

ANEXO III

ADSCRIPCIÓN MÚLTIPLE: SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA ORDINARIA EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2008/2009

DATOS DEL ALUMNO:

Apellidos: _____ Nombre: _____,
 N.I.F. o N.I.E.: _____ Fecha Nacimiento: __/__/____ Nacionalidad: _____

DATOS FAMILIARES:

Apellidos y nombre del Padre o Tutor: _____ N.I.F./ N.I.E. _____ Nacionalidad: _____
 Apellidos y nombre de la Madre o Tutora: _____ N.I.F./N.I.E _____ Nacionalidad: _____

EXPONEN: Que durante el curso actual el solicitante se encuentra cursando estudios de:

____ Curso de _____ en _____,
 (Nivel o Especialidad) (Denominación del Centro) (Localidad)

Solicitan: reserva de plaza para mi hijo/a para cursar..... curso de Educación. en alguno de los siguientes centros, por orden de prioridad:

(Escriba los centros por orden de prioridad. Indique el número de hermanos, si los tuviera, así como el curso/ nivel y etapa en el que actualmente están matriculados en el centro solicitado en primer lugar. No rellenar las casillas sombreadas)

Prioridad	Código de Centro	Centro solicitado	Nº Hermanos matriculados en el centro	Curso	Puntuación
1					
2					
3					
4					

A TAL EFECTO DECLARAN:

I. PROXIMIDAD DOMICILIARIA: Que el domicilio familiar , o el domicilio laboral de los padres, tutores o del alumno (se señalará con una X el domicilio familiar o el domicilio laboral) se encuentra situado en:

Municipio: _____ Tipo de Vía: _____ Vía: _____
 N°: _____ Portal: _____ C.P. _____ Tlf: _____ y aportan:

Certificado empadronamiento de Unidad Familiar _____ Certificación domicilio laboral de padre/madre/tutor o alumno.

IMPORTANTE: Solicitantes de plaza de escolar que residan en el municipio de Madrid:

AUTORIZO SI NO a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid a verificar ante el Ayuntamiento de Madrid los datos del domicilio de la Unidad Familiar que figuren en la presente solicitud.

II. RENTA ANUAL PER CÁPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR:

SI NO autorizan a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid para recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria la información relativa a la renta anual en el Ejercicio Económico 2006 de ambos progenitores o tutores. En el caso de no conceder dicha autorización, SI NO aportan los Certificados individuales de Renta del año 2006 que incluyen un código seguro de verificación de la expedición.

La Unidad Familiar en 2008 está compuesta por _____ personas y aportan fotocopia del Libro de Familia.

IMPORTANTE: En el caso de aquellos solicitantes de reserva de plaza cuya llegada a España se haya producido con posterioridad al año 2006 y que, por tanto, no consten datos fiscales correspondientes a dicho ejercicio en la Agencia Tributaria, si desean obtener puntuación por este apartado, deberán marcar la opción SI, autorizando a la Administración Educativa a comprobar dicha circunstancia ante la Agencia Tributaria y deberán aportar, a efectos de estimación de la renta anual "per cápita" de la Unidad Familiar:

- Certificado de vida laboral.
- Certificado de haberes o nóminas

Y para que así conste, lo firmo en a de de 2008

Firma del Padre o Tutor legal

Firma de la Madre o Tutora legal

A efectos de baremación, si fuera preciso, se acompaña la documentación que se indica:

- Certificado de discapacidad de algún familiar directo que conviva con el alumno, en su caso.
- Documento justificativo de la condición de familia numerosa general o especial, en su caso.
- Documentos justificativos de otras circunstancias susceptibles de baremación.

Notas:

1. Sólo se adjudicará reserva de plaza en alguno de los centros incluidos en la presente solicitud.
2. En el caso de no obtener reserva de plaza en ninguno de los centros solicitados o que desee solicitar un puesto escolar en un centro sostenido con fondos públicos distinto al que le sea asignado, deberá participar en el procedimiento ordinario de admisión de alumnos en el plazo establecido para ello.
3. Los datos recogidos se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin con que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia pueden dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO: