

► CRITERIOS DE SELECCIÓN

La admisión de los participantes se hará por el CNICE en colaboración con la DGOA atendiendo como criterio principal a que cada solicitante no podrá cursar más de una actividad y a la coherencia de la especialidad del solicitante con el contenido de cada curso.

Importante:

1. Desde el CNICE se hará un seguimiento personalizado a partir de la apertura del curso, para que todos aquellos que no se hayan presentado al tutor lo hagan en un plazo no superior a 15 días desde el inicio del curso.
2. El asistente a un curso a distancia no podrá hacer otro por el mismo procedimiento en las mismas fechas. En caso de hacerlo, recibirá certificación de uno sólo (BOCM 21/05/03).

► LISTA DE ADMITIDOS

La lista de admitidos se hará pública el día 27 de noviembre en la página web del CNICE, junto con las fechas y lugares de la primera sesión presencial:
<http://www.formacion.cnice.mec.es>

► CERTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

El CNICE y el CAP HORTALEZA-BARAJAS expedirán a los participantes el correspondiente certificado **equivalente a un curso de cuarenta horas presenciales (4 créditos)**, siempre que hayan sido evaluados positivamente por el tutor del curso y hayan asistido a las dos sesiones presenciales (Orden 2202/2003 de 23 de Abril, BOCM de 21/05/03).

No obstante, para aquellos alumnos que ya hayan participado en la formación del CNICE en años anteriores, las sesiones presenciales serán "recomendadas".

► COORDINA

Asesoría de T.I.C.-Audiovisuales

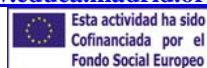
CAP HORTALEZA-BARAJAS

C/ Andorra, 79
28043 – Madrid

Tel: 91 388 20 50 Fax: 91-759 99 11

cap.hortaleza@educa.madrid.org

<http://www.educa.madrid.org/web/cap.hortaleza/>



CAP HORTALEZA-BARAJAS



CURSO A DISTANCIA

EL ARTE DE HABLAR

ORATORIA EFICAZ



- MODALIDAD:** Curso a distancia.
CERTIFICACIÓN: 40 horas / 4 créditos.
DIRIGIDO A: Profesorado no universitario
CALENDARIO: 1ª sesión presencial: Se publicará en la web del CNICE y en la del CAP HORTALEZA-BARAJAS con las listas de admitidos, el 27 de noviembre de 2006.
LUGAR DE CELEBRACIÓN: CAP HORTALEZA-BARAJAS
CONVOCAN: Dirección General de Ordenación Académica y CNICE (MEC).
ORGANIZA: CAP HORTALEZA-BARAJAS

► CARACTERÍSTICAS

"El arte de hablar. Oratoria eficaz" es un material formativo de oratoria y comunicación para mejorar la capacidad de comunicación de cualquier docente. Aprender a atraer al que nos escucha es la base para un adecuado aprendizaje del alumno. Hablar y hablar no suele ser lo idóneo para conseguirlo.

El curso está diseñado para la autoformación y para el aprendizaje a distancia, mediante tutorización personalizada de cada alumno. Está dirigido al profesorado en cualquiera de las áreas educativas.

Comunicar es expresar lo que quieres decir, pero desde ti mismo y de forma atrayente. Es, por tanto, mostrarte, desnudarte. Dicho de otra manera, expresar lo que uno lleva dentro (la vida interior) mediante un lenguaje verbal -y, sobre todo, gestual y emocional- para impactar en el otro.

"El arte de hablar. Oratoria eficaz" te ofrece la posibilidad de mejorar tu comunicación gracias a la colaboración de un amplio equipo de expertos en foniatría, logopedia, psicología y educación. Este curso te enseñará a crear mensajes desde tu propia personalidad, y a transmitirlos con palabras vivas para que tenga impacto tu comunicación.

