



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
FUNDAMENTOS DE COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA
PARA EL TRANSPORTE INTERNACIONAL**

COMT019PO

PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:

FUNDAMENTOS DE COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA PARA EL TRANSPORTE INTERNACIONAL

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. **Familia Profesional** COMERCIO Y MARKETING

Área Profesional: COMPRAVENTA

2. **Denominación:** FUNDAMENTOS DE COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA PARA EL TRANSPORTE INTERNACIONAL

3. **Código:** **COMT019PO**

4. **Objetivo General:** Identificar los conceptos básicos de comercio exterior, aduanas y sistemas de transporte internacional, así como las novedades legislativas que permitan al transportista internacional comprender el espacio en el que se desenvuelve.

5. **Número de participantes:**

Máximo 25 participantes en modalidad presencial.

6. **Duración:**

Horas totales: 20

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 20

Teleformación:..... 0

7. **Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:**

Contará con los m2 suficientes para albergar el equipamiento específico y la maquinaria necesaria para el desarrollo de la acción formativa

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m2 por alumno. En caso de que el aula esté equipada con ordenadores , deberá contar con un mínimo de 3m2 por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

- Guía del alumno.
- Fotocopias de normativa.
- Pizarra para escribir con rotulador.
- Material específico para los alumnos (bloc de notas, bolígrafos, etc.).
- Mesa y silla para formador.

- Mesas y sillas para alumnos.

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. CONCEPTOS BÁSICOS DEL COMERCIO EXTERIOR

1.1. Quién es quién en el comercio exterior.

1.2. Vocabulario básico para la importación y exportación.

1.3. El proceso de importación.

1.4. INCOTERMS. Novedades.

1.5. Negociación con transportistas e intermediarios y contratos de transporte.

2. ADUANAS

2.1. Funcionamiento aduanero.

2.2. Proceso de despacho aduanero.

2.3. EDI.

2.4. TARIC.

2.5. Impuestos e INTRASTAT.

3. SISTEMAS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL

3.1. Conceptos básicos de la gestión del transporte.

3.2. Modos de transporte y documentación.

3.3. Tipos de vehículos y subcontratación de transporte.

3.4. Legislación del transporte y seguros.

3.5. Embalajes y seguridad en las cargas.

3.6. Tarifas de transporte.