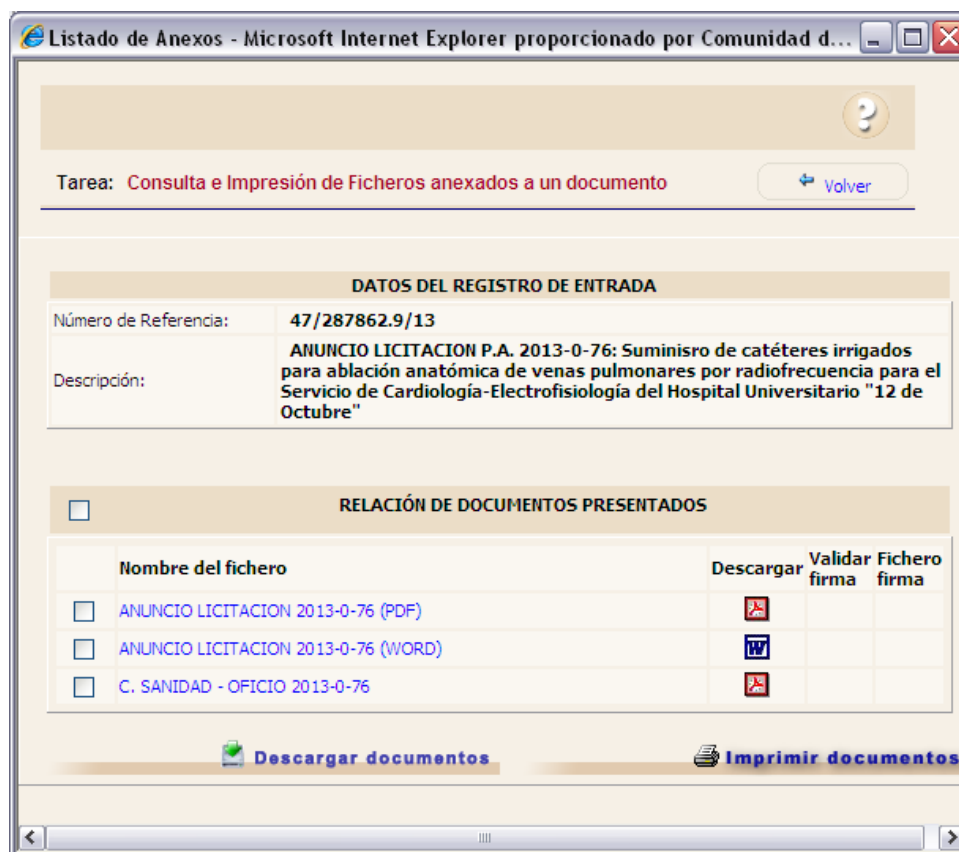


# ENVÍO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE EREG A LA UNIDAD DE PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN BOCM

Se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1) Cada original a publicar se debe enviar en un **único** documento de eReg. De este modo a cada original le corresponderá un número de referencia.
- 2) En dicho documento de eReg se deben adjuntar todos los ficheros que conforman el original a publicar.
- 3) El **formato** de los archivos adjuntos que se admiten es:
  - a. **Texto**: Microsoft Word y txt.
  - b. **Listados de texto**: Microsoft Word, Excel y TXT con delimitadores.
  - c. **Gráficos e imágenes**: PDF con fuentes incrustadas.
- 4) Se deberá enviar:
  - a. Petición de publicación PDF firmado.
  - b. Original completo en PDF firmado.
  - c. Archivos a publicar que componen el original en formato Word, txt, Excel, etc.

Se adjunta ejemplo en 47/287862.9/13



Ventana de Ficheros anexados a un documento.

## IDENTIFICACIÓN DE LOS FICHEROS

- a) Solo se admitirá una disposición por cada asiento registral y número de referencia.
  - b) La disposición ha de contenerse en un único fichero, salvo cuando sea imprescindible combinar procesadores de texto distintos. En ese caso, deberán numerarse en el orden en que tienen que ir publicados en el BOCM.
  - c) Los ficheros tendrán nombres significativos y cortos.
  - d) El fichero PDF que contenga la disposición ordenada servirá como original de referencia para su comprobación y muestra de publicación. Deberá contener texto y anexos de la disposición completa.
- 5) La unidad receptora de los documentos eReg será:

**03UN362** Publicación de anuncios en BOCM



- 6) **ES MUY IMPORTANTE QUE** en la descripción del documento se indique la consejería, además de la denominación de la disposición y si fuera necesario una fecha expresa de publicación.

Consulta de Documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Comunidad de Madrid

Unidad Administrativa: **Edición del BOCM**

Usuario: **Abad Domingo, Javier**

Tarea: **Consulta de Documentos** [Volver](#)

---

**Datos del Documento**

Número de Referencia:	<b>05/182097.9/13</b> <a href="#">Consultar ficheros Adjuntos</a>
Fecha y Hora de Creación:	<b>29/05/2013 09:59h</b>
Descripción del Documento:	<b>C.ECONOMÍA NOTA SGT ORDEN 2072</b>
Unidad Administrativa Creadora:	<b>Área de Gestión, Información y Control de Calidad (Economía)</b>
Unidad Administrativa Propietaria:	<b>Edición del BOCM</b>
Destino:	<b>Edición del BOCM</b>
Extensión Destino Externo:	
Sistema Origen:	<b>eReg</b>
Relación con Expedientes:	<b>DOCUMENTO AJENO A EXPEDIENTE</b>
Observaciones:	

---

**Recepción y Envíos en Unidades Administrativas**

Tipo:	Fecha:	Unidad Administrativa:
Salida de la Unidad	04/06/2013 09:09	A.Gestión, Inform., Con.Calidad (E y H)
Entrada en la Unidad	04/06/2013 10:09	Publicación de anuncios en BOCM