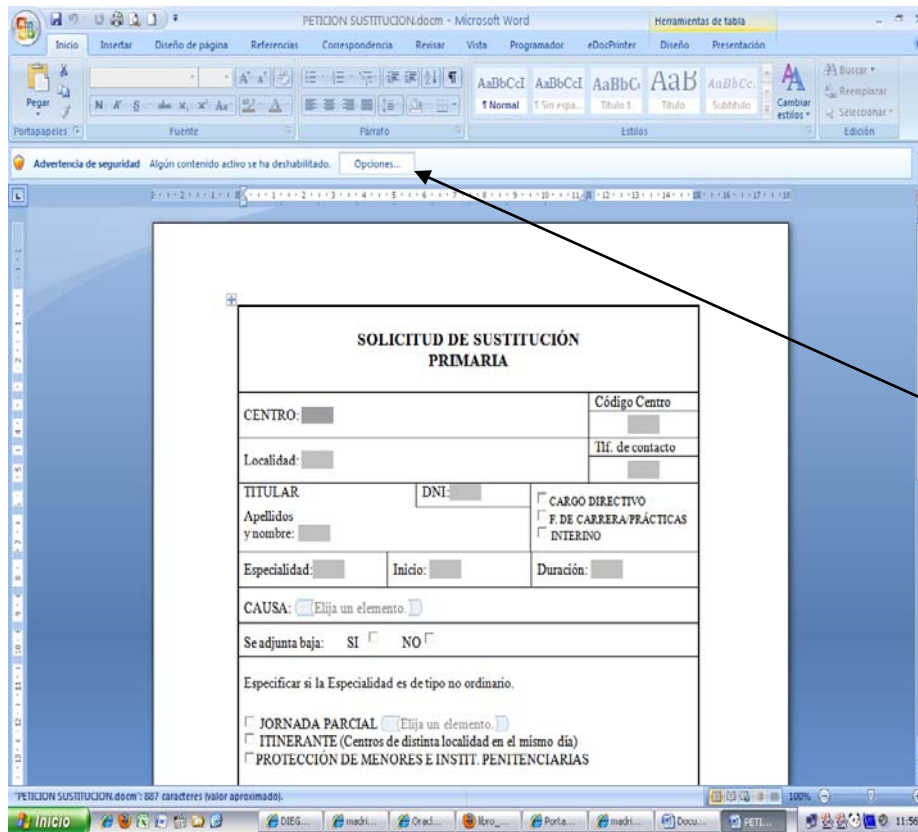
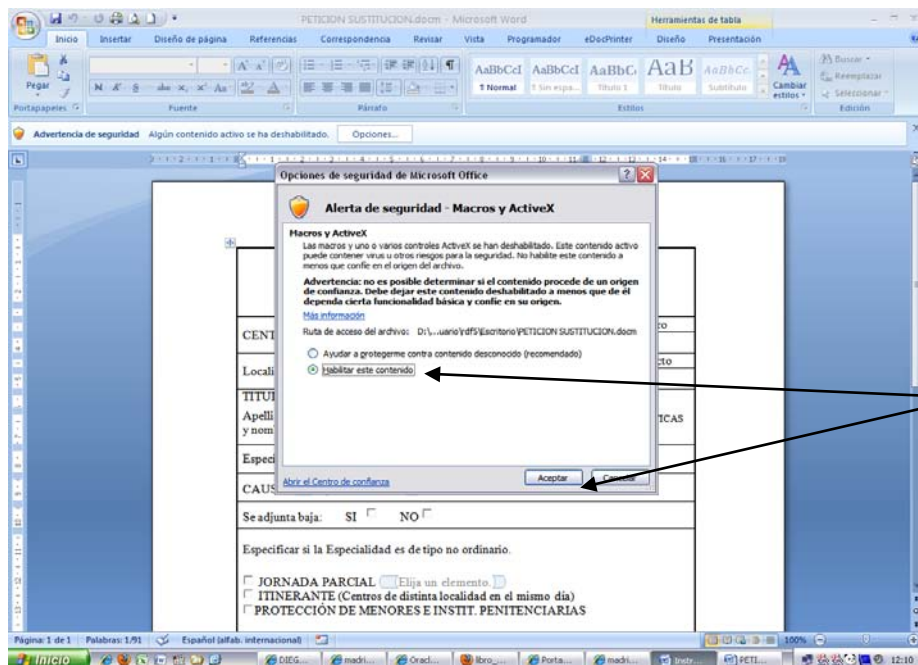


❶ Abrir el documento de Word y **antes de empezar a cumplimentar el formulario** habilitar el contenido del mismo como se muestra a continuación:



Pinchar en Opciones



Pinchar en habilitar contenido y Aceptar

❷ Cumplimentar el formulario, guardar y enviar a la siguiente dirección: **dirección_area_madrid_este_prim@educa.madrid.org**