



PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

Cartografía Digital con ArcGIS 10 y Autocad Map 3D

EOCO082PO

PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

23 de febrero de 2018

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:

Cartografía Digital con ArcGIS 10 y Autocad Map 3D

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

Área Profesional: PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DE OBRAS

2. Denominación: Cartografía Digital con ArcGIS 10 y Autocad Map 3D

3. Código: **EOCO082PO**

4. Objetivo General: Preparar, maquetar y entregar cartografía de calidad, utilizando las herramientas de ArcGIS 10 y Autocad Map 3D

5. Número de participantes: -

6. Duración:

Horas totales: 80

Modalidad: Indistinta

Distribución de horas:

Presencial:..... 80

Teleformación:..... 80

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con el equipamiento suficiente para el desarrollo de la acción formativa.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador.
- Mesa y silla para alumnos.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

7.2.1 En el caso de formación en modalidad teleformación, se requiere el siguiente equipamiento:

Requisitos técnicos de la plataforma de teleformación y del contenido virtual de aprendizaje para especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad en la modalidad de teleformación

1. Requisitos técnicos de la plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad deberá reunir los siguientes requisitos técnicos:

- Compatibilidad con los estándares SCORM e IMS.
- Rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:
- Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.
- Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 100Mbps, suficiente en bajada y subida.
- Funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier infraestructura informática o sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de entre los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.
- Integración de herramientas y recursos necesarios para gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, disponiendo, específicamente, de las siguientes:

Herramientas que faciliten la colaboración y la comunicación entre todos los alumnos, tanto de carácter asíncrono (foros, tableros, correo, listas, etc.), como síncrono, (sistema de mensajería, chat, videoconferencia, etc.).

Herramientas de desarrollo, gestión e integración de contenidos.

Herramientas de seguimiento formativo, control del progreso del alumnado y evaluación del aprendizaje.

Herramientas de administración y gestión del alumnado y de la acción formativa.

- Disponer del desarrollo informático a través del cual el Servicio Público de Empleo de la Administración Competente, de manera automática, realice el seguimiento y control de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo II y en la página web de dicho organismo, a fin de auditar la actividad de los centros y entidades de formación y evaluar la calidad de las acciones formativas.

Para poder realizar tal seguimiento, el Servicio Público de Empleo de la Administración Competente, con la periodicidad que determine, se conectará automáticamente con las plataformas de teleformación, por lo que las mismas deberán contar con los desarrollos informáticos que posibiliten tales acciones de seguimiento (protocolo de conexión SOAP).

Sin perjuicio de lo anterior, y de cara al seguimiento puntual de las acciones formativas de certificado de profesionalidad que se impartan, será preceptivo proporcionar al Servicio Público de Empleo de la Administración Competente una dirección (con sus correspondientes credenciales) de acceso a la plataforma, con permiso de administrador, pero sin posibilidad de modificar datos.

- Niveles de accesibilidad e interactividad que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el Capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

- El servidor la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimiento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 33 y 34 de dicha Ley Orgánica y en el Título VI del Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

- Incluir la imagen institucional del Servicio Público de Empleo de la Administración Competente y de las entidades que él designe, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que proporcione soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. El servicio, que deberá estar disponible para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, deberá mantener un horario de funcionamiento de mañana y de tarde, tendrá que ser accesible mediante teléfono y mensajería electrónica y no podrá superar un tiempo de demora en la respuesta superior a 2 días laborables.

2. Requisitos técnicos del contenido virtual de aprendizaje.

Para garantizar la calidad del proceso de aprendizaje del alumnado, el contenido virtual de aprendizaje de las especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad mantendrá una estructura y funcionalidad homogénea, cumpliendo los siguientes requisitos:

- Como mínimo, ser los establecidos en el correspondiente programa formativo que conste en el fichero de especialidades formativas previsto en el artículo 20.3 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo y esté asociado a la especialidad formativa para la que se solicita inscripción.
- Estar referidos tanto a los conocimientos como a las destrezas prácticas y habilidades recogidas en los objetivos de aprendizaje de los citados programas formativos, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.
- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciarse pedagógicamente de tal manera que permitan su comprensión y retención.
- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la práctica profesional, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.
- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.) de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
 - Evaluar su adquisición durante o a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.)

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Definiciones y conceptos básicos.
- 1.3. Funciones y aplicaciones de los Sistemas de Información Geográfico.
- 1.4. Información geográfica: Modelos de datos Vectorial, Modelo de datos Raster y Otros Modelos de datos (CAD, TIN, etc.). Características principales, ventajas y desventajas de cada modelo de datos.
- 1.5. Presentación de ArcGIS Desktop: ArcMap, ArcCatalog, ArcToolbox, ArcScene y ArcGlobe.
- 1.6. Interfaz de Arcmap, extensiones y herramientas. Evaluación y comprobación del correcto funcionamiento del software.

2. MODELO DE DATOS VECTORIAL. VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

- 2.1. Capas de información: Formas de añadir capas, propiedades y tablas de atributos.
- 2.2. Herramientas para examinar datos: Búsqueda y consultas. Herramientas de selección: Selecciones por atributo, selecciones por localización espacial y captura de información.
- 2.3. Simbología de capas: Simbología sencilla, por categorías, por cantidades y mediante gráficos.
- 2.4. Otras opciones de visualización: Etiquetado y transparencias.
- 2.5. Ejercicios prácticos (Cargar capas, tipos de selección, simbología) y evaluación.

