3.2. Psicología evolutiva. 3.2.1. Análisis de las etapas de la infancia, adolescencia y juventud.
	3.3. Psicopatología. 3.3.1. Nociones básicas de psicopatología. 3.3.2. Intervención del educador especializado.
4. ÁREA DE TÉCNICAS	4.1. Análisis de la realidad. 4.1.1. Necesidad y demandas sociales. 4.1.2. Análisis de la realidad Modelos y técnicas.
	4.2. Diseño y evaluación de programas. 4.2.1. Planificación y programas de intervención. 4.2.2. Modelos, indicadores y técnicas de evaluación.
	4.3. Metodología de trabajo con grupos. 4.3.1. Metodología de intervención con grupos. 4.3.2. Trabajo en equipo.
	4.4. Metodología de intervención individual. 4.4.1. Análisis y evaluación individual. 4.4.2. Diagnóstico y orientación. 4.4.3. Programas de intervención individualizada.
5. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN	5.1. Técnicas y recursos de intervención. 5.1.1. Técnicas socioeducativas. 5.1.1.1. Técnicas de dinamización y animación. Técnicas de expresión y creatividad. 5.1.1.2. Técnicas deportivo-recreativas. 5.1.1.3. Otras técnicas. 5.1.2. Técnicas de intervención psicosocial. 5.1.2.1. Técnicas de habilidades sociales. 5.1.2.2. Técnicas de control emocional. 5.1.2.3. Otras técnicas. 5.1.3. Ámbitos de educación social. 5.1.3.1. Educación para la salud. 5.1.3.2. Educación no sexista. 5.1.3.3. Educación ambiental. 5.1.3.4. Otros.
	5.2. Recursos para la intervención. 5.2.1. Recursos institucionales: Administración Central, Autonómica y Municipal. 5.2.2. Organizaciones no gubernamentales.
6. Legislación aplicada.	6.1. Derecho civil práctico.
	6.2. Derecho penal y procesal práctico.

TERCER NIVEL

Curso de animador sociocultural

El curso de animador sociocultural se orienta a la formación de personas capaces de diseñar, gestionar, desarrollar y evaluar programas socioculturales dirigidos a diversos sectores y ámbitos de la población.

FASES DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL:	
1.1. Fase teórico-práctica.	1.1.1. La fase teórico-práctica tendrá una duración mínima de setecientas cincuenta horas desarrolladas en un período mínimo de dos años y máximo de tres años, sin que puedan impartirse más de ocho horas lectivas por día. El 80 por 100 de los contenidos corresponderá a los fijados en el programa mínimo de contenidos establecido por la Consejería de Educación y Cultura, y el 20 por 100 restante podrá dedicarse a las enseñanzas propias de cada escuela.
	1.1.2. En la fase teórico-práctica las escuelas podrán impartir tanto la formación básica como la de especialización, dando especial cabida a la investigación. Las escuelas que así lo deseen podrán organizar esta fase con una estructura de carácter modular. La metodología a utilizar en todos los casos habrá de ser activa y participativa, buscando una adecuada combinación de los aspectos tanto teóricos como prácticos.
	1.1.3. El profesorado que imparta el curso deberá cumplir las siguientes condiciones mínimas de titulación. <ul style="list-style-type: none"> - Un 50 por 100 de este profesorado deberá ser titulado universitario, del cual la mitad lo será en Ciencias Sociales o Ciencias de la Educación. - Otro 50 por 100 deberá estar en posesión de algún título o diploma reconocido en el campo de la educación y animación en el tiempo libre o acreditar una experiencia mínima de cuatro años.
	1.1.4. Las escuelas establecerán los mecanismos que crean más oportunos dirigidos a propiciar la participación activa del alumno en su propia formación, tanto a nivel individual como grupal.
1.2. Fase práctica.	1.2.1. La fase práctica tendrá una duración mínima de doscientas cincuenta horas, no pudiéndose realizar de manera intensiva sino en un intervalo de tiempo no inferior a seis meses, en programas de actividades en asociaciones, entidades o instituciones y dirigidos a los diferentes sectores de población en general. La fase práctica podrá desarrollarse bien paralelamente a la fase teórico-práctica, bien con posterioridad a la realización de ésta, o bien alternándose una y otra fase.
	1.2.2. La realización de la fase práctica deberá ajustarse a las siguientes características: 1.2.2.1. Los alumnos deberán elaborar un proyecto de trabajo para esta fase, con el debido seguimiento por parte de la escuela correspondiente. Dicho proyecto pasará a formar parte de la memoria de prácticas, imprescindible para la evaluación del curso. 1.2.2.2. Las escuelas establecerán los debidos mecanismos y cauces que aseguren un adecuado seguimiento de la fase práctica. Las escuelas deberán garantizar también que en la entidad, asociación o institución en que se realice dicha fase, se establezcan cauces, mecanismos y tiempos para una orientación, tutorización y seguimiento adecuados que aseguren un mejor aprovechamiento para los alumnos.

FASES DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL:	
	<p>1.2.2.3. Tras la realización de la fase práctica, los alumnos presentarán la memoria correspondiente a la misma, en la que recogerán las diversas incidencias surgidas tras la puesta en marcha con respecto al proyecto de trabajo. A la memoria se adjuntará también un informe de la asociación, entidad o institución correspondiente a la realización de las prácticas, relativa a la actuación del alumno en las mismas.</p> <p>Esta memoria deberá ser entregada a la escuela en el plazo máximo de veinticuatro meses a partir de la fecha de finalización de la fase teórico-práctica.</p>
1.3. La evaluación de las dos fases del curso	<p>Se realizará según los mecanismos fijados por cada escuela, previa conformidad de la Dirección General competente en materia de juventud.</p> <p>Ninguna escuela podrá evaluar positivamente a aquellos alumnos que no hayan asistido, como mínimo, al 80 por 100 del programa de la fase teórico-práctica. La falta de asistencia al 20 por 100 del programa no podrá nunca corresponder a una sola área del programa.</p> <p>Para la obtención del diploma será imprescindible haber superado las dos fases del curso</p>
1.4. El plazo máximo de entrega del acta del curso	<p>A la Dirección General competente en materia de juventud será de un mes a partir de la fecha límite de entrega de las memorias a la escuela.</p>

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL:	
1. ÁREA SOCIOCULTURAL	<p>1.1. Historia y fundamento de la animación sociocultural.</p> <p>1.2. Nuevas perspectivas de la animación sociocultural. Modelos y corrientes actuales.</p> <p>1.3. Dimensión social, económica y cultural de la animación sociocultural.</p> <p>1.4. La animación sociocultural como método de intervención.</p> <p>1.5. Destinatarios de la animación sociocultural. Sectores y ámbitos de intervención: Técnicas metodológicas.</p> <p>1.6. La animación sociocultural en América Latina y Europa.</p> <p>1.7. Animación sociocultural y campos afines. Planes integrales sectoriales.</p> <p>1.8. La figura del/la animador/a sociocultural. Funciones.</p> <p>1.9. Formación de animadores/as.</p> <p>1.10. Voluntarios y profesionalización.</p> <p>1.11. Historia de movimientos sociales y políticos.</p> <p>1.12.</p>
2. ÁREA PSICOEDUCATIVA	<p>2.1. Corrientes pedagógicas contemporáneas.</p> <p>2.2. Dinámica de grupos.</p> <p>2.2.1. Las relaciones interpersonales y la comunicación.</p> <p>2.2.2. Clases de grupos.</p> <p>2.2.3. El conocimiento del grupo: Tipología, funciones, estructura, etcétera.</p> <p>2.2.4. Bases metodológicas y criterios a seguir en el diseño y elaboración de técnicas.</p> <p>2.2.5. La resolución de conflictos.</p>

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL:	
	2.3. Metodología de la intervención grupal. 2.3.1. La participación grupal como proceso. 2.3.2. Funciones y relación entre el/la animador/a y el grupo. 2.3.3. Etapas del proceso de intervención grupal.
	2.4. Psicología social. 2.4.1. Criterios de interpretación del comportamiento de los grandes grupos. 2.4.2. La definición de los sectores de población. 2.4.3. Comunicación y manipulación. 2.4.4. Identidad y territorio.
	2.5. Metodología de la intervención social. 2.5.1. La comunidad como dimensión social operativa. 2.5.2. Desarrollo comunitario y organización de la comunidad. 2.5.3. Los componentes de la acción social: Administración, profesionales, movimientos sociales, población. 2.5.4. Fases de la intervención social. 2.5.5. Modelos de intervención social.
3. ÁREA DE ORGANIZACIÓN	3.1. Políticas sociales y culturales. 3.1.1. Estructura de la Administración Pública: Organigramas, competencias y recursos. 3.1.2. Análisis de la realidad asociativa y oferta sociocultural de los municipios y distritos de la Comunidad de Madrid. 3.1.3. Cauces de relación entre la Administración y las entidades ciudadanas. 3.1.4. Historia de los movimientos sociales y políticos.
	3.2. Empleo y economía social. 3.2.1. La crisis del empleo en los distintos sectores de población. 3.2.2. Iniciativas locales de empleo en el ámbito rural y urbano. 3.2.3. Formación para la inserción profesional. 3.2.4. Desarrollo económico y bienestar social: Hacia una definición de economía social.
	3.3. Derecho y legislación. 3.3.1. Legislación aplicada a los diferentes ámbitos de intervención. 3.3.2. La organización de asesorías. 3.3.3. Fórmulas de autoempleo y organización laboral.
	3.4. Técnicas de investigación social. 3.4.1. Modelos de investigación social y su relación con los objetivos de la animación sociocultural. 3.4.2. Técnicas y diseños de investigación. 3.4.3. Aplicación y retroalimentación.
	3.5. Organización, planificación y gestión de programas. 3.5.1. Análisis de la realidad. Métodos. 3.5.2. La articulación de la intervención: Plan, programa, proyecto. 3.5.3. Modelos de planificación. 3.5.4. Modelos de evaluación, indicadores. 3.5.5. Modelos de gestión. 3.5.6. Recursos humanos y económicos. 3.5.7. Gestión de infraestructuras socioculturales.

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL:	
4. ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS	4.1. Recursos y técnicas de comunicación, información y difusión. 4.1.1. El tratamiento de la información. 4.1.2. La interpretación de la información. Medios de información. 4.1.3. Criterios de difusión. 4.1.4. Mecanismos de información autoorganizada.
	4.2. Recursos socioculturales. 4.2.1. Infraestructuras culturales. 4.2.2. Programación cultural. 4.2.3. Recursos de identidad cultural. 4.2.4. Relaciones entre movimientos sociales y movimientos culturales.
	4.3. Actividades de expresión culturales y creativas. 4.3.1. Principios de creatividad. 4.3.2. Recursos de expresión. 4.3.3. Técnicas y actividades de expresión. 4.3.4. Promoción, formación y difusión en áreas culturales.

DECRETO POR EL QUE SE ESTABLECE EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ESCUELA PÚBLICA DE ANIMACIÓN Y EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

*Decreto 150/1998, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen jurídico de la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid.*⁵⁹

Por Decreto 108/1984, de 5 de diciembre, publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el día 18 de diciembre de 1984, corrección de errores publicada el 24 de enero de 1985, se creó la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid, Escuela que viene funcionando de manera continuada desde su creación hasta el momento actual.

Las nuevas necesidades surgidas en este ámbito y las modificaciones normativas producidas desde su creación dan lugar a la existencia de determinados aspectos del régimen de la Escuela susceptibles de mejora o necesitados de adaptación.

En primer lugar, se pretende la ampliación de los fines de la Escuela, con la inclusión, entre ellos, de intercambios formativos con otras Comunidades Autónomas, e incluso con entidades similares de otros Estados europeos, y del fomento de la investigación en materia de ocio y tiempo libre, en concreto a través de la creación de una biblioteca y un centro de documentación.

En segundo lugar, se sustituye el Consejo Social por un Consejo Asesor, más adecuado en su composición a la dimensión y funciones de la Escuela.

⁵⁹ BOCM 3 de septiembre de 1998.

En tercer lugar, la entrada en vigor del Decreto 57/1998, de 16 de abril, sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre, reforma de manera sustancial varios aspectos de dichas Escuelas y hace necesario adecuar los procesos formativos que en la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid se realizan, para así garantizar una optimación de los resultados en los programas de intervención desarrollados conjuntamente con municipios y asociaciones, facilitando el encuentro y la creación de redes sociales que desarrollen y fomenten la investigación ligada a la práctica educativa.

En este decreto se establecen:

- Artículo 1. *Objeto.*
- Artículo 2. *Ámbito de actuación.*
- Artículo 3. *Dependencia orgánica y líneas de actuación.*
- Artículo 4. *Fines de la Escuela.*
- Artículo 5. *Líneas de trabajo y programación de actividades.*
- Artículo 6. *Estructura de la Escuela.*
- Artículo 7. *El equipo directivo.*
- Artículo 8. *El Director.*
- Artículo 9. *Consejo Asesor.*
- Artículo 10. *Técnicos y profesorado mínimo.*
- Artículo 11. *Obligaciones de la Escuela.*
- Artículo 12. *Requisitos y derechos de los alumnos.*
- Artículo 13. *Diplomas.*
- Artículo 14. *Medios para su funcionamiento.*
- Disposiciones derogatorias:
 - Primera. Queda derogado el Decreto 108/1984, de 5 de diciembre, por el que se crea la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid.
 - Segunda. Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango al presente Decreto en cuanto se opongan al mismo.
- Disposiciones finales:
 - Primera. Se autoriza al Consejero de Educación y Cultura a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto.
 - Segunda. Este Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

*“Nosotros hacemos **cursos de monitor, coordinador de tiempo libre y luego, monográficos** para la gente que ya trabaja con nosotros, para cosas específicas: “pintacaras” para animaciones, globoflexia, orientación para los campamentos, tema de seguridad en actividades, etc.”.*

Director de Empresa de Ocio y tiempo Libre

“Impartimos formación no formal como cursos de monitor y coordinador de TL, también hacemos monográficos y formación interna de los voluntarios”.

Director de Escuela pública de Animación

“En la Comunidad de Madrid hay aproximadamente 70 escuelas que dan esta formación. Alrededor de 200 cursos de monitores y 40 ó 50 de coordinadores anualmente”.

Director de Escuela pública de Animación

ESCUELAS DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDAS POR LA COMUNIDAD DE MADRID:

Como se acaba de ver en la Normativa, la Comunidad de Madrid exige a las Escuelas que quieran impartir especialidades formativas relacionadas con el ocio y el tiempo libre que cumplan con una serie de requisitos y que impongan unos determinados temarios y requisitos a la hora de poner en marcha los cursos. Según se puede encontrar en la página web de la Comunidad de Madrid, en la actualidad se reconocen en total 64 escuelas de Tiempo Libre reconocidas, es decir que cumplen con la normativa exigida por la Comunidad de Madrid para su puesta en marcha y desarrollo, entre ellas: la Escuela de Cáritas, la de Cruz Roja, o las escuelas públicas de animación de municipios como Majadahonda o Rivas (en los Anexos a este informe se recoge un listado completo de la oferta de escuelas de animación de la Comunidad de Madrid).

13.4. Conclusiones

Como se ha podido ver a lo largo de esta parte del estudio existe una importante y variada oferta de centros formativos que imparten especialidades de formación relacionadas con el Sector de las Actividades culturales y de ocio.

Para terminar con esta parte, a continuación se han incluido una serie de tablas que resumen esta oferta formativa, empezando por la oferta de Formación Profesional reglada:

FAMILIA PROFESIONAL	CICLO FORMATIVO/ ESPECIALIDAD	NÚMERO DE CENTROS EN LA COMUNIDAD DE MADRID
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	<i>Animación Sociocultural</i>	8
	<i>Atención Sociosanitaria</i>	16
	<i>Educación Infantil (LOGSE)</i>	2
	<i>Integración Social</i>	18
	<i>Educación Infantil de la LOE</i>	46
HOSTELERÍA Y TURISMO	<i>Guía, información y asistencia turística</i>	14
	<i>Gestión de alojamientos turísticos</i>	6
	<i>Agencias de viajes y gestión de eventos</i>	12
	<i>Información y comercialización turística (LOGSE)</i>	13
	<i>Agencias de viajes (LOGSE)</i>	12
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	<i>Animación de actividades físicas y deportivas</i>	37
	<i>Conducción de actividades físicas-el ámbito deportivos en el medio natural</i>	5

También se ha repasado a lo largo de este capítulo la oferta formativa en Convenio con los ayuntamientos y centros homologados, seguidamente puede verse una tabla que resume esta oferta formativa para la Comunidad de Madrid:

FAMILIA PROF. AFD				
ESPECIALIDAD	ENTIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
GUÍA DE TURISMO DE MONTAÑA, AMBIENTAL Y DEPORTIVO	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	508
MONITOR/A DEPORTIVO	CENTROS HOMOLOGADOS	14	210	2.800
TOTAL		15	225	3.308

FAMILIA PROF. COM				
ESPECIALIDAD	ENTIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
AUXILIAR DE TIENDA	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	3	45	135
	LICITACIÓN SECTORIAL	2	30	90
	LICITACIÓN TERRITORIAL	3	45	135

FAMILIA PROF. COM				
ESPECIALIDAD	ENTIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
OPERADOR/A TELEFÓNICO/A DE ATENCIÓN AL CLIENTE	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	5	75	990
	LICITACIÓN SECTORIAL	7	105	1.3860
INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS WEB Y AL COMERCIO ELECTRÓNICO	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	109
	LICITACIÓN TERRITORIAL	2	30	218
NEGOCIOS POR INTERNET	LICITACIÓN SECTORIAL	3	45	492
	LICITACIÓN TERRITORIAL	1	15	164
VENTA ONLINE	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	35
	LICITACIÓN SECTORIAL	2	30	70
	LICITACIÓN TERRITORIAL	1	15	35
TOTAL		31	465	16.333

FAMILIA PROF. HOT				
ESPECIALIDAD	ENTIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA RECEPCIÓN HOTELERA	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	3	45	579
INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	99
	LICITACIÓN SECTORIAL	1	15	99
	LICITACIÓN TERRITORIAL	2	30	198
RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN ALOJAMIENTOS	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	195
GESTIÓN DE PROGRAMAS DE TURISMO RURAL	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	2	30	742
	LICITACIÓN SECTORIAL	7	105	2.597
GESTIÓN DEL TURISMO Y DESARROLLO LOCAL EN ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	109
	LICITACIÓN SECTORIAL	4	60	436
	LICITACIÓN TERRITORIAL	2	30	218
GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TURÍSTICAS	LICITACIÓN SECTORIAL	3	45	237
ORGANIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS	LICITACIÓN SECTORIAL	4	60	656
PROGRAMACIÓN DE VIAJES COMBINADOS	LICITACIÓN SECTORIAL	4	60	656
PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	LICITACIÓN SECTORIAL	3	45	804
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA Y TURISMO	LICITACIÓN SECTORIAL	2	30	70
	LICITACIÓN TERRITORIAL	2	30	70

FAMILIA PROF. HOT				
ESPECIALIDAD	ENTIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO	LICITACIÓN SECTORIAL	3	45	174
	LICITACIÓN TERRITORIAL	1	15	58
INGLÉS TÉCNICO MEDIO APLICADO A HOSTELERÍA Y TURISMO	LICITACIÓN SECTORIAL	3	45	237
INFORMACIÓN TURÍSTICA	LICITACIÓN SECTORIAL	3	45	594
PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES	LICITACIÓN SECTORIAL	3	45	594
	LICITACIÓN TERRITORIAL	1	15	198
CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	CENTROS HOMOLOGADOS	6	90	3.120
GUÍA DE RUTA		13	195	3.250
VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS		7	105	3.920
ANIMADOR/A TURÍSTICO		3	45	900
AGENTE DE DESARROLLO TURÍSTICO		13	195	3.250
PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE		4	60	2.320
TÉCNICO/A EN INFORMACIÓN TURÍSTICA		18	270	4.500
TOTAL		120	1.800	30.880

FAMILIA PROF. SSC				
ESPECIALIDAD	ENTIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
AGENTE DE DINAMIZACIÓN INTERCULTURAL	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	180
	LICITACIÓN SECTORIAL	6	90	1.080
GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIOCULTURALES PARA DINAMIZACIÓN TERRITORIAL Y	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	2	30	436
	LICITACIÓN TERRITORIAL	1	15	218
	LICITACIÓN SECTORIAL	4	60	872
INFORMÁTICA APLICADA A LA DOCUMENTACIÓN	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	2	30	576
	LICITACIÓN SECTORIAL	12	180	3.456
TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS Y DE EMPRESA	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	109
	LICITACIÓN TERRITORIAL	1	15	109
	LICITACIÓN SECTORIAL	7	105	763
ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR DE MENORES DE 12 AÑOS Y DE EDUCACIÓN	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	4	60	872
	LICITACIÓN TERRITORIAL	1	15	218
AGENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	2	30	436

FAMILIA PROF. SSC				
ESPECIALIDAD	ENTIDAD	CURSOS	PLAZAS	HORAS
ANIMACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	35
	LICITACIÓN SECTORIAL	4	60	140
AUXILIAR DE COMEDOR Y OCIO	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	20	300	4.360
	LICITACIÓN TERRITORIAL	9	135	1.962
ESPECIALISTA EN MEDIACIÓN COMUNITARIA	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	2	30	882
Especialista en mediación comunitaria	LICITACIÓN SECTORIAL	2	30	882
MEDIACIÓN SOCIOCOMUNITARIA (NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	4	60	1.152
AUXILIAR DE APOYO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	5	75	545
	LICITACIÓN TERRITORIAL	2	30	218
	LICITACIÓN SECTORIAL	1	15	109
TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS A LA FORMACIÓN	CONVENIOS CON AYUNTAMIENTOS	1	15	164
MONITOR/A-ANIMADOR/A DE PINACOTECAS	LICITACIÓN SECTORIAL	7	105	2.226
TÉCNICAS DE DATACIÓN, AUTENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL ESTUDIO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO		6	90	1.308
INGLÉS TÉCNICO MEDIO APLICADO A SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		9	135	711
INGLÉS TÉCNICO SUPERIOR APLICADO A SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		2	30	158
TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS A LA FORMACIÓN		3	45	492
AGENTE DE DESARROLLO LOCAL	CENTROS HOMOLOGADOS	10	150	2.600
AUXILIAR DE BIBLIOTECA Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN		11	165	2.200
AGENTE DINAMIZADOR DEL MEDIO RURAL		5	75	1.200
MONITOR/A DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL		12	180	3.300
MONITOR/A DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		9	135	1.800
MONITOR/A SOCIO-CULTURAL		20	300	4.000
FORMADOR/A OCUPACIONAL		16	240	6.240
GESTOR/A DE FORMACIÓN		11	165	1.760
TÉCNICO/A DE FORMACIÓN		6	90	1.440
TOTAL		222	3.330	49.209

VI. PROPUESTAS Y ORIENTACIONES AL CATÁLOGO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES Y LA FORMACIÓN EN LA COMUNIDAD DE MADRID

Una vez realizado el análisis de las ocupaciones del sector, y de la oferta formativa que a éstas da respuesta desde diversos ámbitos, en este capítulo se procede a la realización de propuestas concretas, tanto de cualificaciones profesionales como de especialidades formativas.

De igual forma, se establecen propuestas de itinerarios formativos, identificando los contenidos que podrían ser acreditados a través de la experiencia.

13. Aportaciones a la estructura de Cualificaciones y Competencias Profesionales
14. Aportaciones al Catálogo de especialidades formativas de la Comunidad de Madrid
15. Conclusiones generales

14. Aportaciones a la estructura de Cualificaciones y Competencias Profesionales

En capítulos anteriores de este Informe, se hacía referencia a las cualificaciones que a fecha de redacción del mismo, se identificaban en relación con el sector de las actividades culturales y de ocio:

Familia profesional	Área Profesional	Cualificación
SERVICIOS SOCIO-CULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Actividades Culturales y Recreativas (SSCB)	SSC321_3 DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (3) PU
		DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC564_2
		DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC565_3
		SSC_816_3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (3) EP
		DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES (3) EP
	Atención Social (SSCG)	SSC324_3 MEDIACIÓN COMUNITARIA (3) PU
HOSTELERÍA Y TURISMO	Turismo (HOTT)	HOT329_3 ANIMACIÓN TURÍSTICA (3) PU
		HOT335_3 GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (3) PU
		HOT330_3 CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS (3) PU
		HOT336_3 PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (3) PU
		HOT095_3 VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS (3) PU
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	Actividades físico deportivas y recreativas (AFDA)	DFA_531_3 ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA. (3) PU

En este capítulo se analiza la correspondencia entre dichas cualificaciones y las ocupaciones detectadas en este trabajo, a fin de identificar posibles carencias, pudiendo en consecuencia, realizar nuevas propuestas.

14.1. En qué medida aglutina el Catálogo actual los puestos de trabajo y actividades productivas descritos en el estudio

En la siguiente tabla se establece una relación entre las ocupaciones definidas en el sector, su nivel de cualificación y su presencia en las cualificaciones profesionales, sentando así la base para la realización de nuevas propuestas formativas, que se incluyen en el siguiente apartado de este Informe.

ACTIVIDADES		OCUPACIONES DETECTADAS	NIVEL CUALIFICACIÓN	CUALIFICACIONES REFERENCIA Y ESTADO
PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES		PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES EN MUSEOS	3	<i>No se identifica cualificación con la que se pueda realizar una correspondencia directa</i>
ATENCIÓN AL VISITANTE	INFORMACIÓN, EXPOSICIÓN/ MUESTRA	EDUCADOR DE MUSEO	2	<i>No se identifica cualificación con la que se pueda realizar una correspondencia directa</i>
	DESARROLLO ACTIVIDADES EDUCATIVAS			
ATENCIÓN AL USUARIO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA	3	SSC_816_3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
	LECTURA, PRÉSTAMO			
	GESTIÓN DEL ACCESO A INTERNET			
	ENTRADA (INFORMACIÓN)			
ORGANIZACIÓN PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y RECURSOS		GESTOR CULTURAL	3	<i>No se identifica cualificación con la que se pueda realizar una correspondencia directa</i>
ORGANIZACIÓN PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y RECURSOS		ANIMADOR SOCIOCULTURAL PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES/ DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	3	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC565_3
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	MONITOR DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	2	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC564_2
	LUDOTECAS	MONITOR DE LUDOTECAS	2	CSS_804_2 DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (2)

ACTIVIDADES		OCUPACIONES DETECTADAS	NIVEL CUALIFICACIÓN	CUALIFICACIONES REFERENCIA Y ESTADO
ACTIVIDADES TURÍSTICO INFORMATIVAS	GUÍAS	GUÍA TURÍSTICO/ ASISTENTES DE VIAJES/ TRANSFERISTAS	3	HOT335_3 GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (3)
	ATENCIÓN ASISTENTES/ VISITANTES			
	INFORMACIÓN	INFORMADOR TURÍSTICO	3	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (3)
ANIMACIÓN TURÍSTICA	ANIMACIÓN	ANIMADORES TURÍSTICOS	3	HOT329_3 ANIMACIÓN TURÍSTICA (3)
ACTIVIDADES EN PARQUES TEMÁTICOS Y DE ATRACCIONES	GESTIÓN PARQUE	GESTOR DE INSTALACIONES DE OCIO	3	No se identifica cualificación con la que se pueda realizar una correspondencia directa
	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	MONITOR DE PARQUE TEMÁTICO Y DE ATRACCIONES	2	

14.2 Propuestas de revisión, adaptación y mejora del Catálogo.

Tras el análisis realizado, cuyas principales conclusiones se incluyen en el anterior apartado, de las ocupaciones identificadas, se observan carencias en las cualificaciones profesionales en los siguientes casos:

- En el **ámbito del ocio**, no se dispone de una cualificación de referencia para las ocupaciones de parques temáticos y de atracciones.
- En el ámbito de las **actividades de orden cultural** se observan carencias en el ámbito de museos, tanto en la programación de actividades como en las actividades ligadas a la animación y educación.
- De igual forma, en este ámbito cultural, se observan carencias en relación con las competencias asociadas a la ocupación Gestor cultural.

En el primero de los casos (ámbito del ocio), no se puede realizar una propuesta con suficiente consistencia que pudiese llegar a derivar en una nueva cualificación profesional, puesto que:

- a) la gestión de los parques ocupa a una proporción relativa pequeña de trabajadores.
- b) la formación que da respuesta a las competencias de los monitores de parques de atracciones, por su especificidad, es impartida desde estas instituciones.

Sin embargo, en el ámbito de la cultura, sí procede realizar una propuesta de cualificación que podría denominarse **GESTIÓN CULTURAL** y que daría cobertura a todas las ocupaciones que trabajan en museos y en empresas o entidades de gestión de la cultura. Esta cualificación se correspondería con un nivel 3, por su nivel de responsabilidad y autonomía.

No obstante, en este punto es preciso tener en cuenta la cualificación DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES (actualmente en proceso de elaboración), de nivel 3 y que podría dar respuesta a la necesidad detectada y de la cual se avanzan las unidades de competencia previstas.

CSS812_3: Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales.	UW_8043_3: Programar, desarrollar y evaluar las programaciones culturales realizadas por los responsables de cultura. UW_8044_3: Programar y dinamizar proyectos de animación cultural con las redes asociativas culturales. UW_8045_3: Desarrollar acciones de comunicación y marketing cultural.
---	--

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS CUALIFICACIÓN PROPUESTA

1. Denominación: GESTIÓN CULTURAL

2. Nivel de Referencia:3

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS CUALIFICACIÓN PROPUESTA

3. Descripción general de la actividad profesional objeto de estudio

La actividad profesional incluye desde el diseño, y planificación de actividades y eventos culturales, hasta su organización, gestión y posterior evaluación. De igual forma, esta actividad incluye la dirección de equipos humanos y la asignación de medios, así como la responsabilidad de establecer y cumplir unos criterios de calidad establecidos. Estas actividades se pueden desarrollar en cualquier entidad de índole cultural (museos, centros culturales, empresas de gestión cultural, etc.), debiéndose en consecuencia, tener en cuenta sus principales características tanto en la planificación, como en la gestión y posterior evaluación.

4. Origen del diagnóstico realizado:

A partir del análisis del sector, se identifican ocupaciones relacionadas con la cualificación que se propone, sin referencia en el Catálogo.

5. Órgano que transmite la identificación de la cualificación

Dirección General de Empleo. Consejería de empleo, mujer e inmigración. Comunidad de Madrid

II. ESPECIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL

6. Competencias/funciones más relevantes:

- Analizar los recursos culturales del entorno, teniendo en cuenta los imperativos del mercado, la competencia, las políticas culturales vigentes, etc. y desarrollar estrategias de marketing para crear productos y servicios culturales.
- Proponer, diseñar, programar y planificar proyectos, atendiendo a criterios de eficiencia, accesibilidad, creatividad, calidad y seguridad y, preservando, poniendo en valor los recursos/productos del patrimonio cultural e incluyendo elementos de enseñanza-aprendizaje en relación con la cultura
- Organizar y controlar las actividades, tareas, personas y recursos, tanto a nivel organizativo como financiero y económico
- Realizar el seguimiento y evaluar programas.
- Diseñar y elaborar contenidos y materiales necesarios para la ejecución de la programación
- Establecer los procesos comerciales y de colaboración para la oferta de programas.

7.Ámbito de competencia

Actividades culturales

III. RELACIÓN CON EL EMPLEO Y DOSSIER DE OPORTUNIDAD

8. Puesto de trabajo tipo/ocupaciones relacionadas:

Gestor/a cultural

Programador/a de actividades culturales en museos

III. RELACIÓN CON EL EMPLEO Y DOSSIER DE OPORTUNIDAD
Educador/a de museos
<p>9. Demanda de empleo vinculado: datos, características</p> <p>La demanda del empleo vinculado a la gestión cultural asciende en los últimos años como consecuencia del auge del turismo cultural e incluso, en determinados ámbitos como la utilización de espacios culturales como una nueva forma de ocio.</p> <p>La gestión de los recursos culturales existentes y la necesidad de la puesta en valor de los mismos, justifica la propuesta que aquí se realiza.</p>
<p>10. Características de las empresas/organizaciones del sector/sectores:</p> <p>Estos profesionales desarrollan su trabajo en museos, entidades de gestión cultural, centros culturales, asociaciones culturales, etc. Si bien todas estas entidades tienen fines comunes, la forma en la cual se organizan, los recursos de los que se dispone, etc. son muy dispares, tanto como su complejidad organizativa. Este elemento es importante en el desarrollo de la cualificación, debiendo facilitar de herramientas creativas en el proceso de aprendizaje, para conseguir los resultados programados.</p>
<p>11. Descripción de tecnologías implicadas en la actividad profesional:</p> <p>Aplicaciones de gestión de proyectos, aplicaciones ofimáticas, herramientas de digitalización, herramientas Web, tecnologías de comunicación</p>
<p>12. Evolución y prospectiva de la cualificación:</p> <p>El futuro del empleo del en el sector cultural estará condicionado por el desarrollo que sigan las organizaciones y empresas privadas, que vayan configurando el mercado; del tipo de oferta que se genere, buscando su diversificación, racionalización y segmentación y de la demanda, en la búsqueda de un mercado de trabajo cada vez más maduro y autónomo.</p>
<p>13. Reconocimiento en el sector:</p> <p>Las ocupaciones asociadas a esta propuesta se encuentran en todas las organizaciones a las que se ha preguntado.</p>
<p>14. Convenios colectivos relacionados:</p> <p>No se observa un Convenio Colectivo general.</p>
<p>15.Regulación de la actividad profesional(en el ámbito autonómico):</p> <p>No se observa</p>
<p>16.Regulación en el ámbito de la UE e Internacional:</p> <p>No se observa</p>
<p>17. Oferta y demanda de formación relacionada (tipo de formación, duración, organismo, entidad que la gestiona):</p> <p>Formación Universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Historia, Historia del Arte e Historia y Ciencias de la Música (Licenciaturas), Bellas Artes. – Turismo (Diplomatura) – Licenciaturas en Humanidades, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración, Economía y Ciencias Empresariales.

III. RELACIÓN CON EL EMPLEO Y DOSSIER DE OPORTUNIDAD

- Grados en Artes y Humanidades
 - Grados en Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Título de Formación Sistema Educativo:
Ciclo Formativo de grado Superior:
- Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística.
 - Técnico Superior en Información y Comercialización Turísticas.
- Máster y posgrados en artes escénicas.
Máster y posgrados en gestión cultural.

IV. NECESIDADES DE CUALIFICACIÓN DETECTADAS

19.Demandas de cualificación/acreditación expresada por el sector/sectores:

En la actualidad, los puestos de trabajo que ocupan los perfiles asociados a esta propuesta, suelen provenir de titulaciones superiores. Sin embargo, el nivel de cualificación asociado permite el diseño de una cualificación que capacite en las competencias que requiere el mercado laboral, descritas en apartados anteriores.

En relación con las cualificaciones profesionales publicadas y/o en proceso de elaboración, y, atendiendo al trabajo desarrollado en esta investigación, es preciso hacer una puntualización más. En relación a la cualificación PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. SSC_816_3, es necesario revisar la conveniencia de eliminar la unidad de competencia “Incorporar y mantener los fondos de la colección de la biblioteca (UW_8060_3)”, de forma completa o parcialmente. Esta propuesta se realiza puesto que estas tareas suelen ser realizadas por personal universitario (diplomados en Biblioteconomía y documentación, actualmente grado en Información y Documentación).

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

15. Aportaciones al Catálogo de especialidades formativas de la Comunidad de Madrid

En el anterior apartado se hace referencia a las ocupaciones detectadas y su relación con las cualificaciones profesionales, así como a aquellas ocupaciones que sin una correspondencia actual, deberían disponer de su correspondiente referente en el Catálogo.

En este apartado se analizan las necesidades formativas detectadas en el sector y, de forma conjunta con las ocupaciones que no disponen de un referente claro en las cualificaciones profesionales, se realizan propuestas complementarias a las especialidades formativas contempladas en el Fichero de especialidades de la Comunidad de Madrid.

De igual forma, en este apartado se atiende a todas aquellas ocupaciones de carácter transversal que se han detectado y que requieren de unas competencias adaptadas para el desarrollo de su trabajo, dando así cumplimiento a los principales objetivos de este trabajo.

