

_____, dn. _____ 200_

Szanowni Państwo:

Wychowawca/ Nauczyciel ucznia _____
naszej szkoły, prosi o osobiste spotkanie z Państwem dnia _____ 200_
o godz. _____, w _____.

Jeśli nie będą mogli Państwo przybyć na wyznaczone spotkanie, proszę
o wcześniejsze poinformowanie mnie o tym i przełożymy je na inny dzień.

Z poważaniem,

Podpis: _____

(Odczytaj i zwróć się jak najszybciej)

Pan/ni _____ matka/ojciec ucznia
_____ z klasy _____
zostają poinformowany o dacie spotkania.

Podpis: _____
Matki /ojca lub opiekuna prawnego