

DOCUMENTO DE SÍNTESIS DEL PRODUCTO FORMATIVO:

"PRODUCTO FORMATIVO PARA LA IMPARTICION EN MODALIDAD A DISTANCIA ON LINE DEL MÓDULO FORMATIVO 7: ASESORAMIENTO Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL (MF0352_2), ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA: ASESORAR Y VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL, DE LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: PELUQUERÍA (IMP119_2), EN EL SECTOR PELUQUERÍA Y TRATAMIENTOS DE BELLEZA. CNAE 9302-9304"

EXPTE: COM092/2008

Acción promovida por:



INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. FASES DE DESARROLLO DEL PRODUCTO FORMATIVO
3. ANEXOS

Esta versión digital de la obra impresa forma parte de la Biblioteca Virtual de la Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid y las condiciones de su distribución y difusión se encuentran amparadas por el marco legal de la misma.

www.madrid.org/edupubli

edupubli@madrid.org



1. INTRODUCCIÓN

En esta memoria se recoge de manera exhaustiva el proceso seguido para la elaboración del producto formativo del sector Peluquería y tratamientos de belleza, así como cada una de las etapas por las que ha pasado el proceso de producción y los resultados que se han ido obteniendo en cada momento.

Como fruto de cada una de las diferentes fases descritas en este documento de síntesis se han podido obtener avances en la elaboración del producto formativo llegando finalmente a obtenerse el producto previsto con las características establecidas.



2. FASES DE DESARROLLO DEL PRODUCTO FORMATIVO

Las fases que se han seguido para el desarrollo del producto formativo han sido:

FASE I: DIRECCIÓN TÉCNICA, PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO

FASE II: INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

FASE III: DISEÑO DEL PRODUCTO FORMATIVO

FASE IV: ELABORACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS

FASE V: VALIDACIÓN: DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PILOTO

FASE VI: REDACCIÓN DE INFORMES FINALES

FASE VII: EVALUACIÓN CONTINUA Y FINAL

FASE I: DIRECCIÓN TÉCNICA, PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO

En esta fase se constituyó el equipo inicial de desarrollo del proyecto y se realizaron las labores de planificación y programación de las actividades a desarrollar en el marco del proyecto. Así, las principales actividades a desarrollar en esta fase fueron:

- Elaboración del planning inicial del proyecto, temporalizando y definiendo las diferentes tareas a desarrollar.
- Asignación de tareas y responsabilidades a los diferentes miembros del equipo técnico del proyecto.
- Preparación de la documentación de seguimiento y control necesaria para el buen funcionamiento del proyecto.
- Establecimiento de la metodología de desarrollo y evaluación continua y final del proyecto.

FASE II: INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

En esta fase se ha desarrollado una investigación bibliográfica y documental orientada a obtener información que permitiese profundizar en el conocimiento del sector Peluquería y tratamientos de belleza y de las necesidades y demandas de sus trabajadores en cuanto a los contenidos formativos a elaborar. Esta etapa resultó fundamental para la recogida de información que permitiese orientar el carácter didáctico y pedagógico de los contenidos formativos de manera que fuese posible para los trabajadores y trabajadoras del sector alcanzar el nivel de conocimientos requeridos y la cualificación necesaria para su profesión.

La recogida de información documental se realizó a través de diversos mecanismos de recogida de información que han sido los siguientes:

- Consulta bibliográfica y documental: se consultó información vinculada tanto al sector como a los sistemas de aprendizaje elearning que permitieron conocer las consideraciones a incluir en



el diseño instruccional de los contenidos para alcanzar los objetivos perseguidos con la formación, la información recogida en esta fase se concretó en unas fichas de recogida de información documental que contienen un resumen de los aspectos más importantes encontrados.

FASE III: DISEÑO DEL PRODUCTO FORMATIVO

Paralelamente a la recogida y análisis de información de la fase documental se obtuvieron conclusiones en cuanto al enfoque que debían tener los contenidos. En esta fase se procedió a diseñar el producto formativo, estableciendo y definiendo los siguientes aspectos:

- Diseño gráfico.
- Diseño pedagógico y didáctico.
- Estructura del diseño formativo.
- Funcionalidad y usabilidad del producto.

En esta fase se establecieron todos los aspectos necesarios para la elaboración del producto formativo o herramienta y se procedió a diseñar la estructura del producto en lo referente a diseño y contenidos.

