

5.1.8. RECuentos / FASE 2.5 – Responder (alegar) al fichero de reparos <RppmmmlA.aaa>

Opción situada en el menú 'INE, GESTION DE FICHEROS DE INTERCAMBIO – PROCESO ANUAL DE RECuento DE POBLACION – FASE 2.5 - Responder (alegar) al fichero de reparos (alegaciones para sumar/restar población) <RppmmmlA.aaa> ...'.

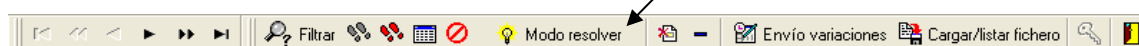
Antes de comenzar a responder el fichero de reparos 'RppmmmlA.aaa', ES MUY IMPORTANTE CONSULTAR LA NORMATIVA. Cada año el I.N.E. envía un documento de aclaraciones e instrucciones técnicas, que es necesario consultar, para dar correctamente respuesta a este fichero.

Las alegaciones se responden en la pantalla de gestión del padrón continuo, por lo que el significado y estructura de la misma es la ya conocida para resolver los errores de gestión. La única diferencia es que la clave de respuesta es ahora una clave de alegación, existe un campo para observaciones, y otro para indicar el fichero de origen en los casos de no contabilizar el habitante por un error de gestión no resuelto.

Para indicar una alegación siga los siguientes pasos:

1. Es aconsejable ordenar los registros del fichero por el NIA (pulsando sobre la columna IDTF_16), de modo que aparezcan emparejados cuando se produzca el caso, el registro de tipo 'S' (que suma) y el 'R' (que resta) pertenecientes a la misma persona, lo que clarifica el análisis de la alegación.

2. Sitúese en el registro al que desee alegar y pulse el botón <modo resolver>.



3. A continuación, se abre el asistente para indicar la alegación.

Modo de resolver: recuento población <maximizado>

Asistente

Modo de resolver: recuento población

Página 1/1

1

Análisis de la incidencia y respuesta al Ine

A Leer las instrucciones

B Ir al PADRÓN [N.I.A. 41957] ...

C Ir a la pantalla-detalle de gestión de errores e incidencias ...

D **Elegir clave de alegación**

Indique la clave de alegación. En el campo de observaciones podrá especificar lo que considere conveniente, en relación con el registro sobre el que presenta la alegación.

REGISTRO QUE RESTA: Figura en el fichero CppmmmA1.aaa y que el Ine no ha contabilizado.

No modifique datos del fichero PppmmmA1.aaa salvo que así lo indiquen las normas, o la alegación será desestimada.

Pretensión Ayto. si presenta alegación ** SI CONTAR EN CIFRAS **

Clave alegación CINEX Fecha 18/05/2007

Observaciones ALTA NO COMUNICADA

Cancelar Reducir Ampliar

Previo Siguiente

Terminar

Este asistente consta de 4 acciones orientativas que el usuario debe llevar a cabo para indicar la alegación, si bien, alguna de ellas puede no ser necesaria:

- A) **LEER INSTRUCCIONES Ine:** siga siempre las instrucciones dadas por el INE para responder correctamente a este fichero. Cada año el INE remite un documento con las aclaraciones e instrucciones técnicas actualizadas que debe seguir para alegar correctamente.
- B) **Ir al habitante padrón [NIA xxxxxx]:** pulse este enlace si necesita consultar en el padrón datos el habitante afectado. Si el habitante no puede ser localizado, la aplicación presentará la ventana de búsqueda para que el usuario haga la búsqueda manualmente.
- C) **Ir a la pantalla-detalle de gestión de errores e incidencias:** donde se muestran los datos en modo edición para facilitar su lectura. **NO MODIFIQUE NINGÚN DATO** pues la alegación no será atendida por el INE, **excepto en los casos siguientes:**
1. Reparos con tipo de información 'D' (registro que no pasó la validación del fichero <CppmmmA1.aaa>), en cuyo caso tiene que modificar la causa de variación cuando no sea válida, o cuando la fecha del movimiento remitido al INE esté fuera de rango, es decir, de fecha inferior al 01/05/1996 ó superior a 1 de enero del año a que corresponda el recuento. Este tipo de incidencia no debería darse nunca, salvo por anomalías en los ficheros.
 2. Reparos con causa de devolución 'IN' (registro con errores invalidantes), en cuyo caso, si pretende alegar, además debe corregir los errores invalidantes indicados.
 3. Cualquier otra casuística indicada por el INE en el documento que anualmente remite a los ayuntamientos con las aclaraciones e instrucciones técnicas que son necesarias seguir para alegar correctamente.
- D) **Elegir clave de alegación:** elija la clave de alegación (*). El asistente sólo mostrará al usuario las claves de alegación adecuadas al tipo de registro de que se trate: 'S-R-D'. Por defecto se anota como fecha de respuesta la actual, y si lo estima oportuno, puede indicar observaciones sobre el registro objeto de la alegación.
4. Pulse el botón <Terminar> para procesar la respuesta.

(*) Consulte en la web de “idapadron” el documento INE “Aclaraciones para la generación de los ficheros de Alegaciones (AppmmmAl.aaa) por parte de los Ayuntamientos”, o cualquier otra documentación I.N.E. actualizada sobre aclaraciones al proceso de alegaciones, pues entre otras se indica que documentación debe aportarse junto con alguna de las alegaciones.

Tabla de alegaciones

TIPO INF	CVAR+CAUV+ER ROR	CDE V	PRETENSION AYTUNTAMIENTO	CALEG
R	** 72	NO	Contar en cifras	ANA72
R	** 77	NO	Contar en cifras	BDE77
R	** 82	NO	Contar en cifras	BDE82
R	** 76	NO	Contar en cifras	BCR76
R	** 80	NO	Contar en cifras	FBCR
R	BCR 101	NO	Contar en cifras	FBCR
R	** 106	NO	Contar en cifras	FBCR
R	** 83 X	NO	Contar en cifras	FBDU
R	** 84 X	NO	Contar en cifras	FBDU
R	BDU 101	NO	Contar en cifras	FBDU
R	.* 114	NO	Contar en cifras	DU114
R	** 115	NO	Contar en cifras	CR115
R	.* 116	NO	Contar en cifras	CR116
R	** 112	NO	Contar en cifras	EXTRJ
R	BBC 101	NO	Contar en cifras	IN101
R	BII 101	NO	Contar en cifras	IN101
R	.* 135	NO	Contar en cifras	IN135
R	.* 137	NO	Contar en cifras	IN137
R	.* 144	NO	Contar en cifras	IN144
R	.* 141	NO	Contar en cifras	NOENC
R	.* 142	NO	Contar en cifras	NOENC
R	.* 143	NO	Contar en cifras	NOENC
R	**	NE	Contar en cifras	CINEX
R	** IN (=CDEV)	IN	Contar en cifras Error invalida nte o de gestión en su caso	INVAL
R	** GE (=CDEV)	GE	Contar en cifras	GEST
R	** 99	GE	• Contar en cifras	ERR99

S	**		No contar en cifras	BAJA
D	***		Contar en cifras	No debería producir se este fichero. Consult ar tabla alegaci ones docume nto I.N.E.

Repercusiones en el padrón

Al margen de cómo se anote la alegación en la aplicación, el Ayuntamiento debe razonar las repercusiones que tanto en su padrón como en el INE tendrán las alegaciones indicadas para actuar en consecuencia.

Por ejemplo:

Si a un registro de tipo 'S' (registro que suma: consta en el INE y no en el fichero de población <CppmmmAI.aaa> que remitió el Ayto.) se alega con 'BAJA' porque el habitante no debe constar en el padrón del Ayuntamiento., el INE lo dará de baja por causa inclusión indebida a fecha 31/12 del año a que pertenece el recuento.

Si por el contrario no alega a un registro de tipo 'S' (registro que suma: consta en el INE y no en el fichero de población <CppmmmAI.aaa> que remitió el Ayuntamiento.), porque el habitante sí debe constar en el padrón del Ayuntamiento, entonces el habitante debe ser dado de alta en el padrón con los datos, causa y fecha de alta que conste en el fichero de alegaciones <RppmmmlA.aaa>.

Dado que en este caso el habitante ya consta en el fichero del INE, no debe ser comunicado el movimiento en los ficheros de intercambio mensuales, por lo que debe dejar en blanco la casilla de 'notificación del movimiento al INE en los ficheros de intercambio'.