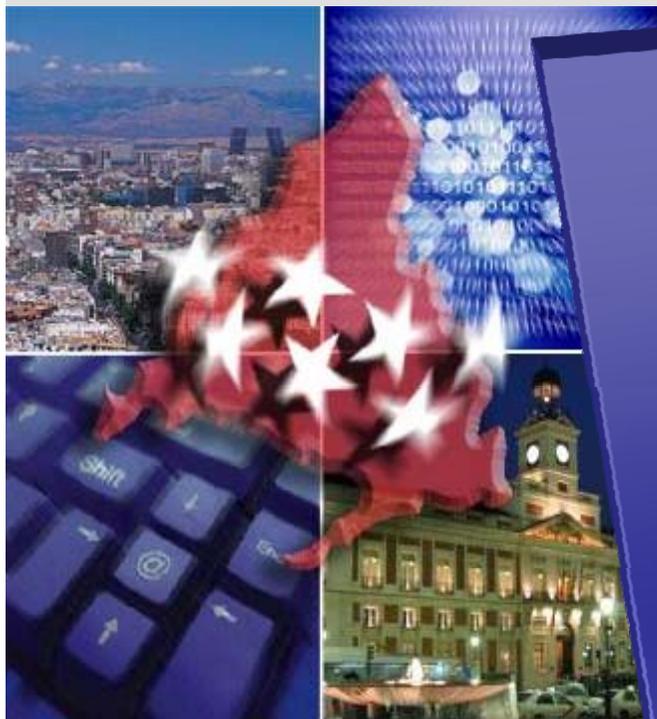




MADRID COMUNIDAD DIGITAL



Gestión del Expediente Electrónico - GEL



Dirección General de Política Financiera
Tesorería y Patrimonio
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid



**Biblioteca
virtual**

Esta versión forma parte de la Biblioteca Virtual de la **Comunidad de Madrid** y las condiciones de su distribución y difusión se encuentran amparadas por el marco legal de la misma.



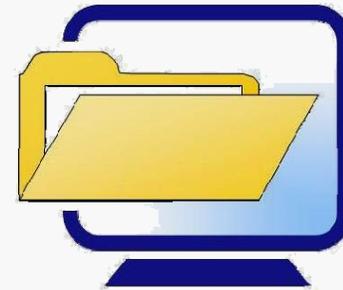
www.madrid.org/publicamadrid



Agencia de
Informática y Comunicaciones
de la Comunidad de Madrid



- La aplicación Gestión de Expediente Electrónico (GEL) proporciona al SICA y a CDR los siguientes servicios:
 - Formación del expediente electrónico
 - Consulta del expediente electrónico





- Se puede acceder a GEL en la siguiente dirección URL: **<http://intranet.madrid.org/gel>**, donde se debe seleccionar la correspondiente entidad adjudicadora.





- Para acceder a la aplicación se solicitan los datos de usuario y contraseña.