3. SISTEMAS DE COORDENADAS, PROYECCIONES Y GEORREFERENCIACIÓN

- 3.1. Introducción a los Sistemas de Coordenadas y Proyecciones. Definición de Sistema de Coordenadas
- 3.2. Transformación de Sistema de Coordenadas. Reproyección de Bases de Datos Geográficas a ED50 o ETRS89. Georreferenciación de imágenes, capas y archivos de CAD.
- 3.3. Ejercicios prácticos (definir, proyectar, georreferenciar imagen y CAD) y evaluación.

4. MODELO DE DATOS VECTORIAL. EDICIÓN Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN

- 4.1. Creación y edición de los datos espaciales.
 - 4.1.1. Crear datos espaciales: Barra de herramientas de edición. Técnicas de digitalización.
 - 4.1.2. Exportar e importar archivos de información espacial d diferentes formatos (CAD, DGN, Shp, ASCII, etc). Crear capas a partir de archivos CAD.
 - 4.1.3. Modificar capas existentes.
 - 4.1.4. Crear capas a partir de coordenadas.
- 4.2. Creación y edición de datos en la tabla de atributos
 - 4.2.1. Estructura de la tabla de atributos.
 - 4.2.2. Tipos de datos.
 - 4.2.3. Modificar información de la tabla.
 - 4.2.4. Cálculo de información geométrica (superficie, perímetro, longitud, etc.).

4.2.5. Generación de estadísticas a partir de la tabla.

4.2.6. Exportar las tablas a formato Excel y otros formatos. Generación de informes y gráficos.

4.3. Ejercicios prácticos (crear capas, digitalizar, modificar tablas de atributos, añadir campos, cálculos geométricos, calculadora de campos, etc.) y evaluación.

5. GESTIÓN DE BASES DE DATOS

5.1. Diseño de una base de datos.

5.2. Conexiones con bases de datos Access y archivos Excel. (Relaciones de tabla).

5.3. Relaciones espaciales. Obtención de estadísticas a partir de la información de la base de datos y la posición espacial de los elementos que componen la capa.

5.4. Ejercicios prácticos (conectar base de datos y relaciones espaciales) y evaluación.

6. ANÁLISIS ESPACIAL. HERRAMIENTAS MÁS COMUNES DE GEOPROCESAMIENTO

6.1. Herramientas de extracción (recortar, dividir). Herramientas de Superposición (intersección, unión).

6.2. Herramientas de proximidad (área de influencia, polígonos de Thiessen).

6.3. Análisis multicriterio. Obtención de zonas óptimas en base a unos criterios.

6.4. Ejercicios prácticos (análisis espacial) y evaluación.

7. COMPOSICIÓN DE MAPAS

7.1. Configurar el tamaño y el tipo de hoja

7.2. Insertar elementos cartográficos: Norte, escala en barra, escala numérica, leyenda.

7.3. Insertar otros elementos: Imágenes, gráficos y tablas. Insertar varios marcos de datos.

7.4. Generación y uso de plantillas. Opciones de impresión.

7.5. Elaboración de un anexo cartográfico para un proyecto.

8. CREAR GEODATABASE

8.1. Uso y ventajas de la Geodatabase.

8.2. Tipos, Creación y gestión de una Geodatabase

9. EXPORTAR DATOS ARCGIS A AUTOCAD

9.1. Exportar archivos GIS a CAD (DWG, DGN y DXF) de forma avanzada.

9.2. Exportar anotaciones o etiquetas de GIS a CAD.

9.3. Relaciones espaciales. Obtención de estadísticas a partir de la información de la base de datos y la posición espacial de los elementos que componen la capa.

9.4. Ejercicios prácticos (conectar base de datos y relaciones espaciales) y evaluación.

10. FUNDAMENTOS Y MANEJO BÁSICO DE AUTOCAD MAP 3D

10.1. La interfaz de usuario.

10.2. Conceptos generales. Coordenadas, capas, objetos y propiedades

10.3. Creación de dibujos. Herramientas básicas de dibujo

10.4. Ejercicio práctico de diseño y elaboración de dibujos sencillos

11. EDICIÓN DE OBJETOS, CAPAS Y REFERENCIAS EXTERNAS

11.1. Comandos de edición en 2D, textos y acotaciones, trabajar con capas

11.2. Manejo de referencias externas

11.3. Ejercicio práctico de creación y edición de dibujos complejos

12. HERRAMIENTAS DE CARÁCTER GEOESPACIAL I: FUNDAMENTOS Y ELEMENTOS VECTORIALES

12.1. Autocad Map y los Sistemas Información Geográfica Creación de mapas

12.2. Elementos vectoriales Tablas de datos

12.3. Ejercicio práctico de elaboración y composición de mapas 2D, y edición de elementos vectoriales.

13. HERRAMIENTAS DE CARÁCTER GEOESPACIAL II: ELEMENTOS RASTER Y MANEJO 3D

13.1. Elementos ráster

13.2. Trabajar con Modelos Digitales del Terreno Manejo 3D aplicado

13.3. Ejercicio práctico de desarrollo de mapas 3D.

14. MAQUETACIÓN, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE PLANOS

14.1. El espacio papel. Interacción, selección de vista y escala. Organización general, limpieza de capas y orden de visualización.

14.2. Presentación final. Cajetín del plano, leyenda y paginado. Entrega de los planos. E-transmit, pdf y ploteado.

14.3. Ejercicio práctico de presentación y maquetación de una colección de planos