Estos contenidos tienen las siguientes características generales, utilidades y funciones:

- **Carácter autoinstrutivo.** Se produjo un material práctico, directo, **autoformativo**; las unidades didácticas fueron desarrolladas con gran uso de elementos **interactivos** y recursos **multimedia** y de aprendizaje orientado a la práctica real. El alumno dispone de ejercicios, juegos y acciones que han permitido evaluar su progreso en la comprensión de los conocimientos y habilidades, de forma automática (**autoevaluados**).
- **Uso y difusión a través de medios convencionales, tecnológicos e Internet.** Se diseñaron unos contenidos para su acceso y distribución en un ordenador sin conexión a Internet o a través de una Plataforma de teleformación, de forma que cualquier trabajador del sector Peluquería en Madrid pudiese acceder a la formación, independientemente de los medios tecnológicos con los que contase, aunque para tener una experiencia formativa global se recomienda la disponibilidad de medios tecnológicos adecuados, especialmente Internet.
- **Usabilidad.** El seguimiento de las unidades didácticas por parte de los trabajadores que realizaron las acciones formativas resultó sencillo e intuitivo, para lo cual la interfaz ha sido ante todo muy fácil y sencilla en su funcionamiento y ha seguido las recomendaciones de usabilidad. Los distintos niveles de las unidades didácticas han



seguido una secuencia fácilmente comprensible por cualquier usuario con escasa formación tecnológica.

- Se empleó un lenguaje visual e iconográfico tanto en elementos de navegación como en los recursos didácticos.
- **Estándares.** Para conseguir una futura reutilización y distribución de los contenidos en distintos sistemas de gestión de aprendizaje, se han diseñado unos contenidos ajustados al **estándar de Teleformación SCORM 1.2.**, con lo que se garantiza la independencia de los contenidos con respecto al sistema donde residan.
- **Multimedialidad.** Se diseñaron las acciones formativas de forma que los elementos multimedia se han combinado de manera diferenciada en función de la acción formativa y los objetivos propuestos. Se utilizaron diferentes elementos multimedia: fondos 3D, sonidos, interactivos, textos, fotos, ilustraciones, etc.
- **Interactividad.** En su desarrollo se han aprovechado las posibilidades de las nuevas tecnologías para conseguir que el trabajador reciba una formación completa basada en la interacción con los contenidos; de modo que deje de ser un receptor pasivo de datos estáticos y se convierta en sujeto activo que lleva a cabo su propio aprendizaje. Se han propuesto unos materiales que aprovechan el carácter multimedia e interactivo de la Red y aplican el potencial de las tecnologías multimedia no sólo con los clics de ratón sobre enlaces, botones, recursos o esquemas interactivos de un contenido, sino mediante la inserción, dentro de éste, de ejercicios y actividades prácticas y la inmersión en una realidad simulada, mediante entornos 3D, historias y personajes, que simulan actividades de la vida profesional objeto de estudio.
- **Uso educativo del juego.** Junto al componente gráfico y al aprovechamiento educativo de las tecnologías multimedia, el aspecto lúdico se conforma como un elemento esencial para aprender de forma activa y significativa, donde el alumno se contempla como un sujeto activo que se interrelaciona con los objetos en pantalla a través de ejercicios y juegos interactivos y continuas referencias a ejemplos o situaciones de la realidad. Se propondrán ejercicios y juegos tanto evaluados como no evaluados.
- **Contenido actualizado y de calidad.** Los materiales han sido elaborados por expertos en la materia y transformados en objetos de aprendizaje multimedia por especialistas en contenidos online y expertos en informática educativa; diseñadores, programadores y maquettadores.
- **Proyecto innovador,** ya que se trata de la producción de los contenidos correspondientes a acciones formativas que forman parte del módulo de "Asesoramiento y venta de productos y servicios para la Imagen Personas" y que se



corresponden con un módulo formativo de una cualificación profesional del sector Peluquería y tratamientos de belleza susceptible de ser acreditada en el marco de la modulación de la familia profesional de Servicios a la Comunidad y Personales.

FASE IV: ELABORACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS

Una vez que se han diseñado y definido todos los elementos a considerar o integrar en los contenidos formativos se ha pasado a la etapa de producción. En esta fase ha tenido lugar la producción propiamente dicha de los contenidos y del producto formativo. Las principales tareas que han tenido lugar en esta fase serán:

- Consulta a expertos en el sector durante el proceso de elaboración de los textos fuente que han integrado los contenidos.
- Elaboración de los elementos que se han integrado en contenidos (recursos didácticos, elementos gráficos, ilustraciones, interactividad, secuencia didáctica de los contenidos, diseño instruccional, etc.
- Producción y montaje del producto formativo.
- Programación informática para su integración en una plataforma. Conversión a SCORM.

Como resultado de esta fase se ha obtenido el producto formativo en su integridad.

Para conocer más a fondo sobre la fase de producción de contenidos, consultar la Memoria Técnica.

FASE V: VALIDACIÓN: DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PILOTO

En esta fase se ha desarrollado una validación final de los aspectos técnicos del producto. Se ha realizado una validación técnica por parte de los integrantes de la entidad solicitante y/o desarrolladora del producto a lo largo de la ejecución de todas las fases del proyecto.