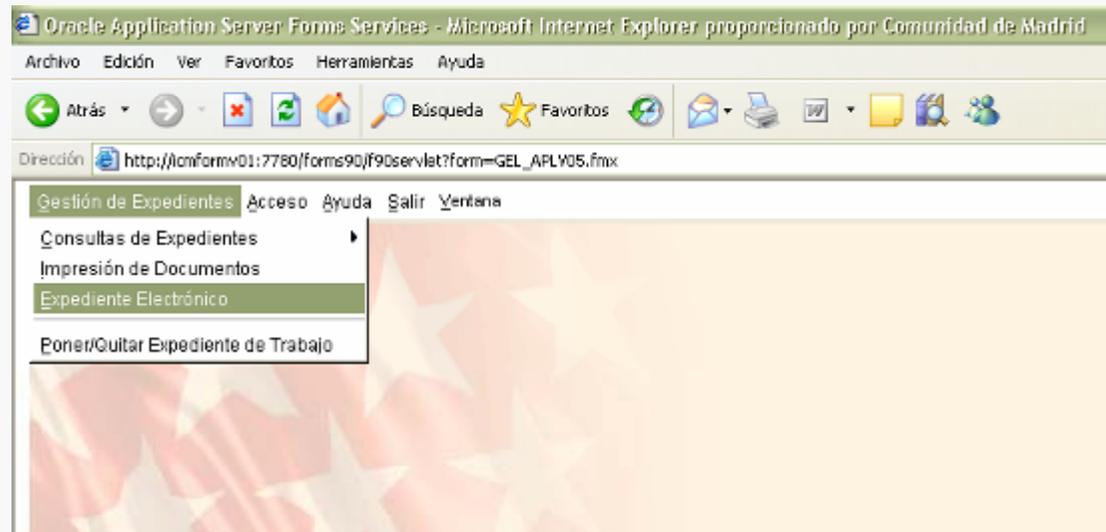




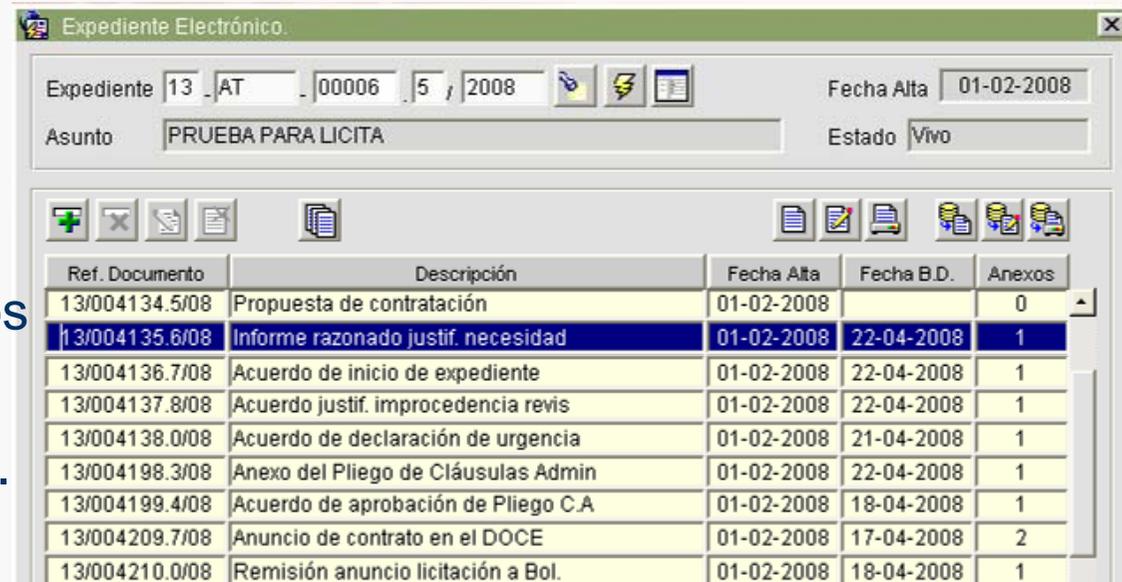
- Todos los documentos relacionados con un expediente pueden almacenarse en formato electrónico
 - Los documentos generados en la tramitación en SICA y en CDR se pueden editar, almacenar en la base de datos (salvar) en formato pdf e imprimir
 - Es posible añadir en formato electrónico otros documentos no generados en los trámites del SICA o de CDR
 - El expediente electrónico así conformado se puede consultar desde la aplicación GEL



En la opción “Gestión De expedientes”, seleccionamos “Expediente electrónico”.



Al indicar un expediente, la pantalla muestra todos los documentos que se han generado en su tramitación.





Ref. Documento	Descripción	Fecha Alta	Fecha B.D.	Anexos
13/004134.5/08	Propuesta de contratación	01-02-2008		0
13/004135.6/08	Informe razonado justif. necesidad	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004136.7/08	Acuerdo de inicio de expediente	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004137.8/08	Acuerdo justif. improcedencia revis	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004138.0/08	Acuerdo de declaración de urgencia	01-02-2008	21-04-2008	1
13/004198.3/08	Anexo del Pliego de Cláusulas Admin	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004199.4/08	Acuerdo de aprobación de Pliego C.A	01-02-2008	18-04-2008	1
13/004209.7/08	Anuncio de contrato en el DOCE	01-02-2008	17-04-2008	2
13/004210.0/08	Remisión anuncio licitación a Bol.	01-02-2008	18-04-2008	1
13/008298.4/08	Solicitud de Documentación adjudica	26-02-2008	21-04-2008	1
13/009286.4/08	documento de pruebas	18-04-2008		1