15.1. Necesidades de formación actuales.

A nivel general, en el sector de las Actividades Culturales y de Ocio se identifican las siguientes necesidades formativas:

- **Las habilidades comunicativas:** este sector se encuentra en contacto directo con las personas, los servicios se efectúan de cara al público y en contacto directo por ejemplo con los usuarios de las bibliotecas y los visitantes de museos o parques temáticos.
- **Habilidades relacionadas con los idiomas:** dentro de las habilidades comunicativas en este sector de las Actividades culturales se valoran especialmente los conocimientos en idiomas, especialmente en todas aquellas ocupaciones que se relacionan directamente con personas, tanto actividades turísticas: guías turísticos que interactúan con turistas y visitantes de otros países, como por la parte de la atención a inmigrantes.
- **Conocimientos relacionados con la Educación y la Formación:** muchas de las ocupaciones que pertenecen al sector de las Actividades culturales y de ocio, tales como los *educadores*, *monitores* y *animadores*, desarrollan toda una serie de actividades destinadas a formar y/o educar a la población, especialmente a la población infantil y juvenil. Es por ello que las empresas valoran a la hora de cubrir estos puestos a los candidatos que tienen titulaciones o que han participado en algún tipo de acciones formativas relacionadas con técnicas educativas y didácticas.

- **Habilidades relacionadas con nuevas tecnologías:** La presencia cada vez mayor de nuevas tecnologías en el sector está provocando cambios en los perfiles demandados.

Las tecnologías en las que radican las principales necesidades pueden estructurarse de la siguiente forma:

- a) Tecnologías relacionadas con la publicidad y el marketing Web
- b) Tecnologías relacionadas con el uso de Internet y software de base (en este caso, la necesidad radica tanto en el manejo como en el soporte a otros usuarios)

Además de estas competencias genéricas, son muchas las necesidades existentes en el sector y, en especial, en el ámbito del ocio. Sin embargo, catalogarlas resulta muy complejo, puesto que están asociadas a los distintos perfiles de usuarios que puedan atenderse (niños, jóvenes, mayores, personas en riesgo de exclusión, etc.) así como a la naturaleza de las actividades que se realizan (actividades relacionadas con el ocio infantil, actividades relacionadas con la naturaleza, etc.).

De esta forma, es habitual que el propio bagaje de la persona constituya uno de los valores que ésta aporta en el ejercicio de la profesión, siendo este bagaje, además, altamente valorado por las empresas.

15.2. Adaptación y Reorientación de la oferta formativa del sector a corto/medio plazo.

La Adaptación y reorientación de la oferta formativa en este sector pasa por el desarrollo y la publicación de las cualificaciones profesionales de la familia que actualmente están en proceso, y la elaboración de los correspondientes certificados de profesionalidad. De esta forma, la oferta formativa dará respuesta a las ocupaciones presentes en el sector.

En la actualidad, una parte importante de los/as profesionales obtienen los títulos necesarios para desempeñar su ocupaciones en las Escuelas de Animación. La Legislación de la Comunidad de Madrid, establece unos contenidos y unos requisitos mínimos para la consecución de dichos títulos; ese es el caso por ejemplo de: Monitor/a de Ocio y Tiempo Libre y, del Coordinador/a de Ocio y Tiempo Libre.

En relación a lo anterior, y con el objetivo de aunar ambas modalidades formativas, se debería modificar la forma en la que se obtienen estos títulos y adaptarlo a las exigencias de las actuales cualificaciones profesionales. De esta forma, y una vez desarrollados los certificados de profesionalidad, estas escuelas de animación deberían acreditarse para impartirlos. Es importante tener en cuenta que estas entidades disponen de recursos y medios humanos muy valiosos para la impartición de esta formación, por lo que es preciso buscar la forma de aunar las posibilidades que actualmente conviven.

15.3. Propuesta de trayectorias y/o itinerarios formativos ligados a los certificados de profesionalidad

En este apartado se realiza una propuesta de itinerarios formativos tanto para los propios trabajadores del sector como para trabajadores de otros sectores que, por disponer de competencias afines, pueden recolocarse en el sector de las actividades culturales y de ocio. Las propuestas que aquí se realizan, se desarrollarán en posteriores apartados de este informe, incluyendo contenidos concretos para cada especialidad desarrollada.

Con la finalidad de estructurar la información que se incluye a continuación, se realizará un análisis de las posibilidades existentes en relación con el diseño de itinerarios formativos, para cada una de las subactividades contempladas en este trabajo, estructuradas en las dos grandes áreas (cultura y ocio), sin perder nunca de vista, la interrelación presente entre muchos de los procesos productivos que en ambos subsectores se desarrollan.

14.3.1. Propuestas en las actividades de Museos y entidades de gestión cultural.

En esta área se identifican tres ocupaciones objeto de estudio. Las dos primeras se incluyen en la subactividad **Museos** y la tercera en **entidades de gestión cultural**.

- **PROGRAMADOR/A DE ACTIVIDADES EN MUSEOS** de nivel 3: tiene como competencia general: *diseñar, planificar, organizar, dirigir, gestionar y evaluar el desarrollo de actividades y eventos culturales, tanto de ocio y recreo, como educativos, formativos, de carácter socializador, de encuentro, etc. bajo condiciones de seguridad para el usuario y los recursos/productos culturales empleados, y de calidad en el servicio.*
- **EDUCADOR/A DE MUSEO** de nivel 3 tiene como competencia general: *Participar en el diseño, programación y organización, y desarrollar y evaluar estrategias, técnicas y actividades tanto dentro como fuera de los espacios museísticos, aplicando métodos de enseñanza-aprendizaje que favorezcan el aspecto cultural y lúdico para colectivos de distinta índole. Extensión educativa de los museos y a la interpretación del patrimonio.*
- **GESTOR/A CULTURAL** de nivel 3 que tiene como competencia general: *aplicar las técnicas de gestión empresarial a los problemas específicos del sector de la cultura. Es un profesional capaz de dirigir equipos humanos y aplicar la planificación estratégica y las técnicas de comunicación y marketing en el campo de los servicios culturales. Su trabajo aglutina capacidad creativa, conocimiento del sector y capacidad de gestión empresarial.*




Si bien en la actualidad la formación con la que, habitualmente, cuentan las personas que desempeñan estos perfiles es una titulación universitaria (normalmente licenciaturas en Historia del Arte, Humanidades, Bellas Artes o diplomaturas en turismo o magisterio); la existencia de una cualificación puede ofrecer una alternativa a los/as trabajadores/as para acceder a estas ocupaciones.

Tal y como se indicaba en el apartado anterior, desde este trabajo se propone el diseño de una cualificación nueva para esta ocupación: Gestor Cultural.

15.3.2. Propuestas en las actividades de Bibliotecas.

En este subárea, se identifica la ocupación **TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA** de nivel 3, como ocupación objeto de estudio. El técnico auxiliar de biblioteca tiene como competencia general: *la gestión de los servicios bibliotecarios: préstamo, información y asesoramiento bibliográfico al usuario, actividades educativas, ordenación de los fondos bibliográficos y audiovisuales, control y seguimiento de los puestos de consulta.*

Esta ocupación dispone de una referencia clara en la cualificación profesional PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (SSC_816_3). Sin embargo, en el análisis de sus unidades de competencia, se observa cómo existe un desajuste entre las previsiones que la cualificación realiza y la realidad del mercado de trabajo.

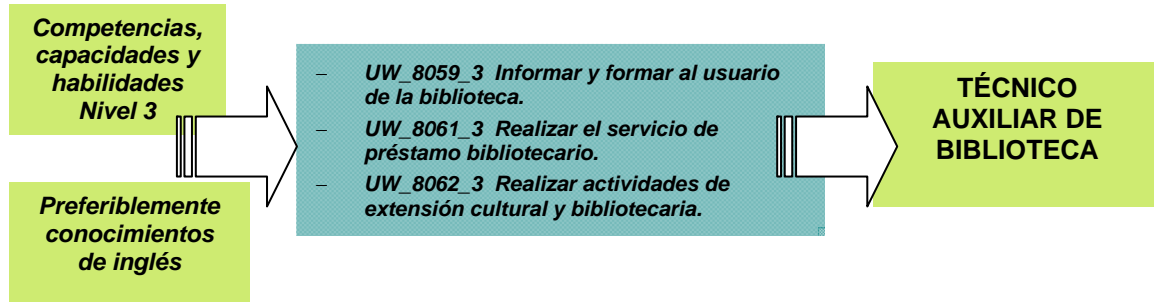
PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. SSC_816_3		
Unidades de Competencia	Módulos formativos	Afecta a la Ocupación
UW_8059_3 Informar y formar al usuario de la biblioteca.	MF_8059_3 Información y formación de usuarios de bibliotecas (180 h)	
UW_8060_3 Incorporar y mantener los fondos de la colección de la biblioteca.	MF_8060_3 Gestión de la colección de la biblioteca (180 h)	
UW_8061_3 Realizar el servicio de préstamo bibliotecario.	MF_8061_3 Servicio de préstamo bibliotecario (90 h)	
UW_8062_3 Realizar actividades de extensión cultural y bibliotecaria.	MF_8062_3 Extensión cultural y bibliotecaria (90 h)	
Nota: Se puede ver la ficha más completa en el Anexo correspondiente a las Cualificaciones Profesionales, al final del presente informe.		

Habitualmente las personas que se encargan de la *incorporación y mantenimiento de los fondos de la colección* son profesionales con un perfil académico de titulación universitaria y, en concreto diplomado en Biblioteconomía y Documentación, o Grado en Información y Documentación.

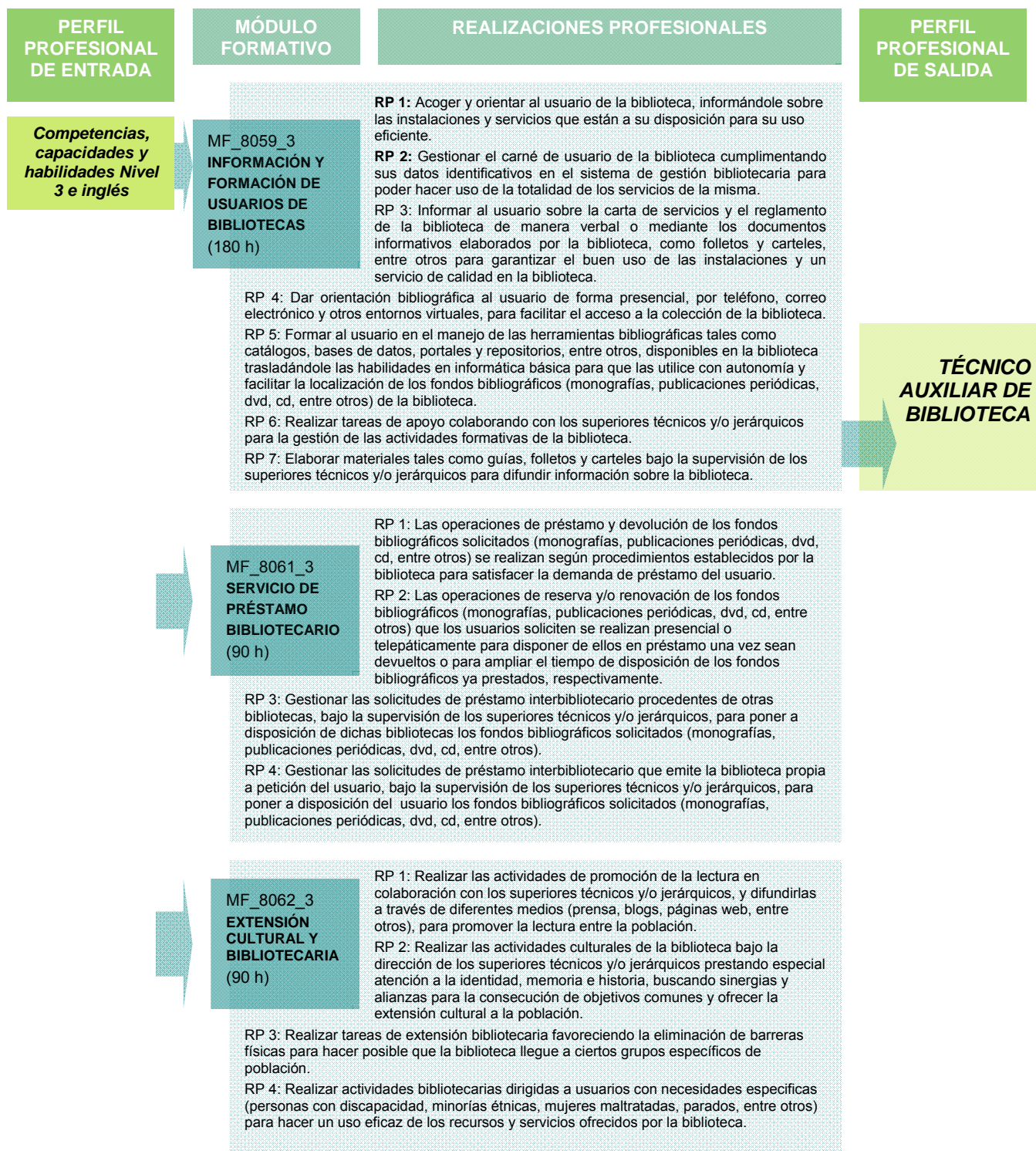
De hecho, el Plan de Estudios del Grado en Información y Documentación diseñado con la intención de ofrecer una formación de carácter general pero cualificada, capacita a los titulados “para el ejercicio profesional en los principales ámbitos en que éste se desarrollará en el futuro, entre otros: bibliotecas generales, bibliotecas especializadas, centros de documentación de todo tipo de organizaciones, gestión de contenidos, creación y/o difusión de bases de datos, portales de Internet, archivos públicos y privados, etc. “

Es preciso tener en cuenta en relación a este hecho, que como ocurre en casi todo el sector del ocio y la cultura, existen muchas variaciones atendiendo a la titularidad del centro, al tamaño del mismo, al tipo de público al que van dirigidos, etc.

Desde este Informe se propone la revisión de esta cualificación, atendiendo a los parámetros anteriormente descritos, y sin olvidar la heterogeneidad del sector. Por su nivel de cualificación, para esta ocupación se propone el siguiente itinerario, en base a la cualificación de referencia, siendo el nivel del perfil de entrada, un nivel de cualificación 3 con conocimientos de la lengua inglesa.



A continuación se desarrolla el Itinerario haciendo referencia a los Módulos formativos y las realizaciones profesionales conducentes a la obtención de la formación necesaria para desarrollar la ocupación de Técnico auxiliar de Biblioteca:



15.3.2. Propuestas en las actividades de Ocio y Entretenimiento.

Tal y como se ha comprobado a lo largo de este trabajo, el área denominada “ocio y entretenimiento” es heterogénea y muy complicada de estructurar, por la diversidad de entidades que prestan sus servicios en relación al ocio, por diversidad de actividades que pueden desarrollarse, por la variedad de público al que pueden dirigirse y, en general, por el propio concepto de ocio y entretenimiento, difícil de desligar, en muchas ocasiones, de concepto de cultura e incluso de turismo.

En todo caso y dado que es preciso establecer una estructuración y realizar un constructo de las ocupaciones que desarrollan su trabajo en las actividades de ocio y entretenimiento, se atiende a los siguientes tipos:

- a) En primer lugar a todas aquellas entidades dedicadas al ocio y al tiempo libre
- b) En segundo, se contemplan los parques temáticos, los parques de atracciones, por disponer de equipamientos y recursos fácilmente delimitables, a pesar de que su finalidad no dista de las entidades incluidas en el apartado anterior.

Atendiendo a esta estructura, se identifican en el primer grupo, las siguientes grandes ocupaciones:

- **Animador Sociocultural/Programador de Actividades.** Con un nivel de cualificación 3, esta ocupación tiene como competencia general Planificar, organizar y gestionar proyectos de tiempo libre, educativos, lúdicos, socioculturales, etc., dirigidos a distintos colectivos: infancia, juventud, mayores... en todos sus aspectos, siendo el gestor y representante interno-externo de los mismos
- **Coordinador de Actividades.** Con un nivel de cualificación 3 es el profesional que asume la creación, control y dinamización del equipo de monitores; como paso previo a la puesta en marcha del mismo.

En relación a esta ocupación, es importante tener en cuenta que su presencia y/o existencia está condicionada a la estructura, organización y tamaño de la entidad en la que desarrolla el servicio, pudiendo fundirse con la figura anterior e incluso con la figura del monitor que a continuación se describe.

- **Monitor de Actividades de Tiempo libre,** con un nivel de cualificación 2 es el/la profesional que diseña y gestiona parte de las actividades incluidas en la programación realizada por la entidad/ asociación, adaptándolos a las necesidades individuales de los distintos grupos destinatarios.

De igual forma, el monitor realiza tareas de desarrollo de las actividades de ocio y socioeducativas. Éstas se pueden llevar a cabo en el caso del ocio infantil y juvenil tanto en el ámbito de las actividades de recreo (centros de recreo, colonias y acampadas, casas de verano,...), como en el de los servicios complementarios a la escuela (patio, comedor, actividades extraescolares,...) o de centros abiertos y otros equipamientos de educación en el tiempo libre.

Existen una serie de títulos ofertados por las Escuelas de Animación de la Comunidad de Madrid para las ocupaciones de Animador Sociocultural, Coordinador de Actividades y Monitor de Actividades de Tiempo Libre.

Los contenidos de los cursos, requisitos de los alumnos y estructura de las escuelas viene determinado por: *Decreto sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre (Decreto 57/1998, de 16 de abril), del Consejo de Gobierno; y la Orden 2245/1998, de 24 de noviembre, de la Consejería de Educación y Cultura, sobre programas para la formación de escuelas de animación infantil y juvenil en el tiempo libre (BOCM 7 de octubre de 1998).*

Además, estas tres ocupaciones detectadas, disponen de referentes en las cualificaciones profesionales y en la Formación Profesional del sistema educativo. La siguiente tabla recoge las referencias existentes para cada una de estas ocupaciones

OCUPACIONES	FORMACIÓN PROFESIONAL (SISTEMA EDUCATIVO)	CUALIFICACIONES	FORMACIÓN REGULADA <i>Consejería de Educación y Cultura</i>
ANIMADOR SOCIOCULTURAL/ PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES	Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turístico.(LOE)		<p>Cursos de tercer nivel "animador sociocultural"</p> <p>Los requisitos para acceder a esta formación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar en posesión, al menos, del título de Graduado Escolar o graduado en Educación Secundaria Obligatoria. ▪ Tener como mínimo diecinueve años. ▪ Estar en posesión del diploma de "coordinador de actividades en el tiempo libre", "animador juvenil" o "educador especializado en el tiempo libre". Esta titulación podrá ser sustituida por <u>experiencia acreditada en el campo de la educación y animación en el tiempo libre durante tres años en una actividad continua o durante cinco años en actividades no continuadas.</u> ⁶⁰

⁶⁰ DECRETO SOBRE REGULACIÓN DE LAS ESCUELAS DE ANIMACIÓN Y EDUCACIÓN INFANTIL Y JUVENIL EN EL TIEMPO LIBRE. Decreto 57/1998, de 16 de abril, del Consejo de Gobierno, sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre

OCUPACIONES	FORMACIÓN PROFESIONAL (SISTEMA EDUCATIVO)	CUALIFICACIONES	FORMACIÓN REGULADA <i>Consejería de Educación y Cultura</i>
COORDINADOR DE ACTIVIDADES		<i>Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil</i> SSC565_3	<p>Cursos de segundo nivel "coordinador de actividades en el tiempo libre"</p> <p>Los requisitos para acceder a esta formación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar en posesión, al menos, del título de Graduado Escolar o graduado en Educación Secundaria Obligatoria. ▪ Tener como mínimo diecinueve años cumplidos. ▪ Estar en posesión del diploma de "monitor de tiempo libre" o acreditar experiencia suficiente, durante más de doce meses, en el campo de la animación juvenil.
MONITOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE		<i>Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil</i> SSC564_2	<p>Curso de Primer Nivel: Monitor de Tiempo Libre.</p> <p>Los requisitos para acceder a esta formación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar en posesión, al menos, del Título de Graduado Escolar, o graduado en Educación Secundaria Obligatoria. ▪ Tener, como mínimo, diecisiete años cumplidos al iniciar el curso y no menos de dieciocho años al recibir el diploma correspondiente.

En el segundo de los grupos establecidos, se identifican dos ocupaciones. La primera de ellas, es el **gestor de instalaciones de ocio**. En relación a esta ocupación, no se realizan propuestas, puesto que la formación que complementa las competencias de una persona de gestión es interna.

La segunda de las ocupaciones identificadas en este tipo de instalaciones, que puede denominarse "monitor de parque", tiene competencias comunes a otras ocupaciones que suelen encontrarse fundamentalmente en el sector del ocio: monitores de actividades extraescolares, monitores de comedor en las instituciones educativas, monitores de acompañamiento en ruta, etc.

Todas estas ocupaciones desempeñan funciones afines a las del monitor de tiempo libre, pero no precisan de tantas competencias, y en ningún caso, de una titulación regulada. El bagaje personal de estos profesionales, junto con la formación que reciben normalmente por parte de las entidades en las que desarrollan su trabajo, suele ser suficiente para el desempeño.

De este modo, a partir de este trabajo se propone una especialidad que puede denominarse **monitor de ocio y entretenimiento**.

A partir de esta información, en los siguientes apartados, se describe la formación que se propone para la adquisición de las competencias necesarias para cada una de las ocupaciones descritas, atendiendo a posibles perfiles de entrada y, estableciendo, en consecuencia, itinerarios formativos.

1. ANIMADOR SOCIOCULTURAL/PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

En relación con esta ocupación:

- La formación profesional del sistema educativo desarrolla el título de **Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turístico (LOE)**.
- Existe una regulación en relación a esta figura, que además contempla la experiencia como vía de acreditación de las competencias

Tras el análisis de las competencias de la ocupación y de la oferta existente, es preciso tener en cuenta:

- a) El título del sistema educativo hace referencia al ámbito sociocultural y turístico. Si bien, como este mismo título expone en su propia justificación, abrir este abanico proporciona a los alumnos/as que lo cursen mayores posibilidades, lo cierto es que para el trabajo como animador en el sector del ocio y la cultura, la actividad turística no se precisa, por lo que se propone eliminarla del itinerario.

La impartición de los dos títulos en uno solo aumenta la polivalencia de nuestros profesionales y simplifica la contratación por parte de las empresas lo que redundará en una mayor empleabilidad" "El hecho de desarrollar su actividad tanto en los servicios de ocio y tiempo libre como en los culturales y turísticos le da a esta figura profesional una gran empleabilidad

(Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turístico. (LOE))

- b) En otro sentido, es necesario tener en cuenta que el desarrollo de las cualificaciones profesionales, de los títulos de formación profesional del sistema educativo y de los certificados de profesionalidad, hacen muy complicada la convivencia con otras formas de acreditación de competencias, como es la regulación que actualmente existe entorno a estos profesionales, por lo que debería desaparecer e integrarse en el sistema de cualificaciones.

La siguiente tabla recoge el itinerario que se propone para la adquisición de competencias de esta ocupación, partiendo de tres perfiles de entrada distintos:

Perfil de entrada	Formación	Referencia
Bachiller Ciclo formativo de grado medio	SSC321_3: Dinamización comunitaria. SSC434_3: Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. CSS812_3: Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales. SSC436_3: Información juvenil.	Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turístico. (LOE)
Coordinador de tiempo libre	SSC321_3: Dinamización comunitaria. CSS812_3: Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales. SSC436_3: Información juvenil.	Se asumen las competencias asociadas a la cualificación Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil SSC565_3
Monitor de tiempo libre	SSC321_3: Dinamización comunitaria. SSC434_3: Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. CSS812_3: Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales. SSC436_3: Información juvenil.	Se asumen las competencias asociadas a la cualificación Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil SSC564_2

La formación adscrita a cada uno de los perfiles de entrada es en todos los casos, muy elevada, pero contrastada y necesaria.

COORDINADOR DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

En relación con esta ocupación, se observa que:

- Existe una regulación en relación a esta figura.
- *Existe la cualificación profesional Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil SSC565_3 que da respuesta a las competencias asociadas a la misma.*

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC565_3		
Unidades de Competencia	Módulos formativos	Afecta a la Ocupación
UC1869_3: Planificar, organizar, gestionar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo.	MF1869_3: Planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil. (120 horas)	✓
UC1867_2: Actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud.	MF1867_2: Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil. (60 horas)	✓
UC1868_2: Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre.	MF1868_2: Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre. (120 horas)	✓
UC1870_3: Generar equipos de personal monitor, dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil.	MF1870_3: Coordinación y dinamización del equipo de monitores de tiempo libre. (90 horas)	✓

- En consecuencia y, al igual que en el caso anterior, debe buscarse la confluencia de ambas referencias.
- Debería, elaborarse el certificado de profesionalidad correspondiente, a fin de que los/as trabajadores/as del sector dispusieran de una forma de acreditar las competencias.
- Debería igualmente, existir un acuerdo entre ambas vías y, en especial, una vez se publique el correspondiente certificado de profesionalidad.

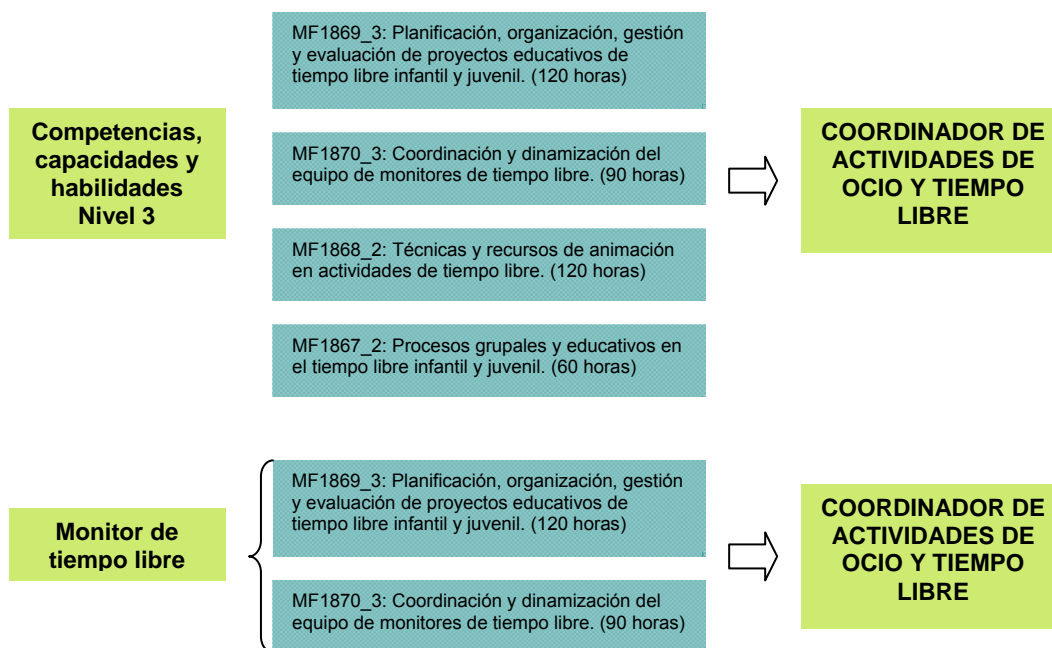
Atendiendo a esta información, la siguiente tabla recoge los itinerarios que se proponen para el acceso a la ocupación Coordinador/a de tiempo libre, a partir de dos perfiles de entrada distintos:

- El primero de los supuestos, atiende a una persona con competencias, capacidades y habilidades asociadas a un nivel de cualificación 3
- El segundo de los supuestos, atiende a un perfil de entrada de monitor/a de tiempo libre, suponiendo para esta última ocupación, la progresión en la carrera profesional, en el sector del ocio.

Perfil de entrada	Formación	Referencia
Competencias, capacidades y habilidades Nivel 3	UC1869_3: Planificar, organizar, gestionar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo. UC1867_2: Actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud. UC1868_2: Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre. UC1870_3: Generar equipos de personal monitor, dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil.	Cualificación profesional DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC565_3
Monitor de tiempo libre	UC1869_3: Planificar, organizar, gestionar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo. UC1870_3: Generar equipos de personal monitor, dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil.	Se asumen las competencias asociadas a la cualificación Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil SSC564_2

Los siguientes gráficos muestran el proceso formativo para cada uno de los perfiles de entrada definidos. De este modo, y atendiendo al segundo de los perfiles, se puede crear una especialidad que formada por dos unidades de competencia, capacite a los monitores/as de tiempo libre para desempeñar las funciones adscritas a la coordinación.

En relación al primero de los perfiles definidos, debe crearse el certificado de profesionalidad correspondiente.



MONITOR DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Tal y como se veía con anterioridad, para esta ocupación, existe una regulación en relación a la formación que precisa y existe la cualificación profesional Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil SSC564_2, cuyas unidades de competencia dan respuesta a las capacidades que los profesionales deben tener para desempeñar su trabajo como monitores/as de tiempo libre.

DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC564_2		
Unidades de Competencia	Módulos formativos	Afecta a la Ocupación
UC1866_2: Organizar, dinamizar y evaluar actividades en el tiempo libre educativo infantil y juvenil.	MF1866_2: Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil. (90 horas)	✓
UC1867_2: Actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud.	MF1867_2: Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil. (60 horas)	✓
UC1868_2: Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre.	MF1868_2: Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre. (120 horas)	✓

En este caso, al igual que en el anterior, debe elaborarse y publicarse el certificado de profesionalidad correspondiente, a la vez que es necesario un acuerdo entre las dos posibles vías de formación que actualmente pueden llegar a existir.

No se realiza ninguna propuesta de especialidad formativa en este caso, puesto que toda la formación contemplada en la cualificación DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC564_2, se adapta perfectamente a las competencias de la ocupación.

Sin embargo, y tal y como se describía con anterioridad, el trabajo de estos profesionales puede ser muy variado atendiendo al colectivo con el que se trabaja o al tipo de destinatarios de la actividad.

En este sentido, resulta muy complicado realizar propuestas específicas, puesto que estos colectivos son muchos. No obstante, en el trabajo desarrollado en esta investigación, se identifican cuatro colectivos que para la ocupación pueden constituirse en nichos de empleo:

- Infantil y juego (ludotecas)
- Turismo activo- educación ambiental
- Trabajo con personas con discapacidad
- Trabajo de animación con tercera edad

El primero de estos colectivos se contempla en la cualificación de referencia, por lo que no procede la elaboración de una especialidad complementaria. En relación con las otras especializaciones, se analiza su presencia en las cualificaciones profesionales publicadas.

De este modo, y en relación con la educación ambiental, se dispone de la cualificación INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL (SEA252_3), de nivel 3, con la siguiente estructura:

INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL (SEA252_3)	
Competencia general	Comunicar sobre el medio ambiente, interpretar sus valores y problemática, guiar y capacitar a las personas para contribuir a la conservación y mejora ambiental.
Unidades de competencia	Formación Asociada 510 horas
UC0803_3: Guiar grupos de personas por el entorno y sus representaciones para contribuir a su sensibilización y capacitación ambiental. UC0804_3: Informar sobre el medio ambiente y sus valores. UC0805_3: Interpretar la influencia recíproca de las actividades humanas y el medio socio-natural. UC0806_3: Desarrollar programas de educación ambiental y facilitar procesos educativos.	MF0803_3: Actividades de orientación y desenvolvimiento en el medio.(60 h) MF0804_3: Estructura y dinámica del medio ambiente.(150 h) MF0805_3: Actividades humanas y problemática ambiental.(120 h) MF0806_3: Programas de educación ambiental.(180 h)

Analizando esta cualificación, las competencias asociadas a esta ocupación y las competencias del monitor/a de ocio tienen muy pocos puntos de confluencia, por lo que no se puede proponer un itinerario que no sea la realización de otro certificado de profesionalidad.

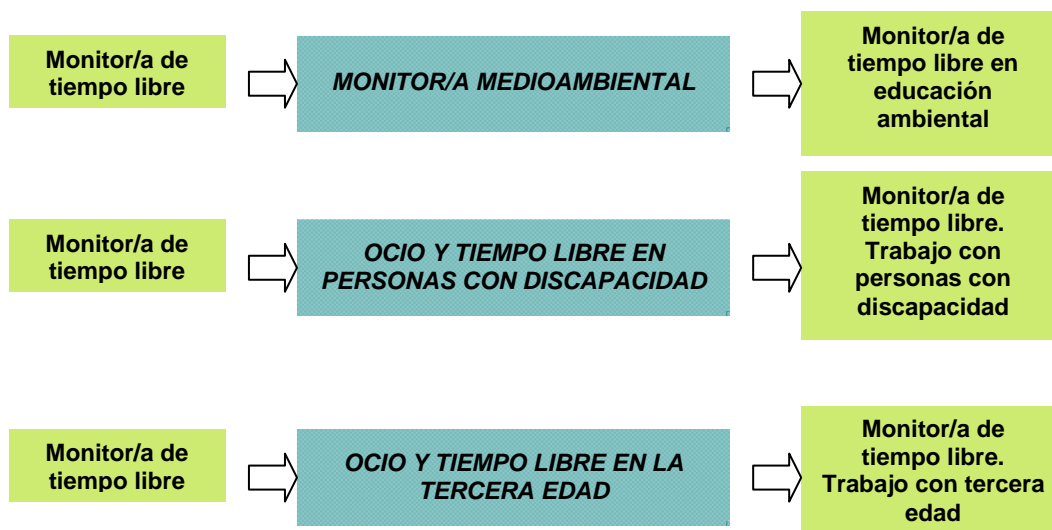
En relación con el trabajo con personas con discapacidad, se analiza la cualificación profesional EDUCACIÓN DE HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL, de nivel

3, por ser la que dispone de mayores coincidencias con la ocupación de origen. Analizando sus competencias, y realizando la comparación oportuna, ocurre algo similar a lo visto para el caso anterior.

EDUCACIÓN DE HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL (SSC090_3)	
Competencia general	Programar, organizar, desarrollar y evaluar proyectos y actividades de entrenamiento de habilidades de autonomía personal y social que tengan por objetivo la integración social, valorando la información obtenida sobre cada caso y aplicando las estrategias y técnicas más adecuadas
Unidades de competencia	Formación Asociada 600 horas
UC0252_3: Programar, organizar y evaluar las intervenciones de integración social.	MF0252_3: Programación y evaluación en la intervención social(210 h)
UC0253_3: Desarrollar las intervenciones dirigidas al entrenamiento y a la adquisición de habilidades de autonomía personal y social.	MF0253_3: Entrenamiento en las habilidades de autonomía personal y social(270 h)
UC0254_3: Establecer, adaptar y aplicar sistemas alternativos de comunicación.	MF0254_3: Pautas y sistemas de comunicación alternativa(120 h)

No obstante lo anterior y, a pesar de no encontrar similitudes, lo cierto es que las áreas descritas con anterioridad son nichos de empleo en el ámbito del ocio, por lo que se diseñan especialidades formativas para cada una de ellas que, lejos de pertenecer al ámbito de la educación ambiental o de la integración e intervención social, capacitan para el entretenimiento y dinamización en colectivos especiales.

Las propuestas se describen en el siguiente apartado. No obstante, a continuación se incluye un gráfico que resume cada una de ellas.



15.3.3. Propuestas en las actividades de Turismo

El área de turismo se recoge en este trabajo, por la similitud de aquellas actividades de acompañamiento, guía, información e incluso animación a turistas, con las actividades del ocio, el tiempo libre y la cultura.

Desde esta perspectiva, se identifican tres grandes ocupaciones objeto de estudio:

- **Guía turístico.** Con un nivel de cualificación 3, es el profesional que acompaña, informa, coordina y asiste a un grupo de personas durante el desarrollo de un viaje o en las visitas a museos, bienes culturales o lugares de interés histórico, etnológico, ecológico o geográfico. Puede trabajar como guía local y guía de ruta.
- **Informador turístico.** Con un nivel de cualificación 3, es el profesional que orienta y proporciona la información adecuada al usuario de un servicio turístico con el objeto de facilitar el viaje y la estancia, así como de enriquecer su experiencia turística. Además, puede desempeñar labores encaminadas a la promoción y comercialización de algunos servicios turísticos, como la realización de reservas o la venta de algunos productos turísticos.
- **Animador turístico.** Con un nivel de cualificación 3, el animador turístico es el programa, coordina y ejecuta actividades lúdicas y deportivas con el fin de conseguir que el cliente de un establecimiento de hostelería disfrute de su tiempo libre de una manera activa y participativa. Se trata de personas con habilidad para las relaciones públicas y capacidad de comunicación.

Siguiendo la metodología utilizada en las actividades descritas en los apartados anteriores, se analiza a continuación la posibilidad de establecer propuestas de especialidades formativas para cada una de las ocupaciones descritas.

GUÍA TURÍSTICO






La formación profesional ha establecido el título de **Guía, información y asistencias turísticas** (LOE), 2000 horas y perfil de entrada:

- Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Título de Técnico Superior o Especialista.
- Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario.
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.
- Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder.

Este título incluye la cualificación completa “Guía de turistas y visitantes HOT 335_3” y de forma parcial, las cualificaciones “Promoción turística local e información al visitante HOT 336_3” y “Creación y gestión de viajes combinados y eventos HOT330_3”.

Título de Guía, información y asistencias turísticas (LOE)	
Cualificaciones profesionales completas	UC
Guía de turistas y visitantes HOT 335_3 (R.D. 1700/2007, de 14 de diciembre),	UC1069_3: Interpretar el patrimonio y bienes de interés cultural del ámbito de actuación a turistas y visitantes. UC1070_3: Interpretar espacios naturales y otros bienes de interés natural del ámbito de actuación a turistas y visitantes. UC1071_3: Prestar servicios de acompañamiento y asistencia a turistas y visitantes y diseñar itinerarios turísticos. UC1072_3: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación. UC1073_3: Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación.
Cualificaciones profesionales incompletas	UC
Promoción turística local e información al visitante HOT 336_3 (R.D. 1700/2007, de 14 de diciembre)	UC1074_3: Gestionar información turística. UC1075_3: Crear, promocionar y gestionar servicios y productos turísticos locales. UC0268_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas.
Creación y gestión de viajes combinados y eventos HOT330_3 (R.D. 1700/2007, de 14 de diciembre)	UC0268_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas. UC1056_3: Gestionar eventos.





La cualificación profesional GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (HOT335_3), de nivel 3 recogida de forma íntegra en dicho título, es la que hace referencia explícita y concreta a la ocupación que se trabaja. Todas las unidades de competencia de esta cualificación son necesarias para el desempeño de la ocupación, por lo que el desarrollo del certificado de profesionalidad correspondiente, es la mejor referencia formativa.

HOT335_3 GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES		
Unidades de Competencia	Módulos formativos	Afecta a la Ocupación
UC1069_3 Interpretar el patrimonio y bienes de interés cultural del ámbito de actuación a turistas y visitantes	MF1069_3 Recursos turístico-culturales	
UC1070_3 Interpretar espacios naturales y otros bienes de interés natural del ámbito de actuación a turistas y visitantes	MF1070_3 Recursos turístico-naturales	
UC1071_3 Prestar servicios de acompañamiento y asistencia a turistas y visitantes y diseñar itinerarios turísticos	MF1071_3 Acompañamiento y asistencia	
UC1072_3 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación	MF1072_3 Inglés profesional para servicios turísticos de guía y animación	
UC1073_3 Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación	MF1073_3 Lengua extranjera profesional distinta del inglés para servicios turísticos de guía y animación	

En todo caso, el acceso a la formación que capacita para desempeñar las tareas de los Guías Turísticos requiere **dominio del idioma inglés** como mínimo y preferentemente con conocimientos de otro idioma.






INFORMADOR TURÍSTICO




La referencia formativa en el sistema educativo para esta ocupación, es el título de **Guía, información y asistencias turísticas** (LOE), descrito en el apartado anterior. En este caso, es la cualificación profesional **PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE**, de nivel 3, la que establece las competencias asociadas a la ocupación.

PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE HOT336_3			
Unidades de Competencia		Módulos formativos	Afecta a la Ocupación
UC1074_3	Gestionar información turística.	MF1074_3 Información turística.	
UC1075_3	Crear, promocionar y gestionar servicios y productos turísticos locales.	MF1075_3 Productos y servicios turísticos locales.	
UC0268_3	Gestionar unidades de información y distribución turísticas	MF0268_3 Gestión de unidades de información y distribución turísticas.	
UC1057_2	Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.	MF1057_2 Inglés profesional para turismo	

ANIMADOR TURÍSTICO

La cualificación profesional Animación turística (HOT329_3) es la que recoge las competencias asociadas a la ocupación, resultando todas las unidades contempladas necesarias.

ANIMACIÓN TURÍSTICA HOT329_3			
Unidades de Competencia		Módulos formativos	Afecta a la Ocupación
UC1091_3	Gestionar departamentos de animación turística.	MF1072_3 Inglés profesional para servicios turísticos de guía y animación	
UC1092_3	Diseñar, promocionar y evaluar proyectos de animación turística.	MF1073_3 Lengua extranjera profesional distinta del inglés para servicios turísticos de guía y animación	
UC1093_3	Crear y dinamizar grupos en situaciones de ocio.	MF1091_3 Gestión de departamentos de animación turística.	
UC1094_3	Organizar y desarrollar actividades lúdicas y físico-recreativas en animación turística.	MF1092_3 Proyectos de animación turística.	
UC1095_3	Organizar y desarrollar actividades culturales con fines de animación turística y recreativa	MF1093_3 Creación y dinamización de grupos en situaciones de ocio.	

ANIMACIÓN TURÍSTICA HOT329_3		
Unidades de Competencia	Módulos formativos	Afecta a la Ocupación
UC1096_3 Organizar y desarrollar veladas y espectáculos con fines de animación.	MF1094_3 Actividades lúdicas y físico-recreativas en animación turística.	
UC1072_3 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación	MF1096_3 Veladas y espectáculos con fines de animación.	
UC1073_3 Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación	MF1095_3 Talleres y actividades culturales con fines de animación turística y recreativa	

Tal y como se puede observar, cada una de las ocupaciones estudiadas dispone de suficiente referente en las cualificaciones profesionales. Sin embargo, sólo PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE dispone de certificado de profesionalidad publicado.

En una comparativa global, y tal y como se puede apreciar en la siguiente tabla, si bien las tres ocupaciones detectadas están muy relacionadas, no disponen de competencias comunes, no forzándose, por lo tanto, el desarrollo de itinerarios.

UC1069_3 Interpretar el patrimonio y bienes de interés cultural del ámbito de actuación a turistas y visitantes		
UC1070_3 Interpretar espacios naturales y otros bienes de interés natural del ámbito de actuación a turistas y visitantes		
UC1071_3 Prestar servicios de acompañamiento y asistencia a turistas y visitantes y diseñar itinerarios turísticos		
	UC1074_3 Gestionar información turística.	
	UC1075_3 Crear, promocionar y gestionar servicios y productos turísticos locales.	
	UC0268_3 Gestionar unidades de información y distribución turísticas	
	UC1057_2 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.	
		UC1091_3 Gestionar departamentos de animación turística.
		UC1092_3 Diseñar, promocionar y evaluar proyectos de

		animación turística.
		UC1093_3 Crear y dinamizar grupos en situaciones de ocio.
		UC1094_3 Organizar y desarrollar actividades lúdicas y físico-recreativas en animación turística.
		UC1095_3 Organizar y desarrollar actividades culturales con fines de animación turística y recreativa
		UC1096_3 Organizar y desarrollar veladas y espectáculos con fines de animación.
UC1073_3 Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación		UC1073_3 Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación
UC1072_3 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación		UC1072_3 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación

Los expertos del sector que participaron en el grupo de validación insistieron en dos cuestiones fundamentales:

- Por un lado, *la necesidad de desarrollar los Certificados de Profesionalidad asociados a las ocupaciones del sector de las Actividades culturales y de ocio, de cara al reconocimiento de dichas profesionales y a favorecer la profesionalización en el sector.*
- Por otro lado, también señalaron *la necesidad de unificar la formación que se oferta, especialmente en el sector de las actividades de ocio, en las Escuelas de Animación. Es decir una vez establecidos los Certificados de Profesionalidad, será necesario que este tipo de escuelas adapten su oferta formativa a los Certificados para unificar los títulos, lo que favorecerá posteriormente el acceso al mercado laboral de estos profesionales.*

Además, también se mencionó la necesidad de especializar a los monitores en cuestiones como: medioambiente, discapacidad y tercera edad, etc. con el objetivo de mejorar el tipo de servicio prestado y adaptarlo lo más posible a las necesidades de los usuarios y clientes.

15.4. Propuesta de nuevos programas formativos de Formación para el empleo que contenga: Nombre de la especialidad, objetivos generales y específicos, contenidos, perfil de alumno y del docente, equipamiento e infraestructuras.

Atendiendo a las principales necesidades de formación descritas, a las competencias asociadas a cada una de las ocupaciones detectadas, a las previsiones de contratación y a la programación formativa de la Comunidad de Madrid, se realizan en este apartado propuestas formativas.

En este apartado, se realizan propuestas concretas de especialidades formativas que permiten el acceso a un puesto de trabajo concreto y que integrando contenidos reflejados en una cualificación, son susceptibles de, en un momento dado, ser reconocidas.

15.4.1. Formación para coordinadores/as de tiempo libre

El coordinador de tiempo libre dispone de una referencia clara en la cualificación profesional DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC565_3. De este modo, es preciso cursar todos los contenidos formativos asociados a cada una de las unidades de competencia, cuando el perfil de entrada no dispone de experiencia en el sector ni de los conocimientos asociados a alguna de las unidades propuestas, debiéndose, en este caso diseñar el certificado de profesionalidad correspondiente.

Sin embargo, sí puede diseñarse una especialidad formativa, cuando el perfil de entrada dispone de experiencia y/o conocimientos asociados a la ocupación Monitor/a de tiempo libre, tal y como se indicaba en el apartado anterior. La siguiente tabla recoge la especialidad que se propone.

COORDINADOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA MONITORES/AS (210 HORAS)	
Especialidad:	Coordinador/a de tiempo libre
Objetivo general	Planificar, organizar, gestionar, dinamizar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo, dirigidos a la infancia y la juventud en todos sus aspectos, representando interna y externamente a los mismos, asumiendo la creación, control y dinamización del equipo de personal monitor.
Objetivos específicos:	<p>Al finalizar la acción formativa, el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporar en el proyecto de tiempo libre las implicaciones que éste tiene en el marco actual, analizando la diversidad, los cambios sociales y culturales, a fin de establecer el contexto de intervención Establecer la educación en valores en el proyecto de tiempo libre educativo como herramienta socializadora para la participación social.

COORDINADOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA MONITORES/AS (210 HORAS)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer marcos de referencia del proyecto para la intervención educativa en el tiempo libre. • Planificar proyectos de tiempo libre educativo, a desarrollar en los ámbitos infantil y juvenil. • Coordinar el desarrollo de las distintas acciones educativas que se han planificado para asegurar el cumplimiento de lo proyectado • Evaluar el proyecto y el desarrollo de actividades comprobando el grado de concordancia entre lo previsto y lo realizado para facilitar la mejora de futuras acciones. • Coordinar la gestión, el funcionamiento administrativo, legal y económico del proyecto para facilitar los procesos que permiten su ejecución • Desarrollar la comunicación del proyecto tanto a nivel local como institucional utilizando los medios para conseguir la difusión suficiente orientada a las personas destinatarias, la presencia social y la interrelación con el sector • Promover la interlocución entre el personal monitor en el desarrollo de un proyecto facilitando la creación de un equipo para permitir actuaciones conjuntas • Seleccionar al personal monitor en función de las actividades del proyecto para desarrollar el proyecto generando un equipo • Distribuir tareas y funciones entre las personas del equipo del personal monitor motivando y comprobando su ejecución para atender a lo establecido en el proyecto • Prevenir y gestionar los conflictos que eventualmente puedan surgir en el funcionamiento del equipo del personal monitor para facilitar la cohesión en la actuación • Establecer y dirigir reuniones de trabajo del equipo del personal monitor para coordinar todos los aspectos del proyecto de intervención
Contenidos:	<p>MF 1: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de la sociedad y tiempo libre infantil y juvenil para el desarrollo de actividades 2. El planteamiento educativo en actividades de tiempo libre 3. La planificación de actuaciones educativas en el tiempo libre 4. Procedimientos de administración y gestión para el desarrollo de proyectos de tiempo libre <p>MF 2: PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo psicosocial en las actividades de tiempo libre en la infancia y Adolescencia 2. El trabajo en grupo para el desarrollo de actividades de tiempo libre <p>MF 3: TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE</p> <p>Contenidos:</p>

COORDINADOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA MONITORES/AS (210 HORAS)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Animación, creatividad, expresión y pedagogía del juego en el tiempo libre infantil y juvenil 2. Educación ambiental aplicable a las actividades de tiempo libre infantil y juvenil 3. Actuación ante peligros o accidentes en actividades de tiempo libre infantil y juvenil <p>MF4: COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación y dinamización del equipo de monitores/as 2. Selección y acogida del personal monitor.
Perfil del alumno:	Monitor/a de ocio y tiempo libre
Perfil del docente:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos de tiempo libre educativo. 2. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la actuación en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud. 3. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con el empleo de técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre. 4. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la generación de equipos de personal monitor, dinamización y supervisión de los mismos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil. <p>Todos estos dominios se acreditarán mediante una de las formas siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formación académica de Diplomado/a, titulación de grado equivalente o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional. 2. Experiencia profesional de un mínimo de 4 años en el campo de las competencias relacionadas con esta formación. 3. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.
Equipamiento e infraestructuras	Aula polivalente de un mínimo de 2 m ² por alumno o alumna.

15.4.2. Formación para monitores/as de tiempo libre

A continuación se incluyen las propuestas de especialización realizadas para los monitores/as de ocio y tiempo libre, atendiendo a los principales nichos de empleo identificados.

OCIO Y TIEMPO LIBRE CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD (60 HORAS)	
Especialidad:	Monitor de ocio y tiempo libre con personas con discapacidad
Objetivo general	Capacitar a los/as participantes en los conocimientos y técnicas necesarias para llevar a cabo un trabajo como monitores de ocio con personas con discapacidad.
Objetivos específicos:	<p>Al finalizar la acción formativa, el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer y diferenciar los distintos tipos de discapacidad (definiciones, clasificaciones, términos técnicos...) para permitir un acercamiento más profundo riguroso al tema. ▪ Conocer los distintos recursos para el trabajo con las personas con discapacidad en el ámbito del ocio y la animación. ▪ Manejar estrategias de intervención y metodologías, que les permitan la inclusión de las personas con discapacidad en las actividades de ocio. ▪ Participar y desarrollar las actividades de ocio con personas con discapacidad de forma correcta y efectiva.
Contenidos:	<p>Los contenidos deben ser teóricos y prácticos. Todo el curso debe girar en torno a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diversidad funcional, discapacidad, deficiencia y minusvalía. Otras Definiciones. 2. Derechos de las personas con discapacidad. Normalización, inclusión y autodeterminación. 3. Tipos de discapacidad. Características físicas, intelectuales, emocionales y sociales de cada uno de ellos. 4. Ocio. Definición, ámbitos de actuación y tipos de actividades. 5. Estrategias de intervención que permiten la adaptación de actividades de ocio en las que participen personas con discapacidad. <ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de los medios, recursos, grupo y entorno. 6. Integración de la personas con discapacidad psíquica en el grupo de tiempo libre.
Perfil del alumno:	Monitor/a de ocio y tiempo libre
Perfil del docente:	<p>Conocimientos suficientes y demostrables sobre las técnicas relacionados con la planificación, organización y adaptación de actividades para personas con discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación académica de Diplomado/a, titulación de grado equivalente o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional. ▪ Experiencia profesional de años en el campo de las competencias relacionadas con esta formación. ▪ Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.
Equipamiento e infraestructuras	Aula polivalente de un mínimo de 2 m ² por alumno o alumno

OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA TERCERA EDAD (50 HORAS)	
Especialidad:	Monitor de ocio para la tercera edad
Objetivo general	Ofrecer una formación especializada en el área del Ocio para las adaptarlo a las personas de la Tercera Edad. Puesto que el ocio para la tercera edad es un tema prioritario, incluso estratégico, en la sociedad.
Contenidos:	<p>Área sociocultural:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción y contexto de la ASC 2. Evolución de la ASC: pasado, presente y futuro 3. ASC y 3ª edad 4. Perfil profesional del animador <p>Área de dinámica de grupos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El grupo y el desarrollo grupal 2. Motivación y actitudes 3. Técnicas de comunicación 4. Métodos de ASC y 3ª edad 5. Organización del grupo <p>Área de 3ª edad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El proceso del envejecimiento. 2. Conciencia, atención, memoria, y habilidad manual. 3. Demencias. 4. Aspectos sociales y psicosociales del envejecimiento. 5. La familia. 6. Condición de abuelo. 7. Memoria. Atención. Inteligencia 8. Hábitos: calidad de vida: Recomendaciones para la vida cotidiana y la alimentación. <p>Área de planificación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición y tipos 2. Plan, programa y proyecto 3. Posibles errores en el diseño 4. Proyecto de actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • El material • El método 5. Organización del grupo 6. Actividades puntuales 7. Memoria de actividades <p>Animación para la Tercera Edad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expresión y creatividad <ul style="list-style-type: none"> • Expresión y creatividad en el trabajo corporal con seniors • Técnicas corporales. Contenidos 2. Actividades puntuales <ul style="list-style-type: none"> • Actividades puntuales: fiestas, excursiones, salidas, colonias, deporte al aire libre. • El juego. Formas jugadas • Bailes populares y danzas

OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA TERCERA EDAD (50 HORAS)	
Perfil del alumno:	Monitor/a de ocio y tiempo libre
Perfil del docente:	<p>Conocimientos suficientes y demostrables sobre las técnicas relacionados con la planificación, organización y adaptación de actividades para personas de la Tercera Edad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación académica de Diplomado/a, titulación de grado equivalente o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional. Experiencia profesional de años en el campo de las competencias relacionadas con esta formación. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.
Equipamiento e infraestructuras	Aula polivalente de un mínimo de 2 m ² por alumno o alumno

MONITOR MEDIOAMBIENTAL (80 HORAS)	
Especialidad:	Monitor medioambiental
Objetivo general	Capacitar a los/as participantes en los conocimientos en materia medioambiental y sobre técnicas y recursos didácticos adecuados para llevar a cabo un trabajo como monitores de Educación Ambiental.
Objetivos específicos:	<p>Al finalizar la acción formativa, el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar y reconocer las posibilidades que el Medio Natural ofrece para la Educación Ambiental y desenvolverse correctamente en este medio. Conocer la normativa que regula el medio natural establecida por los distintos los distintos estamentos administrativos Uso de Guías de Campo y Claves Dicotómicas de identificación. Adquirir la capacidad de aplicar los recursos disponibles para la enseñanza de la Educación Ambiental, mediante el desarrollo de materiales didácticos y actividades adecuadas a los grupos de personas a las que se quieren dirigir, así como saber evaluar dichos recursos. Saber diseñar materiales didácticos y actividades. Saber evaluar para obtener unos criterios objetivos que permiten valorar los recursos utilizados y poder mejorar las materiales y actividades utilizados. Saber cómo adaptar los contenidos y recursos en a los distintos grupos
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none"> Introducción al medio natural. Conceptos generales de la Educación Ambiental Materiales didácticos y Actividades asociadas a los tipos de recursos orientados al aprendizaje de la Educación Ambiental Las nuevas tecnologías como recurso de Educación Ambiental. La Educación Ambiental desde la perspectiva práctica. <ul style="list-style-type: none"> Tipos de recursos en Educación Ambiental: Juegos, Rutas e Itinerarios, Talleres y Campañas.

MONITOR MEDIOAMBIENTAL (80 HORAS)	
Perfil del alumno:	Monitor/a de ocio y tiempo libre
Perfil del docente:	1. Nivel Académico: Licenciado/a en Educación Ambiental y Master en Gestión Ambiental. 2. Experiencia profesional: Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación.
Equipamiento e infraestructuras	Las Aula de clases teóricas tendrán un mínimo de 30m2 (2m2 /alumno) y estará equipado con mobiliario y elementos auxiliares.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

16. Conclusiones finales

Aproximación al sector de las Actividades culturales y de ocio

El sector de la cultura y el ocio es amplio y muy heterogéneo, se trata de un **sector de límites difícilmente definibles**, dado que muchas de sus actividades y, por lo tanto sus procesos productivos, se complementan con los de sectores afines como la hostelería, el turismo, la educación o las actividades deportivas, resultando complicado establecer unos límites claros.

Sólo el ámbito cultural supone un despliegue de actividades económicas muy diverso. Su relación con el ocio es muy elevada, también es importante la relación de lo cultural con otros sectores, como podrían ser Artes gráficas (en cuanto a la edición de libros), Comercio, o Educación

Al igual que ocurría con el ámbito de la cultura, la forma en la que se desarrollan estas actividades de ocio puede ser muy variadas. Por la necesidad de iniciar una estructuración, se diferencia entre actividades de entretenimiento y ocio y, actividades asociativas, pudiendo en ambos casos, tener un importante componente cultural.

Además, es preciso hacer referencia a la parte de las actividades turísticas necesaria para el desarrollo de las actividades culturales y de ocio. Además de la información turística y la venta de productos turísticos, este sector suele derivar a sus usuarios hacia actividades culturales como pueden ser las visitas a museos y exposiciones, o hacia actividades de ocio como pueden ser los parques de atracciones. En efecto, resulta muy complicado separar la información turística de las actividades culturales y de ocio, por lo que se incluye como parte del objeto de estudio.

Existen múltiples subactividades en la construcción el **sector de la cultura y del ocio**, además, conviene destacar que entre ellas, la interrelación es altísima, resultando complicado, en muchas ocasiones separarlas.

Delimitación del sector

Las actividades que se han incluido como constituyentes del sector de las Actividades culturales y de ocio serían: *Actividades de museos y patrimonio; Actividades de bibliotecas/archivos; Actividades educativas relacionadas con la cultura; Actividades artísticas; Actividades de asociaciones culturales; Actividades de empresas culturales; Otras actividades culturales; Actividades recreativas; Actividades de parques temáticos y de atracciones; Actividades lúdicas y espectáculos; Actividades deportivas; Actividades de asociaciones de ocio; Actividades de empresas de ocio y entretenimiento; Otras actividades de ocio; Actividades de información turística; Actividades de apoyo y venta turística; Actividades de animación turística; Actividades de empresas turísticas; y Actividades de entidades de información turística*

ACTIVIDAD PRODUCTIVA: La mejora en los niveles de vida ha permitido a las familias medias disfrutar de una mayor oferta cultural así como del acceso a una amplia variedad de opciones de ocio y espectáculos.

Contexto Internacional

Al analizar los datos Naciones Unidas (ONU) relacionados con el sector de las Actividades culturales y de ocio, se observa que el **gasto en consumo final de los hogares en ocio y cultura**, como porcentaje de su respectivo Producto Interior Bruto (PIB), para los países miembros de la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (OCDE), supuso en 2008, una media del 4,80%. En ese mismo año, la importancia del gasto en ocio y cultura en nuestro país es fue algo superior, situándose en torno al 5,2%, al igual que países como Alemania, Francia, Holanda y Suecia.

Pero hay que tener en cuenta el efecto de la crisis acontecida que ha provocado el resentimiento de todos los sectores, y también del sector de las actividades culturales y de ocio, aunque no haya sido uno de los más afectados. Según la OCDE, en la mayor parte de los países analizados, el gasto en ocio y cultura se había mantenido en los últimos años (hasta 2008).

Según el Informe: Cultural Statistics de Eurostat (2010) En la UE-27 durante el 2005, el empleo cultural se estimó en 4,9 millones de personas, lo que representaba el 2,4% del empleo total, abarcando tanto el empleo en ocupaciones culturales en toda la economía y de cualquier empleo en las actividades económicas culturales.

Contexto Europeo

El informe, además, destacaba, entre las características del empleo cultural, la temporalidad: el 16% de los trabajadores de la cultura en la UE-27 tenían contratos temporales frente al 13% del empleo total. Y, por otro lado, a la relación laboral de los trabajos culturales, el 29% de los trabajadores culturales lo eran por cuenta propia, frente al 14% en la fuerza de trabajo total.

Principales datos macroeconómicos:

- **El número de empresas culturales supone el 2,0% del total de empresas españolas:**
 - Mientras que el número total de empresas dedicadas a Actividades artísticas, recreativas y de Entretenimiento, aumentó el 4,2% en 2009, se ha detectado un ligero descenso (0,4%) en el año 2010. Normalmente este tipo de empresas son sin asalariados o pymes.
 - Entre las empresas dedicadas a las empresas dedicadas a los servicios de reservas relacionados con los viajes: reservas para transportes, hoteles, restaurantes, alquiler de vehículos, espectáculos y eventos deportivos, etc.; se ha mantenido la tendencia de ligero aumento en el número de las empresas. La mayor parte de las empresas de “otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mimos” son autónomos (81%), siendo solamente un 0,7% de las empresas las que tienen más de 49 asalariados.

El Sector de la cultura y el ocio en el Ámbito nacional: datos económicos

- En el número de las empresas dedicadas a las Actividades Asociativas, se observa que aunque en el 2009 el número de entidades se mantuvo y aumentó ligeramente, en 2010 se produjo un descenso importante
- **La Cuenta Satélite de la Cultura en España:**
 - La **aportación del VAB** cultural al conjunto de la economía española se situó, por término medio en el periodo 2000-2008, en el 3,2%. *La evolución global del VAB y del PIB de las actividades culturales viene caracterizada por un continuo crecimiento en el periodo 2000-2008.*
 - En cuanto al **volumen de negocio**, se observa que mientras que se mantenía una tendencia creciente en los últimos años, esta comienza su declive por la crisis económica a partir de 2008.
- **Gasto de los hogares en bienes y servicios culturales:** el gasto total de los hogares en actividades culturales, según El Anuario de Estadísticas Culturales se situaba para 2008 en 16.694 millones de euros. El gasto medio por persona ascendía, para ese mismo año, a 368 euros, lo que en porcentaje total del gasto suponía el 3,1%
- **Comercio Exterior de Bienes Culturales:** Las importaciones de bienes culturales habían aumentado en los últimos años hasta alcanzar los 1.131 millones de euros en 2008, pero en 2009 descendieron hasta los 872 millones. En el caso de las exportaciones, han continuado la tendencia de descenso, disminuyendo desde los 1.196 millones de euros de exportaciones en el año 2000 hasta los 836 millones en 2009.
- **Trabajadores:** El empleo en actividades culturales supuso en 2009 el 2,9% del empleo total en España mientras que en 2008 fue de 2,8.. Según el Anuario de Estadísticas Culturales elaborado por el Ministerio de Cultura, se observa que ha aumentado el número ocupados, pasando de los cerca de 400.000 en el año 2000 a una cifra cercana a los 550.000 en 2009.
- **La economía y el empleo de la cultura y el ocio en la Comunidad de Madrid:**
 - Es indudable que la Comunidad de Madrid es uno de los motores económicos del conjunto nacional, como lo demuestra el hecho de que, acorde a datos relativos al año 2010, con 190.390.696 miles de euros **aporta el 17,9% del PIB nacional** (1.062.591 millones de euros en 2010).
 - Además, su evolución en la última década muestra un dinamismo superior a la media nacional. Durante el periodo 2000-2010, la Comunidad de Madrid ha registrado un **crecimiento acumulado** del 24,8%, lo que significa un **crecimiento promedio del PIB** del 2,24% anual, frente al 2,06% del promedio nacional. Lógicamente, este crecimiento se ha visto notablemente afectado por la crisis económica de los últimos años; de hecho, el crecimiento acumulado desde el año 2000 era hasta 2008 del 29,2%, por lo que se ha visto disminuido en casi cinco puntos en sólo dos años.
 - El **número de empresas** establecidas en la Comunidad de Madrid a 1 de enero de 2010, según el Directorio Central de Empresas (DIRCE) publicado por el INE, ascendió a un total de

En la
Comunidad
de Madrid

503.501 unidades. Siendo la densidad empresarial de 78,1 empresas por cada 1.000 habitantes⁶¹, lo que refleja un incremento de 8 unidades respecto al mismo registro correspondiente al año 2000 (frente al crecimiento de 6 unidades en la densidad registrada en el conjunto de España).

- Con respecto a la **distribución de la estructura empresarial por ramas de actividad**, cabe señalar el peso del sector servicios, que alcanza un 80,9% del total.
- Según datos del Anuario de Estadísticas Culturales del año 2009, que realiza el Ministerio de Cultura: **el número total de empleados del sector cultural en la Comunidad de Madrid ascendía, en el año 2008, a 132.500 personas, 3% menos que en el año anterior y que supone el 4,3% del total del empleo madrileño.**

El proceso productivo general de las **empresas y asociaciones que desarrollan actividades culturales y de ocio**, (como por ejemplo las empresas y/o asociaciones que gestionan y programan actividades extraescolares). El proceso se ha estructurado en tres etapas fundamentales: *Diseño y planificación de la Actividad*, *Provisión de la Actividad* y *Gestión de la Entidad*. Cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**:

Análisis funcional de la actividad productiva

- **DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD.** La planificación es el proceso gradual, por el que se establece el esfuerzo necesario para cumplir con los objetivos de un proyecto. En este proceso además, se definen los objetivos que dotarán de estructura al proyecto. Dentro del Proceso de *Diseño y planificación de la Actividad* se han distinguido las siguientes etapas:
 - Planeamiento del proyecto o actividad
 - Búsqueda de Financiación y/o Elaboración del Presupuesto
 - Definición de perfiles destinatarios
 - Organización y planificación del Calendario
 - Planificación de Recursos Personales y Materiales.
- **PROVISIÓN DE LA ACTIVIDAD.** Este proceso incluye todas las tareas asociadas al desarrollo de la Actividad. Una vez planeada la actividad y seleccionados los recursos necesarios para su ejecución se procede a desarrollar la actividad, controlando los recursos empleados y revisando la actividad por si hubiera que adaptar los procesos diseñados:
 - **Gestión de la actividad.**
 - **Desarrollo de la actividad:** Coordinación de los Recursos Humanos, Animación usuarios, Formación/Educación Usuarios.
 - Las etapas para la **elaboración de los programas educativos** serían: 1. *Definir los objetivos y metas del programa, teniendo en cuenta a quién va dirigido, cómo debe ser adaptado, etc.* 2. *Seleccionar los mejores medios y técnicas para el desarrollo del programa educativo.* 3. *Elaboración de los materiales necesarios para la consecución de los programas educativos.*
 - **Evaluación del Desarrollo de la actividad.**
- **GESTIÓN DE LA ENTIDAD:** Incluye todas esas actividades de gestión y mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento de la actividad. Se trata de una serie de actividades que no son directamente objeto del presente

⁶¹ Cálculo basado en cifras de población procedentes del avance del Padrón a 1 de enero de 2010. Datos provisionales.

estudio tales como: tareas de dirección, tareas de limpieza y/o mantenimiento.

Las Actividades culturales en los Museos, se pueden estructurar en tres grandes bloques: 1. *Gestión del Museo*, 2. *Atención al visitante* y 3. *Mantenimiento*. Cada una de estas etapas se estructura a su vez en los siguientes **procesos de trabajo**

- **GESTIÓN DEL MUSEO:** incluye todas aquellas tareas relacionadas con la toma de decisiones que conducen a la consecución de la misión del museo, al cumplimiento de su dirección y a la ejecución de sus objetivos a corto y a largo plazo para cada una de sus funciones. Incluye las tareas de: *Dirección, Gestión de la colección, Programación de actividades y Organización y supervisión de los recursos y del personal.*
- **ATENCIÓN AL VISITANTE:** incluye las tareas relacionadas con la atención a los visitantes del museo, asociadas a la recepción de los mismos, a la muestra de las obras y la atención durante el desarrollo de las distintas actividades que se programan en el museo.
- **MANTENIMIENTO:** tareas relacionadas con el mantenimiento del edificio que alberga el museo o la sala de exposiciones, tanto las tareas de mantenimiento propiamente dicho, como las tareas de limpieza y seguridad.

Actividades culturales en las Bibliotecas, se mantiene la misma estructura en cuatro bloques:

- **GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA:** *Dirección_ Elaboración de un plan de desarrollo de colecciones. Y análisis de los problemas de la biblioteca en las áreas de asignación de recursos, prestación de servicios y planta física y aportar soluciones.*
- **ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA:** *Gestión del fondo bibliotecario, Programación de actividades.* Además, destacar que la actividad fundamental de las bibliotecas: *la lectura mediante el Préstamo, y en los puntos de lectura de las bibliotecas.* Otras tareas: Organización y supervisión de los recursos y del personal (debe crearse una estructura organizada de profesionales cualificados que puedan llevar a cabo todas las tareas que requieren este tipo de entidades)
- **ATENCIÓN AL USUARIO:** Recepción de los usuarios ofreciéndoles la información necesaria sobre las instalaciones y actividades que pueden desarrollar dentro de la biblioteca. Dentro de los *Servicios ofertados por las Bibliotecas: Préstamo Domiciliario, Lectura en Sala, Hemeroteca, y por último, Información y Formación de usuarios.* Además es frecuente que se ofrezcan *Otras actividades y servicios: Acceso Internet, Fomento de la lectura, y toda una serie de actividades recientemente en desarrollo que muestran a la Biblioteca como un centro social y cultural.*
- **Mantenimiento:** Se trata de aquellas tareas relacionadas con el mantenimiento del edificio que alberga las bibliotecas, el mantenimiento propiamente dicho, las tareas de limpieza y la seguridad.

El proceso de las empresas/entidades que realizan actividades turísticas se ha estructurado en cuatro etapas fundamentales: *Intermediación turística, Actividades turístico informativas, Actividades turístico complementarias y Otras actividades relacionadas que se realizan en sectores próximos.*

- **INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA:** *mediar, vender y organizar los servicios turísticos. Esta actividad se subdivide a su vez en las siguientes: Elaboración de productos turísticos, Promoción y*

difusión, Atención al cliente: (personal/ on line), Gestión de productos turísticos, venta de productos turísticos y Prestación del servicio.

- **ACTIVIDADES TURÍSTICO-INFORMATIVAS:** los servicios de información, acompañamiento y asistencia a usuarios turísticos, en materia cultural, artística, histórica, geográfica o de recursos naturales, realizadas con ocasión de visitas a museos, bienes integrantes del patrimonio histórico, artístico o cultural y espacios naturales protegidos, en aquellas categorías susceptibles de ser visitadas de acuerdo con la normativa general y específica. Los procesos de trabajo presentes en este tipo de actividades van relacionados con la *Recepción persona/grupo: Acompañar/ ayudar documentación, reservas, etc., Mostrar, enseñar, etc. e Informar.*
- **ACTIVIDADES TURÍSTICO COMPLEMENTARIAS:** es frecuente que en el diseño y desarrollo de las actividades turísticas, se incluyan actividades de tipo deportivo, cultural y de ocio- entretenimiento. Todas las tareas asociadas a estas actividades ya han sido recogidas en apartados anteriores, por lo que se recomienda consultar su proceso en las páginas anteriores: *actividades lúdicas, culturales, educativas, deportivas, de ocio y entretenimiento, parques temáticos, museos y otros.*
- **OTRAS ACTIVIDADES SECTORES TANGENTES:** las actividades turísticas se relacionan directamente con otros sectores como la restauración, el alojamiento y el transporte, puesto que cuando se diseñan o desarrollan los productos turísticos, se tienen que incluir los servicios prestados por cada uno de estos sectores.

Actividades de Ocio: **Actividades que se desarrollan en los Parques temáticos y/o de Atracciones**, este proceso para los parques temáticos y parques de atracciones también se ha estructurado en tres grandes bloques: *Gestión del Parque, Atención al cliente/visitante y Mantenimiento del Parque.*

- **GESTIÓN DEL PARQUE:** Tres etapas: Dirección, Programación de Actividades y Organización y supervisión de los recursos y del personal.
- **ATENCIÓN AL CLIENTE/USUARIO:** estas actividades se estructuran en:
 - *Entrada_ Recepción/ venta de entradas e Información instalaciones/ actividades.*
 - *Atracciones.*
 - *Espectáculos y pasatiempos.*
 - *Servicios Adicionales.*
- **MANTENIMIENTO DEL PARQUE:** Mantenimiento, Limpieza y Seguridad.

**Tecnología
(I+D+I),
nuevas
herramientas
y equipos,
incorporación
es y
soluciones
tecnológicas**

La aplicación de las nuevas herramientas tecnológicas que conforman los nuevos lenguajes digitales supone un paso adelante muy importante en la accesibilidad a los bienes culturales. La era digital permite acercar a la ciudadanía la cultura a través de los medios que la tecnología pone a nuestra disposición, van surgiendo multitud de modelos innovadores aplicables a la Cultura, aplicaciones que permiten multiplicar la difusión y facilitar la interacción y participación de la ciudadanía.

Nuevas prácticas y formas de cultura y participación han surgido con el paso del tiempo condicionadas por el desarrollo de las nuevas

tecnologías, en particular destaca, por su magnitud y repercusión, el caso de Internet.

El aumento en el acceso a **Internet lleva aparejado un aumento en los modos de comunicación e interrelación entre personas, también sirve como plataforma para obtener y compartir contenidos audiovisuales.**

Internet y las redes sociales modifican los comportamientos de los ciudadanos y los patrones de difusión cultural. Existen a disposición de los usuarios de la Red toda una serie de herramientas Web 2.0: redes sociales, aplicaciones web para el almacenamiento y la difusión de imágenes, textos, presentaciones, vídeos, etc. que favorecen la distribución de la cultura.

Factores críticos de competitividad.

Las **Actividades Culturales y turísticas**, como ya se ha visto a lo largo de este Informe, se encuentran muy relacionadas, el desarrollo del turismo-cultural contribuye a la expansión de las actividades culturales. La Comunidad de Madrid, con su capital a la cabeza, se ha convertido en uno de los principales destinos turísticos de interior. La oferta cultural y comercial de la capital atrae a visitantes de las comunidades autónomas colindantes y del resto de la península.

Además del turismo cultural, en los últimos años se ha desarrollado toda una serie de actividades en torno a los **viajes empresariales y de negocios** que cuentan en Madrid con un destino en pleno desarrollo. La ciudad de Madrid es ahora el cuarto destino turístico en Europa después de Londres, París y Roma, especialmente para viajes de negocios gracias a la inversión importante en el Congreso y centros de exposiciones.

Cambios previsibles en los procesos productivos/prestación de servicios.

Las nuevas tecnologías facilitan el desarrollo de herramientas que modificarán el consumo de cultura en los próximos años: La tecnología digital abre nuevas perspectivas, la red mantiene millones de sitios web e Internet es el lugar de mercado para la investigación, la enseñanza, la expresión, la publicación y la comunicación de la información.

- **MUSEOS VIRTUALES:** Por Internet se pueden visitar las páginas de los museos y también los "*museos digitales*" o páginas que agrupan obras de arte que se encuentran repartidas por todo el mundo y que sería prácticamente imposible visitar juntas en la vida de una persona. Son museos de carácter temático y suelen incluir gran cantidad de información.
- **BIBLIOTECAS DIGITALES:** Las bibliotecas y los archivos son proveedores de información primaria para la sociedad y fueron usuarios de la nueva tecnología digital primero con la catalogación y la gestión de los procesos, y más tarde para proporcionar información sobre sus colecciones a la comunidad de la red. Además de preservar y proporcionar acceso al "material digital", en la actualidad un gran número de archivos y bibliotecas han iniciado también la creación de copias digitales de sus recursos ya existentes.
- **FORMACIÓN ON-LINE:** Desarrollo de nuevas plataformas para la

formación que facilitan el acceso a una importante variedad de formación, una gran cantidad de contenidos, facilitando horarios más flexibles para formarse.

- **E-TURISMO:** Existen toda una serie de cuestiones clave dentro del ámbito de la aplicación de Internet como herramienta estratégica de comercialización y comunicación en el sector turístico. Implicaciones directas para el desarrollo de estrategias de actuación y políticas y herramientas de gestión que permitan, tanto a instituciones públicas como a entidades privadas, aprovechar al máximo las posibilidades que ofrece este área de negocio dentro del ocio y el turismo cultural.
- **JUVENTUD, OCIO, CULTURA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS:** En la actualidad, la juventud ha aprendido a utilizar la red y se conecta a Internet principalmente en espacios informales (privados y/o relacionados con la familia o los amigos y amigas), pero no en espacios educativos formales (en clase o en alguna academia).
Para ellos, Internet es fundamentalmente un espacio de ocio.

Tendencias e identificación de condicionantes para la evolución del sector.

Nuevas tendencias culturales emergentes: Algunas propuestas que marcarán las Actividades culturales en los próximos años serían⁶²:

- **Valorización de la Oferta cultural y Patrimonial de las ciudades**
- **Animación Sociocultural:** El sector de la animación sociocultural ofrece nuevas oportunidades en torno al ocio. La animación sociocultural es uno de los nuevos yacimientos de empleo en la Unión Europea.

Servicios de Actividades de Entretenimiento: Algunos nichos de mercado recientes en este sentido son:

- **Parques de Aventura:** Es un nuevo concepto de ocio que busca la diversión pero favoreciendo el respeto por la Naturaleza.
- **Parques Temáticos y de Atracciones:** este tipo de parques ofrecen un conjunto de atracciones e instalaciones de ocio y entretenimiento, normalmente organizadas sobre una línea argumental que les sirve inspiración.
- **Parques Infantiles:** Las ludotecas suponen un nuevo concepto de diversión para los más pequeños que juegan en grandes espacios, con actividades, animaciones y bajo la supervisión de monitores especializados.

Tendencias de futuro para el sector de las Actividades culturales y de ocio:

- **Turismo cultural:**
 - *Poner en valor toda la OFERTA CULTURAL Y EL PATRIMONIO de las ciudades.*
 - *Las empresas que se encargan de la gestión de la oferta cultural de la ciudad, se encargan de todo lo referente a las entradas, alojamientos y desplazamientos.*
- **Turismo lúdico:**
 - *Utilizar toda la oferta de actividades de ocio y entretenimiento de las ciudades, como los parques temáticos y de atracciones, ofertas de espectáculos, etc.*
 - *Las empresas además se encargan de la gestión del alojamiento y del viaje.*
- **Turismo especializado:**
 - *Destinos fuera de los circuitos habituales: Turismo a*

⁶² Informe Tiempo Libre. Ideas de Sectores para el Siglo XXI. Centro Europeo de Empresas e Innovación de Navarra (CEIN)

lugares concretos: empresas que se dedican a organizar viajes exclusivamente a un determinado destino para el que no hay oferta en el mercado.

- *Turismo para colectivos: Esta clase de turismo más especializado permite actuar en muchas ocasiones como auténticos centros de información turística, cuentan con un amplio abanico de posibilidades sobre el colectivo al que se dirigen.*
- *Esto mismo les permite adaptarse fácilmente a las exigencias del cliente y este valor añadido, incrementar el precio original del producto a la vez que generan clientes satisfechos.*
- **Turismo deportivo y de aventura:** *Empresas que se encargan de la gestión de un determinado deporte y/o actividad de aventura, junto con una oferta complementaria de ocio, alojamiento y transporte para disfrutar del lugar.*
- **Turismo de naturaleza:** *Esta búsqueda por acercarse a la naturaleza de una forma más directa y activa, pero a la vez más responsable, valorando y respetando las particularidades naturales y socioculturales autóctonas de los lugares visitados*
- **Turismo gastronómico:** *Es una forma de hacer turismo en la que la gastronomía de la zona visitada es parte de la actividad preponderante durante su visita.*
- **Otras opciones de Turismo:**
 - *Turismo para congresos: Son empresas que organizan sus principales eventos en entornos turísticos.*
 - *Turismo residencial: Situado entre el sector turístico y el sector inmobiliario, el sector del turismo residencial se esta erigiendo como un importante bastión. Adquirir viviendas como segunda residencia para extranjeros.*
 - *Turismo de salud e hidrotermal.*

Características del empleo en el Sector

Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento: Las actividades de este sector muestran un ligero y constante crecimiento en el empleo, algo desacelerado desde el año 2009. En abril del 2011 la actividad cuenta con un total de 149.787 trabajadores afiliados (38.100 más que en el año 2001).

En el año 2009, en la Comunidad de Madrid se contabilizan un total de 84.481 personas ocupadas en **Actividades Recreativas, Culturales y Deportivas:**

- Dentro del grupo de las **Actividades Deportivas** los ocupados se reparten: casi el 66% están ocupados en la gestión de instalaciones deportivas y el 34% restante en *otras actividades deportivas*.
- Dentro del grupo de **Otras Actividades artísticas y de espectáculos**, la mitad de los ocupados se dedican a la *creación e interpretación artística y literaria*; y la mitad restante se reparte entre *gestión de salas* (16,5%), *Otras actividades de espectáculos* (16%) y *Actividades de ferias y parques de atracciones* (15%).
- Dentro del tercer grupo, el de las **Actividades de bibliotecas, archivos, museos** y otras instituciones culturales los ocupados se reparten de la siguiente forma: aproximadamente la mitad de los ocupados trabajan en bibliotecas y archivos, un 42% en museos y el 9% restante en parques.
- Prácticamente el 60% de los ocupados en la Comunidad de Madrid dentro del subsector de **Otras Actividades Recreativas** se dedican a *Actividades relacionadas con los juegos de azar y apuestas*.
- Dentro del Sector de las Actividades culturales se han incluido una parte de las Actividades turísticas, las **Actividades de las agencias de viaje, mayoristas y minoristas de turismo y otras actividades de apoyo turístico**. Pertenecían a este subgrupo, según datos del Instituto de

Estadística de la Comunidad de Madrid en 2009, un total de 16.620 ocupados.

- En el grupo de las Actividades Asociativas se engloban una tipología variada de Asociaciones, relacionadas con el objeto de estudio en este caso son parte de las pertenecientes al epígrafe: 9133 Otras actividades asociativas. Pertenecen a este subgrupo un total de 10.965 personas ocupadas, como se puede ver en la tabla siguiente.

La tasa de paro en la Comunidad de Madrid:

- Al observar la evolución seguida por la tasa de paro desde 2005 se observa como ha aumentado, llegando a duplicarse en 2011 la tasa de 2005, estos datos coinciden tanto para el total nacional como para el caso de la Comunidad de Madrid.
- Aunque en el caso de la Comunidad la tasa de paro es inferior, en el primer trimestre de 2011 se situó, para el conjunto de la actividad económica, en el 15,4%, 5,9 puntos menos que la media nacional.
- Por sectores: el paro había descendido ligeramente en Industria, pero después de un año de descensos en el desempleo de la Construcción, al finalizar el mes de marzo el paro se había incrementado en un 0,8%, respecto al mes de febrero del mismo año.
- En el sector Servicios, por su parte, el desempleo había ascendido un 0,7%, cifra que suponía un total de 2.357 personas, ya que se tiene que tener en cuenta que en esta actividad se concentra el 61% del incremento del paro en esta región. Asimismo, en el colectivo "sin empleo anterior" el desempleo había aumentado un 3,8%.

Es frecuente que las empresas del sector de las Actividades culturales tengan una pequeña plantilla fija y que recurran a contratar personal, durante las temporadas o épocas en que los proyectos requieran un mayor número de trabajadores.

La estructura organizativa de las empresas pequeñas suele llevar aparejado unas estructuras organizativas basada en jerarquías horizontales, donde prácticamente todos los trabajadores participan en los proyectos. Además este hecho provoca que las empresas busquen perfiles de trabajadores que sirvan para múltiples tareas.

- *Perfiles según las variables de **Sexo y Edad**:* Este sector se caracteriza por la presencia equilibrada de hombres y mujeres en el sector. Por edad, dentro de este sector, se podría establecer una diferenciación entre dos grupos, por un lado estarían los perfiles que requieren menor cualificación, como monitores y animadores que normalmente suelen ocupar trabajadores más jóvenes; estarían los perfiles más relacionados con la gestión de las entidades o con la programación de los proyectos, que están más ocupados por personas de mayor edad.
- *Perfiles según los **Tipos de Contrato**:* existen múltiples posibilidades, que incluyen desde el voluntariado a la contratación fija e indefinida. Aún así, se ha observado que la proporción de trabajadores por cuenta propia (profesionales independientes) es muy alta. Esto explica el predominio de trabajo sin relación de dependencia laboral, con contrato mercantil por proyecto (formal o informal). Es frecuente que se contrate a la gente sólo para el desarrollo de determinados proyectos puntuales, se les despide y se les vuelve a contratar cuando surgen nuevos proyectos. Esto provoca que se generen, en ocasiones, situaciones de **Inestabilidad**.

Las empresas del sector se caracterizan por su pequeño tamaño, además abundan los autónomos. Es frecuente que ese poco personal con el que cuentan las empresas y que se mantiene en el tiempo, suela ser **indefinido**. Mientras tanto las empresas se refuerzan contratando personal sólo cuando los proyectos o las épocas de mayor actividad lo requieren, siendo normalmente estas contrataciones **por obra y servicio**. Así lo mencionaban los expertos que participaron en las entrevistas.

El tipo de empleo en este sector se caracteriza en ocasiones por situaciones de **precariedad**. Las características productivas favorecen trayectorias laborales discontinuas, jornadas de trabajo no habituales u horarios no apegados al estándar, con una significativa presencia de trabajo a tiempo parcial.

También la **temporalidad** caracteriza muchas de las actividades del sector, provocando que las contrataciones se adapten a esta situación y contribuyendo a esa precariedad a la que se refería el párrafo anterior. Esta situación afecta por ejemplo, a las actividades en parques temáticos y de atracciones que tienen en la época estival una mayor afluencia de visitantes que lleva implícito un aumento de la contratación.

La cualificación de los trabajadores del sector de las Actividades Culturales y de Ocio:

Dentro del sector de las Actividades Culturales y de Ocio, en la cualificación de los trabajadores hay que establecer varias diferenciaciones. Por un lado, conviene diferenciar entre las Actividades propiamente culturales y las relacionadas con el ocio y el entretenimiento.

- Con respecto a las primeras se observa que requieren niveles de cualificación más altos, suelen requerir de titulación superior, universitaria y se valoran la especialización mediante master.
- En el caso de las actividades más relacionadas con el ocio, el tiempo libre y el entretenimiento, hay que diferenciar entre los perfiles que desempeñan puestos de gestión y los más dedicados al desarrollo directo de las actividades. Mientras que para los primeros si que se requiere una formación o titulación superior, en el caso de los segundos se demandan más aspectos como: experiencia o formación específica relacionada con el tipo de actividades que se realizan, que no tiene porque ser formación reglada. Aún así en los últimos años se está produciendo un fenómeno que tiende a la profesionalización de las tareas y ocupaciones asociadas al desarrollo de actividades de ocio.

Nivel de cualificación necesario para acceder al sector:

- **Museos y empresas de gestión cultural:**
 - Normalmente se requiere formación universitaria, sobre todo destaca la presencia de titulados en: historia, historia del arte, bellas artes...
 - Además se valora mucho haber realizado un master específico de museografía o gestión cultural; y tener algún tipo de experiencia relacionada con las actividades culturales
- **Bibliotecas**
 - Lo más habitual es que se requiera formación universitaria, sobre todo destaca la presencia de titulados en: Biblioteconomía y documentación.
 - También se valoran conocimientos relacionados con la gestión, para puestos de dirección y cada vez más, con la informática y las nuevas tecnologías.
- **Actividades de Ocio:**
 - Normalmente no se exige una titulación universitaria.
 - Es frecuente eso sí, que para puestos como: monitor o coordinador de tiempo libre, se exija una titulación y/o formación específica. Esta titulación normalmente viene regulada por la Normativa impuesta en cada comunidad autónoma. Por ejemplo la Comunidad de Madrid tiene regulada una normativa específica para estas titulaciones: Título de

Monitor y/o Coordinador de Ocio y Tiempo.

- Suele ser habitual la presencia de estudiantes universitarios que mientras terminan sus estudios se dedican a ejercer estas profesiones, que por sus horarios y temporalidad cuadran muy bien con las épocas de estudios.
- También se valoran mucho: determinadas titulaciones de formación profesional como son las titulaciones relacionadas con la animación sociocultural, educación deportiva, integración social y educación infantil.
- **Actividades de turismo:**
- La formación inicial de los trabajadores que acceden al sector es muy heterogénea.

Hay una titulación universitaria asociada al Turismo que si que es demandada en determinados perfiles, también se valora mucho la formación profesional asociada al sector, que posee varias titulaciones específicas como: Ciclo formativo de grado superior en Turismo, Agencias de Viajes y Gestión de eventos, Guía información y asistencia turística, Información y comercialización turística, Animación Turística y Animación Sociocultural Turística.

Nivel de Formación/ cualificación que tiene los trabajadores en el sector:

Actividades culturales:

- En general las titulaciones académicas que tienen las personas que desempeñan sus funciones en las empresas dedicadas a las actividades culturales, frecuentemente son titulaciones superiores diplomaturas y/o licenciaturas.
- Principalmente licenciados y personas con master y especialización: galeristas, documentalistas, guías y gestores culturales.
- Formación universitaria, aunque más asociada a diplomaturas, en ocupaciones como: guías, monitores y gestores de actividades socioculturales.
- Los trabajadores que suelen tener estudios mínimos: son las ocupaciones de: monitores de taller y el personal que se dedica al montaje de las exposiciones.
- Toda esta formación coincide bastante con la percepción que tiene los expertos del sector sobre la formación que "deberían tener".

Actividades de Ocio:

- Según las respuestas de las empresas encuestadas suelen estar ocupadas por personas con titulación de formación profesional y titulación universitaria, más concretamente las ocupaciones en las que trabajan más personas con titulación superior serían: Informador juvenil, monitor, animador y dinamizador de actividades.
- En cuanto a la Formación que deberían, el nivel formativo señalado para estas ocupaciones, en opinión de los empresarios encuestados sería de nivel: formación profesional.
- Lo más frecuente es que los perfiles que se demanden para ocupar los puestos relacionados con las actividades de ocio y tiempo libre se hayan formado en cursos específicos de Monitores y Coordinadores de ocio y Tiempo Libre en Escuelas de Animación, fuera del Sistema educativo. (ya descrito en el apartado correspondiente a normativa del presente Informe).

Actividades turísticas:

- No se suele demandar un nivel de formación universitaria, como podía ocurrir con algunas de las ocupaciones relacionadas con las actividades culturales. La formación que se demanda suele ser más profesional y aplicada a cuestiones prácticas del desempeño diario de las tareas en el puesto de trabajo.

- Lo más frecuente es que tengan una titulación de formación profesional, más concretamente las ocupaciones en las que trabajan más personas con titulación superior serían: Acompañantes y Guías, Agentes de Viajes.
- No obstante, aunque las personas que desempeñan estos puestos no suelen tener titulación superior, cuando se les pregunta a los empresarios por la que deberían tener, señalan que sería recomendable que contaran con alguna titulación universitaria, relacionada con el sector: Diplomatura en Turismo, por ejemplo.

Necesidades formativas de los trabajadores en el sector de las actividades culturales y de ocio: En el sector de las Actividades Culturales y de Ocio se valoran mucho por las empresas, a la hora de seleccionar trabajadores, los perfiles profesionales que cuentan con formación en: habilidades comunicativas, Habilidades relacionadas con los idiomas, La experiencia en el sector y los Conocimientos relacionados con la Educación y la Formación. Además de conocimientos y habilidades en nuevas tecnologías; es por ello que las necesidades de formación en este sector están relacionadas con la mejora de la formación en estas habilidades.

Necesidades y demandas empresariales sobre el mercado de trabajo:

A pesar de los efectos de la situación de crisis económica sobre el sector:

- La percepción es que el sector no se encuentra en un buen momento, más de la mitad de las empresas encuestadas (50%), en los subsectores cultural, turístico y de ocio, señalaron que el sector no se encuentra en una situación buena, más bien la definirían como: regular.
- Tan sólo una de cada cuatro en el caso de las empresas dedicadas a Actividades de Ocio (25%); una de cada cinco en el caso de las empresas de Actividades culturales (16,7%) y un 36,4% en el caso de las empresas de actividades Turísticas, ven la situación del sector como mala o muy mala.
- Aún así, se aprecia cierto grado de optimismo, y una de cada cuatro empresas dedicadas a las actividades culturales y de las actividades de ocio (25%) consideran la situación como buena o muy buena, en el caso de las empresas dedicadas a las actividades turísticas este porcentaje ha descendido hasta el 9,1%.

Sobre la **situación concreta de las empresas**, las situaciones cambian de unos subsectores a otros. Mientras que el 70% de las entidades dedicadas a actividades culturales consideraban su situación como *buena o muy buena*, tan sólo una de cada tres empresas de las dedicadas al sector de las Actividades de ocio, consideraban su situación como *buena o muy buena*. Y esta proporción descendía a una de cada cinco en el caso de las empresas dedicadas a las actividades turísticas.

Evolución prevista para el sector:

- Sólo un 16,7% de las empresas dedicadas a las actividades culturales consideran que la situación empeorará en los próximos años.
- En las empresas de turismo: uno de cada tres encuestados se mostró optimista (36,4%) y señaló que la situación mejorará.
- La opinión general opta más por la prudencia y el mantenimiento de la situación actual (50% en el caso de las empresas de actividades culturales y 45,5% en el caso de las empresas de actividades turísticas).
- En cuanto a las empresas dedicadas a Actividades de Ocio: la mayor parte de las empresas cree que se dará una etapa de cierta estabilidad y se mantendrá la situación (83,3%), que sin ser una muy buena situación por lo menos no consideran que vaya a empeorar considerablemente.

Sobre la evolución que seguirán las empresas y entidades para los próximos años:

- Una de cada tres empresas dedicadas a las actividades culturales consideran que su situación mejorará en los próximos años.
- En las empresas de turismo predomina el optimismo, más de la mitad de los encuestados señaló que la situación mejorará y tan sólo un 18% de ellos hablaron de empeoramiento de su situación.
En cuanto a las empresas dedicadas a Actividades de Ocio y como ocurría en las opiniones sobre el sector en general, la mayor parte de las empresas cree que se mantendrá la situación actual.

Previsión de necesidades de personal:

- Subsector actividades culturales: Los perfiles profesionales que más se demandarían serían: por un lado los *monitores*, tanto *monitores de talleres como monitores socioculturales*. Y por otro lado, los encargados de programar y gestionar: *coordinadores de actividades y gestores culturales*, estas cuatro ocupaciones han obtenido una puntuación por encima de la media.
- Subsector actividades turísticas: los perfiles profesionales que se prevé más se demandarán en los próximos años, serían por un lado: *los agentes de viajes, guías de viajes y coordinadores de actividades en empresas turísticas*. Y por otro lado, perfiles relacionados con los nuevos desarrollos del turismo, turismo rural y activo: *técnicos en turismo rural y monitor de turismo activo*; y con las nuevas tecnologías: *asesor de servicios turísticos on-line*.
- Subsector actividades de ocio y tiempo libre: los perfiles profesionales que más se demandarán en los próximos años, serían también los *monitores*, tanto *monitores de ludotecas como monitores educativos, animadores y dinamizadores de actividades*, todas estas ocupaciones obtuvieron puntuaciones por encima del 3 en la escala (siendo 1 *poco demandadas* y 5 *muy demandadas*); a su vez, las empresas tienen la percepción de que en los próximos años se demandarán perfiles relacionados con el desarrollo, gestión y planificación de actividades sociales, como *educadores sociales o gestores de entidades no lucrativas y animación sociocultural*.
- Además de las demandas de estos perfiles dentro de cada subsector, se señaló por parte de los expertos del Sector la demanda de perfiles relacionados con el mantenimiento, tanto de edificios donde se realizan las actividades culturales, museos y bibliotecas; como con las atracciones de los parques. Personal de mantenimiento, de oficios para el que se exige una titulación en formación profesional específica y que los expertos señalaron que no se encuentran fácilmente.

**Configuración
ocupacional del
sector**

Subsector de las Actividades Culturales:

Servicios y actividades desarrolladas en los museos. Anteriormente se veía en este informe el Esquema del Proceso productivo de los museos que se estructuraba en cuatro grandes bloques:

- GESTIÓN DEL MUSEOS: engloba todas las ocupaciones que se dedican a:
 - a. Las tareas de Dirección y Gestión del museos: DIRECTOR DEL MUSEO y/o SUBDIRECTOR DEL MUSEO (dependiendo del tamaño de la entidad)
 - b. Las tareas relacionadas con la COLECCIÓN DEL MUSEO: Restauración, Conservación, Catalogación y Archivo, se incluiría aquí principalmente la ocupación de: CONSERVADOR/ RESTAURADOR. También se puede dar la presencia de una persona encargada del ARCHIVO.
- ORGANIZACIÓN DEL MUSEO: nuevamente puede depender del tamaño del museo, pero es frecuente que exista una persona cuya ocupación se

puede denominar: PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES, que se encarga de planificar y programar las actividades que se llevarán a cabo en el museo, organizando los equipos de trabajo y los materiales necesarios para su correcto desarrollo.

- ATENCIÓN AL VISITANTE: en este grupo entrarían todas las actividades relacionadas con la presencia de los visitantes en el museo.
 - a. Desde la ENTRADA al museo: cuando los visitantes llegan al museo son recibidos normalmente por el personal de ENTRADA Y/O TAQUILLERO, que les venden o facilitan las entradas y les dan la información de las Actividades y Exposiciones que se pueden visitar.
 - b. EXPOSICIÓN/MUESTRA: Con respecto a las exposiciones hay que establecer dos partes dependiendo del tipo museo, por un lado estaría toda la parte de organización de la exposición, cuando se trata de museos con exposiciones temporales. En este caso participaría ocupaciones como: COMISARIOS Y ENCARGADOS DE MONTAJE DE LAS EXPOSICIONES, por ejemplo. Cuando el museo tiene una colección más o menos permanente estas ocupaciones estarían menos presentes.

Por otro lado estarían las ocupaciones encargadas mostrar las exposiciones que suelen ser los EDUCADORES DE MUSEO. Junto a esta ocupación que estaría presente dentro de la plantilla del museo puede surgir otra como son los GUÍAS que serían personas que acompañan a los grupos que visitan los museos pero que veremos posteriormente descritos en el apartado de actividades turísticas.

- c. ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y VISITAS: conjuntamente con los EDUCADORES DE MUSEO, puede hacer una serie de MONITORES DE TALLERES encargados de participar en el desarrollo de las actividades que se programan en el museo para los visitantes.
- MANTENIMIENTO DEL MUSEO: en este grupo estarían todas las ocupaciones asociadas a la limpieza, el mantenimiento la seguridad del museo, que normalmente no pertenecen a la plantilla del mismo, sino que pertenecen a otras empresas que han sido subcontratadas para la prestación de dichos servicios.

Ocupaciones detectadas e incluidas para su estudio:

- PROGRAMADOR/A DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES EN MUSEOS: Es el profesional encargado de diseñar, planificar, organizar, dirigir, gestionar y evaluar el desarrollo de actividades y eventos culturales, tanto de ocio y recreo, como educativos, formativos, de carácter socializador, de encuentro, etc. bajo condiciones de seguridad para el usuario y los recursos/productos culturales empleados, y de calidad en el servicio.
- EDUCADOR/A DE MUSEO: Participa en el diseño, programación y organización, y desarrollar y evaluar estrategias, técnicas y actividades tanto dentro como fuera de los espacios museísticos, aplicando métodos de enseñanza-aprendizaje que favorezcan el aspecto cultural y lúdico para colectivos de distinta índole. Además de participar en la Extensión educativa de los museos y a la interpretación del patrimonio.

- **MONITOR/A DE ACTIVIDADES DE MUSEO:** Desarrolla y utiliza estrategias, técnicas para el desarrollo de actividades y talleres tanto dentro como fuera de los espacios museísticos. Además se encarga de, Animar a los participantes en los talleres y apoyar al educador en desarrollo de las visitas y actividades.

En el caso de las Bibliotecas se veía en este informe el Esquema del Proceso productivo de los museos que se estructuraba en cuatro grandes bloques:

- **GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA:** hay que tener en cuenta en este caso que lo más frecuente es que las bibliotecas sean de titularidad pública por lo que muchas veces estas gestiones se encuentran centralizadas, por ejemplo en el caso de las bibliotecas de Madrid, se agrupan todas estas funciones en la Subdirección General de Bibliotecas. Aún así, las bibliotecas siempre cuentan con una persona que se encargue a escala de su centro de estas labores. Las tareas de Dirección y Gestión de la biblioteca: DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA y/o SUBDIRECTOR DE LA BIBLIOTECA (dependiendo del tamaño de la entidad)
- **ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA:** dentro de las tareas de organización se encuadrarían las actividades de: Gestión del Fondo. Las tareas relacionadas con la COLECCIÓN: Mantenimiento, Conservación, Catalogación y Archivo; Organización del personal y Programación de Actividades. Estas funciones normalmente van asociadas a la figura del BIBLIOTECARIO/ TÉCNICO SUPERIORES DE BIBLIOTECAS.
- **ATENCIÓN AL VISITANTE:** en este grupo entrarían todas las actividades relacionadas con la presencia de los usuarios de la Biblioteca.
 - a. **ENTRADA:** el personal de la biblioteca realiza la recepción de los usuarios ofreciéndoles la información necesaria sobre las instalaciones y actividades que pueden desarrollar dentro de la biblioteca.
 - b. La actividad fundamental de las bibliotecas es la **LECTURA:** las funciones asociadas a esta actividad serían: facilitar los libros mediante el Préstamo, ofertar y facilitar las obras, asesorar para la lectura o consulta en los puntos de lectura de las bibliotecas. **SERVICIOS OFERTADOS POR LAS BIBLIOTECAS:** Préstamo Domiciliario, Lectura en Sala, Hemeroteca, e Información y Formación de usuarios.
 - c. **ACTIVIDADES EDUCATIVAS:** El proceso de programación de actividades en bibliotecas, incluirá la programación de toda una serie de actividades educativas, culturales, sociales, etc. Estas funciones las realizan, normalmente dependiendo del tamaño de la biblioteca, los **AYUDANTES DE BIBLIOTECA**, si la biblioteca es pequeña las realizan los propios **BIBLIOTECARIO/ TÉCNICO SUPERIORES DE BIBLIOTECAS**.
 - d. **Otras ACTIVIDADES:** las bibliotecas desarrollan también funciones como: Acceso a Internet y Fomento de la Lectura. Las ocupaciones que se suelen ocupar de estas tareas serían, con respecto al acceso a Internet **PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA** y con respecto al fomento de la Lectura, pueden ser los propios **TÉCNICOS**, **AYUDANTES** o personas subcontratadas como **ANIMADORES** o **CUENTACUENTOS**.
- **MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA:** la gestión sería similar al caso de los museos.

Ocupaciones detectadas en bibliotecas e incluidas para su estudio:

- **Bibliotecarios/as, técnicos/as superiores en bibliotecas:** Realiza la gestión de la colección y el proceso técnico bibliotecario: registro y codificación de ejemplares. Además es el encargado de coordinar la gestión de los servicios bibliotecarios.
- **Ayudantes de bibliotecas:** Es el encargado de la gestión de los servicios bibliotecarios: préstamo, información y asesoramiento bibliográfico al usuario, actividades educativas, ordenación de los fondos bibliográficos y audiovisuales, control y seguimiento de los puestos de consulta.
- **Personal auxiliar de biblioteca:** Archivo y documentación, realiza los procesos físicos de documentos bibliográficos, y colabora en el desarrollo de las actividades culturales.

Empresas que realizan tareas de gestión cultural y también asociaciones y centros culturales.

- **GESTIÓN DE LA ENTIDAD:** engloba Las tareas de Dirección y Gestión de la entidad museos: DIRECTOR DEL MUSEO y/o SUBDIRECTOR DEL MUSEO (dependiendo del tamaño de la entidad)
- **DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** El funcionamiento en este tipo de empresas y/o entidades, a la hora de planificar sus actividades varía según se trate de:
 - Un centro cultural, en los que normalmente se establece una programación anual, que se va desarrollando para los usuarios del mismo, o
 - Una empresa de gestión cultural que muchas veces programa sus actividades bajo pedido.

Aún así, en ambos casos es necesario que estas entidades cuenten con la figura de un GESTOR PLANIFICADOR CULTURAL que será el encargado de diseñar y planificar esas actividades, haciendo la previsión de recursos necesaria para el desarrollo de las mismas.

Además es necesario contar también con un DEPARTAMENTO o una persona encargada de las tareas COMERCIALES Y COMUNICACIÓN, de publicitar las actividades, darlas a conocer y difundirlas.

- **PROVISIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Este proceso incluye todas las tareas asociadas al desarrollo de la Actividad. Una vez planeada la actividad y seleccionados los recursos necesarios para su ejecución, se procede al desarrollo de la actividad, controlando los recursos empelados y revisando la actividad por si hubiera que adaptar los procesos diseñados. Durante esta etapa de provisión de la Actividad pueden participar ocupaciones muy diferentes, dependiendo del tipo de actividad programada. Por ejemplo si se planean actividades educativas, será necesario contar con profesores o formadores; si las actividades programadas son de cine o teatro, será necesario contar con personal especializado. Este personal será contratado normalmente en ese momento para el desarrollo de la actividad concreta, pero la empresa suele contar por su parte con un COORDINADOR DE ACTIVIDADES y/o MONITOR DE ACTIVIDADES CULTURALES, que serán los encargados de controlar el correcto desarrollo de las actividades y de desarrollarlas ellos mismos cuando el tipo de actividad se adapta a su cualificación.
- **GESTIÓN DE LA ENTIDAD.** Incluye todas esas actividades de gestión y mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento de la actividad. Se trata de una serie de actividades que no son directamente objeto del presente estudio tales como: tareas de seguridad, tareas de limpieza y/o mantenimiento.

Ocupaciones de las empresas de gestión cultural detectadas e incluidas para su estudio:

- **Gestor/a cultural:** Es el encargado/a de Aplicar las técnicas de gestión empresarial a los problemas específicos del sector de la cultura. Es un profesional capaz de dirigir equipos humanos y aplicar la planificación

estratégica y las técnicas de comunicación y marketing en el campo de los servicios culturales. Su trabajo aglutina capacidad creativa, conocimiento del sector y capacidad de gestión empresarial.

- **Coordinador/a de actividades y eventos culturales:** Es el profesional encargado de diseñar, planificar, organizar, dirigir, gestionar y evaluar el desarrollo de actividades y eventos culturales, tanto de ocio y recreo, como educativos, formativos, de carácter socializador, de encuentro, etc.
- **Monitor/a de actividades culturales:** Desarrollar y utilizar estrategias, técnicas para el desarrollo de actividades y eventos culturales. Animar a los participantes y apoyar al educador en desarrollo de las visitas y actividades.

Asociaciones y empresas de ocio y tiempo libre, ludotecas, empresas dedicadas a la realización de actividades extraescolares, empresas dedicadas a la organización de fiestas infantiles, etc. La estructura básica de funcionamiento de este tipo de empresas, podría ser:

- **GESTIÓN DE LA ENTIDAD:** engloba Las tareas de Dirección y Gestión de la entidad: DIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN/ EMPRESA DE OCIO y/o SUBDIRECTOR ASOCIACIÓN/ EMPRESA DE OCIO (dependiendo del tamaño de la entidad)
- **DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** para planificar las actividades es frecuente que se lleven a cabo las siguientes etapas: Planeamiento del proyecto o actividad, Búsqueda de Financiación y/o Elaboración del Presupuesto, *Definición de perfiles destinatarios (si procede)*, *Organización y planificación del Calendario*, y *Planificación de Recursos Personales y Materiales*. Este esquema general de organización de actividades, sería común para el diseño de Actividades Culturales y Actividades de Animación, y también se podrían organizar así las Actividades Educativas y Actividades Extraescolares: la ocupación encargada de desarrollar estas tareas sería: PROGRAMADOR/ COORDINADOR DE ACTIVIDADES.
- **PROVISIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Este proceso incluye todas las tareas asociadas al desarrollo de la Actividad. Una vez planeada la actividad y seleccionados los recursos necesarios para su ejecución, se procede al desarrollo de la actividad, controlando los recursos empelados y revisando la actividad por si hubiera que adaptar los procesos diseñados, el encargado de desarrollar estas tareas sería nuevamente el COORDINADOR DE ACTIVIDADES.

Además, en esta etapa se encontrarían también los MONITORES y ANIMADORES serían los encargados de desarrollar la actividad.

Cuando las actividades se realizan en ludotecas se hablaría del MONITOR DE LUDOTECAS, cuya formación tiene que estar más adaptada al desarrollo de actividades infantiles y cuando se trata de ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, se hablaría de un DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES, además de los monitores especializados para desarrollar cada tipo de actividad: monitores deportivos, de música o bailes, de idiomas, etc.

Ocupaciones de las empresas de gestión cultural detectadas e incluidas para su estudio:

- **Programador/a, coordinador/a de actividades:** **Programador:** Planificar, organizar y gestionar proyectos de tiempo libre, educativos, lúdicos, socioculturales, etc., dirigidos a distintos colectivos: infancia, juventud, mayores... en todos sus aspectos. Diseñar los proyectos reflejando todos sus apartados: características de un grupo y su entorno, definición de los objetivos, estructura y método del proyecto; descripción de las actividades, cronograma y ritmo; logística del proyecto (medios y recursos) y el proceso de evaluación. **Coordinador:** , Gestor y representante interno-externo de los mismos, asumiendo la creación, control y dinamización del equipo de

monitores; como paso previo a la puesta en marcha del mismo.

- **Monitor/a de actividades:** Es el/la profesional que diseña y gestiona parte de las actividades incluidas en la programación realizada por la entidad/ asociación, adaptándolos a las necesidades individuales de los distintos grupos destinatarios. Además, el monitor realiza tareas de desarrollo de las actividades de ocio y socioeducativas. Éstas se pueden llevar a cabo en el caso del ocio infantil y juvenil tanto en el ámbito de las actividades de recreo (centros de recreo, colonias y acampadas, casas de verano,...), como en el de los servicios complementarios a la escuela (patio, comedor, actividades extraescolares,...) o de centros abiertos y otros equipamientos de educación en el tiempo libre.
- **Animador/a de actividades:** Es la persona que dinamiza y ayuda a organizar el proceso de animación; ayuda a los monitores y a los participantes, a desarrollar las actividades y ponerlas en práctica de acuerdo a los objetivos planteados.
- **Monitor/a de ludotecas:** El monitor de ludotecas realiza tareas destinadas a la planificación, gestión y dinamización de espacios libres de juego que garanticen el desarrollo de niños y adolescentes mediante actividades lúdicas. Sus competencias se contemplan tanto desde la vertiente del ocio y el tiempo libre como desde la de la educación por medio del juego.
- **Dinamizador/a de actividades extraescolares:** Lleva a cabo la planificación y organización de actividades extraescolares de ocio y socioeducativas en el ámbito educativo. Su actuación puede desarrollarse en diferentes espacios de la entidad, gestionando el funcionamiento del servicio de comedor, de las horas de ocio en el patio o elaborando actividades fuera del horario escolar, que pueden abarcar desde el ámbito deportivo hasta la generación de actividades de ocio, lúdicas y recreativas.

El sector de las Actividades Turísticas es muy amplio, en este caso se han incluido las actividades relacionadas más directamente con las Actividades culturales y de Ocio la información y la animación turística. Estructurándose el proceso de las empresas/entidades que realizan actividades turísticas se ha en cuatro etapas fundamentales:

Esta actividad consiste en mediar, vender y organizar los servicios turísticos. Esta actividad se subdivide a su vez en las siguientes:

- **Intermediación turística:** dentro del proceso productivo en esta etapa se llevan a cabo las tareas de: Elaboración de productos turísticos, Promoción y difusión, Atención al cliente: (personal/ on line), Gestión de productos turísticos, Venta de productos turísticos y Prestación del servicio. Estas tareas se reparten entre los mayoristas turísticos y los minoristas, o las propias agencias de viajes. Dentro de las agencias de viajes, serían los TÉCNICOS/AGENTES DE VIAJES la ocupación encargada principalmente del desarrollo de estas funciones.
- **Actividades turístico informativas.** esta actividad se podría definir como los servicios de información, acompañamiento y asistencia a usuarios turísticos, en materia cultural, artística, histórica, geográfica o de recursos naturales, realizadas con ocasión de visitas a museos, bienes integrantes del patrimonio histórico, artístico o cultural y espacios naturales protegidos, en aquellas categorías susceptibles de ser visitadas de acuerdo con la normativa general y específica. Las ocupaciones que frecuentemente desempeñan estas funciones serían: GUÍAS, TRANSITARIOS, INFORMADORES Y ANIMADORES TURÍSTICOS.
- **Actividades turístico complementarias.** Es frecuente que paralelo al desarrollo de las actividades turísticas, se incluyan actividades de tipo deportivo, cultural y de ocio- entretenimiento. En los últimos tiempos se han desarrollado toda una serie de actividades relacionadas con la naturaleza y el desarrollo de zonas rurales y han surgido nuevas ocupaciones asociadas a estas actividades, como: MONITOR DE TURISMO ACTIVO y/o TURISMO RURAL.

Ocupaciones de las empresas de gestión cultural detectadas e incluidas para su estudio:

- **Técnicos/as, agentes de viajes:** Informar y asesorar sobre destinos y servicios turísticos. Vender derechos de uso de servicios turísticos y de viajes, en función de las demandas específicas del cliente. Elaborar y operar productos turísticos que se acoplen a los objetivos de la empresa y satisfagan las necesidades de la demanda. Realizar la gestión administrativa interna y externa inherente al desarrollo de la actividad.
- **Guías de viajes:** Es el profesional que acompaña, informa, coordina y asiste a un grupo de personas durante el desarrollo de un viaje o en las visitas a museos, bienes culturales o lugares de interés histórico, etnológico, ecológico o geográfico. Puede trabajar como guía local y guía de ruta.
- **Asistentes de viajes/transfer:** Son el personal técnico que ofrece a los usuarios, individuales o en grupo, los servicios de acompañamiento, guía, asistencia e información de forma personalizada, verificando el itinerario, horario, paradas, etc., coordinando los servicios entre las agencias de viajes y los prestatarios de servicios e informando a los usuarios a lo largo del recorrido sobre geografía, arte, medio ambiente, cultura, gastronomía, etc.
- **Animadores/as turísticos:** Profesional que programa, coordina y ejecuta actividades lúdicas y deportivas con el fin de conseguir que el cliente de un establecimiento de hostelería disfrute de su tiempo libre de una manera activa y participativa. Se trata de personas con habilidad para las relaciones públicas y capacidad de comunicación.
- **Informadores/as turísticos:** Es el profesional que orienta y proporciona la información adecuada al usuario de un servicio turístico con el objeto de facilitarle el viaje y la estancia, así como de enriquecer su experiencia turística. Además, puede desempeñar labores encaminadas a la promoción y comercialización de algunos servicios turísticos, como la realización de reservas o la venta de algunos productos turísticos.
- **Monitor/a de turismo activo:** Es el profesional encargado de la ejecución y desarrollo de actividades turísticas de recreo, deportivas, y de aventura que se practican sirviéndose básicamente de los recursos que ofrece la propia naturaleza en el medio que se desarrollan.

Previsiones sobre la situación futura de las ocupaciones:

Subsector ACTIVIDADES CULTURALES:

- Ocupaciones en crecimiento: Programador/a de Actividades culturales, Personal técnico de Bibliotecas y Animadores/as socioculturales
- Ocupaciones en recesión: Personal auxiliar de bibliotecas
- Ocupaciones emergentes: Gestores/as culturales, Educador/a de museo y Otras más minoritarias: Cuentacuentos.
- Ocupaciones de difícil cobertura: (en este subsector no se han detectado ocupaciones de difícil cobertura)
- Ocupaciones que crecerán en el futuro: Gestor/a de webs culturales y Manager de art-net y e-cultura

Subsector ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE:

- Ocupaciones en crecimiento: Animadores/as, Monitores/as educativo y de ocio
- Ocupaciones en recesión: Coordinador/a de Ocio y Tiempo Libre
- Ocupaciones emergentes: Monitores/as de Ludotecas Y Dinamizador/a de Actividades Extraescolares
- Ocupaciones de difícil cobertura: (en este subsector no se han

detectado ocupaciones de difícil cobertura)

Subsector ACTIVIDADES TURÍSTICAS:

- Ocupaciones en crecimiento: Guías, Coordinador de actividades en empresa turística y Transfer
- Ocupaciones en recesión: Agentes de Viajes (necesita readaptarse a las nuevas tecnologías)
- Ocupaciones emergentes: Animadores turísticos, Técnicos en turismo rural y Monitor de turismo activo
- Ocupaciones de difícil cobertura: (en este subsector no se han detectado ocupaciones de difícil cobertura)
- Ocupaciones que crecerán en el futuro: Asesor de servicios turísticos on-line, Experto en e-tourism, Técnico en organización de convenciones, congresos y exposiciones.

**Las
cualificaciones
profesionales en
el sector**

Familia profesional: SERVICIOS SOCIO-CULTURALES Y A LA COMUNIDAD,
Área Profesional: Actividades Culturales y Recreativas (SSCB). Todas las cualificaciones incluidas en esta área profesional serían relevantes para el objeto de estudio, serían:

- SSC321_3 DINAMIZACIÓN COMUNITARIA (3) PU
- CSS_804_2 DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (2) E
- CSS_803_3 DIRECCION Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (3) EP
- SSC_816_3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (3) EP
- DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES (3) EP

Área Profesional: Atención Social (SSCG), En esta área profesional sólo se ha considerado relevante incluir la cualificación de:

- SSC324_3 MEDIACIÓN COMUNITARIA (3) PU

Área Profesional: Formación y Educación (SSCE)

- CSS_809_3 INFORMACIÓN JUVENIL (3) EP

Familia profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO

Área Profesional: Turismo (HOTT)

- HOT329_3 ANIMACIÓN TURÍSTICA (3) PU
- HOT335_3 GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (3) PU
- HOT330_3 CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS (3) PU
- HOT336_3 PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (3) PU
- HOT095_3 VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS (3) PU

Familia profesional: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

Área Profesional: Actividades físico deportivas y recreativas (AFDA)

- DFA_531_3 ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA. (3) PU

OTRAS ESPECIALIDADES RELACIONADAS:

Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

- ADG307_2 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE (2) PU
- ADG305_1 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (1) PU

Familia profesional: IMAGEN PERSONAL:

- IMP396_3 CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES (3) PU

Familia profesional: SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

- SEA252_3 INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL (3) PU
- SEA131_3 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (3) PU

Familia profesional: COMERCIO Y MARKETING COM087_3 ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO (3) PU

- COM085_2 ACTIVIDADES DE VENTA (2) PU
- COM314_3 GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS (3) PU

Oferta de Formación Profesional en el sistema educativo para el sector

Dentro de la familia profesional de *Servicios Socioculturales y a la Comunidad*, hay tres títulos asociados al sector objeto de estudio, los tres de grado superior:

- *Animación sociocultural*
- *Integración social*
- *Educación infantil*

En el caso de la familia profesional de *Hostelería y Turismo*, podrían ser cuatro los títulos asociados al sector objeto de estudio, todos ellos también de grado superior:

- *Agencias de viajes y gestión de eventos*
- *Animación Turística*
- *Información y comercialización turística.*
- *Guía, Información y Asistencia turística.*

En la familia de *Actividades Físicas y Deportivas*, se destacan la titulación en *Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural*, en este caso de grado medio y la de *Animación de Actividades Físico Deportivas de grado superior*:

- *Grado medio: Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural*
- *Grado superior: Animación de Actividades Físico Deportivas*

Por último en la familia de *Seguridad y Medioambiente*, se ha considerado incluir la siguiente titulación, de grado superior:

- *Técnico Superior en educación y control ambiental*

Los Certificados de Profesionalidad asociados al sector

Los Certificados de profesional elaborados o en trámite que se podrían relacionar con el sector objeto de estudio serían:

En **servicios socioculturales y a la comunidad**:

- Información juvenil
- Dinamización comunitaria
- Mediación comunitaria

En **hostelería y turismo**:

- Promoción turística local e información al visitante.
- Venta de productos y servicios turísticos.
- Creación y gestión de viajes combinados y eventos.

Necesidades formativas detectadas

A nivel general, en el sector de las Actividades Culturales y de Ocio se identifican las siguientes necesidades formativas:

- **Las habilidades comunicativas:** este sector se encuentra en contacto directo con las personas, los servicios se efectúan de cara al público y en contacto directo por ejemplo con los usuarios de las bibliotecas y los visitantes de museos o parques temáticos.
- **Habilidades relacionadas con los idiomas:** dentro de las

habilidades comunicativas en este sector de las Actividades culturales se valoran especialmente los conocimientos en idiomas, especialmente en todas aquellas ocupaciones que se relacionan directamente con personas, tanto actividades turísticas: guías turísticos que interactúan con turistas y visitantes de otros países, como por la parte de la atención a inmigrantes.

- **Conocimientos relacionados con la Educación y la Formación:** muchas de las ocupaciones que pertenecen al sector de las Actividades culturales y de ocio, tales como los *educadores, monitores y animadores*, desarrollan toda una serie de actividades destinadas a formar y/o educar a la población, especialmente a la población infantil y juvenil. Es por ello que las empresas valoran a la hora de cubrir estos puestos a los candidatos que tienen titulaciones o que han participado en algún tipo de acciones formativas relacionadas con técnicas educativas y didácticas.
- **Habilidades relacionadas con nuevas tecnologías:** La presencia cada vez mayor de nuevas tecnologías en el sector está provocando cambios en los perfiles demandados.

Las tecnologías en las que radican las principales necesidades pueden estructurarse de la siguiente forma:

- c) Tecnologías relacionadas con la publicidad y el marketing Web
- d) Tecnologías relacionadas con el uso de Internet y software de base (en este caso, la necesidad radica tanto en el manejo como en el soporte a otros usuarios)

Además de estas competencias genéricas, son muchas las necesidades existentes en el sector y, en especial, en el ámbito del ocio. Sin embargo, catalogarlas resulta muy complejo, puesto que están asociadas a los distintos perfiles de usuarios que puedan atenderse (niños, jóvenes, mayores, personas en riesgo de exclusión, etc.) así como a la naturaleza de las actividades que se realizan (actividades relacionadas con el ocio infantil, actividades relacionadas con la naturaleza, etc.).

De esta forma, es habitual que el propio bagaje de la persona constituya uno de los valores que ésta aporta en el ejercicio de la profesión, siendo este bagaje, además, altamente valorado por las empresas.

**Adaptación y
reorientación de
la oferta
formativa:
ACTIVIDADES
CULTURALES**

La Adaptación y reorientación de la oferta formativa en este sector pasa por el desarrollo y la publicación de las cualificaciones profesionales de la familia que actualmente están en proceso, y la elaboración de los correspondientes certificados de profesionalidad. De esta forma, la oferta formativa dará respuesta a las ocupaciones presentes en el sector. La siguiente tabla recoge la oferta formativa existente para las ocupaciones detectadas en el **ámbito de la CULTURA**.

- En relación a las cualificaciones profesionales, se observa una falta de referencia para los profesionales de los museos y para los gestores culturales. En consecuencia, desde este trabajo se realiza una propuesta de cualificación de nivel 3, denominada GESTIÓN CULTURAL, que puede dar respuesta a las competencias que precisan dichos profesionales.
- En el ámbito de la oferta de Formación profesional del sistema educativo, no se observa ninguna respuesta a las competencias asociadas a los trabajadores del área cultural, al menos en los niveles de cualificación objeto de estudio.
- Tampoco se observa la existencia de certificados de profesionalidad en el ámbito de la Formación Profesional para el Empleo.
- En general, se precisa de la publicación de referentes formativos.

ACTIVIDAD	OCUPACIÓN	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	OFERTA FORMACIÓN PROFESIONAL (SISTEMA EDUCATIVO)	OFERTA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD)	FORMACIÓN REGULADA	OBSERVACIONES
MUSEOS	PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES EN MUSEOS					Se propone cualificación, junto con la gestión cultural
	EDUCADOR DE MUSEO					
BIBLIOTECAS	Técnico auxiliar de biblioteca (3)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (SSC_816_3)				Se propone revisar la UW_8060_3 Incorporar y mantener los fondos de la colección de la biblioteca, puesto que estas labores suelen ser parte del trabajo del técnico superior que dispone de un referente claro en el sistema educativo.
ENTIDADES DE GESTIÓN CULTURAL	Gestor cultural					DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES (En elaboración)

Adaptación y reorientación de la oferta formativa: ACTIVIDADES DE OCIO

Tal y como se ha comprobado a lo largo de este trabajo, el área denominada “ocio y entretenimiento” es heterogénea y muy complicada de estructurar, por la diversidad de entidades que prestan sus servicios en relación al ocio, por diversidad de actividades que pueden desarrollarse, por la variedad de público al que pueden dirigirse y, en general, por el propio concepto de ocio y entretenimiento, difícil de deslizar, en muchas ocasiones, de concepto de cultura e incluso de turismo.

En la actualidad, en el ámbito del OCIO, una parte importante de los/as profesionales obtienen los títulos necesarios para desempeñar su ocupaciones en las Escuelas de Animación. La Legislación de la Comunidad de Madrid, establece unos contenidos y unos requisitos mínimos para la consecución de dichos títulos; ese es el caso por ejemplo de: Monitor/a de Ocio y Tiempo Libre y, del Coordinador/a de Ocio y Tiempo Libre.

En relación a lo anterior, y con el objetivo de aunar ambas modalidades formativas, se debería modificar la forma en la que se obtienen estos títulos y adaptarlo a las exigencias de las actuales cualificaciones profesionales. De esta forma, y una vez desarrollados los certificados de profesionalidad, estas escuelas de animación deberían acreditarse para impartirlos. Es importante tener en cuenta que estas entidades disponen de recursos y medios humanos muy valiosos para la impartición de esta formación, por lo que es preciso buscar la forma de aunar las posibilidades que actualmente conviven.

Por otra parte, la oferta de Formación Profesional del sistema educativo recoge en un mismo título la animación sociocultural y la animación turística, en aras de dotar al alumnado de mayores posibilidades en relación a las salidas profesionales. Sin embargo, en el mercado de trabajo, ambas figuras se encuentran separadas, por lo que se propone una revisión en este sentido.

En todo caso, se observa una falta de certificados de profesionalidad, cuya elaboración es reclamada desde el sector.

Por último, se establecen propuestas formativas en dos sentidos:

- a) Una formación de carácter ocupacional dirigida a monitores de ocio y entretenimiento (comedor y ocio, actividades extraescolares, etc.) que no precisan cursar la formación regulada para el desempeño de la actividad
- b) Una formación de carácter de especialización para monitores de ocio y tiempo libre en los nichos de empleo identificados.

ACTIVIDAD	OCUPACIÓN	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	OFERTA FORMACIÓN PROFESIONAL (SISTEMA EDUCATIVO)	OFERTA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD)	FORMACIÓN REGULADA	OBSERVACIONES
OCIO Y TIEMPO LIBRE	Animador sociocultural; programación de actividades		<i>Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turístico.(LOE)</i>		<i>Cursos de tercer nivel "animador sociocultural"</i> ⁶³	Es preciso aunar las vías de formación para la ocupación
	Coordinador de actividades	<i>Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo</i>			<i>Cursos de segundo nivel "coordinador de actividades en el tiempo libre"</i>	Es preciso aunar las vías de formación para la ocupación

⁶³ Decreto 57/1998, de 16 de abril), del Consejo de Gobierno; y la Orden 2245/1998, de 24 de noviembre, de la Consejería de Educación y Cultura, sobre programas para la formación de escuelas de animación infantil y juvenil en el tiempo libre

ACTIVIDAD	OCUPACIÓN	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	OFERTA FORMACIÓN PROFESIONAL (SISTEMA EDUCATIVO)	OFERTA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD)	FORMACIÓN REGULADA	OBSERVACIONES
		<i>infantil y juvenil SSC565_3</i>				
	Monitor de actividades de tiempo libre	<i>Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil SSC564_2</i>			<i>Curso de Primer Nivel: Monitor de Tiempo Libre.</i>	Es preciso aunar las vías de formación para la ocupación
	GESTOR DE INSTALACIONES DE OCIO					
	MONITOR DE PARQUE TEMÁTICO Y DE ATRACCIONES					

Adaptación y reorientación de la oferta formativa: ACTIVIDADES TURÍSTICAS

En el ámbito de las ACTIVIDADES TURÍSTICAS, tal y como se puede observar, cada una de las ocupaciones estudiadas dispone de suficiente referente en las cualificaciones profesionales. Sin embargo, sólo PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE dispone de certificado de profesionalidad publicado, por lo que será necesaria su elaboración.

ACTIVIDAD	OCUPACIÓN	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	OFERTA FORMACIÓN PROFESIONAL (SISTEMA EDUCATIVO)	OFERTA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD)	FORMACIÓN REGULADA
ACTIVIDADES DE OCIO Y ENTRETENIMIENTO EN EL ÁMBITO TURÍSTICO	GUÍA TURÍSTICO	HOT335_3 GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES (3)	Guía, Información y Asistencia turística. (LOE)		
	INFORMADOR TURÍSTICO	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (3)	Guía, Información y Asistencia turística.	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	
	ANIMADOR TURÍSTICO	HOT329_3 ANIMACIÓN TURÍSTICA (3)	Animación Turística		

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

ANEXOS:

BIBLIOGRAFÍA:

- AYUNTAMIENTO DE BARCELONA. Departamento de Trabajo. Fichas ocupaciones. <http://w27.bcn.cat/porta22/es/>
- BRAVO JUEGA, I. "La organización y gestión de los museos". Trabajo de fin de curso del Máster de Museología de la Universidad de Madrid (1989-1991).
- BOCM 4 de mayo de 1998, corrección de errores BOCM 11 de junio de 1998. BOCM 7 de octubre de 1998. BOCM 3 de septiembre de 1998.
- CEIN: Informe Tiempo Libre. Ideas de Sectores para el Siglo XXI. Centro Europeo de Empresas e Innovación de Navarra.
- COMISIÓN EUROPEA. Informe final sobre estadísticas culturales del LEG (Leadership Group on Culture Statistics) difundido en el año 2000.
- COMISIÓN EUROPEA: *Cultural Statics*. Eurostat. Pocketbooks. European Commission. 2007 Edition.
- ^Y Cultural Statistics Eurostat Pocketbooks 2011 Edition. European Commission.
- COMUNIDAD DE MADRID:
 - Portal de empleo <http://www.madrid.org/>
 - Informe Comunidad de Madrid, Programación comprometida 2010-2011
 - Boletín Informativo Paro Registrado. Dirección General de Empleo. Consejería de empleo, mujer e inmigración. Marzo 2011.
- DECRETO SOBRE REGULACIÓN DE LAS ESCUELAS DE ANIMACIÓN Y EDUCACIÓN INFANTIL Y JUVENIL EN EL TIEMPO LIBRE. Decreto 57/1998, de 16 de abril, del Consejo de Gobierno, sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre
- DIRECTIVA 2006/123/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 12 de diciembre de 2006 relativa a los servicios en el mercado interior Diario Oficial de la Unión Europea 27.12.2006
- EGATUR_ Encuesta de Gasto Turístico y FRONTUR_ Encuesta De movimientos turísticos en fronteras. Informe anual 2010. Instituto de Estudios Turísticos Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
- EXCELTUR: Perspectivas turísticas. Balance empresarial del año 2010 y perspectivas para 2011. Nº35 enero de 2011. Informes de Perspectivas Turísticas Exceltur.
- GARCÍA GRACIA, M^a ISABEL, J.L. ZOFÍO PRIETO, AINHOA HERRARTE SÁNCHEZ Y JULIÁN MORAL CARCEDO La aportación económica de la industria de la cultura y el ocio en España* Departamento de Análisis Económico: Teoría Económica e Historia Económica, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID ESTUDIOS DE ECONOMÍA APLICADA VOL. 27-1 2009 PÁGS. 61-86.
- G. FRIEDMANN y P. NAVILLE, Tratado de *Sociología de Trabajo*, vol. II, Ed. PCE, México, 1971. Cita tomada de Miguel ROIZ, op. de p. 13. En Juárez, 1993 Artículo "Ocio y recreación" en
- GIANULA KANELOS a partir de la Fundación CIREM, 1998-2008
- HERCE, José A. Colección Comunidades Autónomas. La economía de la Comunidad de Madrid: diagnóstico estratégico Área de Estudios y Análisis Económico www.laCaixa.es/estudios
- INE:
 - EPA: Encuesta de Población Activa.
 - Dirce: Directorio Central de Empresas.
 - Contabilidad Regional de España
 - Encuesta de Presupuestos Familiares.

- INSTITUTO COMPLUTENSE DE ANÁLISIS ECONÓMICO: INFORME SEMESTRAL – NOVIEMBRE 2010.
- JUÁREZ GALLEGO, Miguel. La cultura del ocio y su función de cambio social hacia el final del siglo XX Revista Complutense de Educación, Vol. 4(1) - 29-52. Ed. Universidad Complutense. Madrid, 1993.
- Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible. BOE 5 de marzo de 2011
- MINISTERIO DE CULTURA:
 - Cuenta Satélite de la Cultura en España. Avance de Resultados 2000-2008.
 - Anuario de Estadísticas Culturales, 2010. Ministerio de Cultura, pp.53.
 - Cuenta satélite de la cultura en España. Avance de resultados 2000-2007 (2009).
- SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL: Estadísticas de empleo.
- TABERNERO, C., ARANDA, D. y SÁNCHEZ-NAVARRO, J. “Juventud y tecnologías digitales: espacios de ocio, participación y aprendizaje”. Internet Interdisciplinary Institute (in3) / Revista de estudios de juventud marzo 10 | nº 88.
- TOURAIN E, La Sociedad Postindustrial. Ed. Ariel, Barcelona, 1971. Esta cita está tomada de Miguel ROIZ. op. cit. p. 13, en Miguel Juárez Gallego. La cultura del ocio y su función de cambio social hacia el final del siglo XX Revista Complutense de Educación, Vol. 4(1) - 29-52. Ed. Universidad Complutense. Madrid, 1993.

CUALIFICACIONES:

DINAMIZACIÓN COMUNITARIA. SSC321_3

Cualificación Profesional		Dinamización comunitaria
Código		SSC321_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Programar, organizar, dinamizar y evaluar actuaciones de intervención social encaminados al desarrollo de la participación ciudadana y a la articulación de procesos comunitarios.
Unidades de Competencia		<p>UC1020_3 Establecer y mantener relación con los principales agentes comunitarios: población, técnicos y administraciones, dinamizando la relación recíproca entre ellos.</p> <p>UC1021_3 Promover la participación ciudadana en los proyectos y recursos comunitarios.</p> <p>UC1022_3 Dinamizar la planificación, desarrollo y evaluación de intervenciones y proyectos comunitarios y de participación ciudadana que se desarrollen entre los diferentes agentes que configuran una comunidad o una zona territorial.</p> <p>UC1023_3 Intervenir, apoyar y acompañar en la creación y desarrollo del tejido asociativo.</p> <p>UC1024_3 Establecer estrategias de comunicación y difusión de los diferentes proyectos y actuaciones comunitarias.</p> <p>UC1025_3 Aplicar procesos y técnicas de mediación en la gestión de conflictos entre agentes comunitarios.</p> <p>UC1026_3 Incorporar la perspectiva de género en los proyectos de intervención social.</p>
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad profesional en el sector de prestación de servicios sociales orientada a las y los agentes que constituyen la comunidad para la articulación de procesos comunitarios en estructuras u organizaciones públicas, privadas o de iniciativa social que contemplen la realización de programas y proyectos de intervención comunitaria y/o participación ciudadana, junto a profesionales de nivel superior.
	Sectores productivos	Ámbito público y privado, en diferentes centros o equipamientos que presten servicios de carácter comunitario desarrollando funciones de programación, organización, dinamización y realización de proyectos de participación ciudadana y comunitarios: Centros de servicios sociales, Centros comunitarios, Asociaciones o Servicios municipales.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> - Animador/a sociocultural. - Dinamizador/a comunitario/a. - Asesor/a para el sector asociativo. - Técnico comunitario. - Gestor/a de asociaciones.
Módulos formativos		<p>MF 1020_3 Agentes del proceso comunitario.</p> <p>MF 1021_3 Participación ciudadana.</p> <p>MF 1022_3 Metodología de la dinamización comunitaria.</p>

Cualificación Profesional	Dinamización comunitaria
	MF 1023_3 Fomento y apoyo asociativo. MF 1024_3 Técnicas e instrumentos de información y difusión en la dinamización comunitaria. MF 1025_3 Gestión de conflictos entre agentes comunitarios. MF 1026_3 Impulso de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

MEDIACIÓN COMUNITARIA. SSC324_3

Cualificación Profesional		Mediación comunitaria
Código		SSC324_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Gestionar alternativas para la resolución de conflictos entre personas en el ámbito comunitario, aplicando estrategias y procedimientos de mediación, facilitando y generando actuaciones que faciliten la prevención de éstos.
Unidades de Competencia		<p>UC1038_3 Identificar y concretar las características y necesidades del contexto social de la intervención.</p> <p>UC1039_3 Prevenir conflictos entre distintas personas, actores y colectivos sociales.</p> <p>UC1040_3 Organizar e implementar el proceso de gestión de conflictos.</p> <p>UC1041_3 Realizar la valoración, el seguimiento y la difusión de la mediación como una vía de gestión de conflictos.</p> <p>UC1026_3 Incorporar la perspectiva de género en los proyectos de intervención social.</p>
Entorno profesional	Ámbito profesional	<p>Desarrolla su actividad en la programación y organización, e implementación de actividades de prevención y de atención a colectivos, grupos e individuos para la gestión alternativa de conflictos, previniendo su aparición, así como, una vez que estos existen, consensuando acuerdos satisfactorios para las partes implicadas a través de un proceso de mediación.</p> <p>Desarrolla su labor en el sector de servicios de atención al ciudadano, en instituciones de ámbito público, y privado, con o sin ánimo de lucro, principalmente de carácter local o autonómico.</p>
	Sectores productivos	<p>Ámbito público y privado, servicios subvencionados /concertados en diferentes centros, equipamientos o servicios que atiendan a personas colectivos, o instituciones donde se produzcan situaciones susceptibles de generar conflicto. Podrán ejercer sus funciones en los siguientes centros y equipamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Servicios de mediación de las administraciones locales o autonómicas. – Servicios de mediación en entidades lucrativas y no lucrativas. – Servicios de mediación de asociaciones y fundaciones.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> - Mediador/a intercultural. - Mediador/a vecinal y comunitario.
Módulos formativos		<p>MF1038_3 Contextos sociales de intervención comunitaria. (60 h)</p> <p>MF1039_3 Prevención de conflictos. (90 h)</p> <p>MF1040_3 Gestión de conflictos y proceso de mediación. (120 h)</p> <p>MF1041_3 Valoración, seguimiento y difusión de acciones de mediación. (90 h)</p> <p>MF1026_3 Impulso de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres(60 h)</p>

INFORMACIÓN JUVENIL. CSS_809_3

Cualificación Profesional		Información juvenil
Código		CSS_809_3
Situación		
Nivel		3
Competencia general		Organizar y gestionar servicios de información para jóvenes que respondan a los intereses y necesidades de este sector de la población desarrollando acciones de información, orientación, dinamización de la información, promoviendo actividades socioeducativas en el marco de la educación no formal orientadas a hacer efectiva la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los jóvenes como ciudadanos en el contexto de una sociedad democrática.
Unidades de Competencia		<p>UW_8032_3 Organizar y gestionar servicios de información de interés para la juventud.</p> <p>UW_8033_3 Organizar y gestionar acciones de dinamización de la información para jóvenes.</p> <p>UC1023_3 Intervenir, apoyar y acompañar en la creación y desarrollo del tejido asociativo.</p> <p>UW_8034_3 Organizar acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal.</p>
Entorno profesional	Ámbito profesional	<p>Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en las áreas de información, documentación, gestión y comunicación relacionadas con la información juvenil.</p> <p>Las áreas de actividades son: informativas, de orientación, de asesoramiento, de documentación, de dinamización, socioeducativas, socioculturales, de comunicación, de difusión, de trabajo en red, de formación, coordinación, en el marco de un proyecto.</p> <p>Podrán desarrollar su tarea en cualquier organización que contemple la realización de programas de información juvenil, con apoyo y dirección de un profesional de nivel superior, si lo hubiere.</p>
	Sectores productivos	Se ubica en el sector de la información juvenil en entidades tales como: centros coordinadores de Servicios de Información Juvenil (SIJ), centros de información juvenil (local, provincial, comarcal, mancomunado, estatal), oficinas de información juvenil, puntos de información juvenil, antenas de información juvenil, unidades de información juvenil, asesorías de información juvenil, OFAP, servicios universitarios de información y orientación, consejos de juventud, asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, oficinas de emancipación, centros de menores, de reforma y protección, centros penitenciarios, centros educativos, entre otros.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	- Informador juvenil.
Módulos formativos		<p>MW_8032_3 Organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud.</p> <p>MW_8033_3 Organización y gestión de acciones de dinamización de la información para jóvenes.</p> <p>MF1023_3 Fomento y apoyo asociativo.</p> <p>MW_8034_3 Organización de acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal.</p>

PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. SSC_816_3

Cualificación Profesional		Prestación de servicios bibliotecarios
Código		SSC_816_3
Situación		
Nivel		3
Competencia general		Atender al usuario de una biblioteca realizando tareas de información y formación, préstamo y, mantenimiento de los fondos de la colección y desarrollando actividades de extensión cultural y bibliotecaria, teniendo en cuenta criterios de calidad.
Unidades de Competencia		UW_8059_3 Informar y formar al usuario de la biblioteca. UW_8060_3 Incorporar y mantener los fondos de la colección de la biblioteca. UW_8061_3 Realizar el servicio de préstamo bibliotecario. UW_8062_3 Realizar actividades de extensión cultural y bibliotecaria.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta ajena como propia, en el ámbito de las pequeñas, medianas y grandes empresas privadas, así como, en las administraciones públicas y/o entidades relacionadas con el ámbito científico, sociocultural y educativo. Su actividad se desempeña bajo la supervisión de un técnico superior y/o jerárquico.
	Sectores productivos	Se ubica en el sector de servicios vinculado al ámbito científico, sociocultural y educativo.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	– Auxiliar de bibliotecas. – Técnico auxiliar de bibliotecas. – Técnico especialista de bibliotecas.
Módulos formativos		MF_8059_3 Información y formación de usuarios de bibliotecas (180 h) MF_8060_3 Gestión de la colección de la biblioteca (180 h) MF_8061_3 Servicio de préstamo bibliotecario (90 h) MF_8062_3 Extensión cultural y bibliotecaria (90 h)

**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC565_3**

Cualificación Profesional		DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL
Código		SSC565_3
Situación		Publicada (RD/110 09/05/2011)
Nivel		3
Competencia general		Planificar, organizar, gestionar, dinamizar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo, dirigidos a la infancia y la juventud en todos sus aspectos, representando interna y externamente a los mismos, asumiendo la creación, control y dinamización del equipo de personal monitor.
Unidades de Competencia		<p>UC1869_3: Planificar, organizar, gestionar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo.</p> <p>UC1867_2: Actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud.</p> <p>UC1868_2: Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre.</p> <p>UC1870_3: Generar equipos de personal monitor, dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil.</p>
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en las áreas de organización, animación y dinamización de las actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Las áreas de actividades son: actividades socioeducativas de tiempo libre, actividades de tiempo libre en servicios educativos dentro y fuera del marco escolar. Podrán desarrollar su competencia en cualquier organización que contemple la realización de programas de dinamización de tiempo libre educativo infantil y juvenil en el marco de un proyecto educativo. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente
	Sectores productivos	Se ubica en el sector del tiempo libre educativo infantil y juvenil, desarrollándose en diferentes centros o equipamientos, tales como: centros cívicos, centros infantiles, centros culturales, clubes, centros de tiempo libre y asociaciones/agrupaciones de tiempo libre educativo, casas de juventud, colonias urbanas, ludotecas, albergues, terrenos de acampada y campamentos, casas de colonias, granjas-escuela, aulas y escuelas de naturaleza, espacios de tiempo libre educativo en entornos comerciales, centros escolares, transportes infantiles y juveniles, asociaciones, campos de trabajo, intercambios juveniles, entre otros.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. - Director/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. - Responsable de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil. - Coordinador/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas de casas de juventud y escuelas de naturaleza. - Director/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjasescuelas, de aulas de casas de juventud y escuelas de naturaleza.

Cualificación Profesional		DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL
		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador/a de actividades paracurriculares en el marco escolar. - Director/a de actividades paracurriculares en el marco escolar
Módulos formativos		<p>MF1869_3: Planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil. (120 horas)</p> <p>MF1867_2: Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil. (60 horas)</p> <p>MF1868_2: Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre. (120 horas)</p> <p>MF1870_3: Coordinación y dinamización del equipo de monitores de tiempo libre. (90 horas)</p>

DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL SSC564_2

Cualificación Profesional		DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL
Código		SSC564_2
Situación		Publicada RD/110 (09/05/2011)
Nivel		2
Competencia general		Organizar, dinamizar y evaluar actividades de tiempo libre educativo dirigidas a la infancia y la juventud, en el marco de la programación general de una organización, aplicando las técnicas específicas de animación grupal, incidiendo explícitamente en la educación en valores y atendiendo a las medidas básicas de seguridad y prevención de riesgos.
Unidades de Competencia		UC1866_2: Organizar, dinamizar y evaluar actividades en el tiempo libre educativo infantil y juvenil. UC1867_2: Actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud. UC1868_2: Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en las áreas de organización, animación y dinamización de las actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Las áreas de actividades son: actividades socioeducativas de tiempo libre, actividades de tiempo libre en servicios educativos dentro y fuera del marco escolar. Podrán desarrollar su competencia en cualquier organización que contemple la realización de programas de dinamización de tiempo libre educativo infantil y juvenil, con apoyo y dirección de nivel superior y en el marco de un proyecto educativo. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.
	Sectores productivos	Se ubica en el sector del tiempo libre educativo infantil y juvenil, desarrollándose en diferentes centros o equipamientos, tales como: centros cívicos, centros infantiles, centros culturales, clubes, centros de tiempo libre y asociaciones/agrupaciones de tiempo libre educativo, casas de juventud, colonias urbanas, ludotecas, albergues, terrenos de acampada y campamentos, casas de colonias, granjas-escuela, aulas y escuelas de naturaleza, espacios de tiempo libre educativo en entornos comerciales, centros escolares, transportes infantiles y juveniles, asociaciones, campos de trabajo, intercambios juveniles, entre otros.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> - Monitor/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. - Monitor/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas escuelas, de aulas y escuelas de naturaleza. - Monitor/a de actividades en el marco escolar
Módulos formativos		MF1866_2: Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil. (90 horas) MF1867_2: Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil. (60 horas) MF1868_2: Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre. (120 horas)

ANIMACIÓN TURÍSTICA HOT329_3

Cualificación Profesional		Animación turística
Código		HOT329_3
Situación		Publicada.
Nivel		3
Competencia general		Gestionar departamentos de animación turística, diseñando, promocionando y evaluando sus proyectos, así como organizar, desarrollar y dinamizar, en los respectivos establecimientos, actividades lúdicas y físico-recreativas, culturales y veladas y espectáculos, en lengua propia o extranjera, para conseguir el entretenimiento y fidelización de los clientes y la consecución de los objetivos económicos de la empresa.
Unidades de Competencia		<p>UC1091_3 Gestionar departamentos de animación turística.</p> <p>UC1092_3 Diseñar, promocionar y evaluar proyectos de animación turística.</p> <p>UC1093_3 Crear y dinamizar grupos en situaciones de ocio.</p> <p>UC1094_3 Organizar y desarrollar actividades lúdicas y físico-recreativas en animación turística.</p> <p>UC1095_3 Organizar y desarrollar actividades culturales con fines de animación turística y recreativa</p> <p>UC1096_3 Organizar y desarrollar veladas y espectáculos con fines de animación.</p> <p>UC1072_3 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación</p> <p>UC1073_3 Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación</p>
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad profesional en todo tipo de hoteles y en otros alojamientos turísticos, tales como balnearios, apartamentos turísticos, campamentos para turismo y ciudades de vacaciones. También puede desempeñar sus funciones en empresas externas que prestan servicios de recreación para participantes turísticos. Puede ser miembro del equipo de animación turística, en cuyo caso realiza sus funciones bajo la dependencia del superior jerárquico encargado del departamento correspondiente, o puede llegar a ser el propio jefe de dicho departamento.
	Sectores productivos	Esta cualificación se sitúa, fundamentalmente, en el sector turístico y, especialmente, en el subsector de alojamiento turístico, aunque también puede ubicarse en sectores y subsectores relacionados con las actividades recreativas y de ocio.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Animador de hotel. – Animador de veladas y espectáculos. – Animador de actividades recreativas al aire libre en complejos turísticos. – Jefe de departamento de animación turística.
Módulos formativos		<p>MF1072_3 Inglés profesional para servicios turísticos de guía y animación</p> <p>MF1073_3 Lengua extranjera profesional distinta del inglés para servicios turísticos de guía y animación</p> <p>MF1091_3 Gestión de departamentos de animación turística.</p>

Cualificación Profesional	Animación turística
	MF1092_3 Proyectos de animación turística.
	MF1093_3 Creación y dinamización de grupos en situaciones de ocio.
	MF1094_3 Actividades lúdicas y físico-recreativas en animación turística.
	MF1096_3 Veladas y espectáculos con fines de animación.
	MF1095_3 Talleres y actividades culturales con fines de animación turística y recreativa

CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS. HOT330_3

Cualificación Profesional		Creación y gestión de viajes combinados y eventos
Código		HOT330_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Crear y operar viajes combinados, productos similares y eventos, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, y gestionar el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.
Unidades de Competencia		UC1055_3 Elaborar y operar viajes combinados, excursiones y traslados UC1056_3 Gestionar eventos UC0268_3 Gestionar unidades de información y distribución turísticas UC1057_2 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas UC1055_3 Elaborar y operar viajes combinados, excursiones y traslados
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad preferentemente en unidades productivas de agencias de viajes, tour-operadores, entidades organizadoras de congresos, departamentos de eventos en establecimientos hoteleros y oficinas de promoción turística, tanto en el sector público como privado.
	Sectores productivos	Esta cualificación se sitúa en el sector turístico, principalmente en los subsectores de la distribución y promoción turística, en agencias de viajes emisoras minoristas y mayoristas-minoristas, tour-operadores, agencias de viajes receptoras, oficinas y entidades de promoción turística y organizadores profesionales de congresos u OPC. También en establecimientos como hoteles, centros de congresos y entidades organizadoras de eventos.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Promotor de agencia de viajes mayorista. – Empleado o jefe de departamento de reservas de agencia mayorista. – Programador de viajes combinados en agencias de viajes mayoristas y minoristas. – Responsable del departamento nacional o internacional en agencias de viajes mayoristas. – Coordinador de calidad en agencias de viajes mayoristas o en empresas profesionales organizadoras de congresos u OPC y en entidades organizadoras de eventos y ferias. – Técnico o promotor de Oficina de Congresos y de empresas organizadoras u OPC. – Técnico o promotor de centros de congresos. – Empleado de entidad organizadora de ferias y eventos. – Responsable de departamento de eventos en entidades hoteleras. – Transferista.
	Módulos formativos	MF1055_3 Elaboración y gestión de viajes combinados. MF1056_3 Gestión de eventos MF1057_2 Inglés profesional para turismo MF0268_3 Gestión de unidades de información y distribución turísticas

PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE. HOT336_3

Cualificación Profesional		Promoción turística local e información al visitante
Código		HOT336_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Promocionar y comercializar destinos turísticos locales, gestionando servicios de información turística y participando en la creación, comercialización y gestión de productos y servicios turísticos del entorno local, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.
Unidades de Competencia		UC1074_3 Gestionar información turística. UC1075_3 Crear, promocionar y gestionar servicios y productos turísticos locales. UC0268_3 Gestionar unidades de información y distribución turísticas UC1057_2 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad, fundamentalmente, en entes públicos o público-privados cuya finalidad es la planificación y el desarrollo turístico territorial. Ejerce sus funciones como personal de contacto con los usuarios del servicio o en puestos de gestión supervisados, dependiendo del tamaño y complejidad de la estructura en que se integra, o para la que trabaje desde la empresa privada.
	Sectores productivos	Desarrolla su actividad, fundamentalmente, en centros de visitantes, oficinas municipales de información turística, oficinas de congresos, patronatos, consorcios o cualquier otro ente público, local o autonómico. En su ámbito profesional presta información y asesoramiento, colabora en actividades de planificación, creación de producto y promoción turísticas y gestiona unidades de información y distribución turísticas.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Promotor turístico. – Informador turístico. – Jefe de oficina de información turística. – Agente de desarrollo turístico local. – Técnico de empresa de consultoría turística. – Coordinador de calidad en empresa y entidades de servicios turísticos.
Módulos formativos		MF1074_3 Información turística. MF1075_3 Productos y servicios turísticos locales. MF1057_2 Inglés profesional para turismo MF0268_3 Gestión de unidades de información y distribución turísticas

GUÍA DE TURISTAS Y VISITANTES. HOT335_3

Cualificación Profesional		Guía de turistas y visitantes
Código		HOT335_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Informar e interpretar el patrimonio, los bienes de interés cultural y natural y demás recursos turísticos del ámbito específico de actuación a turistas y visitantes, de manera atractiva, interactuando con ellos y despertando su interés, así como prestarles servicios de acompañamiento y asistencia, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera, de modo que se sientan atendidos en todo momento, se satisfagan sus expectativas de información y de disfrute lúdico y se cumplan los objetivos de la entidad organizadora del servicio.
Unidades de Competencia		<p>UC1069_3 Interpretar el patrimonio y bienes de interés cultural del ámbito de actuación a turistas y visitantes</p> <p>UC1070_3 Interpretar espacios naturales y otros bienes de interés natural del ámbito de actuación a turistas y visitantes</p> <p>UC1071_3 Prestar servicios de acompañamiento y asistencia a turistas y visitantes y diseñar itinerarios turísticos</p> <p>UC1072_3 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación</p> <p>UC1073_3 Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación</p>
Entorno profesional	Ámbito profesional	Ejerce la actividad de guía de turismo, fundamentalmente, como profesional autónomo, aunque también puede participar en empresas de servicios turísticos como socio o asalariado. Este profesional presta sus servicios a agencias de viajes, entidades locales de promoción o empresas de servicios en general, aunque también puede ser contratado directamente por las personas o los grupos a los que informa, interpreta, asiste y acompaña. Su ámbito de actuación, dada la naturaleza intrínseca de la actividad, está siempre circunscrito a un ámbito territorial de carácter autonómico, provincial, insular o local, para el que cada profesional posee una determinada acreditación que, además, goza de reconocimiento apropiado por parte de la Administración competente. En el marco de la función de acompañamiento y asistencia de grupos desarrolla su actividad profesional como empleado o en representación de agencias de viajes u otras entidades organizadoras de naturaleza semejante.
	Sectores productivos	Esta cualificación se sitúa en el sector turístico, especialmente en el subsector de los servicios de información, acompañamiento y asistencia a usuarios turísticos.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Transferista. – Guía de turismo. – Jefe de grupo, director de tour o correo de turismo. – Acompañante de grupos turísticos. – Representante local de una agencia de viajes u otro mediador.

Cualificación Profesional		Guía de turistas y visitantes
		<ul style="list-style-type: none"> – Asistente de grupos turísticos en servicios de receptivo, hoteles u otros. – Guía intérprete del patrimonio.
Módulos formativos		MF1069_3 Recursos turístico-culturales MF1070_3 Recursos turístico-naturales MF1071_3 Acompañamiento y asistencia MF1072_3 Inglés profesional para servicios turísticos de guía y animación MF1073_3 Lengua extranjera profesional distinta del inglés para servicios turísticos de guía y animación

ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA DE TIEMPO LIBRE. DFA_531_3

Cualificación Profesional	Animación sociodeportiva de tiempo libre
Código	DFA_531_3
Situación	Publicada
Nivel	3
Competencia general	Elaborar, gestionar y promocionar proyectos de animación físico-deportivos y recreativos y programar, dirigir y dinamizar los procesos de enseñanza orientados al aprendizaje y disfrute de las actividades que lo constituyen, dirigidos a todo tipo de usuarios y usuarias y diferentes grupos de población, adaptándolos a las características del medio y a las características y expectativas de los participantes, garantizando la seguridad en todo momento y consiguiendo la plena satisfacción de los usuarios y las usuarias, inclusión social y utilización del tiempo libre, en los límites de coste previstos.
Unidades de Competencia	<p>UA_7003_3: Elaborar, gestionar, promocionar y evaluar proyectos de animación físico-deportivos y recreativos.</p> <p>UA_7085_3: Programar, dirigir y dinamizar procesos de enseñanza-aprendizaje de actividades físicodeportivas individuales.</p> <p>UA_7086_3: Programar, dirigir y dinamizar procesos de enseñanza-aprendizaje de actividades físicodeportivas de invasión.</p> <p>UA_7087_3: Programar, dirigir y dinamizar procesos de enseñanza-aprendizaje de actividades físico-deportivas de campo dividido y adversario.</p> <p>UA_7088_3: Programar, dirigir y dinamizar procesos de enseñanza-aprendizaje de actividades físicas recreativas.</p> <p>UA_7089_3: Programar, dirigir y dinamizar actividades de turismo deportivo en el medio natural.</p> <p>UA_7090_3: Programar, dirigir y dinamizar actividades físico-deportivas y recreativas para la inclusión social de colectivos.</p> <p>UC0272_2: Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.</p>

Cualificación Profesional		Animación sociodeportiva de tiempo libre
Entorno profesional	Ámbito profesional	<p>Desarrolla su actividad profesional como autónomo o por cuenta ajena dentro del marco de un proyecto de animación con actividades físico-deportivas y recreativas, tanto en el ámbito público, organizaciones no gubernamentales, fundaciones, asociaciones, así como en entidades de carácter privado, ya sean grandes, medianas o pequeñas empresas que ofrezcan servicios de ocio educativo, tiempo libre, recreación, animación deportiva y turismo activo. Su actividad se desarrolla en pistas polideportivas, entornos naturales y locales acondicionados, en ayuntamientos, centros geriátricos o de carácter social, centros ocupacionales, clubes y asociaciones deportivas, recreativas y de ocio, gimnasios, comunidades de vecinos, centros educativos e instalaciones afines y empresas turísticas, hoteles, camping, balnearios, campamentos, empresas de mantenimiento de infraestructuras y/o gestión deportiva, siguiendo los procedimientos establecidos dentro de un equipo interdisciplinar, colaborando y coordinando a otros técnicos.</p> <p>En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.</p>
	Sectores productivos	Se ubica en los sectores del deporte, ocio y tiempo libre y turismo.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Animador de actividades físico-deportivas y recreativas socializadoras. – Animador de actividades recreativas al aire libre en complejos turísticos. – Coordinador de actividades de animación deportiva. – Coordinador de actividades de turismo activo. – Coordinador de actividades físico-deportivas y recreativas de ocio educativo. – Iniciador de actividades físico-deportivas de campo dividido y adversario. – Iniciador de actividades físico-deportivas de invasión. – Iniciador de actividades físico-deportivas individuales. – Animador de actividades de turismo activo en el medio natural.
	Módulos formativos	<p>MA_7003_3: Proyectos de animación físico-deportivos y recreativos.(90 h)</p> <p>MA_7085_3: Metodología de la enseñanza-aprendizaje de actividades físico-deportivas individuales.(90 h)</p> <p>MA_7086_3: Metodología de la enseñanza-aprendizaje de actividades físico-deportivas de invasión.(90 h)</p> <p>MA_7087_3: Metodología de la enseñanza-aprendizaje de actividades físico-deportivas de campo dividido y adversario.(90 h)</p> <p>MA_7088_3: Metodología de la enseñanza-aprendizaje de actividades físicas recreativas.(60 h)</p> <p>MA_7089_3: Metodología de la intervención en actividades de turismo deportivo en el medio natural.(120 h)</p> <p>MA_7090_3: Metodología de la intervención de actividades físico-deportivas y recreativas de inclusión social.(90 h)</p> <p>MF0272_2: Primeros auxilios.(60 h)</p>

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE
ADG307_2

Cualificación Profesional		Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente
Código		ADG307_2
Situación		Publicada
Nivel		2
Competencia general		Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.
Unidades de Competencia		UC0975_2: Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas. UC0976_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. UC0978_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático. UC0977_2: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente. UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación
Entorno profesional	Ámbito profesional	Este profesional desarrolla su actividad por cuenta ajena, en cualquier empresa o entidad del sector privado o público, principalmente en un departamento comercial, un departamento de compras y/o almacén, o en un servicio de recepción, registro, atención de reclamaciones o atención post venta, realizando las funciones a instancias de un responsable superior.
	Sectores productivos	Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración Pública, destacando por su alto grado de transectorialidad.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Auxiliar administrativo con tareas de atención al público. – Auxiliar de apoyo administrativo a la gestión de compra y/o venta. – Auxiliar administrativo comercial. – Recepcionista. – Operador de atención telefónica.
Módulos formativos		MF0975_2: Técnicas de recepción y comunicación. (90 h) MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales(150 h) MF0973_1: Grabación de datos. (90 h) MF0978_2: Gestión de archivos.(60 h) MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente.(90 h) MF0233_2: Ofimática(120 h)

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
ADG305_1

Cualificación Profesional		OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
Código		ADG305_1
Situación		Publicada
Nivel		1
Competencia general		Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.
Unidades de Competencia		UC0969_1: Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico UC0970_1: Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático
Entorno profesional	Ámbito profesional	Este profesional desarrolla su actividad por cuenta ajena, en cualquier empresa o entidad del sector privado o público, principalmente en oficinas, despachos o departamentos de administración o servicios generales.
	Sectores productivos	Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración Pública, destacando por su alto grado de transectorialidad.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Auxiliar de oficina. – Auxiliar de servicios generales. – Auxiliar de archivo. – Clasificador y/o repartidor de correspondencia. – Ordenanza. – Auxiliar de información. – Telefonista en servicios centrales de información. – Taquillero.
Módulos formativos		MF0969_1: Técnicas administrativas básicas de oficina MF0970_1: Operaciones básicas de comunicación MF0971_1: Reproducción y archivo

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES. IMP396_3

Cualificación Profesional		Caracterización de personajes
Código		IMP396_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Realizar la caracterización de personajes para medios audiovisuales y escénicos, elaborando proyectos de caracterización en función de proyectos artísticos y según los condicionantes técnicos, económicos y humanos, planificando y coordinando el trabajo de los profesionales que intervienen en el proceso, elaborando bocetos y utilizando técnicas de peluquería, posticería, maquillaje, prótesis y efectos especiales de maquillaje, en condiciones óptimas de seguridad e higiene.
Unidades de Competencia		UC1254_3: Elaborar proyectos de caracterización de personajes en función de proyectos artísticos UC1255_3: Planificar, organizar y gestionar proyectos de caracterización UC0066_2: Maquillar para medios escénicos y producciones audiovisuales UC1256_3: Elaborar prótesis faciales y corporales para caracterización UC1257_3: Elaborar prótesis pilosas para caracterización UC1258_2: Aplicar técnicas de peluquería para caracterización UC1259_3: Realizar la caracterización de personajes y los efectos especiales de maquillaje
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad profesional como trabajador autónomo o por cuenta ajena como caracterizador en empresas públicas y privadas de maquillaje, talleres de posticería, talleres de prótesis, producciones de cine, televisión, artes escénicas, publicidad, pasarelas de moda.
	Sectores productivos	Sector servicios, principalmente los relacionados con artes escénicas y producciones audiovisuales, donde se desarrollan trabajos de caracterización de personajes, también para publicidad, moda, espectáculos culturales y de ocio.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Caracterizador. – Jefe de maquillaje para medios audiovisuales y actividades y actuaciones escénicas. – Peluquero para caracterización. – Maquillador para medios audiovisuales y actividades y actuaciones escénicas. – Posticero. – Jefe de Caracterización. – Jefe de peluquería para espectáculos y medios audiovisuales.
Módulos formativos		MF1254_3: Proyectos de caracterización de personajes(150 h) MF1255_3: Planificación y gestión de proyectos de caracterización(60 h) MF0066_2: Maquillaje para medios escénicos y producciones audiovisuales(120 h) MF1256_3: Prótesis faciales y corporales para caracterización(150 h) MF1257_3: Prótesis pilosas para caracterización(150 h) MF1258_2: Peluquería para caracterización(150 h) MF1259_3: Caracterización de personajes y efectos especiales de maquillaje.(250 h)

INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL SEA252_3

Cualificación Profesional		Interpretación y educación ambiental
Código		SEA252_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Comunicar sobre el medio ambiente, interpretar sus valores y problemática, guiar y capacitar a las personas para contribuir a la conservación y mejora ambiental.
Unidades de Competencia		UC0803_3: Guiar grupos de personas por el entorno y sus representaciones para contribuir a su sensibilización y capacitación ambiental. UC0804_3: Informar sobre el medio ambiente y sus valores. UC0805_3: Interpretar la influencia recíproca de las actividades humanas y el medio socio-natural. UC0806_3: Desarrollar programas de educación ambiental y facilitar procesos educativos.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Podrá ejercer sus funciones en programas puntuales o de larga duración, desarrollando su actividad en las siguientes áreas: información, comunicación, formación, interpretación y educación ambiental en el medio socio-natural, actividades de acompañamiento y guía por el entorno natural. Su actividad se desarrolla en cualquier organización de carácter público o privado, que tenga como objeto el desarrollo de programas de Educación Ambiental. Entre otras: Administraciones Públicas: estatales, autonómicas o municipales con competencias en los sectores educativo y ambiental. Entidades tanto con ánimo de lucro como sin él (empresas, asociaciones, sindicatos, fundaciones medioambientales y de protección de la naturaleza y otras similares), ofreciendo servicios directamente al usuario o bien gestionando servicios o programas de titularidad pública. Como autónomo, ofertando sus servicios directamente o creando su propia empresa, asociado con otros técnicos.
	Sectores productivos	Podrá ejercer sus funciones en los siguientes centros, equipamientos y espacios: Centros de investigación, información y documentación ambiental. Centros de interpretación del entorno socio-natural. Centros de formación ambiental. Centros de visitantes y similares. Jardines botánicos y parques zoológicos. Equipamientos de educación ambiental: Aulas de naturaleza, Granjas-escuela, Pueblos-escuela, campos de trabajo. Entornos naturales, rurales, urbanos e industriales.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Educador ambiental. – Monitor de la naturaleza. – Guía-intérprete del patrimonio natural. – Guía ambiental. – Monitor de equipamientos ambientales. – Monitor de educación ambiental. – Informador ambiental. – Monitor de campañas ambientales.
	Módulos formativos	MF0803_3: Actividades de orientación y desenvolvimiento en el medio.(60 h) MF0804_3: Estructura y dinámica del medio ambiente.(150 h) MF0805_3: Actividades humanas y problemática ambiental.(120 h) MF0806_3: Programas de educación ambiental.(180 h)

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES SEA131_3

Cualificación Profesional		Prevención de riesgos laborales
Código		SEA131_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Participar en la prevención de riesgos laborales mediante la identificación y evaluación de riesgos y el establecimiento o adaptación de medidas específicas de seguridad, prevención y protección de la salud de los trabajadores, así como actuar en situaciones de emergencia.
Unidades de Competencia		UC0408_3: Gestionar la prevención de riesgos laborales. UC0409_3: Evaluar y controlar los riesgos derivados de las condiciones de seguridad. UC0410_3: Evaluar y controlar los riesgos físicos relacionados con el ambiente de trabajo. UC0411_3: Evaluar y controlar los riesgos químicos y biológicos relacionados con el ambiente de trabajo. UC0412_3: Evaluar y controlar los riesgos ergonómicos y psicosociales relacionados con el trabajo. UC0413_3: Actuar en situaciones de emergencia en el entorno de trabajo.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Administraciones públicas, organizaciones y empresas públicas o privadas de cualquier tamaño y actividad, como trabajador designado, formando parte del servicio de prevención propio o mancomunado, del servicio de prevención ajeno como coordinador de actividades empresariales o desempeñando las funciones para las que, en su caso, le faculte el ordenamiento jurídico. Su actividad profesional está sometida a regulación por la Administración General del Estado y/o la correspondiente Consejería de cada Comunidad Autónoma.
	Sectores productivos	Diferentes sectores de producción de bienes y servicios.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	– Prevencionista de riesgos laborales de nivel intermedio.
Módulos formativos		MF0408_3: Gestión de la prevención de riesgos laborales(150 h) MF0409_3: Prevención de los riesgos derivados de las condiciones de seguridad(180 h) MF0410_3: Prevención de los riesgos por agentes físicos(120 h) MF0411_3: Prevención de los riesgos por agentes químicos y biológicos(180 h) MF0412_3: Prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales(120 h) MF0413_3: Emergencias y primeros auxilios(60 h)

ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO. COM087_3

Cualificación Profesional		Atención al cliente, consumidor o usuario
Código		COM087_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Gestionar y ejecutar los planes de atención al cliente/consumidor/usuario de bienes y servicios, de acuerdo con la normativa y legislación vigente en materia de consumo, los procedimientos establecidos y las especificaciones recibidas.
Unidades de Competencia		UC0241_2: Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente, consumidor y usuario. UC0245_3: Gestionar las quejas y reclamaciones del cliente /consumidor / usuario UC0246_3: Obtener, organizar y gestionar la información y documentación en materia de consumo. UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad en todos los sectores productivos en el área de información y orientación al consumidor/usuario de bienes y servicios, y en departamentos de atención al cliente.
	Sectores productivos	Los principales subsectores donde puede desarrollar su actividad son: -Sector Privado: Asociaciones de consumidores, cooperativas de consumo, empresas industriales, empresas de servicios, empresas comerciales. - Sector Público: Administración Central, Autonómica y Local. En general, en organismos públicos y empresas grandes y medianas industriales y comerciales dentro del departamento de atención al consumidor/cliente de bienes y servicios.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Técnico de información/atención al cliente en empresas. – Técnico en consumo de las oficinas de información al consumidor de las Administraciones Públicas – Técnico en consumo en los organismos públicos y privados de defensa de los consumidores. – Técnico en consumo de las cooperativas de consumo.
Módulos formativos		MF0241_2: Información y atención al cliente/consumidor/usuario(150 h) MF0245_3: Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo(150 h) MF0246_3: Organización de un sistema de información de consumo.(180 h) MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales(90 h)

ACTIVIDADES DE VENTAS COM085_2

Cualificación Profesional		Actividades de venta
Código		COM085_2
Situación		Publicada
Nivel		2
Competencia general		Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente.
Unidades de Competencia		UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización. UC0240_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta. UC0241_2: Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente, consumidor y usuario. UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Este profesional ejercerá su actividad en cualquier sector productivo en el área de comercialización: - En establecimientos comerciales pequeños, medianos o grandes trabajará por cuenta ajena en las diferentes secciones comerciales. - En la comercialización de productos y servicios por cuenta propia y ajena fuera del establecimiento comercial. - En PYMES y empresas industriales en el departamento comercial En el departamento de atención al cliente/consumidor/ usuario de: - Organismos públicos - Empresas grandes y medianas industriales y comerciales.
	Sectores productivos	Los principales subsectores en los que puede desempeñar su actividad son: empresas industriales (departamento comercial), comercio al por mayor, comercio al por menor, comercio integrado, comercio asociado y agencias comerciales.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> - Vendedor/a - Orientador/a comercial - Promotor/a. - Teleoperadoras (Call - Center) - Cajero/a - Operador de contac-center - Dependiente de Comercio. - Operador de venta en comercio electrónico. - Técnico de información y atención al cliente.
Módulos formativos		MF0239_2: Operaciones de venta(180 h) MF0240_2: Operaciones auxiliares a la venta(150 h) MF0241_2: Información y atención al cliente/consumidor/usuario(150 h) MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales(90 h)

GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS COM314_3

Cualificación Profesional		Gestión comercial de ventas
Código		COM314_3
Situación		Publicada
Nivel		3
Competencia general		Organizar, realizar y controlar las operaciones comerciales en contacto directo con los clientes o a través de tecnologías de información y comunicación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, coordinando al equipo comercial y supervisando las acciones de promoción, difusión y venta de productos y servicios.
Unidades de Competencia		UC1000_3: Obtener y procesar la información necesaria para la definición de estrategias y actuaciones comerciales. UC1001_3: Gestionar la fuerza de ventas y coordinar al equipo de comerciales. UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización. UC0503_3: Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales. UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad profesional, en contacto directo con el cliente o a través de las tecnologías de la información y comunicación, en establecimientos o sucursales comerciales, departamentos comerciales o de venta y en empresas de marketing, contact y call center y, en general, empresas de marketing relacional o contactos transaccionales.
	Sectores productivos	Sector de comercio al por mayor y al por menor, comercio integrado y asociado, agencias comerciales y en todo tipo de empresas con departamento de ventas teniendo, por tanto, un carácter marcadamente transectorial.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Jefe de ventas – Representante comercial – Agente comercial. – Encargado de tienda – Vendedor/a técnico/a – Coordinador de comerciales – Supervisor de telemarketing.
Módulos formativos		MF1000_3: Organización comercial (90 h) MF1001_3: Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales (120 h) MF0239_2: Operaciones de venta(180 h) MF0503_3: Promociones comerciales(90 h) MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales(90 h)

Anexo: Títulos de Formación Profesional

ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL (LOGSE)

Ciclo formativo	ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL
Nivel	Grado Superior
Situación (regulación)	R.D. por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas. R.D. por el que se establece el currículo.
Duración	1.700 horas.
Requisitos de acceso	<p>Se puede acceder directamente cuando se tenga alguno de estos títulos o estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. - Título de Técnico Superior o Especialista. - Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarse se tienen que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder.</p> <p>Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si tienes otros estudios post-obligatorios es conveniente que consultes las posibles convalidaciones existentes.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar, planificar y gestionar una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas. - Organizar, dinamizar y evaluar proyectos de intervención comunitaria. - Organizar, dinamizar y evaluar proyectos de animación cultural. - Organizar, dinamizar y evaluar proyectos de animación de ocio y tiempo libre.
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Animador sociocultural. - Animador cultural. - Animador comunitario. - Animador de centro de atención social o sanitario. - Animador de tiempo libre. - Mediante un período de adiestramiento y adaptación, se pueden conseguir diferentes especializaciones como son: <ul style="list-style-type: none"> - Animador por sectores de edad (niños, jóvenes, ancianos, mujeres, adultos, etc.). - Animador de grupos de dificultad social (discapacitados, ancianos, menores, marginación, inmigración, etc.). - Animador de barrio.

Ciclo formativo	ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL
	<ul style="list-style-type: none"> - Animador de centros de atención sanitaria (hospitales, psiquiátricos, etc.). - Animador de equipamientos sociales (centros de día, residencias, residencias asistidas, centros de menores, cárceles, etc.). - Animador de equipamientos culturales (museos, bibliotecas, centros culturales, etc.). - Animador de equipamientos de tiempo libre (parques naturales, centros deportivos, actividades al aire libre (parques naturales, centros deportivos, actividades al aire libre y en la naturaleza, centros de recursos, ludotecas, etc.).
Módulos profesionales	<p>Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización y gestión de una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas. 2. Desarrollo comunitario. 3. Animación cultural. 4. Animación de ocio y tiempo libre. 5. Animación y dinámica de grupos. 6. Metodología de la intervención social. 7. Formación y Orientación Laboral (F.O.L.). <p>En empresas, al finalizar la formación en el centro educativo, completándola y realizando actividades propias de la profesión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formación en Centros de Trabajo (F.C.T.).

INTEGRACIÓN SOCIAL

Ciclo formativo	INTEGRACIÓN SOCIAL
Nivel	Grado Superior
Situación (regulación)	<p>REAL DECRETO 1394/2007, de 29 de octubre BOE 24 noviembre 2007 (núm. 282)</p> <p>ORDEN ESD 4066/2008 de 3 de noviembre (BOE 05/03/2009)</p> <p>Nivel básico en prevención de riesgos laborales: REAL DECRETO 39/1997, de 17 de enero, BOE 31 de enero 1997 (núm. 27)</p> <p>Carné de manipulador de alimentos: REAL DECRETO 202/2000, de 11 de febrero, BOE 25 de febrero 2000 (núm. 48)</p>
Duración	2.000 horas
Requisitos de acceso	<p>Se puede acceder directamente cuando se tenga alguno de estos títulos o estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. - Título de Técnico Superior o Especialista. - Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarse se tienen que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieren acceder.</p> <p>Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si tienes otros estudios post-obligatorios es conveniente que consultes las posibles convalidaciones existentes</p>
Competencia general	Programar, organizar, desarrollar y evaluar las actividades de integración social, valorando la información obtenida sobre cada caso y determinando y aplicando las estrategias y técnicas más adecuadas para el desarrollo de su autonomía personal e inserción ocupacional.
Competencias	<p>Este profesional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programar, diseñar y llevar a cabo actividades de intervención educativa y de atención social con la infancia y sus familias. - Utilizar recursos y procedimientos para dar respuesta a las necesidades de los niños, niñas y familias que requieran la participación de otros profesionales o servicios. - Actuar ante contingencias, transmitiendo seguridad y confianza. - Evaluar el proceso de intervención y los resultados obtenidos, gestionando la documentación asociada y transmitiendo la información.

Ciclo formativo	INTEGRACIÓN SOCIAL
	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizados los conocimientos científicos y técnicos relativos a su actividad profesional, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida. - Mantener relaciones fluidas con los niños y niñas y sus familias, miembros del grupo en el que se esté integrado y otros profesionales, mostrando habilidades sociales, capacidad de gestión de la diversidad cultural y aportando soluciones a conflictos que se presenten. <p>Estas enseñanzas incluyen los conocimientos necesarios para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las actividades de nivel básico de prevención de riesgos laborales. - Poder obtener el carné de manipulador de alimentos.
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Educador o educadora infantil en primer ciclo de educación infantil. - Educador o educadora en instituciones y/o en programas específicos de trabajo con menores (0-6 años) en situación de riesgo social, o en medios de apoyo familiar. - Educador o educadora en programas o actividades de ocio y tiempo libre infantil con menores de 0 a 6 años: ludotecas, casas de cultura, bibliotecas, centros educativos, centros de ocio, granjas escuela, etc.
Módulos profesionales	<p>Los módulos profesionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Didáctica de la educación infantil. 2. Autonomía personal y salud infantil. 3. El juego infantil y su metodología. 4. Expresión y comunicación. 5. Desarrollo cognitivo y motor. 6. Desarrollo socio afectivo. 7. Habilidades sociales. 8. Intervención con familias y atención a menores en riesgo social. 9. Proyecto de atención a la infancia. 10. Primeros auxilios. 11. Formación y orientación laboral. 12. Empresa e iniciativa emprendedora. 13. Formación en centros de trabajo.

EDUCACIÓN INFANTIL

Ciclo formativo	EDUCACIÓN INFANTIL
Nivel	Grado Superior
Situación (regulación)	<p>REAL DECRETO 1394/2007, de 29 de octubre BOE 24 noviembre 2007 (núm. 282)</p> <p>ORDEN ESD 4066/2008 de 3 de noviembre (BOE 05/03/2009)</p> <p>Nivel básico en prevención de riesgos laborales: REAL DECRETO 39/1997, de 17 de enero, BOE 31 de enero 1997 (núm. 27)</p> <p>Carné de manipulador de alimentos: REAL DECRETO 202/2000, de 11 de febrero, BOE 25 de febrero 2000 (núm. 48)</p>
Duración	2.000 horas
Requisitos de acceso	<p>Se puede acceder directamente cuando se tenga alguno de estos títulos o estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. - Título de Técnico Superior o Especialista. - Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarse se tienen que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder.</p> <p>Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si tienes otros estudios post-obligatorios es conveniente que consultes las posibles convalidaciones existentes</p>
Competencia General	<p>Diseñar, implementar y evaluar proyectos y programas educativos de atención a la infancia en el primer ciclo de educación infantil en el ámbito formal, de acuerdo con la propuesta pedagógica elaborada por un Maestro con la especialización en educación infantil o título de grado equivalente, y en toda la etapa en el ámbito no formal, generando entornos seguros y en colaboración con otros profesionales y con las familias.</p>
Competencias	<p>Este profesional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programar, diseñar y llevar a cabo actividades de intervención educativa y de atención social con la infancia y sus familias. - Utilizar recursos y procedimientos para dar respuesta a las necesidades de los niños, niñas y familias que requieran la participación de otros profesionales o servicios. - Actuar ante contingencias, transmitiendo seguridad y confianza. - Evaluar el proceso de intervención y los resultados obtenidos, gestionando la documentación asociada y

Ciclo formativo	EDUCACIÓN INFANTIL
	<p>transmitiendo la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mantener actualizados los conocimientos científicos y técnicos relativos a su actividad profesional, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida. – Mantener relaciones fluidas con los niños y niñas y sus familias, miembros del grupo en el que se esté integrado y otros profesionales, mostrando habilidades sociales, capacidad de gestión de la diversidad cultural y aportando soluciones a conflictos que se presenten. <p>Estas enseñanzas incluyen los conocimientos necesarios para:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Llevar a cabo las actividades de nivel básico de prevención de riesgos laborales. – Poder obtener el carné de manipulador de alimentos.
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Educador o educadora infantil en primer ciclo de educación infantil. - Educador o educadora en instituciones y/o en programas específicos de trabajo con menores (0-6 años) en situación de riesgo social, o en medios de apoyo familiar. - Educador o educadora en programas o actividades de ocio y tiempo libre infantil con menores de 0 a 6 años: ludotecas, casas de cultura, bibliotecas, centros educativos, centros de ocio, granjas escuela, etc.
Módulos profesionales	<p>Los módulos profesionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Didáctica de la educación infantil. 2. Autonomía personal y salud infantil. 3. El juego infantil y su metodología. 4. Expresión y comunicación. 5. Desarrollo cognitivo y motor. 6. Desarrollo socio afectivo. 7. Habilidades sociales. 8. Intervención con familias y atención a menores en riesgo social. 9. Proyecto de atención a la infancia. 10. Primeros auxilios. 11. Formación y orientación laboral. 12. Empresa e iniciativa emprendedora. 13. Formación en centros de trabajo.

AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE VENTOS

Ciclo formativo	AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE VENTOS
Nivel	Grado Superior
Situación (regulación)	<ul style="list-style-type: none"> - REAL DECRETO 1254/2009, de 24 de julio (BOE 05/09/2009) - Currículo: Orden EDU 393/2010 de 20 de enero (BOE 25/02/2010)
Duración	2000 horas
Requisitos de acceso	<p>Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. - Título de Técnico Superior o Especialista. - Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder. Existen exenciones parciales de la prueba reguladas por cada Comunidad Autónoma.</p> <p>Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si se tienen otros estudios post-obligatorios es conveniente que se consulten las posibles convalidaciones existentes.</p>
Competencia general	Programar y realizar viajes combinados y todo tipo de eventos, vender servicios turísticos en agencias de viajes y a través de otras unidades de distribución, proponiendo acciones para el desarrollo de sus programas de marketing y asegurando la satisfacción de los clientes.
Competencias	<p>Este profesional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programar y ofertar viajes combinados y otros servicios turísticos complejos que se adecue en calidad, tiempo y precios a las demandas del cliente. - Programar y ofertar servicios para congresos, convenciones, ferias y otros eventos, que se adecuen a las expectativas y necesidades y expectativas del cliente. - Asesorar y proponer al cliente diferentes alternativas de servicios turísticos y análogos, interpretando sus solicitudes y calibrando sus necesidades, para cubrir sus expectativas. - Reservar los derechos de uso de servicios y productos turísticos, calculando las tarifas a aplicar, emitir los bonos y documentos de confirmación de los mismos - Poner en funcionamiento un servicio post-venta aparejado a la oferta y atender el cliente para dar respuesta a sus solicitudes y/o reclamaciones asegurando su satisfacción y la calidad de los servicios

Ciclo formativo	AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE VENTOS
	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar tareas de administración para cumplir los requisitos legales, económicos y empresariales, incluyendo operaciones de facturación, cobros y pagos para así poder liquidar económicamente con clientes y proveedores. <p>Estas Enseñanzas incluyen los conocimientos necesarios para llevar a cabo las actividades de nivel básico de prevención de riesgos laborales.</p>
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe/a de oficina de agencia de viajes. - Jefe/a de departamento en agencia de viajes. - Agente de viajes. - Consultor/a de viajes. - Organizador/a de eventos. - Vendedor/a de servicios de viaje y viajes programados - Promotor/a comercial de viajes y servicios turísticos. - Empleado/a del departamento de «booking» o reservas.
Módulos profesionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura del mercado turístico. 2. Protocolo y relaciones públicas. 3. Marketing turístico. 4. Destinos turísticos. 5. Recursos turísticos. 6. Gestión de productos turísticos. 7. Venta de servicios turísticos. 8. Dirección de entidades de intermediación turística. 9. Inglés. 10. Segunda lengua extranjera. 11. Proyecto de agencias de viajes y gestión de eventos. 12. Formación y orientación laboral. 13. Empresa e iniciativa emprendedora. 14. Formación en centros de trabajo.

TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN TURÍSTICA (LOGSE)

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN TURÍSTICA
Nivel	Grado superior.
Situación (regulación)	R.D. 274/2000 por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas R.D. 278/2003 por el que se establece el currículo
Duración	1.400 horas.
Requisitos de acceso	<p>Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. - Título de Técnico Superior o Especialista. - Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder. Existen exenciones parciales de la prueba reguladas por cada Comunidad Autónoma.</p> <p>Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si se tienen otros estudios post-obligatorios es conveniente que se consulten las posibles convalidaciones existentes.</p>
Competencia general	Administrar pequeñas empresas, áreas o departamentos de animación, definir, promocionar y adaptar la programación general de actividades, y coordinar y ejecutar actividades de animación turística.
Competencias	<p>Este profesional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar, planificar y gestionar una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas. - Organizar, ejecutar y controlar actividades de animación de veladas y espectáculos. - Enseñar y dinamizar juegos y actividades físicas recreativas. - Organizar, ejecutar y controlar actividades de animación cultural.
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Animador de hotel. - Animador de veladas y espectáculos. - Animador de actividades al aire libre. - Jefe de departamento de animación. - Informador turístico. - Promotor turístico. - Transferista. - Asistente de publicidad y promoción.
Módulos profesionales	1. Organización y gestión de una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN TURÍSTICA
	<ol style="list-style-type: none">2. Técnicas de comunicación para animación3. Juegos y actividades físicas recreativas para animación4. Actividades y recursos Culturales5. Animación en el ámbito Turística6. Lengua extranjera (inglés)7. Segunda lengua extranjera8. Formación y orientación laboral9. Módulo profesional de formación en centros de trabajo.

TÉCNICO SUPERIOR EN INFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN (LOGSE)

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN INFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA
Nivel	Grado Superior.
Situación (regulación)	R.D. 2217/93 por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas. R.D. 1411/94 Modificaciones 25 de Junio. R.D. 145/94 por el que se establece el currículo.
Duración	1.400 horas.
Requisitos de acceso	<p>Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. - Título de Técnico Superior o Especialista. - Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder. Existen exenciones parciales de la prueba reguladas por cada Comunidad Autónoma.</p> <p>Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si se tienen otros estudios post-obligatorios es conveniente que se consulten las posibles convalidaciones existentes.</p>
Competencia general	Comercializar destinos turísticos, crear productos turísticos de base territorial, asistir y guiar grupos y gestionar servicios de información turística.
Competencias	<p>Este profesional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detectar oportunidades de conservación y desarrollo local y regional a través de la creación o mejora de productos y servicios turísticos. - Interpretar los planes generales de la empresa o entidad y concretarlos en acciones de información, comercialización y asistencia de grupos. - Organizar, desarrollar y evaluar el servicio de asistencia y guía de grupos de turísticos. - Organizar, ejecutar y controlar acciones y programas de comercialización turística. - Comunicarse, el menos, en dos lenguas extranjeras. - Adaptarse a nuevas situaciones generadas como consecuencia de los cambios producidos en las técnicas y organización utilizadas en el ámbito de los servicios turísticos.
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de oficinas de información turística. - Promotor turístico. - Asistente de publicidad y promoción.

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN INFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA
	<ul style="list-style-type: none"> – Técnico en planificación turística local. – Guía local. – Guía de turismo. – Relaciones públicas. – Informador turístico. – Técnico en organización de ferias y eventos. – Investigador de mercados turísticos. – Dinamizador de núcleos y destinos turísticos. – Transferista.
Módulos profesionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y comercialización de productos turísticos y locales y regionales. 2. Asistencia y guía de grupos. 3. Información turística en destino. <p>Módulo transversal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Productos y destinos turísticos nacionales e internacionales. 5. Lengua extranjera. 6. Segunda lengua extranjera. 7. Formación en centro de trabajo. 8. Formación y orientación laboral.

GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA

Ciclo formativo	GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA
Nivel	Grado Superior
Situación (regulación)	<p>REAL DECRETO 1255/2009, de 24 de julio (BOE 05/09/2009)</p> <p>ORDEN EDU 379/2010 de 20 de enero (BOE 24/02/2010)</p> <p>Nivel básico en prevención de riesgos laborales: REAL DECRETO 39/1997, de 17 de enero, BOE 31 de enero 1997 (núm. 27)</p>
Duración	2000 horas
Requisitos de acceso	<p>Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. - Título de Técnico Superior o Especialista. - Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder. Existen exenciones parciales de la prueba reguladas por cada Comunidad Autónoma.</p> <p>Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si se tienen otros estudios post-obligatorios es conveniente que se consulten las posibles convalidaciones existentes.</p>
Competencia general	Planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos.
Competencias	<p>Este profesional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesorar e informar al turista tanto en puntos de información como en viaje o destino, teniendo en cuenta las normas de protocolo básicas, empleando los medios técnicos más adecuados en función del cliente, y así lograr una prestación de servicio satisfactoria y la fidelización del visitante. - Guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando las estrategias de comunicación, consiguiendo la satisfacción de éstos. - Informar y conducir a turistas y viajeros, fomentando el respeto por la riqueza del patrimonio cultural y natural. - Coordinar las operaciones de los diferentes tipos de eventos, prestando asistencia a los clientes en los casos que así lo requieran. - Atender las contingencias, imprevistos y quejas que puedan surgir y afectar a viajeros y situaciones, solucionando los problemas que ocasionen permitiendo un desarrollo adecuado del servicio.

Ciclo formativo	GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA
	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar servicios específicos al cliente en medios de transporte, así como en terminales de viajeros (aeropuertos y estaciones) cumpliendo las formalidades propias de estos procesos de manera adecuada. <p>Estas Enseñanzas incluyen los conocimientos necesarios para llevar a cabo las actividades de nivel básico de prevención de riesgos laborales.</p>
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Guía local. - Guía acompañante. - Guía en emplazamientos de bienes de interés cultural. - Informador/a turístico/a. - Jefe/a de oficinas de información. - Promotor/a turístico/a. - Técnico/a de empresa de consultoría turística. - Agente de desarrollo turístico local. - Azafata/Asistente en medios de transporte terrestre o marítimo. - Asistente en terminales (estaciones, puertos y aeropuertos). - Encargado/a de facturación en terminales de transporte. - Asistente en ferias, congresos y convenciones. - Encargado/a de servicios en eventos.
Módulos profesionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización y gestión de una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas 2. Técnicas de comunicación para animación 3. Juegos y actividades físicas recreativas para animación 4. Actividades y recursos Culturales 5. Animación en el ámbito Turístico 6. Lengua extranjera (inglés) 7. Segunda lengua extranjera 8. Formación y orientación Laboral 9. Módulo profesional de formación en centros de trabajo.

TÉCNICO EN CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL (LOGSE)

Ciclo formativo	TÉCNICO EN CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL
Nivel	Grado Medio
Situación (regulación)	<ul style="list-style-type: none"> - R.D. 2049/95 por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas. - R.D. 1263/97 por el que se establece el currículo.
Duración	1.400 horas
Requisitos de acceso	<p>Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. – Título de Técnico o de Técnico Auxiliar. – Haber superado el segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP). – Otros estudios equivalentes a efectos académicos. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 17 años en el año que se realiza la prueba.</p> <p>Existen exenciones parciales de la prueba según la ORDEN/ ECI/944/2008, de 2 de abril. Quienes tengan superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años están exentos de hacer la prueba de acceso.</p> <p>Si tienes otros estudios post-obligatorios es conveniente que consultes las posibles convalidaciones existentes.</p>
Competencia general	Conducir a clientes en condiciones de seguridad por senderos o zonas de montaña (donde no se precisen técnicas de escalada y alpinismo) a pie, en bicicleta o a caballo, consiguiendo la satisfacción de los usuarios y un nivel de calidad en los límites de coste previstos.
Competencias	<p>Este profesional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en la organización de actividades de conducción concretando los objetivos, los recursos necesarios y los destinatarios y realizar las gestiones administrativas para que se lleven a cabo. - Dirigir y asesorar a individuos o grupos en la utilización de los equipos y material y en la ejecución de las técnicas propias de la actividad, con el fin de prever posibles riesgos y garantizar la seguridad. - Dinamizar las actividades de forma que resulten atractivas, motivadoras y cumplan con las expectativas de los participantes. - Sensibilizar al cliente hacia los aspectos de conservación de espacios naturales, facilitándose información sobre los prejuicios que puede ocasionar una conducta no respetuosa con el medio ambiente. - Detectar e interpretar información técnica o científica relacionada con su trabajo con el fin de incorporar las nuevas técnicas y tendencias, y utilizar los nuevos equipos y materiales del sector. - Recorrer con los clientes itinerarios a pie, por senderos o zonas de montaña donde no se precise la utilización de material o técnicas de escalada y alpinismo.

Ciclo formativo	TÉCNICO EN CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL
	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar itinerarios con los clientes en bicicleta o a caballo por terrenos variados. - Organizar zonas de estancia y pernoctación en el medio natural. - Adaptarse a los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y sociales que inciden en su actividad profesional. - Poseer una visión global e integrada del proceso de prestación de un servicio, comprendiendo la función de las instalaciones y equipos, y las dimensiones técnicas, organizativas, económicas y humanas de su trabajo. - Aplicar técnicas propias de su trabajo para optimizar la prestación del servicio, según criterios de eficacia y seguridad, consiguiendo satisfacer las expectativas del cliente y en los límites de coste previstos. - Actuar en condiciones de posible emergencia, determinando la actuación más oportuna, transmitiendo con serenidad y celeridad las señales de alarma y aplicando los medios de seguridad establecidos. - Resolver las contingencias que se presenten en su ámbito de actuación en relación a las personas, el medio, las instalaciones y los equipos y materiales. - Mantener relaciones fluidas con los miembros del equipo de trabajo en que está integrado, colaborando en la consecución de los objetivos asignados al grupo, respetando el trabajo de los demás, participando activamente en la organización y desarrollo de tareas colectivas, cooperando en la superación de las dificultades que se presenten con una actitud tolerante hacia las ideas de los compañeros y subordinados. - Comunicarse y actuar de manera coordinada con todas aquellas organizaciones empresariales o institucionales que incidan en la prestación del servicio a fin de lograr los objetivos previstos.
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> – Empresas turísticas. – Empresas de servicios deportivos. – Agencias de viajes. – Entidades públicas de carácter social, deportivo y recreativo. – Colegios. Clubes o asociaciones. – Empresas de gestión de parques naturales.
Módulos profesionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desplazamiento, estancia y seguridad en el medio terrestre. 2. Conducción de grupos en bicicletas. 3. Conducción de grupos a caballo y cuidados equinos básicos. 4. Administración, gestión y comercialización en una pequeña empresa. <p>Módulos transversales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Fundamentos biológicos, salud y primeros auxilios. 6. Actividades físicas para personas con discapacidades. 7. Dinámica de grupos. 8. Formación y orientación laboral. <p>Módulo profesional de formación en centro de trabajo.</p>

ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS (LOGSE)

Ciclo formativo	ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS
Nivel	Grado Superior
Situación (regulación)	<ul style="list-style-type: none"> - R.D. 2048/95 por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas. - R.D. 1262/97 por el que se establece el currículo.
Duración	2000 horas
Requisitos de acceso	<p>Se puede acceder directamente cuando se tengan alguno de estos títulos o estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. - Título de Técnico Superior o Especialista. - Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarse se tienen que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieren acceder. Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si se tienen otros estudios post-obligatorios es conveniente que se consulten las posibles convalidaciones existentes.</p>
Competencia general	Enseñar y dinamizar juegos, actividades físico- deportivas recreativas individuales, de equipo y con implementos, y actividades de acondicionamiento físico básico, adaptándolos a las características del medio y a las de los participantes consiguiendo la satisfacción del usuario y un nivel competitivo de calidad, en los límites de coste previstos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Enseñar y dinamizar actividades físicas y recreativas. - Enseñar y dinamizar juegos y actividades físico-deportivas individuales. - Enseñar y dinamizar actividades físico-deportivas de equipo. - Enseñar y dinamizar actividades físico-deportivas con implementos. - Enseñar y dinamizar actividades básicas de acondicionamiento físico. - Organizar y gestionar una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas.
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Promotor de actividades físico-deportivas. - Animador de actividades físico-deportivas. - Coordinador de actividades polideportivas. - Iniciador de: atletismo, bádminton, baloncesto, balonmano, fútbol, natación, tenis y voleibol. <p>En empresas y entidades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empresas de servicios deportivos. - Patronatos deportivos o entidades deportivas municipales. - Clubes o asociaciones deportivas.

Ciclo formativo	ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS
	<ul style="list-style-type: none"> - Clubes o asociaciones de carácter social. - Empresas turísticas: hoteles, campings, balnearios... - Grandes empresas con servicios deportivos para sus empleados. - Centros geriátricos o de carácter social. - Federaciones deportivas. - Organismos públicos de deportes (Diputaciones, Direcciones Generales de Deporte, etc.).
Módulos profesionales	<p>Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juegos y actividades físicas recreativas para animación. 2. Actividades físico-deportivas individuales. 3. Actividades físico-deportivas de equipo. 4. Actividades físico-deportivas con implementos. 5. Fundamentos biológicos y bases de acondicionamiento físico. 6. Organización y gestión de una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas. 7. Primeros auxilios y socorrismo acuático. 8. Animación y dinámica de grupos. 9. Metodología didáctica de las actividades físico-deportivas. 10. Actividades físicas para personas con discapacidades. 11. Formación y Orientación Laboral. 12. En empresas, al finalizar la formación en el centro educativo, completándola y realizando actividades propias de la profesión: 13. Formación en Centros de Trabajo (F.C.T.).

TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
Nivel	Grado Superior
Situación (regulación)	Real Decreto 384/2011 de 18 de marzo (BOE 14/04/2011) Nivel básico en prevención de riesgos laborales: REAL DECRETO 39/1997, de 17 de enero, BOE 31 de enero 1997 (núm. 27)
Duración	2.000 horas.
Requisitos de acceso	<p>Se puede acceder directamente cuando se tenga alguno de estos estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental. – Título de Técnico Superior o Especialista. – Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario. – Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. <p>Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarse se tiene que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieren acceder. Existen exenciones parciales de la prueba reguladas por cada Comunidad Autónoma.</p> <p>Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.</p> <p>Si se tienen otros estudios post-obligatorios es conveniente que se consulten las posibles convalidaciones existentes.</p>
Competencia general	Sensibilizar y educar a la población, promoviendo actitudes que contribuyan a la conservación y mejora del medio, informando sobre sus valores y los diversos problemas ambientales, capacitando para una correcta toma de decisiones, diseñando actividades para su conocimiento y uso basado en principios de sostenibilidad, así como realizar acciones de gestión ambiental para controlar y proteger el medio aplicando la normativa.
Competencias	<p>Este profesional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilar y seleccionar documentación para difundir información ambiental. - Informar sobre el medio ambiente, utilizando las técnicas de comunicación apropiadas. - Diseñar actividades de educación ambiental. - Guiar visitantes por el entorno, realizando operaciones de interpretación. - Resolver contingencias en el recorrido por itinerarios, aplicando los protocolos establecidos. - Caracterizar problemas ambientales, proponiendo soluciones sostenibles al mismo. - Gestionar actividades de uso público, aplicando criterios de compatibilidad con la conservación del entorno. - Realizar operaciones de vigilancia y control en espacios naturales.

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
	<ul style="list-style-type: none"> - Promover los valores del patrimonio en el medio natural, desarrollando actividades de interpretación. - Realizar operaciones de control de los hábitats de un entorno, informando de sus alteraciones.
Salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Educador ambiental. - Informador ambiental. - Monitor de educación ambiental. - Guía ambiental. - Programador de actividades ambientales. - Monitor de campañas ambientales. - Guía-intérprete del patrimonio natural. - Profesional del servicio de medio ambiente. - Técnico en control de espacios naturales. - Monitor de la naturaleza. - Agente medioambiental o similar. - Monitor de equipamientos ambientales.
Módulos profesionales	<p>Los módulos profesionales de este ciclo formativo son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura y dinámica del medio ambiente. - Medio natural. - Actividades humanas y problemática ambiental. - Gestión ambiental. - Métodos y productos cartográficos. - Técnicas de educación ambiental. - Programas de educación ambiental. - Actividades de uso público. - Desarrollo en el medio. - Habilidades sociales. - Proyecto de educación y control ambiental. - Formación y orientación laboral. - Empresa e iniciativa emprendedora. - Formación en centros de trabajo.

BORRADORES DE TÍTULOS:

TÉCNICO SUPERIOR EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA
Nivel	Grado superior
Situación (regulación)	En proceso
Duración	2.000 horas
Requisitos de acceso	Tendrán preferencia para acceder a este ciclo formativo quienes hayan cursado cualquier modalidad de Bachillerato
Competencias	<p>La competencia general de este título consiste en elaborar y gestionar proyectos de animación físico-deportivos recreativos para todo tipo de usuarios, programando y dirigiendo las actividades de enseñanza, de inclusión sociodeportiva y de tiempo libre, garantizando la seguridad y consiguiendo la satisfacción de los usuarios, en los límites de coste previstos.</p> <p>Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elaborar proyectos de animación sociodeportiva a partir del análisis de las características del entorno, incorporando las últimas tendencias de este campo profesional, así como, en su caso, las propuestas de mejora extraídas del seguimiento de otros proyectos anteriores y aprovechando las convocatorias institucionales. Desarrollar y registrar el plan de evaluación de los proyectos de animación sociodeportiva, concretando los instrumentos y la secuencia de aplicación, así como el tratamiento y la finalidad de los datos obtenidos, todo ello utilizando las tecnologías de la información. Gestionar la puesta en marcha del proyecto de animación sociodeportiva, organizando los recursos y las acciones necesarias para la promoción, desarrollo y supervisión del mismo. Evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de animación sociodeportiva, tratando los datos de modo que sirvan en el planteamiento y retroalimentación de los programas. Programar la enseñanza de actividades físico-deportivas individuales, de equipo, de implementos y juegos, en función de los participantes, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología didáctica y de animación más apropiada y las adaptaciones para personas con discapacidad. Programar las actividades de inclusión sociodeportiva en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología de intervención más apropiada. Programar la recreación mediante actividades físico-deportivas y juegos, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA
	<p>de seguimiento, indicando la metodología de animación más apropiada y las adaptaciones para personas con discapacidad.</p> <p>h) Diseñar, adaptar y secuenciar ejercicios y tareas de las sesiones de enseñanza de actividades físico-deportivas y juegos para todo tipo de participantes respetando los objetivos y las fases de las sesiones.</p> <p>i) Diseñar y secuenciar ejercicios y tareas de las sesiones o actividades de inclusión sociodeportiva para personas mayores y para colectivos en riesgo de exclusión, respetando los objetivos y las fases de las sesiones o actividades.</p> <p>j) Diseñar, adaptar y secuenciar ejercicios y tareas de las sesiones o actividades de recreación, para todo tipo de participantes respetando los objetivos y las fases de las sesiones o actividades.</p> <p>k) Dirigir y dinamizar la realización de los ejercicios de enseñanza de actividades físicas y deportivas y las técnicas programadas, adaptándolas a la dinámica de la actividad y del grupo.</p> <p>l) Dirigir y dinamizar la realización de las actividades de inclusión sociodeportiva programadas, adaptándolas a la dinámica de la actividad y del grupo.</p> <p>m) Dirigir y dinamizar las actividades recreativas físico-deportivas y los juegos programados, adaptándolos a la dinámica de la actividad y del grupo.</p> <p>n) Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la realización de las actividades, preparando los espacios, los equipos y los materiales requeridos.</p> <p>o) Proporcionar la atención básica a los participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades, aplicando los primeros auxilios.</p> <p>p) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>q) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.</p> <p>r) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.</p> <p>s) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.</p> <p>t) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y</p>

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA
	<p>ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> u) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios. v) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social. w) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural. p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo. x) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan. y) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. z) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa. aa) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios. bb) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social. cc) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.
Salidas profesionales	<p>Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Profesor/a de actividades físico-deportivas (natación, atletismo, baloncesto, voleibol, tenis y pádel, entre otros). – Animador/a físico-deportivo y recreativo – Animador/a de actividades de inclusión sociodeportiva. – Animador/a de de veladas y espectáculos en instalaciones turísticas. – Animador/a de actividades recreativas al aire libre en

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA
	<p>instalaciones turísticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coordinador/a de actividades de animación deportiva. – Coordinador/a de actividades físico-deportivas en instalaciones deportivas de empresas turísticas o entidades públicas y privadas. – Coordinador/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. – Coordinador/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas de casas de juventud y escuelas de naturaleza. – Coordinador/a de actividades paracurriculares en el marco escolar. – Responsable de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil. – Director/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. – Director/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas de casas de juventud y escuelas de naturaleza. – Director/a de actividades paracurriculares en el marco escolar. – Jefe/a de departamento de animación turística. – Cronometrador/a, juez/a y árbitro de competiciones deportivas no oficiales. – Promotor/a deportivo/a y de competiciones de nivel elemental o social y de eventos deportivos de nivel básico. – Monitor/a de actividades físico-deportivas y recreativas en campamentos. – Monitor/a de tiempo libre. – Socorrista en instalaciones acuáticas
Módulos profesionales	<ul style="list-style-type: none"> – 1123 Actividades de ocio tiempo libre. – 1124 Dinamización grupal. – 1136 Valoración de la condición física y primeros auxilios. – 1137 Planificación de la animación sociodeportiva – 1138 Juegos y actividades físico recreativas y de animación turística. – 1139 Actividades físico-deportivas individuales. – 1140 Actividades físico-deportivas de equipo. – 1141 Actividades físico-deportivas de implementos. – 1142 Actividades físico-deportivas para la inclusión social. – 1143 Metodología de la enseñanza de actividades físico-deportivas. – 1144 Proyecto de enseñanza y animación sociodeportiva. – 1145 Formación y orientación laboral. – 1146 Empresa e iniciativa emprendedora. – 1147 Formación en centros de trabajo.

TÉCNICO SUPERIOR EN INTEGRACIÓN SOCIAL

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN INTEGRACIÓN SOCIAL
Nivel	Grado superior
Situación (regulación)	En proceso
Duración	2.000 horas
Requisitos de acceso	Tendrán preferencia para acceder a este ciclo formativo aquellos alumnos que hayan cursado la modalidad de bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.
Competencias	<p>La competencia general de este título consiste en programar, organizar, implementar y evaluar las intervenciones de integración social aplicando estrategias y técnicas específicas, promoviendo la igualdad de oportunidades, actuando en todo momento con una actitud de respeto hacia las personas destinatarias y garantizando la creación de entornos seguros tanto para las personas destinatarias como para el profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar proyectos de integración social, aplicando la normativa legal vigente e incorporando la perspectiva de género. b) Dirigir la implementación de proyectos de integración social, coordinando las actuaciones necesarias para llevarlas a cabo y supervisando la realización de las actividades con criterios de calidad. c) Realizar actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para gestionar la documentación generada. d) Programar actividades de integración social, aplicando los recursos y estrategias metodológicas más adecuadas. e) Diseñar y poner en práctica actuaciones para prevenir la violencia doméstica, evaluando el desarrollo de las mismas. f) Diseñar actividades de atención a las necesidades físicas y psicosociales, en función de las características de los usuarios y del contexto, controlando y evaluando el desarrollo de las mismas. g) Organizar las actividades de apoyo a la gestión doméstica, en función de las características de la unidad de convivencia, controlando y evaluando el desarrollo de las mismas. h) Organizar y desarrollar actividades de apoyo psicosocial, mostrando una actitud respetuosa con la intimidad de las personas y evaluando el desarrollo de las mismas. i) Organizar y desarrollar actividades de entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social, evaluando los resultados conseguidos. j) Diseñar y desarrollar actividades de intervención socioeducativa dirigidas al alumnado con necesidades educativas específicas, colaborando con el equipo interdisciplinar. k) Organizar e implementar programas de inserción laboral

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN INTEGRACIÓN SOCIAL
	<p>y ocupacional, evaluando el desarrollo de los mismos y su ajuste al itinerario prefijado.</p> <ul style="list-style-type: none"> l) Entrenar en habilidades de comunicación, haciendo uso de sistemas alternativos aumentativos y motivando a las personas usuarias en la utilización de los mismos. m) Realizar tareas de mediación entre personas y grupos, aplicando técnicas participativas y de gestión de conflictos de forma eficiente. n) Aplicar protocolos establecidos en materia de primeros auxilios en situaciones de accidente o emergencia. o) Realizar el control y seguimiento de la intervención con actitud autocrítica y aplicando criterios de calidad y procedimientos de retroalimentación para corregir las desviaciones detectadas. p) Mantener relaciones fluidas con las personas usuarias y sus familias, miembros del grupo de trabajo y otros profesionales, mostrando habilidades sociales y aportando soluciones a los conflictos que surjan. q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación. Técnico Superior en Integración Social. r) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo. s) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo de los mismos, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como, aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan. t) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. u) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa. v) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios. w) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social. x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN INTEGRACIÓN SOCIAL
Salidas profesionales	<p>Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico de programas de prevención e inserción social. - Educador o educadora de equipamientos residenciales de diverso tipo. - Educador o educadora de personas con discapacidad. - Trabajador o trabajadora familiar. - Educador o educadora de educación familiar. - Auxiliar de tutela. - Monitor o monitora de centros abiertos. - Técnico de integración social. - Especialista de apoyo educativo. - Educador o educadora de educación especial. - Técnico/a educador/a. - Técnico Especialista I. (Integrador social) - Técnico Especialista II. (Educativo). - Monitor o monitora de personas con discapacidad. - Técnico de movilidad básica. - Técnico de inserción ocupacional. - Mediador ocupacional y/o laboral. - Dinamizador ocupacional y/o laboral. - Educador de base. - Mediador o mediadora comunitaria. - Mediador o mediadora intercultural. - Mediador o mediadora vecinal y comunitario. - Preparador laboral. - Técnico en empleo con apoyo. - Técnico de acompañamiento laboral. - Monitor/a de rehabilitación psicosocial.
Módulos profesionales	<p>0337. Contexto de la intervención social. 0338. Inserción sociolaboral. 0339. Atención a las unidades de convivencia. 0340. Mediación comunitaria. 0341. Apoyo a la intervención educativa. 0342. Promoción de la autonomía personal. 0343. Pautas básicas en comunicación alternativa y aumentativa. 0344. Metodología de la intervención social. 0020. Primeros auxilios. 0017. Habilidades sociales. 0345. Proyecto de integración social. 0346. Formación y orientación laboral. 0347. Empresa e iniciativa emprendedora. 0348. Formación en centros de trabajo.</p>

TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA.
Nivel	Grado Superior
Situación (regulación)	Borrador
Competencia general	La competencia general de este título consiste en programar, organizar, implementar y evaluar intervenciones de animación sociocultural y turística, promoviendo la participación activa de las personas y grupos destinatarios y coordinando las actuaciones de los profesionales y voluntarios a su cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> a) Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre. b) Planificar, organizar, gestionar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo. c) Actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud. d) Generar equipos de personal monitor, dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil. e) Crear y dinamizar grupos en situaciones de ocio. f) Programar, desarrollar y evaluar las programaciones culturales realizadas por los responsables de cultura. g) Programar y dinamizar proyectos de animación cultural con las redes asociativas culturales. h) Desarrollar acciones de comunicación y marketing cultural. i) Gestionar departamentos de animación turística. j) Diseñar, promocionar y evaluar proyectos de animación turística. k) Dinamizar la planificación, desarrollo y evaluación de intervenciones y proyectos comunitarios y de participación ciudadana que se desarrollen entre los diferentes agentes que configuran una comunidad o una zona territorial. l) Establecer estrategias de comunicación y difusión de los diferentes proyectos y actuaciones comunitarias. m) Incorporar la perspectiva de género en los proyectos de intervención social. n) Establecer y mantener relación con los principales agentes comunitarios: población, técnicos y administraciones, dinamizando la relación recíproca entre ellos. o) Promover la participación ciudadana en los proyectos y recursos comunitarios. p) Intervenir, apoyar y acompañar en la creación y desarrollo del tejido asociativo. q) Aplicar procesos y técnicas de mediación en la gestión de conflictos entre agentes comunitarios. r) Organizar y gestionar servicios de información de interés para la juventud. s) Organizar y gestionar acciones de dinamización de la información para jóvenes. t) Organizar acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no Formal.

Ciclo formativo	TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA.
Salidas profesionales	<p>El perfil profesional incluye las competencias relacionadas con: <i>Programar, organizar, implementar y evaluar programas y actividades de</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Animación cultural y gestión cultural. - Desarrollo comunitario. - Información juvenil. - Intervención socioeducativa con jóvenes. - Animación turística.
Módulos profesionales	<p>0020 Primeros auxilios. 0179 Inglés. 1123 Actividades de ocio y tiempo libre. 1124 Dinamización grupal. 1125 Animación y gestión cultural. 1126 Animación turística. 0344 Metodología de la intervención social. 1128 Desarrollo comunitario. 1129 Información juvenil. 1130 Intervención socioeducativa con jóvenes. 1131 Contexto de la animación sociocultural. 1132 Proyecto de animación sociocultural. 1133 Formación y orientación laboral. 1134 Empresa e iniciativa emprendedora. 1135 Formación en centros de trabajo.</p>

Anexo: Certificados de Profesionalidad

PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE

Certificado de Profesionalidad		PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE
Código		HOTI0108
Situación		Publicada. <i>REAL DECRETO 1376/2008</i>
Nivel		3
Competencia general		Promocionar y comercializar destinos turísticos locales, gestionando servicios de información turística y participando en la creación, comercialización y gestión de productos y servicios turísticos del entorno local, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.
Unidades de Competencia		UC1074_3 GESTIONAR INFORMACIÓN TURÍSTICA UC1075_3 CREAR, PROMOCIONAR Y GESTIONAR SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS LOCALES UC0268_3 GESTIONAR UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TURÍSTICAS UC1057_2 COMUNICARSE EN INGLÉS, CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE, EN LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad, fundamentalmente, en entes públicos o público-privados cuya finalidad es la planificación y el desarrollo turístico territorial. Ejerce sus funciones como personal de contacto con los usuarios del servicio o en puestos de gestión supervisados, dependiendo del tamaño y complejidad de la estructura en que se integra, o para la que trabaje desde la empresa privada.
	Sectores productivos	Desarrolla su actividad en: <ul style="list-style-type: none"> Centros de visitantes, oficinas municipales de información turística, oficinas de congresos, patronatos, consorcios o cualquier otro ente público, local o autonómico. En su ámbito profesional presta información y asesoramiento, colabora en actividades de planificación, creación de producto y promoción turísticas y gestiona unidades de información y distribución turísticas.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> 2913.006.7 Agente de desarrollo turístico local. 2913.005.8 Técnico de información turística Informador turístico. Jefe de oficina de información turística. Promotor turístico. Técnico de empresa de consultoría turística. Coordinador de calidad en empresas y entidades de servicios turísticos.
Módulos formativos		MF1074_3 Información turística MF1075_3 Productos y servicios turísticos locales. MF0268_3 Gestión de unidades de información y distribución turísticas MF1057_2 Inglés profesional para turismo. MP0020 Módulo de prácticas profesionales no laborales de Promoción turística local e información al visitante.

VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS

Certificado de Profesionalidad		VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
Código		HOTG0208
Situación		Publicada. <i>REAL DECRETO 1376/2008</i>
Nivel		3
Competencia general		Vender servicios y productos turísticos, desarrollando la gestión económica-administrativa que resulta inherente y gestionando el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.
Unidades de Competencia		UC0266_3: Vender servicios turísticos y viajes. UC0267_2: Desarrollar la gestión económico-administrativa de agencias de viajes. UC0268_3 Gestionar unidades de información y distribución turísticas. UC1057_2 Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Lleva a cabo su actividad en unidades productivas de agencias de viajes y de otras entidades dedicadas a la distribución turística (centrales de reservas, sistemas de distribución, representantes de prestatarios de servicios, etc.), tanto en el nivel de personal de contacto como en puestos de supervisión.
	Sectores productivos	Sector turístico y, especialmente, en el subsector de la distribución turística, incluyendo a las agencias de viajes y a otros operadores del mercado turístico y de los viajes.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Técnico de ventas en agencias de viajes – Vendedor de agencia de viajes minorista. – Empleado de departamento de reservas. – Jefe de mostrador de agencia de viajes emisora – Jefe del departamento de reservas – Técnico de promoción agencias de viajes – Promotor de agencia de viajes minorista – Jefe de promoción de agencia de viajes emisora – Técnico de producto agencias de viajes – Jefe del departamento de empresas de agencia de viajes emisora. – Técnico en agencias de viajes – Jefe de oficina de agencia de viajes emisora. – Coordinador de calidad en agencia de viajes emisora.
Módulos formativos		MF0266_3: Promoción y venta de servicios turísticos. (250 horas) <ul style="list-style-type: none"> – UF0073: Productos, servicios y destinos turísticos. (90 horas) – UF0078: Asesoramiento, venta y comercialización de productos y servicios turísticos. (90 horas) – UF0079: Gestión de sistemas de distribución global (GDS). (40 horas) – UF0042: Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo. (30 horas) MF0267_2: Procesos económico-administrativos en Agencias de Viajes. (90 horas) MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas. (120 horas) <ul style="list-style-type: none"> – UF0077: Procesos de gestión de unidades de información y

Certificado de Profesionalidad	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
	<p>distribución turísticas.(70 horas)</p> <p>– UF0049: Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo. (50 horas)</p> <p>MF1057_2: Inglés profesional para turismo. (90 horas)</p> <p>MP0019: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Venta de productos y servicios turísticos. (120 horas)</p>

CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS

Certificado de Profesionalidad		CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS
Código		HOTG0108
Situación		Publicada. <i>REAL DECRETO 1376/2008</i>
Nivel		3
Competencia general		Crear y operar viajes combinados, productos similares y eventos, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, y gestionar el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.
Unidades de Competencia		UC1055_3: Elaborar y operar viajes combinados, excursiones y traslados. UC1056_3: Gestionar eventos. UC0268_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas. UC1057_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.
Entorno profesional	Ámbito profesional	Desarrolla su actividad preferentemente en unidades productivas de agencias de viajes, tour-operadores, entidades organizadoras de congresos, departamentos de eventos en establecimientos hoteleros y oficinas de promoción turística, tanto en el sector público como privado.
	Sectores productivos	Sector turístico, principalmente en los subsectores de la distribución y promoción turística, en agencias de viajes emisoras minoristas y mayoristas-minoristas, <i>tour</i> operadores, agencias de viajes receptoras, oficinas y entidades de promoción turística y organizadores profesionales de congresos u OPC. También en establecimientos como hoteles, centros de congresos y entidades organizadoras de eventos.
	Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes	<ul style="list-style-type: none"> – Promotor de agencia de viajes. – Promotor de agencia de viajes mayorista. – Técnico de ventas en agencias de viajes. – Empleado o jefe de departamento de reservas de agencia mayorista. – Técnico de producto agencias de viajes. – Programador de viajes combinados en agencias de viajes mayoristas y minoristas. – Responsable del departamento nacional o internacional en agencias de viajes mayoristas. – Técnico en agencias de viajes. – Transferista de agencias de viajes. – Coordinador de calidad en agencias de viajes mayoristas o en empresas profesionales organizadoras de congresos u OPC y en entidades organizadoras de eventos y ferias. – Técnico o promotor de Oficinas de Congresos y de empresas organizadoras de congresos u OPC. – Técnico o promotor de centros de congresos. – Empleado de entidad organizadora de ferias y eventos. – Responsable de departamento de eventos en entidades hoteleras.