Por otra parte, se ha desarrollado una experiencia piloto de validación donde se ha puesto en marcha la acción formativa elaborada en un colectivo de trabajadores y trabajadoras del sector Peluquería y tratamientos de belleza. Un total de 10 personas con el perfil anteriormente citado han desarrollado la acción formativa en la plataforma, y como resultado, se han realizado las modificaciones y revisiones necesarias para obtener un producto adecuado a las necesidades del sector y que cumpliera con sus objetivos.

La experiencia piloto, para los productos formativos y sistemas telemáticos de impartición, ha tenido como finalidad validar de manera exhaustiva y completa el soporte, contenido y metodología didáctica del producto desarrollado.



FASE VI: REDACCIÓN DE INFORMES FINALES

En esta fase se han elaborado los informes finales exigidos por la convocatoria y, en concreto:

- **Memoria técnica** con la descripción detallada del procedimiento seguido para la elaboración del producto formativo, y en su caso, documentación acreditativa (actas de reuniones, informes de validación...).
- **Ficha con la descripción** de las características técnicas del producto formativo.
- **Memoria de la fase de validación.**
- **Informe específico de la experiencia piloto.**
- Documento con la **relación nominal y el perfil profesional** de los participantes en la acción.
- **Documento de síntesis**, con información de todas las fases del proyecto, paginado y con portada, índice e identificación del equipo que ha realizado el estudio.

FASE VIII: EVALUACIÓN CONTINUA Y FINAL

A lo largo de todo el proyecto se ha desarrollado una evaluación continua y final orientada a evaluar los diferentes aspectos del proyecto, tareas y fases y a velar por el cumplimiento de los objetivos. Cualquier variación o desviación durante su desarrollo ha sido subsanada en el desarrollo del proyecto, esta evaluación ha sido desarrollada por un técnico evaluador externo al equipo de trabajo de desarrollo del proyecto de la entidad colaboradora.



ANEXOS:

- ACTAS DE REUNIONES MANTENIDAS.



ACTA DE REUNIÓN

Asunto	Planificación de tareas de comienzo de trabajo del equipo técnico del proyecto.
Fecha/ Hora	19/12/2008
Reunidos	• Responsable técnico del proyecto. • Diseñadores. • Programador.
Puntos del orden del día	• Planificación de tareas a desarrollar en el marco del proyecto. • Planificación de plazos de desarrollo.

Acta de la reunión	• Puesta en común de las tareas requeridas para el desarrollo de cada una de las fases del proyecto. • Asignación de funciones a cada uno de los técnicos integrantes del proyecto. • Puesta en común de las actividades que son necesarias para la estructuración de la interfaz, el diseño. • Planificación de los contenidos que serán elaborados en el marco del proyecto.
-------------------------------	---

Conclusión	
-------------------	--



ACTA DE REUNIÓN

Asunto	Comienzo de la fase de Investigación Documental y diseño de contenidos.
Fecha/ Hora	07/01/2009
Reunidos	• Coordinador técnico • Experto de formación multimedia. • Experto en formación continua. • Técnicos de contenido multimedia.
Puntos del orden del día	• Establecimiento de los criterios de búsqueda de información para optimizar los tiempos y los resultados. • Planificación de los principales campos temáticos que ha de cubrir esta fase. • Revisión de la información encontrada hasta el momento y su posterior validación o rechazo. • Propuestas en cuanto al diseño de los contenidos.

Acta de la reunión	• Se diseña un esquema con los criterios básicos por los que se debe guiar la búsqueda de información. • Se enumeran todos los campos temáticos que deben estar apoyados por la suficiente documentación como para sentar una base sólida en la que se cimiente el resto del proyecto. • Teniendo en cuenta tanto el esquema como los campos temáticos, se valora la información obtenida hasta la fecha. En base a esos dos puntos, dicha información es o no válida para los intereses de la investigación. • Se discute entre los expertos de formación y los técnicos de contenidos, cuales van a ser los contenidos y como van a ser presentados.
---------------------------	---

Conclusión	
-------------------	--



ACTA DE REUNIÓN

Asunto	Elaboración de contenidos.
Fecha/ Hora	26/01/2009
Reunidos	• Coordinador técnico. • Experto de formación multimedia. • Experto en formación continua. • Técnicos de contenido multimedia.
Puntos del orden del día	• Revisión de la fase de investigación documental, así como su aportación a los fines del proyecto. • Organizar la producción de contenidos.

Acta de la reunión	• Se pone en común la información encontrada, así como la validez de la misma. • Se verifica y valida la información útil y se rechaza el resto. • Se planifica el desarrollo de la fase de Producción, teniendo en cuenta los resultados de la investigación. • Generación de tormenta de ideas para el diseño de contenidos preliminar realizado en base a las especificaciones de la última reunión. • Posibles mejoras al diseño preliminar por parte de los expertos en formación.
-------------------------------	---

Conclusión	
-------------------	--



ACTA DE REUNIÓN

Asunto	Organización de la experiencia piloto
Fecha/ Hora	02/03/2009
Reunidos	• Coordinador técnico • Expertos de formación multimedia. • Técnicos de contenido multimedia.
Puntos del orden del día	• Organización de captación de alumnos para experiencia piloto. • Organización de reunión de presentación del producto a los alumnos de la experiencia piloto.

Acta de la reunión	• Se acuerda recurrir a contactos de la entidad beneficiaria para conseguir los participantes en la experiencia piloto. Se realiza una captación y se logra la participación de los 10 alumnos necesarios. • Se prepara la presentación del producto final para los alumnos participantes en la experiencia piloto. Se realiza reunión en Madrid para la difusión y puesta en común.
--------------------	---

Conclusión	
------------	--

ACTA DE REUNIÓN

Asunto	Desarrollo experiencia piloto
Fecha/ Hora	16/03/2009
Reunidos	• Coordinador técnico. • Expertos de formación multimedia. • Técnicos de contenido multimedia. • Tutor experto experiencia piloto.
Puntos del orden del día	• Seguimiento y evolución de la experiencia piloto.

Acta de la reunión	• Tras comenzar el desarrollo de la experiencia piloto se comprueba que los accesos al contenido están resultando lentos por la dificultad de los alumnos para seguir con asiduidad el curso. • Se decide solicitar una ampliación del plazo de desarrollo de esta fase para permitir el adecuado desarrollo de la experiencia piloto a los alumnos.
--------------------	---

Conclusión	
------------	--



ACTA DE REUNIÓN

Asunto	Seguimiento Experiencia piloto
Fecha/ Hora	20/04/2009
Reunidos	• Coordinador técnico • Experto de formación multimedia. • Técnicos de contenido multimedia.
Puntos del orden del día	• Seguimiento y finalización de la experiencia piloto.

Acta de la reunión	• Revisión y evaluación del desarrollo de la experiencia piloto, se comprueba que se han producido algunas incidencias técnicas en el desarrollo de la experiencia piloto que se han ido solventando en su desarrollo. • Se ha procedido a recopilar toda la información de la experiencia piloto para realizar los informes finales. • Se diseña un diploma para hacerlo llegar a los participantes en la experiencia piloto. • Se organiza la información disponible para la preparación de los informes finales.
--------------------	--

Conclusión	
------------	--



ACTA DE REUNIÓN

Asunto	Elaboración de informes finales.
Fecha/ Hora	04/05/2009
Reunidos	• Coordinador técnico • Experto de formación multimedia. • Experto en formación continua. • Técnicos de contenido multimedia.
Puntos del orden del día	• Organización de la redacción de informes finales.

Acta de la reunión	• Organizar el trabajo de elaboración de los informes finales. • Coordinación de la elaboración de los informes.
-------------------------------	---

Conclusión	
-------------------	--

EQUIPO QUE HA REALIZADO EL PROYECTO

Nº PERSONAS	PERFIL	NOMBRE	ENTIDAD
1	DIRECTOR TÉCNICO	Rafael del Barrio Velasco	AA.DD. CC.OO.
1	TÉCNICO FORMACIÓN	Mercedes Manzano Albor	AA.DD. CC.OO.
1	ADMINISTRATIVO	Teresa González García	AA.DD. CC.OO.
1	EXPERTO FORMACIÓN CONTINUA	Eva María Gómez Jiménez	ARI BUSINESS SOLUTIONS S.A.
1	EXPERTO FORMACIÓN MULTIMEDIA-REPOSABLE CONTENIDOS	Juan Carlos Lozano Soler	ARI BUSINESS SOLUTIONS S.A.
1	TUTOR EXPERTO EXPERIENCIA PILOTO	Marta Campos López	ARI BUSINESS SOLUTIONS S.A.
1	PROGRAMADORES/ DISEÑADORES CONTENIDO MULTIMEDIA	Juan José Ruiz Muñoz	ARI BUSINESS SOLUTIONS S.A.
1	PROGRAMADORES/ DISEÑADORES CONTENIDO MULTIMEDIA	Jose Miguel Reina Cueto	ARI BUSINESS SOLUTIONS S.A.
1	PROGRAMADORES/ DISEÑADORES CONTENIDO MULTIMEDIA	Inma Molina Gillamón	ARI BUSINESS SOLUTIONS S.A.
1	EVALUADOR	Juan Galvez Tamayo	ARI BUSINESS SOLUTIONS S.A.