Documentos asociados al expediente

Asociar nuevo documento

Ficheros anexos

Opciones de gestión de documentos generados en SICA / CDR



Opciones de gestión de documentos



Visualizar documento. Se fusionan datos y plantilla



Editar. Puede ser modificado y salvado en la base de datos



Imprimir directamente el documento



Visualizar el documento almacenado (salvado) en BD



Editar el documento almacenado, pudiendo guardarlo con modificaciones



Imprimir directamente el documento almacenado



Al editar el documento generado en la tramitación, lo podremos modificar y al seleccionar el botón de salvar en base de datos, el sistema lo convierte a formato pdf y queda almacenado como fichero anexo.



Después de almacenado, podemos volver a editarlo para realizar nuevas modificaciones y mediante el botón de salvar en base de datos, quedará guardada la última versión del documento.

	Descripción	F. Grabación
	Convoc. mesa calificación y apertura de prop.(03-SU-00069.4/2010)	22-12-2010
	Convoc. mesa calificación y apertura de prop.(03-SU-00069.4/2010)	22-12-2010



Firma de los documentos:



■ Firma electrónica:

- El fichero pdf lo guardaremos en nuestro PC y lo incluiremos en el portafirmas electrónico, en el buzón del firmante que corresponda. Una vez firmado, el fichero que contenga la firma electrónica y, en su caso, el COVE (código de verificación), lo deberemos incluir en GEL como anexo al documento correspondiente, según se indica en el apartado “ficheros anexos”.

■ Firma manual:

- El fichero pdf lo imprimiremos y lo pasaremos a la firma. Una vez firmado lo deberemos “escanear” e incluir en GEL como anexo al documento correspondiente, según se indica en el apartado “ficheros anexos”.

Formación del expediente electrónico



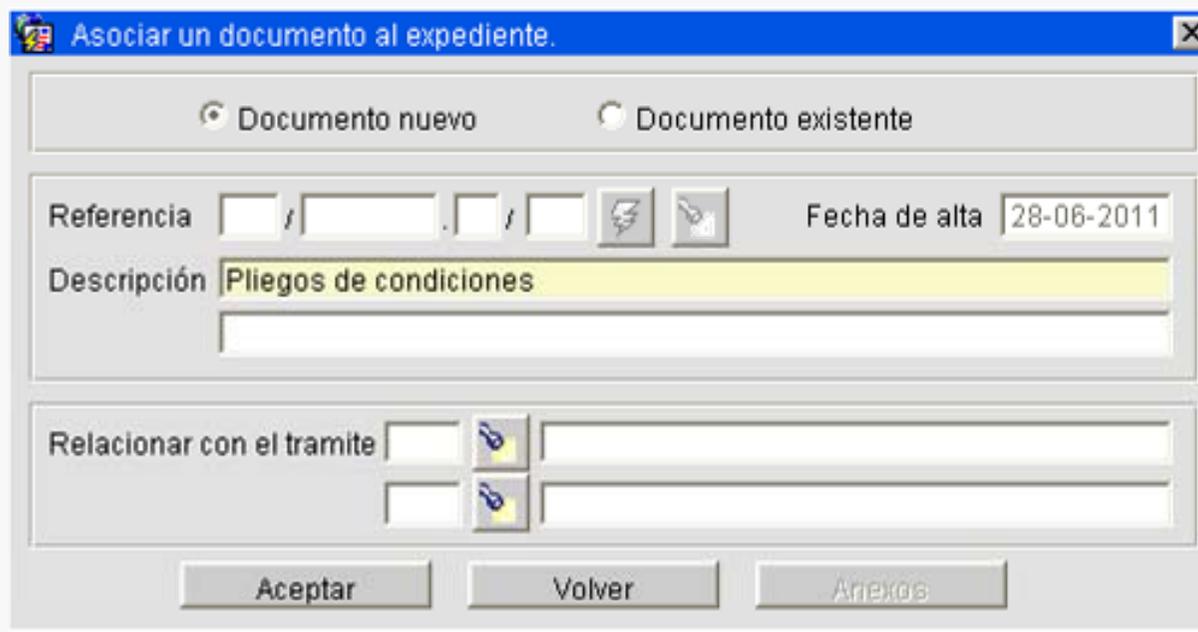
Ref. Documento	Descripción	Fecha Alta	Fecha B.D.	Anexos
13/004134.5/08	Propuesta de contratación	01-02-2008		0
13/004135.6/08	Informe razonado justif. necesidad	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004136.7/08	Acuerdo de inicio de expediente	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004137.8/08	Acuerdo justif. improcedencia revis	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004138.0/08	Acuerdo de declaración de urgencia	01-02-2008	21-04-2008	1
13/004198.3/08	Anexo del Pliego de Cláusulas Admin	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004199.4/08	Acuerdo de aprobación de Pliego C.A	01-02-2008	18-04-2008	1
13/004209.7/08	Anuncio de contrato en el DOCE	01-02-2008	17-04-2008	2
13/004210.0/08	Remisión anuncio licitación a Bol.	01-02-2008	18-04-2008	1
13/008298.4/08	Solicitud de Documentación adjudica	26-02-2008	21-04-2008	1
13/009286.4/08	documento de pruebas	18-04-2008		1

