

À _____, le _____ 200_

Madame, Monsieur,

Je m'adresse à vous en tant que professeur de votre enfant _____
_____ dans le but de vous communiquer qu'il n'a pas assisté aux cours
le _____, sans en avoir reçu pour le moment aucune justification.

Dans le but d'éclaircir cette affaire, je vous prierais de bien vouloir vous présenter le
_____ à _____ heures, à _____ de ce Centre.

Dans l'impossibilité de vous y présenter, je vous prierais de bien vouloir m'en
avertir, par téléphone ou personnellement, pour pouvoir ainsi convenir une date pour ce
rendez-vous.

Je vous prie d'agréer, madame, monsieur, mes sentiments les meilleurs.

Signé : _____

Professeur principal de la classe de _____

Centre : _____

Remarque : Cette notification devra être présentée signée par le père, la mère ou le tuteur
auprès du bureau du Chef d'Etudes dans les trois jours suivant sa réception.