

尊敬的先生/女士：

我是您的孩子_____的老师，希望告诉您，您的孩子_____日到_____日没有来上课，而且到现在也没有说明原因。

为了能够澄清此事，我请求您于____月____日____点到本校来开会。

如果您不能来开会，请您亲自或通过电话告诉我，以便我们能够约一个对双方都合适的时间。

此致

敬礼

学校_____

_____年级的监护老师

签名_____