



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA  
IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
ADGD245PO**

**PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS**

## PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

---

### DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

**1. Familia Profesional** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Área Profesional:** ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

**2. Denominación:** IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**3. Código:** **ADGD245PO**

**4. Objetivo General:** Adquirir los conocimientos en relación al proceso de implantación de un sistema de gestión de la calidad como una estrategia de mejora empresarial y de trabajo.  
Comprender la necesidad de la participación activa en el plan de calidad para obtener un enriquecimiento de los puestos de trabajo.

**5. Número de participantes:**

Máximo 25 participantes en modalidad presencial.

**6. Duración:**

Horas totales: 20

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 20

Teleformación:..... 0

**7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:**

Contará con los m2 suficientes para albergar el equipamiento específico y la maquinaria necesaria para el desarrollo de la acción formativa

**7.1 Espacio formativo:**

**AULA POLIVALENTE:**

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m<sup>2</sup> por alumno. En caso de que el aula esté equipada con ordenadores , deberá contar con un mínimo de 3m<sup>2</sup> por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

**7.2 Equipamientos:**

Equipamiento propio de un aula.

-Mobiliario para el formador y los alumnos (mesas y sillas).

-Material de aula.

-Pizarras / rotafolios y rotuladores.

-Manuales y software específico para el desarrollo de la formación.

- Equipos audiovisuales.
- Cañón de proyección, pantalla.
- PCs en red, equipados con sistema operativo compatible y capacidad suficiente en disco duro. Acceso a Internet.

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## **8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

## **9. Requisitos oficiales de los centros:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

## **10. CONTENIDOS FORMATIVOS:**

### **I. INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD**

- 1.1. Concepto de calidad.
- 1.2. Implicaciones.
- 1.3. La calidad y el cliente.
- 1.4. Por qué y para qué.

### **2. CONCEPTOS DE LA CALIDAD**

- 2.1. Política de calidad.
- 2.2. Plan de calidad.
- 2.3. Manual de calidad.
- 2.4. Procedimientos de calidad.
- 2.5. Instrucciones técnicas.

### **3. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 3.1. Requisitos y objetivos.
- 3.2. Implicaciones y responsabilidades.

### **4. AUTOCONTROL. MEJORA CONTINUA**

- 4.1. Mejora continua.
- 4.2. Procesos de cambio.
- 4.3. Aceptación del cambio.
- 4.4. Participación y técnicas de grupo.