

TÉCNICOS EN CONTABILIDAD, EN GENERAL

1. MISIÓN Y FUNCIONES

 **MISIÓN** Los técnicos de contabilidad registran y reportan los movimientos contables al contable con el que trabajan, verifican pagos e ingresos diarios y preparan informes. Organizan los comprobantes de reembolso autorizados, mantienen las cuentas de recibos devueltos y se comunican con los encargados de la emisión de facturas en relación con cualquier problema de los sistemas de emisión de facturas.

FUNCIONES

Mantener registros completos de todas las transacciones financieras de una empresa, con arreglo a los principios generales de contabilidad.

Verificar la exactitud de documentos y registros relativos a los pagos, los cobros y otras transacciones financieras.

Preparar estados financieros e informes correspondientes a períodos especificados.

Aplicar el conocimiento de los principios y las prácticas de la llevanza de libros, con el fin de identificar y resolver los problemas que surjan en el transcurso de su labor.

Utilizar paquetes de software estándar para realizar cálculos contables y relacionados.

2. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS TÉCNICO PROFESIONALES

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

TRANSECTORIAL

Adjuntar a las operaciones contables la documentación necesaria

Conservar la documentación financiera

Cumplir las obligaciones estatutarias

Dar seguimiento a las cuentas por cobrar

Detectar errores contables

Gestionar las cuentas bancarias de una empresa

Preparar balances generales de la contabilidad

Preparar las facturas

Realizar asignaciones de cuentas

Revisar los registros contables

Utilizar sistemas administrativos

Utilizar sistemas de contabilidad

ESPECÍFICA DEL SECTOR

Preparar una factura

Realizar investigación empresarial

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

TRANSECTORIAL

Calcular los impuestos

Difundir información sobre la legislación fiscal

Gestionar el libro mayor

Gestionar las cuentas

Gestionar los informes de nóminas

Gestionar operaciones financieras

Interpretar estados financieros

Llevar un registro de los accionistas

Mantener los libros reglamentarios

Preparar estados financieros

Preparar los formularios de la declaración de impuestos

Realizar contabilidad de costes

Realizar operaciones de reclamación

ESPECÍFICA DEL SECTOR

Gestionar la caja

CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Amortización

Asientos contables

Legislación fiscal

Normativa relativa a la contabilidad

Procedimientos del departamento contable

Técnicas contables

CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

Actividades bancarias

Derecho laboral

Estados financieros

Estadística

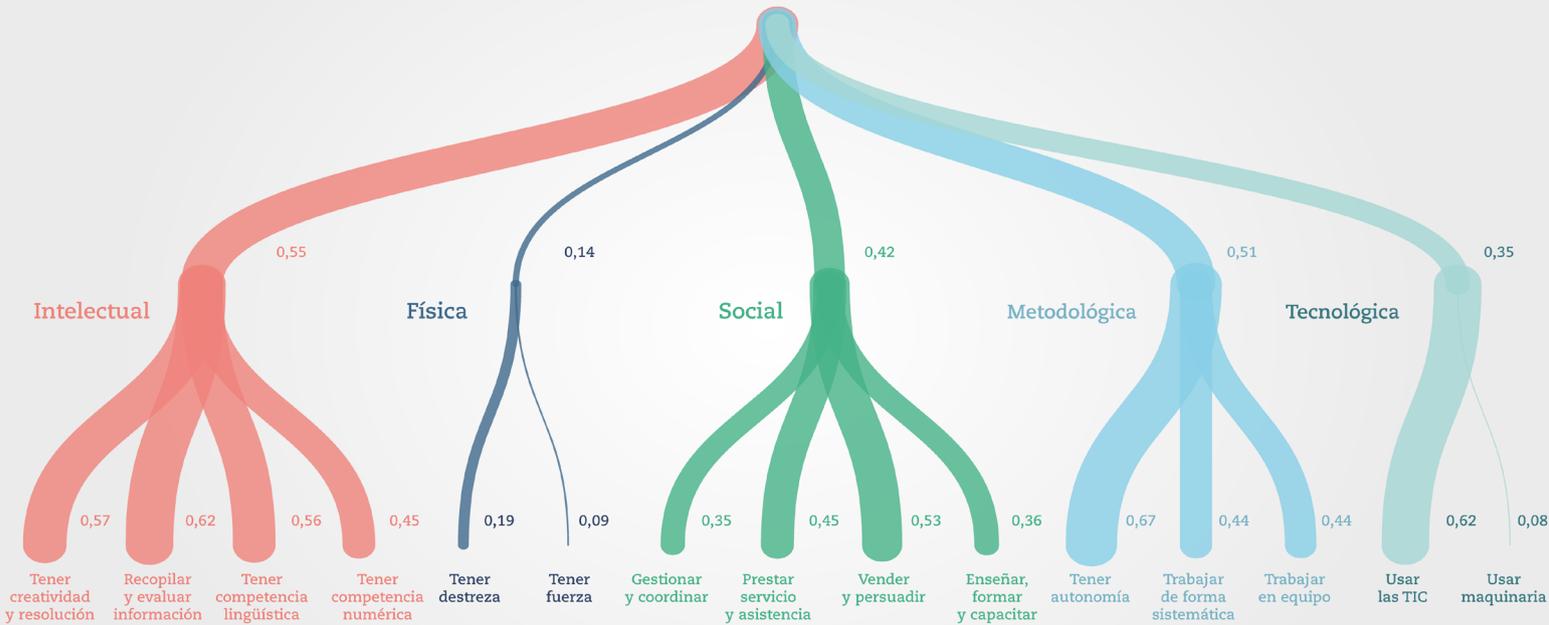
Normas y directrices de gestión de empresas

