



**Comunidad de Madrid
Consejería de Educación**

**NIA y NHA - Nº de identificación de alumno e Historial académico
PROCESOS EN SICE**

MANUAL DE USUARIO PARA CENTROS

**Versión 1.0
Fecha inicial: Junio 2008**

1. INTRODUCCIÓN	3
2. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE NIA DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CURSO 2007-2008.....	3
<i>2.1. Solicitud de asignación masiva de NIA</i>	<i>4</i>
<i>2.2. Localización de las solicitudes realizadas</i>	<i>8</i>
3. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE NHA DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CURSO 2007-2008.....	12
4. ASIGNACIÓN DE NIA Y NHA EN EL CURSO 2008-2009	14
5. PROCESO DE ASIGNACIÓN DE NIA/NHA EN CURSOS FUTUROS	14

1. INTRODUCCIÓN

Con fecha 16 de abril de 2008, se publicó en el BOCM la **ORDEN 1846/2008, de 8 de abril, de la Consejería de Educación, por la que se crea el Registro de Historiales Académicos y Alumnado Escolarizado en la Comunidad de Madrid, y se establecen los criterios generales y procedimientos telemáticos para su gestión.**

En relación con esta norma, la Consejería de Educación, junto con ICM, está implantando en **SICE** un nuevo procedimiento informático que permitirá realizar la asignación de un Número de Identificación de Alumno (NIA) para todos los alumnos matriculados en el centro, así como un Número de Historial Académico (NHA) en los niveles educativos que corresponda.

Este procedimiento asegurará la asignación de un número de identificación único para cada alumno, de NIA y de NHA, que se realizará con independencia del centro en el que el alumno curse sus estudios y que se mantendrá a lo largo de su vida escolar.


2. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE NIA DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CURSO 2007-2008

Se accederá a la nueva pantalla de *Gestión de solicitudes de NIA* a través del menú:

Gestión NIA y NHA >> Gestión de solicitudes NIA

Estados
S=Solicitado P=Pendiente de la DAT T=Pendiente de Registro FI=Finalizada CC=Cancelada por Centro CD=Cancelada por DAT CR=Cancelada por Registro

La pantalla muestra los datos de todos los alumnos matriculados en el centro, sin NIA asignado. Estos datos se recogen de las fichas de los alumnos y SON OBLIGATORIOS; si falta alguno, deberá completarse toda la información y los nuevos datos pasarán a las fichas de los alumnos.

Se podrá filtrar la búsqueda de alumnos por etapa y nivel educativo. A continuación se pulsará el botón de 'Consultar'  mostrándose la relación de alumnos que cumplen las condiciones.

Catálogos Plan de Estudios Alumnos Gestión del Centro Utilidades Listados Ayuda Primaria Ventana

Asignación Masiva de NIA [SICE_MNIA2]

Centro 280: Curso 2007/2008

Buscar por

Etapa 13 EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA Curso 4 CUARTO Modalidad Perfil

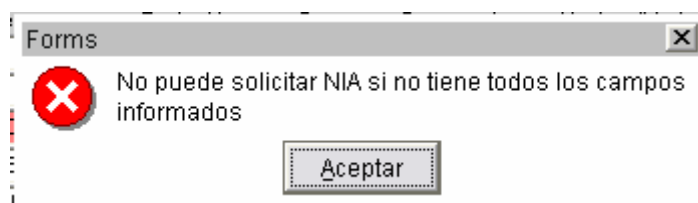
Alumnos matriculados sin NIA

Alumno	Apellidos, Nombre	Fecha Nac.	Sexo	Documento	Nacionalidad	Etapa	Curso	
577505	ALUMNO-577505	04/12/1990	Mujer		China	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
631522	ALUMNO-631522	10/06/1992	Mujer		China	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
1433402	ALUMNO-1433402	10/04/1992	Mujer		Rumana	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
1263532	ALUMNO-1263532	26/07/1990	Hombre		Española	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
936391	ALUMNO-936391	26/05/1990	Hombre		Ecuatoriana	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
576755	ALUMNO-576755	14/04/1990	Hombre		Española	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
260408	ALUMNO-260408	01/09/1992	Hombre		Española	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
577453	ALUMNO-577453	16/09/1990	Hombre		Ecuatoriana	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
577214	ALUMNO-577214	02/08/1991	Hombre		Ecuatoriana	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>
260409	ALUMNO-260409	22/05/1992	Mujer		Española	E.S.O.	4	<input type="checkbox"/>

Solicitar NIA Marcar / Desmarcar todos

Figurarán **marcados en rojo** aquellos alumnos a los que les falten datos. Con doble clic en un alumno, se accederá a pantalla de Datos del Alumno, pudiéndose modificar y completar los mismos. Esta ficha contiene la información básica del alumno que quedará recogida en el Registro de Historiales Académicos y Alumnado Escolarizado en la Comunidad de Madrid (Registro NIA/NHA).

