

Consejería de Educación

426 *ORDEN 214/2006, de 20 de enero, del Consejero de Educación, por la que se regula la concesión de ayudas para el cuidado de hijos durante el curso escolar 2005-2006 a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid.*

El Acuerdo Sectorial del Personal Funcionario Docente de Cuerpos LOGSE al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, aprobado expresa y formalmente por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 5 de julio de 2001, prevé en su artículo 21 la consignación de un fondo destinado a ayuda para el cuidado de los hijos de los funcionarios docentes. Dicha ayuda queda circunscrita a la educación de hijos que se encuentren en edades para las que la Administración Educativa no tenga establecida la gratuidad de la enseñanza con carácter general, a excepción del cuidado de los discapacitados que es objeto de ayuda sin límite de edad, dentro de las enseñanzas regladas no universitarias.

El artículo 4 del citado Acuerdo Sectorial establece su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2003 y la prórroga de su contenido en los mismos términos, en tanto no se alcance un nuevo acuerdo.

Procede, pues, que por parte de la Consejería de Educación se regulen los procedimientos para la solicitud de dichas ayudas, correspondientes al curso escolar 2005-2006.

En consecuencia, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes, y oída la Comisión de Seguimiento del citado Acuerdo, según se recoge en el mismo,

DISPONGO

Aprobar la convocatoria que regula el procedimiento para la concesión de ayudas para cuidado de hijos, a los funcionarios docentes de cuerpos no universitarios al servicio de la Comunidad de Madrid, en el curso escolar 2005-2006. Dicha convocatoria se regirá de acuerdo a las siguientes bases:

Primera

Objeto de la convocatoria

Podrán percibirse ayudas por:

- Los hijos que se encuentren matriculados en el primer ciclo de Educación Infantil en el curso 2005-2006.
- Los hijos discapacitados, psíquicos o físicos, matriculados en centros educativos, sin límite de edad ni etapa educativa, dentro de las enseñanzas regladas no universitarias. Serán objeto de estas ayudas los hijos con un grado de minusvalía acreditado del 33 por 100 o superior.
- Excepcionalmente, y previa acreditación de la inviabilidad de estar matriculados en centro educativo, por los gastos derivados de la persona que se ocupe de la asistencia al hijo, en el caso de acreditarse que esta persona está afiliada al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Empleados de Hogar.

A los efectos de esta convocatoria, el acogimiento familiar se considerará en las mismas condiciones que la paternidad.

Segunda

Ámbito de aplicación

Lo contenido en la presente Orden será de aplicación a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid.

Tercera

Importe

Se distribuyen mediante esta convocatoria 1.502.530 euros consignados de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 del Acuerdo Sectorial del Personal Funcionario Docente de Cuerpos LOGSE al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, aprobado expresa y formalmente por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 5 de julio de 2001.

Cuarta

Financiación

La financiación de esta convocatoria se realizará con cargo a la partida 16220 del Programa 516 de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, con el límite de la cuantía aludida en el apartado anterior.

Quinta

Cuantía de las ayudas

Esta convocatoria prevé la percepción de ayuda para los meses del curso escolar 2005-2006. Estas ayudas se percibirán, por parte de los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos, proporcionalmente a la cantidad debidamente acreditada, hasta el agotamiento, en su caso, del fondo de 1.502.530 euros previsto para esta convocatoria.

- a) La ayuda a percibir será, con carácter general, de un máximo de 116 euros mensuales por cada hijo, si bien en ningún caso podrá percibirse más del gasto acreditado en gastos de escolaridad en centro educativo, o en contratación de personas para la atención del hijo. Esta ayuda podrá percibirse entre el fin de la licencia por maternidad y la fecha de inicio del curso escolar del año en que el hijo cumpla tres años.
- b) En el caso de los hijos discapacitados, el máximo de la ayuda a percibir será de 173 euros mensuales por cada hijo en estas condiciones, si bien en ningún caso podrá percibirse más del gasto acreditado, en concepto de gastos de enseñanza, transporte y comedor en centro educativo, o en contratación de personas para la atención del hijo. Esta ayuda podrá percibirse por cada hijo discapacitado del solicitante que acredite un grado de minusvalía del 33 por 100 o superior, sin límite de edad.

Sexta

Requisitos

- a) Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los funcionarios de carrera, en prácticas o interinos, de cuerpos docentes no universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid que estuvieran, al menos, diez días lectivos en situación de servicio activo en cada mes para el que se solicite la ayuda.
- a) Los hijos de los solicitantes objeto de la ayuda, deberán estar matriculados en el primer ciclo de Educación Infantil en el mes para el que se solicite la ayuda. Si el hijo es discapacitado, la matrícula podrá ser en un centro educativo, en cualquier etapa de las enseñanzas regladas no universitarias. En el caso de discapacidad, deberá acreditarse el reconocimiento de un grado de minusvalía del 33 por 100 o superior.
- c) En el caso de inviabilidad de la asistencia de los hijos a centros educativos, debidamente acreditada, podrán solicitarse estas ayudas siempre que se acredite la afiliación al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Empleados de Hogar de las personas contratadas para la asistencia del hijo. Si más de un hijo en esta misma situación está atendido en casa por la misma persona, el gasto correspondiente se dividirá entre el número de hijos a efectos de la concesión de la ayuda.
- d) La adjudicación de la ayuda regulada por esta convocatoria será incompatible con la percepción por cualquiera de los progenitores de cualquier otra ayuda con finalidad similar, proveniente de la Comunidad de Madrid o de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados. En el mismo sentido, en los casos en los que ambos progenitores sean funcionarios docentes que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, solo uno de ellos podrá solicitar la ayuda.

Séptima*Documentación a presentar*

La documentación a presentar será la siguiente:

- Solicitud dirigida al Director General de Recursos Humanos, según modelo que figura como Anexo I de esta Orden, que incluye, para el caso del profesorado interino, certificación del Director del centro.
- Fotocopia del Libro de Familia, en la que se acredite el nacimiento o adopción del hijo y su relación filial con el solicitante, o bien documento administrativo de acogimiento familiar.
- Certificado de matriculación, firmado y sellado en el centro, según el modelo que figura como Anexo II de la presente convocatoria, que incluye certificación de pagos realizados.
- En su caso, fotocopia del documento de afiliación al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Empleados de Hogar. En este caso, se deberá aportar también documentación que acredite la inviabilidad de asistencia a centros educativos (denegación de plaza en algún centro o certificado médico oficial del hijo).
- Fotocopia del justificante del pago al centro educativo o justificante de ingreso TC1/2 a la Seguridad Social de la mensualidad o mensualidades correspondientes.

En su caso, certificación acreditativa de la discapacidad, con expresión del grado de minusvalía.

Se significa que, según la normativa vigente, a los adjudicatarios de ayudas podrá requerírseles la presentación de los originales de las fotocopias presentadas.

Octava*Lugar de presentación de solicitudes*

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, Gran Vía, número 3; en el Registro Auxiliar de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, calle General Díaz Porlier, número 35; en alguno de los Registros de las Direcciones de Área Territorial; en el Registro General de la Comunidad de Madrid, plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3, o en cualquier Registro de la Comunidad de Madrid, o en los Ayuntamientos que han firmado convenio con la Comunidad a tal efecto (información en el teléfono 012), o a través de cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Si el expediente se remite por correo, se presentará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de proceder a su certificación.

Novena*Plazo de presentación de solicitudes*

- a) Las solicitudes, acompañadas de la documentación correspondiente, se presentarán entre los días 19 de junio y 5 de julio de 2006.

Décima*Determinación de la cuantía que corresponde*

Una vez determinadas las personas y mensualidades que cumplen los requisitos establecidos, el fondo previsto se distribuirá proporcionalmente a la cantidad debidamente acreditada según lo establecido en la convocatoria.

Undécima*Listas provisionales y definitivas de adjudicatarios y reclamaciones*

Una vez estudiadas las solicitudes y determinado quiénes pueden percibir la ayuda, la lista provisional de adjudicatarios, con expresión de las cantidades a percibir por los meses del curso escolar 2005-2006, se hará pública en los tablones de anuncios de las Direcciones de Área Territorial; en la Oficina de Atención al Ciudadano y en la Oficina de Información de la Consejería de Educación. Contra esta lista podrá presentarse reclamación en el plazo de siete días naturales contados a partir del día siguiente a su exposición. La reclamación se presentará en alguno de los lugares indicados en la base octava.

