

..... في يوم من شهر لعام 200

الى السيدة/ة المحترم/ة:

في يوم و بواسطة الرسالة المرفقة، اتصل بحضرتكم الاستاذة/ة او الموجه التربوي لابنتكم او ببنتم من اجل استفسار على غياب ابنكم او ابنتكم الايام التالية:..... بما انكم لم تستطيعون الحضور الى الاجتماع المشار اليه نرجو منكم ان تتصلوا بمصلحة الشؤون الطلابية يوم على الساعة من اجل تيرير هذا الغياب. و في حالة عدم تمكنكم من الحضور نرجوكم الاتصال بنا شخصيا او هاتفيا من اجل تحديد موعد اخر يكون مناسباً للطرفين.

و ليكن في علمكم ان عدم حضوركم الى الاجتماع المحدد بدون مبرر و كذا عدم تبرير غياب ابنكم فان المركز مجبر باخبار السلطات التربوية للبلدية و للاقليم حسب القانون الجاري به العمل.

و تقبلوا فائق الاحترام و التقدير.

توقيع رئيس مصلحة الشؤون الطلابية.