No se podrá solicitar NIA para los alumnos que figuren en rojo, ya que no tienen todos los campos necesarios informados. Al intentar marcarlos con el check se mostrará el siguiente mensaje:



Deberán completarse los datos del alumno en la siguiente pantalla:

De la relación de alumnos que se muestra, se podrán marcar mediante un check todos aquellos para los que se quiere solicitar NIA (se podrán marcar/desmarcar todos los alumnos mediante el check habilitado en la parte inferior de la pantalla **Marcar / Desmarcar todos**) y a continuación pulsar el botón de **Solicitar NIA**.

Considerando la posibilidad de que el centro tenga que realizar un alto número de correcciones recomendamos que se realice el proceso de solicitud de NIA de acuerdo con la siguiente secuenciación :

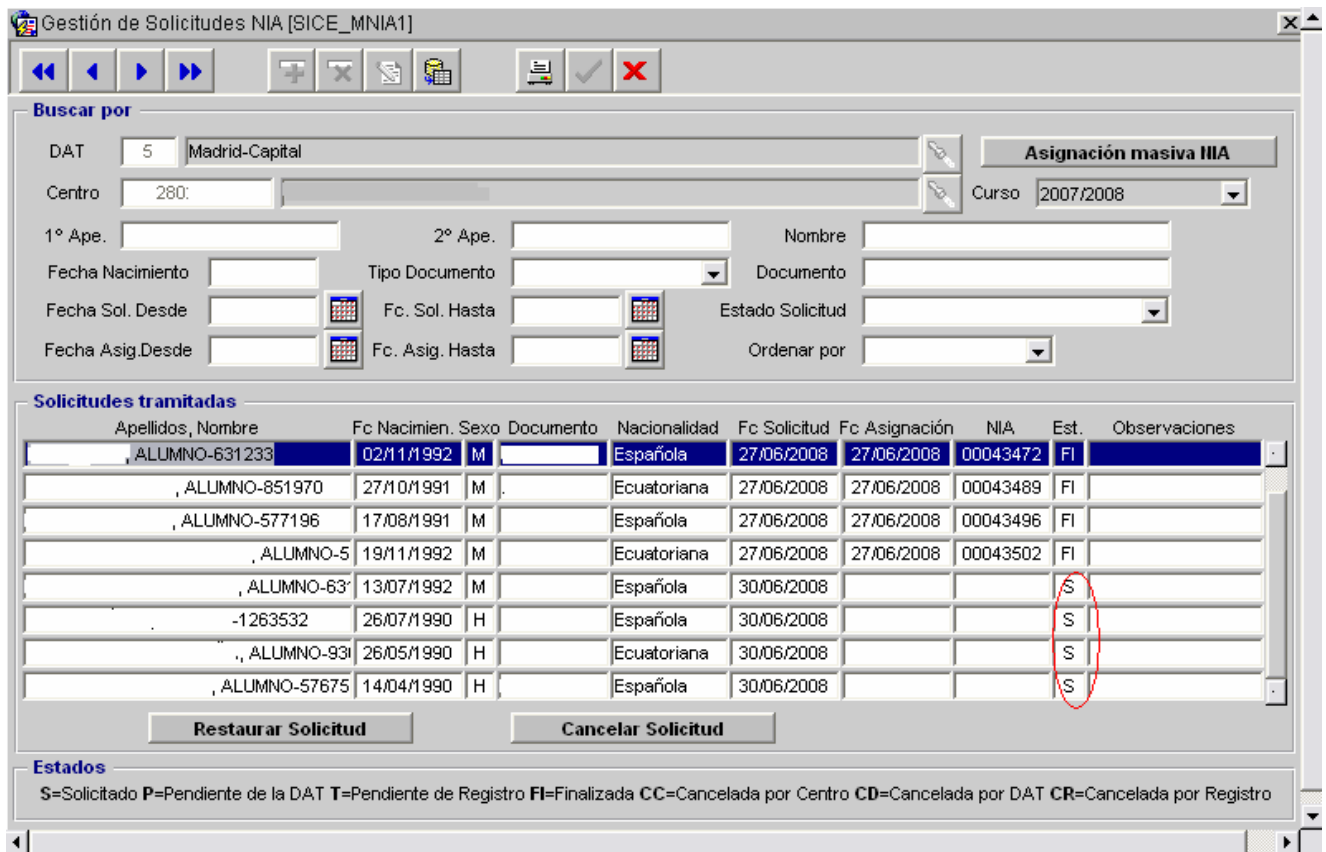
- **En primer lugar**, solicitar el NIA para los alumnos que cursan **6º de Educación Primaria** (Colegios públicos de Ed Infantil y Primaria) y **4º de ESO** (IES) que finalizan la etapa educativa en el curso 2007-2008 y deben terminar el curso con un NIA y un NHA asignado. Para obtener el listado de estos alumnos, deberá filtrarse el listado por Etapa educativa y por curso.
- Realizar las correcciones oportunas en los alumnos que aparezcan marcados en rojo, accediendo a la ficha de Datos del Alumno.
- Activar la opción "Solicitar NIA"
- **Posteriormente**, solicitar el NIA para los restantes alumnos del centro y realizar la corrección de datos en los casos que proceda.