Asociar nuevo documento



Asociar un nuevo documento

Podremos asociar al expediente un nuevo documento no generado por la tramitación de SICA o CDR, que ya tenga número de referencia en eReg (se avisará si ya está asociado a algún otro expediente) o creando una nueva referencia de documento. Se da la opción de relacionar el documento con un trámite del expediente. Al nuevo documento se le podrán anexar ficheros.



Asociar un documento al expediente.

Documento nuevo Documento existente

Referencia / . / Fecha de alta 28-06-2011

Descripción

Relacionar con el tramite



- También podremos:



Desasociar un documento del expediente. Se elimina la relación del documento, asociado en la opción anterior, con el expediente.



Modificar un documento. Podremos modificar la descripción del documento, el trámite con el que lo relacionamos y los ficheros anexos.



Anular un documento. Se anula el documento y además se deshace la relación con el expediente.



Gestionar los anexos. Podremos consultar los ficheros anexos que tiene el documento y añadir anexos, eliminarlos o modificarlos.

Formación del expediente electrónico



Expediente Electrónico.

Expediente 13 AT 00006 5 , 2008 Fecha Alta 01-02-2008

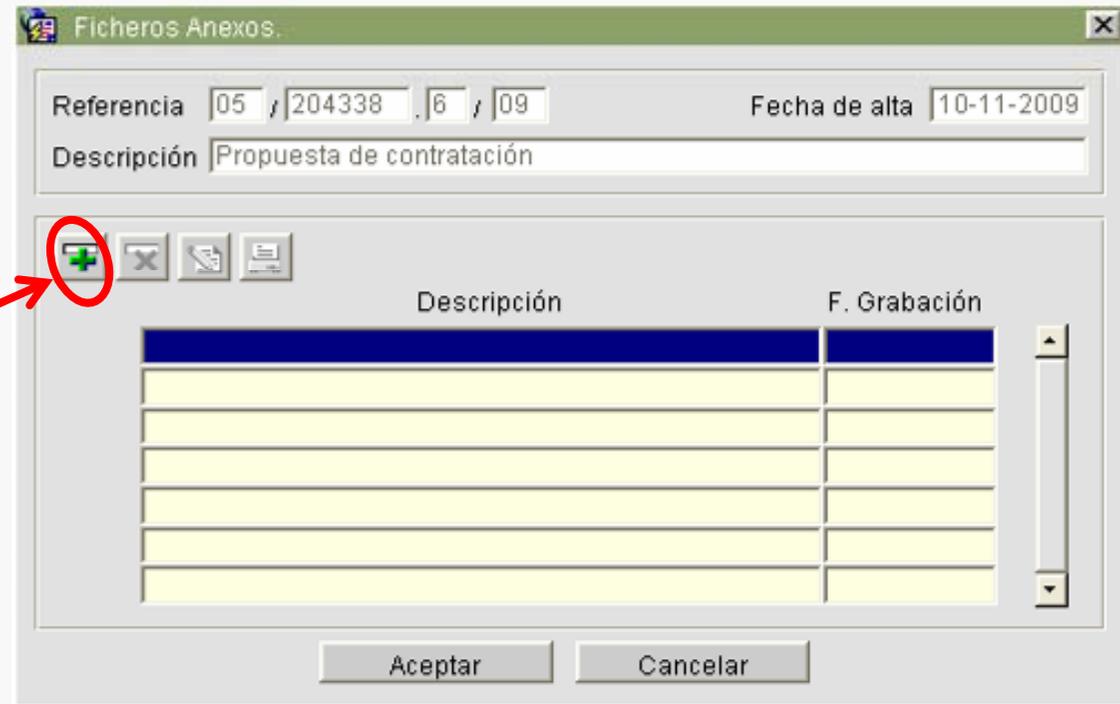
Asunto PRUEBA PARA LICITA Estado Vivo

Ref. Documento	Descripción	Fecha Alta	Fecha B.D.	Anexos
13/004134.5/08	Propuesta de contratación	01-02-2008		0
13/004135.6/08	Informe razonado justif. necesidad	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004136.7/08	Acuerdo de inicio de expediente	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004137.8/08	Acuerdo justif. improcedencia revis	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004138.0/08	Acuerdo de declaración de urgencia	01-02-2008	21-04-2008	1
13/004198.3/08	Anexo del Pliego de Cláusulas Admin	01-02-2008	22-04-2008	1
13/004199.4/08	Acuerdo de aprobación de Pliego C.A	01-02-2008	18-04-2008	1
13/004209.7/08	Anuncio de contrato en el DOCE	01-02-2008	17-04-2008	2
13/004210.0/08	Remisión anuncio licitación a Bol.	01-02-2008	18-04-2008	1
13/008298.4/08	Solicitud de Documentación adjudica	26-02-2008	21-04-2008	1
13/009286.4/08	documento de pruebas	18-04-2008		1

