



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**

**ANEXO I**

**FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA**

**EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL ALUMNO**

Nº de expediente:

Nº del Libro de Calificaciones asignado:

Centro donde cursa los estudios: .....

Instituto de Educación Secundaria al que está adscrito (si se trata de un centro privado): .....

.....

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO					
APELLIDOS:			Nombre:		
Fecha de nacimiento:		Municipio:			
Provincia:		País:		Nacionalidad:	
Domicilio de residencia:			Municipio:		
Provincia:		C. Postal:	Teléfono:		DNI-NIE:
Nombre del padre o tutor:			Nombre de la madre o tutora:		
DATOS ACADÉMICOS					
ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN					
Centro	Municipio (PROVINCIA)	Curso académico	Etapas o Ciclos	Cursos	Titulación obtenida
Acceso mediante Prueba	Centro donde la superó	Municipio (PROVINCIA)		Fecha	
DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES (*)					

(\*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente académico.

CAMBIOS DE DOMICILIO		
Domicilio	Municipio	Teléfono

TRASLADO DE CENTRO	
Con fecha	se traslada al Centro:
Municipio:	Provincia:

**RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA <sup>(1)</sup> INCORPORADA A ESTE EXPEDIENTE**

<i>nº Documento</i>	<i>Fecha de incorporación</i>	<i>Descripción del documento</i>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
<b>04</b>		
<b>05</b>		
<b>06</b>		
<b>07</b>		
<b>08</b>		
<b>09</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		
<b>12</b>		

<i>nº Documento</i>	<i>Fecha de incorporación</i>	<i>Descripción del documento</i>
<b>13</b>		
<b>14</b>		
<b>15</b>		
<b>16</b>		
<b>17</b>		
<b>18</b>		
<b>19</b>		
<b>20</b>		

(1) Al expediente académico se incorporará la siguiente documentación:

- Original o copia compulsada del requisito académico para el acceso al ciclo formativo o del certificado de haber superado la prueba de acceso.
- Copia compulsada de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (páginas 4-5, 6-7, 8-9 .... del Libro de Calificaciones).

Además, se incluirán en el expediente académico, cuando proceda, estos otros documentos:

- Original de la solicitud de anulación de matrícula a la que hace referencia el art. 6.1 de la Orden 2323/2003, de 30 de abril.
- Copia compulsada de la resolución de concesión de la anulación de matrícula a que se refiere el art. 6.2 la Orden 2323/2003, de 30 de abril.
- Original o copia compulsada de la documentación que se genere por la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación del procedimiento establecido en el art. 7.4 de la Orden 2323/2003, de 30 de abril.
- Original o copia compulsada de los documentos relacionados con la renuncia a convocatorias (solicitud, documentación justificativa y resolución), conforme a lo establecido en el art. 9 de la Orden 2323/2003, de 30 de abril.
- Copia compulsada del Informe de Evaluación Individualizado.
- Original o copia compulsada de la documentación generada en aplicación de lo dispuesto en los art. 23 y 24 de la Orden 2323/2003, de 30 de abril., referentes a la convalidación de módulos profesionales y exención de módulo profesional de FCT, respectivamente.

OBSERVACIONES:

Con esta fecha el alumno solicita el título de .....  
..... y se le hace entrega del Libro de Calificaciones.  
....., de ..... de 20 .....

EL SECRETARIO

VºBº  
EL DIRECTOR

Fdo.: .....

Fdo.: .....