

尊敬的先生/女士：

您儿子/女儿_____的老师，监护老师，于____月____日给了您一封信，希望与您取得联系，目的是了解您的孩子____日到____日缺课的原因。

由于您没有来开会，请您于____月____日____点到教育处来说明未能来开会的原因。

如果您不能来开会，请您亲自或通过电话告诉我，以便我们能够约一个对双方都合适的时间。

本人有义务通知您，如果在上述时间里您不能来开会，而且没有说明您不能来的理由以及您孩子缺课的原因，本校有责任通知市及自治区有关教育人员，以便他们根据现行法律解决此事。

此致

敬礼

教务主任_____签字