



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y CIENCIA

**SOLICITUD DE AYUDA DE LIBROS
CURSO 2005/2006
RENOVACIÓN Y NUEVA ADJUDICACIÓN**

A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ORGANISMO GESTOR

PROVINCIA 2

COMUNIDAD AUTÓNOMA 3

EL CENTRO RADICA EN:

PROVINCIA.....

ZONA

COMUNIDAD AUTÓNOMA

A) DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

FECHA DE NACIMIENTO

SEXO

 H M

¿ ES EXTRANJERO? SI NO

CÓDIGO PAÍS

TIPO DE VÍA (1)

DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA

NÚMERO

ESCALERA

PISO

LETRA

L LOCALIDAD

C. POSTAL

PROVINCIA

TELÉFONO

ENTIDAD Y CUENTA O CARTILLA DONDE DESEA PERCIBIR LA AYUDA

DEBERÁN CUMPLIMENTAR OBLIGATORIAMENTE TODOS LOS RECUADROS CORRESPONDIENTES A LOS DATOS BANCARIOS. NO OLVIDE ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL CCC (CÓDIGO CUENTA CLIENTE) QUE LE FACILITARÁ SU ENTIDAD BANCARIA. EN ESTE DOCUMENTO LA CITADA ENTIDAD DEBERÁ HACER CONSTAR EL/LOS NOMBRE/S DEL/DE LOS TITULARES, ENTRE LOS QUE **OBLIGATORIAMENTE DEBE FIGURAR EL SOLICITANTE DE LA BECA**. RECUERDE NO CANCELAR LA CUENTA HASTA HABER RECIBIDO LA TRANSFERENCIA BANCARIA DEL IMPORTE DE LA AYUDA.

NIF DEL TITULAR DE LA CUENTA
(SOLICITANTE, PADRE, MADRE O TUTOR)

ENTIDAD

OFICINA

DÍGITO CONTROL

Nº DE CUENTA

(1) TIPO DE VÍA: Se consignará la misma según los siguientes codigos: 1 si es calle; 2: plaza; 3: avenida; 4: paseo; 5: ronda; 6: carretera; 7: travesía; 8: urbanización; 9: otros.

A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

COEFICIENTE EMIGRANTES

Nº MIEMBROS COMPUTABLES

GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO: SI NO

INGRESOS PERCIBIDOS POR LA UNIDAD

FAMILIAR EN EL EXTRANJERO

EUROS

CENTIMOS

B) DATOS DEL CENTRO EN EL QUE TIENE RESERVA DE PLAZA: (A cumplimentar por el Presidente del Consejo Escolar)

CENTRO

CODIGO DEL CENTRO

DOMICILIO LOCALIDAD

CURSO EN EL QUE QUEDARÁ MATRICULADO EN 2005/2006

NIVEL DE ESTUDIOS

TIPO DE CENTRO: PÚBLICO 1

PRIVADO CONCERTADO 2

INICIO

MEDIO

FINAL

CICLO:

 I

 M

 F

DATOS BANCARIOS DEL CENTRO AUTORIZADO PARA PERCIBIR LA AYUDA. A cumplimentar sólo en caso de que la Dirección del Centro esté autorizada para percibir la ayuda. No olvide adjuntar fotocopia del CCC (Código Cuenta Cliente) que le facilitará su Entidad Bancaria.

CIF DEL TITULAR DE LA CUENTA

ENTIDAD

OFICINA

DÍGITO CONTROL

Nº DE CUENTA

C) SITUACIONES ESPECÍFICAS. El interesado marcará con (X) si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones, que serán certificadas por el Presidente del Consejo Escolar

EL SOLICITANTE PERCIBIÓ AYUDA DE LIBROS EN EL CURSO 2004/2005: SI 1 NO 2

EL SOLICITANTE DISFRUTARÁ DE LA GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO PARA EL CURSO 2005/2006: SI NO

EL SOLICITANTE PERTENECE A FAMILIA NUMEROSA: SI NO

D., como Presidente del Consejo Escolar, certifica que el alumno al que se refiere esta solicitud, se encuentra en alguna/s de la/s situación/es que se especifica/h en este apartado.

