

# FICHA DE ALTA DE PERSONAL INTERINO SECUNDARIA

Sello de Registro

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_ Telf. de contacto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
C/: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
Especialidad por la que ha sido contratado/a (aparece en la credencial): \_\_\_\_\_  
Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
(aparecen en la credencial)

## ELIJA Y MARQUE LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRA:

VACANTE

SUSTITUCIÓN

**A** Es la 1ª vez que trabajo en esta DAT.

**B** Ya he trabajado en esta DAT en el curso ACTUAL.

**C** He trabajado en esta DAT: 

|               |         |         |         |         |                  |
|---------------|---------|---------|---------|---------|------------------|
| Antes de 2005 | 2005/06 | 2006/07 | 2007/08 | 2008/09 | 2009 en adelante |
|---------------|---------|---------|---------|---------|------------------|

  
(Marque lo que corresponda)

## DEBERÁ ENTREGAR EN REGISTRO:

❖ La documentación que corresponda según haya marcado la opción **A**, **B** o **C** del apartado anterior, detalladas a continuación.

**A**  
**ó**  
**C**

-2 Fotocopias del DNI.  
-Fotocopia **COMPULSADA** del título que acredita estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.  
-Fotocopia **COMPULSADA** del documento que acredite su **habilitación** para la especialidad que va a impartir en esta sustitución/vacante (**Base segunda de la Resolución de 08 de mayo de 2014 (BOCM. del 08 de mayo de 2014) y ANEXO I de la Resolución de 25 de junio de 2012 (BOCM. del 03 de julio de 2012)**). (Marque a continuación sólo una casilla, aquella que elija para documentar su **habilitación**)

**Título** (debe llevar expresa la especialidad que desee acreditar).

**Notas** (sólo aquellos candidatos que hayan superado la prueba de la fase de oposición del correspondiente procedimiento selectivo, o la parte A de la especialidad (temario) y el ejercicio de carácter práctico de la especialidad correspondiente (parte B3), con una puntuación ponderada igual o superior a cinco).

**Experiencia** (haber trabajado al menos, durante dos cursos distintos, cinco meses y medio en cada curso, por esta especialidad).

**QUEDAN EXENTOS/AS de presentar los Títulos los integrantes de la lista tipo 1 subtipo 2 y las listas tipo 2 subtipos 1 ó 2, de las especialidades convocadas en 2014 y de los/as habilitados/as de esas especialidades para el desempeño en puestos bilingües para el curso 2014/15.**

➤ Si ha sido contratado para una plaza bilingüe debe aportar fotocopia **COMPULSADA** del documento que acredite su **habilitación en el idioma correspondiente**.

**B** - 1 Fotocopia del DNI

## ADVERTENCIA

Es totalmente imprescindible presentar la documentación que se le requiere en este escrito para que se pueda dar comunicado a **NÓMINAS del ALTA DE SU CONTRATO**.

Aquellos que no la presentaran o lo hicieren de forma deficiente, dispondrán de un plazo máximo de 48 horas, desde la hora de citación, para presentar o completar la documentación antes de ser excluidos definitivamente de la lista.