

2.2.- Existencia de hermanos matriculados en alguno de los centros solicitados o en centro anexos

Nombre y apellidos	Centro	Nombre y apellidos	Centro
1		3	
2		4	

2.3.- Existencia de padres que trabajen en alguno de los centros solicitados

<input type="checkbox"/> Padre o F"@	Centro	<input type="checkbox"/> Aporta certificado
<input type="checkbox"/> Madre o F"@	Centro	<input type="checkbox"/> Aporta certificado

2.4.- En la presente convocatoria también han pedido plaza en alguno de los centros solicitados los siguientes hermanos del alumno

Nombre y apellidos	Fecha nacimiento	Nombre y apellidos	Fecha nacimiento
1		3	
2		4	

2.5.- Situación de Familia Numerosa. Documentación justificativa requerida

Categoría	<input type="checkbox"/> GENERAL <input type="checkbox"/> ESPECIAL	<input type="checkbox"/> Autoriza la consulta de datos en la Consejería de Asuntos Sociales (*)
		Si NO autoriza consulta: <input type="checkbox"/> Aporta fotocopia del Título de FAMILIA NUMEROSA:

2.6.- Niño solicitante de plaza en situación de acogimiento familiar

Presenta documentación sobre la situación de acogimiento familiar del niño para el que se solicita plaza

2.7.- Niño solicitante de plaza nacido en parto múltiple

Justifica documentalmente que el niño solicitante ha nacido o que va a nacer en parto múltiple

2.8.- Condición reconocida de minusvalía de alguno de los miembros de la unidad familiar

DATOS PERSONALES del afectado o de su representante	NIF o NIE
	Nombre y apellidos

Autoriza la consulta de datos en la Consejería de Asuntos Sociales (*)

Si NO autoriza consulta: Aporta fotocopia del certificado emitido por la Consejería de Asuntos Sociales, Organismos competentes de otras Comunidades Autónomas o, anteriormente, por la Administración del Estado

Apartado tercero: Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo

Elegir una opción:	<input type="checkbox"/> Domicilio familiar/residencia: indicado al inicio de la solicitud en el Apartado 1.- Datos del alumno.
	<input type="checkbox"/> Domicilio laboral de los padres / F"@
	<input type="checkbox"/> Aporta certificación de este domicilio laboral de los padres / representantes legales

Apartado cuarto: Situación social

a) Aporta documentación justificativa de situaciones sociofamiliares que supongan dificultades para atender al niño:

<input type="checkbox"/> Acreditación de percibir la Renta Mínima de Inserción	<input type="checkbox"/> Autoriza la consulta de datos en la Consejería de Asuntos Sociales (*)
	Si NO autoriza consulta: <input type="checkbox"/> Aporta acreditación de percibir la Renta Mínima de Inserción
<input type="checkbox"/> Otras ayudas de Servicios Sociales	<input type="checkbox"/> Informes sociales complementarios <input type="checkbox"/> Otros

b) Otra circunstancia acordada por el órgano competente del centro de acuerdo con criterios públicos y objetivos, para lo que presenta

Documentación acreditativa de

OTROS DATOS

Declara que el solicitante pudiera presentar **necesidades educativas especiales** asociadas a discapacidad psíquica, física o sensorial

Solicita servicios complementarios de **HORARIO AMPLIADO** Presenta justificación de su necesidad

La concesión de ampliación de horario podrá requerir un nuevo procedimiento para su adjudicación, en el caso de que la demanda supere la capacidad del centro. La concesión de este servicio se llevará a cabo en función de las posibilidades de atención del centro, según los criterios regulados por las Administraciones titulares.

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los apartados seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En, a..... de..... de 201H

Firma del Padre o ÜBÈ

(Firma obligatoria de ambos, salvo en familias monoparentales)

Firma de la Madre o ÜBÈ

A cumplimentar por el Centro				
Apartado Primero	Apartado segundo	Apartado tercero	Apartado cuarto	TOTAL

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero **ALUMNOS SICE**, cuya finalidad es el registro y gestión de los datos personales, familiares y académicos de los alumnos y ex alumnos de los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid. Inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.apdcm.es). Los datos sólo podrán ser cedidos cuando resulte necesario para la tramitación del expediente. También podrán realizarse cesiones a los Tribunales, al Defensor del Pueblo y otras previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios, Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid** y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita ante el mismo, es la de la sede de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios, Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid (C/ Santa Hortensia, 30. 28002-MADRID), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO..... LOCALIDAD.....
---------------------	-------------------------------------------------------------