SELLO DEL CENTRO

....., a de de 2005
(FIRMA)

D) DATOS FAMILIARES REFERIDOS A 2004 (miembros de la familia que residen en el mismo domicilio)									
CLASE DE PARENTESCO	¿ES EXTRANJERO? (INDIQUE SI O NO)	N.I.F	APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN O ESTUDIOS QUE REALIZA	(1)	LOCALIDAD DE TRABAJO O ESTUDIO	SUSTENTADOR PRINCIPAL DE LA FAMILIA (2)
Solicitante	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Padre/tutor	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Madre/tutora	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

(1) SITUACIÓN LABORAL. INDICARÁ: E) ESTUDIANTE; A) ACTIVO; D) DESEMPLEADO; I) INVALIDEZ; J) JUBILADO; M) AMA DE CASA.
 (2) ESTE APARTADO SERÁ CUMPLIMENTADO POR LA ADMINISTRACIÓN

E) CASOS DE ACOGIMIENTO/TUTELA INSTITUCIONAL	
CIF DE LA INSITUCIÓN	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN
<input type="text"/>

A FIRMAR POR TODOS LOS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA FAMILIA

Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que todos sus datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad, autorizando a las Administraciones Educativas para obtener los datos necesarios para determinar la renta y patrimonio familiar a efectos de beca a través de las Administraciones Tributarias y a través de la Dirección General del Catastro.

Firmas:

Padre del solicitante Madre del solicitante Otros miembros:

F)	A CUMPLIMENTAR SÓLO EN CASO DE AUTORIZAR AL CENTRO A PERCIBIR LA AYUDA
<p>D. _____, padre, madre o tutor del solicitante, autoriza al Director del Centro _____ en el que va a cursar sus estudios el solicitante de ayuda de libros para que, en caso de ser beneficiario de la misma, perciba su importe a través de la cuenta corriente de dicho Centro.</p> <p style="text-align: center;">(FIRMA)</p>	

G)	A CUMPLIMENTAR POR TODOS LOS SOLICITANTES (En los recuadros correspondientes, indique con una x lo que proceda)
<p>D. _____, padre, madre o tutor del solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que aceptan las bases de la convocatoria para las que solicita la ayuda. - Que quedan enterados de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la beca o ayuda. - Que tienen conocimiento de que en caso de obtener otra beca o ayuda para adquisición de libros y/o material didáctico procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada para el curso 2005/06, deberá comunicarlo a la Administración Educativa. - Que SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> obtiene rentas en el extranjero <p>En caso afirmativo, consigne a continuación la cantidad en la moneda que corresponda, según el país en el que se han percibido, y justifique documentalmente :</p> <p style="text-align: right;">..... a de de 2005 Firma del padre, madre o tutor</p>	

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE AYUDA
TODOS LOS SOLICITANTES (RENOVACIÓN Y NUEVA ADJUDICACIÓN), DEBERÁN APORTAR:

1. Fotocopia del DNI del solicitante y demás miembros computables de la familia mayores de 14 años.
2. Copia de los DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CUENTA en la que desea percibir la ayuda: Banco, Oficina, dígito de control y CCC (Código Cuenta Cliente) que le será facilitada por su Entidad bancaria. **El solicitante deberá ser titular o cotitular de la misma. SE RUEGA MANTENGAN ACTIVA DICHA CUENTA Y NO LA MODIFIQUEN NI CANCELEN HASTA HABER RECIBIDO LA TRANSFERENCIA BANCARIA DEL IMPORTE DE LA AYUDA.**
3. En su caso, documentación acreditativa de la pertenencia del solicitante a una familia numerosa.

✂-----
 (CORTE POR LA LINEA DE PUNTOS)

RESGUARDO DE SOLICITUD DE AYUDA DE LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO - CURSO 2005-2006.

Nombre y apellidos

Domicilio

Código Postal y localidad Provincia

Centro en el que presentó su solicitud

ESTE RESGUARDO NO ES VÁLIDO SIN EL SELLO Y FECHA DE LA OFICINA RECEPTORA.

