

DOCUMENTOS DE ARCHIVO

DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO

Cuadro Comparativo

Similitudes

- **Igual denominación (equivoco):** Documentos, documentación
- **Ofrecen información:**
 - Documentos de archivo son **fuentes primarias de información**. *Ejemplo: expediente de reunión del Consejo de Ministros, expediente de reunión del consejo de Gobierno.*
 - Documentación de apoyo informativo es fuente secundaria de información, es decir, ya elaborada. *Ejemplo: un boletín, una revista.*

Diferencias

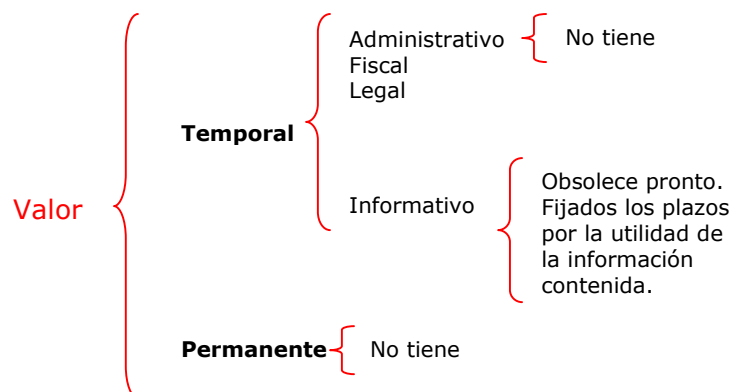
Documentos de Archivo

- **Generados** por una institución en el **ejercicio** de sus **funciones**.
- **Gestión** de una institución: **testimonio**. *Ejemplo: dictamen jurídico. Expediente de adquisición de mobiliario y enseres*



Documentación de apoyo informativo

- **Recogida para informar** sobre un **asunto concreto**.
- Apoyo A la gestión de una institución: **información exhaustiva**. *Ejemplo: Disposiciones que sirven de apoyo para la elaboración de un dictamen jurídico. Folletos de casa comerciales, listados de proveedores.*



- **Ejemplares únicos:** reflejan una actuación o conjunto de actuaciones encaminadas a la resolución de un asunto. Son, por tanto, originales o, en cualquier caso, son tratados como tales. *Ejemplo: Expediente de construcción de carreteras.*
- **Son** o pueden ser **Patrimonio Documental**.
- **Son** o pueden ser **fuentes primarias** para la historia.
- **Son conjuntos orgánicos:** **clasificación orgánico-funcional** (respeto a la estructura en que se generan los documentos y a la procedencia de los fondos de archivo), basada en el valor de testimonio de los documentos.
- **Expediente:** conjunto **ordenado** de documentos que materializan actuaciones **secuenciales** o **procedimentales** de la Administración encaminadas a la **resolución** de un asunto, que reflejan una **situación continuada** en el tiempo o que están dotados de **cierta autonomía**.
- **Se conservan:** no pueden destruirse en función de sus valores de **testimonio** y de **Patrimonio Documental**.
- **Pasan** al Archivo Central.
- Profesional de los archivos: **archivero**.

- **Ejemplares múltiples:** dan información, no son originales: editados o reprografiados. *Ejemplo: Folletos comerciales de materiales de construcción, revistas de arquitectura, fotocopias de informes.*
- **No es Patrimonio Documental.**
- **Es o puede ser fuente secundaria** para la historia.
- **Es un conjunto facticio o artificial:** **clasificación temática**, basada exclusivamente en el valor de la información de la documentación.
- **Dossier:** conjunto de documentación ordenada según el **asunto** de que se trate, cuyo **fin único** es proporcionar información sobre dicho asunto.
- **Se destruye:** puede conservarse en algunos casos por su valor de **información**.
- **No pasa** al Archivo Central.
- Profesional de la documentación de apoyo informativo: **documentalista**.

Instalación física diferente y separada

Fuente: Extracto del TRÍPTICO DOCUMENTOS DE ARCHIVO-DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO editado por la Subdirección General de Archivos Comunidad de Madrid