

# Supuesto C

## Excel y Access

El objetivo del presente supuesto es valorar su conocimiento acerca del uso de las herramientas de **Excel y Access** de Microsoft Office XP. A continuación aparecen unas instrucciones generales sobre la realización del ejercicio de cada programa.

### EXCEL

Su tarea consistirá en **realizar con el programa Excel un documento con el contenido lo más parecido posible al modelo que se incluye en este supuesto.**

Para hacerlo, deberá crear un nuevo archivo de Excel (no se parte de ningún archivo previo), y teclear ciertas cantidades. A partir de ellas deberá calcular algunos valores y crear gráficos siguiendo las especificaciones indicadas en el interior de este cuadernillo.

Debe producir un documento lo más parecido posible al modelo, a excepción de las letras A y B que deberá calcular como se indica en las instrucciones específicas.

Cuando dé por finalizado su trabajo deberá guardar el documento con el nombre que se le indique en la **"unidad de disco A"** (disquete) de su ordenador.

**ATENCIÓN:** A la hora de guardar el supuesto de Excel debe tener seleccionada cualquier celda de la hoja, pero NUNCA uno de los gráficos (al mandarlo imprimir sólo se imprimiría el gráfico y no el documento completo).

### ACCESS

Su tarea consistirá en realizar una serie de acciones sobre una base de datos Access. Para ello deberá seguir atentamente las instrucciones específicas que encontrará dentro del cuadernillo.

Encontrará una base de datos Access en el escritorio de su ordenador con el nombre **"supuesto C Access"**. Debe copiar este archivo en la **"unidad de disco A"**. Para hacerlo seleccione el archivo y, sin abrirlo, arrástrelo hasta el icono de la **"unidad de disco A"** que aparece en el escritorio. Deberá trabajar con el documento de la **"unidad de disco A"**, **NO** con el archivo del escritorio.

Deberá trabajar con esta base realizando las acciones que se le indiquen.

- Debe intentar realizar cada paso de la forma correcta, atendiendo específicamente a lo que se le solicita.
- Su objetivo es conseguir unas tablas, consulta, formulario e informe que cumplan lo más fielmente posible las especificaciones presentadas para su creación.
- Atienda especialmente a los aspectos de arquitectura de la base de datos, ya que serán más valorados que los de contenido.

**IMPORTANTE:** deberá guardar todos los cambios que vaya realizando en la propia base de datos **"supuesto C Access"** de la **"unidad de disco A"** (disquete) de su ordenador.

Dentro de este cuadernillo encontrará unas breves instrucciones específicas al ejercicio de cada programa.

**NO PASE LA PÁGINA HASTA QUE SE LE INDIQUE.  
ESPERE LAS INSTRUCCIONES DEL EXAMINADOR.**

# Excel

## Instrucciones específicas

En este ejercicio su tarea consiste en realizar con el programa Microsoft Excel un documento con el contenido lo más parecido posible al de la página siguiente.

Para ello deberá crear un archivo nuevo de Excel y teclear ciertas cantidades. A partir de ellas deberá calcular algunos valores y crear gráficos siguiendo las especificaciones indicadas.

Debe producir un documento lo más parecido posible al modelo que aparece en la página siguiente de este cuadernillo, **a excepción de las letras A y B**, que deben ser sustituidas por los valores calculados según se indica abajo.

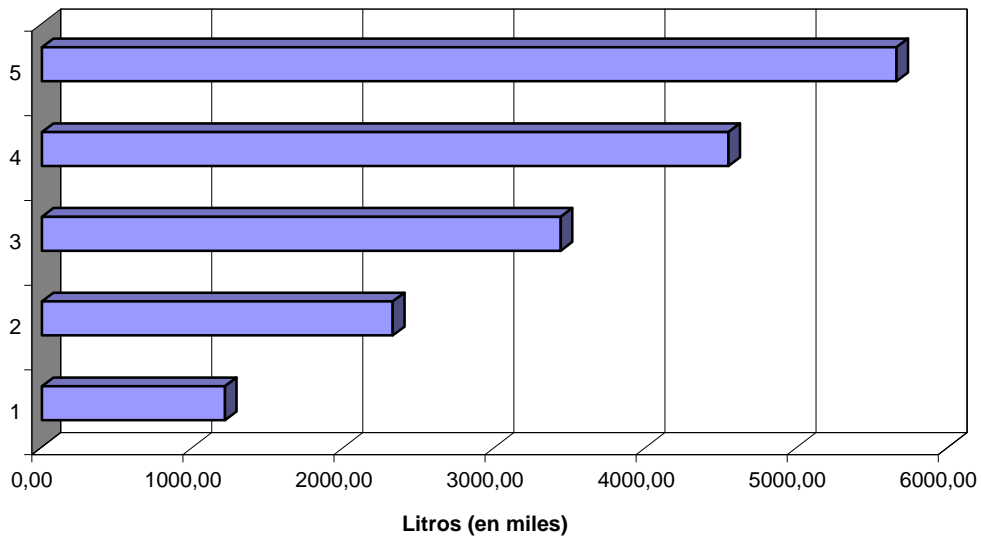
- **Ordenación dentro de la página.**
- **Tabla:**
  - **Fuente:** Arial 10.
  - **Formato de celda:** Número (posiciones decimales=2).
- **Gráfico superior:**
  - **Valores:** Columna "2002".
  - **Fuente:**
    - Título: Arial 14.
    - Resto: Arial 8.
  - **Tamaño y ubicación del gráfico:** aproximado al modelo.
- **Gráfico inferior:**
  - **Fuente:**
    - Título y eje X: Arial 9.
    - Eje Y: Arial 8.
  - **Valores:** Fila "Surtidor 3".
  - **Tamaño y ubicación del gráfico:** aproximado al modelo.
- **Valor de las letras**
- **Letras A:** Resultado de sumar los valores de las columnas correspondientes.
- **Letras B:** Resultado del logaritmo en base 10 de la suma de los valores de las filas correspondientes.