► OBJETIVOS

- Conocer las bases de la comunicación eficaz.
- Aprender a expresarse ante un auditorio transmitiendo los contenidos e ideas con claridad y convicción.
- Elaborar mensajes impactantes, preparándoles adecuadamente, y exponiéndoles de forma ordenada, con las ideas claras y de forma novedosa.
- Optimizar la voz y las palabras para obtener una mayor claridad, un volumen adecuado al contexto, un ritmo adecuado, una comunicación no sólo verbal, sino también corporal. En definitiva, aprender a jugar con la voz.
- Optimizar la personalidad de cada uno, mejorando la autoestima, aumentando la empatía, consiguiendo una mayor sintonía, siendo auténticos, controlando la ansiedad de hablar en público y expresando los propios sentimientos.
- Realizar muchas horas de auto-observación.

► METODOLOGÍA, FASES Y EVALUACIÓN

Las claves de acceso y los materiales necesarios serán distribuidos exclusivamente por los Asesores de Formación responsables, quienes realizarán el seguimiento de las sesiones on line en calidad de supervisor.

Durante la **sesión inicial (presencial)** se dará la información y las instrucciones necesarias para el seguimiento del curso, se facilitarán las claves personales para acceder al aula virtual, se distribuirá el material didáctico y se acreditará la condición de profesor por parte del participante, bien a través de su número de registro personal o bien a través de un "hace constar" emitido por la dirección de su centro educativo.

Durante la **fase a distancia**, los participantes desarrollarán los ejercicios propuestos. Es preceptivo enviar al tutor ciertas actividades que, si son evaluadas positivamente, darán paso a las siguientes. Como trabajo final se diseñará una aplicación didáctica.

Durante todo el curso, un tutor del CNICE mantendrá comunicación con los alumnos mediante el correo interno de la plataforma y resolverá las dudas que se le formulen.

Al finalizar el curso los participantes evaluarán el conjunto del curso.

Durante la **sesión final (presencial)** podrán exponerse las aplicaciones didácticas desarrolladas para que sirvan de intercambio de experiencias entre los participantes. Asimismo, se recabará información directa de los alumnos que faciliten las acciones de mejora para cursos

sucesivos, y se presentará la nueva o existente oferta formativa del CNICE para ir detectando nuevas necesidades.

► CONTENIDOS

La técnica vocal

- La claridad de las palabras.
- El volumen de la voz
- El ritmo de las palabras
- El lenguaje NO VERBAL.
- El juego Vocal.
- Decálogo.

El mensaje

- Incorrecciones gramaticales.
- Estructura y contenido.
- El discurso o la conferencia.
- Reuniones y otros.
- Intervenciones breves.
- Medios auxiliares.
- Decálogo.

La Personalidad

- La personalidad.
- El estrés.
- La empatía.
- La naturalidad.
- Decálogo para ser tú.

► CALENDARIO

- ★ **Sesión presencial inicial** : Entre el 9 y el 16 de enero de 2007. Se publicará en la web del CNICE con las listas de admitidos el 27 de noviembre de 2006.
- ★ **Sesiones a distancia**: A partir del 17 de enero de 2007.
- ★ **Sesión presencial final**: A partir del 15 de abril de 2007. Se publicará en la web del CNICE.

► REQUISITOS

Equipo recomendado (mínimo):

- Ordenador: Pentium III o superior.
- RAM 128 Mb.
- Lector de CD-ROM x 48 vel.
- Tarjeta de sonido y altavoces.
- Tarjeta Vídeo SVGA (resolución: 1024x768 píxeles y 32 bits de profundidad de color).

Programas informáticos recomendados:

- Windows 98 o superiores.
- Un navegador de páginas Web. (Internet Explorer 6.0, Mozilla 1.5.) con reproductor Macromedia Flash 8 o posterior instalado.
- Conexión a Internet.

► INSCRIPCIONES

El plazo de inscripción será del 20 de septiembre al 22 de octubre de 2006.

La inscripción de los cursos la realizará directamente el usuario en la web del CNICE en modo *on line* en la siguiente dirección:

http://formacion.cnice.mec.es/formamos/inscripcion_madrid.php

El curso solicitado siempre se asignará en el Área Territorial correspondiente al Centro educativo al que pertenece el docente. Por tanto, el **organizador será** la DAT correspondiente al Centro Educativo o el CRIF "Las Acacias" cuando se trate de un profesional de la Red de Formación.

Cada usuario solo puede participar con derecho a certificación en un único curso.