

_____, dn. _____ 200_

Szanowny/a Panie/ni:

Jako nauczyciel pańskiego syna/córki _____, zwracam się do Pana/i w celu zakomunikowania, iż uczeń/uczennica ten był nieobecny na zajęciach lekcyjnych w dniach _____ bez usprawiedliwienia.

Zwracam się z prośbą do Pana/i, aby stawił się Pan/i dn. _____ o godz. _____ w szkole w celu wyjaśnienia wyżej wymienionych nieobecności ucznia.

W przypadku, gdyby nie mógł/a Pan/i stawić się w wyznaczonym dniu proszę o poinformowanie mnie o tym osobiście lub telefonicznie. W ten sposób będziemy mogli wybrać dzień i godzinę odpowiadającą obu stronom.

Z poważaniem,

Podpis: _____

Wychowawca klasy: _____

Nazwa szkoły: _____

UWAGA: Zawiadomienie, podpisane przez ojca, matkę lub opiekuna prawnego, należy przedstawić w Kierownictwie d/s Nauki (*Jefatura de Estudios*) w przeciągu trzech dni od daty otrzymania dokumentu.