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Eurofound indica en una escala de 0-1 la importancia de las competencias transversales para el grupo ocupacional “técnicos de oficina”.

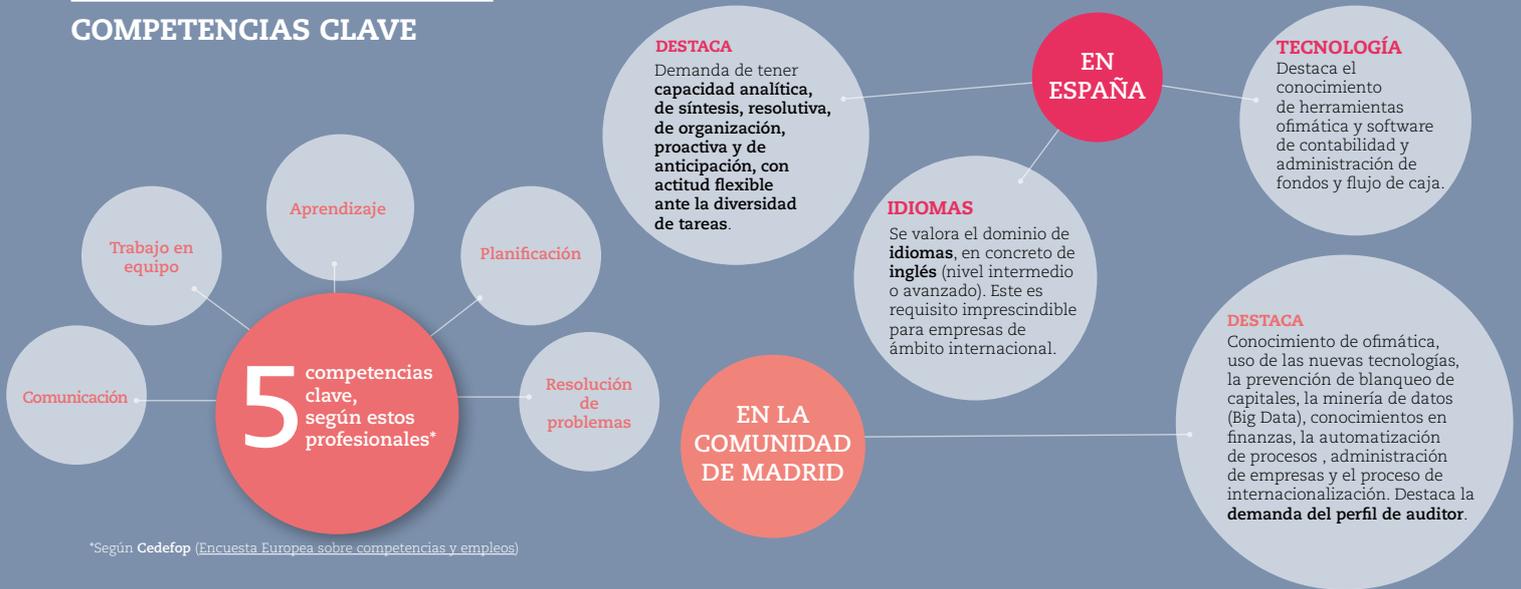
Destacan las competencias **intelectuales** y **metodológicas**.

