



Etiqueta del Registro

**PERMISO POR CUIDADO DE FAMILIAR DE PRIMER GRADO POR ENFERMEDAD MUY GRAVE PARA PERSONAL FUNCIONARIO DOCENTE**  
- SOLICITUD DEL PERMISO -

**1. Datos del interesado**

Apellido 1º		Apellido 2º	
Nombre			NIF/NIE
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº Esc. Piso Puerta
Provincia		Localidad CP	
Correo electrónico		Teléfono fijo Móvil	

**2. Datos profesionales**

Tipo de vinculación	<input type="radio"/> Funcionario de Carrera	<input type="radio"/> Funcionario en Prácticas	<input type="radio"/> Funcionario Interino
Régimen	<input type="radio"/> MUFACE	<input type="radio"/> Seguridad Social	
Centro en que presta servicio			
Dirección de Área Territorial			

**3. Datos para la concesión del permiso**

<b>En caso de solicitar acumulación del permiso:</b>	
<input type="checkbox"/> SI Solicito la acumulación del permiso	Fechas de disfrute: desde ___ / ___ / 201___ hasta ___ / ___ / 201___
En caso de no obtener la acumulación del permiso, cumplimente los siguientes datos:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de reducción solicitado (máx. el 50 %): ___ %</li> <li>• Fechas de disfrute del permiso: desde ___ / ___ / 201___ hasta ___ / ___ / 201___</li> </ul>	
<b>No solicita la acumulación del permiso:</b>	
<input type="checkbox"/> NO Solicito la acumulación del permiso	Porcentaje de reducción solicitado (máx. el 50%): ___ %
Fechas de disfrute del permiso: desde ___ / ___ / 201___ hasta ___ / ___ / 201___	

**4. Documentación aportada (en sobre cerrado)**

<input type="checkbox"/>	Informe médico acreditativo de la situación de enfermedad muy grave.
<input type="checkbox"/>	Libro de familia (o documento análogo) con el que se acredita el grado de parentesco del solicitante y del familiar.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable del solicitante de que ningún otro titular disfruta de este permiso o, en caso contrario, de la distribución del período entre todos los titulares.
<input type="checkbox"/>	Justificación de la solicitud de acumulación.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud, así como en la documentación aportada.

En ..... , a ..... de ..... de 201 .....

<b>FIRMA DEL INTERESADO</b>

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

<b>DESTINATARIO</b>	<b>DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID - .....</b>
---------------------	--



# Comunidad de Madrid

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD, D. G. DE RECURSOS HUMANOS, S.G.T Y DIRECCIONES DE ÁREA TERRITORIALES
- **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)

**2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?** En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Llevar a cabo la gestión del personal docente. Concesión de permisos y licencias.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP). Ley 1/1983, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid. Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2006 y Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de enero de 2018. Acuerdo profesorado de religión y otro personal docente.27/07/2004. Orden 21 de enero 2010. Consejería de Hacienda (Prolongación servicio activo) Resolución 14 de junio de 2010 y Resolución de 9 de enero de 2018 (delegación competencias DAT).

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realiza.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:  
Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Consejería de Hacienda- Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. Dirección General de Función Pública. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Ministerio de Hacienda. INSS y MUFACE.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos especialmente protegidos.

### 11. Fuente de la que procedan los datos

Interesado

### 12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos)