

**ORIENTACIONES PARA
CENTROS EDUCATIVOS QUE
IMPARTEN ENSEÑANZAS DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
SOBRE CONVALIDACIONES Y
TRASLADO DE CALIFICACIONES
DE MÓDULOS PROFESIONALES**

**Subdirección General de Ordenación Académica de
Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen
Especial**

Septiembre 2017



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1038003778679827225400**

Índice

Introducción.....	3
1. Consideraciones previas.....	4
2. Normativa.....	4
2.1. Normativa General.....	4
2.2. Normativa reguladora de las convalidaciones.....	4
2.3. Normativa no educativa relacionada.....	5
3. Procedimiento para la convalidación de módulos profesionales.....	5
3.1. Solicitud y documentación necesaria.....	5
3.2. Plazos.....	6
3.3. Tramitación de las solicitudes de convalidación.....	6
3.4. Resolución de las solicitudes de convalidación.....	7
3.5. Recursos.....	8
3.6. Registro de la convalidación en el expediente del alumno.....	8
4. Convalidaciones que son competencia de la Dirección del centro educativo.....	9
4.1. Convalidaciones entre módulos profesionales LOGSE.....	9
4.2. Convalidaciones de módulos profesionales LOE, aportando módulos profesionales LOGSE:.....	9
4.3. Convalidaciones entre módulos profesionales LOE.....	10
4.4. Convalidación de módulos profesionales LOE a través de la acreditación de Unidades de Competencia (UC).....	11
4.5. Convalidación del módulo profesional FOL (LOE) por experiencia laboral.....	12
4.6. Módulos profesionales de Formación Profesional Básica.....	12
4.7. Módulos profesionales incorporados por la Comunidad de Madrid.....	12
5. Convalidaciones que son competencia de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.....	12
6. Convalidaciones que son competencia del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.....	13
7. Traslado de calificaciones de módulos profesionales.....	14
Anexo 1: Modelo de Certificación de matrícula en el centro educativo.....	15
Anexo 2: Modelo de solicitud de convalidación de módulos profesionales de formación en centro educativo a resolver por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.....	16
Anexo 3: Módulos profesionales propios de la Comunidad de Madrid incluidos en los currículos de ciclos formativos conducentes a la obtención de titulaciones LOE.....	17
Anexo 4: Convalidaciones de módulos profesionales propios incluidos por la Comunidad de Madrid cuya competencia corresponde al director del centro, recogidos en el Anexo XII de la Orden 2694/2009, de 9 de junio, modificada por la Orden 11783/2012 de 11 de diciembre.....	18





Comunidad de Madrid

Introducción.

Las convalidaciones y exenciones en la Formación Profesional se determinan en el Título III del [Real Decreto 1147/2011](#), de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. Para la Comunidad de Madrid, se contemplan en el Capítulo IV de la [Orden 2694/2009](#), de 9 de junio, por la que se regula el acceso, la matriculación, el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen en la Comunidad de Madrid la modalidad presencial de la formación profesional del sistema educativo establecida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Orden 11783/2012, de 11 de diciembre.

La [Orden ECD/2159/2014](#), de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la [Orden de 20 de diciembre de 2001](#), por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, regula las condiciones de convalidación en las enseñanzas de formación profesional para su resolución por el centro educativo público, o en su caso, el centro privado autorizado.

La [Orden 1496/2015, de 22 de mayo](#), de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se suprime la adscripción a centros públicos de centros privados que impartan enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional reglada en la Comunidad de Madrid suprime la adscripción a centros públicos de los centros privados que, debidamente autorizados, impartan enseñanzas de Formación Profesional en el ámbito de gestión de la Comunidad de Madrid y es por lo que a partir del curso 2015-2016, los centros privados deberán gestionar las solicitudes de convalidaciones que realicen los alumnos que se encuentren matriculados en ellos.

Ante las dudas que habitualmente se suscitan en los centros educativos sobre el proceso de convalidaciones, con el fin de concretar determinados aspectos relativos a las mismas, y dar respuesta a los alumnos con más eficacia y rapidez en la resolución de sus solicitudes teniendo en cuenta la normativa referida así como los cambios normativos o procedimentales producidos, se han elaborado las siguientes orientaciones.



Comunidad de Madrid

1. Consideraciones previas.

- Para facilitar la redacción del texto, en adelante los ciclos formativos establecidos al amparo de la *Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del Sistema Educativo* se denominarán ciclos formativos LOGSE y los establecidos al amparo de la *Ley Orgánica 2/2006, de Educación*, se denominarán ciclos formativos LOE.
- La competencia para resolver la convalidación de un determinado módulo profesional podrá ser de:
 - El director del centro público o privado donde esté matriculado el alumno.
 - La Consejería de Educación, Juventud y Deporte.
 - El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (en adelante MECD).
- Los módulos profesionales que hayan sido convalidados o exentos no podrán ser causa de una nueva convalidación o exención con otros módulos profesionales.
- Igualmente, según establece la Disposición adicional primera de la [*Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre*](#), los estudios que tengan concedida alguna equivalencia con títulos de Formación Profesional no podrán ser utilizados a su vez para la convalidación de módulos profesionales.
- Mientras la solicitud de convalidación de un módulo profesional no haya sido resuelta, el alumno deberá asistir regularmente a las actividades de formación programadas de dicho módulo.

2. Normativa.

2.1. Normativa General.

- [*Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.*](#)
- [*Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*](#)
- [*Ley 14/2000, de 29 de diciembre, de Medidas fiscales, administrativas y del orden social.*](#)
- [*Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.*](#)
- [*Orden 1496/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se suprime la adscripción a centros públicos de centros privados que impartan enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional reglada en la Comunidad de Madrid.*](#)

2.2. Normativa reguladora de las convalidaciones.

- [*Orden 2694/2009, de 9 de junio, por la que se regula el acceso, la matriculación, el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen en la Comunidad de Madrid la modalidad presencial de la formación profesional del sistema educativo establecida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Orden 11783/2012, de 11 de diciembre.*](#)



Comunidad de Madrid

- [Orden de 20 de diciembre del 2001](#), por la que se determinan convalidaciones de estudios de Formación Profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo; corrección de errores en la Orden ECD/1842/2002, de 9 de julio y en el Anexo I de la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre.
- [Orden ECD/2159/2014](#), de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
- [Orden 1409/2015](#), de 18 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica en la Comunidad de Madrid.

2.3. Normativa no educativa relacionada.

- [Real Decreto 1224/2009](#), de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.
- [Real Decreto 34/2008](#), de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
- [Real Decreto 39/1997](#), de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

3. Procedimiento para la convalidación de módulos profesionales.

3.1. Solicitud y documentación necesaria.

- a) La solicitud de convalidación de módulos profesionales de un determinado ciclo formativo requerirá la matriculación previa del alumno en el módulo profesional correspondiente.
- b) El alumno presentará en el centro educativo donde esté matriculado la solicitud de convalidación, a la atención del director del mismo, según el modelo establecido en el Anexo X de la *Orden 2694/2009, de 9 de junio* modificada por la *Orden 11783/2012, de 11 de diciembre*. En caso de que la solicitud incorpore módulos profesionales cuya resolución corresponda al MECD se adjuntará además la solicitud correspondiente al Ministerio de Educación que se incluye en el Anexo 2 de este documento. En todo caso se adjuntará copia cotejada del documento de identidad del alumno.
- c) En el caso de módulos profesionales comunes a dos títulos de Formación Profesional y que formen parte de un plan de estudios conducente a la obtención de dos titulaciones, se presentará una solicitud de convalidación del módulo profesional por cada título implicado, de modo que haya una resolución para cada uno de ellos.
- d) En la solicitud de convalidación debe constar expresamente la denominación exacta del ciclo formativo y de los módulos profesionales para los que se solicita convalidación o reconocimiento. En el caso de módulos profesionales pertenecientes a ciclos formativos LOE, se indicará el código asignado en el real decreto que establece el título o bien en el decreto que establece el currículo si son módulos profesionales propios incorporados por la Comunidad de Madrid.
- e) Junto con la solicitud se presentará original y copia, para ser cotejada o compulsada, de la





Comunidad de Madrid

documentación acreditativa que justifique la convalidación solicitada:

- Quienes acrediten otros estudios cursados deberán adjuntar Certificación académica oficial de los mismos, en la que conste expresamente los módulos profesionales o materias superadas.
 - En el caso de enseñanzas de Formación Profesional cursadas antes de la entrada en vigor de la *Orden 1496/2015, de 22 de mayo*, la Certificación académica oficial la emitirá el centro público al que estaba adscrito, donde se encuentran los documentos oficiales de evaluación de los alumnos.
 - En el caso de estudios universitarios deberán adjuntar también los programas sellados por la universidad y especificando los contenidos de las asignaturas. Cuando se solicite convalidación de módulos de inglés, deberá constar el nivel obtenido con respecto al Marco Común Europeo de Referencia.
- Quienes acrediten alguna unidad de competencia obtenida mediante el procedimiento de Evaluación y Acreditación de las Competencias Profesionales establecidos en el *Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio*, o mediante un Certificado de profesionalidad establecido a partir del *Real Decreto 34/2008, de 18 de enero*, deberán adjuntar la Certificación oficial de la Administración competente.

3.2. Plazos.

Los plazos establecidos para presentar la solicitud son los siguientes:

- En el caso de solicitudes de convalidación cuya resolución sea competencia del director del centro educativo o de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, **hasta finalizar el mes de octubre** (Orden 2694/2009, de 9 de junio).
- En el caso de solicitudes de convalidación que son competencia de la Subdirección General de Orientación y Formación Profesional del MECD, se estará a lo establecido en la normativa del MECD y a la información recogida en el siguiente enlace:
<https://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/convalidaciones/convalidacion-formacion-profesional.html>

3.3. Tramitación de las solicitudes de convalidación.

- a) El secretario de los centros públicos, o quien asuma sus funciones en los centros privados, señalará en el espacio reservado a tal efecto en Anexo X de la *Orden 2694/2009, de 9 de junio* modificada por la *Orden 11783/2012, de 11 de diciembre*, el órgano competente para resolver la convalidación de cada uno de los módulos profesionales incluidos en la solicitud e incorporará la documentación aportada por el alumno a su expediente académico.
- b) Las solicitudes de convalidación cuya resolución no sea competencia del director del centro educativo en el que esté matriculado el alumno, serán remitidas a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, dependiente de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, o en su caso a la Subdirección General de Orientación y Formación Profesional del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, según a quién corresponda, tal y como se recoge en los siguientes apartados.



Comunidad de Madrid

Con el fin de agilizar los trámites los centros remitirán **lo antes posible** las solicitudes, sin necesidad de esperar al último momento.

- c) Si la solicitud es competencia de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, los centros remitirán a dicha Dirección General la solicitud presentada por el alumno, junto con la documentación, que haya aportado y el Certificado de estar matriculado en el centro, según el modelo del **Anexo 1** de este documento.
- d) Si la solicitud es competencia de la Subdirección General de Orientación y Formación Profesional del MECD:
- El alumno cumplimentará y entregará en el centro el modelo establecido por el Ministerio, que se incluye como **Anexo 2** de este documento, junto con la documentación acreditativa.
 - Los centros tramitarán la solicitud y documentación presentada por el alumno a través de la SEDE electrónica del MECD, a la que se puede acceder a través de la siguiente url: <https://sede.educacion.gob.es/portada.html> o a través del portal de educación <http://www.mecd.gob.es> mediante la opción “SEDE electrónica” que aparece a la derecha de la página. **No se admitirán solicitudes en papel.** (Ver apartado 6 del presente documento).

3.4. Resolución de las solicitudes de convalidación.

- a) El director del centro educativo resolverá las convalidaciones solicitadas que sean de su competencia, de forma favorable, según el documento de reconocimiento de convalidaciones recogido en el Anexo XI de la *Orden 2694/2009, de 9 de junio*. Cuando la resolución sea desfavorable, extenderá un documento denegando, de forma motivada, dicha solicitud de convalidación. Habrá que indicar en dicho escrito la posibilidad de recurrir esta decisión, tal y como se indica en el apartado 3.5.
- b) La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, resolverá de forma favorable o desfavorable, en cuyo caso se motivará, la convalidación solicitada, remitiéndola al interesado mediante correo electrónico, o excepcionalmente, mediante correo ordinario.
- c) Conforme a sus instrucciones, el MECD tramita las convalidaciones a través de la “administración electrónica” (SEDE), de manera que la notificación de las resoluciones se realiza mediante correo electrónico. Por todo lo cual, es imprescindible incluir en la solicitud de convalidación, el correo electrónico tanto del interesado como del centro público o privado autorizado, para poder realizar correctamente esta notificación.

Con el objeto de agilizar las convalidaciones, en las resoluciones que son de su competencia, el solicitante podrá descargar la resolución directamente de la SEDE electrónica del MECD en cuanto reciba la notificación, vía correo electrónico, de que la misma se encuentra disponible.

Asimismo, la Subdirección General de Orientación y Formación Profesional del MECD comunica al centro, mediante correo electrónico, que la resolución ha sido notificada al solicitante y remite copia de la misma en un archivo adjunto para su conocimiento.

- d) Las resoluciones emitidas por cualquiera de los órganos anteriores no ponen fin a la vía





Comunidad de Madrid

administrativa.

- e) El silencio administrativo en todos los casos se considera desestimatorio.
- f) La convalidación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo se registrará en el expediente académico del alumno, en las actas de evaluación y en la Certificación académica conforme a lo previsto en el artículo 36 de la *Orden 2694/2009, de 9 de junio*.

3.5. Recursos.

- a) La persona interesada podrá interponer recurso de alzada contra la resolución emitida en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su recepción, o en su caso, resolución desestimatoria por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Dicho recurso se presentará ante:
 - La Dirección de Área Territorial correspondiente de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, en el caso de que la resolución sea emitida por el director del centro.
 - La Viceconsejería de Educación no Universitaria, Juventud y Deporte, en el caso de que la resolución sea emitida por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.
 - La Dirección General de Formación Profesional del MECD, en caso de ser emitida por la Subdirección General de Orientación y Formación Profesional.
- b) La resolución del recurso de alzada por el órgano competente pone fin a la vía administrativa.

3.6. Registro de la convalidación en el expediente del alumno.

- a) Resuelta una convalidación por el órgano competente, el original de la misma será remitido al alumno, el cual decidirá el uso que hará de ella. Si decide hacerla efectiva, deberá presentar dicha resolución en el centro educativo donde está matriculado para que conste en su expediente.

NOTA: En el caso de las convalidaciones resueltas por el MECD, la información está disponible en el siguiente enlace:

<https://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/convalidaciones/convalidacion-formacion-profesional.html>

- b) La convalidación de un módulo profesional se consignará en las actas de evaluación como "CV-5".
- c) Los módulos profesionales convalidados se calificarán con un 5, a efectos de la obtención de la nota media del ciclo formativo.
- d) Los secretarios de los centros públicos o quienes asuman sus funciones en los centros privados adjuntarán en el expediente académico del alumno **todos los documentos** relativos a la solicitud y resolución de la convalidación de los módulos profesionales.





Comunidad de Madrid

4. Convalidaciones que son competencia de la Dirección del centro educativo.

El director del centro educativo público o privado que, debidamente autorizado, imparta enseñanzas de Formación Profesional, debe resolver las convalidaciones que se citan a continuación.

4.1. Convalidaciones entre módulos profesionales LOGSE.

Cuando se solicite la convalidación de módulos pertenecientes a ciclos formativos LOGSE por haber cursado otro ciclo formativo LOGSE, se reconocerán las convalidaciones establecidas en la *Orden de 20 de diciembre del 2001*, corrección de errores en la *Orden ECD/1842/2002*, de 9 de julio y en el Anexo I de la *Orden ECD/2159/2014*, de 7 de noviembre.

4.2. Convalidaciones de módulos profesionales LOE, aportando módulos profesionales LOGSE:

Cuando se solicite la convalidación de módulos pertenecientes a ciclos formativos LOE por haber superado módulos profesionales pertenecientes a un ciclo formativo LOGSE, se reconocerán las convalidaciones establecidas en el Anexo III de la *Orden ECD/2159/2014*, de 7 de noviembre, para los siguientes módulos:

- a) Módulo profesional **“Formación y orientación laboral”** (en adelante FOL) de cualquier ciclo formativo LOE, independientemente de que pertenezca a ciclos formativos de grado medio o de grado superior. Para ello se acreditará el módulo profesional FOL (LOGSE) de cualquier ciclo y la formación establecida para el desempeño de las funciones de nivel básico de la actividad preventiva o el título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales.

Esta formación de riesgos laborales, debe estar expedida de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 35.2 a) del *Real Decreto 39/1997*, de 17 de enero, por el que se aprueba el *Reglamento de los Servicios de Prevención* (en el que debe figurar el número de horas de formación).

NOTA: En ningún caso se realizará la convalidación parcial del módulo de FOL.

- b) Módulo profesional **“Empresa e iniciativa emprendedora”** de cualquier ciclo formativo LOE, independientemente de que pertenezca a ciclos formativos de grado medio o de grado superior. Para ello será necesario aportar cualquiera de los módulos profesionales relacionados en el citado Anexo III de la *Orden ECD/2159/2014*, de 7 de noviembre.
- c) Módulos profesionales **“Inglés” con código 0156 para ciclos formativos de grado medio**, **“Ingles” con código 0179** y **“Segunda Lengua Extranjera” con código 0180 para ciclos formativos de grado superior**. En este caso será necesario aportar algún módulo profesional de lengua extranjera de los relacionados en el citado Anexo III de la *Orden ECD/2159/2014*, de 7 de noviembre, siempre y cuando la lengua extranjera cursada y superada sea la misma que se desea convalidar.
- d) Módulos profesionales establecidos en el Anexo IV de los reales decretos de título y que vienen recopilados en el Anexo III de la *Orden ECD/2159/2014*, de 7 de noviembre, ordenados por familias profesionales. Estas convalidaciones corresponden a las establecidas en el artículo 14 o en el artículo 15 de los reales decretos por los que se establecen los títulos LOE de Técnico y Técnico Superior, respectivamente.



Comunidad de Madrid

NOTA: Sólo puede convalidarse en el sentido especificado (de izquierda a derecha en la tabla que aparece en el citado Anexo IV) y nunca en sentido contrario.

Para evitar posibles erratas, se deben comprobar las convalidaciones establecidas en el Anexo III de la Orden ECD/2159/2014 con los citados Anexos IV) de los reales decretos de los correspondientes títulos LOE.

- e) Módulo profesional “**Formación en Centros de Trabajo**” (en adelante FCT) de los ciclos formativos LOE por el módulo profesional “Formación en Centros de Trabajo” de los ciclos formativos LOGSE.

El módulo de FCT de un título LOE se convalidará por el módulo de FCT de un título LOGSE, **únicamente si aparece incluido en el Anexo IV del real decreto que lo establece.**

NOTA: No confundir esta convalidación con la exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo por experiencia laboral.

4.3. Convalidaciones entre módulos profesionales LOE. (Artículo 3.1 b) y d) de la Orden ECD/2159/2014).

En los siguientes apartados se contemplan las convalidaciones entre módulos profesionales incluidos en títulos de Formación Profesional elaborados al amparo de la LOE.

- a) Módulos profesionales “**Formación y orientación laboral**” y “**Empresa e iniciativa emprendedora**” de cualquier ciclo formativo LOE. (Artículo 3.1.d) Orden ECD/2159/2014).

Estos módulos profesionales incluidos en los reales decretos que regulan los títulos de Formación Profesional aprobados de conformidad con la LOE se convalidarán independientemente del ciclo formativo de grado medio o superior al que pertenezcan.

- b) **Módulos profesionales incluidos en el Anexo II de la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre.**

Se establece convalidación de módulos profesionales incluidos en los reales decretos de los títulos LOE por otros que poseen similares resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos, con independencia del ciclo en el que se incluyan.

Además se establecen convalidaciones de módulos profesionales por poseer:

- Algún título de Técnico o Técnico Superior.
- Otro módulo de algún ciclo formativo.
- Certificado de la Escuela Oficial de Idiomas.
- Título de Grado, o equivalente, en Filología o en Traducción e Interpretación de la misma especialidad que la lengua extranjera a convalidar.

Los módulos profesionales de inglés o lengua extranjera incluidos en títulos LOE, siempre que se trate de la misma lengua, serán objeto de convalidación con certificados y titulaciones universitarias oficiales, de Nivel Avanzado B2 o superior en esa lengua¹.

¹ Artículo 3.5 de la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la Orden 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.



Comunidad de Madrid

NOTA: *Este apartado sólo se refiere a los módulos profesionales incluidos en los títulos, no a los módulos profesionales incorporados por la Comunidad de Madrid, los cuales se recogen en el apartado 4.7.*

4.4. Convalidación de módulos profesionales LOE a través de la acreditación de Unidades de Competencia (UC). (Artículo 7 Orden 2159/2014).

La correspondencia entre las UC y los módulos profesionales para la convalidación de estos, queda determinada en el Anexo IV A) o, en su caso, en el Anexo V A) del correspondiente real decreto que establece el título.

Cuando en el Anexo IV A) o V A) se establece la correspondencia entre más de una unidad de competencia y un módulo profesional, la **correspondencia debe ser completa** para su convalidación. En ningún caso se podrá realizar la convalidación parcial de dicho módulo.

NOTA: *El Anexo V B) se aplica al alumnado que, tras cursar enseñanzas de formación profesional LOE sin obtener el título, quiera acreditar unidades de competencia.*

Sin embargo, en ningún caso la correspondencia establecida en el Anexo V B) o, en su caso, en el Anexo IV B) del correspondiente real decreto que establece el título y que determina las unidades de competencia acreditables por la superación de determinados módulos profesionales del título, será efectiva para que a través de las unidades de competencia así acreditadas, se convaliden directamente módulos profesionales del otro ciclo.

Las unidades de competencia aportadas para la convalidación podrán haberse obtenido por una de estas dos vías:

- a) **Procedimiento de Evaluación y Acreditación de las Competencias Profesionales** establecido en el *Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.*
- b) Haber cursado módulos formativos pertenecientes a un certificado de profesionalidad de acuerdo con el *Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.*

Se pueden acreditar, según el modelo normalizado, en su caso, mediante:

- **Certificados de profesionalidad.**
- **Acreditación parcial acumulable de las unidades de competencia**, en caso de no completar un certificado de profesionalidad.

Se debe tener en cuenta que a estos efectos no es válida la acreditación de una unidad de competencia si se obtiene por medio de la exención de un módulo formativo de un Certificado de profesionalidad, de la misma forma que no se puede efectuar una convalidación aportando un módulo profesional que haya sido previamente convalidado.

NOTA: *Esta correspondencia se aplica únicamente a Certificados de profesionalidad establecidos a partir del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero. Los certificados de profesionalidad establecidos anteriormente a este Real Decreto no son objeto de convalidación por no pertenecer al sistema integrado de formación profesional establecido por la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.*

Las características técnicas de los certificados que acreditan el haber cursado un certificado de



Comunidad de Madrid

profesionalidad se establecen en el Anexo II del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

4.5. Convalidación del módulo profesional FOL (LOE) por experiencia laboral. R.D. del título correspondiente. Artículo convalidaciones y exenciones.

Quienes hayan obtenido la acreditación de todas las unidades de competencia incluidas en el título, mediante el procedimiento establecido en el *Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio*, podrán convalidar el módulo profesional de FOL (LOE) siempre que:

- Acrediten, al menos, un año de experiencia laboral en el campo profesional relacionado con la familia profesional.
- Y además, estén en posesión de la acreditación de la formación establecida para el desempeño de las funciones de nivel básico de la actividad preventiva, expedida de acuerdo con lo dispuesto en el *Real Decreto 39/1997, de 17 de enero*.

4.6. Módulos profesionales de Formación Profesional Básica.

Los módulos profesionales de la Formación Profesional Básica, aprobados de conformidad con la regulación de la *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa*, que tengan asignados diferentes códigos y posean idénticas denominaciones, se convalidan independientemente del ciclo formativo al que pertenezcan según se establece en el artículo 3.1.e) de la *Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre*.

Además, se reconocerán las convalidaciones establecidas en el artículo 19 del *Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero* y desarrolladas en el artículo 29 de la *Orden 1409/2015, de 18 de mayo* para la Comunidad de Madrid.

4.7. Módulos profesionales incorporados por la Comunidad de Madrid.

La Consejería de Educación, Juventud y Deporte, haciendo uso de sus competencias, ha incorporado módulos propios en los planes de estudios de la mayoría de los ciclos formativos que se imparten en la Comunidad de Madrid. Dichos módulos se relacionan en el **Anexo 3** de este documento.

Con relación a dichos módulos, los directores de los centros docentes podrán reconocer las convalidaciones que se encuentran establecidas en el Anexo XII de la *Orden 2694/2009, de 9 de junio*, modificada por la *Orden 11783/2012, de 11 de diciembre*. Debido a la gran utilidad de este anexo, se incluye en este documento como **Anexo 4**.

