



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
HERRAMIENTA DE GESTIÓN PRIMAVERA (MODALIDAD
PRESENCIAL)
EOCO075PO**

PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

23 de febrero de 2018

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: HERRAMIENTA DE GESTIÓN PRIMAVERA (MODALIDAD PRESENCIAL)

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

Área Profesional: PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DE OBRAS

2. Denominación: HERRAMIENTA DE GESTIÓN PRIMAVERA (MODALIDAD PRESENCIAL)

3. Código: **EOCO075PO**

4. Objetivo General: Ser capaz de definir y poder modificar todo tipo de proyectos de construcción e ingeniería utilizando esta potente herramienta, asumiendo todos los parámetros organizativos de un proyecto, como la gestión de tareas, recursos, costes y plazos, y expresando por medio de tablas, diagramas y los informes adecuados, el trazado, desarrollo y seguimiento del mismo.

5. Número de participantes: -

6. Duración:

Horas totales: 24

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 24

Teleformación:..... 0

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con el equipamiento suficiente para el desarrollo de la acción formativa.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador.
- Mesa y silla para alumnos.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

- Ordenadores con el Software Primavera instalado

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

UNIDAD 1

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Triángulos del proyecto y de asignación.
- 1.3. Fases y ciclo de un proyecto.
- 1.4. Configuración de la pantalla.
- 1.5. Configuración de la aplicación.
- 1.6. Añadir proyectos a la Estructura de Proyectos de la Empresa (EPS).
- 1.7. Clasificar y organizar el proyecto usando códigos.
- 1.8. Registro de datos básicos de actividades.
- 1.9. Estimación de duraciones y uso de restricciones.

UNIDAD 2

- 2.1. Inserción de relaciones entre actividades.
- 2.2. Tipos de dependencias.
- 2.3. Actividades independientes.
- 2.4. Actividades críticas.
- 2.5. Guardar línea base del proyecto.

UNIDAD 3

- 3.1. Estructura de la descomposición de la organización (OBS) de la empresa.
- 3.2. Definición y asignación de recursos y ubicación de costes.
- 3.3. Calendarios de recurso.
- 3.4. Asignación de roles a recursos.
- 3.5. Analizar el uso y coste de los recursos.
- 3.6. Añadir gastos a las tareas seleccionadas.
- 3.7. Comprobar las asignaciones de recursos.
- 3.8. Solucionar conflictos de recursos

UNIDAD 4

- 4.1. Control de la ejecución del proyecto.
- 4.2. Registro y análisis del desarrollo y avance de las tareas.
- 4.3. Tipos de porcentaje de avance de la ejecución físico, de duración y de unidades.
- 4.4. Actualización de diagramas con actividades basadas en recursos

UNIDAD 5

- 5.1. Filtros, Agrupaciones y datos agrupados.
- 5.2. Diagramas de Red (PERT).
- 5.3. Creación de Multi-proyectos.
- 5.4. Datos personalizados y cambios globales.

UNIDAD 6

- 6.1. Informes. Intercambio de datos con Excel y Project.
- 6.2. Impresión de Tablas y Diagramas.
- 6.3. Publicación de datos en la Web