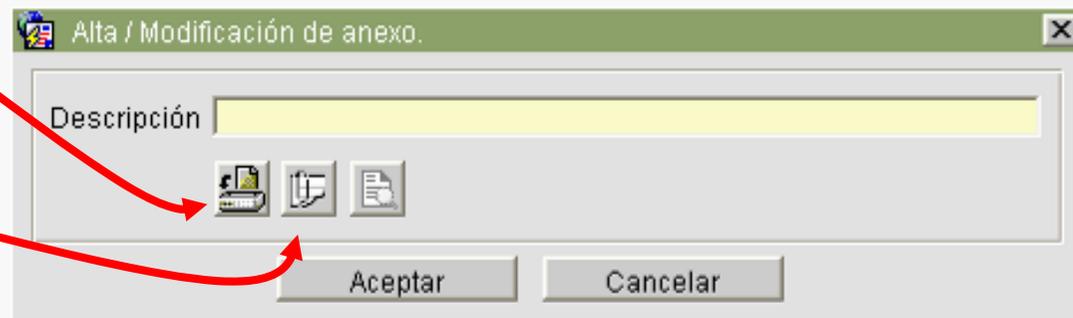
Ficheros anexos

Gestión de ficheros anexos al documento

- Seleccionado un documento, se pueden añadir uno o varios ficheros anexos

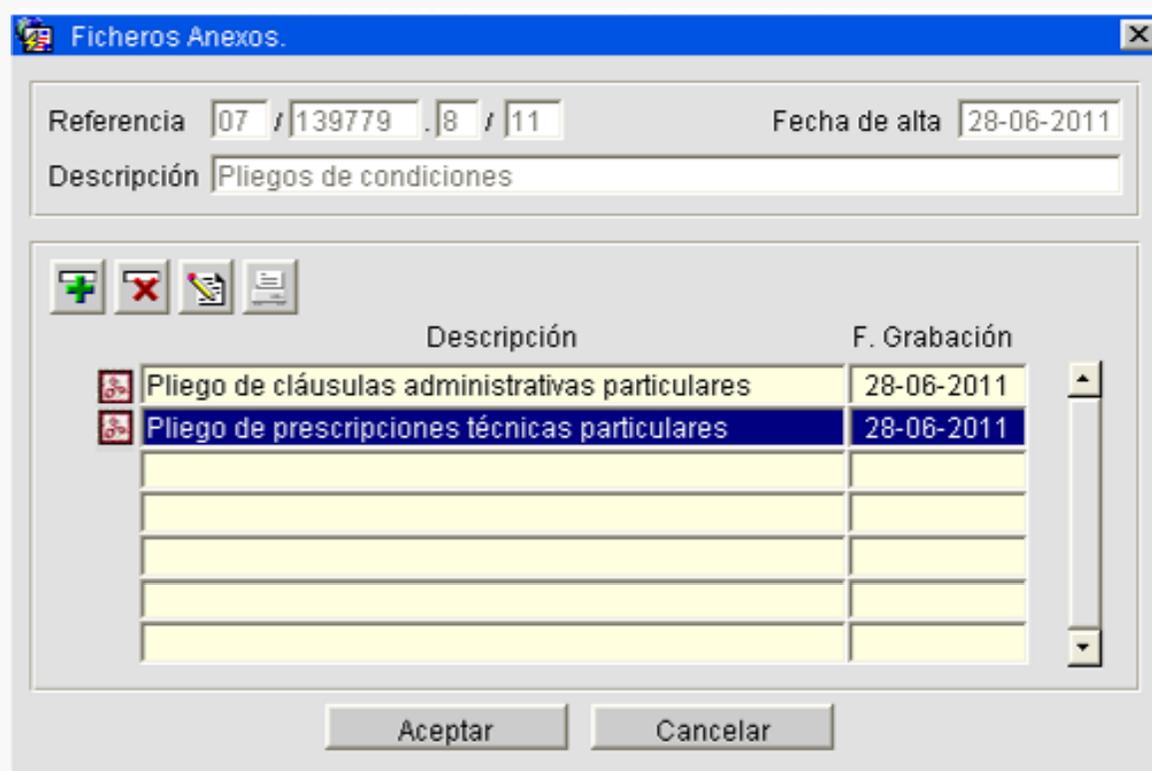


- Desde el escáner
- Desde el PC





Los ficheros incluidos se mostrarán en la pantalla de la siguiente forma:



Para visualizar la imagen pinchamos en el icono que está al lado del anexo correspondiente.



Adobe Acrobat Professional - [PliegoConcursoAT.pdf]

Archivo Edición Ver Documento Comentarios Herramientas Avanzadas Ventana Ayuda

Buscar Crear PDF Comentario y marca Enviar para revisar Proteger Firmar Formularios

Seleccionar 122% Ayuda

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA/ SERVICIOS DE:
(TÍTULO) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CONCURSO.**

ÍNDICE

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico.....5

Cláusula 2. Capacidad para contratar.....5

Sección primera. Del contrato

Cláusula 3. Objeto del contrato.....6

1 de 53

Inicio Bandeja D:\Perfi... Elimina... Pantall... GEL 2.ppt Adobe ... ES nero @SEARCH 17:19



- También podremos:



Añadir más ficheros anexos.



Eliminar anexo. Se elimina la relación del fichero con el documento.



