

## **PREGUNTAS MÁS FRECUENTES EN LA FASE DE SUBSANACIÓN**

### **BECAS F.P.**

#### **CURSO 2014-2015**

#### **¿Qué plazo tengo para presentar el impreso de subsanación?**

Del 5 de septiembre al 16 de septiembre, ambos inclusive.

#### **¿Cómo se pueden presentar las subsanaciones?**

Las subsanaciones se pueden presentar de forma telemática, a través del siguiente enlace:

[Subsanación telemática](#)

(El enlace directo es [http://gestiona.madrid.org/quay\\_teleumatica](http://gestiona.madrid.org/quay_teleumatica))

También podrán presentarse físicamente conforme al modelo propuesto por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

#### **¿Dónde puedo conseguir el modelo o impreso de subsanación?**

El modelo propuesto por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte podrá obtenerse a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid, pulsando en [FICHA DE PROCEDIMIENTO](#), en las Direcciones de Área Territorial y en el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte (c/ Gran Vía, 20).

#### **¿Qué alumnos pueden subsanar su solicitud?**

- 1.- Los que aparecieran en los listados en la relación de excluidos.
- 2.- Los que se encontraran en el listado de presentados y pudieran optar a la mejora de la solicitud.
- 3.- Los que no figuren en ningún listado habiendo presentado la solicitud en el plazo legalmente establecido (del 25 de junio al 15 de julio, ambos inclusive).

### **¿Qué debo aportar al presentar la subsanación?**

El escrito de subsanación, firmado por el solicitante, acompañado de los documentos que permitan subsanar la causa de exclusión indicada en los listados o mejorar la solicitud.

**Tenga en cuenta que en este período de subsanaciones no se puede autorizar el cruce con ninguna Administración**, por lo que cualquier documento procedente de otra administración (certificados de renta de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, etc.) que deba aportar física o telemáticamente, deberá ser previamente solicitados a las mismas.

En otros casos, como DNI/NIE no válido, libro de familia no válido, etc., deberá presentar copia del mismo.

### **¿Qué puedo hacer si la causa de exclusión hubiera sido “SOLICITUD SIN FIRMAR O FALTA UNA FIRMA O FALTA DOC. AUTORIZANDO CONSULTAS TELEMATICAS”?**

Si presentó la solicitud físicamente y no estaba firmada por la totalidad de las personas mayores de edad que figuraran en ella se deberá presentar el escrito de subsanación donde conste la firma de la persona que no lo hizo en la solicitud. Si únicamente firma el escrito de subsanación la misma persona que ya había firmado la solicitud se mantendrá la causa de exclusión.

Cuando la solicitud se haya presentado telemáticamente se deberá adjuntar al escrito de subsanación un documento donde conste el consentimiento para realizar las consultas telemáticas de datos que se hayan autorizado en la solicitud. Este documento deberá ser firmado por las personas mayores de edad que figuren en dicho solicitud, salvo por el titular del certificado electrónico usado para su presentación.

En ambos casos, aparte de la firma que faltaba, se deberá aportar **toda la documentación** exigida en la normativa reguladora de las becas.

### **¿Qué puedo hacer si la causa de exclusión hubiera sido NO CUMPLE REQUISITO EDAD O NO CONSTA FECHA DE NACIMIENTO?**

Ningún solicitante nacido antes del 1/1/1985 puede ser beneficiario de beca si el alumno va a matricularse en segundo curso, puesto que los solicitantes, en el año 2014, no pueden superar los 29 años de edad.

Ningún solicitante nacido antes del 1/1/1986 puede ser beneficiario de beca si el alumno va a matricularse en primer curso, puesto que los solicitantes, en el año 2014, no pueden superar los 28 años de edad.

Esta causa de exclusión no es subsanable, salvo que se haya producido un error en la grabación de la fecha de nacimiento.

En caso de no haber indicado la fecha de nacimiento del solicitante deberán presentar escrito de subsanación con la fecha de nacimiento y aportando la documentación justificativa como el libro de familia.

### **¿Qué puedo hacer si la causa de exclusión hubiera sido “SOLICITUD PRESENTADA FUERA DE PLAZO”?**

La causa de exclusión “Solicitud presentada fuera de plazo”, no es subsanable, salvo que se demuestre mediante escrito de subsanación y copia de la solicitud con sello o registro correspondiente que la solicitud fue presentada en plazo.

### **¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “CERTIFICADO DE MATRICULACIÓN DE FP DE GRADO SUPERIOR NO PRESENTADO/NO VÁLIDO”?**

Deberá aportarse un certificado de matriculación emitido por un centro privado autorizado que imparta FP de Grado Superior donde consten los datos del solicitante, el ciclo y el curso que vaya a realizar.

### **¿Cómo puedo subsanar la causa de exclusión “CERTIFICADO DE MATRICULACIÓN DE FP GRADO MEDIO O BACHILLERATO NO PRESENTADO/NO VÁLIDO”?**

Deberá aportar cualquier documento que pueda acreditar que el solicitante ha realizado algún curso de bachillerato o FP de Grado Medio en algún centro autorizado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid.

