

Г. _____, “ ____ ” _____ 200__ г.

Уважаемые родители!

Я, _____ классный руководитель, преподаватель ученика _____, хотел бы побеседовать с Вами _____ (дата) в _____ часов в _____.

Если Вы не сможете явиться, прошу Вас сообщить, как можно раньше, для того, чтобы мы назначили встречу в другое время.

С уважением,

Подпись: _____

(Отрезать по линии и вернуть, как можно раньше)

Я, _____ - _____, мать/отец учащегося _____ класса, получила уведомление о беседе с учителем.

Подпись: _____

Подпись отца/матери или опекуна