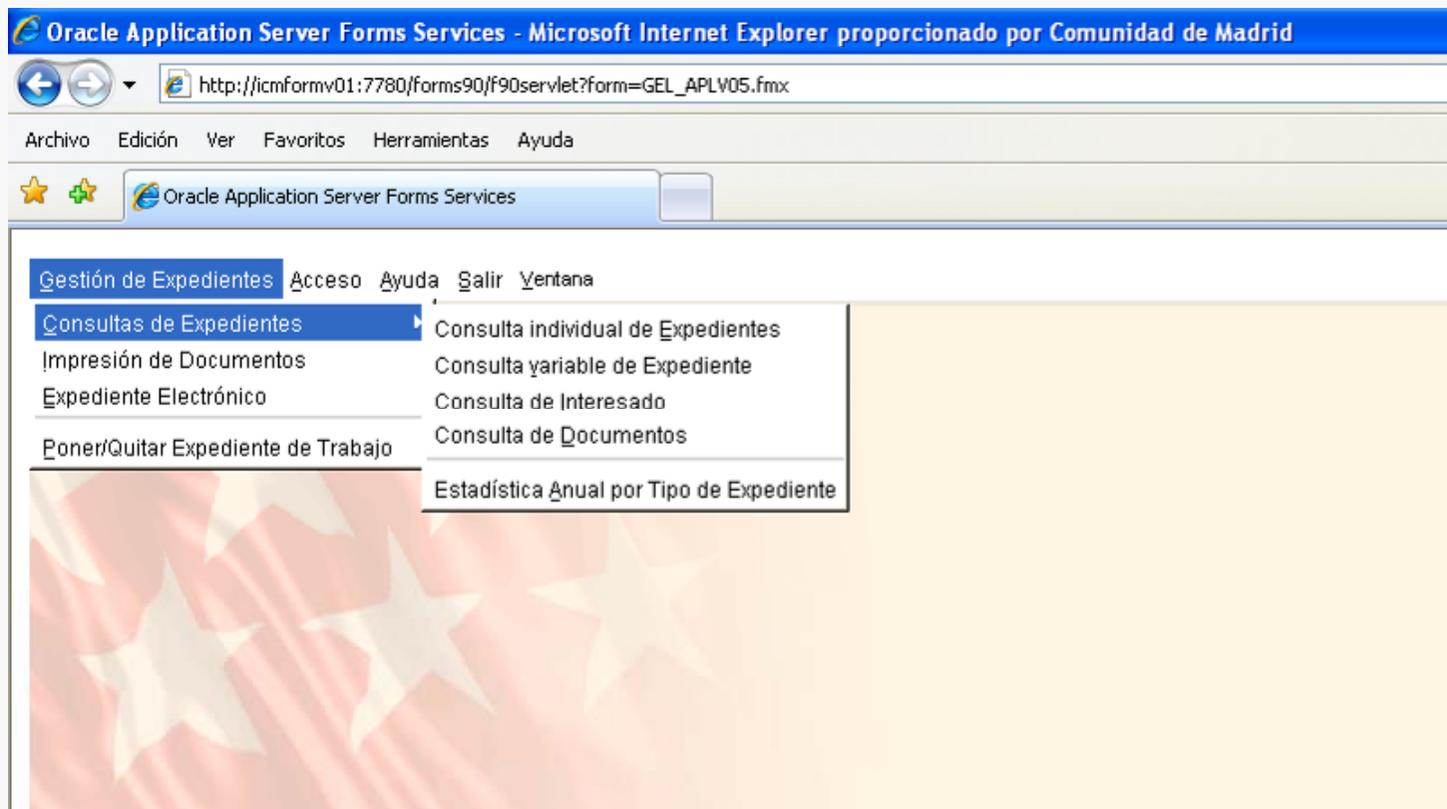
Modificar anexo. Se permite sustituir el fichero por otro.



Imprimir el fichero anexo.



- En la opción “Gestión de expedientes”, seleccionando “Consultas de expedientes” es posible acceder a la consulta individual de un expediente, a la consulta por criterios variables, así como a consulta de interesados o de documentos.





Seleccionado un expediente concreto, es posible consultar los documentos asociados al mismo y acceder a uno en particular pinchando en el icono que figura al lado del mismo, para llegar al fichero anexo correspondiente.

