

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 200\_

Chers parents,

En tant que Directeur de d'Etablissement je m'adresse à vous en raison du commencement de l'année scolaire 200\_/200\_ pour vous remercier de la confiance que vous avez en nous et pour vous convoquer à une réunion informative qui se tiendra en \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures.

Nous espérons que vous assisterez à cette réunion où seront détaillées les règles générales du fonctionnement, ainsi que les horaires, les professeurs qui enseignent les différentes matières, les caractéristiques des groupes, la méthodologie et le travail du Centre, le calendrier des évaluations et d'autres informations d'intérêt.

Je vous prie d'agréer mes sentiments les meilleurs.

Signé : Le Directeur

---

(Remplissez, découpez ce coupon et remettez-le au professeur principal)

M./Mme. \_\_\_\_\_ mère/père de l'élève \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de la classe de \_\_\_\_\_ j'ai reçu la convocation pour  
la réunion des parents.

Signé : \_\_\_\_\_ Document d'identité n° : \_\_\_\_\_