Tras ser estudiadas las reclamaciones presentadas, y una vez consultadas las organizaciones sindicales firmantes del Acuerdo Sectorial del Personal Funcionario Docente de Cuerpos LOGSE al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, se hará pública la lista definitiva de adjudicatarios, con expresión de las cantidades a percibir por los meses del curso escolar 2005-2006, en los tablones de anuncios de las Direcciones de Área Territorial, en la Oficina de Atención al Ciudadano y en la Oficina de Información de la Consejería de Educación.

Duodécima*Percepción de las ayudas*

El importe de la ayuda adjudicada se percibirá en nómina.

Decimotercera*Entrada en vigor*

La presente Orden entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Decimocuarta

Se faculta a la Dirección General de Recursos Humanos para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente Orden.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo contencioso en el plazo de dos meses, computados ambos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Los actos administrativos que deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Madrid, a 20 de enero de 2006.

El Consejero de Educación,
LUIS PERAL GUERRA

ANEXO I



Dirección General de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

Etiqueta de Registro

FUNCIONARIOS DOCENTES

SOLICITUD DE AYUDA PARA CUIDADO DE HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS

DATOS PERSONALES

APELLIDOS

NOMBRE D.N.I.

CUERPO CARRERA PRÁCTICAS INTERINO

DOMICILIO: C/PZA. Nº TELF:

LOCALIDAD C.P. D.A.T. DE SERVICIO MADRID-

AYUDA SOLICITADA

En tipo ayuda, indicar si es en centro educativo o persona contratada.

Nombre y apellidos del hijo	Tipo ayuda	Minusvalía (SÍ/NO)	Meses acreditados (en letra)

Se recuerda que, según lo recogido en el apartado 6.-d) de la Convocatoria, en el caso de que ambos progenitores sean funcionarios docentes sólo uno de ellos podrá solicitar la ayuda. Asimismo, no podrá solicitarse la ayuda en caso de haber resultado alguno de los progenitores adjudicatario de otra similar por el mismo periodo.

CERTIFICACIÓN DE HABER PRESTADO SERVICIOS EFECTIVOS.- SÓLO PARA FUNCIONARIOS INTERINOS

D. _____, como Director del Centro _____, certifica que el funcionario arriba citado ha prestado, o se encuentra prestando, **servicios efectivos** en este Centro desde _____ hasta (*) _____ y para que así conste lo firmo en _____, a _____ de _____ de 2006.

SELLO EL DIRECTOR DEL CENTRO,

(*) En el caso de los funcionarios con destino en el Centro para el resto del curso, se indicará a estos efectos 30/06/06

DOCUMENTACIÓN APORTADA (ORIGINAL O FOTOCOPIA)

LIBRO DE FAMILIA CERTIFICADO DEL CENTRO EDUCATIVO

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD DOCUMENTO DE AFILIACIÓN DE S.S. EMPLEADO HOGAR

ACREDITACIÓN DE IMPOSIBILIDAD DE ASISTIR A CENTRO EDUCATIVO DOCUMENTO TC PAGO A LA S.S.

OTROS (INDICAR):

a..... DE..... DE 2006

EL/LA SOLICITANTE

DESTINATARIO **ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.- C/ Gran Vía, 3**

Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y de conformidad con los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

ANEXO II
CERTIFICADO DE MATRICULACIÓN

D.
en calidad de Director/Secretario (táchese lo que no proceda) del centro docente
....., con domicilio en
.....
localidad

Certifica, a los efectos de completar la documentación para la convocatoria de ayudas para cuidado de hijos de los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios al servicio de la Comunidad de Madrid,

Que está matriculado en el citado centro, para el curso 2005/2006, en el curso del nivel educativo....., encontrándose al corriente de pago desde el mes al mes del citado curso escolar 2005/2006.

Que la cuota mensual a abonar por el citado alumno durante el curso 2005/2006 asciende en los diferentes conceptos a (Nota: si una de las cuotas es "0 €" debe constar así expresamente):

- Escolaridad: €.
- Comedor: €.
- Horario ampliado: €.
- Otras actividades: €.

A..... de de 2006
SELLO DEL CENTRO

Fdo.:

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.- C/Gran Vía, 3