

_____, dn. _____ 200_

Szanowni Rodzice:

W związku z rozpoczęciem roku szkolnego 200_/200_, jako dyrektor Szkoły Średniej, zwracam się do Państwa w celu podziękowania za zaufanie jakim nas Państwo darzycie oraz zawiadomienia o informacyjnym zebraniu dla rodziców, które będzie miało miejsce w _____, dnia _____ o godz. _____.

Oczekujemy, że przyjdą Państwo na zebranie, na którym poinformujemy Was o ogólnych normach funkcjonowania Szkoły, godzinach lekcyjnych, metodologii i pracy Szkoły, kalendarzem oceniania uczniów, przedstawieni zostaną nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz inne ważne informacje.

Z poważaniem,

Podpis
Dyrektora Liceum

(UWAGA: Wypełnić, odciąć i przekazać wychowawcy klasy)

Pan/Pani _____ matka /ojciec ucznia _____
_____ z klasy _____ otrzymałem/am
zawiadomienie o zebraniu rodziców.

Podpis: _____

Nr D.N.I: _____