



Comunidad de Madrid

CERTIFICADO DE FUNCIONES**DATOS DEL FUNCIONARIO**

Nombre y apellidos:

D.N.I. :

Cuerpo/Escala:

Grupo:

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Nº P.T.:

N.C.D.:

Denominación:

D.G. / Organismo:

DATOS DEL NOMBRAMIENTO

Definitivo

Desde:

Hasta:

Provisional

Desde:

Hasta:

Comisión de Servicios

Cese en libre designación o remoción de concurso de méritos

Reingreso

Modificación sustancial o amortización del puesto de trabajo

INFORME DE FUNCIONESD/D^a.

Director/a del Centro Educativo

INFORMO que el funcionario desempeña en el puesto de referencia y dentro de las funciones propias de su Cuerpo las siguientes tareas:

MADRID,
EL/LA DIRECTORA/A DEL CENTRO EDUCATIVO

Vº Bº
LA DIRECTORA DE ÁREA TERRITORIAL
DE MADRID-ESTE

Fdo.:

Fdo.: ADORACIÓN MORALES GÓMEZ

CERTIFICADO

Dª. MARÍA TERESA MARTÍNEZ DE MARIGORTA TEJERA, DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con los antecedentes que constan en esta Consejería, el informe anexo a este Certificado se corresponde con las funciones que realiza el funcionario D/Dª

Y para que conste, expido el presente certificado en Madrid a,

- SE EVITARÁ**
- Describir cada una de las tareas en que se descompone cada función
 - Realizar juicios de valor respecto a la forma de desempeño del puesto
 - Descripciones excesivamente largas y grandilocuentes

(03/29.341/98)

“Los datos que se recogen, se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quien puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente”.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.