



Comunidad de Madrid

GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL

(Resolución de 10 de octubre de 2007 de la Dirección General de Recursos Humanos **BOCM 26 de octubre**)

Tercero . 3 Los aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejen el trabajo realizado durante el periodo de prácticas, las dificultades que han encontrado y los apoyos recibidos.

Este informe deberá entregarse en las fechas comprendidas entre el 25 y el 29 de febrero de 2008 al Director del centro.

Dicho informe constará de un máximo de 25 páginas escritas en DIN A 4 con letra Times New Roman en 12 puntos y con 1,5 espacios..

1. Introducción

- Criterio adoptado para elaborar el informe
- Qué entender por dificultades y por apoyos

2. Características generales del CEIP

- Tipología del CEIP: contexto sociocultural. El PEC y la PGA
- Recursos Humanos: Los órganos colegiados del CEIP
- Recursos Materiales (distribución de espacios, patios, laboratorios, etc.)
- Recursos Formales (el tiempo: funcionalidad del horario del centro y del profesorado)

3. Tipología del alumnado

- Algunas características generales. Matrícula y criterios de agrupamiento.

4. Trabajo realizado

- Áreas que imparto y cursos con los que trabajo
- Otras actividades realizadas: tutoría, Consejo escolar, Grupos de Trabajo o Seminarios...

5. Reflexión sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje

- Planificación: Funcionalidad del Proyecto Curricular del centro
- Adaptación de las Programaciones Didácticas a los alumnos
- Ejecución: ¿Cómo se ha desarrollado mi trabajo? ¿qué metodología he seguido?
- Evaluación: criterios e instrumentos
- Atención a la Diversidad

6. Dificultades encontradas

En la organización general del centro

- En la práctica docente
- Con los alumnos
- Con el equipo directivo
- Con los órganos de coordinación docente
- Otras

7. Apoyos recibidos

- Del equipo directivo
- Del tutor de las prácticas
- Del resto de los profesores
- Del CAP
- Del Servicio de Inspección
- Otros

8. Valoración global del periodo de prácticas

Anexo: Breve historia profesional personal