Certificado de Profesionalidad	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS
Módulos formativos	<p>MF1055_3: Elaboración y gestión de viajes combinados. (150 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> – UF0073: Productos, servicios y destinos turísticos. (90 horas). – UF0074: Planificación, programación y operación de viajes combinados. (60 horas). <p>MF1056_3: Gestión de eventos. (150 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> – UF0075: Planificación, organización y control de eventos. (90 horas). – UF0076: Comercialización de eventos. (30 horas). – UF0043: Gestión de protocolo. (30 horas). <p>MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas. (120 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> – UF0077: Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas. (70 horas). – UF0049: Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo (50 horas). <p>MF1057_2: Inglés profesional para turismo. (90 horas).</p> <p>MP0018: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Creación y gestión de viajes combinados y eventos. (160 horas)</p>

Anexo: CENTROS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO

COMUNIDAD DE MADRID				
Familia: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD - Ciclos Formativos de F.P. (Plan LOGSE)				
Especialidad: ANIMACIÓN SOCIO-CULTURAL				
DENOMINACIÓN		CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria MARIA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR		28039128	PÚBLICO	MAJADAHONDA
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA				
DENOMINACIÓN		CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria EL ALAMO		28058676	PÚBLICO	ALAMO (EL)
Instituto de Educación Secundaria BARRIO DE BILBAO		28030991	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria VILLAVERDE		28062126	PÚBLICO	MADRID
EDUCACIÓN INFANTIL				
DENOMINACIÓN		CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Centro Público de Enseñanza a Distancia CENTRO PARA LA INNOVACION Y DESARROLLO DE LA EDUCACION A DISTANCIA (CIDEAD)		28700519	PÚBLICO	MADRID
INTEGRACIÓN SOCIAL				
DENOMINACIÓN		CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria JAIME FERRAN		28002415	PÚBLICO	COLLADO VILLALBA
Instituto de Educación Secundaria CIUDAD ESCOLAR		28022724	PÚBLICO	MADRID
Varias especialidades: INTEGRACIÓN SOCIAL ATENCIÓN SOCIOSANITARIA ANIMACIÓN SOCIO-CULTURAL				
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD	ESPECIALIDAD
Instituto de Educación Secundaria COMPLUTENSE	28000364	PÚBLICO	ALCALA DE HENARES	- Integración Social
Instituto de Educación Secundaria FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS	28000753	PÚBLICO	ALCOBENDAS	- Animación Socio-Cultural - Integración Social
Instituto de Educación Secundaria JIMENA MENENDEZ PIDAL	28069844	PÚBLICO	FUENLABRADA	- Atención Sociosanitaria - Integración Social
Instituto de Educación Secundaria MANUEL AZAÑA	28035329	PÚBLICO	GETAFE	- Animación Socio-Cultural - Integración Social
Instituto de Educación Secundaria JULIO VERNE	28039864	PÚBLICO	LEGANES	- Animación Socio-Cultural - Integración Social
Instituto de Educación Secundaria LEONARDO DA VINCI	28031002	PÚBLICO	MADRID	- Animación Socio-Cultural - Atención Sociosanitaria - Integración Social

COMUNIDAD DE MADRID				
Familia: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD - Ciclos Formativos de F.P. (Plan LOGSE)				
Instituto de Educación Secundaria PIO BAROJA	28020715	PÚBLICO	MADRID	- Integración Social
Instituto de Educación Secundaria PRINCIPE FELIPE	28047411	PÚBLICO	MADRID	- Atención Sociosanitaria - Educación Infantil
Instituto de Educación Secundaria RENACIMIENTO	28057271	PÚBLICO	MADRID	- Animación Socio-Cultural - Atención Sociosanitaria - Integración Social
Instituto de Educación Secundaria SAN BLAS	28020570	PÚBLICO	MADRID	- Animación Socio-Cultural - Integración Social
Instituto de Educación Secundaria LOS ROSALES	28039992	PÚBLICO	MOSTOLES	- Animación Socio-Cultural - Atención Sociosanitaria - Integración Social
Fuente: Ministerio de Educación. RCD. Registro Estatal de Centros Educativos no docentes.				

COMUNIDAD DE MADRID			
Familia: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD - Ciclos Formativos de Formación Profesional (Plan LOE)			
Especialidad: EDUCACIÓN INFANTIL			
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria COMPLUTENSE	28000364	PÚBLICO	ALCALA DE HENARES
Instituto de Educación Secundaria FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS	28000753	PÚBLICO	ALCOBENDAS
Instituto de Educación Secundaria ITACA	28042115	PÚBLICO	ALCORCON
Instituto de Educación Secundaria JAIME FERRAN	28002415	PÚBLICO	COLLADO VILLALBA
Instituto de Educación Secundaria MANUEL DE FALLA	28045037	PÚBLICO	COSLADA
Instituto de Educación Secundaria JIMENA MENENDEZ PIDAL	28069844	PÚBLICO	FUENLABRADA
Instituto de Educación Secundaria MANUEL AZAÑA	28035329	PÚBLICO	GETAFE
Instituto de Educación Secundaria JULIO VERNE	28039864	PÚBLICO	LEGANES
Instituto de Educación Secundaria BARRIO DE BILBAO	28030991	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria CIUDAD ESCOLAR	28022724	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria LEONARDO DA VINCI	28031002	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria PIO BAROJA	28020715	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria PRINCIPE FELIPE	28047411	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria RENACIMIENTO	28057271	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria VILLABLANCA	28039891	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria VILLAVERDE	28062126	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria MARIA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR	28039128	PÚBLICO	MAJADAHONDA
Instituto de Educación Secundaria LOS ROSALES	28039992	PÚBLICO	MOSTOLES

COMUNIDAD DE MADRID			
Familia: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD - Ciclos Formativos de Formación Profesional (Plan LOE)			
Especialidad: EDUCACIÓN INFANTIL			
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria EUROPA	28046522	PÚBLICO	RIVAS-VACIAMADRID
Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria COLEGIO VALLE DEL MIRO	28067847	PÚBLICO	VALDEMORO
Fuente: Ministerio de Educación. RCD. Registro Estatal de Centros Educativos no docentes.			

COMUNIDAD DE MADRID				
Familia: HOSTELERÍA Y TURISMO - Ciclos Formativos de Formación Profesional (Plan LOE)				
GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS:				
DENOMINACIÓN		CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria ESCUELA DE HOSTELERÍA Y TURISMO		28058615	PÚBLICO	ALCALA DE HENARES
Instituto de Educación Secundaria ALPAJES		28039037	PÚBLICO	ARANJUEZ
Instituto de Educación Secundaria TETUAN DE LAS VICTORIAS		28020831	PÚBLICO	MADRID
GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS:				
DENOMINACIÓN		CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Centro Público Integrado de Formación Profesional ESCUELA DE HOSTELERIA Y TURISMO SIMONE ORTEGA		28069431	PÚBLICO	MOSTOLES
VARIAS ESPECIALIDADES:				
AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS				
GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS				
GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS				
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD	ESPECIALIDAD
Instituto de Educación Secundaria ESCUELA SUPERIOR DE HOSTELERIA Y TURISMO	28031555	PÚBLICO	MADRID	- Guía, Información y Asistencia Turísticas - Agencias de Viajes y Gestión de Eventos - Gestión de Alojamientos Turísticos
Instituto de Educación Secundaria HOTEL ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	28048294	PÚBLICO	MADRID	- Guía, Información y Asistencia Turísticas - Agencias de Viajes y Gestión de Eventos - Gestión de Alojamientos Turísticos
Instituto de Educación Secundaria MARIA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR	28039128	PÚBLICO	MAJADAHONDA	- Guía, Información y Asistencia Turísticas - Agencias de Viajes y Gestión de Eventos
Fuente: Ministerio de Educación. RCD. Registro Estatal de Centros Educativos no docentes.				

COMUNIDAD DE MADRID			
Familia: HOSTELERÍA Y TURISMO – Ciclos Formativos de F.P. (Plan LOGSE)			
INFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICAS			
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria ESCUELA DE HOSTELERÍA Y TURISMO	28058615	PÚBLICO	ALCALA DE HENARES
Instituto de Educación Secundaria ALPAJES	28039037	PÚBLICO	ARANJUEZ
AMBAS ESPECIALIDADES: AGENCIAS DE VIAJES INFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICAS			
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria ESCUELA SUPERIOR DE HOSTELERÍA Y TURISMO	28031555	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria HOTEL ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	28048294	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria TETUAN DE LAS VICTORIAS	28020831	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria MARIA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR	28039128	PÚBLICO	MAJADAHONDA
Fuente: Ministerio de Educación. RCD. Registro Estatal de Centros Educativos no docentes.			

COMUNIDAD DE MADRID			
Familia Profesional: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS			
Ciclos Formativos de F.P. (Plan LOGSE)			
ESPECIALIDAD: ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS			
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria ANTONIO MACHADO	28000522	PÚBLICO	ALCALA DE HENARES
Instituto de Educación Secundaria LOS CASTILLOS	28026092	PÚBLICO	ALCORCON
Instituto de Educación Secundaria LAS CANTERAS	28041597	PÚBLICO	COLLADO VILLALBA
Instituto de Educación Secundaria MARIA MOLINER	28028350	PÚBLICO	COSLADA
Instituto de Educación Secundaria JIMENA MENENDEZ PIDAL	28069844	PÚBLICO	FUENLABRADA
Instituto de Educación Secundaria LAGUNA DE JOATZEL	28039827	PÚBLICO	GETAFE
Instituto de Educación Secundaria LUIS VIVES	28003894	PÚBLICO	LEGANES
Instituto de Educación Secundaria CIUDAD ESCOLAR	28022724	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria ORTEGA Y GASSET	28018381	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria PEREZ GALDOS	28039852	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria PIO BAROJA	28020715	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria ROSA CHACEL	28037028	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria VIRGEN DE LA PALOMA	28020341	PÚBLICO	MADRID
Instituto de Educación Secundaria CARLOS BOUSOÑO	28039943	PÚBLICO	MAJADAHONDA
Instituto de Educación Secundaria JUAN GRIS	28023212	PÚBLICO	MOSTOLES
Instituto de Educación Secundaria EL OLIVO	28044720	PÚBLICO	PARLA

COMUNIDAD DE MADRID			
Familia Profesional: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS			
Ciclos Formativos de F.P. (Plan LOGSE)			
ESPECIALIDAD: ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS			
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NATURALEZA DEL CENTRO	LOCALIDAD
Instituto de Educación Secundaria DUQUE DE RIVAS	28044756	PÚBLICO	RIVAS-VACIAMADRID
Instituto de Educación Secundaria PINTOR ANTONIO LOPEZ	28042103	PÚBLICO	TRES CANTOS
CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL			
Instituto de Educación Secundaria LA DEHESILLA	28035342	PÚBLICO	CERCEDILLA
Fuente: Ministerio de Educación. RCD. Registro Estatal de Centros Educativos no docentes.			

Anexo: ESCUELAS DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDAS POR LA COMUNIDAD DE MADRID

- CÁRITAS DE MADRID
C/ Cerro de la Plata, 8, 28007 MADRID
Cáritas Diocesana de Madrid
Tel: 914163353
escuela@caritasmadrid.org www.caritasmadrid.org
- CENSA. Federación de Centros Juveniles Valdoco
C/ Marqués de la Valdavia nº 2, 28012 MADRID
Tel: 915306284/ Fax:915288739
censa@escuela-censa.com www.escuela-censa.com
- CRUZ ROJA DE LA JUVENTUD. Cruz Roja Española.
C/ Muguet, 7. 28044 MADRID
Tel: 913308817
escuela28@cruzroja.es
- DON BOSCO: Hijas de María Auxiliadora (Salesianas)
C/ M^a Auxiliadora nº 9, 28040 MADRID
Tel: 914500472/ 914500419
tiempolibre@cesdonbosco.com
- ASDE - INSIGNIA DE MADERA. ASDE - Exploradores de Madrid
C/ Preciados 3º Izda. 28013 MADRID
Tel: 915219158 Fax: 915210887
madrid@scouts.es
- SCOUTS DE MADRID M.S.C. Scout de Madrid
C/ Atocha nº 115 - 3º Dcha. 28012 MADRID
Tel: 914294321/ Fax: 914290327
formacion@scoutsdemadrid.org
- EALA. Escuela Universitaria "Cardenal Cisneros"
Cuesta de Teatinos s/n, Apartado 1088
28800 ALCALÁ DE HENARES
Tel: 918890959/ 918888281
www.eala.org info.eala@cardenalcisneros.com
- HENAR Asociación Animación y Promoción Sociocultural Henar
Avda. Del Val nº 2. 28804 ALCALÁ DE HENARES
Tel: 918896612/ 918896612
fracformacion@ayto-alcaladehenares.es
- AS DE GUÍA. Asociación Guías de Madrid
C/ Montera 34, 6º 3. 28013 MADRID
Tel: 915319624/ 915319624
asdeguia@guiasdemadrid.org www.guiasdemadrid.org
- CEYFE-LA SALLE. Instituto Hermanos Escuelas Cristianas
C/ De la Salle nº 8. 28023 ARAVACA
Tel: 917401980
ceyfe@lasallecampus.es

- YMCA. Alianza Cristiana de Jóvenes de la YMCA de España
C/ Alba de Tormes nº 10. 28025 Madrid
Tel: 915251676/ 914610764
eatl@ymca.es
- CHAMPAGNAT: Hermanos Maristas
C/ Hermanos García Noblejas nº 158 Portal 3, 1º A B. 28037 MADRID
Tel: 913272385/ 917545970
http://pagina.defac edac@iberica.es
- ALCOBENDAS: Departamento de Juventud del Patronato Sociocultural de Alcobendas
C/ Ruperto Chapí,18. 28100 ALCOBENDAS
Tel: 916590957/ 916591860
escueladeanimacion@aytoalcobendas.org
- JUMAVI. Juventudes Marianas Vicencianas
C/ José Abascal nº 30. 28003 MADRID
Tel: 914453522/ 914443019
jumavimadrid@hotmail.com
- EALYR: Colegio Oficial de Licenciados en Educación Física y en CC de la Actividad Física y del deporte de la Comunidad de Madrid
C/ Andrés Mellado nº 46 1º B 28015 MADRID
Tel: 914550309/ 619 40 59 53
escuelaealyr@gmail.com
- EDUMA. Eduma A.D.
C/ Alcántara nº 34 - bajo H. 28006 MADRID
Tel: 914012502/ Tel: 914023053/ 914023053
info@eduma.com
- ESCUNI. Escuela Universitaria de Profesorado ESCUNI
Avda. de Fátima nº 102. 28047 MADRID
Tel: 914651700/ Tel: 914651921/ 914627974
tiempolibre@escuni.com
- ALDEBARÁN. Movimiento Scout Católico de Madrid (MSC)
C/ Acacias nº 26 chalet nº 2. 28922 ALCORCON
Tel: 916443082/ Tel: 639391017
etlaldebaran@gmail.com
- INTERCAMP. Ocio y Tiempo Libre INTERCAMP S.L.
Gta.Cuatro Caminos 6 y 7 28020 MADRID
Tel: 915540945/ 915336727
escuela@intercamp.org
- ARCI-NATURE S.L.
C/ Los Mesejos, 15. 28007 MADRID
Teléfono 914343388/ Fax 914348971
amplia@arcinature.com formacion@arcinature.com
- APRENDICES. CUCO, Asociación pro-cultura y Cooperación al Desarrollo
C/ Antonio López, 191. 28026 Madrid
Tel: 917160620/ Tel: 917160624/ Fax 915488696
juventud@cu-co.org www.cu-co.org
- C.E.T.L. Asociación Adral
C/ Gran Capitán nº 24 posterior 28930 MOSTOLES
Tel: 670908000/ 704100063
asociacionadral@terra.es www.adral.es.vg

- NTRA. SRA. DEL RECUERDO. Agrupación Deportiva Recuerdo
C/ Duque de Pastrana nº 5. 28036 MADRID
Tel: 913022640/ 913839668
recuerdo@recuerdo.net
- CEAM. A.D. SNOW AND SUN
C/ Arboleda, 14. Oficina 116. 28031 Madrid
Tel: 913324009/ Tel: 667368293
ceam@grupocyae.com www.1001aventuras.com
- GRUPO JOVEN. A. D. Grupo Joven
Ctra. Boadilla nº 16, local 1 urb. Jardín de la Ermita
28220 MAJADAHONDA
Tel: 916343500/ Tel: 916343502/ 916343494
consultas@grupojoven.com www.grupojoven.com
- ACAYA. Acaya Naturaleza y Vida S.L.
C/ Constancia, 39. 28002 MADRID
Tel: 914115553/ 914130933
www.acaya.es informacion@acaya.es
- EDUCADORES DE VALLECAS. Coordinadora Infantil y Juvenil de Tiempo Libre de Vallecas
C/ Javier de Miguel nº 92, 2 local 5. 28018 MADRID
Tel: 917788653/ 912230416
educadores.vallecas @asociaciones.org
- AGUA SALADA. Asociación AGUA SALADA
C/ Ramón Gamonal nº 18. 28210 VALDEMORILLO
Tel: 606554686 / 606344372
josemarco@noraxaventura.com; bruno@noraxaventura.com
- LAS ENCINAS: Club Deportivo Las Encinas de Boadilla
Carretera de Boadilla a Pozuelo Km 1,400. 28669 BOADILLA DEL MONTE
Tel: 916331100/ 916631899/ 625937418/ 626915600
escuela@clublasencinas.com
- ESCUELA COOPERATIVA UCMTA. Unión de Cooperativas Madrileñas de Trabajo Asociado - UCMTA
C/ Valverde nº 13 - 4º planta. 28004 MADRID
Tel: 915322488/ 915225980
escuelacooperativa@ucmta.es
- ABANCAY. Asociación Juvenil ABANCAY
C/ Islas Cies, 35, 1ºA. 28034 MADRID
Tel: 912446999/ Fax: 912446999
escuela@abancay.es
- AULA JOVEN. Asociación Extraescolar Aula Joven. AEAJ
C/ Pradillo, 16, 1º C. 28002 MADRID
Tel: 914132665/ 914155282
aulajoven@aulajoven.com www.aulajoven.com
- MÁSTIL. CENTRO SOCIOCULTURAL "MARIANO MUÑOZ "
C/Cristo de la Victoria s/n. (esquina C/ Cristo de la Vega) 28026. Madrid.
Teléfono 658983852
escuela_mastil@hotmail.com
- ESCUELA DE ANIMACIÓN DE MAJADAHONDA. Ayuntamiento de Majadahonda
C/ Doctor Calero, 37. 28220 Majadahonda
Tel: 916349120/ 916349121
escuelaanimacion@majadahonda.org

- IDEOTUR. IDEOTUR S.L.
C/ Alcalá 104 2º A. 28009 MADRID
Tel: 914311635/ 914311635
escuelaideotur@ideotur.com www.ideotur.com
- IDEAS EDUCATIVAS. Ideas Educativas S.L
C/ Nogal , 3 local 8 A. 28250 Torrelodones
Tel: 918525092. Fax 01 8525094
www.ideaseducativas.com escuelaideas@terra.es
- ESCUELA MUNICIPAL DE ANIMACIÓN RIVAS-VACIAMADRID. Ayuntamiento.
Plaza de Asturias s/n. 28529 Rivas Vaciamadrid
Tel: 916666907
emaescuela@rivas-vaciamadrid.org
- PADRE CARLOS. Col. Casa de la Virgen. Fundación Casa de la Virgen
C/ Virgen del Val, 128027 Madrid
Tel: 914041786
etl@casavirgen.org
- SEMITES. Asociación Llambrión
C/ Seminario s/n Cerro de los Ángeles 28906 Getafe
Tel: 696645597
angvillaplana@hotmail.com
- EDNYA. Carolina Sala Burgos
Travesía Real, 3. 28400 COLLADO VILLALBA (Madrid)
Tel: 918499616/ Fax 918286051
escuelatl@ednya.org www.ednya.org
- AKUYAK. Akuyak S.L.
Plaza del Escorial, 1. 28909 Getafe
Tel: 916847540/ 916847540
akuyak@ya.com www.akuyak.com
- RASTROS. Espakeba S.L.
C/ Conde de la Cibera, 6 local nº 9. 28040 Madrid
Tel: 915349985/ 915342605
www.escuelarastros.com info@escuelarastros.com
- NATURALBURA. Asociación C.D.R. Albura
C/Emilio Coll, 12. 28223 Pozuelo de Alarcón
Tel: 917141700/ 917141700
albura@albura.es www.albura.es
- ZAPE (Zorros y Ardillas, Proyecto Educativo) Asociación ZAPE
C/ Oca, 25- 2º A. 28025 Madrid
Tel: 667368588 y 675248459
escuelazape@gmail.com
- Afanias. (Asociación Pro-Personas con Retraso Mental)
C/ Bravo Murillo, 101, 3º. 28020 Madrid
Tel: 914459670
formacion@afanias.orgwww.afanias.org
- Samarkanda. Asociación Juvenil La Frontera
C/ Chantada, 28-2º 28029 Madrid
Tel: 651 856 499
www.etlsamarkanda.es etlsamarkanda@etlsamarkanda.es

- Escuela Maravillas La Salle Instituto Hermanos de las Escuelas Cristianas
C/ Guadalquivir, 9. 28002 Madrid.
Tel. 917823500/ Tel: 917823500/ 915617261
tiempolibre@lasallemaravillas.com
- Escuela Peñas Blancas. Asociación 2001
Avda. de Portugal, 99. 28011 Madrid
Tel: 917010131
escuela@penasblancas.net www.peñasblancas.es
- Abbant. Fundación Abbant
C/ Pintor Rosales, 44- 4º izda. 28008 Madrid
Tel: 915400310/ 915477993
www.abbant.org azahara@abbant.org
- Escuela San Sebastián de los Reyes. Centro Joven Sanse. Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes
Avda. de Valencia. 28700 San Sebastian de los Reyes
Tel: 96520889
escueladeanimacion@ayuntamiento.sanse.info
- Aforal. Asociación Jóvenes Formadores de Aldaba
C/ Pelayos s/n. Huerto del Cura. 28940 Fuenlabrada
Tel: 916976474/ 916976474
aforal-e.t.l.@hotmail.com
- Escuela La Huerta de Carlos
C/ Doña Evarista, 6. 28224 Madrid. Pozuelo de Alarcón. Pedagogía del Medio Ambiente S.L.U.
Teléfono 917141858
lahuertadecarlos@lahuertadecarlos.com
- Escuela Shema. Asociación Juvenil Masada
C/ General Ricardos, 21. 28019 Madrid.
Teléfono 666150395
http://www.shema.parroquia sanmiguelarcangel.es/ escuelasHEMA@yahoo.es
- Escuela Pier Girogio Frassati. Fundación Educatio Servanda.
C/ Gran Vía, 57- 2º J. 28013 Madrid.
Teléfono 915429669
presidencia@educatioservanda.org www.educatioservanda.org
- Escuela de tiempo libre TIUMPA. Entidad titular Asociación Tiumpa: Formación y Ocio
Hogar Don Orione.
Plaza Daniel Segovia, 1. 28223 Pozuelo de Alarcón
Tel. 635 21 47 66 (mañanas) y 607 74 73 30 (tardes)
info@tiumpa.org www.tiumpa.org
- Escuela de tiempo libre CAMPA. Entidad titular Campa Ocio y Tiempo Libre S.L.
C/Marcelo Usera, 101, oficina 4-1. 28026 Madrid
Tel. 91 5000850/ Fax: 91 5003446
- RESPIRA
Avda de Europa, 24. 28024 Pozuelo de Alarcón. Madrid
Tel 91 714 06 36
- ESCUELA MUNICIPAL DE ANIMACIÓN DE COSLADA
Avenida de España, 4. 28820 Coslada. Madrid
Tel: 91 6715466
- ISE-JCMADRID ESCUELA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE
C/ Ocaña, 14. 28047 Madrid
Tel. 91 525 89 56

- ESCUELA DE ANIMACIÓN Y TIEMPO LIBRE FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS
Paseo General Martínez Campos, 14. 28010 Madrid
Tel. 91 446 01 97
escuelatiempolibre@fundacionginer.org
- JEÍMAROS
C/ Almansa, 15, 1º D. 28039 Madrid
- MAGNI
C/ Humanes, 3 local 1. 28038 Madrid
Tel: 911885910
amagni@hotmail.com
- SIERRA OESTE
C/ Fraguas, 2 bis 2B-A. 28680 San Martín de Valdeiglesias
Tel. 91 861 02 42 / 91 867 65 60
escuelasierraoeste@lpzconsulting.com
- PANDORA
Pza. Agustín Lara, s/n (Embajadores, 37 posterior)
28012 Madrid
Tel. 669 54 13 34
info@pandoraescueladeanimacion.org www.pandoraescueladeanimacion.org
- E.A.E.J. COMUNIDAD DE MADRID (1)
Pº de la Castellana nº 101. 28046 MADRID
Tel: 915980097/ Fax: 915556907
escueladeanimacion@madrid.org www.madrid.org/escueladeanimacion

(1) Escuela de Animación y Educación Infantil y Juvenil en el Tiempo Libre de la Comunidad de Madrid.

ANEXO

DECRETO POR EL QUE SE ESTABLECE EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ESCUELA PÚBLICA DE ANIMACIÓN Y EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Decreto 150/1998, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen jurídico de la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid. ⁽⁶⁴⁾

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto.

Es objeto del presente Decreto la regulación del régimen jurídico de la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid.

Artículo 2. Ámbito de actuación.

La Escuela desarrollará su actividad principalmente en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y tendrá su sede en el municipio de Madrid.

Artículo 3. Dependencia orgánica y líneas de actuación.

1. La Escuela es un centro de recursos para la educación no formal, dependiente de la Dirección General competente en materia de juventud, con capacidad de actuación en la formación para el tiempo libre regulada por la Comunidad de Madrid. La Escuela está especializada en formación e investigación con y para los jóvenes a través de mediadores y entidades que actúan en el campo social y cultural.

2. Sus líneas prioritarias de actuación son:

- a) La consolidación, por medio de la formación, de procesos asociativos y de participación en el ámbito juvenil.
- b) La formación de mediadores sociales especializados en el trabajo con jóvenes.
- c) La formación de formadores especializados en el ámbito de la educación no formal.

Artículo 4. Fines de la Escuela.

La Escuela tiene como fines:

- a) Orientar, asesorar y realizar procesos formativos en colaboración tanto con mediadores sociales como con entidades públicas y privadas especializadas en la problemática juvenil.
- b) Desarrollar trabajos de investigación y estudio en sus áreas de contenido.
- c) Elaborar, reunir y facilitar materiales, documentación, bibliografía y recursos didácticos relacionados con la educación infantil y juvenil, a personas o entidades interesadas en ellos.
- d) Desarrollar espacios de encuentro, intercambio y debate entre mediadores sociales y culturales.
- e) Impartir cursos de formación de los tres niveles recogidos en el artículo 3.2 del Decreto 57/1998, de 16 de abril, sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre.

Artículo 5. Líneas de trabajo y programación de actividades.

1. En el marco de sus líneas de actuación, la Escuela definirá sus líneas de trabajo con carácter trienal para garantizar así la continuidad de los programas formativos.

2. La programación de la Escuela será aprobada anualmente por la Dirección General competente en materia de juventud y evaluada por los procedimientos establecidos por la misma.

3. La programación de actividades por la Escuela se realizará en función de:

- a) Los objetivos planteados por la Dirección General competente en materia de juventud.
- b) Las necesidades específicas de los interlocutores indicados en los fines de la Escuela señalados en el artículo 4 apartado a).

⁶⁴ .- BOCM 3 de septiembre de 1998.

Artículo 6. Estructura de la Escuela.

La Escuela se estructura en las siguientes áreas:

1. Cuatro áreas de formación en función de sus interlocutores:

- a) Área de formación con asociaciones juveniles, que tiene por objeto dar a conocer y facilitar los recursos de la Escuela a las asociaciones juveniles de la Comunidad de Madrid, para el desarrollo de sus programas de formación con la finalidad de consolidar dichas asociaciones.
- b) Área de formación con servicios municipales de juventud, que tiene por objeto facilitar y promover la utilización de los recursos de la Escuela a los Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid, para el desarrollo y consolidación de los programas de formación social y cultural de los jóvenes.
- c) Área de formación permanente, que tiene por objeto ofrecer procesos formativos a las personas implicadas en el trabajo con jóvenes.
- d) Área de formación institucional, que tiene por objeto establecer proyectos de formación compartida, entre otros, con asociaciones de carácter nacional, fundaciones, escuelas, universidades y otros programas de la Administración Pública, tanto autonómica como estatal.

2. Un área de apoyo compuesta por secretaría, administración, recepción y mantenimiento, que garantice el buen funcionamiento de las actividades promovidas por la Escuela.

3. Un área de recursos para la formación, compuesta por:

- a) La biblioteca y el centro de documentación especializado, que tienen por objeto recopilar y facilitar documentación y bibliografía a las personas que lo soliciten para la investigación, el estudio y la mejora de la práctica en los programas de formación dirigidos a jóvenes.
- b) El programa de relaciones internacionales que permite la comunicación y el intercambio de experiencias con programas y entidades formativas de otros países.
- c) El programa de información y orientación especializada en educación no formal con jóvenes, que garantice la comunicación, información y orientación a cuantos jóvenes estén interesados en este tema.

Artículo 7. El equipo directivo.

1. El equipo directivo de la Escuela estará formado por:

- a) El Director de la Escuela.
- b) Un representante de cada una de las áreas en que se estructura la Escuela.

2. El equipo directivo tendrá las siguientes funciones:

- a) Proponer a la Dirección General competente en materia de juventud las líneas estratégicas y operativas de la Escuela.
- b) Proponer a la Dirección General competente en materia de juventud la programación anual de la Escuela y evaluarla por procedimientos establecidos por dicha Dirección General.
- c) Determinar los criterios de evaluación del alumnado.
- d) Elegir a los coordinadores de los cursos.
- e) Elegir a los coordinadores de prácticas.

Artículo 8. El Director.

1. El Director de la Escuela deberá ser una persona con capacidad y experiencia acreditadas en los campos docente y de tiempo libre, ser titulado universitario, preferentemente del campo de la Educación o de las Ciencias Sociales, y estar en posesión de cualquiera de los diplomas siguientes: "Coordinador de actividades de tiempo libre", "animador juvenil", "educador especializado en tiempo libre" o "animador sociocultural". Estos diplomas podrán ser sustituidos por una titulación análoga o por experiencia continua acreditada, no inferior a cinco años, en funciones de responsabilidad en materia de tiempo libre.

2. El Director de la Escuela será nombrado por el Consejero de quien dependan las materias de juventud a propuesta de la Dirección General competente en la materia.

3. Serán funciones del Director:

- a) Dirigir, coordinar y supervisar el cumplimiento de los fines y actividades de la Escuela, dictando las instrucciones precisas para su buen funcionamiento.

- b) Presentar al Consejo Asesor la programación anual de cada curso académico, el plan de actividades de la Escuela, la memoria del año anterior y la evaluación de las actividades realizadas.
- c) Ostentar la representación de la Escuela.
- d) Visar las certificaciones y documentos oficiales de la Escuela.
- e) Cuantas otras competencias se le atribuyan para el cumplimiento de los fines de la Escuela.

Artículo 9. Consejo Asesor.

1. Se crea un Consejo Asesor compuesto por los siguientes miembros:
 - a) El Director General competente en materia de juventud, que será su Presidente.
 - b) El Jefe de Servicio de quien dependa la Escuela.
 - c) El Director de la Escuela.
 - d) Tres técnicos de la Escuela, nombrados por el Director General competente en materia de juventud, a propuesta del Director de la Escuela, uno en representación de cada una de las siguientes áreas:
 - Área de formación con asociaciones juveniles.
 - Área de formación con servicios municipales de juventud.
 - Área de formación permanente.
 - e) Dos coordinadores de cursos de larga duración: uno en representación de los coordinadores de cursos de especialización y otro en representación de los cursos de monitores y coordinadores de tiempo libre, ambos nombrados por el Director General competente en materia de juventud a propuesta del Director de la Escuela.
 - f) Un representante de la Federación de Municipios de Madrid.
 - g) Un representante del Consejo de la Juventud de la Comunidad de Madrid.
 - h) Un representante de los alumnos, elegido por ellos mismos entre los que realicen cursos presenciales en la Escuela de más de sesenta horas de duración, en el período que media entre la convocatoria del Consejo y su celebración.
2. El Consejo Asesor tendrá las siguientes funciones:
 - a) Conocer el desarrollo de los cursos y actividades del centro, así como su funcionamiento habitual, a través de la memoria y evaluación del año anterior y de la programación anual que le presente el Director de la Escuela.
 - b) Orientar y asesorar sobre las necesidades formativas de la juventud en el campo que corresponde a la Escuela.
3. El Consejo Asesor se reunirá anualmente y siempre que lo convoque su Presidente con carácter extraordinario o lo soliciten un tercio de sus miembros.
4. Los miembros del Consejo Asesor no recibirán ninguna retribución por su pertenencia al mismo.
5. El Consejo Asesor a propuesta de su Presidente podrá convocar a personas de reconocida solvencia en temas de formación juvenil, que podrán asistir a la reunión para asesorar en temas concretos del orden del día.

Artículo 10. Técnicos y profesorado mínimo.

La Escuela debe disponer de un mínimo de diez técnicos o profesores de los cuales cinco deben ser titulados universitarios, al menos tres de ellos titulados en el campo de la Educación o las Ciencias Sociales, y los otros cinco serán expertos en educación y animación en el tiempo libre.

Artículo 11. Obligaciones de la Escuela.

Serán las reguladas en el artículo 14 del Decreto 57/1998, de 16 de abril, sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre, excepto las previstas en los apartados 3 y 8.

Artículo 12. Requisitos y derechos de los alumnos.

Serán los previstos en los artículos 15 y 16 del Decreto 57/1998, de 16 de abril, sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre.

Artículo 13. Diplomas.

La Escuela tramitará los diplomas de los diversos cursos que imparta, para su aprobación y firma por el Consejero competente en materia de juventud.

Artículo 14. Medios para su funcionamiento.

La Escuela dispondrá para su funcionamiento de los medios materiales, personales y económicos que se le asignen conforme a la normativa vigente.

Disposiciones derogatorias

Primera. Queda derogado el Decreto 108/1984, de 5 de diciembre, por el que se crea la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid.

Segunda. Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango al presente Decreto en cuanto se opongan al mismo.

Disposiciones finales

Primera. Se autoriza al Consejero de Educación y Cultura a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto.

Segunda. Este Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