Volviendo a la pantalla de *Asignación masiva de NIA*, una vez pulsado el botón '*Solicitar NIA*', el programa recorre toda la lista de marcados, y se realiza el siguiente proceso:

- Genera un registro de solicitud, que se muestra en la pantalla de *Gestión de solicitudes de NIA*.
- Si detecta alguna solicitud duplicada, se remite la incidencia a la DAT o Registro, para que resuelva el conflicto.
- Diariamente se ejecutará un proceso automático que recorrerá todas las solicitudes de NIA existentes y le asignará el NIA, que podremos ver en la pantalla inferior (en estado '**FI**' – Finalizado).

Los alumnos para los que hemos solicitado NIA aparecerán en la pantalla de Gestión de Solicitudes de NIA en estado '**S**' (Solicitado). Para visualizarlos, se pulsará el botón de

'Consultar' 



Buscar por

DAT: 5 Madrid-Capital

Centro: 280

Curso: 2007/2008

1° Ape.: , 2° Ape.: , Nombre: ,

Fecha Nacimiento: , Tipo Documento: , Documento: ,

Fecha Sol. Desde: , Fc. Sol. Hasta: , Estado Solicitud: ,

Fecha Asig.Desde: , Fc. Asig. Hasta: , Ordenar por: ,

Solicitudes tramitadas

Apellidos, Nombre	Fc Nacimien.	Sexo	Documento	Nacionalidad	Fc Solicitud	Fc Asignación	NIA	Est.	Observaciones
, ALUMNO-631233	02/11/1992	M		Española	27/06/2008	27/06/2008	00043472	FI	
, ALUMNO-851970	27/10/1991	M		Ecuatoriana	27/06/2008	27/06/2008	00043489	FI	
, ALUMNO-577196	17/08/1991	M		Española	27/06/2008	27/06/2008	00043496	FI	
, ALUMNO-5	19/11/1992	M		Ecuatoriana	27/06/2008	27/06/2008	00043502	FI	
, ALUMNO-63	13/07/1992	M		Española	30/06/2008			S	
-1263532	26/07/1990	H		Española	30/06/2008			S	
, ALUMNO-93	26/05/1990	H		Ecuatoriana	30/06/2008			S	
, ALUMNO-57675	14/04/1990	H		Española	30/06/2008			S	


