

Уважаемые родители!

В начале 200__/200__ учебного года я, директор института, хочу поблагодарить Вас за оказанное нам доверие и пригласить на информативное собрание, которое состоится в _____ (место), _____ (день) _____ (часы).

Надеемся на Ваше присутствие. На собрании будут обсуждаться вопросы общих правил, расписания, учителей-предметников, характеристики групп, методика работы нашего учебного заведения, аттестационные периоды и другая, интересующая Вас информация.

С уважением,

Подпись:
Директор

(Отрезать по линии и вернуть классному руководителю)

Я, _____, мать/отец учащегося _____ класса, получила уведомление о собрании.

Подпись: _____ Документ: _____