NOTA: En las solicitudes de convalidación de los módulos propios de la Comunidad de Madrid que, aunque tengan el mismo código, no figuren en el citado Anexo XII de la Orden 2694/2009, el director NO EFECTUARÁ TRASLADO DE NOTA. Siempre se deberán enviar a la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, que las resolverá de forma individualizada y si procediera el traslado de nota, lo comunicará al director para que lo haga efectivo.

5. Convalidaciones que son competencia de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

Las solicitudes de convalidación de módulos profesionales incorporados por la Comunidad de Madrid en los correspondientes decretos de currículo de cada ciclo formativo, relacionados en el **Anexo 3** de este documento, cuya resolución no sea competencia del director del centro educativo



Comunidad de Madrid

en el que esté matriculado el alumno, se remitirán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, dependiente de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte para su posterior resolución.

NOTA: No serán objeto de convalidación en los ciclos formativos de grado superior, con proyecto Bilingüe de FP, los módulos profesionales establecidos por la Comunidad de Madrid cuyo objeto sea la lengua extranjera de dicho proyecto.

6. Convalidaciones que son competencia del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Las convalidaciones no contempladas en la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre o en la Orden de 20 de diciembre del 2001, rectificación de errores por la Orden ECD/1842/2002, de 9 de julio, se resuelven con carácter individualizado por parte de la Subdirección General de Orientación y Formación Profesional del MECED.

Estas convalidaciones corresponden a aquellos módulos profesionales incluidos en los reales decretos de los títulos de Formación Profesional que no son competencia del director del centro educativo.

NOTA: La mayoría de estas convalidaciones corresponden, bien a módulos profesionales pertenecientes a títulos LOGSE aportando un título LOE, o bien a convalidaciones de títulos LOGSE o LOE, cuando se aportan estudios universitarios.

Para efectuar el registro de las solicitudes de convalidación de módulos profesionales cuya resolución corresponda al MECED se empleará **exclusivamente** la SEDE electrónica de Educación del Ministerio. A través de esta plataforma el centro adjuntará la documentación digitalizada, en formato pdf.

El archivo en pdf de la documentación aportada puede ser digitalizado por el propio centro, o puede ser entregado por el solicitante directamente en la secretaría, acompañado del documento original que permita la verificación por el personal del centro.

Los centros educativos, según informa en su plataforma el MECED, disponen de plazo para la tramitación electrónica de las solicitudes hasta el 30 de octubre.

El procedimiento para la tramitación de solicitudes por parte de centros educativos públicos y centros privados autorizados a través de la Sede Electrónica del Ministerio (SEDE) puede consultarse en el siguiente enlace:

<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/050210/ficha/050210.html>

La guía para el procedimiento de tramitación puede consultarse en el siguiente enlace:

http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/dms/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/050210/centros/050210/GUIA_CENTROS_v2.pdf

Asimismo el alumno debe darse de alta en la SEDE electrónica, a través del siguiente enlace:

<https://sede.educacion.gob.es/tramite/login/plogin.jjsp>, con la finalidad de que el MECED pueda notificar, directamente, al interesado la resolución adoptada.

Los centros deben consultar los enlaces que se facilitan ya que para aquellas convalidaciones que correspondan al MECED resulta esencial conocer las novedades en el





Comunidad de Madrid

procedimiento de tramitación.

7. Traslado de calificaciones de módulos profesionales

Dada la estructura modular de los ciclos formativos de formación profesional existen módulos profesionales que se incorporan en más de un ciclo formativo que se consideran idénticos.

El Director del centro procederá al traslado de la calificación obtenida en el módulo profesional cursado con anterioridad en los siguientes casos, según se indica:

- a) Los alumnos que hayan cursado módulos profesionales, **incluidos en los reales decretos por los que se establecen los diferentes títulos LOE**, (Artículo 3.4 Orden ECD/2159/2014) que tengan los mismos códigos, las mismas denominaciones, capacidades terminales o resultados de aprendizaje, contenidos y duración, serán considerados módulos idénticos, independientemente del ciclo formativo al que pertenezcan, y se trasladarán las calificaciones obtenidas en los módulos profesionales superados a cualquiera de los ciclos en los que dichos módulos estén incluidos.

NOTA: Tal y como se establece en el artículo 3.4 de la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, la calificación obtenida en un módulo profesional superado se trasladará a cualquiera de los ciclos en los que esté incluido, no considerándose una convalidación, sino un traslado de nota.

- b) Los módulos profesionales incorporados por la Comunidad de Madrid en los correspondientes decretos por los que se establece el currículo de cada ciclo formativo con el mismo código y denominación deberán tramitarse como convalidación, el director **NO PODRÁ EFECTUAR EL TRASLADO DE CALIFICACIÓN**, hasta que no sea resuelto el expediente por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, que notificará en cada caso si procede el traslado de nota.

EL SUBDIRECTOR DE ORDENACIÓN ACADÉMICA DE
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

Fdo.: Mario Francisco Redondo Ciércoles



Anexo 1

CERTIFICACIÓN DE MATRÍCULA EN EL CENTRO EDUCATIVO

D....., **secretario o quien asume sus funciones en los centros de titularidad privada del Centro** “.....”
de

CERTIFICA: que el alumno
..... con nº de expediente
..... y documento de identidad nº está
matriculado en este centro en el curso académico 20.../20.... en el
..... curso del Ciclo Formativo de Grado de
“.....”,
en modalidad (ordinaria, dual, proyecto bilingüe o proyecto propio)
..... y en régimen (presencial o a distancia)
.....

Y para que conste y surta los efectos oportunos donde proceda, expido la presente certificación a petición del interesado,

Lugar, fecha y firma.



Anexo 2

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN EN CENTRO EDUCATIVO A RESOLVER POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DATOS PERSONALES:

NIF/NIE/Pasaporte	Nombre
Apellidos	
Domicilio	
Código postal	Localidad
	Provincia
Tlf. Fijo	Tlf. Móvil
	Correo electrónico

DATOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA O CENTRO DE FORMACIÓN COMPETENTE:

Denominación	
Dirección	
Código postal	Localidad
	Provincia
Tlf. Fijo	Fax
	Correo electrónico

CICLO FORMATIVO EN EL QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO:

.....

(Marcar el que corresponda)

LOGSE
LOE

ESTUDIOS QUE APORTA (Indicar si es LOGSE/ LOE/Estudios universitarios/Otros):

.....
.....
.....

MÓDULOS PROFESIONALES QUE SOLICITA: (Se debe hacer constar el nombre correcto. En caso de módulos profesionales LOE, indicar el código especificado en el Real Decreto que establece el título)

.....
.....
.....
.....

FIRMA DEL SOLICITANTE y FECHA:

CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO EDUCATIVO:

D./Dña., como director/a del centro, certifico que los datos referidos en esta solicitud son correctos.	El director/a
En a de de	(SELLO del IES)
Fdo.:	

ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Certificación académica oficial de los estudios aportados, expedida por un centro oficial (original o fotocopia compulsada).
- En caso de estudios universitarios, los programas de las asignaturas sellados por la universidad (original o fotocopia compulsada).

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA O CENTRO DE FORMACIÓN AUTORIZADO.



Anexo 3

MÓDULOS PROFESIONALES PROPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID INCLUIDOS EN LOS CURRÍCULOS DE CICLOS FORMATIVOS CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE TITULACIONES LOE

<i>Módulo profesional</i>		<i>Ciclos Formativos</i>		
<i>Código</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grado</i>	<i>Código</i>	<i>Denominación</i>
CM01	Mantenimiento de máquinas-herramienta	Medio	FMEM01	Mecanizado
CM02	Diseño asistido por ordenador (CAD)	Medio	FMEM01	Mecanizado
		Medio	FMEM02	Soldadura y calderería
CM03	Lengua extranjera	Medio	HOTM01	Cocina y gastronomía
CM04	Inglés	Superior	SSCS01	Educación infantil
CM05	Recursos didácticos en inglés para la educación infantil	Superior	SSCS01	Educación infantil
CM06	Diseño mecánico 2D/3D y modelado	Superior	FMES01	Programación de la producción en fabricación mecánica
CM07	Producción ecológica de vinos y técnicas afines	Superior	INAS01	Vitivinicultura
CM08	Francés	Medio	HOTM02	Servicios en restauración
CM09	Farmacia hospitalaria	Medio	SANM01	Farmacia y parafarmacia
CM13	Inglés técnico para grado medio	Medio	TODOS (excepto los que incorporen algún módulo de Inglés en el título)	
CM14	Inglés técnico para grado superior	Superior	TODOS (excepto los que incorporen algún módulo de Inglés en el título)	
CM15-IMS	Lengua extranjera profesional	Medio	TODOS los de la familia profesional IMAGEN y SONIDO (excepto los que incorporen algún módulo de inglés en el título)	
CM16-IMP	Lengua extranjera profesional	Superior	TODOS los de la familia profesional IMAGEN PERSONAL (excepto los que incorporen algún módulo de inglés en el título)	
CM15-AGA	Lengua extranjera profesional	Medio	TODOS los de la familia profesional AGRARIA (excepto los que incorporen algún módulo de inglés en el título)	
CM16-AGA	Lengua extranjera profesional	Superior	TODOS los de la familia profesional AGRARIA (excepto los que incorporen algún módulo de inglés en el título)	
CM16-QUI	Lengua extranjera profesional	Superior	TODOS los de la familia profesional QUIMICA (excepto los que incorporen algún módulo de inglés en el título)	
CM16-ELE	Lengua extranjera profesional	Superior	TODOS los de la familia profesional ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (excepto los que incorporen algún módulo de inglés en el título)	
CM15-HOT1	Lengua extranjera profesional I	Medio	HOTM01	Cocina y Gastronomía
CM15-HOT2	Lengua extranjera profesional II	Medio	HOTM01	Cocina y Gastronomía
CM15-HOT3	Segunda lengua extranjera	Medio	HOTM02	Servicios en Restauración
CM15-HOT4	Ampliación de inglés	Medio	HOTM02	Servicios en Restauración
CM16-HOT	Ampliación de inglés	Superior	HOTS01	Gestión de Alojamientos Turísticos
			HOTS02	Agencias de Viajes y Gestión de Eventos
			HOTS03	Guía, Información y asistencias Turísticas
CM17-HOT	Ampliación de segunda lengua extranjera	Superior	HOTS01	Gestión de Alojamientos Turísticos
			HOTS02	Agencias de Viajes y Gestión de Eventos
			HOTS03	Guía, Información y asistencias Turísticas
CM18-HOT	Ampliación de inglés	Superior	HOTS04	Dirección de Cocina
			HOTS05	Dirección de Servicios de Restauración
CM19-HOT	Ampliación De segunda lengua extranjera	Superior	HOTS05	Dirección de Servicios de Restauración