Restaurar Solicitud Cancelar Solicitud

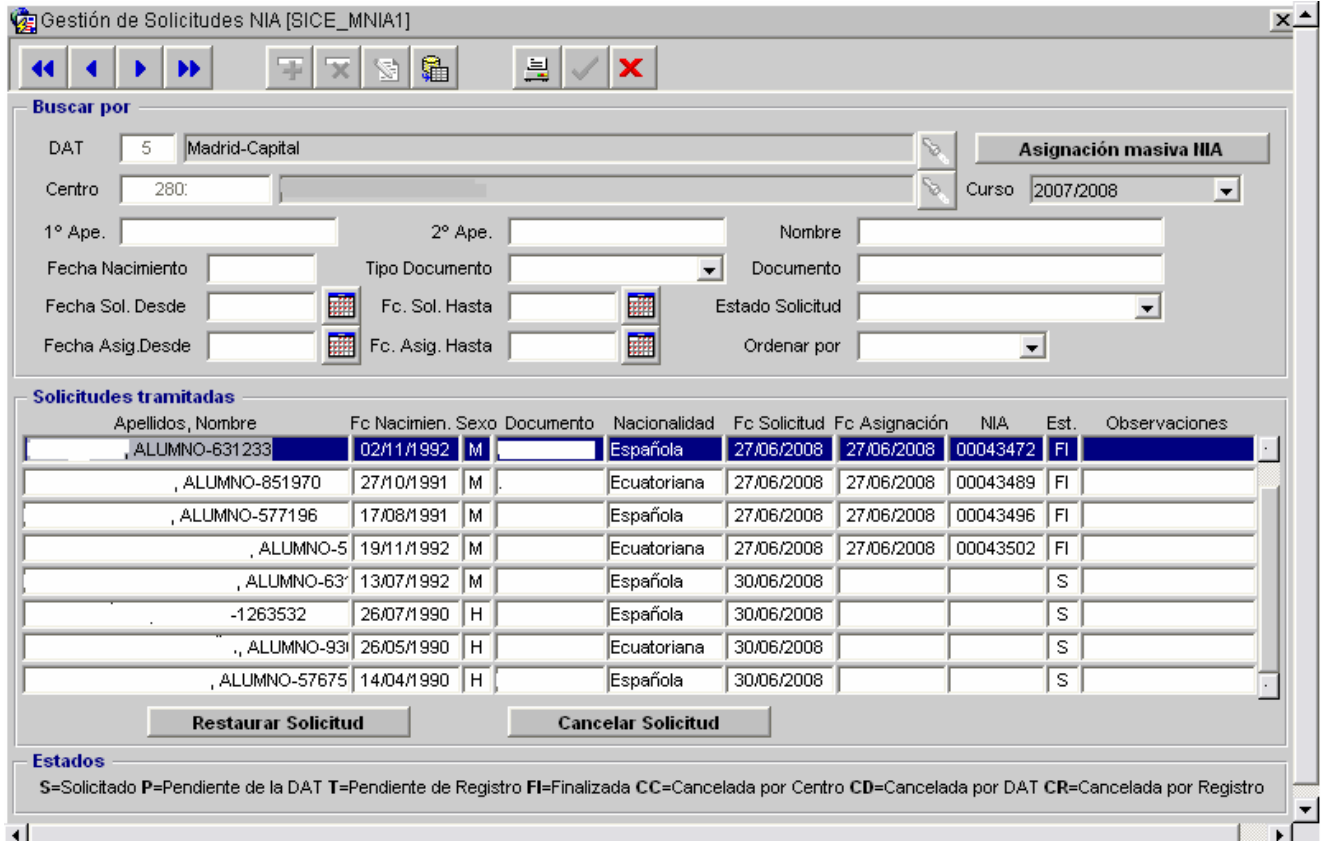
Estados
 S=Solicitado P=Pendiente de la DAT T=Pendiente de Registro FI=Finalizada CC=Cancelada por Centro CD=Cancelada por DAT CR=Cancelada por Registro

El nuevo NIA asignado se trasladará en SICE a las fichas y a los documentos de evaluación de los alumnos.

2.2. Localización de las solicitudes realizadas

Desde la pantalla inicial de *Gestión de solicitudes de NIA* podremos consultar todas aquellas solicitudes de NIA realizadas por el Centro. Para visualizarlas, se pulsará el botón

de 'Consultar' 



Buscar por

DAT: 5 Madrid-Capital Asignación masiva NIA

Centro: 280 Curso: 2007/2008

1º Ape.: 2º Ape.: Nombre:

Fecha Nacimiento: Tipo Documento: Documento:

Fecha Sol. Desde: Fc. Sol. Hasta: Estado Solicitud:

Fecha Asig. Desde: Fc. Asig. Hasta: Ordenar por:

