

Anexo 3

MÓDULO DE PROYECTO DE INSERCIÓN LABORAL

El proyecto de inserción laboral tiene como finalidad dotar al alumno de las competencias que le permitan definir y aplicar un proyecto personal que favorezca su incorporación al sector productivo.

En su configuración no pueden dejar de tenerse en cuenta algunas carencias comunes que caracterizan a los alumnos destinatarios de los programas de cualificación profesional inicial, entre las que cabe reseñar: el rechazo a la escuela en su concepción tradicional; la subestima de ciertos conocimientos o habilidades generales (matemáticas, lenguaje...) que condicionará el futuro itinerario profesional; la deficiente o nula información sobre las posibilidades reales de formación y empleo, así como las instituciones u organismos que les puedan ayudar en estos campos; la falta de criterios, pautas y apoyos a la hora de tomar decisiones y la carencia de habilidades o procedimientos adecuados para enfrentarse a la búsqueda de empleo; el inadecuado conocimiento sobre el funcionamiento del mercado de trabajo; la ausencia de sensibilidad, hábitos y conciencia sobre la más elemental seguridad laboral...

Definir un proyecto implica básicamente conocer y decidir. Por tanto, se hace necesario que los jóvenes conozcan sus propias posibilidades, capacidades e intereses, así como las opciones formativas y laborales a su alcance y las principales características del entorno productivo en el que se habrán de desenvolver y de las competencias básicas que les serán requeridas.

Se precisa, en definitiva, la puesta en marcha de un proceso de ayuda al alumno, mediante el cual éste identifique y evalúe sus aptitudes, competencias e intereses con valor profesionalizador, al tiempo que obtenga información sobre la oferta formativa y la demanda laboral accesible para él. Todo ello con el objeto de lograr una inserción profesional y social satisfactoria.

Objetivos:

- Tener un conocimiento ajustado de sí mismo y relacionarlo con los requerimientos del entorno con la finalidad de programar un proyecto profesional coherente.
- Aceptar y practicar normas sociales específicamente requeridas en el ámbito laboral, comportándose con criterio profesional, responsabilidad y actitud positiva.
- Utilizar diferentes fuentes para la obtención de información y datos relativos a cuestiones relacionadas con la vida diaria, las vías formativas o el contexto laboral.
- Tomar decisiones y llevarlas a término con autonomía.
- Saber planificar los tiempos y organizar las tareas que comportan un trabajo personal o en grupo.
- Reconocer y valorar la tarea bien hecha y el trabajo como elemento de integración social.
- Identificar los elementos que intervienen en la actividad económica, especialmente el papel de las organizaciones productivas, su estructura y funcionamiento.

- Adquirir conocimientos precisos sobre la oferta laboral y el proceso de búsqueda de empleo y los sistemas de selección de personal, así como los organismos y entidades que informan o ayudan para la inserción sociolaboral.
- Aplicar correctamente las técnicas e instrumentos más adecuados en la búsqueda de trabajo, en sus distintas modalidades.
- Identificar y aplicar derechos y obligaciones laborales básicos y las consecuencias de su incumplimiento.
- Conocer las principales modalidades de contratación laboral; interpretar los componentes del salario y valorar las aportaciones sociales.
- Demostrar un comportamiento responsable y positivo en el puesto de trabajo y valorar la participación en grupos de trabajo y conocer las estrategias para hacerlo.

Contenidos:

Conocimiento personal:

- Métodos para la identificación de capacidades, habilidades y actitudes personales.
- Evaluación de intereses profesionales, motivaciones y expectativas.

El entorno productivo:

- Tipos de empresas vinculadas al sector productivo relacionado con el programa. Organización, estructura y funcionamiento.
- Características de los puestos de trabajo.
- Itinerarios formativos y promoción.

Relaciones laborales:

- Derechos y obligaciones en las relaciones laborales:
 - Derechos derivados de los convenios y otros acuerdos, obligaciones más importantes de los trabajadores.
 - Modalidades de contratos.
 - Regulación de conflictos.
- El salario y sus derivaciones sociales.
- La Seguridad Social y las prestaciones en casos de: enfermedad, accidente, situación de desempleo...
- Órganos de representación de los trabajadores.

Relaciones en el equipo de trabajo:

- La comunicación en la empresa:
 - Comunicación oral de instrucciones para la consecución de objetivos.
 - Tipos de comunicación y etapas de un proceso de comunicación.
 - Identificación de dificultades y barreras en la comunicación.
 - Utilización de la comunicación expresiva (oratoria, escritura).
 - Utilización de la comunicación receptiva (escucha, lectura).
- Proceso de resolución de problemas y toma de decisiones en grupo.
- Equipos de trabajo: visión del individuo como parte del grupo.
- La motivación y el clima laboral.

La búsqueda de empleo:

- Las ofertas de empleo.
- Recursos para la búsqueda de empleo: fuentes de información, organismos y entidades que intervienen en este ámbito.

- Documentos personales: curriculum vitae, carta de solicitud, cartas de presentación.
- Los procesos de selección: tipos y fases. Pruebas y entrevistas.

Proyecto de inserción laboral:

- El itinerario profesionalizador. El proceso para su elaboración.
 - Elementos y fases a tener en cuenta para la toma de decisiones.
 - Modificación o reconducción del proyecto profesionalizador personal.
- Habilidades sociales necesarias para la autoorientación y adaptación profesional.
- Definición y planificación del propio proyecto de inserción laboral.

Criterios de evaluación:

Conocimiento personal:

- Clasificar las experiencias personales con valor profesionalizador, identificando competencias, aptitudes, conocimientos y preferencias.
- Elaborar una lista de intereses y expectativas personales con perspectiva profesionalizadora.

El entorno productivo:

- Identificar los efectos de los cambios tecnológicos sobre el trabajo y la organización de la empresa.
- Identificar diversas tipologías de organizaciones productivas.
- Identificar los departamentos de una empresa y su función.
- Identificar y aplicar las actitudes laborales exigidas en cualquier tipo de ocupación.

Relaciones laborales:

- Buscar, seleccionar y comprender documentación e información relativa a temas laborales y al mundo empresarial.
- Diferenciar los derechos y las obligaciones en un puesto de trabajo o categoría profesional concreta.
- Identificar las variables más importantes que son objeto de una negociación o de un convenio.
- Identificar diversas tipologías de contactos de trabajo y analizar sus características.
- Complimentar correctamente un contrato de trabajo.
- Enumerar y analizar los derechos y prestaciones derivados de la Seguridad Social.
- Identificar los componentes más importantes de una nómina.
- Valorar las aportaciones sociales que se deriven del salario.

Relaciones en el equipo de trabajo:

- En supuestos prácticos de recepción de instrucciones analizar su contenido distinguiendo:
 - El objetivo fundamental de la instrucción.
 - El grado de autonomía para su realización.
 - Los resultados que se deben obtener.
 - Las personas a las que deben informar.

- Quién, cómo y cuándo se debe controlar el cumplimiento de la instrucción.
- Demostrar interés por la descripción verbal precisa de situaciones y por la utilización correcta del lenguaje.
- En casos prácticos, identificar los problemas, factores y causas que generan un conflicto.
- Discriminar entre datos y opiniones.
- Respetar otras opiniones demostrando un comportamiento tolerante ante conductas, pensamientos o ideas no coincidentes con las propias.
- Comportarse en todo momento de manera responsable y coherente.
- Explicar las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
- Describir el proceso de toma de decisiones en el equipo: la participación y el consenso.
- Asumir las normas aceptadas por el grupo.
- Exponer las ideas propias de forma clara y concisa.
- Definir el concepto de clima laboral y relacionarlo con la motivación.

La búsqueda de empleo:

- Analizar diferentes tipos de ofertas de empleo y relacionar los requerimientos de un puesto de trabajo con las actitudes y capacidades personales.
- Localizar fuentes y recursos de información sobre el mercado laboral en relación con el programa cursado.
- Ordenar los datos personales y elaborar un curriculum vitae, adecuándolo a ofertas de trabajo concretas.
- Complimentar solicitudes de trabajo y elaborar cartas de presentación de acuerdo con un modelo personal.
- Actuar con corrección en situación de entrevista telefónica o presencial.
- Cuidar la corrección y pulcritud en la presentación de documentos.
- Analizar las fases tipo constituyentes de procesos de selección de personal.

Proyecto de inserción laboral:

- Localizar las posibilidades de formación futura y perspectivas de empleo en el marco del propio itinerario profesional.
- Definir y planificar un proyecto de inserción laboral propio, asumiendo los compromisos que pueda comportar, y establecer un plan de evaluación periódica que permita consolidar o revisar, en su caso, el proyecto inicial.