### **¿Cómo puedo subsanar la causa de exclusión “NO CONSTA CENTRO DE MATRICULACIÓN DE CURSOS ANTERIORES”?**

Esta causa de exclusión se debe a que no se ha hecho constar en la solicitud el centro donde se ha cursado bachillerato o FP de Grado Medio y, además, no se ha aportado el documento acreditativo de haber realizado Bachillerato o FP de Grado Medio en un centro autorizado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

Deberá aportarse escrito de subsanación donde conste el código de centro, nombre del centro y localidad donde se haya realizado Bachillerato o FP de Grado Medio y aportar el certificado del centro que lo acredite.

**¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “EL CENTRO DE FP DE GRADO SUPERIOR NO CUMPLE LOS REQUISITOS”?**

Esta causa de exclusión puede deberse a que el solicitante está matriculado en un centro público fuera del ámbito de aplicación de la convocatoria o en un centro privado no autorizado, por lo que no es una causa de exclusión subsanable.

En caso de tratarse de un error, deberá presentar escrito de subsanación donde conste el código de centro y nombre del centro privado autorizado de FP de Grado Superior donde se encuentre matriculado o tenga reserva de plaza y aportar el certificado del centro que lo acredite donde conste el curso y ciclo que vaya a realizar.

**¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “EL CENTRO DE BACHILLERATO O FP DE GRADO MEDIO NO CUMPLE LOS REQUISITOS”?**

Esta causa de exclusión se debe a que el centro de Bachillerato o FP de Grado Medio que se ha hecho constar en la solicitud no es un centro autorizado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

En caso de tratarse de un error, deberá presentar escrito de subsanación donde conste el código de centro y nombre donde haya realizado Bachillerato o FP de Grado Medio y aporte el certificado que lo acredite.

**¿Qué debo hacer si la causa de exclusión hubiera sido “NO CONSTA CENTRO EDUCATIVO DE FP DE GRADO SUPERIOR”?**

Esta causa de exclusión se debe a que no se ha hecho constar en la solicitud el centro de Formación Profesional de Grado Superior donde está matriculado o tiene reserva de plaza.

Deberá remitir escrito de subsanación e indicar el nombre, código de centro y localidad del centro privado autorizado donde esté matriculado o tenga reserva de plaza y aportar el certificado del centro que lo acredite donde conste el curso y ciclo que vaya a realizar.

**¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “NO CONSTA CURSO Y/O NIVEL/CICLO EDUCATIVO”?**

Deberá remitir un nuevo certificado del centro privado autorizado donde conste el ciclo y el curso de Formación Profesional de Grado Superior donde esté matriculado o tenga reserva de plaza.

**¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “CICLO NO AUTORIZADO EN EL CENTRO”?**

La causa de exclusión “CICLO NO AUTORIZADO EN EL CENTRO”, no es subsanable, salvo que se demuestre mediante escrito de subsanación que ha habido un error en la solicitud y se aporte la documentación acreditativa del ciclo y curso en el que esté matriculado y sea autorizado.

**¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “NO APORTA/NO VÁLIDO LIBRO DE FAMILIA O DOC. OFICIAL ACREDITATIVA DE LA SITUACIÓN FAMILIAR”?**

En ese caso deberá aportar copia del libro de familia completo en el que figuren los padres y todos los hijos de la familia.

**He enviado la solicitud telemática y figura que presenté el libro de familia y ahora me excluyen por faltar el libro de familia o no válido ¿Qué sucede?**

Probablemente, el documento que adjuntó telemáticamente no sea el libro de familia escaneado sino otro documento distinto, o bien, el documento que adjuntó telemáticamente no contenía escaneadas todas las hojas del libro de familia.

En ese caso deberá aportar físicamente copia del libro de familia con todas las hojas en las que figuren los padres y todos los hijos de la familia.

**¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “NO JUSTIFICA LA SITUACION DE MONOPARENTALIDAD?”**

Para subsanar esta causa de exclusión se deberá presentar la documentación que permita reconocer como situación familiar la que se ha indicado en la solicitud y no la que aparece en el libro de familia o documentación oficial acreditativa de la situación familiar:

- a) En el caso de que exista vínculo matrimonial, se aportará sentencia de separación o divorcio o, en caso de fallecimiento del progenitor que no figure en la solicitud, se deberá presentar su certificado de defunción.
- b) En el caso de que no exista vínculo matrimonial se deberá presentar el volante o certificado de empadronamiento, que justifique que no existe convivencia. En caso de fallecimiento del progenitor que no figure en la solicitud, se deberá presentar su certificado de defunción.

Si ha habido un error en su solicitud, porque indicó que era familia monoparental cuando no lo es, deberá presentar escrito de subsanación indicando la existencia de matrimonio o convivencia e indicando el nombre, apellidos y DNI o NIE del padre, madre o tutor que no indicó en la solicitud, así como la documentación necesaria.