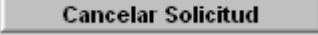
Solicitudes tramitadas

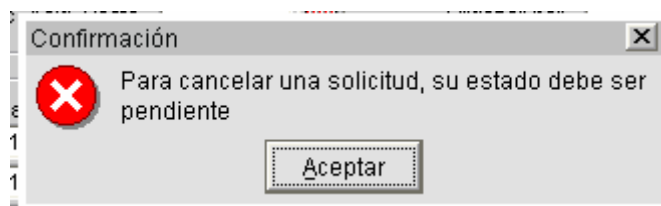
Apellidos, Nombre	Fc Nacimien	Sexo	Documento	Nacionalidad	Fc Solicitud	Fc Asignación	NIA	Est.	Observaciones
,ALUMNO-631233	02/11/1992	M		Española	27/06/2008	27/06/2008	00043472	FI	
,ALUMNO-851970	27/10/1991	M		Ecuatoriana	27/06/2008	27/06/2008	00043489	FI	
,ALUMNO-577196	17/08/1991	M		Española	27/06/2008	27/06/2008	00043496	FI	
,ALUMNO-5	19/11/1992	M		Ecuatoriana	27/06/2008	27/06/2008	00043502	FI	
,ALUMNO-63	13/07/1992	M		Española	30/06/2008			S	
-1263532	26/07/1990	H		Española	30/06/2008			S	
,ALUMNO-931	26/05/1990	H		Ecuatoriana	30/06/2008			S	
,ALUMNO-57675	14/04/1990	H		Española	30/06/2008			S	

Estados
S=Solicitado P=Pendiente de la DAT T=Pendiente de Registro FI=Finalizada CC=Cancelada por Centro CD=Cancelada por DAT CR=Cancelada por Registro

Se podrá filtrar por cualquiera de los campos que aparecen en cabecera: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, documento, etapa, nivel, estado, fecha de solicitud y fecha de asignación.

La pantalla informará de los posibles estados de las solicitudes: **S**=Solicitado, **P**=Pendiente de la DAT, **T**=Pendiente de Registro, **FI**=Finalizada, **CC**=Cancelada por Centro, **CD**=Cancelada por DAT y **CR**=Cancelada por Registro.

A través del botón  y estando posicionados sobre el registro correspondiente, el centro podrá cancelar una solicitud siempre que no esté Finalizada o ya cancelada. En estos casos se mostrará el siguiente mensaje de error:




El programa solicitará confirmación de la cancelación:

Catálogos Plan de Estudios Alumnos Gestión del Centro Utilidades Listados Ayuda Primaria Ventana

Gestión de Solicitudes NIA [SICE_MNIA1]

Asignación masiva IIIA

Curso 2007/2008

Alerta de Cancelacion
 Se va a cancelar la solicitud del alumno seleccionado, ¿Continuar?

Restaurar Solicitud Cancelar Solicitud

Estados
 S=Solicitado P=Pendiente de la DAT T=Pendiente de Registro FI=Finalizada CC=Cancelada por Centro CD=Cancelada por DAT CR=Cancelada por Registro

Apellidos, Nombre	Fc Nacimien.	Sexo	Documento	Nacionalidad	Fc Solicitud	Fc Asignación	NIA	Est.	Observaciones
, ALUMNO-57691							00043465	FI	
, ALUMNO-631233							00043472	FI	
, ALUMNO-851970	27/10/1991	M		Ecuatoriana	27/06/2008	27/06/2008	00043489	FI	
, ALUMNO-577196	17/08/1991	M		Española	27/06/2008	27/06/2008	00043496	FI	
, ALUMNO-5	19/11/1992	M		Ecuatoriana	27/06/2008	27/06/2008	00043502	FI	
, ALUMNO-63	13/07/1992	M		Española	30/06/2008			S	

La solicitud cancelada aparecerá en pantalla con estado 'CC' (Cancelada por Centro).

