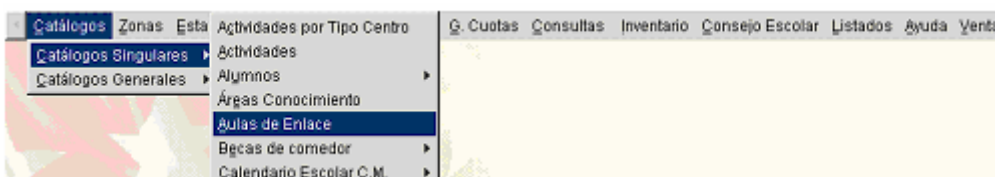
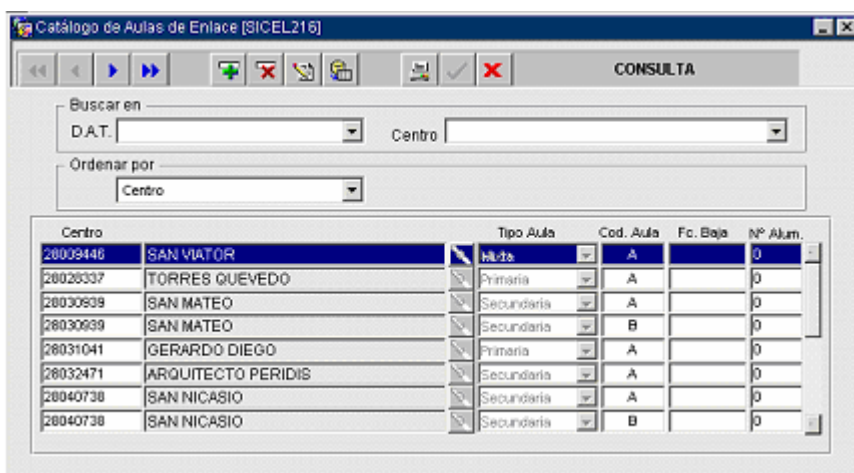


CATÁLOGO AULAS DE ENLACE

Desde la opción de menú.



Este catalogo es visible para todos los perfiles y actualizable solo para la DGCD (1) y para Promoción Educativa (10).



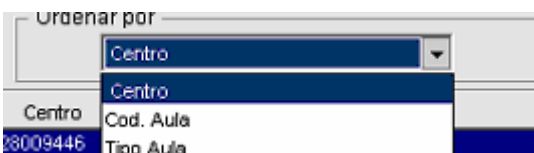
CONSULTA:

Esta pantalla consta de dos parámetros de búsqueda: la D.A.T y centro.



Si no hemos seleccionado primero la D.A.T, saldrán todos los centros existentes con aulas de enlace, si seleccionamos una D.A.T. mostrara los centros con aula de enlace de esa dat.

Y un parámetro de ordenación:

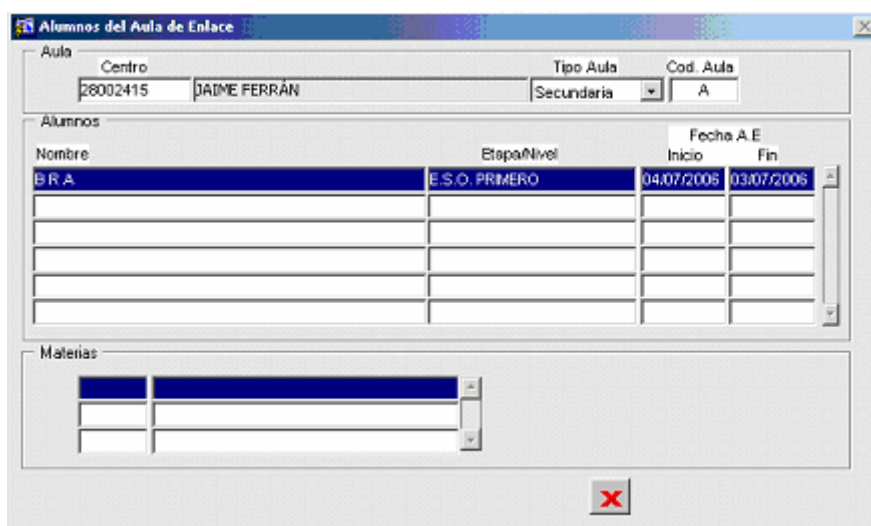


En la que podemos seleccionar centro, código de aula de enlace o tipo de aula para ordenar los registros resultantes de la consulta. Por defecto se ordenan por centro.

Por defecto se consultan todos los centros con aulas de enlace. Los datos que se visualizan son:

- Código de centro y su descripción.
- El tipo de aula que pueden ser Primaria, Secundaria o Mixta.
- Código de Aula de Enlace que es una letra.
- Fecha de baja, mostrará la fecha en la que fue dado de baja.
- Numero de alumnos asociadas al aula de enlace.


Si hacemos doble click sobre un registro podremos consultar cuales son los alumnos asociados a ese aula y sus materias.

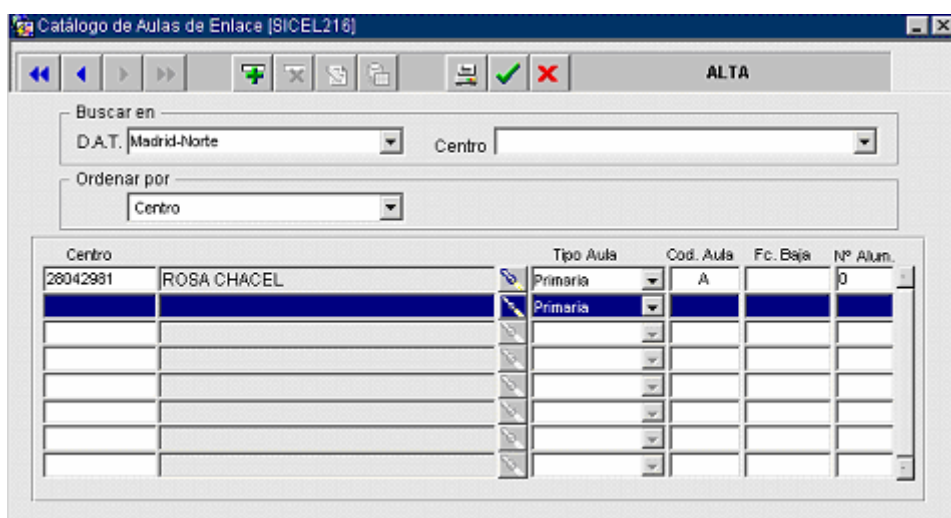


Esta pantalla solo es de consulta, no se pueden insertar ni modificar. Para salir de esa pantalla y volver a la anterior solo hay que pulsar el botón salir



ALTA:

Los perfiles DGCD y Promoción Educativa podrán dar de alta pulsando el botón 





Se activa la linterna  en la que podrán seleccionar un centro para añadirlo.

Si en el parámetro de búsqueda tuviera una dat seleccionada, la lista de la linterna solo mostraría los centros de la dat seleccionada. Si estuviera vacía mostraría todos. Una vez seleccionado el centro se pondrán por defecto los valores de tipo y código de aula.

BAJA/RESTAURAR:

Solo los perfiles de DGCD y Promoción Educativa podrán dar de baja o restaurar.

Para ello deben hacer una consulta, seleccionar un registro y pulsar el botón  pedirá confirmación si acepta el registro se marcara con la fecha de baja.

Para restaurar hay que seleccionar el registro con fecha de baja y volver a pulsar el botón  pedirá confirmación, si aceptamos se quitará la fecha de baja del registro.

No se hacen bajas físicas, solo lógicas.