

ANEXO I



Dirección General de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta de Registro

FUNCIONARIOS DOCENTES

SOLICITUD DE AYUDA PARA CUIDADO DE HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS

DATOS PERSONALES

APELLIDOS

NOMBRE D.N.I.

CUERPO CARRERA PRÁCTICAS INTERINO

DOMICILIO: C/PZA. Nº TELF:

LOCALIDAD C.P. D.A.T. DE SERVICIO MADRID-

AYUDA SOLICITADA

En tipo ayuda, indicar si es en centro educativo o persona contratada.

Nombre y apellidos del hijo	Tipo ayuda	Minusvalía (SÍ/NO)	Meses acreditados (en letra)

Se recuerda que, según lo recogido en el apartado 6.-d) de la Convocatoria, en el caso de que ambos progenitores sean funcionarios docentes sólo uno de ellos podrá solicitar la ayuda. Asimismo, no podrá solicitarse la ayuda en caso de haber resultado alguno de los progenitores adjudicatario de otra similar por el mismo periodo.

CERTIFICACIÓN DE HABER PRESTADO SERVICIOS EFECTIVOS.- SÓLO PARA FUNCIONARIOS INTERINOS

D. _____, como Director del Centro _____,
 certifica que el funcionario arriba citado ha prestado, o se encuentra prestando, **servicios efectivos** en este Centro desde _____ hasta
 (*) _____ y para que así conste lo firmo en _____, a _____ de _____ de 2006.

SELLO EL DIRECTOR DEL CENTRO,

(*) En el caso de los funcionarios con destino en el Centro para el resto del curso, se indicará a estos efectos 30/06/06

DOCUMENTACIÓN APORTADA (ORIGINAL O FOTOCOPIA)

LIBRO DE FAMILIA CERTIFICADO DEL CENTRO EDUCATIVO

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD DOCUMENTO DE AFILIACIÓN DE S.S. EMPLEADO HOGAR

ACREDITACIÓN DE IMPOSIBILIDAD DE ASISTIR A CENTRO EDUCATIVO DOCUMENTO TC PAGO A LA S.S.

OTROS (INDICAR):

a..... DE..... DE 2006

EL/LA SOLICITANTE

DESTINATARIO ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.- C/ Gran Vía, 3

Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y de conformidad con los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.