Quando dé por finalizado su trabajo con este supuesto guarde el documento generado como "supuesto C Excel.xls" en la "unidad de disco A" (disquete) de su ordenador.

¡ATENCIÓN!: A la hora de guardar el supuesto de Excel debe tener seleccionada cualquier celda de la hoja, pero NUNCA uno de los gráficos (al mandarlo imprimir sólo se imprimiría el gráfico y no el documento completo).

La hoja de cálculo debe aparecer al 100% del tamaño normal, es decir, sin reducir o ampliar la escala.

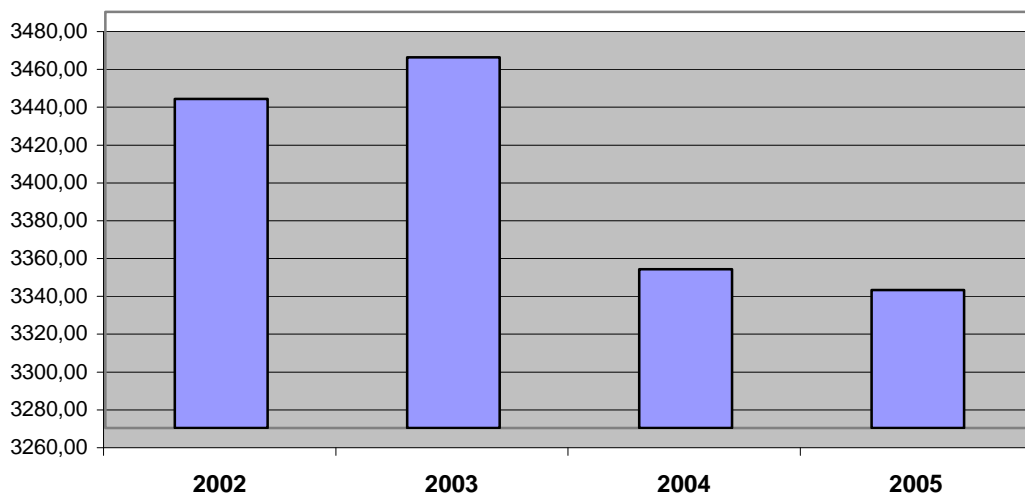
### Litros vendidos en 2002 por surtidor



### Litros de petróleo vendidos (en miles)

Surtidor (S)	2002	2003	2004	2005	Coficiente
1	1212,00	1234,00	1122,00	1111,00	B
2	2323,00	2345,00	2233,00	2222,00	B
3	3434,00	3456,00	3344,00	3333,00	B
4	4545,00	4567,00	4455,00	4444,00	B
5	5656,00	5678,00	5566,00	5555,00	B
<b>TOTAL</b>	<b>17170,00</b>	<b>A</b>	<b>16720,00</b>	<b>A</b>	<b>B</b>

### Evolución de los litros del surtidor 3



# Access

## Instrucciones específicas

Abra la base de datos que ha copiado en la "unidad de disco A" (disquete) con el nombre "supuesto C Access.mdb". Trabaje sólo con esta base de datos.

**1. Modifique los siguientes campos de la tabla "Inspectores" para que posean las siguientes propiedades:**

CAMPO	PROPIEDADES
IdInspector	Definirlo como clave principal Indexado sin duplicados
Inspecciones tipo 1	Tipo de dato "Número" sin decimales
Inspecciones tipo 2	Tipo de dato "Número" sin decimales
Inspecciones tipo 3	Tipo de dato "Número" sin decimales
Apellido1	Tamaño del campo 65
Apellido2	Tamaño del campo 65

**2. Genere una nueva consulta con el nombre "Inspecciones". La consulta debe recoger la siguiente información:**

- Nombre y apellidos de los inspectores (en orden alfabético por el primer apellido).
- La categoría laboral.
- El distrito donde actúa y el sector.
- El número de inspecciones de tipo 1, 2 y 3 realizadas.
- La suma de las inspecciones de los tres tipos (1, 2 y 3) realizadas por cada uno de los inspectores, con formato fijo. Nombre a este campo como "Total Inspecciones".

**3. Genere un formulario con el nombre "Control de inspecciones" empleando el asistente.**

- Debe contener todos los campos de la consulta "Inspecciones" que se citan a continuación:
  - Nombre y apellidos del inspector.
  - El número de inspecciones de tipo 1, 2 y 3 realizadas.
  - La suma de las inspecciones de los tres tipos (1, 2 y 3) realizadas por cada uno de los inspectores "Total Inspecciones" con formato fijo.
- Debe tener una distribución "tabular" y estilo "estándar".
- Configure este formulario para que no se pueda modificar ni borrar ningún registro.

**4. A partir de la consulta "Inspecciones" genere un informe con el nombre "Total inspecciones" que contenga la siguiente información:**

- Debe contener todos los campos que se citan a continuación:
  - Nombre y apellidos de los inspectores.
  - La categoría laboral del inspector.
  - El número de inspecciones de tipo 1, 2 y 3.
  - La suma de las inspecciones de los tres tipos (1, 2 y 3) realizadas por cada uno de los inspectores "Total Inspecciones".
- Los resultados se deben mostrar agrupados por niveles en función de la categoría laboral del inspector y ordenados por "Total inspecciones" en orden descendente.
- La distribución debe ser "por pasos" con estilo "compacto".

**Si ha terminado antes del tiempo permitido compruebe que ha realizado todas las tareas que se solicitan.**