Última Tramitación RS EAC Envío Acta a Contratación Fecha 31-03-2011

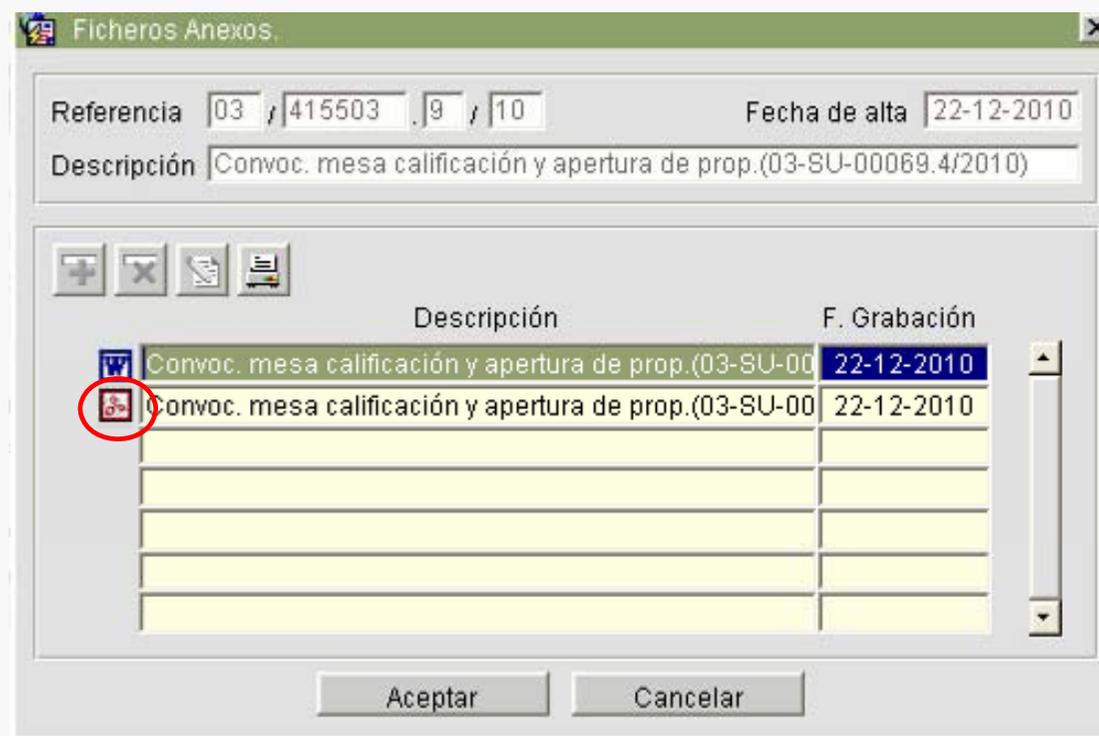
Entidad creadora 80010 SECRETARÍA GENERAL DE IMDER

Entidad propietaria 80010 SECRETARÍA GENERAL DE IMDER

Interesado A19002039 00 QUIMICA DEL CENTRO, S.A.

Dirección PL PG.BALCONCILLO, 9
19004
Guadalajara

Ref. Documento	Descripción	Bloq.	Trámite	Almacenado
03/425503.9/10	Convoc. mesa calificación y apertura			
03/420668.9/10	Suministro Material químico para el			
03/422375.9/10	CONCURSO DE SUMINISTRO DE MATERIAL			
03/000502.9/11	Acta			
03/001693.9/11	Subsanación defectos			
03/001829.9/11	SUBSANACIÓN DE EMPRESA QUICESA CON			





Guardar una copia | Buscar | Selección | 100% | Firmar

IMDER
VICEPRESIDENCIA, C. CULT. Y D Y PORT. GOB.
Comunidad de Madrid

[CmCalifAperEcon] [RD817]

Doc.: 03/415503.9/10
Exp.: 03-SU-00069.4/2010

De acuerdo con lo previsto en el artículo 295 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y de conformidad con el artículo 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la LCSP, la Mesa de contratación de IMDER celebrará las sesiones que a continuación se indican en relación con el contrato:

N1 de expediente: 03-SU-00069.4/2010.
Título del contrato: Suministro de material químico para el mantenimiento de las piscinas en las instalaciones adscritas al IMDER para la temporada 2011

- El día 3 de enero de 2011 a las 10:00 horas en Pza. Independencia, 6, 4ª planta (IMDER), se realizará la calificación de la documentación relativa a la personalidad, capacidad de obrar y solvencia de los licitadores.
- El día 7 de enero de 2011 a las 10:00 horas en Pza. Independencia, 6, 4ª planta (IMDER) se realizará la apertura in actu público de las proposiciones económicas.

Lo que le comunico para su conocimiento y a efectos de convocarle a dichos actos.

Madrid, 22 de diciembre de 2010
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN,

1 de 1