

Stimate/ã domnule/doamnă,

Ziua \_\_\_\_\_, profesorul/a, dirigintele fiului/cei  
Drã. \_\_\_\_\_ va contactat prin intermediul unei scrisori ce se  
anexează, cu scopul de a clarifica absentele la lectii in zilele \_\_\_\_\_.

Precum Dra nu v-ati prezentat la sedinta mentionata, va rugam sa treceti pe la Directia  
de Studii , ziua \_\_\_\_\_, la ora \_\_\_\_\_, pentru a justifica absentele  
mentionate.

In caz daca nu puteti asista , va rog sa ma informati, personal o la telefon, stabilind  
totodata ziua si ora de sedinta comoda pentru ambii.

In caz de a nu va presenta la sedinta solicitata in ziua mentionata mai sus, fara a  
justifica absenta Dra. si a fiului/fiicei Dra., e de datoria mea sa va informez ca Centrul  
este obligat sa aduca la cunostinta Autoritatilor Municipale si ale Comunitatii acest  
caz , cu scopul de a-l rezolva pe calea legislatiei in vigoare.

Cu respect,

Seful de Studii al Centrului \_\_\_\_\_