Las competencias más importantes son: **tener autonomía, recopilar y evaluar información, usar las TIC, tener creatividad y resolución, tener competencia lingüística y vender y persuadir.**



SKILLS PANORAMA

COMPETENCIAS CLAVE



3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



CUALIFICACIÓN

NIVEL 3
ADG082_3 GESTIÓN CONTABLE Y DE AUDITORÍA



FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Certificado de profesionalidad
ADGD0108 GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA



FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Técnico superior en administración y finanzas



FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Grado en Administración y Dirección de Empresas, Contabilidad y Finanzas, Economía, Matemáticas o similar



OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



PROFESIÓN REGULADA: **NO**

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

Se requiere como mínimo una titulación universitaria.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

La experiencia requerida es entre tres y cinco años.

4. CONDICIONES DE TRABAJO



RELACIÓN LABORAL

Predomina la contratación temporal.



JORNADA LABORAL

Predomina la jornada completa.



RETRIBUCIÓN

Según la Encuesta de estructura salarial 2014, el salario medio del grupo ocupacional 34 (profesionales de apoyo en finanzas y matemáticas) en el Estado Español es 40.400 euros, oscilando entre 19.000 (percentil 10) y 67.300 (percentil 90).



UBICACIÓN ORGANIZATIVA Y PROMOCIÓN

Este profesional trabaja en el departamento de administración o contabilidad de cualquier tipo de empresa pública o privada, reportando al responsable de contabilidad. En empresas pequeñas, puede ser el único responsable de la contabilidad diaria y reportar directamente al director o gerente. También puede trabajar en asesorías contables y fiscales, sociedades de auditoría o para auditores individuales, siempre bajo la supervisión de un responsable.

La vía de promoción más común es a puestos de mayor responsabilidad en el área contable.

5. CONTEXTO

INFORMACIÓN SECTORIAL



El sector Administración y oficinas tiene un gran peso en la estructura empresarial de la Comunidad de Madrid:

EMPRESAS 26,4%

EMPLEO 38,5%



Son empresas pequeñas (2-9 trabajadores). Cerca del 40% lleva más de 20 años de funcionamiento y alrededor del 30% entre 11 y 20 años.



Trabaja en servicios profesionales, administrativos y auxiliares

El 12,3% trabaja a escala internacional.



Trabaja en actividades financieras

El 8,4% trabaja a escala internacional.



Trabaja en servicios profesionales, administrativos y auxiliares



Trabaja en actividades financieras

El grupo ocupacional 3 (Técnicos y profesionales de apoyo) representa el 12% del empleo en el sector de servicios profesionales, administrativos y auxiliares y el 36,6% en el sector actividades financieras.

MERCADO DE TRABAJO

El **grupo ocupacional 3** (Técnicos y profesionales de apoyo) cuenta con **449.800 trabajadores** en la Comunidad de Madrid en 2018 (EPA). El 44% son mujeres. La ocupación en este grupo sigue una **tendencia decreciente desde 2017**.

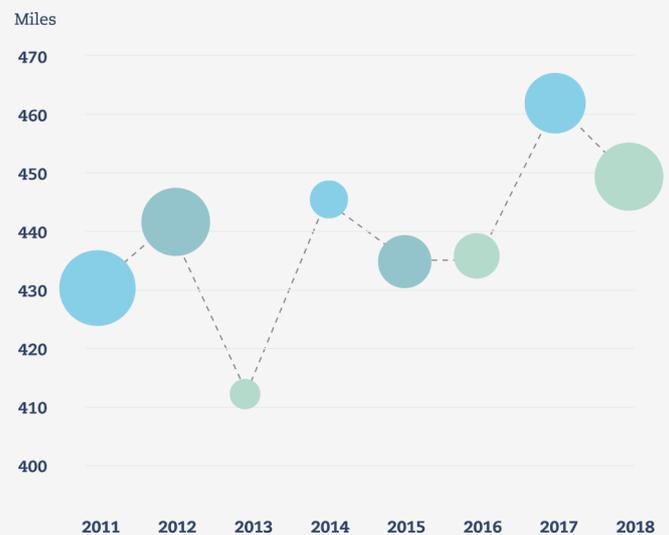
En 2018 **449.800** personas trabajadoras · **44% mujeres**



La **ocupación 3403** (Tenedores de libros) representa **menos del 0,5% de los trabajadores** de la Comunidad de Madrid en 2017 (Encuesta de Estructura Empresarial 2017).

El **perfil de la persona contratada** es hombre, por debajo de los 45 años, con estudios universitarios. Menos de una persona de cada diez son de nacionalidad extranjera.

Los datos actualizados sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar [aquí](#).



Fuente: EPA | Instituto de Estadística, Comunidad de Madrid

PERSPECTIVAS DE FUTURO

A medio plazo las tendencias de futuro del sector son:



En términos de **ocupación**, las tendencias más relevantes para el desarrollo de las funciones y competencias de este profesional son el **mayor compromiso y transparencia empresarial** (que precisa de conocimientos en finanzas, administración de empresa, herramientas de administra-

ción, prevención de blanqueo de capitales y gestión analítica), la apuesta por la **externalización de servicios** (que está afectando a la contabilidad) y el aprovechamiento de Big Data (que va acompañado de **mayores necesidades de análisis y gestión de datos**, en general).

PERSPECTIVAS DE EMPLEO DE LA OCUPACIÓN

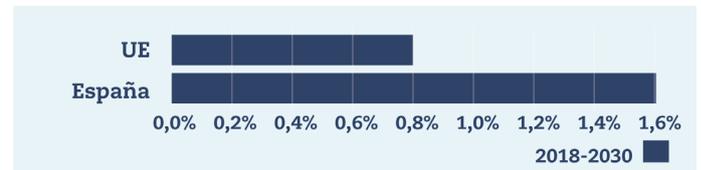
Cedefop realiza proyecciones cuantitativas de las tendencias futuras del empleo hasta 2030.

La proyección del grupo ocupacional “**técnicos de la empresa y de la administración**” muestra un incremento de empleo del 1,6%, mayor al de la Unión Europea (en torno al 0,8%).

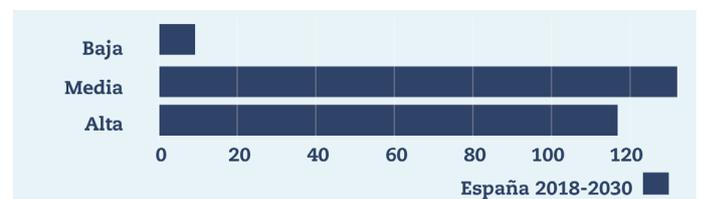
Se prevé una **creación de alrededor de 255.000 empleos**. Esta creación de empleo beneficiará a personas con nivel de cualificación medio.

Además, se estima que en este período se **reemplazarán 728.000 trabajadores** por jubilación u otros motivos.

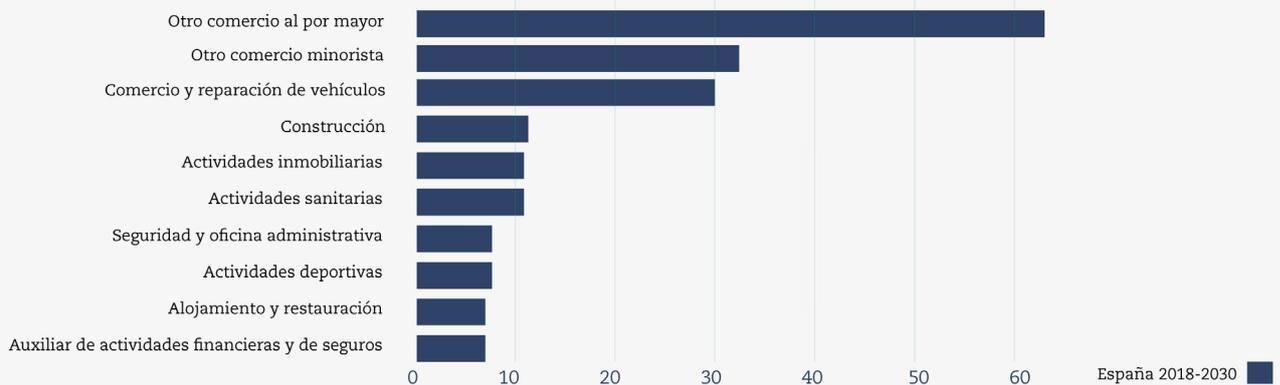
Los sectores en donde se prevé un mayor crecimiento del empleo (en números absolutos) serán el **comercio al por mayor y el comercio al por menor**, entre otros.



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (%). Ocupación: Técnicos de la empresa y de la administración. Período: desde 2018 hasta 2030.