Solicitudes tramitadas

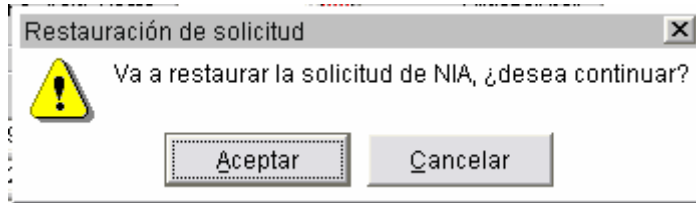
Apellidos, Nombre	Fc Nacimien.	Sexo	Documento	Nacionalidad	Fc Solicitud	Fc Asignación	NIA	Est.	Observaciones
, ALUMNO-631233	02/11/1992	M		Española	27/06/2008	27/06/2008	00043472	FI	
, ALUMNO-851970	27/10/1991	M		Ecuatoriana	27/06/2008	27/06/2008	00043489	FI	
, ALUMNO-577196	17/08/1991	M		Española	27/06/2008	27/06/2008	00043496	FI	
, ALUMNO-5	19/11/1992	M		Ecuatoriana	27/06/2008	27/06/2008	00043502	FI	
, ALUMNO-63	13/07/1992	M		Española	30/06/2008			CC	
-1263532	26/07/1990	H		Española	30/06/2008			S	
, ALUMNO-93	26/05/1990	H		Ecuatoriana	30/06/2008			S	
, ALUMNO-57675	14/04/1990	H		Española	30/06/2008			S	


Restaurar Solicitud Cancelar Solicitud

Estados
 S=Solicitado P=Pendiente de la DAT T=Pendiente de Registro FI=Finalizada CC=Cancelada por Centro CD=Cancelada por DAT CR=Cancelada por Registro

Mediante el botón **Restaurar Solicitud** podremos anular una solicitud cancelada, volviendo al estado previo a la cancelación.

El programa solicitará confirmación a través del siguiente mensaje:



Desde esta pantalla general del Gestión de Solicitudes y a través del botón  podremos obtener un listado con las solicitudes que aparecen seleccionadas en pantalla.

Accederemos a la pantalla habitual de visualización de informes:

Visualización de Informes

Aplicación: SICE Sistema de Información Centros Ed Mis Listados Todos los Listados

Relación de Listados


Imprimir

Doc.	Usuario	F.Petición	Nombre Report	Descripción	Fichero de salida	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	VCENTRO1	30/06/2008	SICER_NIA1	Solicitudes NIA	VCENTROIES_2008	FINISHED
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Nº de Informes Seleccionados:

Nº de Copias:

Formato del listado:

 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Comunidad de Madrid								30/06/08
		Solicitudes NIA						
Centro: 280.								
Nombre	F. Nacim.	Sexo	Documento	Nacionalidad	F. Solici.	Nia	Estado	Observaciones
, ALUMNO-576911	19/12/89	M		Ecuatoriana	27/06/08	00043465	FI	
, ALUMNO-631233	02/11/92	M		Española	27/06/08	00043472	FI	
, ALUMNO-851970	27/10/91	M		Ecuatoriana	27/06/08	00043489	FI	
, ALUMNO-577196	17/08/91	M		Española	27/06/08	00043496	FI	
, ALUMNO-536349	19/11/92	M		Ecuatoriana	27/06/08	00043502	FI	
, ALUMNO-631102	13/07/92	M		Española	30/06/08		S	
, ALUMNO-1263532	26/07/90	H		Española	30/06/08		S	
, ALUMNO-936391	26/05/90	H		Ecuatoriana	30/06/08		S	
, ALUMNO-576755	14/04/90	H		Española	30/06/08		S	

3. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE NHA DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CURSO 2007-2008

Se accederá a la nueva pantalla de gestión de solicitudes de NHA a través del menú:

Gestión NIA y NHA >> Gestión de solicitudes NHA

Con posterioridad a la asignación de NIA al alumno, el Centro deberá solicitar la asignación del NHA.

El NHA se formará con el NIA más una letra que identifica si el Historial es de Primaria (P) o Secundaria (S). En el curso 2007-2008 únicamente se generarán NHA para estas dos etapas educativas.

En esta nueva opción de menú se podrán realizar los siguientes **filtros**:

- NIA
- Nombre y apellidos de alumno
- Combo que mostrará automáticamente el tipo de NHA, dependiendo de si el Centro es de Primaria o Secundaria.
- Se podrá elegir la ordenación de los registros (NIA, apellidos y nombre o fecha de nacimiento)

Gestión de Solicitudes de Historial [SICE_MNIA6]

Buscar por

Centro Curso 2007/2008

1º Ape. 2º Ape. Nombre

NIA Tipo NHA Secundaria Ordenar por


Gestión de solicitudes de NHA Solicitud de asignación de NHA

Solicitudes tramitadas


NIA	Apellidos, Nombre	Fecha Nacimiento	Sexo	NHA	Fecha Asignación

La información se mostrará en 2 solapas:

- **Solicitud de asignación de NHA:** Muestra los alumnos matriculados en el Centro, que no tengan asignado el Historial correspondiente según la etapa. Datos a mostrar: NIA, nombre y apellidos, fecha nacimiento, sexo.

Para visualizarlos, se pulsará el botón de 'Consultar' 

Se permitirá marcar/desmarcar todos los registros, o de uno en uno.

Al dar al botón  se generará automáticamente el Número de Historial para los registros marcados, desapareciendo de la relación de alumnos matriculados sin NHA.

Gestión de Solicitudes de Historial [SICE_MNIA6]

Buscar por

Centro: 28020909 ISABEL LA CATOLICA Curso: 2007/2008
 1º Ape.: 2º Ape.: Nombre:
 NIA: Tipo NHA: Secundaria Ordenar por:

Gestión de solicitudes de NHA | Solicitud de asignación de NHA

Alumnos matriculados sin NHA

NIA	Apellidos, Nombre	Fecha Nacimiento	Sexo	
00043465	ALUMNO-576911	19/12/1989	Mujer	<input checked="" type="checkbox"/>
00043472	, ALUMNO-631233	02/11/1992	Mujer	<input checked="" type="checkbox"/>
00043489	, ALUMNO-851970	27/10/1991	Mujer	<input checked="" type="checkbox"/>
00043496	, ALUMNO-577196	17/08/1991	Mujer	<input type="checkbox"/>
00043502	, ALUMNO-536349	19/11/1992	Mujer	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Marcar / Desmarcar todos

- **Gestión de solicitudes de NHA:** muestra las solicitudes de NHA del Centro que ya tienen número asignado. Para visualizarlas, se pulsará el botón de 'Consultar'



Datos a mostrar: NIA, nombre y apellidos, fecha nacimiento, sexo, NHA y Fecha asignación.

Gestión de Solicitudes de Historial [SICE_MNIA6]

Buscar por

Centro: 2801 A Curso: 2007/2008

1º Ape.: 2º Ape.: Nombre:

NIA: Tipo NHA: Secundaria Ordenar por:

Gestión de solicitudes de NHA | Solicitud de asignación de NHA

Solicitudes tramitadas

NIA	Apellidos, Nombre	Fecha Nacimiento	Sexo	NHA	Fecha Asignación
00000982	ALUMNO-94840	06/01/1994	Hombre	S00000982	19/06/2008
00000947	ALUMNO-95026	03/04/1993	Mujer	S00000947	19/06/2008
00000949	, ALUMNO-95078	28/03/1993	Mujer	S00000949	19/06/2008
00000946	ALUMNO-95025	20/09/1993	Hombre	S00000946	19/06/2008
00001014	ALUMNO-179890	09/01/1994	Hombre	S00001014	19/06/2008
00001020	.LUMNO-184090	28/01/1994	Hombre	S00001020	19/06/2008
00001045	-, ALUMNO-249573	11/02/1994	Mujer	S00001045	19/06/2008
00001426	, ALUMNO-453399	24/02/1994	Mujer	S00001426	19/06/2008

4. ASIGNACIÓN DE NIA Y NHA EN EL CURSO 2008-2009

Una vez realizada la carga masiva de NIA del curso 2007/2008, habrá que hacer lo mismo para los alumnos nuevos matriculados para el curso 2008/2009. El proceso será tal y como hemos visto en los apartados 2 y 3, con la salvedad de que en este curso el NHA se solicitará también para Bachillerato. Asimismo, en 2008-2009 se solicitará el Número de expediente académico en las enseñanzas de Formación Profesional.

5. PROCESO DE ASIGNACIÓN DE NIA/NHA EN CURSOS FUTUROS

Una vez finalizado el curso 2008-2009, la asignación de NIA/NHA estará generalizada a todos los alumnos de la Comunidad de Madrid, por lo que la solicitud de nuevos NIA/NHA en cursos futuros se realizará directamente en el proceso de matriculación.

En consecuencia, en dichos cursos únicamente habrá que solicitar el NIA para aquellos alumnos que se incorporen por primera vez al sistema educativo y el NHA para aquellos que cambien a una etapa educativa superior.