

DOCUMENTO DE CESE
INTERINIDADES EN SUSTITUCIÓN

DATOS DEL INTERINO/A:

D./D^a. _____ con D.N.I. _____

DATOS DEL CENTRO:

Cesa en (nombre del centro) _____

Localidad _____

El día _____

DATOS DEL TITULAR:

Por incorporación del titular D./D^a. _____

Con D.N.I. _____

Cuando el titular sustituido se incorpore al centro, o la Administración considere que ya no existen razones de urgencia que motivaron su cobertura en régimen de interinidad, **el funcionario interino que le estaba sustituyendo, debe entregar personalmente este documento en el Negociado de Personal Interino de la DAT-Sur, firmado por el Director/a del centro asignado.** Cuando se remita este documento no será necesaria la remisión del Anexo II (incorporación del titular).

Fecha

Firma y sello de la
Dirección del Centro