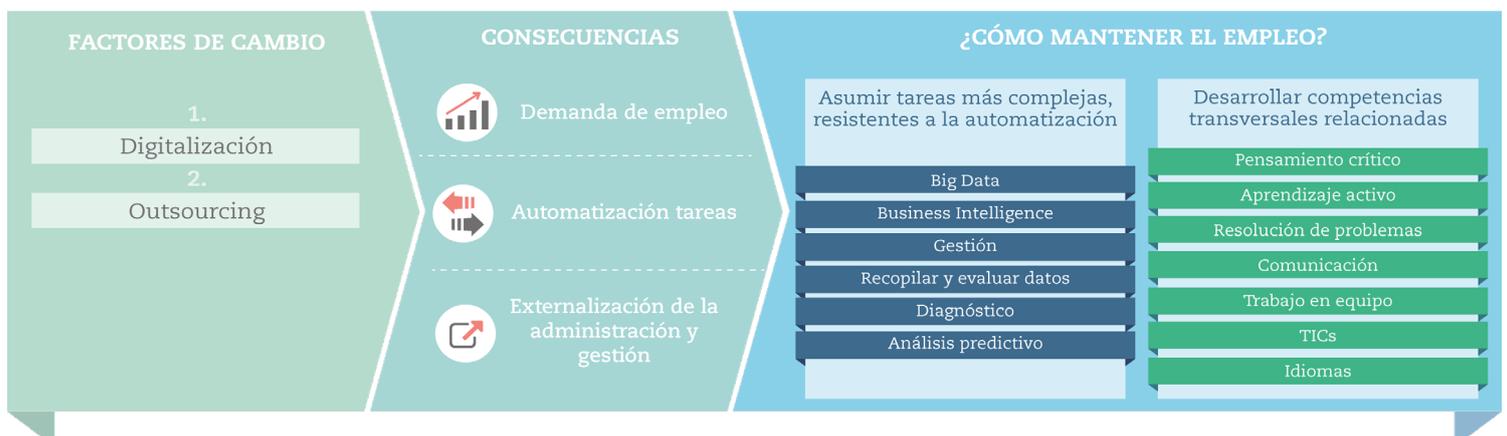


Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (miles) por nivel de cualificación. Ocupación: Técnicos de la empresa y de la administración. Período: desde 2018 hasta 2030.



Fuente: Cedefop. Los 10 sectores con mayor crecimiento del empleo en números absolutos (miles) en España. Ocupación: Técnicos de la empresa y de la administración. Período: desde 2018 hasta 2030.

TENDENCIAS DE CAMBIO EN LAS COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN



La digitalización está afectando a las empresas que necesitan sacar el máximo partido de todos los datos recabados a través de las diferentes herramientas implantadas, aportando una mejora a la operativa de la organización, haciéndolas más eficientes y ágiles y aportando mayor valor en la toma de decisiones estratégicas. Así que cada vez son más valorados los profesionales contables con **conocimientos en IT, Big Data y Business Intelligence**.

Una mayor **capacidad analítica** es un aspecto cada vez más requerido.

La tendencia del mercado en los perfiles contables y financieros vienen valorando a personas que tengan una visión de negocio y que estén al servicio del mismo. Figuras más integrales o lo que viene siendo el rol del Finance Business Partner con más interacción con el resto de departamentos y mayor implicación en el negocio.

La externalización de servicios es una tendencia que viene afectando a la profesión. En este sentido, hay destaca

la creación de Centros de Servicios Compartidos. En estos Centros de Servicios se centralizan la contabilidad y los procesos transaccionales y así como algunos departamentos no de negocio como IT, RRHH y Finanzas. Por otro lado, las empresas Start-up y de base tecnológica se han animado a contratar perfiles financieros, la mayoría está experimentando un crecimiento fuerte en los últimos años. Por lo general, tienen sus funciones financieras externalizadas en empresas especializadas de **outsourcing contable-financiero** y están empezando a internalizarlas para mantener un control del negocio. Las figuras que más contratan son perfiles polivalentes y generalistas que puedan ejercer el mayor número de funciones como Responsable Financiero o Controllers. Como consecuencia a este crecimiento, estos sectores están demandando más perfiles financieros, sobre todo Responsables Administrativos, Contables Séniors, Controllers Financieros y de Gestión.

6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

OCUPACIÓN

Técnicos en contabilidad, en general

CÓDIGO SISPE

34031016

SECTOR

Administración y oficinas

FAMILIA PROFESIONAL

Administración y gestión

CNAE

Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración pública

OCUPACIONES SISPE AFINES

26111016 Auditores de cuentas

en general

26111025 Interventores de empresas

34021022 Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras

26111034 Técnicos medios en auditoría

41111011 Empleados administrativos de contabilidad, en general

26111043 Técnicos medios en contabilidad, en general

26111052 Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas,

OTRAS OCUPACIONES AFINES

CNO-11

3403 Tenedores de libros

CIUO-08

3313 Tenedores de libros

OCUPACIONES ESCO AFINES

Correspondencia exacta

Técnico/a medio en contabilidad