Anexo 4

CONVALIDACIONES DE MÓDULOS PROFESIONALES PROPIOS INCLUIDOS POR LA COMUNIDAD DE MADRID CUYA COMPETENCIA CORRESPONDE AL DIRECTOR DEL CENTRO, RECOGIDOS EN EL ANEXO XII DE LA ORDEN 2694/2009, DE 9 DE JUNIO, MODIFICADA POR LA ORDEN 11783/2012 DE 11 DE DICIEMBRE.

Estudios superados	Módulo profesional propio objeto de reconocimiento		
	Código	Denominación del módulo profesional	Ciclo formativo LOE al que pertenece (Código:Denominación)
Módulo profesional "Diseño mecánico 2D/3D" correspondiente al ciclo formativo de grado superior "Programación de la Producción en Fabricación Mecánica", regulado por Decreto 21/2009, de 26 de febrero (B.O.C.M. 12.03.09)	CM02	Dibujo asistido por ordenador (CAD)	FMEM01: Mecanizado FMEM02: Soldadura y Calderería
Módulo profesional "Lengua Extranjera", perteneciente al ciclo formativo de grado medio "Cocina" regulado por REAL DECRETO 146/1994 (B.O.E. 15/03/94)	CM03	Lengua Extranjera	HOTM01: Cocina y Gastronomía
Módulo profesional "Lengua Extranjera", perteneciente al ciclo formativo de grado medio "Servicios de Restaurante y Bar" regulado por REAL DECRETO 148/1994 (B.O.E. 15/03/94)			
Módulo profesional "Lengua Extranjera", perteneciente al ciclo formativo de grado superior "Restauración" regulado por Real Decreto 142/1994 (B.O.E. 11/03/94)			
Módulo profesional "Inglés", perteneciente al ciclo formativo de grado medio "Servicios en Restauración" regulado por Decreto 16/2009 (B.O.C.M. 10/03/2009)			
Módulo profesional "Francés", perteneciente al ciclo formativo de grado medio "Servicios en Restauración" regulado por Decreto 16/2009 (B.O.C.M. 10/03/2009)	CM04	Inglés	SSCS01: Educación Infantil
Certificado oficial de Nivel Intermedio o de Nivel Avanzado en el idioma inglés de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre			
Primer curso superado del nivel avanzado en el idioma inglés de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, acreditado mediante certificación académica oficial expedida por la Escuela Oficial de Idiomas			
Ciclo superior de las enseñanzas del idioma inglés reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, acreditado mediante Certificado de aptitud o certificación académica oficial expedida por la Escuela Oficial de Idiomas			
Ciclo elemental de las enseñanzas del idioma inglés reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, acreditado mediante certificación académica oficial expedida por la Escuela Oficial de Idiomas	CM08	Francés	HOTM02: Servicios en Restauración
Módulo profesional "Lengua Extranjera (Francés)", perteneciente al ciclo formativo de grado medio "Cocina" regulado por REAL DECRETO 146/1994 (B.O.E. 15/03/94)			
Módulo profesional "Lengua Extranjera (Francés)", perteneciente al ciclo formativo de grado medio "Servicios de Restaurante y Bar" regulado por REAL DECRETO 148/1994 (B.O.E. 15/03/94)			
Módulo profesional "Segunda Lengua Extranjera (Francés)", perteneciente al ciclo formativo de grado medio "Servicios de Restaurante y Bar" regulado por REAL DECRETO 148/1994 (B.O.E. 15/03/94)			
Módulo profesional "Lengua Extranjera (Francés)", perteneciente al ciclo formativo de grado superior "Restauración" regulado por Real Decreto 142/1994 (B.O.E. 11/03/94)			
Módulo profesional "Segunda Lengua Extranjera (Francés)", perteneciente al ciclo formativo de grado superior "Restauración" regulado por Real Decreto 142/1994 (B.O.E. 11/03/94)			
Módulo profesional "Lengua Extranjera (Francés)", perteneciente al ciclo formativo de grado medio "Cocina y Gastronomía" regulado por Decreto 96/2008 (B.O.C.M. 30.07.08)	CM13	Inglés técnico para grado medio	Todos los ciclos de grado medio en los que se haya incorporado por la Comunidad de Madrid
Módulo profesional "Inglés técnico para grado superior"			
Módulo profesional "Lengua extranjera (Inglés)" cursado en ciclos formativos de grado medio o superior de la misma familia profesional regulados por la LOGSE			

