

En _____, a _____ de _____ de 200_____

Estimado/a Sr./a.:

Me dirijo a Vd. como profesor/a tutor/a de su hijo/a _____ para comunicarle que éste/ésta no ha asistido a clase los días _____, sin que, hasta el momento, se haya recibido en este centro la correspondiente justificación.

Con el fin de poder aclarar las razones que han motivado dicha ausencia, le ruego se persone el próximo día ____ a las _____ horas _____ en _____ de este Centro.

En caso de no poder asistir, le agradecería me lo hiciese saber, de modo personal o telefónicamente, a efectos de poder concertar con Vd. una nueva cita en la fecha y hora que resulte más apropiadas para ambos.

Si otro particular, reciba un atento saludo,

Fdo.: _____

Tutor/a del curso _____

Centro: _____

NOTA: Esta notificación deberá presentarse firmada por el padre, madre o tutor/a en la Jefatura de Estudios durante los tres días siguientes a su recepción.