### **¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “NO JUSTIFICA LA SITUACION DE INDEPENDENCIA O EMANCIPACIÓN?”**

Para subsanar esta causa de exclusión deberá aportar volante de empadronamiento colectivo del domicilio familiar en el que se compruebe que no vive con los padres y acreditar una renta familiar en el ejercicio 2012 igual o superior a 9.000 euros.

Si ha habido un error en la solicitud al marcar la emancipación, en la subsanación deberá hacer constar los datos de los padres y aportar de ellos toda la documentación exigida (firma, NIF, certificados de renta, acreditación de situación de monoparentalidad, etc.).

### **¿Cómo puedo subsanar la causa de exclusión cuando los datos proporcionados por la Consejería de Economía y Hacienda son “Deudas con la CM Solicitante”?**

Se podrá subsanar aportando un certificado de estar al corriente de pago de las deudas con la Comunidad de Madrid. Dicho certificado deberá estar expedido entre el 5 y el 16 de septiembre de 2014.

### **¿Qué significan las iniciales que figuran al lado de las causas de exclusión relacionadas con el documento de identidad (NIF/NIE/PASAPORTE) y con los ingresos (04,05 Y 06) ?.**

Junto a las causas de exclusión relacionadas con el documento de identidad y con los ingresos aparecen las iniciales del nombre y apellidos de la persona a

la que afecta la causa de exclusión, para que a la hora de aportar la documentación necesaria para subsanar se aporte únicamente la documentación de la persona que tiene la causa de exclusión.

**¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “NIF/NIE o PASAPORTE NO PRESENTADO Y NO AUTORIZA CONSULTA O NO VÁLIDO”?**

Para subsanar la exclusión deberá presentar copia de estos documentos.

**¿Cómo puedo subsanar la causa de exclusión cuando los datos proporcionados por la Agencia de Estatal de Administración Tributaria son “04 Identificado Obligado Tributario” o “05 Varias declaraciones tributarias”?**

Deberá presentar con la subsanación un certificado expedido por la [Agencia Estatal de la Administración Tributaria \(AEAT\)](#), con código seguro de verificación, acreditativo de la renta del año 2012. La fecha de expedición de dicho certificado deberá estar comprendida entre el 5 y el 16 de septiembre, ambos inclusive.

No será válido un certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias ni ninguna otra clase de certificado, ni copia de declaración de la renta, ni copia de los borradores del IRPF que emite la AEAT.

**¿Cómo puedo subsanar la causa de exclusión cuando los datos proporcionados por la Agencia de Estatal de Administración Tributaria son “06Sin datos”?**

Se podrá subsanar justificando los ingresos mediante alguno de los siguientes documentos:

- Certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con código seguro de verificación, acreditativo de la renta del año 2012 para presentarlo junto con la subsanación. La fecha de expedición de dicho certificado deberá estar comprendida entre el 8 y 18 de septiembre, ambos inclusive
- Informe de vida laboral de la Seguridad Social acompañado del correspondiente certificado del empleador en el que se determinen los ingresos del trabajador.
- Mediante documento expedido por los servicios sociales municipales, debidamente firmado y sellado, en el que conste la intervención de

dichos servicios sociales y, si fuera posible, la cantidad estimada de ingresos anuales de que dispone la unidad familiar.

**¿Qué debo aportar si la causa de exclusión hubiera sido “NO CONSTA/NO VÁLIDO NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO”?**

En este caso deberá hacerse constar en el escrito de subsanación el número de identificación del alumno (NIA).

En caso de no disponer de dicho número, deberá dirigirse al centro de Formación Profesional de Grado Superior donde se encuentre matriculado para solicitarlo.

**¿Dónde debo entregar el impreso de subsanación?**

El impreso de subsanación y, si procede, la documentación adjunta, se puede entregar en una de las Direcciones de Área Territorial siguientes:

Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital  
C/ Vitruvio, 2  
28006 Madrid

Dirección de Área Territorial de Madrid-Norte  
Avenida de Valencia s/n  
28700 San Sebastián de los Reyes

Dirección de Área Territorial de Madrid-Sur  
C/ Maestro, 19  
28914 Leganés

Dirección de Área Territorial de Madrid-Este  
C/ Alalpardo s/n (C/ Jorge Guillén, s/n)  
28806 Alcalá de Henares

Dirección de Área Territorial de Madrid-Oeste  
Carretera de la Granja, s/n  
28400 Collado Villalba

y en el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte (c/ Gran Vía, 20).



### **¿Dónde se expondrá la resolución de la convocatoria?**

La resolución de la convocatoria con los alumnos beneficiarios con el importe de la ayuda mensual; los alumnos no beneficiarios y los alumnos excluidos, se podrá consultar en la página web institucional de la Comunidad de Madrid [www.madrid.org](http://www.madrid.org), en las Direcciones de Área Territorial y en el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte (c/ Gran Vía, 20).

### **Figurar en el listado de presentados ¿supone que el alumno obtendrá definitivamente la beca?**

No. Únicamente se determinan los beneficiarios de la beca en la resolución de la convocatoria.

### **¿Dónde puedo dirigirme para consultar una duda que no se me ha resuelto con esta información?**

Puede llamar al teléfono 012.