



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
HABLAR EN PÚBLICO. PRESENTACIONES EFICACES.**

ADGD152PO

PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: HABLAR EN PÚBLICO. PRESENTACIONES EFICACES.

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. **Familia Profesional** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

2. **Denominación:** HABLAR EN PÚBLICO. PRESENTACIONES EFICACES.

3. **Código:** **ADGD152PO**

4. **Objetivo General:** Adquirir confianza y seguridad en el desarrollo de presentaciones eficaces adaptándose al auditorio.

5. **Número de participantes:**

Máximo 25 participantes en modalidad presencial.

6. **Duración:**

Horas totales: 60

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 60

Teleformación:..... 0

7. **Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:**

Contará con los m2 suficientes para albergar el equipamiento específico y la maquinaria necesaria para el desarrollo de la acción formativa

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m² por alumno. En caso de que el aula esté equipada con ordenadores , deberá contar con un mínimo de 3m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Equipamiento propio de un aula.

-Mobiliario para el formador y los alumnos (mesas y sillas).

-Material de aula.

-Pizarras / rotafolios y rotuladores.

-Manuales y software específico para el desarrollo de la formación.

-Equipos audiovisuales.

-Cañón de proyección, pantalla. Internet.

-PCs en red, equipados con sistema operativo compatible y capacidad suficiente en disco duro. Acceso a internet

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
 - 1.1. Su impacto en el otro
 - 1.2. Comunicación verbal
 - 1.3. Comunicación no verbal
2. MANEJO DE HERRAMIENTAS
 - 2.1. Powerpoint
 - 2.2. Manejo de rotafolios o flipchart
 - 2.3. Presentaciones con imágenes o material diverso
 - 2.4. La documentación
3. CÓMO CONSTRUIR LA PRESENTACIÓN (EN POWERPOINT)
 - 3.1. Elementos básicos
 - 3.2. Estructura de la presentación
4. EL MIEDO ESCÉNICO
 - 4.1. La espiral del miedo
 - 4.2. El miedo cognitivo, somático y conductual
 - 4.3. Técnicas de relajación
 - 4.4. Técnicas de programación neurolingüística (PNL)
5. INTERACCIÓN CON LA AUDIENCIA
 - 5.1. Tratamiento de objeciones (verbal, no verbal)
 - 5.2. Asertividad
 - 5.3. Situaciones difíciles
 - 5.4. Las preguntas