



Comunidad de Madrid

ANEXO I

Etiqueta de Registro

<p align="center">SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS A FUNCIONARIOS INTERINOS (LEY 7/2007, DE 12 DE ABRIL, DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO)</p>	<p>CÓD. NÚM. 00/000</p>
--	------------------------------------

I. DATOS DEL FUNCIONARIO/A

APELLIDOS

NOMBRE D.N.I.

DIRECCIÓN..... TELÉFONO.....CORREO ELECTRÓNICO.....

LOCALIDAD..... PROVINCIA..... C.P.

CUERPO O ESCALA.....

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA.....

II. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

NÚMERO DENOMINACIÓN..... N.C.D.

CENTRO DIRECTIVO/ORGANISMO

CONSEJERÍA TELÉFONO

III. OBJETO DE LA SOLICITUD

.....

.....

.....

.....

IV. DOCUMENTACIÓN APORTADA

.....

.....

.....

.....

V. DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DE INGRESO DE TRIENIOS (A cumplimentar únicamente por los funcionarios interinos que no presten servicios en la Administración de la Comunidad de Madrid en el momento de la presentación de la solicitud)

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA:

DOMICILIO (CALLE, PLAZA...):

CÓDIGO ENTIDAD	SUCURSAL/OFCINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

En, adede 200.....

DESTINATARIO	DIRECCIÓN GENERAL
	CONSEJERÍA DE DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla), y podrán ser cedidos a (indicar), además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

Si usted considera que el presente modelo no está claro o puede mejorarse, le rogamos se dirija por escrito con sus sugerencias a la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid.