

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia, Justicia e Interior

1082 *CORRECCIÓN de errores de la Orden de 10 de marzo de 2009 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo de 2009), por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la referida Consejería.*

Advertido error material en la Orden de 10 de marzo de 2009, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo de 2009), por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo, para su provisión mediante el sistema de Libre Designación en la referida Consejería, se procede a su corrección al amparo del artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el siguiente sentido:

En el Anexo que se acompaña a la referida Orden, donde dice: “Orden de 10 de marzo de 2009, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la referida Consejería, aprobada por Orden de 18 de noviembre de 2008, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de noviembre)”.

Debe decir:

“Orden de 10 de marzo de 2009, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la referida Consejería, aprobada por Orden de 20 de enero de 2009, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de enero)”.

Dado en Madrid, a 25 de marzo de 2009.—El Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por delegación de firma (Orden de 4 de julio de 2008), la Secretaria General Técnica, Mar Pérez Merino.

(03/9.714/09)

Consejería de Educación

1083 *ORDEN 1030/2009, de 9 de marzo, por la que se regula la concesión de ayudas para el cuidado de hijos durante el curso escolar 2008-2009 a los funcionarios de los Cuerpos Docentes de Enseñanzas no Universitarias al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid.*

El Acuerdo Sectorial del Personal Funcionario Docente al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, aprobado expresa y formalmente por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 26 de octubre de 2006, prevé, en su artículo 20, la consignación de un fondo anual destinado a ayuda para el cuidado de los hijos de los funcionarios docentes. Esta ayuda queda circunscrita a la educación de hijos que se encuentren en edades para las que la Administración Educativa no tenga establecida la gratuidad de la enseñanza con carácter general, a excepción del cuidado de los discapacitados, que es objeto de ayuda sin límite de edad, dentro de las enseñanzas regladas no universitarias.

Procede, pues, que por parte de la Consejería de Educación se regulen los procedimientos para la solicitud de dichas ayudas correspondientes al curso escolar 2008-2009.

En consecuencia, y previa deliberación en la Comisión de Seguimiento del citado Acuerdo Sectorial, a la que corresponde establecer los criterios de distribución correspondientes,

DISPONGO

Primero

Aprobar la convocatoria que regula el procedimiento para la concesión de ayudas para cuidado de hijos a los funcionarios de los Cuerpos Docentes de Enseñanzas no Universitarias al Servicio de la Comunidad de Madrid durante el curso escolar 2008-2009 que figura como Anexo a esta Orden.

Segundo

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el titular de la Consejería de Educación en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero

Contra los actos que se deriven de la presente convocatoria se podrá interponer el régimen de recursos que se establece en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 9 de marzo de 2009.

La Consejera de Educación,
LUCÍA FIGAR DE LACALLE

ANEXO

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA CUIDADO Y EDUCACIÓN DE LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LOS CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2008-2009

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria regula, para el curso 2008-2009, la ayuda para cuidado de hijos establecida en el artículo 20 del Acuerdo Sectorial del Personal Funcionario Docente al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 30 de noviembre).

Esta ayuda tiene por objeto la concesión de ayudas a los beneficiarios por el gasto satisfecho a terceros por la educación de sus hijos, o menores en régimen de acogimiento familiar, en los términos que se indican a continuación.

2. Crédito disponible

Se distribuirá mediante esta convocatoria, con cargo a la partida 16220 del Programa 516, “Otros gastos de personal de centros educativos”, un importe máximo de un 1.916.797,26 euros. Esta cantidad es la resultante de incrementar en un 2 por 100 anual, conforme a la disposición adicional cuarta del Acuerdo en cuestión, la consignación inicial establecida en su artículo 20.

3. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas, en los términos establecidos en esta convocatoria, los funcionarios de Cuerpos Docentes de Enseñanzas no Universitarias al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid que, habiendo prestado servicio en ella durante el curso 2008-2009, tengan hijos a su cargo durante dicho período en alguna de las circunstancias siguientes:

- Hijos que se encuentren matriculados en el primer ciclo de Educación Infantil en el curso 2008-2009.
- Hijos discapacitados, psíquicos o físicos, con un grado de minusvalía acreditado del 33 por 100 o superior que se encuentren matriculados en centros educativos, sin límite de edad ni etapa educativa, dentro de las enseñanzas regladas no universitarias.

Excepcionalmente, y en los términos de la base 4.2, hijos que pudieran estar incluidos en los supuestos mencionados anteriormente, pero cuya escolarización resulta inviable.

A los efectos de esta convocatoria, el acogimiento familiar se considerará en las mismas condiciones que la paternidad.

En caso de que ambos progenitores sean funcionarios que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, solo uno de ellos podrá ser beneficiario de la ayuda por el mismo hijo.

4. Requisitos

Para ser beneficiario de ayuda habrá que cumplir, respecto de las circunstancias generales establecidas en la base 3 los requisitos siguientes:

4.1. En el caso de hijos escolarizados, estos deberán estar matriculados en el primer ciclo de Educación Infantil en el mes para el que se solicite la ayuda. Si el hijo es discapacitado, la matrícula podrá ser en un centro educativo, en cualquier etapa de las enseñanzas regladas no universitarias.

4.2. En caso de inviabilidad de la asistencia de los hijos a centros educativos debidamente acreditada, podrá otorgarse ayuda si se acredita también la afiliación al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Empleados de Hogar de la persona contratada para la asistencia del hijo.

4.3. En caso de discapacidad de los hijos deberá acreditarse que los hijos objeto de cuidado sufren un grado de discapacidad del 33 por 100 o superior oficialmente reconocido por la Administración competente.

4.4. Gastos objeto de la ayuda.—Se podrán percibir ayudas con el límite máximo mensual establecido en la base 5.1 por:

- En caso de hijos escolarizados: Los de enseñanza. Por excepción, en el caso de hijos discapacitados, se considerarán también los de transporte y comedor en centro educativo.
- En caso de contratación de personas para la atención de los hijos: La retribución del trabajador y el coste de la Seguridad Social a cargo del empleador, si este es el beneficiario.

En este caso, la ayuda podrá percibirse para aquellos meses objeto de cobertura que medien entre el fin de la licencia por maternidad y la fecha de inicio del curso escolar del año en que el hijo cumpla tres años.

Si hay más de un hijo en esta misma situación atendidos en casa por la misma persona, el coste de esta contratación se dividirá entre el número de hijos a efectos de determinar el importe del gasto para la ayuda.

4.5. Período objeto de cobertura.—Serán objeto de consideración para la concesión de ayuda los meses comprendidos entre septiembre de 2008 y junio de 2009 en que el beneficiario estuviera al menos diez días lectivos en situación de servicio activo.

5. Cuantía de las ayudas

La cuantía individual de cada ayuda vendrá determinada del siguiente modo:

5.1. Máximo mensual:

- Con carácter general: La ayuda a percibir será, como máximo, de 135 euros mensuales por cada hijo.
- Por hijos discapacitados: La ayuda a percibir será, como máximo, de 203 euros mensuales por cada hijo.

5.2. Limitaciones al máximo mensual:

- Por razón del gasto y del período. De conformidad con el objeto de esta convocatoria, las cantidades mensuales a percibir nunca podrán ser mayores que el gasto efectivamente acreditado.
- Por razón de eventual insuficiencia del crédito disponible. En caso de que el crédito disponible fuera inferior al necesario para atender en su cuantía máxima todas las ayudas que procediera otorgar conforme a esta convocatoria, estas se percibirán en la cuantía resultante de efectuar el reparto proporcional de dicho crédito disponible respecto del total necesario.

6. Incompatibilidades

La adjudicación de la ayuda regulada por esta convocatoria será incompatible con la percepción por cualquiera de los progenitores de cualquier otra ayuda con finalidad similar proveniente de la Comunidad de Madrid, de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados.

7. Solicitudes

7.1. Modelo y cumplimentación.—Las solicitudes, dirigidas al Director General de Recursos Humanos, se efectuarán conforme al modelo que figura como Anexo I de esta convocatoria, que incluye, para el caso del profesorado interino, certificación del director del centro.

7.2. Documentación que se deberá adjuntar.—Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- Fotocopia de las páginas del libro de familia en las que se acredite el nacimiento o adopción del hijo y su relación filial con el solicitante, o documento administrativo de acogimiento familiar, según proceda.
- Certificado de matriculación, firmado y sellado por el centro docente, según el modelo que figura como Anexo II de la presente convocatoria, que incluye la certificación de los pagos realizados.
- Solo en caso de contratación de empleados de hogar: Documento de afiliación al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Empleados del Hogar y justificante de ingreso TC 1/2 a la Seguridad Social de las mensualidades correspondientes. En este caso, documentación que acredite la inviabilidad de asistencia a centros educativos (denegación de plaza en algún centro o certificado médico oficial del hijo).
- Solo en caso de hijos con discapacidad: Certificación acreditativa de ella, con expresión del grado de minusvalía.

Se significa que, según la normativa vigente, a los adjudicatarios de ayudas podría requerírseles la presentación de los originales de las fotocopias presentadas.

7.3. Lugares de presentación.—Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- Oficina de Atención al Ciudadano, Gran Vía, número 3, 28013 Madrid.
- Oficina de Atención al Ciudadano, plaza Chamberí, número 8, 28010 Madrid.
- Registro de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, Gran Vía, número 10, 28013 Madrid.
- Registros de las Direcciones de Área Territorial de la Consejería de Educación.
- En cualquier otro Registro de la Comunidad de Madrid.
- Registros de los Ayuntamientos que han firmado convenio con la Comunidad a tal efecto (información en el teléfono 012).
- En las oficinas de Correos, en cuyo caso se presentará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de proceder a su certificación conforme al procedimiento previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

7.4. Plazo de presentación.—Entre los días 15 de junio y 10 de julio de 2009, ambos inclusive.

8. *Competencia para la gestión y resolución de la convocatoria*

Corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos resolver esta convocatoria, dictando cuantas instrucciones sean necesarias para su desarrollo y ejecución.

9. *Determinación de la cuantía provisional de las ayudas*

Una vez determinadas las personas y mensualidades que cumplen los requisitos establecidos, se calculará el crédito necesario para atender las ayudas correspondientes en su cuantía máxima y, si este fuera superior al crédito disponible, este último se distribuirá proporcionalmente en los términos establecidos en la base 5.2.b), determinándose así la cuantía individual provisional de cada ayuda.

10. *Lista provisional de beneficiarios*

La lista provisional de beneficiarios resultante del proceso anterior, con expresión de las cantidades a percibir, se hará pública por Resolución del Director General de Recursos Humanos en los tablores de anuncios de las Direcciones de Área Territorial, en la Oficina de Atención al Ciudadano y en la Oficina de Información de la Consejería de Educación.

11. *Reclamaciones*

Contra esta lista podrá presentarse reclamación en el plazo de siete días naturales, contados a partir del día siguiente al de su publicación. La reclamación se presentará en alguno de los lugares indicados en la base 7.3.

12. *Determinación de la cuantía definitiva de las ayudas*

Tras ser estudiadas las reclamaciones presentadas se repetirá el proceso descrito en la base 9, determinándose la cuantía individual definitiva de cada ayuda y, una vez consultadas las organizaciones sindicales firmantes del Acuerdo Sectorial del Personal Funcionario Docente al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, se dictará Resolución por la que se determine la lista definitiva de adjudicatarios, con expresión de las cantidades a percibir por cada uno.

13. *Lista definitiva de beneficiarios*

La lista definitiva de beneficiarios se hará pública por Resolución del Director General de Recursos Humanos en los mismos lugares que la provisional, antes del 31 de diciembre de 2009, y con ello se darán por resueltas todas las reclamaciones presentadas.

14. *Pago de las ayudas*

El importe de las ayudas adjudicadas será acreditado en la nómina de sus beneficiarios.



Dirección General de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta de Registro

ANEXO I

FUNCIONARIOS DOCENTES

SOLICITUD DE AYUDA PARA CUIDADO DE HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS

DATOS PERSONALES

APELLIDOS NOMBRE

D.N.I. SOLICITANTE D.N.I. OTRO/A PADRE/MADRE/TUTORA/A

CUERPO CARRERA PRÁCTICAS INTERINO

DOMICILIO: C/PZA. Nº TELF:

LOCALIDAD C.P. D.A.T. DE SERVICIO MADRID-

AYUDA SOLICITADA

En **tipo ayuda**, indicar si es en **centro educativo** o **persona contratada**.

Nombre y apellidos del hijo	Tipo ayuda	Minusvalía (SÍ/NO)	Meses acreditados (en letra)

Se recuerda que, según lo recogido en el apartado 6.-d) de la Convocatoria, en el caso de que ambos progenitores sean funcionarios docentes sólo uno de ellos podrá solicitar la ayuda. Asimismo, no podrá solicitarse la ayuda en caso de haber resultado alguno de los progenitores adjudicatario de otra similar por el mismo periodo.

CERTIFICACIÓN DE HABER PRESTADO SERVICIOS EFECTIVOS.- SÓLO PARA FUNCIONARIOS INTERINOS

D. _____, como Director del Centro _____, certifica que el funcionario arriba citado ha prestado, o se encuentra prestando, **servicios efectivos** en este Centro desde _____ hasta (*) _____ y para que así conste lo firmo en _____, a _____ de _____ de 2009.

SELLO EL DIRECTOR DEL CENTRO,

(*) En el caso de los funcionarios con destino en el Centro para el resto del curso, se indicará a estos efectos 30/06/09

DOCUMENTACIÓN APORTADA (ORIGINAL O FOTOCOPIA)

LIBRO DE FAMILIA CERTIFICADO DEL CENTRO EDUCATIVO

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD DOCUMENTO DE AFILIACIÓN DE S.S. EMPLEADO HOGAR

ACREDITACIÓN DE IMPOSIBILIDAD DE ASISTIR A CENTRO EDUCATIVO DOCUMENTO TC PAGO A LA S.S.

OTROS (INDICAR):

a..... de..... de 2009

EL/LA SOLICITANTE

DESTINATARIO **ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.- C/ Gran Vía, 3**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el " FICHERO DE GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE " cuya finalidad y cesiones de datos están previstas en la Orden 7798/2002, de 26 de diciembre, BOCM de 30/01/2003. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Recursos Humanos, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/ Gran Vía 3, 5ª planta, 28013 Madrid.

ANEXO II
CERTIFICADO DE MATRICULACIÓN

D. en calidad de Director/Secretario (táchese lo que no proceda) del centro docente, con domicilio en, localidad

Certifica, a los efectos de completar la documentación para la convocatoria de ayudas para el cuidado de hijos de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al Servicio de la Comunidad de Madrid,

Que está matriculado en el citado centro, para el curso 2008-2009, en el curso del nivel educativo..... encontrándose al corriente de pago desde el mes al mes del citado curso escolar 2008-2009.

Que la cuota mensual a abonar por el citado alumno durante el curso 2008-2009 asciende en los diferentes conceptos a (Nota: Si una de las cuotas es "0 euros" debe constar así expresamente):

- Escolaridad: euros.
- Comedor: euros.
- Horario ampliado: euros.
- Otras actividades: euros.

A de de 2009
(SELLO DEL CENTRO)

Fdo.:

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. Gran Vía, número 3.

(03/8.785/09)

Consejería de Educación

1084 *ORDEN 1031/2009, de 9 de marzo, por la que se convocan ayudas para el desplazamiento de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2008-2009.*

El Acuerdo Sectorial del Personal Funcionario Docente al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, aprobado expresa y formalmente por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2006, recoge en su artículo 22 que la Comunidad de Madrid destinará un fondo para ayudas respecto a "los gastos abonados con ocasión de la realización de los desplazamientos necesarios para el desempeño de su trabajo". Con cargo a este fondo se efectuará un desembolso para todos los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación del Acuerdo, debiendo la Comisión de Seguimiento establecer el procedimiento de acreditación del gasto. Se añade, además, que la cuantía restante se repartirá entre quienes acrediten el gasto efectuado, y que para dar lugar a la ayuda el desplazamiento debe realizarse "en medio de transporte público".

En cumplimiento y desarrollo del citado artículo 22 procede que la Consejería de Educación establezca las bases de la convocatoria de ayu-

das al transporte de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid.

En consecuencia, y previa deliberación en la Comisión de Seguimiento del citado Acuerdo Sectorial, que como se contempla en el precitado artículo 22 debe fijar los criterios de distribución de dicho fondo,

DISPONGO

Aprobar la convocatoria que regula el procedimiento para la solicitud y concesión de ayudas para transporte a los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid durante el curso 2008-2009. Dicha convocatoria se registrará por las siguientes

BASES

Primera

Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria regula la concesión de una prestación económica para ayuda a la financiación de gastos abonados con ocasión de desplazamientos efectuados para el desempeño del trabajo durante los meses del curso 2008-2009, según lo previsto en el ar-